

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

DANIELA MARCIONNI

18/10/1969

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI SONDRIO

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED
EVENTI

0342526265

0342526437

marcionnid@comune.sondrio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Giurisprudenza

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato dall'ottobre 1997

Dal 14 giugno 1996 al 30 giugno 2008 dipendente
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
di Sondrio

Dal 1° luglio 2008 dipendente Comune di Sondrio

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
francese	buono	discreto

buone

Ha partecipato a diversi corsi di formazione di
aggiornamento professionale