

COMUNE DI SONDRIO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE ANNO 2019 ED EVENTI PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI SONDRIO STAGIONE 2019/2020

Il Comune di Sondrio, con sede in Piazza Campello n° 1 - 23100 SONDRIO, con il presente Avviso intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte dell'Ente durante l'anno 2019 ed eventi presso il Teatro Sociale di Sondrio stagione teatrale 2019/2020.

L'Avviso ha lo scopo di innovare l'organizzazione amministrativa, migliorare e incrementare l'offerta culturale e turistica offerta ai cittadini e ai visitatori, nonché realizzare economie, ai sensi:

- art. 43, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle iniziative di sponsorizzazione delle attività comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 30 novembre 2012 ed entrato in vigore il 10 gennaio 2013 ;
- artt. 19 e 151 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Sondrio, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

2. Definizioni

- Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "sponsor" si intende il soggetto pubblico o privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione (come meglio specificato al successivo art. 3 lett. c);

- per "sponsee" si intende il Comune che in quanto sponsorizzato si obbliga ad associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare

candidature di natura mista che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. "sponsorizzazioni tecniche" o per la sola parte tecnica in quelle miste) da parte dello sponsor, è fatto obbligo di presentare la relativa autofattura all'Amministrazione Comunale.

b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'importo minimo per le sponsorizzazioni viene stabilito in Euro 500,00.

Il Comune di Sondrio inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualifica di sponsor esclusivo di uno o più degli eventi organizzati dal Comune di Sondrio.

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione potranno avere ad oggetto tutti gli eventi già programmati alla data di pubblicazione del presente avviso, nonché quelli che saranno successivamente definiti dall'Amministrazione Comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito vengono elencate le principali iniziative che verranno realizzate nel 2019 ed il cui valore complessivo viene stimato in € 100.000,00 (IVA esclusa):

Denominazione evento	Date svolgimento
Sondrio Estate	Tutti i giovedì dal 20 giugno 2019 al 01 agosto 2019
Aspettando Calici di Stelle / Calici di Stelle	Dal 5 al 10 agosto 2019
Formaggi in Piazza	16/17 novembre 2019
Iniziative Natalizie & Capodanno in Piazza	07/08/14/15/21/22/23/24/31 dicembre 2019 e 1 gennaio 2020

Si evidenzia inoltre nella stagione 2019/2020 la Giunta Comunale intende realizzare i seguenti eventi presso il Teatro Sociale:

- 10 spettacoli di prosa, per i quali sarà realizzato, come sempre, l'abbonamento Stagione Sondrio Teatro;
- un'opera lirica, con la quale verrà inaugurata la stagione 2019/2020;
- due spettacoli per bambini, da realizzarsi uno nel mese di settembre ed uno nel mese di dicembre, durante le vacanze natalizie;
- un musical fuori abbonamento, da proporre ad inizio 2020;

La somma a disposizione per realizzare quanto sopra è stimata in € 123.000,00 (IVA esclusa):

Si precisa che, nei limiti delle disponibilità di bilancio, potrà essere realizzata anche un'opera lirica nella primavera 2020, nonché uno o più concerti sinfonici.

Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato, modificato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

Le offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire all'amministrazione comunale **entro le ore 12:00 del giorno 3 giugno 2019** con le modalità indicate al successivo articolo 11.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare eventuali offerte di sponsorizzazione pervenute oltre la scadenza qualora sussistano comunque le tempistiche per la stipula del contratto e per poter garantire allo sponsor un'adeguata visibilità.

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Sondrio garantirà, in linea generale ed in misura direttamente proporzionale all'importo della sponsorizzazione, una o più delle controprestazioni di seguito elencate, che saranno definite nel contratto di sponsorizzazione:

- **ESPOSIZIONE NOME/LOGO** – Esposizione del nome/logo
- **COMUNICAZIONE UFFICIALE E PROMO-PUBBLICITARIA** - Presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, cartella stampa, carta intestata dei comunicati stampa, etc.; presenza del proprio marchio sulla comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, alla radio, in televisione, affissione statica e dinamica etc.);
- **AREA HOSPITALITY** – Pagoda/gazebo da posizionare nel contesto dell'evento, fornito, personalizzato e gestito dallo SPONSOR
- **BANDIERE** - Esposizione di bandiere, con logo SPONSOR, all'interno delle aree degli eventi
- **STRISCIONI** - Esposizione di striscioni con logo SPONSOR all'interno delle aree degli eventi
- **FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA** - Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR
- **TOTEM E MANIFESTI PUBBLICITARI** - Esposizione del logo SPONSOR su totem, manifesti e locandine
- **DISTRIBUZIONE PRODOTTI E GADGET** - diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, a distribuire propri prodotti, gadget e/o materiale informativo al pubblico contattato nell'ambito dell'evento o presente ad iniziative a questo correlate, con la presenza di proprio personale negli spazi ove si tengono dette iniziative, eventualmente allestiti e personalizzati ad hoc;
- **DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO** - opportunità di distribuire, per un periodo determinato da concordare con l'Amministrazione Comunale e secondo limiti definiti dalla stessa, materiali informativi dello Sponsor in punti informativi del Comune o negli sportelli turistici della città;
- **SITO INTERNET** - Logo e hyper-link SPONSOR sul sito internet dedicato all'evento

- **SOCIAL NETWORK** - Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet)
- **CAMPAGNA AFFISSIONI** – Affissioni manifesti evento nel territorio urbano, con presenza logo SPONSOR
- **REPORTAGE FOTOGRAFICO** - Realizzazione di un reportage fotografico dell'evento con consegna finale di dvd completo di immagini. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso interno e publi-redazionale
- **ESPOSIZIONE MANUFATTI PUBBLICITARI** - facoltà, nei limiti e con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale, di svolgere eventi propri dello Sponsor e/o apporre manufatti pubblicitari (es. auto in esposizione) su suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune;
- **CONFERENZA STAMPA** - Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.
- **OPENING CEREMONY** – Presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura dell'evento.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

In fase d'offerta lo sponsor potrà proporre ulteriori modalità di visibilità che verranno valutate dall'Amministrazione e che dovranno eventualmente essere definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

7. Requisiti e limiti degli sponsor

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor di possedere le seguenti caratteristiche e comunque di tenere i seguenti comportamenti:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica;
- comunicazioni lesive della dignità della donna, che contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne.

Le valutazioni sulla sussistenza di requisiti, sulle caratteristiche degli sponsor, sulla quantità di sponsor individuati per ciascun evento e le valutazioni sulle esclusioni degli sponsor stessi viene rimessa al giudizio motivato ma insindacabile del Comune di Sondrio.

8. Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso

L'Avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 50/2016.

9. Contenuti delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito moduli allegati e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche casella di posta elettronica o PEC);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione, come indicato all'art. 3, lett a):
 - se finanziaria/erogazione economica: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - se di natura tecnica: specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'Avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- a) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico;
- c) esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente Avviso;
- d) di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- e) inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

10 – Durata dell'Avviso, scadenza presentazione offerte ed esame delle proposte

Il presente avviso resta pubblicato fino al 31 dicembre 2019 sul sito internet comunale www.comune.sondrio.it

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dai referenti comunali. Gli stessi potranno richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederanno a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, a proprio motivato ma insindacabile giudizio come precisato all'art. 7, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo Istituzionale del Comune di Sondrio.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

11 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione per ciascun evento dovranno pervenire entro il termine massimo indicato al punto 4.

- PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.sondrio.it (fa fede l'ora e il giorno in cui perverrà la PEC all'indirizzo indicato) indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura “Avviso sponsorizzazione eventi 2019”.

- posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (in tal caso fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale ricevente) indicando sulla busta o nell'oggetto della comunicazione il mittente e la dicitura: “Avviso sponsorizzazione eventi 2019”.

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sondrio al piano terra di Palazzo Pretorio, Piazza Campello n° 1 – 23100 Sondrio, indicando sulla busta o nell'oggetto della comunicazione il mittente e la dicitura: “Avviso sponsorizzazione eventi 2019”.

Tali proposte dovranno contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello “Allegato A”;
- 2) Dichiarazione sostitutiva completa, redatta preferibilmente secondo il modello “Allegato B”, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;

12 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR n. 679/2016, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sondrio.

Il responsabile della Protezione dei Dati (art. 37-39 GDPR n. 679/2016) è : Tirone Livio – Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – tel. 0342-526230; fax 0342-526333 –e-mail non certificata: personale@comune.sondrio.it; PEC (solo da altre PEC): protocollo@cert.comune.sondrio.it

13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Casali, Dirigente reggente del settore servizi alla persona.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero di telefono 0342/526255 o all'indirizzo e-mail eventi@comune.sondrio.it

Il presente Avviso e i relativi allegati A, B e lo schema di contratto sono pubblicati sul sito web del Comune di Sondrio: www.comune.sondrio.it