

All'ufficio che detiene i documenti ufficio _____
per posta o a mani o tramite PEC: protocollo@cert.comune.sondrio.it o tramite fax 0342-526.333

ovvero

All'Ufficio Relazioni con il pubblico e-mail: info@comune.sondrio.it

ovvero

Al Responsabile dell'Accesso Civico Vice Segretario Delegato e-mail: personale@comune.sondrio.it

OGGETTO: Istanza di accesso civico ex art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ("Decreto Trasparenza").

La/il sottoscritta/o COGNOME _____

NOME _____ COD. FISC. _____

NATA/O A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ PROV (____)

VIA _____ n° telef. _____

Mail _____ PEC _____

IN QUALITA' DI _____ ^[1]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 2 e 6, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dal Comune di Sondrio, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, del citato d. lgs. n. 33/2013 e s.m.i.:

_____ ^[2]

che i dati e/o la documentazione vengano inviati ad uno dei recapiti di cui sopra.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di altro soggetto (persona fisica, associazione, persona giuridica, ecc.).

[2] Specificare i dati e/o documenti per i quali si chiede l'accesso civico.