CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOCATELLI CLAUDIO
Data di nascita	1° FEBBRAIO 1964
Qualifica	Segretario comunale - Fascia A - può ricoprire sedi con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie
Amministrazione	Città di Sondrio – classe I/A
Incarico attuale	Segretario comunale titolare
Numero telefonico dell'ufficio	0342 – 526216 ; 3289237368
Fax dell'ufficio	0342 - 526385
E-mail istituzionale	locatellc@comune.sondrio.it
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata	claudio.locatelli@casellapec.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – MARZO 1988
Esperienze professionali (incarichi ricoperti nei Comuni)	Segretario comunale titolare della Convenzione tra la Città di Cantù ed i Comuni di Brivio ed Orsenigo - classe I/B Dal 6/12/2017 al 28/2/2019 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Brivio - classe I/B Dal 3/11/2016 al 5/12/2017 Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B 1 e 2 novembre 2016 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed il Comune di Macherio - classe I/B dal 4/2/2014 al 31/10/2016 Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Cantù ed i Comuni di Macherio e Civenna - classe I/B Dal 21/10/2013 al 3/2/2014 (data della fusione del Comune di Civenna con il Comune di Bellagio) Titolare della sede di Segreteria della Città di Cantù - classe I/B Dal 17/9/2012 al 20/10/2013 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Longone al Segrino, Valmadrera, Sirone e Civenna. Dall'1/1/2012 al 16/9/2012 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate, Valmadrera, Sirone e Civenna. Dall'1/1/2010 al 31/12/2011 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Pescate e Valmadrera. Dall'1/11/2006 al 31/12/2009 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate, Carenno e Villa d'Adda. Dall'1/4/2006 al 31/10/2006 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pescate e Carenno. Dal 16/11/2002 al 31/03/2006 Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Oliveto Lario e Abbadia Lariana. Dal 26/5/1997 al 15/11/2002 Titolare della sede di Segreteria di classe IV di Oliveto Lario. Dal 15/04/1991 al 25/5/1997, con diversi periodi di supplenza a scavalco presso altri Enti, tra cui Comune di Caslino d'Erba (luglio 1991-marzo 1994) e Carenno (gennaio 1996-marzo 1997)

CAPACITA' LINGUISTICA	INGLESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Eccellente	Buona
• Capacità di scrittura	Eccellente	Buona
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buona
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Ottima conoscenza ed utilizzo professionale dei software di MS Office e similari	
ALTRO:		

- Giudizio complessivo "OTTIMO" nelle "note di qualifica" attribuite ai Segretari Comunali e Provinciali (fino a quando vigenti).

- Nel 2013 e fino al 3/2/2014 collaborazione nell'iter iniziato e concluso dal Comune di Civenna finalizzato alla fusione con il Comune di Bellagio (L.R. n. 4 del 30/1/2014).

- **INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI**

- Dal luglio 2001 al settembre 2009: Incarico di Segretario a scavalco presso la Comunità Montana del Lario Orientale (circa 70.000 abitanti);

- Dal 2004 al 2010: Incarico di Segretario del Consorzio Intercomunale di fognatura tra i Comuni di Pescate, Galbiate e Garlate, con la realizzazione del collettore consortile (lavori appaltati per circa € 7.000.000,00)

- **PROGRESSIONE IN CARRIERA**

- **ANNO 2008** - Frequenza e superamento dell'esame finale del corso S.E.F.A. 2008 (*votazione 8/10 per la tesina e 28/30 per la prova orale*) e conseguente **abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario nei Comuni di classe I/B** (con popolazione superiore ai 65.000 abitanti);

- **17/9/2014** - **Abilitazione ad assumere le funzioni di Segretario Generale nei Comuni di classe I/A** (con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie)

- **CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

- Frequenza del I corso nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti in ruolo nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno e svoltosi presso l'Hotel Ergife di Roma nell'anno 1992.

- Frequenza del corso di approfondimento e perfezionamento per Segretari Comunali "Progetto Merlino", organizzato a livello interprovinciale da parte della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, della durata di venti giornate e svoltosi nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000.

- **PRESSO Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - LOMBARDIA -**

- Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (marzo 2007)

- L'ufficiale rogante (aprile 2007)

- Gli appalti in house (maggio 2007)

- La gestione delle risorse umane (maggio 2007)

- Ente locale e spesa (ottobre 2007)

- Le funzioni catastali dei comuni (novembre 2007)

- Il governo del territorio (dicembre 2007)

- La riforma delle amministrazioni locali alla luce della L. Cost. 3/2001 (marzo 2008)

- Finanziaria e finanza locale (marzo 2008)

- LR 12/2005 – Governo del territorio (marzo 2008)

- La misurazione della qualità dei servizi nella P.A. (aprile 2008)

- La gestione delle risorse umane (maggio 2008)

- La gestione dei servizi pubblici (maggio 2008)

- La gestione dell'ente locale (dicembre 2008)

- I servizi pubblici locali (marzo 2009)

- La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti (marzo 2009)

- Sicurezza sul lavoro (aprile 2009)
- La comunicazione pubblica (aprile 2009)
- L'affidamento del project financing nei lavori pubblici (giugno 2009)
 - Il servizio di distribuzione del gas (ottobre 2009)
 - Il codice dei contratti (ottobre-novembre 2009)
 - Gestione sviluppo delle risorse umane (novembre 2009)
 - Testo Unico per la tutela salute nei luoghi di lavoro (dicembre 2009)
- Le società partecipate pubbliche (febbraio 2010)
- I servizi pubblici locali (marzo 2010)
- Il federalismo fiscale e la carta delle autonomie (aprile 2010)
 - La legge regionale 12/2005 (aprile 2010)
 - Gli affidamenti in house (giugno 2010)
 - Il governo del territorio (settembre 2010)
 - Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (febbraio-maggio 2011)
- La manovra finanziaria (novembre 2011)
 - **PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO – ROMA**
 - Dall'anno 2002 all'anno 2008 - frequenza di 3 corsi della durata di una settimana ogni anno riservati ai Segretari Generali delle Comunità Montane su tematiche inerenti gli Enti Locali.