

REGOLAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DAL COMUNE DI SONDRIO

INDICE:

TITOLO I - NORME GENERALI

- **Art. 1 - PRINCIPI GENERALI**
- **Art. 2 - RICHIESTE E ASSEGNAZIONE IMPIANTI**
- **Art. 3 - VARIAZIONI E RINUNCE**
- **Art. 4 - PAGAMENTI**
- **Art. 5 - PUBBLICITA'**
- **Art. 6 - NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA'**
- **Art. 7 - MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**
- **Art. 8 - SANZIONI**

TITOLO II - NORME INTEGRATIVE

- **Art. 9 - PALESTRE**
- **Art. 10 - CAMPI SPORTIVI**
- **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

1.1. Gli impianti sportivi in uso o di proprietà del Comune di Sondrio, siano essi gestiti direttamente dal Comune o tramite terzi, hanno la finalità di permettere un adeguato sviluppo dell'attività sportiva nella città di Sondrio, con particolare riguardo a quella dei giovani, nonché di consentire l'attuazione, da parte del Comune di Sondrio, di altri Enti Pubblici e di privati, di iniziative motorie amatoriali, per attività addestrative di avviamento allo sport, agonistiche, riabilitative e di recupero.

La scelta del tipo di gestione, diretta o tramite terzi, avrà lo scopo di realizzare i migliori risultati di economicità gestionale, di proposta complessiva di promozione delle attività sportive, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, per rendere fruibili le strutture sportive a prezzi accessibili a tutte le categorie di cittadini.

Il Servizio Sport opera secondo criteri che garantiscono pari opportunità e trattamento senza nessuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

1.2. Sono soggetti alla presente regolamentazione tutti gli impianti sportivi, di proprietà del Comune di Sondrio e quelli comunque da esso gestiti, comprensivi dei loro accessori (spogliatoi, parcheggi dedicati, attrezzature in essi contenute, ecc.) e che di seguito nella loro globalità verranno denominati IMPIANTI.

1.3. Gli IMPIANTI vengono concessi in uso, a titolo oneroso o gratuito secondo tariffario predisposto dagli Organi Comunali di competenza, a Enti, Associazioni, Società e Gruppi sportivi che ne facciano richiesta, per attività addestrative di avviamento allo sport, agonistiche, allenamenti, incontri, gare e manifestazioni sportive, purché compatibili con le attrezzature e la destinazione di ogni singola struttura.

Il Comune potrà accordare la concessione anche a Scuole e Istituti scolastici, sia pubblici che privati, per l'espletamento delle attività sportive rivolte ai propri studenti.

Gli IMPIANTI possono pure essere concessi in uso a privati o a gruppi diversi e spontanei, previa individuazione di un responsabile.

Gli Enti, le Associazioni, le Società, i gruppi sportivi, le Scuole gli Istituti scolastici, i gruppi diversi, i privati, gli utenti in genere degli IMPIANTI in seguito verranno denominati UTENTI.

1.4. Gli IMPIANTI di proprietà di terzi che il Comune intende assumere in gestione, in toto o in parte, saranno oggetto di convenzione con l'Ente proprietario e con l'Ente che ne ha l'utilizzo.

La convenzione deve contenere almeno i seguenti capitoli:

- l'oggetto della convenzione;
- la durata della convenzione;
- la descrizione della struttura sportiva;
- i criteri di utilizzazione dell'IMPIANTO;
- gli obblighi e oneri dell'Ente proprietario o utilizzatore;
- la responsabilità dell'Ente proprietario o utilizzatore;
- la competenza dei proventi della gestione;
- gli obblighi e oneri del Comune;
- i controlli;
- i casi di risoluzione anticipata della convenzione.

- 1.5. Gli IMPIANTI che l'Amministrazione Comunale intende concedere in gestione a terzi, sono oggetto di singole convenzioni che devono prevedere almeno i seguenti capitoli:
- l'oggetto della convenzione;
 - la durata della convenzione;
 - la descrizione della struttura sportiva;
 - i criteri di utilizzazione dell'IMPIANTO;
 - gli obblighi e oneri del concessionario;
 - la responsabilità del concessionario;
 - la competenza dei proventi della gestione;
 - gli obblighi e oneri del Comune;
 - i controlli;
 - i casi di risoluzione anticipata della convenzione;
 - fidejussione o garanzia bancaria.
- 1.6. Il presente Regolamento dovrà essere affisso in ciascun IMPIANTO.
- 1.7. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme di legge vigenti e in assenza di disposizioni in merito il Dirigente del Settore preposto decide previo indirizzo da parte del Sindaco o della Giunta Comunale.

Art. 2 - RICHIESTE E ASSEGNAZIONE IMPIANTI

- 2.1. Le domande per la concessione degli IMPIANTI vanno redatte su appositi moduli predisposti dal Comune.
- 2.2. Le domande per la concessione degli IMPIANTI devono essere inviate al Servizio Sport del Comune entro il 31 luglio di ogni anno.
Per le Scuole il termine di presentazione delle domande per l'utilizzo di qualsiasi IMPIANTO è fissato al 30 settembre di ogni anno relativamente alle attività previste entro le ore 13.00.
Per le attività sportive delle Scuole oltre le ore 13.00 valgono le date come per i restanti UTENTI, fatta salva la piena disponibilità delle strutture sportive di pertinenza per l'orario didattico.
Come data di riferimento farà fede quella di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune o con altri mezzi idonei a documentare l'avvenuta consegna.
- 2.3. Le domande per la concessione degli IMPIANTI dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante pro-tempore dell'UTENTE o comunque da un responsabile ufficialmente delegato dall'UTENTE.
Le domande potranno essere corredate da una delega del rappresentante legale di cui sopra con la quale, sotto sua esclusiva responsabilità, conferisce eventuale incarico di accompagnatore/istruttore a uno o più persone terze, delle quali dovranno essere fornite le generalità, residenza, eventuali titoli abilitanti l'attività delegata (obbligatoria per quelle attività per cui è richiesta una abilitazione specifica dalla legge e/o da questo Regolamento).
- 2.4. Il Servizio Sport del Comune, ordinate le richieste secondo i criteri di cui al punto 2.7., provvederà alla stesura di apposita graduatoria per l'assegnazione dei turni di utilizzo degli IMPIANTI che sarà approvata dal Dirigente del Settore preposto.
Le domande pervenute fuori termine andranno a formare un apposito elenco che verrà redatto secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Alle domande pervenute nel medesimo giorno si darà precedenza nell'assegnazione degli IMPIANTI in base ai criteri adottati per la stesura della graduatoria ordinaria.

- 2.5. Potranno essere ammessi alle graduatorie per l'assegnazione degli IMPIANTI solo quegli UTENTI che non si troveranno in stato di morosità relativamente agli utilizzi effettuati fino al 31 dicembre dell'anno precedente.

La regolarizzazione a posteriori di quanto dovuto al Comune o al Concessionario, rispetto alla data ultima di presentazione delle domande di assegnazione IMPIANTI, comporterà, su richiesta dell'UTENTE interessato, la riammissione della domanda presentata, assumendo però come data di presentazione domanda quella in cui verrà documentato da parte dell'UTENTE al Comune (data ricevimento all'Ufficio Protocollo) la regolarizzazione della situazione debitoria.

- 2.6. Gli UTENTI che abbiano presentato domanda di assegnazione degli IMPIANTI contenente notizie non veritiere non saranno ammessi in graduatoria e comunque non si potrà procedere nei loro confronti ad alcuna concessione, anche temporanea, all'uso degli IMPIANTI richiesti.

La concessione d'uso degli IMPIANTI verrà revocata immediatamente qualora la concessione stessa fosse già stata accordata al momento dell'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di assegnazione degli IMPIANTI, fatto salvo il pagamento da parte dell'UTENTE - oltre a quanto dovuto per le ore utilizzate - di una penale pari a due volte l'importo delle ore assegnate dalla data della concessione a quella della revoca.

- 2.7. La graduatoria per l'assegnazione degli IMPIANTI, per ogni categoria di impianto (Campi sportivi e Palestre), verrà stilata per ciascuna ora di richiesta tenendo conto dei seguenti criteri di priorità che dovranno essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di cui all'art. 2.2 del presente Regolamento:

- a) attività promosse e gestite dal Comune di Sondrio;
- b) Scuole di ogni ordine e grado (limitatamente all'orario ufficiale delle lezioni e comunque entro e non oltre le ore 13,00);
- c) Scuole di formazione per gli adulti regolarmente riconosciute (quali ad es. il Centro Territoriale Permanente) anche oltre le ore 13,00, per un massimo di 4 ore settimanali e in fascia oraria predefinita dal Comune;
- d) sede legale degli UTENTI (residenza nel caso di singoli UTENTI) a Sondrio;
- e) sede legale degli UTENTI (residenza nel caso di singoli UTENTI) in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio: Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caiolo, Caspoggio, Castello dell'Acqua, Castione Andevenno, Cedrasco, Chiesa in Valmalenco, Chiuro, Colorina, Faedo Valtellino, Fusine, Lanzada, Montagna in Valtellina, Piateda, Poggiridenti, Ponte in Valtellina, Postalesio, Spriana, Torre Santa Maria, Tresivio;
- f) sede legale degli UTENTI (residenza nel caso di singoli UTENTI) in Provincia di Sondrio;
- g) sede legale degli UTENTI (residenza nel caso di singoli UTENTI) al di fuori della Provincia di Sondrio.

A parità di priorità di cui sopra si attribuiranno inoltre i seguenti punteggi:

| ATTIVITA' | PUNTEGGI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI |
|---|---|
| ➤ attività rivolte esclusivamente ai portatori di Handicap psico-fisico | |

| | |
|--|-----|
| permanente (art. 3, comma 3 L. 104/92) e/o con invalidità superiore al 66% certificata: | 9 |
| ➤ attività motoria e/o sportiva rivolta esclusivamente alle persone con età superiore ai 60 anni: | 6 |
| ➤ attività motoria e/o sportiva rivolta esclusivamente ai giovani con età inferiori ai 16 anni: | 5 |
| ➤ UTENTI affiliati alle Federazioni Sportive Nazionali aderenti al C.O.N.I. o a Discipline Sportive Associate al C.O.N.I. la cui specialità sportiva è compatibile con le caratteristiche dell'IMPIANTO richiesto: | 7 |
| ➤ UTENTI affiliati esclusivamente a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. la cui disciplina è compatibile con le caratteristiche dell'IMPIANTO richiesto: | 2 |
| ➤ UTENTI che utilizzano per lo svolgimento dell'attività richiesta allenatori e/o istruttori espressamente qualificati dalle rispettive Federazioni sportive di appartenenza, purchè esse siano Federazioni aderenti al C.O.N.I.: | 2 |
| ➤ UTENTI che richiedono un utilizzo ripetitivo (intendendo per ripetitivo, senza interruzioni salvo festività e un'interruzione programmata pari a un massimo di due settimane consecutive) per un periodo superiore ai sei mesi, per almeno due ore settimanali; | 2 |
| ➤ UTENTI che richiedono un utilizzo ripetitivo (intendendo per ripetitivo, senza interruzioni salvo festività e un'interruzione programmata pari a un massimo di due settimane consecutive) per un periodo pari o superiore ai tre mesi e inferiore a sei mesi, per almeno due ore settimanali: | 1 |
| ➤ UTENTI che richiedono un utilizzo saltuario (intendendo per saltuario un utilizzo inferiore a quello previsto nei casi precedenti); | 0,5 |
| ➤ UTENTI autonomi (gruppi sportivi amatoriali) composti da almeno 5 elementi (escluso tecnici e dirigenti non giocatori); | 2 |
| ➤ Restanti UTENTI o singoli UTENTI: | 1 |
| ➤ Iscrizione nell'anno sportivo precedente a quello per cui si chiede l'IMPIANTO a gare ufficiali, organizzate dalle Federazioni Sportive Nazionali aderenti al C.O.N.I. o a Discipline Sportive Associate al C.O.N.I., in discipline compatibili con le caratteristiche dell'IMPIANTO richiesto. E' richiesta la partecipazione documentata a un minimo di n. 3 gare in almeno due diverse categorie: | 2 |

In caso di parità di punteggio verranno date le seguenti priorità:

- UTENTE che ha documentato, all'atto della presentazione della domanda e tramite elenco rilasciato dalla Federazione sportiva di appartenenza, il maggior numero di atleti tesserati alla medesima Federazione sportiva aderente al C.O.N.I., la cui specialità sportiva è compatibile con le caratteristiche dell'IMPIANTO richiesto;
- in caso di ulteriore parità verrà data priorità all'UTENTE che ha utilizzato l'IMPIANTO richiesto per il maggior numero di ore nell'anno solare precedente;
- in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

2.8. Gli indirizzi sulle discipline sportive praticabili in ciascun IMPIANTO sono approvati dal Dirigente del Settore preposto.

Il Dirigente del Settore preposto approva, seguendo l'ordine di posizione degli UTENTI in graduatoria, i calendari per l'assegnazione in uso dei singoli IMPIANTI predisposti dal Servizio Sport entro il 30 agosto di ogni anno.

Tale calendario rimane in vigore per tutta la durata della stagione sportiva.

L'assegnazione iniziale degli IMPIANTI può essere oggetto di opposizione motivata da parte dei richiedenti.

L'opposizione va inoltrata al Dirigente del Settore preposto entro il termine di 5 giorni (farà fede la data di protocollo del Comune) dalla pubblicazione all'Albo pretorio del calendario di utilizzo degli IMPIANTI.

Sui ricorsi decide, entro i successivi 15 giorni, il Dirigente del Settore preposto, che ne darà comunicazione scritta ai ricorrenti entro 5 giorni lavorativi dal termine dell'esame degli stessi, redigendo contestualmente il calendario definitivo.

Fino all'entrata in vigore del calendario definitivo, il calendario precedentemente disposto risulta essere l'unico in vigore.

- 2.9. Potranno essere concessi utilizzi, a carattere continuativo o saltuario, degli IMPIANTI per attività diverse rispetto a quanto stabilito nel punto 2.8., primo capoverso e negli articoli specifici di ciascun IMPIANTO di questo Regolamento.

L'autorizzazione, fatte salve le priorità di utilizzo per le attività specifiche dell'IMPIANTO, è rilasciata dal Dirigente del Settore preposto, sentito il parere dell'Ufficio Tecnico comunale in merito all'idoneità dell'IMPIANTO a ospitare l'attività richiesta.

L'autorizzazione è inoltre subordinata all'adozione e messa in opera, a carico e cura dell'UTENTE richiedente, dei provvedimenti e accorgimenti, disposti dal Servizio Sport del Comune, necessari per la salvaguardia dell'integrità degli IMPIANTI.

- 2.10. La richiesta scritta degli IMPIANTI per gare, campionati e tornei dovrà essere firmata dal rappresentante legale pro-tempore o responsabile dell'UTENTE e dovrà pervenire al Servizio Sport del Comune, con allegato il calendario delle gare predisposto dall'Ente organizzatore competente, entro 10 giorni (farà fede la data di protocollo del Comune) dalla disputa della prima gara e comunque non oltre giorni 1 dalla data di compilazione del calendario stesso.

La stessa procedura è richiesta anche per le modifiche del calendario delle gare.

La priorità d'assegnazione spetterà agli UTENTI con sede legale nel Comune di Sondrio.

Saranno ammesse richieste di UTENTI con sede fuori Sondrio una volta evase le richieste degli UTENTI di Sondrio e subordinatamente alla capacità ricettiva dell'IMPIANTO.

Nel caso di predisposizioni di calendari di gare e variazioni di programmi che comportino la necessità di disporre da parte di più squadre dello stesso impianto nei medesimi orari, si procederà all'assegnazione secondo il seguente criterio di priorità:

- accordo diretto fra le squadre interessate (presa d'atto da parte del Comune);
- squadre che militano in un campionato di categoria superiore;
- sorteggio fra le squadre contendenti a cura del Servizio Sport del Comune.

Le richieste di utilizzo di uno stesso IMPIANTO per l'effettuazione di più gare o manifestazioni da disputarsi nella medesima giornata verranno concesse con un intervallo fra una gara o manifestazione e l'altra di almeno:

- un'ora nel caso in cui le gare o manifestazioni sportive siano organizzate all'interno o sotto l'egida di una medesima Federazione;
- due ore nel caso in cui le gare o manifestazioni sportive siano organizzate all'interno o sotto l'egida di Federazioni sportive diverse.

- 2.11. Compatibilmente con la disponibilità degli IMPIANTI e subordinatamente agli impegni fissati dal calendario definitivo, potranno essere autorizzate anche attività occasionali.

Le richieste dovranno essere presentate per iscritto con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo (farà fede la data di protocollo del Comune) e saranno assegnate tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

La conferma dell'autorizzazione all'utilizzo degli IMPIANTI sarà rilasciata dal Servizio Sport del Comune solo a seguito di preventivo pagamento da parte dell'UTENTE richiedente, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale, della tariffa d'uso al momento in vigore.

2.12. Gli UTENTI dovranno prendere possesso degli IMPIANTI entro i termini fissati dalla relativa concessione.

In caso di ritardi nell'inizio delle attività si procederà comunque all'addebito dei turni non utilizzati applicando i costi relativi alla tariffa al momento in vigore.

Art. 3 - VARIAZIONI E RINUNCE

3.1. Il Servizio Sport del Comune autorizzerà eventuali interscambi di orari o di IMPIANTI preventivamente concordati fra i vari UTENTI interessati, previa comunicazione al Comune sottoscritta dagli UTENTI stessi e verifica da parte del Servizio Sport della compatibilità dell'IMPIANTO con le discipline praticate.

3.2. Non sono possibili rinunce temporanee all'utilizzo degli IMPIANTI avuti in assegnazione rispetto a quanto stabilito nel relativo calendario annuo; l'occasionale mancato utilizzo comporta comunque il pagamento da parte dell'UTENTE del turno assegnato.

3.3. Le rinunce definitive all'utilizzo degli IMPIANTI devono pervenire per iscritto al Servizio Sport del Comune:

- entro giorni 5 (farà fede la data di protocollo del Comune) dalla pubblicazione del calendario annuo;
- con almeno 30 giorni di preavviso rispetto alla data di decorrenza di cessazione attività in caso di rinunce in corso d'anno (farà fede la data di protocollo del Comune).

Nel caso di rinunce presentate in ritardo rispetto ai limiti di cui sopra, si applicherà una penale pari all'importo delle ore assegnate fino alla concorrenza dei giorni di ritardo nella comunicazione.

3.4. Il Comune, per propri motivi organizzativi e gestionali, si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento sospensioni di attività, spostamenti di turno o di IMPIANTO rispetto a quanto stabilito nel calendario annuo.

Nel caso di spostamento, l'UTENTE ha la facoltà di rinunciare ai nuovi turni assegnati, senza applicazione di penale alcuna, entro 5 giorni dalla pubblicazione degli stessi, qualora la variazione imposta non consenta un soddisfacente espletamento dell'attività prevista.

I rapporti di concessione si risolveranno di diritto, anche prima della scadenza del termine e a insindacabile giudizio del Dirigente preposto al Servizio Sport del Comune, per il verificarsi di indisponibilità degli IMPIANTI per causa di forza maggiore, per l'esecuzione di opere di manutenzione agli stessi, per il verificarsi particolari condizioni climatiche che in caso d'uso comportino pregiudizio al patrimonio comunale.

In caso di anticipata risoluzione per i motivi di cui al precedente comma nulla potrà eccepire o pretendere il Concessionario.

3.5. La mancata osservanza di una o più condizioni, previste dal presente Regolamento (modalità del pagamento, cattivo e difforme uso della concessione, ecc.) potrà dare luogo a revoca della concessione d'uso degli IMPIANTI convertibile in una sospensione minima di due mesi, in

caso di nessuna richiesta giacente, con pagamento da parte dell'UTENTE del periodo di sospensione stesso.

Qualora si dovesse verificare per la durata di un mese continuativo un mancato utilizzo totale o parziale delle ore assegnate, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione per la restante parte di stagione.

Art. 4 - PAGAMENTI

4.1. L'utilizzo degli IMPIANTI, in base ai turni assegnati, comporta da parte degli UTENTI il pagamento delle tariffe previste dal tariffario vigente al momento dell'utilizzo, nonché il pagamento anticipato di una cauzione, stabilita nel tariffario stesso, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni previste da questo Regolamento.

Il versamento della cauzione deve essere effettuata in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti presso il Tesoriere del Comune;
- b) mediante fidejussione, prestata da un Istituto di Credito oppure da una Società di Assicurazioni.

Nel caso in cui L'UTENTE non provveda al versamento della cauzione entro i 5 giorni lavorativi precedenti la data di inizio utilizzo dell'IMPIANTO assegnato, l'assegnazione è dichiarata decaduta.

L'UTENTE sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia voluto valersi, in tutto o in parte, durante il periodo di utilizzo IMPIANTI.

La cauzione resterà vincolata almeno sino ai 30 giorni successivi all'ultima data di utilizzo IMPIANTI da parte dell'UTENTE.

L'UTENTE può chiedere di lasciare in deposito la cauzione da utilizzarsi come cauzione per l'eventuale successiva assegnazione di IMPIANTI.

Gli UTENTI dovranno corrispondere gli importi previsti dal tariffario in vigore per le attività svolte presso ogni singolo IMPIANTO entro 30 giorni dalla data di emissione della Nota di pagamento.

4.2. Gli UTENTI hanno la facoltà di emettere biglietti a pagamento per l'entrata del pubblico durante l'utilizzo degli IMPIANTI all'uopo richiesti.

In tal caso L'UTENTE dovrà corrispondere al Comune un importo pari al 20% dell'incasso.

4.3. Il pagamento degli IMPIANTI dati in concessione dovranno essere effettuati secondo le indicazioni contenute nella Nota di pagamento del Concessionario.

Il mancato pagamento nei termini stabiliti, ove non sia imputabile a cause di forza maggiore, comporta la revoca immediata dell'autorizzazione all'uso dell'IMPIANTO in assegnazione, nonché la riscossione forzata del debito esistente.

Nel caso di utilizzi non continuativi i pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente e la conferma dell'assegnazione dell'IMPIANTO sarà effettuata previa esibizione della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria comunale, o dall'Ente indicato dal Concessionario, comprovante l'avvenuto versamento.

Art. 5 - PUBBLICITA'

L'esposizione di materiale pubblicitario negli IMPIANTI è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte del Dirigente del Settore preposto sulla base di criteri di sicurezza e del

rispetto di principi connessi al decoro dell'impianto e all'equilibrio tra società proponenti.

Il materiale pubblicitario dovrà essere composto da pannelli o da strutture facilmente amovibili, restando a carico dell'UTENTE ogni tipo di responsabilità, a livello patrimoniale e civile, nei confronti del Comune e di terzi per eventuali danni conseguenti l'installazione del materiale pubblicitario.

L'autorizzazione all'esposizione di materiale pubblicitario negli IMPIANTI è rilasciata solo per il periodo di utilizzo dell'impianto da parte dell'UTENTE richiedente.

Sarà cura dello stesso UTENTE il posizionamento e la rimozione del materiale pubblicitario in occasione di ogni utilizzo dell'impianto; in caso contrario potrà provvedere il Comune addebitando all'UTENTE inadempiente una penale pari a tre volte il costo totale sopportato dal Comune per la rimozione del materiale pubblicitario.

Art. 6 - NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

6.1. Norme di comportamento e responsabilità:

- negli IMPIANTI è vietato fumare;
- gli UTENTI sono tenuti ad osservare tassativamente gli orari concordati;
- l'uso degli IMPIANTI è consentito solo con la presenza dell'accompagnatore/istruttore delegato (vedi art. 2.3.);
- è fatto divieto agli UTENTI di intervenire nella regolazione degli strumenti di comando dell'impianto di illuminazione, di riscaldamento e dei servizi in genere;
- è vietato l'accesso e il transito di mezzi a motore o biciclette all'interno degli IMPIANTI, fatta eccezione per i mezzi di soccorso o del Comune;
- gli UTENTI devono mantenere all'interno degli IMPIANTI un comportamento improntato a disciplina, serietà, correttezza, buona educazione;
- durante gli allenamenti settimanali l'ingresso negli IMPIANTI è consentito esclusivamente agli atleti, agli istruttori delegati e ai dirigenti degli UTENTI;
- gli istruttori/accompagnatori dovranno aver cura che ad allenamenti ultimati vengano raccolte e riposte tutte le attrezzature sportive utilizzate;
- è vietato entrare negli IMPIANTI con qualsiasi tipo di animali, fatta eccezione per quelli in dotazione alle forze dell'ordine in servizio e quelli di accompagnamento persone non vedenti;
- l'accesso agli spogliatoi è consentito 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione, mentre gli stessi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dal termine dell'attività sportiva;
- in occasione di partite, tornei, incontri amichevoli, atleti, allenatori e dirigenti possono accedere e prendere possesso dell'IMPIANTO 1 ora prima dell'inizio delle gare, mentre l'IMPIANTO dovrà essere lasciato libero entro 40 minuti dal termine della gara;
- eventuali altre disposizioni specifiche imposte nella PARTE II di questo Regolamento.

Agli inadempienti delle presenti norme verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 8 di questo Regolamento.

6.2. E' fatto divieto a chiunque di manomettere e di modificare le attrezzature in dotazione all'IMPIANTO.

Gli UTENTI che utilizzano proprie attrezzature dovranno provvedere alla loro rimozione al termine dell'utilizzo dell'IMPIANTO stesso.

Il montaggio, lo smontaggio e il corretto immagazzinamento al termine del periodo giornaliero continuativo di utilizzo delle attrezzature mobili in dotazione all'IMPIANTO è a carico dell'UTENTE.

L'attività di montaggio e smontaggio di attrezzature mobili in dotazione agli IMPIANTI o di proprietà dell'UTENTE nonché l'esecuzione e verifica del loro corretto montaggio è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dell'UTENTE utilizzatore.

- 6.3. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità in relazione a furti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni di proprietà o in uso agli UTENTI depositati all'interno del perimetro degli IMPIANTI o nelle aree di parcheggio adiacenti.

Gli UTENTI assegnatari dei turni sono responsabili del rispetto dei regolamenti da parte dei propri associati e di chiunque altro eventualmente ammesso nell'IMPIANTO (pubblico, ecc.).

Al Servizio Sport o al personale delegato del Comune andranno segnalati i danni e le anomalie riscontrate prima dell'inizio dell'attività sportiva e quelli verificatesi durante la stessa.

- 6.4. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone accaduti negli IMPIANTI e provocati dall'imprudenza degli UTENTI.

Gli UTENTI sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo degli IMPIANTI stessi durante i turni loro assegnati nonché sono responsabili dei danni cagionati alle strutture, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C., e a terzi a opera di chiunque sia presente all'interno dell'IMPIANTO durante il periodo loro assegnato.

- 6.5. E' fatto divieto agli UTENTI a cui sono stati assegnati gli IMPIANTI di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente gli IMPIANTI per finalità che non siano strettamente quelle per cui ne è stato concesso l'utilizzo da parte del Comune.

Gli IMPIANTI possono essere utilizzati solo dagli UTENTI a cui sono stati assegnati dal Comune o dal Concessionario; è pertanto vietata da parte degli UTENTI la cessione o il consenso all'utilizzo a terzi, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo (gratuito, subaffitto, ecc.) degli IMPIANTI loro assegnati.

- 6.6. L'uso dell'IMPIANTO comporta l'obbligo da parte dell'assegnatario del rispetto del numero massimo di persone ammesse nell'IMPIANTO (atleti, pubblico, ecc.), previsto dalla licenza d'uso dell'IMPIANTO stesso, dalle norme di sicurezza stabilite dai regolamenti e dalle leggi in vigore.

L'UTENTE è pertanto responsabile sia civilmente che penalmente per ogni conseguenza dovuta al mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

- 6.7. L'uso degli IMPIANTI comporta l'ammissione implicita della conoscenza e quindi dell'accettazione incondizionata da parte dell'assegnatario di tutte le norme e disposizioni del presente Regolamento e quelle da esso richiamate e si intenderà effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei loro accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità di sorta da parte del Comune e dei suoi coobbligati.

- 6.8. Gli IMPIANTI saranno tenuti dal Comune in condizione di agibilità per tutto l'anno, a esclusione del tempo necessario per la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria che in base alle necessità il Dirigente del Settore preposto fisserà a suo insindacabile giudizio dandone un preavviso, salvo i casi aventi carattere d'urgenza, di almeno 15 giorni.

Art. 7 - MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

7.1. Negli IMPIANTI che hanno ottenuto il rilascio del certificato di agibilità per manifestazioni sportive dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo preposta, il numero di persone cui è consentito l'accesso negli spazi opportunamente riservati non potrà superare il limite massimo e le prescrizioni d'utilizzo fissate dalla licenza di agibilità.

Negli IMPIANTI che non hanno ottenuto tale agibilità è interdetta la presenza di pubblico.

L'effettuazione di manifestazioni di pubblico spettacolo obbliga gli organizzatori a munirsi delle necessarie licenze, nel rispetto delle norme di cui al T.U.L.P.S. - R.D. 773/1931 e successive modificazioni e integrazioni.

7.2. Sono a carico dell'organizzatore della manifestazione:

- l'apposizione dei cartelli indicatori per il pubblico, sia all'ingresso che alle biglietterie;
- il pagamento del personale addetto alle casse ed agli ingressi;
- l'assistenza medica;
- la sorveglianza degli spogliatoi e dei servizi igienici;
- il controllo dei posti della tribuna di onore e per la stampa;
- il servizio dei Vigili del Fuoco;
- il servizio d'ordine;
- l'aggiunta eventuale di sedili oltre a quelli fissi se autorizzati dalla Commissione di cui all'art. 6.2;
- l'installazione di altoparlanti oltre a quelli esistenti;
- le attrezzature e impianti particolari supplementari, previo parere favorevole per la realizzabilità tecnica da parte del Comune, che le singole manifestazioni possono richiedere;
- i consumi di energia elettrica, acqua e combustibile, per quelle manifestazioni che esigono consumi maggiori del normale.

7.3. Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente negli IMPIANTI concessi per lo svolgimento delle manifestazioni non dovrà essere fissato o assicurato a pilastri o a soffitti.

L'installazione di materiali e attrezzature dovrà presentare i necessari parametri di sicurezza e non dovrà arrecare danno alle strutture restando a carico dell'UTENTE ogni tipo di responsabilità per eventuali danni, a livello patrimoniale e civile, nei confronti del Comune e di terzi, conseguenti l'installazione di qualsiasi tipo di materiale e/o attrezzatura.

Il materiale dovrà essere sgomberato nei termini indicati dal Servizio Sport all'atto dell'autorizzazione della manifestazione.

In mancanza di indicazione dei termini di cui sopra lo sgombero dei materiali dovrà avvenire entro 24 ore dal termine della manifestazione.

Il venire meno da parte dell'UTENTE delle prescrizioni del presente articolo, il Comune provvederà ad effettuare lo sgombero del materiale abusivo, senza obbligo di custodia del materiale rimosso, addebitando all'UTENTE inadempiente una penale pari a tre volte il costo totale sopportato dal Comune per la rimozione dei materiali.

7.4. Il personale comunale di servizio e di controllo potrà accedere agli IMPIANTI in qualsiasi occasione e orario.

Art. 8 - SANZIONI

8.1 Il mancato rispetto da parte degli UTENTI e/o degli spettatori delle norme di questo Regolamento, nonché delle leggi in vigore, sarà oggetto dell'immediata espulsione dall'impianto, ad opera del personale comunale o suo delegato, dell'UTENTE inadempiente.

Nei confronti degli inadempienti il Dirigente del Settore preposto si riserva la facoltà, a seconda della gravità dell'infrazione e a suo insindacabile giudizio, di inibire per un tempo determinato o a tempo indeterminato, l'accesso agli IMPIANTI del Comune.

8.2. Nel caso in cui per l'utilizzo dell'IMPIANTO sia previsto il pagamento di una tariffa d'uso, l'utente è tenuto alla conservazione del biglietto o dell'autorizzazione d'entrata nell'IMPIANTO.

Il biglietto di ingresso, l'abbonamento o l'autorizzazione d'entrata dovrà essere esibito a richiesta del personale addetto all'IMPIANTO.

Chi non fosse in grado di esibire i documenti di cui sopra verrà identificato e allontanato dall'IMPIANTO e qualora non fosse in grado di esibire entro 24 ore all'Ufficio Sport un documento attestante l'autorizzazione all'utilizzo dell'IMPIANTO emesso precedentemente l'utilizzo stesso, dovrà corrispondere al Comune una penale equivalente a dieci volte il valore della tariffa d'uso prevista dal tariffario al momento in vigore.

TITOLO II - NORME INTEGRATIVE

Art. 9 - PALESTRE

9.1. Questo articolo integra le norme del TITOLO I - NORME GENERALI - di questo Regolamento per l'uso delle Palestre e delle loro attrezzature e pertinenze.

9.2. Le palestre comunali sono ordinariamente concesse per lo svolgimento delle seguenti attività, sempre che siano compatibili con i singoli IMPIANTI:

- arti marziali;
- badminton;
- calcetto;
- danza sportiva;
- ginnastica;
- pallacanestro;
- pallavolo;
- pallamano.

9.3. Gli UTENTI che utilizzano palestre sono tenuti, oltre allo scrupoloso rispetto delle precedenti norme, anche:

- alla custodia della chiave di accesso all'impianto, nei casi il Servizio Sport provveda alla sua consegna al fine di consentirne l'utilizzo in modo autonomo;
- alla riconsegna al Servizio Sport della chiave di accesso della palestra avuta in concessione, al termine del periodo di utilizzo e comunque non oltre 5 giorni dal termine dell'utilizzo;
- ad assicurarsi, al termine giornaliero dell'attività, della regolare chiusura della palestra e dello spegnimento del relativo impianto di illuminazione;
- a fare riferimento al personale incaricato dal Comune per il presidio della palestra, per le strutture regolarmente presidiate, per l'apertura e la chiusura dell'IMPIANTO;
- a mantenere un comportamento educato nei confronti del personale di custodia e sorveglianza incaricato dal Comune e osservare scrupolosamente le disposizioni da lui impartite;
- a osservare scrupolosamente l'orario di utilizzo assegnato.

9.4. E' fatto obbligo a chiunque pratici attività sportiva di utilizzare calzature espressamente dedicate per la palestra e comunque con soles senza tacchetti e che non danneggino la pavimentazione.

Art. 10 - CAMPI SPORTIVI

10.1. Il presente articolo integra le norme del TITOLO I - NORME GENERALI - del presente Regolamento per l'uso dei Campi sportivi e delle loro attrezzature e pertinenze.

10.2. Gli UTENTI che utilizzano i Campi sportivi sono tenuti anche:

- a evitare il calpestio concentrato a zona, con particolare riferimento alle aree antistanti le porte, privilegiando l'utilizzo globale del terreno di gioco ivi incluse le fasce laterali e zone esterne;
- al mantenimento della pulizia dei locali assegnati in uso all'UTENTE qualora previsto per l'IMPIANTO specifico;
- al rispetto scrupoloso delle disposizioni impartite dal personale comunale o comunque incaricato dal Comune e addetto ai Campi sportivi;
- al divieto di utilizzo dei Campi sportivi, fatta eccezione per gli incontri ufficiali di campionato, in caso di avverse condizioni atmosferiche e con terreno pesante e inzuppato d'acqua.

10.3. L'accesso al Campo è consentito solo agli atleti.

10.4. E' vietato l'ingresso di animali di qualsiasi specie.

10.5. L'utilizzo dei Campi è consentito solo dietro pagamento della relativa tariffa d'uso in vigore al momento dell'utilizzo.

10.6. Il personale comunale e comunque il personale incaricato dal Comune sono tenuti al controllo del possesso del permesso di ingresso all'IMPIANTO da parte degli UTENTI.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati:

- il "Regolamento per l'uso degli impianti sportivi in uso o di proprietà del Comune di Sondrio" approvato con Deliberazione C.C. n.37 del 18.04.2005;
- tutti i precedenti regolamenti per l'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Sondrio;
- ogni altra fonte avente natura regolamentare o atto o disposizione interna comunque detta che risulti incompatibile con il presente Regolamento.