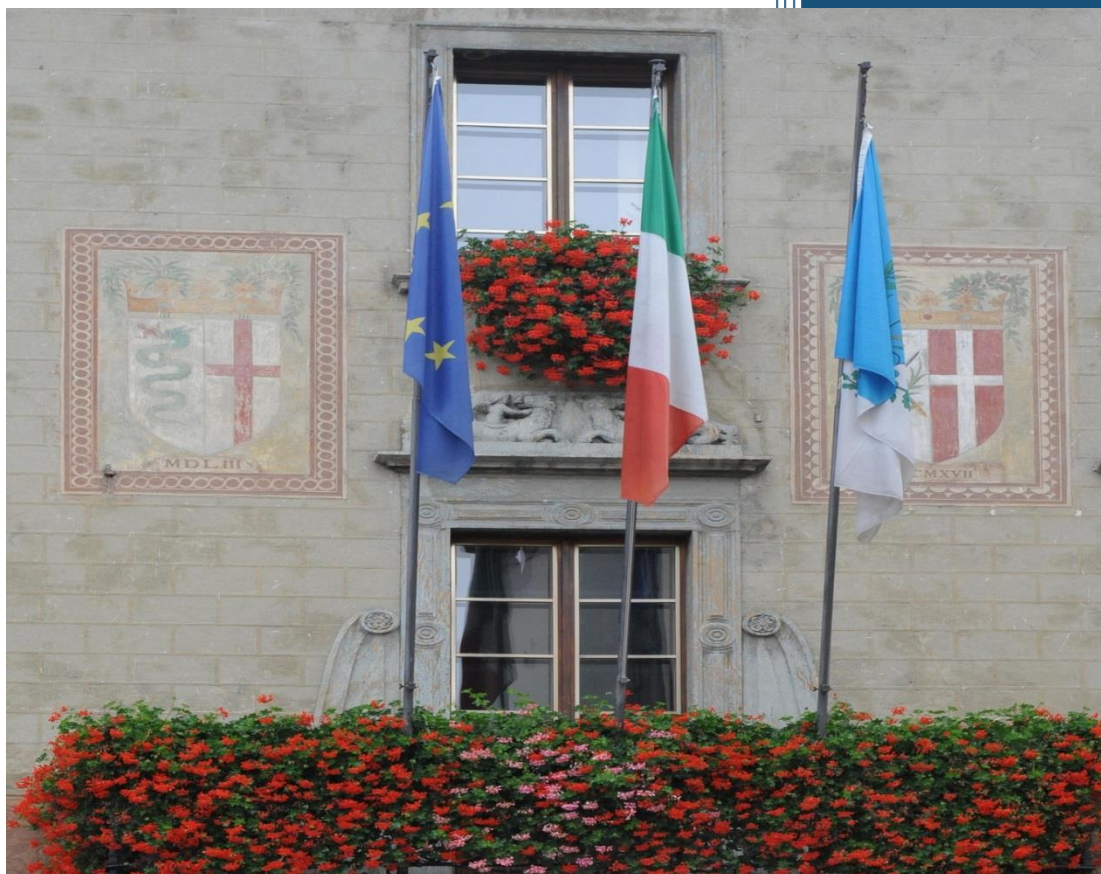


Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2021

COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del
Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI.....	2
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA.....	33
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.....	77
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	104
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	230
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI	259

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 134/2019 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Finanziamenti diretti dell'Unione Europea in via sperimentale fino al 31/12/2020;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Organizzazione;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predispensione, coordinamento, controllo ed attuazione);
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico

ORGANIZZAZIONE

Con provvedimenti dirigenziali n. 18/2018/UP del 9/03/2018 e n. 41/2019/UP del 17/05/2019, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

PERSONE ASSEGNATE

In totale alla data del 31/12/2021 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 26 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONA	B	B5	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DI TULLIO CRISTINA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67%
LAMPERTI ELISA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MESSA DANILO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
PADOVANO CESARE SIMONE	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCARLATA CESARE	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33

- Servizio Personale :

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
BORDONI LUGIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
SCARINZI NICOLETTA	D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2022.

- Servizio demografico:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t
BENCIVENNI CINZIA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	C	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BERTINI SILVIA	D3	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
CIAPPONI ANTONELLA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
COLOMBERA DENIS	B	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
DE SIMONI MASSIMO	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FERRARI BARBARA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67
MATTABONI ENRICA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MERGA PATRIZIA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
RIZZO PAOLO	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100
SOSIO GIUSEPPE	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100

A decorrere dal 1/04/2018 al funzionario amministrativo Bertini Silvia è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo dei servizi demografici", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/12/2022.

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

IN ENTRATA

CIVILIA NEXT | Rendiconto centri di responsabilità | Stampa centri responsabilità - ci | Capitoli uscita | CIVILIA NEXT | X-Work | CIVILIA NEXT

CONCORSO PUBBLICO

Stampa centri responsabilità - consuntivo 2021 10302588.pdf | 1 / 2 | 100% |

Comune di Sondrio | Esercizio 2021 | 22/03/2022

P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice | Descrizione | Responsabile

6 | TIRONE LIVIO

Centro 6

Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanzamento Approvato	Accertamenti	Differenza	Entrate
Titolo 2 Trasferimenti correnti		48.646,00	5.346,00	43.400,00	1.220,00
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti		48.646,00	5.346,00	43.400,00	1.220,00
Titolo 3 Entrate extrabudgetarie		126.000,00	174.457,70	-48.457,70	172.341,01
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		134.000,00	167.988,67	-33.988,67	165.872,18
Tipologia 3.05 Rimborso e altre entrate correnti		1.000,00	6.469,03	-5.469,03	6.469,83
Titolo 4 Entrate in conto capitale		200.000,00	48.770,69	151.229,31	46.302,94
Tipologia 4.02 Contributi agli investimenti					
Tipologia 4.03 Altri trasferimenti in conto capitale		200.000,00	48.770,69	151.229,31	46.302,94
Tipologia 4.04 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		105.000,00	35.385,67	69.614,33	34.663,65
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partita di giro		105.000,00	35.385,67	69.614,33	34.663,65
Tipologia 9.02 Entrate per conto terzi					
Totale Entrate		488.646,00	203.860,06	224.785,94	254.537,60

- Rendiconto Centri di responsabilità (Rendiconto centro responsabilità) | Pagina 1 di 2

Comune di Sondrio | Esercizio 2021 | 22/03/2022

Centro 6 | **Uscite**

15:11 22/03/2022

IN SPESA

CIVILIA NEXT

Rendiconto centri di responsabi...

Stampa centri responsabilità - co...

Capitoli uscita | CIVILIA NEXT

X-Work | CIVILIA NEXT

Archivio | C:\Users\Utente\Downloads\Stampa%20centri%20responsabilità%20-%20consuntivo%202021%2010302588.pdf

CONCORSO PUBBL...

Stampa centri responsabilità - consuntivo 2021 10302588.pdf

2 / 2

100%

- Rendiconti/Centri di responsabilità/Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 2

Comune di Sondrio

Esercizio 2021 22/03/2022

Centro 6					Uscite	
Missioni, Programmi, Titoli	Descrizione	Stanziamento Assegnato	Impegno	Impegno Provvisori	Disponibilità	Mancato
Titolo 1 Spese correnti		675.656,00	236.961,63		444.695,05	165.377,33
Macroaggregato 1.01 Redditi da lavoro dipendente		19.808,00			19.808,00	
Macroaggregato 1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente		19.040,00	17.482,79		1.577,21	17.131,11
Macroaggregato 1.03 Acquisto di beni e servizi		312.559,96	188.997,48		124.462,48	135.145,46
Macroaggregato 1.04 Trasferimenti correnti		23.440,00	23.000,00		440,00	11.000,00
Macroaggregato 1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		1.500,00	1.258,00		242,00	1.258,00
Macroaggregato 1.10 Altre spese correnti		298.288,12	332,16		297.956,16	332,16
Titolo 2 Spese in conto capitale		149.481,20	80.728,69		68.752,51	48.529,59
Macroaggregato 2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		149.481,20	80.728,69		68.752,51	48.529,59
Titolo 7 Uscite per conto terzi e perdita di giro		105.000,00	35.385,67		69.614,33	27.646,38
Macroaggregato 7.02 Uscite per conto terzi		105.000,00	35.385,67		69.614,33	27.646,38
Totale Uscite						

- Rendiconti/Centri di responsabilità/Rendiconto centro responsabilità

Pagina 2 di 2

15:12

22/03/2022

Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 30.07.2019, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2021 e successivo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2021.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

n. 1

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE																										
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!																									
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!																									
Rif. obiettivo Strategico	tutti																									
OBIETTIVO OPERATIVO: Conseguire risparmi per almeno € 100,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999																										
PEG N. tutte tut																										
Responsabile di PEG: Dirigenti e Comandante P.L.																										
Referente gestionale: 0																										
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021																	
				2020	2021	2022	2023			valore indicatore raggiunto																
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000																			
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse																									
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa																									
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2021												2022						2023						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prima annualità																										
		SPESA COLLEGATA												ENTRATA COLLEGATA												
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato										Capitolo	Codice	Importo											
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto														% impegno individuale											
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini																									
Posizioni organizzative	Balsari, Succetti, Bradanini, Verri, Negri, Marcionni, Stoppani, Scarinzi, Bertini, Del Molino, Teodori																									

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

[illegible]

gli indicatori previsti consistevano per l'anno 2021 nella posa delle targhe viarie, nella posa dei numeri civici e nel monitoraggio successivo. Tutti e tre sono stati conseguiti. Particolare attenzione e impegno ha richiesto la fase delle comunicazioni agli Enti/Associazioni e ai privati. L'obiettivo per l'anno 2021 è stato quindi raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.	

PEG N.	01 10 02
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				200	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati ovvero 1 corso on line se le disposizioni sanitarie non consentiranno lo svolgimento in presenza	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE	
pos	Descrizione
Cronoprogramma di esecuzione	
2021	
2022	
2023	
NOTE	
G	F
M	A
M	G
L	A
S	O
N	D
1	2
3	4
5	6
1	2
3	4
5	6
Individuare i dipendenti da formare	x x
Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare	x x
Effettuare le attività di formazione	x x

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea	

Attesa l'impossibilità di svolgere l'attività di formazione in presenza, a motivo della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, si è optato l'individuazione di attività formativa on line da proporre a tutti i dipendenti.
L'obiettivo è stato raggiunto.

n. 3

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione \geq al 75%. Alla data odierna questa percentuale risulta raggiunta, nonostante alcune difficoltà legate all'acquisizione di un numero minimo di domande di partecipazione per alcuni profili professionali, stante la particolare situazione del mercato. L'obiettivo è stato conseguito.

n. 4

L'emergenza sanitaria ha imposto la produzione di servizi nuovi, la revisione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro, il ricorso al lavoro agile in modo massiccio con serrati confronti sindacali, il ricorso alle prenotazioni online per gli utenti dei servizi e più in generale un'importante revisione delle modalità di produzione ed erogazione dei servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

n. 5

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, titolare della segreteria generale per l'intero anno.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE																										
Missione n.	Descrizione missione:																									
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma n.	Descrizione programma:																									
02	Segreteria generale e organizzazione																									
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione																									
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 47 del 26 marzo 2021.																										
PEGN. 01 02 01																										
Responsabile di PEG: dott. Claudio Locatelli																										
Referente gestionale: Tutti																										
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021																	
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto																	
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1																			
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1																			
3																										
4																										
5																										
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2021 mesi										2022 bimestri					2023 bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x				
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale																								
	dott. Claudio Locatelli	100%																								

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/> L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE											
Missione n.	Descrizione missione:										
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma n.	Descrizione programma:										
02	Segreteria generale e organizzazione										
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione										

OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PEG N.		01 02 02									
Responsabile di PEG:		dott. Claudio Locatelli									
Referente gestionale:		Tutti									

INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021		
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto		
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1				
2											
3											
4											
5											
Totale peso obiettivi			100								

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2021												2022						2023						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Anche nell'anno 2021 l'attività degli uffici è stata condizionata dalle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Alcune innovazioni introdotte per effetto delle restrizioni imposte sono state mantenute per i riflessi positivi sull'organizzazione delle attività; si pensi, ad esempio, alla ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), all' utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, alla formazione a distanza, all' utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2021, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 2892 certificati vari;
- n. 72 carte d'identità cartacee e 3597 carte d'identità elettroniche;
- n. 270 autentiche e atti notori;
- n. 530 emigrazioni;
- n. 648 immigrazioni;
- n. 529 cambi via;
- n. 2 incassi da vendita numeri civici;
- n. 161 pratiche AIRE;
- n. 73 cambi di generalità di cittadini stranieri;
- n. 1.616 richieste di accertamento alla polizia locale
- n. 84 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

censimento permanente della popolazione: indagine aerea 180 famiglie, indagine da lista 801 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;
residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;
residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;
residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;
residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;
residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;
residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;
residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;
residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;
residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;
residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;
residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri
residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri
residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri
residenti al 31.12.2021: 21.301, di cui 2.075 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 966 redazione di atti (di cui 215 per nascita, 112 per matrimonio, 565 per morte, 71 per cittadinanza, 3 unioni civili);
n. 54 pubblicazioni di matrimonio;
n. 11 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
n. 14 annotazioni di divorzi (sentenza diretta tribunale);
n. 0 riconciliazione;
n. 2 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;
n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;
n. 3 adozioni;
n. 2 riconoscimento di nascituro;
n. 0 cambiamento di sesso;

n. 457 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 41 acquisti di cittadinanza;
n. 768 annotazioni;
n. 865 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 392 rilasci di copie integrali atti;
n. 2 scelte prenome (art. 36);
n. 0 cambio di cognome e/o nome;
n. 14 separazioni dei beni;
n. 1 costituzione fondo patrimoniale;
n. 18 omologazioni di separazioni;
n. 12 ricorsi per cessazione/scioglimento;
n. 3 tutele (apertura);
n. 25 amministrazioni di sostegno di cui 18 aperture e 7 chiusure;
n. 10 Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
n. 5198 rilasci di certificati;
n. 486 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 593 trasporti funebri;
n. 333 pratiche di cremazione;
n. 166 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 78 funerali di deceduti in altro comune;
n. 488 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 11 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 di cui 7 separazioni e 4 divorzi;
n. 6 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 di cui 5 separazioni, 1 divorzio;
n. 12 matrimoni religiosi;
n. 21 matrimoni civili + 3 su delega altro comune;
n. 1 matrimonio in imminente pericolo di vita.

ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2021 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1097 cancellazioni e n. 691 iscrizioni di elettori;
n. 563 rilasci di nuove tessere elettorali;
n. 12 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
n. 440 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione);
n. 879 certificati elettorali.

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 18 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 10 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 82 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;
- n. 65 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 243 funerali eseguiti di cui 21 salme sepolte in campo comune e 9 in area verde;
- n. 07 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 32 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 03 loculi singoli aerati murati;
- n. 21 cippi preparati in campo comune e n. 9 in area verde;
- n. 11 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 56 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 593 pratiche di trasporto.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2021 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Revisione della numerazione civica nelle frazioni	posa targhe viarie posa numeri civici	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione, anche con riferimento al censimento intermedio della popolazione 2019.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Anche nell'anno 2021 l'attività degli uffici è stata condizionata dalle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2021 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2021 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 12 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 56 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 53 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 24 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 9 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 0 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
- n. 89 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 74 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
- n. 231 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 2 certificati di deposito varianti PRG;
- n. 2 istruttorie per richieste di accesso consiglieri;
- n. 30 contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale;
- n. 3 proroghe contratti di locazione;
- n. 1 contratto in forma di scrittura privata per locazioni, comodati, concessioni amministrative;
- n. 1 contratto di locazione recesso causa morte;
- n. 3 contratti in forma di scrittura privata per appalto per conto di committente privato;
- n. 697 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
- n. 125 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
- n. 2.558 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 49.156 documenti protocollati (32.043 in arrivo; 17.113 in partenza);
- n. 28 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 5 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 3.068 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 44 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
- n. 309 segnalazioni raccolte da utenti in forma telematica;
- n. 18 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 61 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.634 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 305 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 86 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 222 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obiecti ordinari al 31/12/2021 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	1	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture	4	4	100
		Accessi periodici alla struttura	2	2	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	81	88,02	
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	100
		deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	
		sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti	12	12	100
		aggiornamento mensile sito	12	12	
Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	predisposizione bozza in confronto con il segretario	sì	sì	100
		sottoposizione al Presidente della Commissione Istituzionale	sì	sì	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2021 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Inoltre il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale, svolta a distanza in considerazione della situazione epidemiologica, e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2021 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 8 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 173 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 142 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.156 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 247 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 315 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 315 percipienti;
- n. 105 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 0 denunce di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 96 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 55 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 0 effettuate dal competente servizio;
- n. 166 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 12 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 11 per il personale delle categorie contrattuali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 21/12/2021 relativo al personale non dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 23/12/2021 relativo al personale dirigenziale;
- n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;
- n. 0 procedimenti disciplinari iniziati;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 0 procedure per la nomina del segretario generale;
- n. 0 selezioni indette per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 0 selezioni riservate al personale interno gestite;
- n. 0 selezione indetta tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 8 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 10 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali, anche di altri enti;
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato tramite centro per l'impiego;
- n. 13 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 4 collocamenti a riposo;
- n. 1 mobilità in uscita;
- n. 7 dimissioni dal servizio;
- n. 0 decessi di dipendenti.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2021 è pari a 153; oltre al segretario generale;

al 31/12/2020 tale dato era di 156; oltre al segretario generale;
al 31/12/2019 tale dato era di 161 oltre al segretario generale
al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante
al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale
al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale
al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale
al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;
al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;
al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;
al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;
al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;
al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;
al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);
al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2021 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	80	95,05	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	80	34,18	0
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì ≥ 75	sì 90,00	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	<p>n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa</p> <p>report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi</p> <p>rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>report sulle assenze per monitoraggio conto annuale</p>	<p>470</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>1</p>	<p>470</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>1</p>	100
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze.	<p>rilevazioni per conto annuale</p> <p>rilevazione semestrale consulenti e incaricati</p> <p>statistica annuale iscritti sindacati</p> <p>rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" – consulenti e collaboratori	2	2	100
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Personale"	2	2	
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 85,71%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					

1 = raggiungimento pieno

0 = non raggiungimento

Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	24	23,0	100	85%	95,83%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

1. LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2021, sia per gli incontri di concertazione;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2020 (effettuata nel 2021):

- n. dipendenti valutati: 25
- valutazione media: 89,24/100
- valutazione minima: 74/100
- valutazione massima: 94/100

2. QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 6 interventi via mail;

3. SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

L'impatto della pandemia da Coronavirus, la gestione dell'emergenza e le sue ripercussioni sul sistema sociale hanno caratterizzato l'organizzazione e la ridefinizione dei servizi sociali nel 2021, sia in termini di risposte urgenti sia di programmazione sul lungo periodo.

Già nel 2020 alcuni interventi sociali sono stati riorganizzati per far fronte all'emergenza e sono stati mantenuti, e in alcuni casi, sono stati potenziati nel 2021.

Di seguito alcuni esempi:

I servizi di Assistenza Domiciliare, dove in accordo con le famiglie e con le cooperative sociali accreditate, l'Ufficio di Piano (UDP) ha continuato ad erogare il servizio domiciliare per dove è stato trovato un accordo con gli enti accreditati per l'erogazione del servizio garantendo l'intervento anche ai pazienti positivi o sospetti covid integrando la convenzione con un intervento specifico denominato SAD- Covid, un'esperienza pilota continuata per tutto il 2022.

I Tirocini di Inclusione Sociale, prima sospesi per l'emergenza Covid a causa della chiusura delle aziende ospitanti, mantenendo comunque un monitoraggio settimanale a distanza e poi gradualmente riaprendo grazie anche alla disponibilità di nuove aziende.

I servizi di accoglienza per i senza tetto; dove la Parrocchia che gestisce il Centro di Prima Accoglienza ha deciso di garantire h 24 l'accoglienza di tutti gli ospiti per poi tornare alla normalità, dove si è reso disponibile in accordo con la CRI e l'ALER un appartamento di emergenza tutt'ora attivo, dove infine, nel 2021 si è inaugurata una struttura di emergenza notturna per senza tetto gestita in convenzione con la CRI. Sempre per persone con difficoltà abitative si è cercato di far fronte al bisogno utilizzando tutte le risorse dell'housing temporaneo, dando avvio ai bandi per il contributo alla locazione per cittadini in difficoltà economica che vivono in alloggi in locazione di proprietà privata, stimolando l'Aler a trovare soluzioni per ridurre i tempi di assegnazione del patrimonio dei servizi abitativi pubblici (SAP).

I servizi e le prestazioni per le persone disabili; per i quali la pandemia ha rappresentato un prolungato periodo di isolamento e difficoltà, hanno subito prima un periodo di totale o parziale chiusura, poi di ripresa e potenziamento (bando Misura B2, servizi domiciliari, confronto con le associazioni e gli enti gestori per l'attuazione del progetto di vita e la partecipazione alle opportunità offerte dal PNRR (ultima parte del 2021 e processo che si svilupperà nel 2022 e oltre), istruttoria per la gestione in forma associata del servizio di assistenza scolastica per alunni disabili che prenderà avvio nell'a.s. 2022-2023).

Benché nel corso degli anni molto sia stato fatto nel tentativo di rafforzare la filiera dei servizi socioassistenziali e delle reti sociali la crisi innescata dal Covid-19 ha mostrato e amplificato la persistenza di problematiche che richiedono nuove soluzioni e una nuova lettura dei bisogni.

Per questo motivo all'analisi dei bisogni e delle prospettive di intervento è stato dedicato ampio spazio nel Piano di Zona 2021- 2023 a cui si rimanda per una comprensione dei dati di consuntivo qui rappresentati.

Di seguito l'attività del servizio sociale viene analizzata brevemente con riferimento ai singoli servizi e ai progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico sia della rilevanza sociale degli interventi e delle prospettive future.

Per una migliore comprensione si riporta il quadro d'insieme dei principali servizi che costituiscono l'offerta sociale dell'Ambito territoriale di Sondrio.

QUADRO D'INSIEME OFFERTA SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

		AREA DISABILITA'	AREA ANZIANI	AREA IMMIGRAZIONE	ARA FAMIGLIA E INFANZIA	AREA GIOVANI	AREA POVERTA'	SALUTE MENTALE	VIOLENZA DI GENERE
SERVIZI DOMICILIARI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI	ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	-----	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	-----	-----	-----	-----
		ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI SAD	SPORTELLO BADANTI	-----	SPAZIO NEUTRO	-----	INTERVENTI EDUCATIVI		
		SPORTELLO BADANTI		-----	GRUPPO FAMIGLIE	-----			
	INTERVENTO PRIVATO	INTERVENTI DOMICILIARI	INTERVENTI DOMICILIARI	-----	INTERVENTI TERRITORIALI	-----	PACCO VIVERI E INTERVENTI VARI	-----	-----
SERVIZI DIURNI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	CDD	-----	-----	VOUCHER E NIDI GRATIS		-----	-----	-----
		SPAH	CDI	-----	-----	-----	EMPORION	-----	-----
	INTERVENTO PRIVATO	CENTRO AUTISMO	CENTRI ANZIANI	-----	SERVIZI PRIMA INFANZIA	-----	MENSA POVERI DROP IN	-----	CENTRO ANTIVIOLENZA e SPORTELLO DECENTRATO
SERVIZI RESIDENZIALI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	RSD	RSA	-----	PRONTO INTERVENTO E COMUNITA' ALLOGGIO	-----	-----	RESIDENZIALITA' LEGGERA	PRONTO INTERVENTO
		COMUNITA' ALLOGGIO							HOUSING TEMPORANEO
		SERVIZIO AFFIDO	-----	-----	-----	-----	CENTRO PRIMA ACCOGLIENZA	-----	E
	INTERVENTI PRIVATO	COMUNITA' ALLOGGIO COOP. IL CON-TATTO	C.A.S.A.	-----	-----	-----	-----	-----	
ALTRI SERVIZI/INTERVENTI E PROGETTI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	SERVIZIO OCCUPABILITA' TIS	INTEGRAZIONE RETTE	SERVIZIO MEDIAZIONE (MED)	SERVIZIO TUTELA MINORI	PROGETTO INFORMAGIOVANI DI MONTAGNA	SOSTEGNO ECONOMICO	PRGETTO PSICOLAB	NUOVO PROG IN DEFINZ. INCLUSIONE LAVORATIVA E ABITATIVA
		VOUCHER ESTIVI		F.A.M.I.	CONCILIAZIONE		REI		
		B1 –B2 GRAVE DISABILITA'	TELEFONIA SOCIALE	SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO (CAS e SPRAR)	PROGETTO PIPPI		HOUSING SOCIALE		
			TRASPORTO ANTEAS				AZIONI SUCCESSIVE PROGETTO +++		
		DOPO DI NOI	TRASPORTO AUSER		AFFIDO FAMILIARE		SISTEMA TRATTA		
							PROGETO INNOVATIVO RETE POVERTA'		

GLI INTERVENTI SOCIALI GARANTITI DAL COMUNE DI SONDRIO OLTRE A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

Il programma 01 del PEG, "Interventi per l'infanzia e i minori", è prioritariamente svolto in gestione associata (servizio tutela minori, servizi domiciliari per minori, programma PIPPI..)

Il Comune di Sondrio gestisce comunque in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Nel 2021 gli spazi del Policampus, sono stati concessi all'ATS e all'ASST per la gestione del Centro Vaccini. E' proseguita la collaborazione con la cooperativa sociale Grandangolo e l'associazione ANFASS per la gestione del Centro Autismo ed è stata confermata la concessione straordinaria di alcuni spazi della struttura di via Toti (ex Ludoteca di via Toti) per garantire la prosecuzione dell'attività che, a causa delle limitazioni imposte dalla gestione della pandemia, ha richiesto un maggior numero di spazi per garantire i servizi a tutti gli utenti.

E' stato rinnovato e potenziato il progetto Extrascuola.

Si sono poste le basi per la partecipazione al programma regionale "la Lombardia è dei Giovani" con la collaborazione con l'ambito di Morbegno per la realizzazione del nuovo progetto che vede l'attuazione dell'Informagiovani di montagna.

Le finalità del programma sono:

- favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

ATTIVITA' ESTIVE 2021

A causa della persistenza della pandemia da Covid 19 anche nel 2021 (come nel 2020) non è stato possibile organizzare il consueto centro ricreativo estivo in località Triangia. E' quindi proseguito l'accordo di co-progettazione tra il Comune di Sondrio e cooperativa sociale Forme per la realizzazione di un progetto organizzativo e educativo da realizzare a Sondrio anziché nella struttura scolastica della frazione di Triangia.

Il centro estivo è stato aperto dal 5 luglio al 6 agosto con suddivisione su cinque turni da 1 settimana, si è rivolto ai bambini da 3 anni sino ai ragazzi di 14 anni e ha avuto 3 sedi diverse dislocate sul territorio comunale presso gli spazi messi a disposizione dagli istituti scolastici e dalla parrocchia.

Nel rispetto delle normative di contenimento è stato previsto il seguente rapporto educatore/bambino: 3/5 anni: 10 bambini / 1 educatore; 6/11 anni: 14 bambini / 1 educatore; 12/14 anni: 14 ragazzi / 1 educatore.

Il numero medio degli bambini iscritti è stato pari a 140 per i primi 4 turni e di 115 per il 5 turno.

Il numero dei bambini con disabilità è stato significativo, in particolare sono stati 11 i bambini che durante l'attività del centro hanno usufruito dell'assistenza individualizzata tramite voucher.

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2021 : Spesa complessiva : € **93.587,88**.

Voucher per attività estive

Premesso che l'Ambito territoriale di Sondrio ufficio di Piano è intervenuto a sostegno delle famiglie con minori disabili che non hanno potuto usufruire della misura B2 dgr 4138/2020, con un contributo, pari a 50% del valore massimo del voucher B2 fissato in €. 1.800,00, il Comune di Sondrio, coerentemente alla programmazione di bilancio e preso atto della segnalazione del servizio sociale ha valutato di integrare con ulteriore quota di €.900,00, pari al restante 50% del voucher, le risorse stanziare dall'udp in favore di una

domanda di famiglia residente in Sondrio, tramite integrazione del voucher presso i soggetti accreditati dall'ufficio di Piano (cfr relazione parte ufficio di piano).

PROGETTO EXTRASCUOLA

Anche per l'anno scolastico 2020-2021 è stato attivato il progetto Extrascuola che prevede attività di doposcuola per preadolescenti (target scuola secondaria di primo grado) in collaborazione con organizzazioni no profit del territorio.

Oltre alle consuete convenzioni con Famiglia Salesiana di Sondrio e Associazioni Spartiacque è stato introdotto un contributo a sostegno della onlus di recente costituzione "Educare insieme" che non aveva ancora maturato i requisiti temporali per un convenzionamento con il Comune ma i cui volontari disponevano di consolidata esperienza nell'ambito del doposcuola.

Le attività si sono svolte in 3 spazi distinti messi a disposizione dalle organizzazioni, in quartieri est e ovest della città.

Il doposcuola si è svolto per almeno due volte la settimana in ogni sede in presenza o a distanza a seconda delle esigenze di prevenzione imposte dal Covid.

I coordinatori dei vari centri hanno mantenuto contatti regolari con i referenti del Comune, della scuole di appartenenza e della neuropsichiatria infantile.

Agli atti le relazioni dei gestori sul servizio.

Le risorse economiche annuali stanziare per spese di coordinamento, gestione e acquisizione di dotazioni strumentali per la didattica ammontano a € 26.250,00. All'associazione "Educare insieme" ODV è stato riconosciuto un contributo di € 2.000,00.

CONTRIBUTI ECONOMICI 2021: Per un'analisi si rimanda alla sezione "Adulti in difficoltà"

Gli interventi rivolti alle persone disabili

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le unità d'offerta/servizi per i disabili presenti sul territorio al 31/12/2021 sono:

- Tirocini di inclusione sociale (TIS)
- Centri Diurni Disabili (CDD),
- Centri Residenziali per Disabili (CRD),
- Residenze Sanitarie Disabili (RSD),
- Comunità Alloggio Residenziale (CA),
- Servizio SPAH,
- Strutture e servizi finanziati dal fondo "dopo di noi".

Si rimanda alla sezione "Disabili" sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

Nel 2021, anche durante emergenza sanitaria covid 19, l'associazione ha garantito le attività, seppur con modalità ridotte anche attraverso il supporto a distanza alle famiglie con disabili. (agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Consuntivo 2021: **Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.**

Gli interventi rivolti alle persone anziane

Anche nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA, attività di trasporto per favorire l'accesso ai servizi sia attraverso una convenzione con AUSER, sia con la collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano).
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale.
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2021 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Team-service, Forme.

Nell'anno 2021 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili e per accessi covid (n. 1 utente) è stata pari ad **€.141.284,05**. Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2021 è stato pari a 106 (68 anziani, 37 disabili, 1 utente accessi covid).

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

TELESOCOCCORSO

Prosegue l'attività di telesoccorso con una progressiva flessione determinata dalla maggiore diffusione tra le famiglie di strumentazioni che garantiscono un rapporto ed una videosorveglianza a distanza. Il telesoccorso e telecontrollo garantisce e assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e contribuisce a mantenere

l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio .

Consuntivo 2021 Spesa impegnata: € 1.500,00

Di seguito si riportano i dati sull'utenza:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. utenti	29	36	37	37	28	21	20	17	22	28	15	15	10

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2021 per integrazione rette in RSA: **Spesa sostenuta: € 69.565,81 (beneficiari n. 12)**

ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.

Nel 2021 è stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo regolamento ed è iniziata, grazie al finanziamento del bando periferie la costruzione della nuova area destinata ad orti sociali per le famiglie che verrà inaugurata nel 2022

Sono complessivamente disponibili **121 appezzamenti**, tutti assegnati anche nel 2021 a cui si aggiungeranno 34 appezzamenti nell'area destinata alle famiglie con minori.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata ed è pari a € 16,00

NOZZE ORO E DIAMANTE

Anche nel 2021, come nel 2020, l'emergenza covid non ha consentito lo svolgimento della cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio.

CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

Nel 2020 è stata sottoscritta convenzione per il biennio 2020/2021 che prevede quale attività aggiuntiva il servizio di sorveglianza dei bambini nelle aree di intersezione immediatamente adiacenti gli istituti scolastici, nelle fasce orarie di entrata ed uscita da scuola, prima oggetto di separata convenzione con il servizio di polizia municipale. Il contributo riconosciuto è stato ridefinito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

La presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS _ CRI ...); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Ad interventi statali come il Reddito di cittadinanza (RdC), che già aveva determinato una flessione dei contributi comunali nel 2019, si sono aggiunti interventi straordinari per fronteggiare la crisi economica innescata dalla pandemia, parte dei quali gestiti dai comuni (emergenza alimentare), dagli Uffici di Piano (es. misura unica per l'affitto) o dallo Stato con interventi diretti ai lavoratori e alle aziende (varie forme di ristoro..). Parallelamente a questi diversi interventi è proseguita l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità che, grazie anche agli investimenti degli ultimi anni effettuati a livello di ambito, ha permesso di mitigare l'impatto della crisi. L'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari, gli investimenti attuati per il rafforzamento della rete di contrasto alla povertà (a cui partecipano diverse organizzazioni di volontariato attive in città), la prosecuzione e il consolidamento dell'Emporion Solidale, l'attività della mensa dei poveri sono risultati essenziali per attenuare la pressione delle famiglie.

Nel 2021, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica si è leggermente incrementato rispetto agli anni precedenti, nonostante l'apporto sopra richiamato di risorse statali straordinarie e dell'aumento di beneficiari dell'RdC, ed ha garantito, in aggiunta alle misure statali e regionali, aiuti economici in forma di contributi ordinari e straordinari, misure sperimentali "a sostegno dell'abitare e per la cura e il sostegno di soggetti fragili e dell'infanzia"

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini negli ultimi quattro anni.

Da notare la riduzione di spesa per le misure sperimentali determinata principalmente dalle risorse aggiuntive a disposizione di tutti i cittadini dell'ambito territoriale per far fronte alle spese per la casa (morosità incolpevole, misura unica affitto..)

A partire dal 1 gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico (elettrico, gas e idrico) sono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, senza presentazione di domanda ai CAF, ad eccezione del bonus elettrico per disagio fisico (D.L. n.124/2019 modificato L. n. 157/2019).

Anno 2018

Anno 2018										
CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	34	27	7	€ 44.578,38	€ 33.086,74	€ 11.491,64	€ 6.972,50	€ 5.164,26	€ 3.437,00	€ 11.209,86
minori	42	13	29	€ 45.999,67	€ 30.709,98	€ 13.327,91	€ 6.831,87	€ 4.640,00	€ 5.669,99	€ 16.110,08
anziani	9	6	3	€ 8.250,33	€ 4.356,33	€ 3.894,00	€ 2.353,05	€ 0,00	€ 130,00	€ 3.303,78
disabili	33	31	2	€ 38.201,31	€ 31.552,31	€ 6.649,00	€ 6.317,73	€ 1.352,23	€ 6.268,91	€ 16.536,36
	118									
TOTALI				€ 137.029,69	€ 99.705,36	€ 35.362,55	€ 22.475,15	€ 11.156,49	€ 15.505,90	€ 47.160,08

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	25	20	€ 10.774,06
	ADULTI	8	8	€ 3.495,00
	DISABILI	1	1	€ 386,74
	ANZIANI			
TOTALE		34	29	€ 14.655,80

Anno 2019

Anno 2019

anno 2015

CONTRIBUTI		di cui		di cui		contributo per				
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	22	16	6	€ 22.518,68	€ 13.248,00	€ 9.270,68	€ 2.567,35	€ 3.430,00	€ 1.642,79	€ 14.878,54
minori	30	13	17	€ 29.870,58	€ 18.027,30	€ 11.843,28	€ 4.394,50	€ 4.300,00	€ 5.987,81	€ 15.188,27
anziani	5	3	2	€ 3.857,49	€ 2.357,49	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.857,49
disabili	28	26	2	€ 35.656,16	€ 13.187,83	€ 22.468,33	€ 487,66	€ 1.050,00	€ 6.265,15	€ 27.853,35
	85									
TOTALI				€ 91.902,91	€ 46.820,62	€ 45.082,29	€ 7.449,51	€ 8.780,00	€ 13.895,75	€ 61.777,65

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	28	24	€ 13.605,50
	ADULTI	14	11	€ 4.860,96
	DISABILI			
	ANZIANI			
TOTALE		42	35	€ 18.466,46

Anno 2020

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	10	8	2	€ 15.138,22	€ 8.549,22	€ 6.589,00	€ 2.395,96		€ 4.392,14	€ 8.350,12
minori	38	12	26	€ 38.317,55	€ 25.248,93	€ 13.068,62	€ 4.563,49	€ 6.440,00	€ 7.910,60	€ 20.371,80
anziani	12	9	3	€ 14.496,03	€ 5.500,92	€ 8.995,11	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.472,49	€ 11.223,54
disabili	27	21	6	€ 33.761,44	€ 10.826,71	€ 22.934,73	€ 3.333,02	€ 860,00	€ 2.126,20	€ 27.442,22

TOTALI				€ 101.713,24	€ 50.125,78	€ 51.587,46	€ 10.292,47	€ 9.100,00	€ 15.901,43	€ 67.387,68
--------	--	--	--	--------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI	BONUS ENERGIA / GAS		n. domande	
	MINORI	21	19	€ 10.621,00	CGIL		144	
	ADULTI	12	11	€ 4.317,95	ACLI		231	
	DISABILI	3	3	€ 1.200,00	CISL		389	
	ANZIANI							
TOTALE		36	33	€ 16.138,95				

Anno 2021

CONTRIBUTI		di cui		di cui		contributo per				
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	25	16	9	€ 27.775,35	€ 9.552,28	€ 18.223,07	€ 2.218,26	€ 3.227,40	€ 10.225,59	€ 12.104,10
minori	39	11	28	€ 42.561,43	€ 27.254,95	€ 15.306,48	€ 10.961,29	€ 1.900,00	€ 7.683,47	€ 22.016,67
anziani	11	10	1	€ 10.662,04	€ 4.260,00	€ 6.402,04	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 7.062,04
disabili	22	18	4	€ 23.495,91	€ 9.533,07	€ 13.962,84	€ 3.078,38	€ 3.540,00	€ 2.051,31	€ 14.826,22

TOTALI				€ 104.494,73	€ 50.600,30	€ 53.894,43	€ 16.857,93	€ 11.667,40	€ 19.960,37	€ 56.009,03
--------	--	--	--	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

MISURE SPERIMENTALI		ACCOLTE	IMPORTI
	FAMIGLIE CON MINORI	8	€ 4.563,01
	ADULTI	2	€ 784,40
	DISABILI	5	€ 1.813,19
	ANZIANI	3	€ 800,00
TOTALE		18	€ 7.960,60

INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio. Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro rinnovata per il biennio 2020/2021.

I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno. Nel 2020 a seguito del Lockdown è stato necessario garantire la permanenza degli ospiti nell'appartamento anche durante il giorno. Ciò è stato possibile grazie ad un particolare impegno dei volontari. Nel 2021 si è progressivamente riaperta la possibilità di ingresso per nuovi ospiti e sono state accolte complessivamente 27 persone.

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2020 agli atti.

Spesa impegnata : € 8.018,00 quota Comune di Sondrio per gestione centro.

APPARTAMENTO DI EMERGENZA PER PERSONE SENZA DIMORA.

Rilevate le criticità maggiori emerse intensificatesi ulteriormente durante l'emergenza covid nel 2020, dopo un accordo con ALER, tra il Comune di Sondrio e la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Sondrio è stata sottoscritta una convenzione per la gestione di un presidio notturno in via sperimentale ad integrazione dell'offerta del Centro di Prima Accoglienza,

L'ALER Bergamo-Lecco-Sondrio ha reso disponibile un bilocale a piano terra (via Don Guanella) con accesso indipendente, adeguato allo scopo, facendosi carico delle spese di riscaldamento, luce e acqua.

Anche nel 2021 l'attività è proseguita ed è attualmente ospitata una famiglia di Sondrio a seguito di uno sfratto esecutivo e della difficoltà di reperire un nuovo alloggio.

La spesa a titolo di rimborso spese riconosciuta dal Comune di Sondrio alla Croce Rossa Italiana è pari a € 3.000,00.

PRESIDIO NOTTURNO PER SENZA TETTO

Poiché nel 2021, nonostante il regolare funzionamento del CPA e la disponibilità dell'appartamento per il presidio notturno, si è registrato nel 2021 l'aumento di persone senza tetto che dormono all'aperto in posti di fortuna con grave rischio per la loro incolumità.

E' stata quindi verificata la disponibilità della Croce Rossa ad allestire con urgenza una struttura monoblocco coibentata, dotata di quattro posti letto, bagno chimico e videosorveglianza. Struttura che è stata inaugurata a fine 2021 per la quale è stata assunta la spesa straordinaria di euro 5.000 per la gestione

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Da aprile 2013 il Comune di Sondrio ha attivato il servizio di integrazione migranti che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi. Il servizio è sostenuto con fondi dell'Ufficio di Piano.

Dal 2019 il servizio è denominato "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) ed è stato affidato per il periodo 16.09.2019/15.01.2021 alla cooperativa sociale Forme unitamente alle attività correlate del progetto Lab'Impact. Il contratto è stato rinnovato per tutto il 2021 e sono proseguite, le azioni del progetto sul **bando FAMI denominato LAB IMPACT** che, a partire dal 2019, ha consentito di poter disporre di risorse aggiuntive per l'integrazione della popolazione migrante, con particolare riferimento agli studenti, attraverso azioni di mediazione linguistica, laboratori di L2, formazione degli insegnanti. LAB'IMPACT è il Piano regionale di interventi realizzato nel territorio della Lombardia per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). La finalità è quella di rafforzare e consolidare un sistema di governance multilivello, attraverso una partnership che vede Regione Lombardia come capofila e una rete di soggetti attuatori costituita da 35 Ambiti Territoriali, attuatori degli interventi a livello locale e a loro volta capofila delle reti territoriali. Il Piano è articolato secondo quattro macroazioni:

- 1) Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica –

- 2) Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione –
- 3) Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione
- 4) Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni.

A causa dell'epidemia covid, il progetto, della durata iniziale 14 settembre 2018 - 31 dicembre 2020, è stato inizialmente prorogato al 30.06.2020 con assegnazione di risorse integrative per un totale di €. 17.899,24. A novembre 2020 l'Autorità Delegata del Fami al fine di valorizzare gli interventi realizzati finora e per garantire la continuità dei servizi nella fase di avvio della programmazione comunitaria 2021-27, ha concesso una proroga onerosa delle attività fino al 30 giugno 2022, assegnando nuove risorse per un totale di €. 62.618,00.

Il totale complessivo del progetto è pertanto ridefinito in €. **161.019,53**.

LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO,

Il Comune di Sondrio ha aderito in qualità di partnership mediante valorizzazione di personale, al progetto LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO, presentato dalla Cooperativa Lotta contro L'Emarginazione in qualità di ente capofila, unitamente agli altri soggetti Partner (Associazione Comunità Il Gabbiano Onlus, Forme Impresa sociale, Sol.co Sondrio Solidarietà e Cooperazione, ASST Valtellina e Alto Lario).

Il progetto si pone in continuità con le precedenti misure, finanziate nell'ambito del POR FSE 2014-2020, nonché con le disposizioni di cui al DDG n. 15251 del 23/10/2018 con il quale è stato istituito apposito Gruppo di Lavoro (GdL) per la messa a sistema di un modello di intervento integrato tra ambito sociale e socio-sanitario, in particolare nell'area delle dipendenze e della marginalità anche giovanile.

Alle attività sopra richiamate si aggiunge il nuovo **PROGRAMMA DI INTERVENTO TERRITORIALE PER LA DEFINIZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' E DISAGIO** elaborato dall'Ufficio di Piano e finanziato da Regione Lombardia con dettaglio nella sezione relativa agli interventi gestiti in forma associata

GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

La maggior parte degli interventi del programma 06 “interventi per il diritto alla casa” sono gestiti in forma associata e vengono illustrati nella sezione dedicata alla gestione associata.

Per tutto il 2021 è proseguita la collaborazione con l'Agenzia solidale per la casa, gestita dalla cooperativa FORME, a cui è affidata la gestione dei fondi regionali destinati all'emergenza abitativa per tutto l'ambito territoriale di Sondrio.

Nel 2021 è rimasto aperto a sportello l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze per accedere ai contributi a sostegno dei nuclei familiari titolari di contratto di locazione sul libero mercato e sottoposti a **procedura di sfratto per morosità incolpevole**, ai sensi della dgr n.2974/2020. Risorse regionali disponibili €. 68.598,73. (contributi per comuni ad alta intensità abitativa). Non sono pervenute domande.

Nel 2021 con dgr n. XI/5395/2021 al Comune di Sondrio risultano assegnate €.37.931,53 da utilizzare entro il 31/12/2022.

Sulle misure attive nel corso dell'anno in assenza di procedura di sfratto, si rinvia alla sezione Piano di Zona.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti la cui domanda è stata ammessa al contributo e il totale del contributo da essi richiesto.

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45
2014	6	24.172,08
2015	4	11.913,36
2016	4	22.627,89
2017	2	10.570,83
2018	6	22.900,41
2019	5	18.032,32
2020	6	23.096,04
2021	3	9.559,02

Gli interventi di cooperazione

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus-ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

L'Associazione ha mantenuto nell'anno gli interventi di solidarietà e assistenza sociale, di beneficenza, di sviluppo nei settori dell'istruzione e promozione della cultura, con specifico riferimento ai bambini e adolescenti di São Mateus, che vivono in condizioni socio-economiche svantaggiate e disagiate, ma non ha potuto realizzare, a causa dell'emergenza epidemiologica covid 19, i consueti eventi di raccolta fondi necessari per finanziare le attività svolte.

Nel 2021 il Comune di Sondrio ha riconosciuto a titolo di rimborso spese all'associazione un importo di **€3.500,00**.

GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

OBIETTIVI

Anche nel 2021 la gestione dell'Ufficio di Piano è stata profondamente segnata dall'emergenza Covid 19 e l'ufficio di piano è stato impegnato nella gestione degli interventi, dei progetti e nell'attività di elaborazione ed approvazione del Piano di Zona 2021-2023 a cui si rimanda per maggiori approfondimenti

Gli obiettivi della programmazione 2021-2023

A partire dai bisogni analizzati nel Piano di Zona sono stati individuati gli obiettivi strategici della gestione associata che riguardano in particolare:

- gli obiettivi distrettuali di integrazione sociosanitaria;
- gli obiettivi sovrambito inseriti nei due progetti presentati a Regione Lombardia per l'accesso alla c.d. "premialità".
- un obiettivo specifico connesso alla gestione associata dell'assistenza scolastica

Gli obiettivi distrettuali di integrazione sociosanitaria

Al fine di individuare gli obiettivi distrettuali di integrazione socio sanitaria Udp, ASST del distretto Valtellina e Alto Lario e ATS della Montagna hanno approfondito l'analisi delle forme di collaborazione in essere ed hanno evidenziato criticità e punti di forza che hanno caratterizzato l'operatività nell'ultimo triennio e nel corso del 2021. Sono state conseguentemente individuate le seguenti prospettive di miglioramento per il triennio 2021-2023, prospettive che dovranno essere declinate anche alla luce delle indicazioni e delle innovazioni che saranno introdotte da Regione Lombardia nell'ambito della riforma della legge 23/2015, con particolare attenzione alle nuove infrastrutture e ai servizi per la comunità.

- A) Miglioramento del rapporto tra Ospedale e Territorio per la gestione integrata di persone fragili da parte dei servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali:
- B) Estensione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP a tutta l'area della fragilità con particolare riferimento agli interventi complessi:
- C) Sperimentazione delle linee guida per l'attuazione del Progetto di vita per le persone con disabilità:
- D) Riconoscimento del disagio psichico in adolescenza ed età giovanile come specifica area di attenzione per il territorio dell'ASST del distretto Valtellina Alto Lario:
- E) Prosecuzione della gestione integrata del Servizio Tutela Minori in capo agli UdP:

Gli obiettivi interambito

Si tratta di obiettivi che attengono a programmi di livello sovrazonale che hanno lo scopo di rafforzare l'istituzionalizzazione del coordinamento tra gli attori della rete e il potenziamento della governance territoriale a livello provinciale e dell'area di pertinenza dell'ATS della Montagna.. Tale programmazione, realizzata in modo congiunto da più Ambiti territoriali (con Piani di Zona distinti) consentirà di accedere alla premialità indicata dalle Linee Guida Regionali.

Entrambi gli obiettivi presentati prevedono caratteristiche fortemente innovative per il nostro territorio, con un forte livello di integrazione tra più aree di policy con impatti trasversali a diverse aree di bisogno. Per ognuno di questi obiettivi si prevede un percorso di valutazione ex post strutturato per valutarne l'impatto.

Progetto: Integrazione scolastica

La finalità del progetto è quella di ricomporre una dimensione, quella della disabilità, oggi approcciata in maniera frammentata e disomogenea, a favore di pratiche più inclusive, partendo dal contesto scuola dove si prevede una ridefinizione condivisa sovra-ambito dell'attività di assistenza scolastica verso una più efficace, efficiente ed appropriata integrazione, e creando i le condizioni per estenderne i risultati anche ad altri contesti.

I presupposti di partenza sono:

- L'integrazione della persona disabile richiede la progettazione di un intervento complesso che coinvolge più figure, la cui collaborazione è condizione imprescindibile per la buona riuscita dell'intervento
- La progettazione in presenza dell'alunno con disabilità nei rapporti intra ed inter istituzionali coinvolge il corpo docente, compreso l'insegnante di sostegno, e l'assistente alla comunicazione/autonomia, i servizi sociali territoriali e specialistici e le famiglie;
- La scuola deve sentirsi coinvolta nella progettazione globale con eventuali accordi di programma e protocolli d'intesa finalizzati alla predisposizione, attuazione e verifica congiunta di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati fattibili e sostenibili, nonché a forme di integrazione tra attività scolastiche e attività integrative extrascolastiche.
- L'orizzonte non può essere circoscritto alla scuola occorre guardare il più in là possibile, nel futuro, un buon Piano Educativo Individualizzato deve porre le basi per un "progetto di vita",. Occorre cioè "pensare" in una prospettiva futura per un progetto di vita in cui la famiglia, il ragazzo, gli insegnanti, gli operatori sociali insieme lavorino nelle dimensioni dell'essere adulto, con i vari ruoli sociali in cui l'alunno con disabilità disabile sarà in grado di auto-progettarsi.
- La progettazione dell'intervento didattico esce dall'ambito scolastico e in raccordo con quello sociale coinvolge l'intero ecosistema educativo nell'ambito delle relazioni e del sistema sociale
- È necessaria una buona valutazione diagnostica e di prognosi, con strumenti che permettano di monitorare lo sviluppo e la crescita dell'alunno, non secondo modelli standard, ma personalizzati

NB il progetto sovra- ambito qui richiamato è strettamente correlato all'obiettivo assunto dall'assemblea dei Sindaci di passare, a partire dell'anno scolastico 2022-2023, alla gestione associata del servizio di Assistenza scolastica per gli alunni con disabilità

Programma Assistenza scolastica per gli alunni con disabilità – Obiettivi

Gli assistenti scolastici gestiscono interventi individualizzati volti ad incrementare le competenze in ambito scolastico e nei contesti quotidiani di vita sociale e curano principalmente gli aspetti educativi e di relazione, collaborando con i docenti di classe e di sostegno. Svolgono compiti di collegamento fra il "progetto di inclusione", che definisce, nell'ambito del PEI, gli interventi di assistenza educativa, e il "progetto individuale" (o progetto di vita) di competenza dell'Ente Locale, che si proietta oltre l'inclusione nel segmento scolastico

Nell'ambito di Sondrio, a partire dall'a.s. 2022-2023 il servizio verrà gestito in forma associata dall'ufficio di piano per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- erogazione di un servizio con maggiore uniformità in tutti i Comuni dell'ambito;
- potenziamento della collaborazione con la Neuropsichiatria infantile e con le scuole per favorire maggiore equità e appropriatezza degli interventi
- integrazione tra il nuovo programma di gestione dell'assistenza scolastica con i processi di cambiamento generale in atto sulla disabilità (Progetto di Vita, Dopo di noi, nuovo progetto Spah, avvio Albergo etico...)

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra sintetizzati tutte le attività amministrative verranno svolte dall'UDP per tutti i Comuni, verrà costituita un'equipe di lavoro che dovrà definire il progetto quadro di assistenza scolastica, verranno selezione e accreditati i fornitori del servizio.

L'emergenza abitativa sembra assumere una rilevanza mai registrata in questo territorio dove sta assistendo ad un progressivo e trasversale aumento delle difficoltà a sostenere le spese legate all'abitazione (affitto, mutuo e spese di condominio) anche da parte di chi fino ad ora ha potuto farvi fronte, con aumento delle morosità e rischio che venga dato corso ad un numero consistente di sfratti.

Sul fronte dei servizi abitativi pubblici è nota la difficoltà di implementazione della legge 16 e i ritardi con cui vengono assegnati gli alloggi disponibili da parte dell'ASLER mentre per quanto riguarda i servizi abitativi sociali (SAS) sono presenti in provincia servizi e interventi a macchia di leopardo che hanno in parte mitigato le emergenze attuali ma che appaiono del tutto inadeguati, quanto a consistenza e diffusione, per affrontare la situazione venutasi a creare. Nei territori del sondriese, del morbegnese e della valchiavenna vi sono infatti alcuni alloggi sociali temporanei che in questi due anni sono però sempre risultati saturi e con una domanda superiore all'offerta. Il mercato immobiliare sembra essersi irrigidito ulteriormente e i tentativi di promuovere strumenti di incentivazione per la messa a disposizione di alloggi di proprietà privata sono stati finora pressoché fallimentari).

Manca in ogni caso una lettura organica e approfondita del fenomeno e il progetto proposto ha l'obiettivo anzitutto di superare questo gap e di porre le basi per strategie di sistema condivise su tutto il territorio dell'ATS della Montagna.

La L.R. 16/2016 ha inteso sviluppare un'integrazione tra le politiche abitative e le politiche sociali. Ciò presuppone la capacità di integrare competenze diversificate (urbanistiche, sociologiche, economico-finanziarie...) e sviluppare nuove capacità programmatiche e progettuali all'interno degli enti locali.

Il Piano Triennale che dovrà essere approvato entro dicembre 2022 rappresenta un'opportunità per affrontare in modo integrato bisogni e problemi che vengono solitamente affrontati in modo separato (Piano di Zona -PGT, Interventi e gestione patrimonio abitativo pubblico – interventi e gestione edilizia privata, interventi di animazione e inclusione sociale - progetti di rigenerazione urbana...

Per poter programmare una strategia territoriale è anzitutto necessario conoscere le caratteristiche abitative del territorio, indagarne le specificità, comprendere qual è la domanda abitativa che resta senza adeguate risposte e far emergere le potenzialità e le risorse del territorio che possono essere impiegate per costruire un migliore welfare abitativo.

Risulta pertanto necessario l'avvio di un percorso formativo e di ricerca, allargato a diversi ambiti territoriali e agli operatori dei servizi territoriali dell'ASST (Consultorio familiare, Centro Psico Sociale, Servizi per le Dipendenze), che consenta di diffondere una maggiore conoscenza delle opportunità e delle criticità dell'abitare in questo contesto territoriale e di promuovere una riorganizzazione degli strumenti di analisi e gestione dei dati sullo stato del patrimonio immobiliare pubblico e sul patrimonio privato sfitto e inutilizzato.

Obiettivo finale è quello di porre le basi per la costituzione di un osservatorio locale del welfare abitativo dei territori di montagna ed accompagnare la nascita e lo sviluppo di nuovi dispositivi di governance (es. Agenzie per l'abitare) in grado di favorire l'incontro tra domanda e offerta abitativa sociale (anche con riferimento alla domanda intercettata dai servizi sociali di base afferenti agli uffici di piano e ai servizi territoriali dell'ASST), di gestire in modo efficace il nascente comparto dell'housing sociale, di sviluppare una partnership pubblico privata che sappia individuare strategie che consentano di contenere le nuove vulnerabilità e impedire che queste si trasformino in nuove situazioni di marginalità.

RIEPILOGO ENTRATE UFFICIO DI PIANO 2021

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2021 è quantificata in **€. 4.778.329,97 costituito** da entrate anno 2021 €. 4.410.322,08 e da avanzo applicato da consuntivo 2020 pari a €. 368.007,89.

Delle entrate di competenza per l'anno 2021 pari a €. 4.410.322,08, sono state effettivamente incassate al 31.12.2021 €. 3.604.192,53. La differenza non riscossa di € 806.129,55 è così ripartita:

- € 702.279,55 residui attivi al 31.12.2021 (corrispondenti a risorse da incassare)
- € 19.200,00 entrate riaccertate 2021 su interventi/progetti vincolati;
- € 84.650,00 entrate da riscrivere nel bilancio 2022.

Le risorse effettivamente spese nel 2021 è pari a € 3.914.975,65 (di cui € 3.731.624,62 impegni di competenza 2021) a cui si sono aggiunte € 247.236,95 di Fondo Pluriennale Vincolato e € 19.200,00 di riaccertamento, per un totale pari a **€. 4.181.412,60**.

A fine esercizio 2021 il totale complessivo dell'avanzo da vincolare è pari a **€. 632.185,35** così distinto:

- € 327.610,51 da gestione competenza per minori spese (vincolo F.Povertà, misure regionali, interventi Udp)
- € 304.574,84 da avanzo applicato nel 2021 e non impegnato (vincolo F.Povertà)

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2021 ammonta ad € 1.803.264,15 (corrispondente a ca il 48% della spesa totale di competenza), a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari ad € 32,70.

A conclusione dell'esercizio 2021 si rileva come la crisi economica e sociale, determinata dalla gestione della pandemia, inizi a mostrare i primi effetti di un processo che si può prevedere di non breve durata: aumento della spesa per accoglienza minori in strutture educative, rifinanziamento e potenziamento misure di emergenza (come ad es. le misure di contrasto all'emergenza abitativa) prolungamento (o differimento dei termini di chiusura) di progetti regionali (vedi ad es. LabImpact), aumento della domanda di attivazione di interventi sociali a cui si accompagna l'aumento generalizzato dei costi di esercizio di molti interventi (come ad es. servizi diurni e residenziali per disabili, servizi domiciliari), utilizzo di una percentuale molto alta di tutte le risorse disponibili (con l'unica eccezione del fondo povertà la cui spesa è soggetta a molti vincoli).

Per una lettura dei fenomeni in corso, dei bisogni sociali rilevati sul nostro territorio e delle prospettive di intervento si rimanda al Piano di Zona 2021-2023

Seguono;

- Una tabella riepilogativa delle ENTRATE relative al bilancio 2021 dell'Ufficio di Piano
- Una tabella riassuntiva delle SPESE del bilancio 2021 raggruppate per i principali interventi e servizi gestiti dall'Ufficio di piano nel 2021

Budget ENTRATA Bilancio UDP SONDRIO -	Budget consuntivo ENTRATA 2021 UDP	RISCOSSO AL 31/12/2021	DIFFERENZA	di cui	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2021	IMPORTO RIACCERTATO 2022	importo da riscrivere 2022 con variazione
Fondo Sociale Regionale (FSR)	280.254,11	196.177,88	84.076,23		84.076,23		
Fondo nazionale Politiche sociali (FNPS)	300.211,84	300.211,84	0,00				
Fondo Regionale funzioni trasferite vigilanza, controllo, accreditamento	5.776,00	5.776,00	0,00				
Fondo non autosufficienza - FNA competenza 2021 (dgr 4138/4443/4562)	207.999,15	177.724,74	30.274,41		30.274,40		
Fondo Povertà (quota 2020 erogata 2021)	325.403,94	325.403,94	0,00				
Contributo dei Comuni quota attuativa Pdz	1.803.264,15	1.802.022,51	1.241,64		1.241,64		
Entrate da Comuni per rimborso SAD anno 2021	210.698,05	25.335,14	185.362,91		185.362,91		
Trasferimento dallo Stato minori per stranieri non accompagnati	113.000,00	28.350,00	84.650,00				84.650,00
Trasferimento da Comuni (-3000 abit) per minori	10.982,37	2.206,08	8.776,29		8.776,29		
Entrate per minori in comunità	84.620,56	39.026,00	45.594,56		45.594,56		
ASST - Rimborso prestazioni tutela minori	38.070,00	38.070,00	0,00				
ASST - Rimborso spese psicoterapia minori	10.040,50	7.198,50	2.842,00		2.842,00		
Entrate varie da Enti Pubblici (rimborsi)	12.980,00	6.987,50	5.992,50		5.992,50		
Entrate varie da altri soggetti	0,00	0,00	0,00				
progetto Sola Mai /Mai più Sola: contributo Regione	106.729,57	42.150,84	64.578,73		64.578,73		
progetto Sola Mai /Mai più Sola : Entrate da altri UDP	4.475,00	1.700,00	2.775,00		2.775,00		
Reddito di Autonomia - nidi gratis	15.598,52	7.966,76	7.631,76		7.631,76		
Reddito di Autonomia - interventi di autonomia anziani/disabili	19.200,00	0,00	19.200,00			19.200,00	
Contributo INPS - Progetto HOME CARE PREMIUM	29.860,07	0,00	29.860,07		29.860,07		
Progetto sostegno inclusione attiva -PAIS/ avviso 1	29.093,56	5.043,65	24.049,91		24.049,91		
Contributi Regionali emergenza abitativa	210.371,00	210.371,00	0,00				
Contributo Regionale DOPO DI NOI (2019 16.648,20 + 35.424,00)	97.782,22	42.801,78	54.980,44		54.980,44		
Progetto LAB'IMPACT -FAMI	42.572,23	0,00	42.572,23		42.572,23		
Progetto Segni Positivi Crescono DA 2020	2.500,00	1.500,00	1.000,00		1.000,00		
Contributo Regione Pacchetto Famiglia (emer covid)	89.233,08	89.233,08	0,00				
Contributo Regione DOTE INFANZIA	16.350,00	16.350,00	0,00				
Contributo Regione Progetto Patti generativi	95.999,28	0,00	95.999,28		95.999,28		
Contributo Regione Progetto Psico Lab	11.799,62	0,00	11.799,62		11.799,62		
FSR da 2020 già utilizzato per riparto enti come da piano di assegnazione del 2020	18.115,17	18.115,17	0,00				
FSR con vincolo di destinazione prima infanzia (quota covid del 2020 rimasto da utilizzare nel 2021)	10.568,77	10.568,77	0,00				
FNA anno19 riscritto in Bilancio 2021 (dopo consunt.20) e risorse integrative scorrimento graduatoria	18.113,45	18.113,46	-0,01				
ENTRATE RIPORTATE DA 2020 DA UTILIZZARE nel 2021	182.486,23	179.614,25	2.871,98		2.871,98		
ENTRATA DA RIMBORSO PROGETTO PIPPI	6.173,64	6.173,64	0,00				
totali	4.410.322,08	3.604.192,53	806.129,55		702.279,55	19.200,00	84.650,00
dedotte entrate riaccertate 2022 (pari a riaccertamento spese)	-19.200,00						
dedotte entrate da riscrivere nel bilancio 2022	-84.650,00						
Disponibilità entrate Piano di Zona 2021 - ridefinito	4.306.472,08						
IMPEGNI DI SPESA ANNO 2021 - competenza	-3.731.624,62						
IMPEGNI DI SPESA ANNO 2021 da imputare a FPV 2022	-247.236,95						
AVANZO DA VINCOLARE ANNO 2022	327.610,51	di cui					
		2.827,00	emergenza casa				
		290.405,00	F.Povertà				
		638,00	Fattore fam Badanti				
		33.740,51	interventi udp				
Avanzo di amministrazione da consunt 2020 applicato nel 2021	368.007,89						
Importo utilizzato per spese nel 2021	-63.433,05						
avanzo da anni precedenti da vincolare nel 2022	304.574,84	F.Povertà					
TOTALE AVANZO DA VINCOLARE	632.185,35						

Budget SPESA Bilancio UDP SONDRIO - SERVIZI E INTERVENTI	Budget consuntivo spesa 2021 UDP	impegni a FPV 2022	IMPORTO RIACCERTATO 2022
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	262.343,23	0,00	0,00
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	134.160,97	0,00	0,00
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	141.878,67	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	44.896,88	0,00	0,00
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	124.607,38	0,00	0,00
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	97.782,22	0,00	0,00
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	805.669,35	0,00	0,00
COMUNITA' MINORI	848.963,96	0,00	0,00
PRONTO INTERVENTO	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI AD ALTRI UDP PER SPESE MINORI	29.818,08	0,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	40.468,34	0,00	0,00
CONVENZIONE AFFIDO	13.786,50	0,00	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	179.826,79	0,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare, GRUPPI...) compreso Pippi	116.339,70	0,00	0,00
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V.ESTATE	36.501,91	0,00	0,00
EQUIPE TUTELA	195.360,44	0,00	0,00
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	1.461.065,72	0,00	0,00
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	205.312,59	0,00	0,00
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	0,00	0,00
GESTIONE SPORTELLI BADANTI	6.000,00	0,00	0,00
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI	0,00	0,00	0,00
TOTALE ANZIANI	217.312,59	0,00	0,00
VOUCHER DISABILI	182.647,67	0,00	0,00
VOUCHER ANZIANI	285.883,30	0,00	0,00
ACCESSI COVID SAD	105,00	0,00	0,00
TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA	468.635,97	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2018 /2019 quota servizi da avanzo	21.974,40	0,00	0,00
FONDO POVERTA' - PUC 2021	15.000,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2021 - PARTE	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	5.626,87	0,00	0,00
HOUSING TEMPORANEO	15.782,00	0,00	0,00
INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA	1.181,00	206.363,00	0,00
TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING	59.564,27	206.363,00	0,00
PERSONALE UDP	93.091,60	0,00	0,00
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	283.005,40	0,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	12.700,06	0,00	0,00
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	6.954,00	0,00	0,00
SPESE VARIE	15.413,41	0,00	0,00
TOTALE GESTIONE	411.164,47	0,00	0,00
PROGETTO Sola Mai /// MAI PIU' SOLA 2020/2021	113.190,55	0,00	0,00
Progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza		0,00	0,00
EMPORION + Doniamoennergia Segni Positivi Crescono	10.000,00	0,00	0,00
PROGETTO FAMI LAB'IMPACT	35.378,28	7.193,95	0,00
PROGETTO: PATTI GENERATIVI ADULTI E GIOVANI ADULTI	95.999,28	0,00	0,00
PROGETTO: PSICO-LAB (CAPOFILA UDP MORBEGNO)	11.799,62	0,00	0,00
TOTALE PROGETTI	266.367,73	7.193,95	0,00
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI (SIM) //MED	0,00	0,00	0,00
MED	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI FSR 2021 (Fondo Sociale Regionale) (46.598,77	0,00	0,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS A TERZI ANNO 2020	18.115,00	0,00	0,00
FONDO SOCIALE REGIONALE	64.713,77	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	18.190,00	33.680,00	0,00
VOUCHER NIDI	18.190,00	33.680,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	18.384,05	0,00	
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABILI	0,00	0,00	19.200,00
PROTEZIONE FAMIGLIA - MISURA REGIONALE	101.685,15	0,00	
TOTALE MISURE REGIONALI	120.069,20	0,00	19.200,00
INPS - HOME CARE PREMIUM	22.222,58	0,00	0,00
	22.222,58	0,00	0,00
TOTALE	3.914.975,65	247.236,95	19.200,00
di cui			
impegni con risorse competenza 2021	3.731.624,62		
impegni con avanzo applicato	63.433,05		
compartecipazione CDD 2021 con risorse da rideterminazione 2020 per covid)	119.917,98		



Piano di Zona RISORSE ECONOMICHE - SPESE

Di seguito vengono descritte le attività svolte nel 2021, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali..).

IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Per il servizio sociale di base il 2021 è stato un anno di straordinaria difficoltà e gli operatori si sono trovati ad operare in condizioni insolite, caratterizzate da restrizioni e limitazioni, gestione di interventi straordinari, aumento della domanda in un generale clima di tensione e preoccupazione.

Il particolare contesto di emergenza determinato dalla gestione del Covid ha però consolidato i rapporti tra servizio sociale di base e risorse della comunità, (rete povertà, associazioni ed enti gestori dei servizi per disabili, enti accreditati per i servizi domiciliari, organizzazioni di primo soccorso per i senza tetto) permettendo così di attenuare l'impatto della crisi sociale in atto..

Come negli anni precedenti il servizio è organizzato in due équipe:

- area famiglia che comprende famiglie con minori e nuclei monifamiliari/adulti in condizioni di vulnerabilità ed emarginazione
- area anziani e disabili che collabora direttamente con il servizio Fragilità di ASST e con i Comuni dell'Ambito attraverso la nomina di una assistente sociale referente per ciascun comune.

Si è mantenuto un equilibrio tra lavoro agile e mantenendo e lavoro in presenza, si è potenziato l'ufficio amministrativo, i responsabili/coordinatori hanno garantito la presenza senza soluzione di continuità.

Si è dato corso alle assunzioni a tempo determinato, rese possibili dal fondo povertà e da fine 2020 si è riusciti a ristabilizzare tutte le posizioni precedenti.

Il numero di persone prese in carico è ulteriormente lievitato. Di seguito si riporta la tabella degli utenti in carico nel 2021. Sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori (si veda paragrafo dedicato e persone che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità messi a disposizione della rete povertà -come l'emporion- Croce rossa o che usufruiscono di servizi non erogati direttamente con il coinvolgimento degli operatori dell'UdP (come i bonus energia o il reddito di cittadinanza dove non si prevede un patto per l'inclusione).

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE				
AREA	2018	2019	2020	2021
ANZIANI	189	201	222	244
DISABILI	290	297	308	316
MINORI E FAMIGLIE	190	199	147	175
MINORI DISABILI	37	44	42	65
ADULTI	108	100	137	128
TOTALE	814	841	856	928

AREA DISABILITA'

Le persone con disabilità e le proprie famiglie sono tra coloro che hanno risentito maggiormente di questo prolungato periodo di emergenza sanitaria, costretti a enormi sacrifici connessi alle limitazioni degli spostamenti, all'isolamento, alla riduzione o alla chiusura prolungata dei servizi di supporto (in particolare quelli diurni), alle rinunce rispetto al lavoro, all'aumento del carico di cura per le famiglie. Non è ancora chiaro quali siano le conseguenze di queste privazioni.

Questa situazione contingente e trasversale ha presumibilmente avuto un diverso impatto anche in relazione al diverso assetto dei sistemi d'offerta di interventi e servizi nei diversi territori. Il nostro territorio mostra carenze strutturali e difficoltà a consolidare una rete di servizi e di organizzazioni integrate tra loro. Quest'ultima criticità è emersa nella fase di attuazione preliminare del dopo di noi che, nel territorio di Sondrio, ha visto un avvio lento e difficoltoso nel triennio precedente per trasformarsi successivamente in un interessante laboratorio di sperimentazione sempre più partecipato e condiviso.

Per le famiglie con minori disabili l'Ufficio di Piano ha attivato da anni e sostenuto, anche durante il lockdown, il servizio educativo domiciliare che prevede attività nei diversi contesti di vita (al domicilio, presso centri estivi, a scuola) ma che, a causa delle risorse disponibili, intercetta un numero ridotto di utenti (19 minori con disabilità seguiti nel 2021). Durante il lockdown e progressivamente anche nei mesi successivi il servizio è stato potenziato aumentando le ore al domicilio dei minori disabili in modo eccezionale, vale a dire oltre a quanto previsto dal regolamento. È stato un modo per venire incontro alle famiglie che hanno dovuto gestire i propri figli minori con disabilità a casa quando le scuole e i centri erano chiusi.

Ad evidenziare la presenza di una domanda in espansione di servizi che favoriscono l'inclusione dei minori con disabilità segnaliamo la crescita progressiva delle richieste di voucher per la frequenza nei centri estivi passati da 16 beneficiari nel 2018 a 27 beneficiari nel 2021

Vanno inoltre ricordate:

- le risorse investite dall'Ufficio di Piano e dai Comuni nel servizio di assistenza domiciliare rivolto prevalentemente a persone sole o a persone che necessitano di interventi tutelari e di prima assistenza (igiene personale, mobilitazione, alimentazione);
- le risorse finalizzate all'aiuto del caregiver familiare nelle situazioni di gravissima e grave disabilità (MISURA B2), risorse che sono state del tutto utilizzate evidenziando la scarsità del Fondo Non autosufficienza rispetto al bisogno espresso (nel 2021 11 beneficiari su 15 aventi diritto).

Da questo contesto di incertezza, aggravata dalla difficoltà di Regione Lombardia nel definire modalità di funzionamento dei servizi sociosanitari e riconoscimento degli oneri agli enti gestori, è derivata una spesa €538.382,87.

Nel 2021 l'utenza con integrazione retta nei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD 21	RSD 21	CA 21	SPAH	CSS	TOTALI COMUNI 2021
ALBOSAGGIA	2	0	0	1	0	3
BERBENNO DI VALTELLINA	3	4	0	0	0	7
CAIOLO	1	0	0	0	0	1
CASPOGGIO	4	2	0	0	0	6
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	1	0	1
CASTIONE ANDEVENNO	3	0	0	0	0	3
CEDRASCO	1	0	0	0	0	1
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	0	0	0	1
CHIURO	3	0	0	2	0	5
COLORINA	0	0	0	0	0	0
FAEDO	0	1	0	0	0	1
FUSINE	0	0	0	0	0	0
LANZADA	3	1	0	1	0	5
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	0	0	0	0	3
PIATEDA	2	0	0	0	0	2
POGGIRIDENTI	0	0	0	0	0	0
PONTE IN VALTELLINA	2	1	0	1	0	4
POSTALESIO	0	0	0	0	0	0
SONDRIO	14	8	6	10	1	39
SPRIANA	0	0	0	0	0	0
TORRE DI S.MARIA	1	0	0	0	0	1
TRESIVIO	1	0	1	0	0	2
TOTALI SERVIZI	44	17	7	16	1	85
spesa totale annua UDP	262.343,23	134.160,97	60.758,84	64.526,83	16.593,00	538.382,87
spesa media per utente	5.962,35	7.891,82	8.679,83	4.032,93	16.593,00	6.333,92

N.B. la spesa riferita al servizio "SPAh Benessere in Comunità, è comprensiva della misura straordinaria integrativa di compartecipazione alle rette 2020 correlata all'emergenza covid per un importo di €. 19.307,00.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: retta sociale pari a € 60,00/giorno di cui mediamente € 38,43 a carico dell'UdP ed € 20,88 a carico degli ospiti;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 50/giorno (retta pari a € 1.500,00 circa al mese); sono stati 6 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta –

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 55,23/giorno (**+ 1,14 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.657,00 circa al mese); sono stati 4 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 53,58/giorno (**+ 0,14 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a ca € 1.607,00/mese); sono stati 4 gli ospiti, per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: retta € 50,00/giorno (€ 1.500,00 circa al mese); vi è inserito un solo ospite per il quale si provvede alla compartecipazione al costo della retta.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI Entrambe gestite dalla cooperativa sociale il "Con-tatto".

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) : "RistoraMente", con sede in Teglio, 5 ospiti, retta di euro 63,00/giorno;

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) : "AllegraMente", con sede in Poggiridenti, 3 ospiti, retta di euro 65,00/giorno.

“Spah UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE SPERIMENTALE: servizio di promozione e aggregazione di comunità–
L'unità d'offerta sperimentale, gestita dalla fondazione Albosaggia, è rivolta a persone con disabilità di età compresa fra i 16 ed i 40 anni e prevede 3 tipologie di frequenza:
giornaliera (8 ore) - € 44,00 - ½ giornata + pranzo (5 ore) € 36,30 - ½ giornata (3 ore) - € 27,00

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni, prevede una serie articolata di interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nell'anno 2021, anche a seguito della decisione di potenziare i servizi domiciliari, la spesa complessiva è stata di € 44.897,55.

Anno	sedh	
	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---
2010	1	256,75
2011	14	19.874,36
2012	12	20.672,00
2013	12	16.139,63
2014	18	20.176,36
2015	16	23.503,03
2016	12	22.352,51
2017	15	23.359,03
2018	8	16.541,48
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86
2021	18	44.897,55

SERVIZIO OCCUPABILITA' – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta un importante strumento per i servizi sociali e specialistici del nostro territorio per promuovere l'autonomia e la valorizzazione delle capacità personali delle persone in carico. Risponde in modo efficace alla necessità di personalizzare i percorsi in termini di tempo, modalità di svolgimento, tipologia e qualità delle relazioni, attività ed esperienze vissute. Nel 2021 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha attivato complessivamente 71 percorsi, I numeri sono in contrazione rispetto alle annualità precedenti sia per maggiori vincoli dovuti all'emergenza sanitaria che per la presenza di altre misure di contrasto alla vulnerabilità. Il tutoraggio, ad esclusione dei progetti con soggetto proponente ASST, è in capo al terzo settore e vede coinvolti 4 operatori con competenze specifiche e significativa e continuativa esperienza nel ruolo. Le esperienze sono attivate nel 50% dei casi in Aziende private, con un ulteriore ruolo significativo del 20% degli istituti scolastici. Associazioni, Enti e Cooperative coprono equamente la quota restante. La fotografia relativa ai contesti rappresenta in modo significativo gli sforzi di tutti gli attori coinvolti per valorizzare le potenzialità inclusive dello strumento.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha condizionato alcuni elementi caratterizzanti dello strumento: continuità e regolarità di frequenza, coinvolgimento in attività fortemente connotate dalla relazione, la

condivisione di attività e di spazi esperienziali. Le esperienze hanno subito una sospensione generalizzata durante il primo lockdown, successivamente hanno dovuto necessariamente essere ripensate e riprogrammate alla luce dei vincoli e delle prescrizioni legati ai singoli contesti

Nel 2020, con il sopraggiungere del lockdown, l'attività di inserimento sociale e lavorativo ha registrato una brusca interruzione e una lenta ripresa nel secondo semestre all'interno delle organizzazioni che hanno potuto riaprire l'attività e riaccogliere i soggetti fragili inseriti nei TIS.

Regione Lombardia con nota del 15/05/2020 ha fornito nuove indicazioni per lo svolgimento delle esperienze di tirocinio curricolare e extracurricolare nella fase di emergenza epidemiologica da covid-19, stabilendo di applicare ai tirocinanti gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza in tirocinio. L'Assemblea dei Sindaci, convocata in videoconferenza, il giorno 21 maggio 2020, si è espressa favorevolmente riguardo la riattivazione dei tirocini di inclusione sociale e il riconoscimento a titolo di rimborso della spesa per il certificato di idoneità di rientro al lavoro.

Come si può notare nella tabella sotto riportata il numero complessivo di casi nel 2021 è lievemente aumentato senza però raggiungere i livelli degli anni precedenti sia per le difficoltà di diverse aziende a riaccogliere i tirocinanti sia per il fatto che alcuni beneficiari che hanno ottenuto il Reddito di Cittadinanza non sono più stati disponibili a proseguire con il tirocinio.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti TIS (fino al 2016 T.R.R.).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93
2020	67	130.704,29
2021	71	117.992,38

RESIDENZA	percorsi disabilità	percorsi rischio emarginazione	TOTALI COMUNI 2021
ALBOSAGGIA	2	1	3
BERBENNO DI VALTELLINA	4	1	5
CAIOLO	1	0	1
CASPOGGIO	2	0	2
CASTELLO DELL'ACQUA	1	0	1
CASTIONE ANDEVENNO	2	0	2
CEDRASCO	2	0	2
CHIESA IN VALMALENCO	3	0	3
CHIURO	1	0	1
COLORINA	0	0	0
FAEDO	0	0	0
FUSINE	0	1	1
LANZADA	3	0	3
MONTAGNA IN VALTELLINA	1	0	1
PIATEDA	2	0	2
POGGIRIDENTI	3	0	3
PONTE IN VALTELLINA	1	0	1
POSTALESIO	0	0	0
SONDRIO	26	10	36
SPRIANA	3	0	3
TORRE DI S.MARIA	0	0	0
TRESIVIO	0	1	1
	57	14	71

Consuntivo spesa TIS anno 2021 pari a €.117.992,38 di cui:

- €. 58.492,08 per tutoraggio
- €. 59.500,30 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

TIS DELLE PERSONE IN CARICO PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE.

Nel 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario e l'Ufficio di Piano di Sondrio per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione delle persone in carico presso i servizi psichiatri, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022.

L'Ufficio di Piano di Sondrio ha impegnato per ogni annualità la spesa di €.12.000,00, mediante trasferimento delle risorse direttamente ai tirocinanti. Nel 2021 si è registrata economia di spesa di €.6.615,00.

Consuntivo anno 2021: €.5.385,00 - Tirocinanti n. 13 attivati.

AREA ANZIANI

Come indicato nel Piano di Zona di recente approvazione è questa un'area di particolare rilevanza a fronte di bisogni che da anni trovano risposte molto parziali e che necessita di una revisione complessiva del sistema.

I cambiamenti dovranno in primis tener conto dello scenario prefigurato dalla riforma della legge regionale 23/2015 e di quanto previsto a livello nazionale dal PNRR che impegna il Parlamento ad approvare, entro il 2023, una riforma dell'assistenza agli anziani non autosufficienti e ne delinea fin da ora i principi fondamentali così riassumibili:

- semplificazione dell'accesso mediante punti unici di accesso;
- dimensione multidimensionale dell'approccio sia nella fase dell'assessment che nella definizione di un progetto individualizzato;
- priorità alla permanenza dell'anziano a domicilio.

L'Ambito territoriale di Sondrio ha fortemente investito sulla domiciliarità come ben si può vedere nei dati sotto riportati ma è necessario un cambiamento radicale dell'integrazione di questi servizi con quelli socio-sanitari (si veda la sezione dedicata alla macroarea "domiciliarità" e a quella degli "anziani" nel Piano di Zona 2021-2023).

ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD/SADH)

Per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD/SADh), gestito in forma associata dal 2015, era previsto un tetto massimo di spesa di euro 500.000,00

Alla fine 2021 la spesa totale a carico dell'Udp è stata superiore a quella del 2020 (€ 400.992,15) attentandosi a € 468.530,97, a cui si aggiungono € 105,00 per accesso covid.

Periodo	Disabili		Anziani	
	Beneficiari	Totale spesa	Beneficiari	Totale spesa
01/01/2021 – 31/12/2021	69	€ 182.647,67	108	€ 285.883,30

Il numero di persone complessivamente prese in carico nel 2021 è stato di 177 (+23 rispetto al 2020)

SAD ANNO 2021	UTENTI	A	D	COVID	consuntivo gennaio/dicembre		SAD ACCESSO COVID	totalment e a carico	da finanziare	Finanziamento FSR	spesa da finanziare	di cui		Quota aggiuntiva Comuni	TOTALE carico Comuni
					N° ORE	SPESA						50% UdP	50% Comuni		
ALBOSAGGIA	5	2	3		555,00	7.500,30			7.500,30	1.723,22	5.777,08	2.888,54	2.888,54		2.888,54
BERBENNO DI VALT.	4	1	3		644,00	11.258,17			11.258,17	2.586,61	8.671,56	4.335,78	4.335,78		4.335,78
CAIOLO	7	5	2		1.356,50	18.928,54			18.928,54	4.348,90	14.579,64	7.289,82	7.289,82		7.289,82
CASPOGGIO	5	4	1		938,75	11.095,39			11.095,39	2.549,21	8.546,18	4.273,09	4.273,09		4.273,09
CASTIONE ANDEVENNO	14	5	9		3.230,00	54.055,59		4.055,59	50.000,00	11.487,69	38.512,31	19.256,16	19.256,15	4.055,59	23.311,74
CEDRASCO	2	0	2		243,00	4.352,66			4.352,66	1.000,04	3.352,62	1.676,31	1.676,31		1.676,31
CHIESA	1	0	1		224,00	4.365,85			4.365,85	1.003,07	3.362,78	1.681,39	1.681,39		1.681,39
CHIURO	6	5	1		528,00	4.445,25			4.445,25	1.021,31	3.423,94	1.711,97	1.711,97		1.711,97
COLORINA	4	2	2		761,50	12.548,64			12.548,64	2.883,10	9.665,54	4.832,77	4.832,77		4.832,77
FAEDO	1	0	1		323,50	4.508,50			4.508,50	1.035,84	3.472,66	1.736,33	1.736,33		1.736,33
LANZADA	7	4	3		537,00	9.235,01			9.235,01	2.121,78	7.113,23	3.556,62	3.556,61		3.556,61
MONTAGNA IN VALT.	6	4	2		834,00	13.336,15			13.336,15	3.064,03	10.272,12	5.136,06	5.136,06		5.136,06
PIATEDA	5	4	1		451,00	3.936,25			3.936,25	904,37	3.031,88	1.515,94	1.515,94		1.515,94
POGGIRIDENTI	2	2	0		906,50	10.908,87			10.908,87	2.506,35	8.402,52	4.201,26	4.201,26		4.201,26
PONTE IN VALTELLINA	1	1	0		233,00	1.379,42			1.379,42	316,93	1.062,49	531,25	531,24		531,24
SONDRIO	106	68	37	1	18.215,25	294.938,71	105,00	45.043,71	249.895,00	57.414,31	192.480,69	96.240,35	96.240,34	45.043,71	141.284,05
TRESIVIO	2	1	1		91,00	1.737,67			1.737,67	399,24	1.338,43	669,22	669,21		669,21
TOTALI	178	108	69	1	30.072,00	468.530,97			419.431,67	96.366,00	323.065,67	161.532,84	161.532,83		210.632,11

Si richiama la decisione dell'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 3/12/2020 che, preso atto della criticità dello svolgimento del servizio sad presso i nuclei familiari degli "utenti covid'19" segnalata dai soggetti accreditati, ha approvato il riconoscimento di un costo aggiuntivo pari ad €.10,00 + iva 5% per ogni accesso "utente covid 19", ritenendolo congruo in rapporto ai costi di mercato e al rischio operatore.

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR 4138/2020 E RISORSE RESIDUALI.

Nell'anno 2021 l'udp ha avuto una disponibilità iniziale di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti pari ad €. **156.060,00**, derivati dalla dgr 4138/2020 FNA 2020 (€.151.372,00) a cui si sono aggiunte le risorse residuali della dgr 2862/2020 FNA 2019 (€.4.688,00).

Di seguito la tabella del Piano Operativo degli interventi inizialmente programmati per il 2021

Strumenti	N buoni mensili	N utenti (no accessi)	DI CUI eventuali risorse ex DGR XI/2862/2020 (se non impegnate nell'esercizio finanziario precedente)	Costo totale
Buono sociale mensile per care giver familiare	266	22	0,00	106.460,00
Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto	48	4	0,00	28.800,00
Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	0	0	0,00	0,00
Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità		13	4.688,00	20.800,00
TOTALE				156.060,00
fna_2020				dgr 4138/2020
fna_2019				ex dgr 2862/2020
				156.060,00

In corso anno alle risorse sopraindicate si sono aggiunte ulteriori disponibilità per effetto dei seguenti provvedimenti regionali:

- €. **18.501,14** per effetto della DGR XI/4443/2021 che ha previsto l'erogazione, tramite avviso pubblico, di un *assegno una tantum*, del valore da un minimo di €.200,00 ad un massimo di €. 400,00, in favore delle persone con caregiver familiare in carico alla misura B2 (DGR n. XI/4138/2020) per tre mesi consecutivi nel corso dell'esercizio FNA 2021;
- €. **18.975,00** per effetto della DGR N. XI/4562/2021 da utilizzare per i criteri stabiliti da dal P.O. regionale approvato con dgr XI/4138/2020 per integrazione di €. 25,00 del buono mensile
- €. **19.151,00** integrazione decreto n. 13477/2021 per scorrimento graduatoria

Di seguito gli esiti delle graduatorie del bando 2021 per l'erogazione di buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale FNA, fatto salvo lo scorrimento delle stesse in considerazione della durata Piano Operativo 01/08/2021 -31/07/2022:

- graduatoria caregiver anziani: domande n. 16, di cui beneficiarie n.10;

- graduatoria caregiver adulti disabili: domande n. 15, di cui beneficiarie n. 12
- graduatoria caregiver minori disabili: domande n. 11 di cui beneficiarie n. 7;
- graduatoria assistenti familiari : domande n. 7, di cui beneficiarie n. 5.

Nel 2021 l'ufficio di Piano ha approvato l'accreditamento, per il periodo giugno-settembre 2021, dei soggetti erogatori di prestazioni assistenziali e/o educative da svolgersi a domicilio e/o nell'ambiente di vita dei destinatari e/o in un servizio estivo, correlate **al bando voucher estivo minori disabili anno 2021** per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con progetti di natura educativa/socializzante.

Nel 2021 hanno usufruito del voucher estivo sociale n. 19 utenti per un totale di €. 28.401,91, di cui €. 20.800,00 finanziato da risorse FNA ed €. 7.601,91 da risorse udp.

L'ufficio di Piano, come stabilito dal Comitato Esecutivo nella seduta del 25 giugno 2021, è inoltre intervenuto a sostegno delle famiglie con minori disabili, che pur volendo partecipare alle attività estive non possono fruire della misura B2 dgr 4138/2020, attraverso l'erogazione di contributi straordinari dell'importo di €. 900,00, pari a 50% del valore massimo del voucher B2 fissato in €. 1.800,00, per un totale complessivo di €.7.200,00, destinato al finanziamento di n. 8 domande (det. R.G. 284/2021) .

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il servizio di trasporto parenti verso le case di riposo decentrate gestito dall'Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la solidarietà (ANTEAS) – sezione Sondrio si è interrotto con la chiusura delle RSA. L'associazione ha garantito interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine, il servizio di trasporto minori al Centro Autismo di Mossini, il trasporto per radio e chemioterapia da Comuni dell'Ambito all'ospedale di Sondrio. L'associazione ha inoltre aperto uno sportello a Sondrio con telefono attivo due giorni alla settimana per contatti informazioni e attivazione servizi.

Il contributo all'associazione per il 2021 è stato pari ad € 6.000,00.

SPORTELLLO BADANTI

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2021 è stata pari a € 6.000,00.

Al 31/12/2021 risultavano iscritte al registro 443 persone di cui solo 217 soddisfano i requisiti previsti dalla normativa.

Lo sportello è operativo per 4 ore settimanali così suddivise:

- Lunedì 16.30 - 18.30 per le famiglie
- Giovedì 14.00 - 16.00 per le assistenti familiari

Nel corso del 2021, al netto di numerosi colloqui a solo scopo informativo e orientativo, hanno preso contatto con lo sportello 157 famiglie, così distribuite sul territorio:

Sondrio	51
Montagna in Valtellina	11
Berbenno	13
Chiesa in Valmalenco	6
Albosaggia; Bormio, Colorina, Poggiridenti	20
Ardenno, Castione, Chiuro. Piateda, Ponte in Valtellina, , Sondalo, Teglio, Tirano, Tresivio	36
Caiolo, Lanzada, Livigno	9
Castionetto, Caspoggio, Forcola, Tresenda	8
Aprica, Cedrasco, Postalesio	3
Tot.	157

Le richieste delle famiglie sono state indirizzate sia verso badanti conviventi (91), che assistenti ad ore (62), e assistenza notturna (4).

In 63 casi la consulenza dello Sportello ha avuto esito positivo

Nel corso del 2021 sono proseguite le due misure attivate nel 2019 voucher autonomia e home care premium.

Voucher autonomia

Regione Lombardia con Decreto n.19486 del 21 dicembre 2018 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO per l'"Edizione 2019" delle due misure previste all'interno del "Reddito di Autonomia", finalizzato a sostenere progetti di intervento per migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitazioni dell'autonomia e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili.

La misura non prevede l'erogazione di contributi economici ai beneficiari ma percorsi personalizzati costruiti sulla base del bisogno e della valutazione multidimensionale. Il voucher assegnabile, pari a € 4.800,00 massimo e della durata di 12 mesi, potrà essere utilizzato sulla base di un progetto personalizzato e condiviso con la persona per l'acquisto dei servizi previsti dalla misura.

I destinatari sono:

- Persone anziane di età pari o superiore a 65 anni che vivono al proprio domicilio, con un livello di compromissione funzionale lieve/moderata
- Giovani e adulti con disabilità a forte rischio di esclusione sociale: di età pari o superiore a 16 anni, con un livello di compromissione funzionale che consente un percorso di acquisizione di abilità sociali e relative all'autonomia nella cura di sé.

Nel 2021 risultano attivi n. 3 interventi disabili.

Home care premium

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali. L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale.

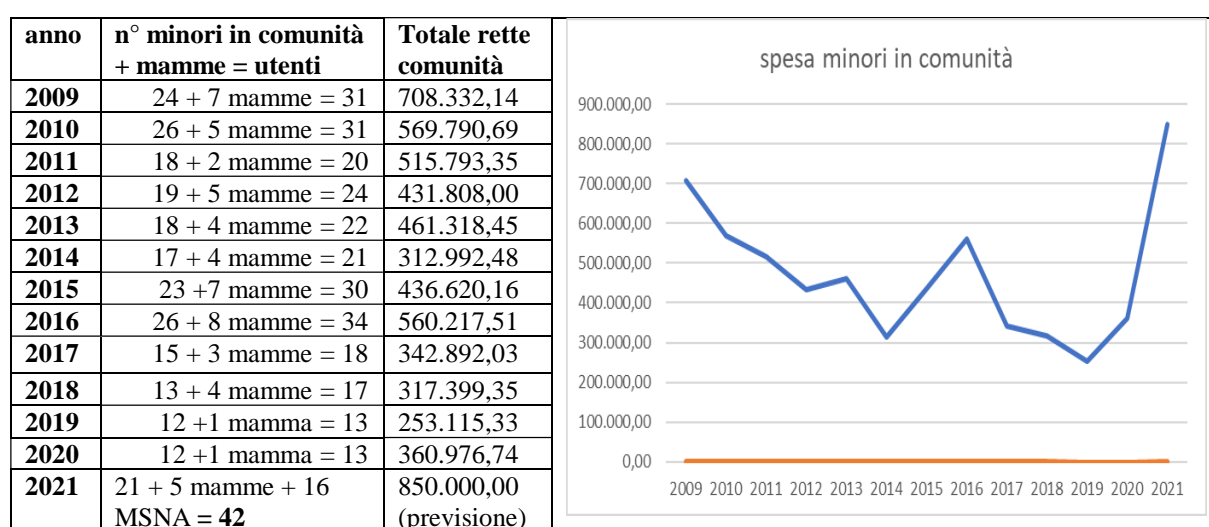
Nel 2021 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a € 22.222,58, riferita a n.14 utenti.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA

Cresce la sensazione che, anche a fronte delle conseguenze della pandemia, sia necessario un rinforzo delle azioni di sostegno genitoriale e che, oltre alle azioni intraprese finora (partecipazione pluriennale al programma P.I.P.P.I., investimento consistente sui servizi educativi domiciliari, collaborazione servizio sociale di base e consultorio familiare sulle presa in carico congiunta di situazioni familiari difficili pre-tutela, investimento sul servizio affidi, modello integrato prestazioni sociali e socio sanitarie di gestione del servizio tutela minori), sia necessario intraprendere un piano straordinario di azione.

Tra i segnali che destano preoccupazione citiamo l'aumento di provvedimenti di allontanamento dei minori da parte dell'Autorità Giudiziaria, un fenomeno che trova riscontro anche in molti altri ambiti territoriali della regione Lombardia e le nuove forme di disagio riscontrabili tra preadolescenti e adolescenti.

La tabella sottostante mostra l'andamento dei minori in carico all'ufficio di Piano di Sondrio collocati in comunità dal 2009 al 2021



Come si può notare l'andamento dei casi e conseguentemente della spesa è fortemente variabile di anno in anno ma dopo una riduzione progressiva quasi costante degli utenti ((con l'eccezione del biennio 2015-2016), stiamo registrando quest'anno un aumento dei casi (26 rispetto ai 13 dello scorso anno) a cui si è aggiunto il fenomeno, del tutto nuovo per questo territorio, dei minori stranieri non accompagnati (MSNA). Si tratta di minori che non hanno cittadinanza italiana o dell'Unione europea che si trova per qualsiasi causa nel territorio italiano, privi di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti legalmente responsabili, la cui assistenza dovrebbe essere interamente garantita dallo Stato e, in forma solo sussidiaria dai Comuni, che si trovano invece a sopperire alla carenza di strutture specificamente dedicate a questi minorenni e si trovano costretti a sostenere oltre il 50% delle spese (la retta giornaliera si attesta mediamente su un valore di 100 euro a fronte di un rimborso di 45 euro).

SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2021 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2021 il numero di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria ha avuto un significativo aumento: i minori complessivamente seguiti sono stati 281, di cui 262 in ambito civile e 19 in ambito penale. Da evidenziare in particolare l'aumento dei Minori stranieri non accompagnati, nel numero di 19 segnalazioni nell'anno 2021 che hanno richiesto l'inserimento degli stessi in comunità per 18 casi.

Di seguito la serie storica dei casi in carico al servizio Tutela Minori

n° minori	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Tutela	126	139	165	182	186	173	184	228
Penale	16	22	26	23	20	18	20	14
Totale	142	161	191	205	206	191	204	241

n° minori	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tutela	212	235	228	227	218	262
Penale	19	14	15	12 + 4 già seguiti in ambito Civile	8	19
Totale	231	249	241	239	226	281

COMUNITA' EDUCATIVE

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente **37** (di cui 18 minori stranieri non accompagnati), con **4** mamme seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui vanno aggiunti 4 minori e 1 mamma residenti in altro territorio, per i quali è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito, per una spesa complessiva rette di € 862.595,96

L'aumento dei collocamenti extrafamiliari nel 2021 è un dato comune a livello regionale.

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45
2014	17 (+4 mamme)	312.992,48
2015	23 (+7 mamme)	436.620,16
2016	26 (+8 mamme)	560.217,51
2017	15(+3 mamme)	342.892,03
2018	13 (+4mamme)	317.399,35
2019	12 (+1 mamma) 5 minori e 1 mamma (compartecipazione)	253.115,33
2020	12 (+1 mamma) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	360.976,74
2021	37 di cui 18 MSNA (+4 mamme) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	862.595,96

AFFIDO FAMILIARE

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per il periodo 01/01/2021– 31/12/2022 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 13.936,50

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2021 è stata pari a € 179.826,79

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05
2021	38	179.826,79

E' stato inoltre previsto il rimborso della somma di € 10.160,00 alla Comunità Montana della Valchiavenna relativa al contributo affido a favore di 2 minori in carico al Servizio Tutela dell'Ufficio di Piano di Chiavenna ma la cui spesa è di competenza dell'Ufficio di Piano di Sondrio in virtù della residenza dei genitori dei due minori.

IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT)

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.

La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...).

Nel 2021 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 40 minori oltre a 12 minori seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 9** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2021 con risorse proprie.

La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 93.013,52

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01
2020	50	99.193,85
2021	52	93.013,51

SPAZIO NEUTRO

Nel 2021 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 20 minori (per n° 14 nuclei familiari), per una spesa di € 22.397,87.

PROGETTO P.I.P.P.I.

Nel corso del 2021 è continuata la partecipazione dell'Ufficio di Piano di Sondrio al programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e rivolto a famiglie con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire un'alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita del bambino per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli.

Focus d'azione del progetto di Sondrio, è la vicinanza solidale, intesa come l'insieme dei supporti relazionali di cui una famiglia ha bisogno per crescere serenamente.

Il modello proposto dal Programma PIPPI è ormai consolidato e utilizzato in modo diffuso dagli operatori dell'ufficio di piano di Sondrio che progressivamente sono stati tutti coinvolti e hanno collaborato all'implementazione del programma con le famiglie, anche extra-pippi. I dispositivi di intervento (educativa domiciliare e gruppi per i genitori) sono stati ampiamente attivati a favore delle famiglie coinvolte e si è realizzato un cambiamento nella loro programmazione e progettazione, anche attraverso la predisposizione di attività a distanza (gruppi genitori, contatto con le famiglie e con i minori). Il partenariato con la scuola è stato costantemente presidiato anche attraverso la formazione diffusa e congiunta tra insegnanti e operatori. Il convegno realizzato a Bormio nel 2019 ha permesso di aprire maggiormente a tutto il territorio provinciale la riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie, aprendo nuove strade di collaborazione per l'implementazione più efficace del programma.

Per la realizzazione del programma P.I.P.P.I sono attivi gli accordi di collaborazione con ATS e ASST che, riconoscendo la validità e l'interesse per il programma di intervento, hanno autorizzato la partecipazione e l'inserimento nelle Equipe di riferimento per le famiglie di due psicologhe, una afferente al Consultorio familiare e l'altra alla NPI di Sondrio.

PIANO NIDI e NIDI GRATIS

L'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto di destinare la somma di € 51.780,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2021/2022.

Hanno fatto richiesta n° 69 famiglie Sulla base delle risorse di bilancio e delle graduatoria approvata 38 famiglie sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia (37 voucher tempo pieno e 1 voucher tempo part-time).

Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "NIDI GRATIS – BONUS 2021/2022 " promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XI/4929 del 21/06/2021) per l'anno educativo 2021/2022 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. L'intervento regionale copre l'intera quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 4 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Nell'anno educativo 2021/2022 sono stati ammessi alla misura n. 18 minori.

BANDO PROTEZIONE FAMIGLIA EMERGENZA COVID-

Con DGR 4469/2021 la Giunta Regionale ha approvato il bando protezione famiglia emergenza covid-19 il cui obiettivo è il sostegno alle famiglie con figli minori in situazione di particolare criticità a seguito dell'emergenza COVID-19. In particolare, è stata prevista l'erogazione di contributi in denaro (500 euro) incrementato di una quota ulteriore sulla base del valore assunto dal Fattore Famiglia Lombardo (FFL), per compensare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria sul reddito familiare, ad integrazione delle misure ordinarie ed emergenziali di sostegno al reddito adottate a livello nazionale.

All'ambito di Sondrio sono state assegnate risorse per 137.191,58 e sono stati erogati contributi per un totale di 117.350 corrispondenti a 195 famiglie beneficiarie.

AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

L'emergenza sanitaria ha messo a dura prova il sistema di contrasto alla povertà da anni attivo nell'abito di Sondrio -. L'emergenza ha richiesto risposte immediate, ha imposto l'attivazione di nuove misure/interventi

Tra gli interventi attivati che danno conto della capacità dimostrata a livello locale nell'attuare, anche prima del Covid, una programmazione in grado di raccogliere i diversi attori della rete e pensare alle risposte da fornire in un'ottica trasversale ed integrata, citiamo i seguenti:

A) Progetto Segni positivi in rete - finanziato da Fondazione Cariplo in continuità con un precedente progetto sperimentato nell'ambito di Sondrio, rivolto a persone e famiglie in stato di povertà e vulnerabilità sociale negli Ambiti territoriali di Sondrio, Morbegno, Tirano, con l'obiettivo di sperimentare e integrare modelli ed esperienze di lavoro per il contrasto alla povertà/vulnerabilità

B) Progetto "Dallo spreco all'aiuto/Volontari a domicilio" finanziati dal Bando Volontariato di Regione Lombardia, capofila CRI Morbegno con reti territoriali sul tema del contrasto alla povertà materiale.

C) Collaborazione con la Fondazione Provaltellina per la diffusione negli Ambiti territoriali dell'opportunità del Fondo Povertà con l'invito a sviluppare progettualità di rete.

Oltre a queste progettazioni il periodo contrassegnato dall'emergenza sanitaria ha determinato l'attivazione da parte dell'Ufficio di Piano di interventi nuovi o potenziati rivolti a contenere le povertà:

- ai cittadini e ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici dell'emergenza epidemiologica COVID - 19 sono stati erogati i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, E' stata data priorità a coloro che non percepivano alcuna misura di sostegno pubblico (Reddito di Cittadinanza, disoccupazione, misure straordinarie di aiuto economico "Cura Italia", ecc) e alle famiglie con componenti anziani, invalidi, disabili e con figli minori. Nel Capoluogo i Buoni alimentari sono stati gestiti dal Comune, dalla Croce Rossa e dalla Parrocchia secondo un protocollo condiviso. L'ufficio di Piano ha supportato alcuni comuni nella valutazione delle domande, altri comuni si sono organizzati in autonomia per garantire risposte tempestive.
- è stata potenziata l'attività dell'Emporio Solidale (nato dal progetto Più Segni Positivi), a gestione prevalentemente volontaria e sono state fornite risorse straordinarie alla Croce Rossa per l'aumento dei pacchi viveri.
- è stato attivato il bando Misura unica per il sostegno affitto per l'impiego delle risorse regionali destinate all'emergenza abitativa. Il Comune di Sondrio ha sbloccato risorse che risultavano da tempo inutilizzate e le ha messe a disposizione per l'intero ambito territoriale; per il capoluogo e per tutti i comuni della comunità montana di Sondrio si è potuto disporre così di oltre 139.000,00 euro per aiutare le famiglie che vivono in un alloggio privato in locazione che possono chiedere un contributo del valore massimo di 1.500 euro per affrontare le spese dell'affitto in questo periodo di contrazione dei salari.
- l'Udp ha gestito il c.d. pacchetto famiglia, un contributo straordinario per il pagamento del mutuo prima casa e per l'acquisto di strumentazione didattica per l'e-learning erogato da Regione Lombardia per sostenere le famiglie che si trovano a vivere condizioni di temporanea difficoltà (misura sostituita nel 2021 con il bando regionale "Protezione famiglia")
- per contrastare la povertà educativa e favorire la didattica a distanza l'UdP, in collaborazione con le scuole e con il consorzio di cooperative SOLCO, la cooperativa Forme e la consulente del programma

Ministeriale FAMl, ha lanciato una campagna di donazioni di risorse economiche e p.c. da mettere a disposizione delle famiglie che ha registrato un successo inaspettato.

Se a livello locale sono dunque state attivate in questo campo nuove progettazioni e sono stati sperimentati nuovi interventi a carattere straordinario, a livello nazionale sono stati attivati diversi interventi tra i quali risulta rilevante ricordare l'attivazione, a partire dal 6 marzo 2019 del Reddito di Cittadinanza, una misura che ha fatto tanto discutere e che fatica a realizzare pienamente le potenzialità per cui è stata introdotta. Per capire quale impatto ha avuto finora richiamiamo la ricerca "Il Reddito di cittadinanza in Lombardia" promossa dalla Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità, da cui si evincono i seguenti "nodi aperti" (Lombardia sociale 2021) riscontrabili anche nel nostro territorio:

- criticità nello scambio di informazioni tra Servizi sociali, Centri per l'impiego, INPS e Ministero del lavoro, sia in relazione alla limitata interoperabilità tra le piattaforme Ge.Pi (gestione Patti inclusione), Inps (gestione percettori) e Anpal (gestione CPI) con conseguenti ritardi nella presa in carico dei nuclei rispetto all'erogazione del sussidio e difficoltà nei controlli e nelle verifiche Problema assai rilevante anche nel nostro Ambito;
- una generale mancanza di chiarezza rispetto ai ruoli dei diversi attori, per la presa in carico condivisa tra sistema sanitario, lavorativo e sociale;
- Complessità del sistema e difficoltà ad attivare i Progetti di Utilità Collettiva.

A tali difficoltà, connesse principalmente all'articolazione del sistema di governance e alla traduzione operativa del Reddito di cittadinanza, si sono sommate diverse criticità legate all'impatto dell'emergenza Covid 19, che ha avuto ricadute importanti tanto in termini di sospensione o forte rallentamento delle attività del RdC, quanto in relazione all'aggravamento delle condizioni economiche dei beneficiari. Si può tuttavia affermare che proprio durante questo periodo di emergenza il RdC ha svolto, con altre misure, un'importante funzione di ammortizzatore sociale.

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Sono proseguite e sono state potenziate le misure di contrasto alla povertà erogate a livello locale con risorse comunali e attraverso la stretta collaborazione con le organizzazioni che fanno parte della rete povertà e vulnerabilità dell'Ambito di Sondrio. La situazione di emergenza ha imposto un impegno ulteriore con la gestione dei fondi erogati dallo Stato per l'emergenza alimentare. I fondi sono stati gestiti direttamente dai Comuni che si sono confrontati con l'Udp per allineare il più possibile i criteri di erogazione, pur decidendo di lasciare libertà ai Comuni di determinare variazioni locali per rispondere ai bisogni urgenti della cittadinanza più in difficoltà.

Un ruolo rilevante per il sostegno economico sono inoltre le risorse destinate ai contributi ordinari e straordinari (per il solo comune di Sondrio quasi 120.000 euro) Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa carico dell'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 5.626,87, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune per l'apporto del 30% di propria spettanza. Totale beneficiari n. 7.

PROGRAMMA DI INTERVENTO TERRITORIALE PER LA DEFINIZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' E DISAGIO

Il decreto regionale n 19171/2019 ha destinato per l'area della provincia di Sondrio un contributo pari ad €.300.000,00, finalizzato alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati nell'ambito

POR FSE 2014-2020 Asse II "inclusione sociale" e della dgr n. 7773/2018 ad oggetto "Sperimentazione di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio";

Il Comune di Sondrio in qualità di referente e di coordinatore del programma provinciale ha approvato in attuazione al decreto regionale soprarichiamato il programma di intervento territoriale e i relativi progetti:

-PATTI GENERATIVI ADULTI (ente capofila ufficio di Piano di Sondrio) .

-PSICO-LAB (ente capofila ufficio di Piano di Morbegno);

Il progetto "Patti generativi – adulti e giovani adulti" – presenta un importo complessivo di €. 239.998,19, di cui €.191.998,55 a valere sui fondi del POR FSE 2014/2020 tramite Regione Lombardia ed €.47.999,64 tramite cofinanziamento a carico del Capofila e dei Partner Effettivi. Il progetto intende promuovere l'occupazione e l'occupabilità del target di destinatari attraverso: il potenziamento di prerequisiti lavorativi, l'incremento di competenze lavorative e professionali, l'arricchimento formativo, il soddisfacimento di bisogni socio-psicologici che non trattati rischiano di minare le opportunità e rendere più faticoso l'avvicinamento al mondo del lavoro, l'accompagnamento pedagogico ed educativo quale strumento di prossimità e supporto, il rinforzo del capitale sociale relazionale e comunitario quale ambito di potenziamento esponenziale delle risorse e delle possibilità.

L'Ufficio di Piano di Sondrio partecipa al progetto per un importo di €.25.001,51, di cui €.11.516,01 finanziato da contributo regionale ed €. 13.485,50 di cofinanziamento tramite valorizzazione di personale.

La conclusione delle attività progettuali prevista inizialmente al 31/12/2021 è stata prorogata da Regione Lombardia al 31 agosto 2022.

SETTORE CASA

Ricordiamo, come già fatto nel Piano di Zona, che è stato determinante nell'accentuare i fattori negativi innescati dalla pandemia che impattano sulle famiglie più povere è stata la sospensione e il ritardo nelle assegnazioni di alloggi pubblici (SAP).

Nel corso del 2021 sono proseguiti gli "Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione" mediante l'utilizzo delle risorse regionali dgr 2065/2019 comprese quelle residuali assegnate all'Ambito Territoriale di Sondrio (dgr 606/2018;dgr 6765/2017) e al Comune di Sondrio (dgr 5450/2016, Fsa 2014, FSGDE 2015, DGR 4551/2015).

Le misure sono proseguite in collaborazione con l'Agenzia Solidale della Casa – gestita da Forme Cooperativa Sociale, incaricata delle attività di informazione, orientamento, ricerca e sensibilizzazione dei soggetti potenziali beneficiari nonché le attività di accompagnamento educativo delle misure 1 e 2 .

Di seguito un riepilogo delle misure attivate bando 2020/2021 e dei contributi erogati :

<u>MISURA 1</u>	
reperimento nuovi alloggi nel Mercato privato da destinare alle emergenze abitative	<p>Ricerca di alloggi temporanei da utilizzare tramite interventi di abitare sociale temporaneo per gli inquilini residenti in uno dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, sfrattati o in emergenza abitativa, in attesa di una soluzione stabile e conseguente attivazione di percorsi specifici volti al reinserimento sociale, lavorativo e all'autonomia abitativa . Non sono ammessi i "richiedenti asilo" in quanto titolari di altri benefici.</p> <p>A favore dei proprietari è previsto il versamento di una quota mensile a titolo di retta che comprende l'utilizzo dell'alloggio, le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua e gas, la manutenzione ordinaria dell'alloggio, dei mobili e dell'arredo, fino ad un massimo di Euro 120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di Euro 20,00 per ogni occupante aggiunto.</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 1: Euro 21.544,00 di cui ***impegnato per accompagnamento educativo €.15.616,00).</p> <p>Le risorse messe a disposizione prevedono:</p> <p>a)copertura retta mensile pari ad un massimo di €.120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di Euro 20,00 per ogni occupante aggiunto: <u>nessuna domanda pervenuta.</u></p> <p>b)risorse destinate ad attività di accompagnamento educativo housing temporaneo (Agenzia solidale per la Casa).</p>

	<p>n. alloggi reperiti ===</p> <p>n. nuclei familiari ospitati negli appartamenti di housing temporaneo: anno 2021: n. 23</p>
--	---

<p><u>MISURA 2</u></p> <p>contributo in favore dei nuclei e cittadini per morosità incolpevole. (situazione debitoria fino al limite massimo di 6 mensilità)</p>	<p>Erogazione di un contributo al proprietario, a condizione che si impegni a non effettuare lo sfratto per morosità per almeno 12 mesi, a partire dalla data della domanda di contributo, e sia disponibile a non aumentare il canone di locazione per 12 mesi.</p> <p><u>Bando 2020/2021</u></p> <p>Risorse impegnate per la Misura 2: Euro 34.047,50 di cui impegnato per accompagnamento educativo €.6.235,00).</p> <p>N. 18 domande pervenute (di cui n.14 anno 2020; n. 4 anno 2021)</p> <p>Totale contributi assegnati €. 19.480,00 (beneficiari : anno 2020 n. 13; anno 2021 n. 2)</p> <p>Nel 2021 si rileva una diminuzione delle domande rispetto agli anni precedenti per effetto della nuova misura unica introdotta a seguito dell'emergenza sanitaria covid (vd.sezione descrizione misura unica).</p>
---	--

<p><u>MISURA 4</u></p> <p>contributo in favore dei nuclei e cittadini il cui reddito provenga esclusivamente da pensione, in grave disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità.</p>	<p>Erogazione di un contributo al proprietario (anche in più tranches), a scomputo dei canoni di locazione futuri, a fronte di un impegno a non aumentare il canone per 12 mesi o a rinnovare il contratto alle stesse condizioni se in scadenza</p> <p><u>Bando 2020/2021</u></p> <p>Risorse impegnate per la Misura 4: Euro 22.312,84</p> <p>Risorse assegnate/erogate per la Misura 4: Euro 22.312,84 (n. 15 domande)</p> <p>N. 17 domande pervenute (di cui n. 7 anno 2020; n.10 anno 2021)</p> <p>(misura contributo €.1.500,00)</p>
---	--

<p><u>MISURA 5</u></p> <p>contributo ai proprietari di alloggi sfitti, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'incremento del numero di alloggi da</p>	<p>Erogazione di un contributo A FONDO PERDUTO al proprietario, a scomputo di spese per la realizzazione di interventi di sistemazione, manutenzione e messa a norma dell'alloggio sfitto, previa sottoscrizione di un accordo tra le parti, in modo da favorire la mobilità locativa di nuclei familiari in difficoltà sul libero mercato. (massimale € 5.000 ad alloggio, a rimborso)</p> <p>Risorse impegnate per la Misura 5: Euro 10.000,00</p> <p>Risorse erogate per la Misura 5: ===</p>
--	--

destinare alla locazione a canone concordato o comunque inferiore al libero mercato.	Sono pervenute alcune richieste di informazioni da parte di proprietari di alloggi in Sondrio e in altri Comuni dell'Ambito, ma non risultano pervenute domande.
--	--

MISURA UNICA SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE

Nel 2021 l'Ufficio di Piano ha pubblicato il bando "a sportello" con scadenza 31.12.2021 per l'attuazione degli interventi previsti dalla dgr XI/3008/2020 "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19", c.d. Misura Unica, aggiornato dgr 3664/2020. Le risorse economiche bando 2021 destinate alla misura risultavano pari a euro 133.394,00 dgr 3664/2020 integrate dalle risorse residuali sul bando misura unica dgr 3008/2020 fino al 31.12.2020.

La Misura Unica si concretizza nell'erogazione di contributi in favore di nuclei familiari in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità anche a seguito della situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell'anno 2020, che non sono in grado di far fronte al pagamento del canone di locazione in appartamenti affittati sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali.

Nel corso del 2021 Regione Lombardia con dgr dgr XI/4678 e dgr XI/5324 Lombardia con dgr n.XI/3664 ha rifinanziato la Misura Unica per il sostegno alla locazione destinando all'Ambito territoriale di Sondrio, €.21.818,00 con dgr 4678/2021 (decreto 7007) ed €. 188.533,00 con dgr 5324/2021 (decreti 13947 e 16342).

Le linee guida regionali prevedono la programmazione e l'utilizzo delle risorse, ivi comprese le eventuali disponibilità residuali, entro il 31/12/2022.

Al 31/12/2021 risultano pervenute sulla misura unica n. 121 domande istruite (65% circa da cittadini residenti nel capoluogo), di cui n. 97 domande idonee assegnatarie di contributo per un ammontare dei contributi erogati è pari a euro 123.020,00 (con una media di circa 1.500,00 euro); n. 24 domande escluse.

AREA DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

Seppur a fronte di un numero ridotto, in termini assoluti, di persone che sono in condizione di grave disagio sociale (con particolare riferimento alle vulnerabilità connesse alle dipendenze, ai senza tetto, alle fragilità psico-comportamentali) il servizio sociale dell'ambito è spesso sollecitato dai cittadini e dagli amministratori per favorire percorsi di inclusione attiva a favore di queste persone per evitare l'isolamento, la grave emarginazione o per contenere i comportamenti più antisociali.

Per le persone adulte in condizioni di fragilità e vulnerabilità le misure, le sperimentazioni, gli strumenti messi in campo dalla rete territoriale rispondono ad un reale bisogno e, senza di esse, alcuni cittadini scivolerebbero ulteriormente in condizioni di difficoltà con ricadute sull'intero tessuto sociale.

Diverse sono le progettazioni in atto su tutto il territorio provinciale:

- progetti Psicolab e Patti Generativi (DRG Inclusione RL) per persone adulte in condizioni di seria vulnerabilità socio-economica-lavorativa e adulti con problemi psichici
- Progetto "la città si cura" rivolto a persone con dipendenze e grave emarginazione (finanziamento POR FSE di Regione Lombardia)
- progetti "Fuori luogo" e "Porte aperte" per persone (adulti e minori) entrate nel circuito penale (per un approfondimento si rimanda al doc prodotto dalla cooperativa sociale FORME)
- progetti FAMI per il potenziamento della risposta del territorio a favore della popolazione migrante
- progetti Welfare in azione (+++, Tam Tam, Sbrighes!) che tra le azioni prevedono interventi sull'inclusione di persone fragili e in difficoltà economica
- Progetto Rete Dappertutto un progetto provinciale per l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità
- Progetti di inclusione a favore di persone con disabilità (Palestre di autonomia DOPO DI NOI, progetti di inclusione per studenti con disabilità)
- Percorsi di autonomia di persone in Housing Sociale;
- Progetti di inclusione socio-lavorativa per adulti fragili (nell'ambito di Sondrio ricordiamo l'investimento significativo per l'utilizzo dei Tirocini di Inclusione Sociale)
- Progetti contro il Gioco d'azzardo Patologico (GAP)

La criticità principale è determinata dal fatto che tutte queste iniziative/progetti sono sostenuti con finanziamenti non continuativi che non favoriscono programmazioni a medio termine e strategie strutturate ed integrate.

AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Nel 2014 il Comune di Sondrio si è fatto portavoce dell'esigenza diffusa di migliorare la capacità di intervento delle istituzioni a favore delle donne vittime di violenza e ha coinvolto i diversi attori del territorio in un percorso formativo e progettuale che ha portato, nel giugno dello stesso anno, alla sottoscrizione del «Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne». Tale protocollo è stato aggiornato nel corso del 2019 e sottoscritto nuovamente in data 10 settembre 2019 da: Comune di Sondrio, ente capofila, Comunità Montane (Comunità Montana Alta Valtellina, Comunità Montana Valchiavenna, Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Comunità Montana Valtellina di Tirano), in qualità di enti gestori dei rispettivi Uffici di Piano, Provincia di Sondrio, Consigliera provinciale di parità, Prefettura U.T.G. di Sondrio, Questura di Sondrio, Comando Provinciale dei Carabinieri di Sondrio, Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, Ordine degli Avvocati - Sondrio, Agenzia Tutela della Salute della montagna (ATS), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, Associazione Il coraggio di Frida, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, Movimento Donne di Confartigianato Sondrio, Associazione di promozione sociale Metafamiglia, Soroptimist International Club di Sondrio, Associazione Argonaute, Ordine dei Farmacisti di Sondrio, Soroptimist International Club di Chiavenna, Coordinamento Donne Cisl di Sondrio, Agenzia per il lavoro "Immagine e lavoro", CGIL.

alle politiche di contrasto alla violenza di genere, dove anche a livello provinciale si è consolidata la rete territoriale interistituzionale antiviolenza che riunisce tutti gli attori che entrano in contatto con le donne vittime di violenza e cooperano per fare emergere il fenomeno, accogliere e mettere in protezione le donne secondo un modello integrato di accesso ai servizi di presa in carico.

Il progetto Mai + Sola (biennio 2020-2021), finanziato da Regione Lombardia e cofinanziato dai cinque Uffici di Piano della provincia di Sondrio, per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza prevedeva tre attività:

- Linea di attività 1- Governance e attività di formazione e comunicazione in capo all'Ente

Erano state previste delle attività di manutenzione e rafforzamento della Rete Territoriale interistituzionale prevedendo, come per gli anni precedenti, quattro incontri l'anno. Di fatto nel 2020 è stato effettuato un solo incontro di rete in quanto, anche in questo ambito, l'emergenza COVID ha portato con sé inizialmente un congelamento delle azioni progettuali più ampie, dovendosi dedicare prevalentemente ad un tema di emergenza e riorganizzazione degli interventi di presa in carico della donna nella situazione di emergenza sanitaria.

- Linee di attività 2: Servizi e attività dei centri antiviolenza

Durante il periodo di lockdown l'Associazione Il Coraggio di Frida ha dovuto chiudere lo sportello per gli incontri in presenza, ma le operatrici hanno lavorato a distanza per continuare a garantire la propria attività di ascolto e accoglienza alle donne. Durante l'anno 2020 vi sono stati 71 nuovi contatti totali (di cui 9 sullo sportello decentrato di Chiavenna) che sono saliti nel 2021 (rilevazione fino a metà novembre) a 113 nuove richieste. Di questi, 19 sono avvenuti prima del lockdown di marzo, i restanti 52 tra giugno e dicembre 2020. Colpisce e fa riflettere come nel periodo di lockdown non vi sia stato alcun contatto. Nel 2020 le donne prese in carico sono state 40, mentre nei primi 11 mesi del 2021 sono state prese in carico 52 donne (di cui 17 sono straniere). Delle 52 prese in carico, 6 donne sono state collocate in protezione.

- Linee di attività 3: Servizi di ospitalità e protezione delle case rifugio/strutture di ospitalità

Nel corso del 2020 non si sono registrati degli inserimenti nei primi mesi dell'anno; da giugno al 31 dicembre 2020 si sono registrati l'inserimento di tre donne. Nel 2021 delle 52 prese in carico, 6 donne sono state collocate in protezione.

Significativo quindi l'aumento dei contatti, delle prese in carico e delle donne collocate in strutture protette, a dimostrazione di una maggior efficienza del sistema e di un fenomeno che, purtroppo, non mostra la tendenza a ridursi.

Il progetto ha consentito di investire sulla formazione degli operatori:

- si è avviato e si sta concludendo un percorso formativo agli operatori delle Forze dell'Ordine, dei Servizi Sociali e Servizi Tutela Minori, dei Servizi specialistici, dell'Ospedale, del Centro Antiviolenza e delle Strutture di Ospitalità). La formazione ha visto la partecipazione di 65 operatori. Per tale formazione ci siamo rivolti a Policlinico di Milano- al Servizio SVSeD.

- è in corso la formazione per la presa in carico del maltrattante rivolta ad un gruppo ristretto di operatori di ASST e Uffici di Piano. Il CIPM è il Servizio che si occupa della formazione e che è stato identificato per effettuare la supervisione agli operatori di ASST che avranno il compito di occuparsi della presa in carico dell'uomo maltrattante.

È stata inoltre avviata una campagna di informazione e sensibilizzazione che ha visto da un lato la collaborazione con un'azienda di logistica del territorio per la stampa su un camion di una grafica e uno slogan contro la violenza sulle donne e dall'altra la stampa di materiale informativo da distribuire a tutta la rete.

SPESE DI PERSONALE

Nel 2021 si è registrato un incremento della spesa di personale che è tornato ai livelli storici degli anni precedenti. Il 2020 infatti la spesa è diminuita a causa dell'emergenza che non ha consentito di coprire i posti vacanti (n. 2 unità a tempo pieno in meno rispetto al 2019 per mobilità e per aspettativa), che ha visto la trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo part-time e minori spese correlate ad emergenza covid (congedi, lavoro agile, limitazione missioni fuori sede).

Come negli anni precedenti la spesa relativa agli psicologi risulta in parte finanziata da rimborso di Ats per le prestazioni socio-sanitarie.

PERSONALE	A 2012	A 2013	A 2014	A 2015	A 2016
équipe tutela	119.332,99	102.038,44	121.619,50	112.105,00	122.907,00
personale Udp	57.701,84	48.149,21	58.000,00	85.881,04	96.965,50
servizio sociale di base	177.554,44	155.894,95	165.523,50	172.564,01	218.302,00
spese varie personale	52.282,24	16.393,64	12.315,35	17.424,90	16.000,00
<i>totale personale dipendente</i>	406.871,51	322.476,24	357.458,35	387.974,95	454.174,50
psicologi	86.858,15	89.251,64	85.656,63	86.775,42	85.386,81
consulenze	1.470,00	0,00	1.470,00	3.000,00	3.660,00
totale	495.199,66	411.727,88	444.584,98	477.750,37	543.221,31
PERSONALE	A 2017	A 2018	A 2019	A 2020	A 2021
équipe tutela	110.534,08	113.005,00	109.222,40	85.000,00	99.500,00
personale Udp	87.835,23	92.393,52	93.293,02	89.980,58	93.091,60
servizio sociale di base	224.164,34	228.201,30	246.949,44	193.406,16	283.005,40
spese varie personale	13.197,30	16.264,34	14.922,25	9.588,85	12.700,06
<i>totale personale dipendente</i>	435.730,95	449.864,16	464.387,11	377.975,59	488.297,06
psicologi	80.556,38	81.207,51	90.568,07	82.966,69	88.999,16
consulenze	3.660,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.861,28
totale	519.947,33	537.171,67	561.055,18	467.042,28	584.157,50

GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

L'Ambito Territoriale di Sondrio per l'anno 2021 è risultato assegnatario, per effetto della Dgr XI/5124, di **€.280.254,11**, a cui si sono aggiunte le risorse residuali già in disponibilità dell'udp, riferite alla quota aggiuntiva covid dgr 3663/2020, pari ad **€. 10.568,77**, da utilizzare ad integrazione del FSR 2021 per le unità d'offerta per la prima infanzia. Asili nido, Micronidi, Nidi famiglia e Centri prima infanzia.

L'ufficio di Piano con determinazione dirigenziale Reg. Gen. 1095/2021 ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione del FSR 2021, approvando i criteri di riparto delle risorse, condivisi tra gli Uffici di Piano e l'Ats della Montagna nella cabina di regia del 14/09/2021, in coerenza agli obiettivi di programmazione e di bilancio del Piano di Zona.

Il Piano zonale di assegnazione del fondo sociale regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali anno 2021, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 14/10/2021 risulta così ripartito:

Quota residua covid fsr 2020 € 10.568,77 : n. 9 domande finanziate; n. 3 domande non finanziabili;
Riparto quota ordinaria FSR 2021 € 280.254,11

	Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia	0
--	--------------------------------	---

CONTRIBUTI A TERZI	C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni Minori)	16.230,00
	C.A.S.A. Comunità Alloggio Sociale per Anziani	14.400,00
	A.P.A. Alloggi Protetti per Anziani	400,00
	C.D.A. Centro Diurno Anziani	3.500,00
	C.A.D. Comunità Alloggio Disabili	1.500,00
	TOTALE contributi terzi	36.030,00
CONTRIBUTI PER INTERVENTI UDP	Affido, Comunità	128.264,75
	ADM (Assistenza domiciliare minori)	19.593,36
	S.A.D e S.A.D.H. (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e disabili)	96.366,00
	TOTALE per interventi UDP	244.224,11
	TOTALE riparto risorse ordinarie	280.254,11

	FSR 2012	FSR 2013	FSR 2014	FSR 2015	FSR 2016
Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Piano Nidi	97.876,50	115.551,67	121.388,00	105.276,77	81.127,20
C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	13.875,00	13.685,00	15.330,00	13.310,65	11.062,80
Affido, Comunità, Centro Pronto Intervento	46.677,65	173.992,33	146.139,00	119.451,60	128.735,96
Assistenza Domiciliare Minori	7.832,12	3.720,00	-	-	-
Totale AREA MINORI	166.261,27	306.949,00	282.857,00	238.039,02	220.925,96
Servizio Assistenza Domiciliare	154.219,73	109.872,00	127.814,00	106.134,98	96.366,04
(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	-	-	-	-	-
C.A. Comunità Alloggio Disabili	-	-	-	-	-
Totale AREA ANZIANI E DISABILI	154.219,73	109.872,00	127.814,00	106.134,98	96.366,04
TOTALE FSR	320.481,00	416.821,00	410.671,00	344.174,00	317.292,00

	FSR 2017	FSR 2018	FSR 2019	FSR 2020	FSR 2021
Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Piano Nidi	79.155,17	0,00	0,00	0,00	0,00
C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	13.034,83	7.000,00	9.250,00	19.215,00	16.230,00
Affido, Comunità, Centro Pronto Intervento	127.849,96	197.742,40	147.236,70	108.781,75	128.264,75
Assistenza Domiciliare Minori	--	--	12.492,03	12.744,94	19.593,36
Totale AREA MINORI	220.039,96	204.742,40	168.978,73	140.741,69	164.088,11
Servizio Assistenza Domiciliare	96.366,04	96.366,00	96.366,00	96.366,00	96.366,00
(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	-	-	6.000,00	14.400,00	14.400,00
C.A. Comunità Alloggio Disabili	-	-	1.750,00	1.500,00	1.500,00
A.P.A. (Alloggi Protetti per Anziani)	-	-	-	-	400,00
C.D.A. (Centro Diurno Anziani)	-	-	-	-	3.500,00
Totale AREA ANZIANI E DISABILI	96.366,04	96.366,00	104.116,00	112.266,00	116.166,00
TOTALE FSR	316.406,00	301.108,40	273.094,73	253.007,69	280.254,11

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.

Premessa

Il Servizio Istruzione svolge interventi rivolti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63. Le disponibilità in bilancio per l'anno 2021 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria si è reso necessario integrare le risorse con importi aggiuntivi derivanti da avanzo di amministrazione o Fondi straordinari Covid-19.

Infatti anche l'attività dell'anno 2021 è stata caratterizzata dalla situazione epidemiologica, che ha determinato la necessità di sostenere spese straordinarie per sanificazione e riorganizzazione delle prestazioni per lo svolgimento in sicurezza delle attività educative e didattiche in presenza, nel rispetto degli ordinamenti nazionali e regionali. Attraverso la predisposizione delle connessioni in fibra tra plessi scolastici, si è contribuito a supportare i periodi di didattica a distanza, dovuti a sospensione delle attività o a quarantena.

Sono stati effettuati acquisti di arredi e giochi per dotare i nuovi spazi di forniture adeguate e sono continuati lavori di rinnovamento e di messa in sicurezza delle scuole. In particolare sono state completate le opere di ristrutturazione della scuola dell'infanzia di via Gianoli e sono in corso di esecuzione i lavori nella scuola dell'infanzia Melazzini per ultimare gli spazi dell'interrato destinati a centro di distribuzione pasti.

Il servizio istruzione è stato impegnato nelle attività che hanno portato alla nuova gestione dell'asilo nido da parte di Città Futura, cooperativa sociale di servizi all'infanzia. Sono stati elaborati i documenti di gara e, ad aggiudicazione avvenuta, è stato avviato il percorso di collaborazione, con l'obiettivo di assicurare la continuità del metodo di lavoro, il presidio diretto sulla conduzione del servizio, il monitoraggio costante delle attività, lo sviluppo del progetto educativo di indirizzo montessoriano ed è stato favorito l'avvio delle attività, in situazione di continua relazione, monitoraggio e verifica.

È stato implementato il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative, che favorisce le famiglie nei rapporti con il servizio. Iscrizioni e pagamenti possono essere effettuati on line, senza dispendio di tempo da parte degli interessati, ai quali si possono assicurare risposte sollecite. Tale opportunità è risultata particolarmente utile, poichè ha consentito il contenimento del rischio di contagio ed ha permesso risposte immediate, nonostante fosse limitato l'accesso allo sportello. Il personale del servizio ha comunque assicurato la presenza quotidiana presso l'ufficio, con il ricorso al lavoro agile limitato a poche giornate.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, sono stati tutti attivati e svolti in sicurezza da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto in corso di validità (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, servizi complementari CPIA), grazie a riorganizzazione e riconoscimento di maggiori oneri già citati.

È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire processi di inclusione, socializzazione e apprendimento, utili alla crescita personale. Il servizio è stato mantenuto anche nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, in presenza o a distanza. È stata confermata la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore valutazione dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. È continuato il confronto con gli amministratori dei Comuni dell'ambito territoriale, che hanno manifestato interesse per la gestione associata, per il prossimo anno scolastico.

È stato effettuato un costante monitoraggio dei servizi, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità e sono stati raccolti elementi in relazione al gradimento da parte delle famiglie, con riscontri positivi.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di voucher destinati ad abbattere le rette e contributi straordinari, per consentire la riduzione delle rette nei periodi di sospensione.

Il Servizio Istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie ed ha attuato interventi a sostegno degli

Istituti Comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa.

Nel corso del 2021 sono stati applicati ai prezzi dei servizi adeguamenti nella misura del 75% dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, che a settembre risultava pari a 2,10 %, dopo anni di indice negativo.

È continuato il processo di riordino, semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative di accesso ai servizi, di informazione, di iscrizione e di pagamento, sia per agevolare le famiglie, sia per ottenere accessi ridotti allo sportello e maggiore efficienza alle attività dell'ufficio.

Negli ultimi mesi dell'anno il servizio è stato impegnato nell'adozione del nuovo gestionale, in merito alle funzioni di contabilità, atti formali e protocollo ed è programmata per il 2022 l'implementazione del software per la gestione dei servizi educativi e scolastici.

La popolazione in età scolastica nell'anno scolastico 2020/2021 è diminuita di 65 unità rispetto all'anno precedente e ha determinato la perdita di alcune classi, ma risulta stabilizzata nell'anno scolastico 2021/2022, con 2.108 unità.

Anno scolastico 2020 – 2021			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	376	131	507
Primaria	841	62	903
Secondaria di primo grado	662	41	703
TOTALE	1.879	234	2.113
% sul totale	88,93	11,07	100,00

Si indicano di seguito gli importi che hanno caratterizzato l'esercizio 2021 (al netto delle spese di personale in comando).

Entrate bilancio di previsione: € 343.251,37; entrate bilancio consuntivo: € 432.755,07.

Spese bilancio di previsione: € 1.824.495,37; spese bilancio consuntivo: € 1.906.619,56.

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato un assestamento delle spese e delle entrate. Le economie, che andranno nell'avanzo di amministrazione, sono costituite prevalentemente da risorse regionali destinate a specifici utilizzi, che verranno riportate all'esercizio 2022 quale Fondo pluriennale vincolato (assistenza scuola secondaria, progetto FAMl Conoscere per integrarsi, residuo 2020 fondi prima infanzia 0 – 6).

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende l'impiego di risorse necessarie all'attuazione dei servizi, a cui si aggiungono interventi negli istituti scolastici, coordinati da altri settori: manutenzioni ordinarie e straordinarie (servizi tecnici - dirigente Venturini) e utenze (servizi finanziari - dirigente Casali).

Nel corso dell'anno 2021 i dipendenti del servizio istruzione risultavano essere 26 di cui 3 amministrativi, 3 cuochi, 4 ausiliari, 16 educatrici, di cui 7 a tempo determinato impiegate presso l'asilo nido fino alla fine dell'anno educativo e 1 educatrice a tempo indeterminato che ha cessato l'attività al 31 agosto 2021, con il mantenimento di 18 unità complessive di personale a tempo indeterminato al 31 dicembre.

Il servizio istruzione opera nell'ambito delle missioni 4 e 12. La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50		bimestrale	bimestrale			rispetto dei tempi
2	Verifica andamento convenzione ed eventuale riprogrammazione	incontri	50		entro 20 dicembre	entro 20 dicembre			incontro 14 dicembre

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a garantire la pluralità dell'offerta, ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno e a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche.

Le convenzioni, valide per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, approvate con determinazione dirigenziale n. 777/2020 Reg. Gen., hanno confermato le condizioni precedenti di assegnazione dei benefici, nella misura pari a € 60,00/mese/bambino. Le scuole interessate sono:

- scuola dell'infanzia Imbasciati – Cooperativa Nicolò Rusca;
- scuola dell'infanzia Nuovo Angelo Custode – Ditta individuale Francesca Gusmeroli.

L'istruttoria per la liquidazione dei voucher è stata regolare, sono stati effettuati i controlli per verificare gli aventi diritto e sono stati rispettati i termini. L'amministrazione ha valutato di mantenere il pagamento anche per il periodo di sospensione delle attività educative, a marzo 2021.

Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2021 sono stati 94, accolti in 5 sezioni (nel 2020 pari a 126).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 52.260,00, di cui € 35.940,00 Imbasciati; 16.320,00 Nuovo Angelo Custode (€ 73.608,00 nel 2020), capitolo 2820 codice 466.

Capitolo

Piano finanziario

Missione/Programma

Capitolo

Piano finanziario

Programma

2820.466

1.04.04.01.001

ME

04.01

ME

Codifica anno precedente

2820.466

1.04.04.01.001

04.01

Descrizione

CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Bilancio annuale

Variazioni

Impegni provvisori

Impegni

Liquidazioni

Mandati

Bilancio pluriennale

Impegni provvisori pluriennali

Impegni pluriennali

Trend storico

Vincoli

Vincoli di tesoreria

Centri responsabilità

Centri costo

Competenza

Residui

Cassa

Stanziamiento Iniziale

Variazioni

Stanziamiento assestato

Impegni

Impegni provvisori

Disponibilità

Liquidazioni

Mandati

Pagamenti c/tesoriere

Liquidazioni da registrare

Mandati da pagare dal tesoriere

Impegni residui da riportare

Fpv Iniziale

Variazioni

Fpv assestato

Somme indisponibili (*)

60.000,00

-7.740,00

52.260,00

52.260,00

0,00

0,00

41.340,01

41.340,01

41.340,01

0,00

0,00

10.919,99

0,00

0,00

0,00

0,00

18.000,00

18.000,00

0,00

18.000,00

18.000,00

18.000,00

0,00

0,00

0,00

0,00

80.640,00

-17.620,00

63.020,00

3.679,99

59.340,01

59.340,01

10.919,99

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto tempi	60		30 agosto				Incarichi ad agosto
2	Moniitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto tempi	40		30 maggio				Indagine qualità e report

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librerie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o frequentanti scuole fuori comune, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2021 sono stati definiti con Decreto MIUR 12 aprile 2021, n. 122.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 28.767,23 al capitolo 3422 codice 326 (nel 2020 pari a € 28.252,40).

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3422.326	1.04.02.05	04.02	3422.326	1.04.02.05	04.02
Descrizione					
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Stanziamiento iniziale		30.000,00		2.075,20	39.776,23
Variazioni		0,00			-7.701,03
Stanziamiento assestato		30.000,00			32.075,20
Impegni		28.767,33		2.075,20	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		1.232,77		0,00	1.375,75
Liquidazioni		28.626,25		2.075,20	
Mandati		28.626,25		2.075,20	30.701,45
Pagamenti c/tesoriere		28.626,25		2.075,20	30.701,45
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		140,98		0,00	140,98
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

Contributi per il merito scolastico

Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 30 luglio 2019, n. 49 ha disposto l'assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, al fine di incentivare l'impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.

Le scuole hanno segnalato i nominativi degli studenti più meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, che hanno ricevuto un contributo nella seguente misura:

- scuola primaria: € 300;
- scuola secondaria di primo grado: € 500.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 858/2021 Reg. Gen. al capitolo 3460 codice 466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3460.466	1.04.02.05	04.07	3460.466	1.04.02.05	04.07
Descrizione					
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Stanziamiento iniziale		3.200,00		0,00	3.200,00
Variazioni		0,00			0,00
Stanziamiento assestato		3.200,00			3.200,00
Impegni		3.200,00		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	0,00
Liquidazioni		3.200,00		0,00	
Mandati		3.200,00		0,00	3.200,00
Pagamenti c/tesoriere		3.200,00		0,00	3.200,00
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola

primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono a Sondrio, ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche per il raggiungimento delle scuole frazionarie da parte di alunni residenti in città, con l'offerta di due pullman verso la scuola di Triangia, la revisione delle fermate e l'ampliamento dei percorsi.

Nell'anno 2021 il servizio è stato gratuito per i residenti nelle frazioni, mentre ha comportato il pagamento della quota annuale di € 100,00 da parte di chi abita in città e del pagamento, da parte dei non residenti a Sondrio, del costo dell'abbonamento urbano (€ 198/anno) o provinciale (€ 328,50). Il servizio ha interessato complessivamente 189 alunni (+ 10 unità rispetto all'anno precedente, frequentanti prevalentemente la scuola secondaria). L'incasso è stato pari a € 8.669,50 e non c'è stata alcuna insolvenza.

N. alunni trasportati	2019 - 2020	2020 - 2021
Infanzia Triangia	19	18
Infanzia Ponchiera	14	9
Infanzia Munari	3	1
Totale infanzia	36	28

Primaria Triangia	49	50
Primaria Ponchiera	31	31
Primaria Credaro	12	12
Totale primaria	92	93

Secondaria Torelli	52	36
Secondaria Ligari	9	3
Totale secondaria	61	39

Servizio	2019 - 2020	2020 - 2021
Trasporto scolastico	128	121
Trasporto urbano	21	13
Trasporto provinciale	40	26
Totale	189	160

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. come stabilito con determinazione dirigenziale n. 707/2020 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara ZCD2DF9141) e contratto repertorio n. 4873 del 5 dicembre 2019, valido fino al 12 gennaio 2023 (proroga per Chiusura autoritativa Covid rispetto alla data prevista giugno 2022). Il costo applicato è stato pari ad € 9,04/km + 10% IVA (da ottobre adeguamento ISTAT a € 9,24/km + 10% IVA)

Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti.

È stato inoltre assicurato il trasporto speciale a quattro alunni con disabilità motoria e problemi di deambulazione, per favorire la frequenza della scuola secondaria di primo grado (2 alunni) e di secondo grado (2 alunni).

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria sono stati riconosciuti costi aggiuntivi per procedure di sanificazione dei mezzi, che hanno comportato una spesa pari a € 5.834,80 (€ 95/giorno).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 165.847,87 (€ 109.663,47 nel 2020 per chiusura Covid), di cui € 155.313,27 per trasporto scolastico (comprensivo di € 17.564,21 per sanificazione Covid), € 2.712,00 per trasporto urbano e € 7.822,60 per trasporto provinciale STPS. Capitolo 3412 codice 59.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.59	1.03.02.15.002	04.06	3412.59	1.03.02.15.002	04.06
Descrizione					
TRASPORTI SCOLASTICI					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale	180.000,00	0,00	282.141,23		
Variations	-8.000,00		-100.141,23		
Stanziamiento assestato	182.000,00		182.000,00		
Impegni	165.847,87	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	16.152,13	0,00	28.724,45		
Liquidazioni	153.275,55	0,00			
Mandati	153.275,55	0,00	153.275,55		
Pagamenti c/tesoriere	153.275,55	0,00	153.275,55		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	12.572,32	0,00	12.572,32		
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Nell'anno 2021 è stato assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il contributo straordinario pari a € 9.833,39. Tale importo, destinato a ripianare in parte le mancate entrate dei gestori del servizio di trasporto scolastico per la chiusura delle scuole nel periodo febbraio – giugno 2020, è stato versato a favore di Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l., che non ha svolto il servizio e non ha ricevuto il corrispettivo previsto di € 61.053,38 al netto dell'IVA.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3413.466	1.04.03.99	04.07			
Descrizione					
RESTORO MINISTRIALE PER SERVIZIO TRASPORTI					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00		
Variations	9.833,39		9.833,39		
Stanziamiento assestato	9.833,39		9.833,39		
Impegni	9.833,39	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	0,00	0,00	0,00		
Liquidazioni	9.833,39	0,00			
Mandati	9.833,39	0,00	9.833,39		
Pagamenti c/tesoriere	9.833,39	0,00	9.833,39		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Servizio Piedibus

Successivamente alla sospensione causata dal Covid, il servizio piedibus ha ripreso avvio solo a novembre 2021. È stata effettuata un'indagine in merito all'interesse e alla disponibilità dei genitori a svolgere attività di volontariato, in un'ottica solidale di prossimità, per assicurare l'affiancamento agli educatori incaricati e il distanziamento dei bambini, in considerazione delle norme Covid. Nonostante l'interesse delle famiglie rappresentate nella tabella di seguito, che hanno formalizzato l'iscrizione, solo pochi bambini utilizzano giornalmente il servizio, con un solo un genitore disponibile all'accompagnamento.

Il servizio, istituito nel 2015, è attivo solo verso le scuole Paini e Credaro (IC Paesi retici). Precedentemente consentiva il raggiungimento di tutti i plessi scolastici, compresa la scuola paritaria, con l'obiettivo, sostenuto dall'attività didattica degli insegnanti, di favorire dinamiche di socializzazione, educazione alla salute, all'ambiente, promuovere mobilità sostenibile, con la riduzione dell'uso delle auto.

Fruitori Piedibus	2019 – 2020	2021 da novembre
PAINI	25	7
RACCHETTI	-	-
QUADRIO	-	-
CREDARO	20	14
LUCCHINETTI	-	-

TOTALE	45	21
--------	----	----

Il Piedibus rientra nella programmazione del Piano Territoriale degli Orari, approvato con deliberazione Consiglio Comunale 30 ottobre 2015, n. 64, quale misura per una mobilità sostenibile.

Il servizio è stato affidato a Forme società cooperativa sociale da gennaio 2019, a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione negoziata per gli anni scolastici 2019 – 2022 (prorogata al 8 novembre 2022), come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 671899306E), al costo di € 8,40 (€ 8,00 + 5 % IVA) a prestazione, incrementato a € 8,54 (€ 8,13 + 5% IVA) per adeguamento ISTAT + 1,57%.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 580,48 (nel 2020 pari a € 856,80). Capitolo 4003 codice 253.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4003.253	1.03.02.99.999	04.06	4003.253	1.03.02.99.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA SCOLASTICA - INTERVENTI PER BAMBINI E GIOVANI ATTIVAZIONE SERVIZIO PIEDIBUS					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Visuali					
Visuali di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale	4.900,00		2.032,80		6.932,80
Variations	-3.900,00				-3.900,00
Stanziamiento assestato	600,00				2.632,80
Impegni	580,48		2.032,80		
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	19,52		0,00		2.299,88
Liquidazioni	332,92		0,00		
Mandati	332,92		0,00		332,92
Pagamenti C/tesoriere	332,92		0,00		332,92
Liquidazioni da registrare	0,00		0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00		0,00
Impegni residui da riportare	247,56		2.032,80		2.280,36
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00		0,00		

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, Ufficio scolastico, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	40		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		Incontri: scuole 3 giugno; NPI 10 giugno; incarichi a luglio
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		Adesione 2 luglio
3	Presa in carico integrata di alcuni casi, appartenenti a nuclei sociali fragili.	n. casi	40		almeno 5				gestione casi s.soc, NPI, scuole

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale).

L'intervento, svolto da educatori, è stato effettuato da Forme Società cooperativa sociale, affidataria del servizio di assistenza scolastica, come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4866 del 23 settembre 2019 (Codice Identificativo di Gara 671899306E), per il triennio settembre 2019 – luglio

2022. Il costo orario del servizio, pari a € 18,64/ora (€ 17,75/ora + 5 % IVA) fino a giugno 2021, da settembre è passato per adeguamento ISTAT + 1,57 % a € 18,93 (€ 18,03/ora + 5 % IVA).

È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio Sociale di Base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo. Gli alunni assistiti sono stati n. 69 (n. 72 nell'anno scolastico precedente). L'Ufficio di Piano si fa carico della spesa per un alunno, sottoposto a provvedimento di tutela del Tribunale dei Minorenni.

Le ore annuali, complessivamente pari a 25.418,50 sono aumentate circa del 20% rispetto alla spesa storica (2020 solo 13.353,00 ore, per sospensione Covid; nel 2019 pari a 21.212,50); risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	2020	2021
Asilo nido	-	-
Scuola dell'infanzia	1.640,00	2.961,50
Scuola primaria	4.544,00	10.072,00
Scuola secondaria di 1° grado	3.875,00	6.138,50
Scuola secondaria di 2° grado	3.294,00	6.246,50
TOTALE	13.353,00	25.418,50

assistenza disabilità	2020		2021	
	Ore	costo €*	Ore	costo €
	13.353,00	248.866,54	25.418,50	477.139,30

*+ spese sanificazione anno 2021 € 1.750,00; anno 2020 € 1.908,90.

+ rimborso alunno non residente € 6.930,03

SCUOLA	Assistenza scolastica 2019 - 2020		Assistenza scolastica 2020 - 2021	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	14	108	12	112
Scuola primaria	23	204	28	266
Scuola secondaria di 1° grado	16	183	19	224
Scuola secondaria di 2° grado	16	185	12	170
TOTALE	69	680	71	772

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002): € 485.819,33 (nel 2020 nel € 250.775,45, ridotta per sospensione COVID; 2019 pari a € 395.348,02) di cui € 361.541,57 al capitolo 3412 codice 527 per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (comprensiva di € 1.750,00 per spese di sanificazione e dispositivi di protezione) e al capitolo 3412 528 e 529 € 124.277,76 per scuola secondaria di secondo grado (di cui € 6.930,03 per rimborso altro Comune). Tale spesa, a decorrere da settembre 2017 è stata assunta da Regione Lombardia, che delega gli aspetti organizzativi del servizio al Comune. Attraverso la piattaforma Bandi on line è possibile chiedere il rimborso della spesa sostenuta, previa presentazione della documentazione relativa ad ogni singolo caso. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento pari a € 156.852,00, comprendente il saldo 2021 (€ 60.972,00) e l'anticipo 2022 (€ 95.880,00), pari al 50% della spesa presunta (€ 191.760,00), con incasso al capitolo 951 codice 13.

L'importo eccedente la spesa 2021 verrà riaccertato nell'esercizio prossimo, quale fondo pluriennale vincolato.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.528	1.03.02.15	04.06	3412.528	1.03.02.15	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITÀ SCUOLA SECONDARIA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		75.000,00		39.362,39	139.123,02
Variazioni		-30.621,04			-55.381,67
Stanziamiento assestato		44.378,96			83.741,35
Impegni		44.378,96		39.362,39	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	43.478,96
Liquidazioni		31.931,49		8.330,96	
Mandati		31.931,49		8.330,96	40.262,45
Pagamenti c/tesoriere		31.931,49		8.330,96	40.262,45
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		12.447,47		31.031,43	43.478,96
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		43.779,12			
Fpv assestato		43.779,12			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.529	1.03.02.15	04.06	3412.529	1.03.02.15	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITÀ SCUOLA SECONDARIA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		79.898,80			79.898,80
Stanziamiento assestato		79.898,80			79.898,80
Impegni		79.898,80		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	0,00
Liquidazioni		79.898,80		0,00	
Mandati		79.898,80		0,00	79.898,80
Pagamenti c/tesoriere		79.898,80		0,00	79.898,80
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di:

- sette scuole statali dell'infanzia;
- sei scuole primarie con una sezione a tempo pieno a cui si sono progressivamente aggiunte sezioni a tempo misto presso la primaria Racchetti;
- una scuola secondaria di primo grado (sezione a settimana corta).

Si risponde in tal modo al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, i cui figli vengono accuditi fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, come da determinazione dirigenziale n. 300/2016 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4809 sottoscritto in data 3 marzo 2017 (Codice Identificativo di Gara 5743044DD2), per il periodo 1 maggio 2016 – 30 aprile 2022 (prorogato al 9 dicembre 2022 a seguito dell'emergenza sanitaria). Il costo del pasto è stato di € 5,01 (€ 4,82/pasto + 4% IVA), aumentato da settembre a € 5,05 per incremento ISTAT.

A causa dell'emergenza sanitaria la commissione mensa non ha avuto accesso ai centri di produzione pasti per effettuare il monitoraggio del gradimento. Tuttavia la rilevazione è stata fatta dagli insegnanti, con riscontri positivi, grazie all'attenzione che l'azienda di ristorazione assicura nella scelta di forniture di qualità e nella cura del servizio.

I fruitori, rappresentati di seguito, sono stati pari a 952, senza variazioni rilevanti rispetto all'anno precedente. I pasti serviti sono prossimi alle forniture storiche, ma sono stati molti meno nell'anno 2020, per effetto della sospensione delle attività scolastiche da marzo a fine anno.

Scuola	2020	2021
Infanzia Segantini	66	64
Infanzia Melazzini	41	37
Infanzia Munari	67	70
Infanzia Ponchiera	21	19
Infanzia Triangia	20	19
Infanzia Vanoni	60	73
Infanzia Gianoli	57	46
TOTALE INFANZIA	332	328

Primaria Quadrio	100	100
Primaria Credaro	99	102
Primaria Pains	116	115
Primaria Ponchiera	46	48
Primaria Triangia	56	65
Primaria Racchetti	135	129
TOTALE PRIMARIA	552	559

Secondaria Ligari	66	65
TOTALE SECONDARIA	66	65

TOTALE	950	952
--------	-----	-----

Pasti alunni	2020	2021
Scuola infanzia	25.367	44.864
Scuola primaria	48.257	78.057
Scuola secondaria di primo grado	2.327	3.592
Totale	75.951	126.513

La quota di compartecipazione alla spesa a carico del Comune è aumentata a seguito del cambiamento del sistema tariffario che ha interessato tutte le mensilità del 2021 ed è entrata a regime. La spesa a carico delle famiglie è diminuita per effetto della riduzione della quota fissa mensile e del calcolo del pasto per interpolazione lineare. La quota comunale è stata pari a € 0,94/pasto (€ 0,85 nel 2020; € 0,59 nel 2019). Dall'analisi dell'ISEE presentato dalle famiglie, si evince una situazione economica più favorevole rispetto agli anni precedenti.

FASCIA ISEE	% 2020	% 2021
< 5.000,00	23,47	13,03
< 6.500,00	5,16	4,73
< 7.700,00	2,63	3,57
< 9.000,00	3,89	2,42
< 10.500,00	2,32	3,15
< 13.500,00	4,53	6,93
< 17.000,00	7,37	4,73
< 22.500,00	6,95	6,51
> 22.500,00	43,68	54,93
TOTALE	100	100

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento regolare da parte delle famiglie delle rette mensili a favore della concessionaria, al fine di contenere situazioni di insolvenza, che tuttavia risultano in aumento. La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 498.007,19, inferiori all'importo storico, a causa del sistema tariffario più favorevole (€ 328.248,87 nel 2020; € 594.682,60 nel 2019).

Servizio	2020		2021	
	numero	costo €	numero	costo €
Pasti	75.951	52.160,45	126.513	118.946,71
Spesa sanificazione		36.945,56 (*)		76.053,29

(*) periodo settembre/dicembre

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 195.000,00 (€ 89.106,01 nel 2020) per la compartecipazione alla spesa per i pasti alunni e maggiori oneri riconosciuti per la riorganizzazione del servizio, conseguente l'emergenza sanitaria, che ha comportato la necessità di assegnare più personale (€ 432,10/giorno + IVA fino a giugno; da settembre € 294,45/giorno + IVA) ed acquistare nuovi carrelli per la distribuzione dei pasti (€ 8.906,00 + IVA/una tantum, uno dei quali destinato all'asilo nido per complessivi € 2.295,31).

Capitolo 2801 codice 183 e codice 191. La spesa è stata distribuita sui due capitoli, fino alla concorrenza della disponibilità.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.183	1.03.02.15	04.06	2801.183	1.03.02.15	04.06
Descrizione					
MENSA SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		120.000,00	25.925,59		169.575,25
Variazioni		-10.000,00			-33.649,66
Stanziamiento assestato		110.000,00			135.925,59
Impegni		110.000,00	25.925,59		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00		2.590,91
Liquidazioni		107.409,09	25.925,59		
Mandati		107.409,09	25.925,59		133.334,68
Pagamenti c/tesoriere		107.409,09	25.925,59		133.334,68
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		2.590,91	0,00		2.590,91
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.191	1.03.02.15	04.06	2801.191	1.03.02.15	04.06
Descrizione					
MENSA SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00	0,00		40.113,55
Variazioni		102.249,00			62.135,45
Stanziamiento assestato		102.249,00			102.249,00
Impegni		85.000,00	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		17.249,00	0,00		33.876,46
Liquidazioni		68.378,54	0,00		
Mandati		68.378,54	0,00		68.378,54
Pagamenti c/tesoriere		68.378,54	0,00		68.378,54
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		16.621,46	0,00		16.621,46
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Nota: non ancora registrato il pagamento del mese di dicembre.

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di tre unità di personale comunale (progressivamente ridotto per pensionamenti) con funzione di esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, al capitolo 13185 codice 12, pari a € 97.663,60, rimborsati dalla concessionaria, (nel 2020 € 145.727,26 per 5 dipendenti), con incasso al capitolo 4140 codice 12.

Capitolo 13185.12	Piano finanziario 7.02.01.02.001	Missione/Programma 99.01	Capitolo 13185.12	Piano finanziario 7.02.01.02.001	Programma 99.01
Descrizione RIMBORSO ONERI PERSONALE MENSA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale		93.741,00	94.262,15		188.707,83
Variazioni		-7.000,00			-7.704,48
Stanziamento assestato		86.741,00			181.003,35
Impegni		97.690,60	94.262,15		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		-10.949,60	0,00		94.065,60
Liquidazioni		86.337,55	0,00		
Mandati		86.337,55	0,00		86.337,55
Pagamenti c/tesoriere		86.337,55	0,00		86.337,55
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		11.353,05	94.262,15		105.615,20
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Assistenza alla ristorazione

Da settembre 2017 è stata assicurata l'assistenza alla ristorazione alla sezione con settimana corta della scuola secondaria Ligari, per consentire agli alunni di fermarsi a pranzo nelle giornate con lezioni pomeridiane, il martedì e giovedì (assistenza 2 ore/settimana x 3 classi), in assenza di apposita dotazione organica da parte del Ministero.

Tale servizio, compreso nell'appalto di assistenza scolastica, è stato effettuato alle condizioni economiche sopra richiamate, da Forme Società cooperativa sociale con costo orario pari a € 18,64/ora (€ 17,75/ora + 5 % IVA) fino a giugno 2021, aumentato da settembre per adeguamento ISTAT + 1,57 % a € 18,93 (€ 18,03/ora + 5 % IVA).

La spesa nel 2020 è stata superiore, pari a € 13.530,83, poiché comprendeva il servizio in altre scuole, non più confermato per consentire la presenza professionale dei docenti, come previsto dalla normativa.

Capitolo 2801 codice 527.

assistenza ristorazione	2020		2021	
	ore	costo	ore	Costo
	726	13.530,83	180,00	3.380,05

Capitolo 2801.527	Piano finanziario 1.03.02.15	Missione/Programma 04.06	Capitolo 2801.527	Piano finanziario 1.03.02.15	Programma 04.06
Descrizione MENSA SCOLASTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PERSONALE DI ASSISTENZA REFEZIONE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale		4.000,00	20.249,65		24.942,47
Variazioni		0,00			-692,82
Stanziamento assestato		4.000,00			24.249,65
Impegni		3.380,05	20.249,65		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		619,95	0,00		20.855,96
Liquidazioni		3.058,21	335,48		
Mandati		3.058,21	335,48		3.393,69
Pagamenti c/tesoriere		3.058,21	335,48		3.393,69
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		321,84	19.914,17		20.236,01
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza

agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review) ha previsto il rimborso ministeriale ai Comuni in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia. Gli istituti tuttavia hanno chiesto che il servizio venga offerto a tutto il personale in servizio, richiamato l'articolo 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola che assicura il diritto al pasto, con oneri a carico dell'ente locale, a quanti presenti nei refettori.

Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, al fine di limitare la spesa e verifica la necessità della presenza in orario continuativo fino al pomeriggio. Gli insegnanti possono acquistare eventuali pasti aggiuntivi da Dussmann, con impegno a pagarli mensilmente.

Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente, i costi e l'entità del rimborso ministeriale, inferiore alla spesa effettiva.

Il costo risulta in aumento, poiché l'assenza di educatori addetti alla vigilanza (il cui pasto è a carico del proprio datore di lavoro), impegna più insegnanti nel tempo mensa, con diritto al pasto a carico del Comune.

Anno	N pasti adulti	spesa	rimborso ministeriale annuo
2020	4.281	€ 21.459,80	€ 29.549,35
2021	7784	€ 39.154,83	€ 30.414,97

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 39.154,83 (nel 2020 pari a € 21.459,80).

Capitolo 2801 codice 253.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.253	1.03.02.14.999	04.06	2801.253	1.03.02.14.999	04.06
Descrizione					
MENDE SCOLASTICHE - PASTI PERSONALE DOCENTE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Competenza					
Stanziamiento iniziale			45.000,00		
Variazioni			-5.000,00		
Stanziamiento assestato			40.000,00		
Residui					
Impegni			39.154,83		
Impegni provvisori			0,00		
Disponibilità			845,17		
Cassa					
Liquidazioni			35.733,00		
Mandati			35.733,00		
Pagamenti chesorene			35.733,00		
Liquidazioni da registrare			0,00		
Mandati da pagare del tesoriere			0,00		
Impegni residui da riportare			3.421,83		
Fpr iniziale			0,00		
Variazioni			0,00		
Fpr assestato			0,00		
Somme indisponibili (*)			0,00		

Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita da Regione Lombardia la Dote Scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale informatico a favore di famiglie in situazione di difficoltà economica (soglia ISEE 15.494,00). L'assegnazione regionale, limitata dal 2014 ai frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado, è stata estesa dal 2020 ai frequentanti tutti gli anni della scuola secondaria, fino alla 5^.

Beneficiano del contributo oltre 250 famiglie.

Dal 2016 l'importo del voucher viene accreditato sulla Carta Regionale dei Servizi; il valore del contributo e le soglie per l'accesso sono stati mantenuti uguali.

Dal 2018 è stato possibile presentare domanda solo tramite Bandi on line, previa acquisizione di identificativo SPID o CRS. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie spiegando le procedure ed è stato istituito uno sportello di aiuto presso un esercizio pubblico, che ha assistito i genitori in difficoltà nell'inserimento dell'istanza.

Progetto FAMI – Conoscere per integrarsi

Il Servizio Istruzione ha presentato a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento nell'ambito del progetto Conoscere per integrarsi – Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione, per lo svolgimento di attività complementari alla formazione civico linguistica attuata presso le sedi del Centro Provinciale Istruzione Adulti.

Le risorse sono destinate al servizio di baby sitting a favore delle mamme con bambini 0 – 3 anni, ad attività di mediazione, di supporto psicologico, di laboratorio in piccolo gruppo, rivolte al potenziamento della lingua italiana e all'apprendimento dei termini necessari per affrontare situazioni quotidiane. Con tali iniziative si intende promuovere la partecipazione al CPIA, assicurare il completamento dei percorsi formativi e favorire l'inclusione dei cittadini di paesi terzi, in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Il finanziamento, pari a € 76.044,44, è stato iscritto solo in parte all'esercizio 2021 (€ 65.210,18 per prestazioni e € 534,19 per acquisti).

La disponibilità è stata impegnata per lo svolgimento delle prestazioni affidate, a seguito di gara, alla Cooperativa Lotta contro l'emarginazione con determinazione dirigenziale n. 1037/2019 Reg. Gen. e contratto rep. n. 4869 del 14 novembre 2019 (CUP E85J19000010007 – Codice Identificativo di Gara 8008580947), per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021 (termini prorogati dalla Regione a settembre 2022) e per l'acquisto di giochi destinati all'allestimento degli spazi baby sitting.

La spesa è stata pari a € 10.658,81. Le risorse residue pari a € 54.551,37 per servizi e € 534,19 per acquisti, rappresentano un Fondo Pluriennale Vincolato da riportare ad esercizio 2022.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4066.253	1.03.02.99.999	04.06	4066.253	1.03.02.99.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
PROGETTO FAM - PRESTAZIONI DI SERVIZI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria
Centri responsabilità	Centri costo				
Competenza					
Stanziamiento iniziale	0,00				
Variazioni	51.218,91				
Stanziamiento assestato	51.218,91				
Impegni	14.251,73	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	36.967,18	0,00			
Liquidazioni	10.658,81	0,00			
Mandati	10.658,81	0,00			
Pagamenti c/tesoriere	10.658,81	0,00			
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00			
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00			
Impegni residui da riportare	3.552,92	0,00			
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	13.991,27				
Fpv assestato	13.991,27				
Somme indisponibili (*)	32.769,98	0,00			
Disponibilità effettiva	4.177,20	0,00			

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4067.12	1.03.01.02.999	04.06	4067.12	1.03.01.02.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
PROGETTO FAM - ACQUISTO DI BENI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria
Centri responsabilità	Centri costo				
Competenza					
Stanziamiento iniziale	0,00				
Variazioni	534,19				
Stanziamiento assestato	534,19				
Impegni	0,00	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	534,19	0,00			
Liquidazioni	0,00	0,00			
Mandati	0,00	0,00			
Pagamenti c/tesoriere	0,00	0,00			
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00			
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00			
Impegni residui da riportare	0,00	0,00			
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Servizio Istruzione

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto dei tempi	60		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		incarichi ad agosto
2	Monitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto dei tempi	40		entro 30 maggio				controllo qualità e report

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola statale e paritaria, presente sul territorio comunale, dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (rilevazione dei bisogni, programmazione e dotazione di allestimenti, impianti, adeguamenti, manutenzioni).

Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità delle anagrafiche contenute nelle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e all'accesso di agevolazioni tariffarie per i vari servizi a pagamento, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie a presentare richieste e dichiarazioni responsabili.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione anche con il ricorso all'invio, ormai quasi esclusivo, di corrispondenza tramite mail, pec e firma digitale, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali. La fornitura di beni e servizi è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

La spesa per tre unità di personale (obiettivo operativo 2010), incaricato con contratto di tempo parziale, è stata pari a € 83.191,23 (nel 2020 pari a € 81.970,00).

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Incontri di programmazione e verifica con i dirigenti scolastici	n incontri	20		almeno 3				incontri 14 gennaio 4 maggio 31 agosto
2	Predisposizione dell'aggiornamento del Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, con dati scolastici, ricalcolo contributi e definizione risorse	Rispetto dei tempi	50		entro 5 luglio				Proposta Del.GC 17 giugno; Commissione IV 22 giugno
3	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	30		entro ottobre				Dt 922/923/924 agosto 21

Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative, di doposcuola e di alfabetizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie, nella misura di € 27,50/alunno.

Per il secondo anno è stato riconosciuto il contributo straordinario all'Ufficio scolastico territoriale pari a € 3.000,00, finalizzato a laboratori teorici e pratici.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 61.300,00 (nel 2020 € 60.500,00), capitolo 3412 codice 490, a cui si aggiungono acquisti e prestazioni pari a € 4.383,31 (€ 2.730,09 nel 2020) capitolo 3412 codice 534.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.490	1.04.01.01.002	04.07	3412.490	1.04.01.01.002	04.07
Descrizione					
TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di sussistenza					
Centri responsabilità					
Conti costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stancimento iniziale		60.500,00	0,00		60.500,00
Variazioni		800,00			800,00
Stancimento assestato		61.300,00			61.300,00
Impegni		61.300,00	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00		0,00
Liquidazioni		61.300,00	0,00		
Mandati		61.300,00	0,00		61.300,00
Pagamenti al tesoriere		61.300,00	0,00		61.300,00
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		0,00	0,00		0,00
Fpxi iniziali		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpxi assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.534	1.03.01.02	04.06	3412.534	1.03.01.02	04.06
Descrizione					
ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		3.000,00	1.412,49	3.585,00	
Variazioni		2.400,00		2.437,49	
Stanziamiento assestato		5.400,00		5.997,49	
Impegni		4.383,31	1.412,49		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		1.016,69	0,00	1.534,35	
Liquidazioni		2.650,65	1.412,49		
Mandati		2.650,65	1.412,49	4.083,14	
Pagamenti c/tesoriere		2.650,65	1.412,49	4.083,14	
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00	0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00	0,00	
Impegni residui da riportare		1.732,66	0,00	1.732,66	
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole statali attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi in misura proporzionale agli iscritti, pari a € 21,00/alunno, per acquisti e manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 41.500,00 (nel 2020 € 41.500,00), capitolo 3412 codice 466

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.466	1.04.01.01.002	04.07	3412.466	1.04.01.01.002	04.07
Descrizione					
CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		41.500,00	0,00	41.500,00	
Variazioni		0,00		0,00	
Stanziamiento assestato		41.500,00		41.500,00	
Impegni		41.500,00	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00	0,00	
Liquidazioni		41.500,00	0,00		
Mandati		41.500,00	0,00	41.500,00	
Pagamenti c/tesoriere		41.500,00	0,00	41.500,00	
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00	0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00	0,00	
Impegni residui da riportare		0,00	0,00	0,00	
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Si è provveduto inoltre ad acquistare arredi per rispondere alle necessità presentate dalle scuole.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 62.997,14, capitolo 10400 codice 191 e capitolo 10268 codice 191.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10400.191	2.02.01.03	04.01			
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		51.000,00			51.000,00
Stanziamiento assestato		51.000,00			51.000,00
Impegni		50.999,99		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,01		0,00	0,01
Liquidazioni		50.999,99		0,00	
Mandati		50.999,99		0,00	50.999,99
Pagamenti c/tesoriere		50.999,99		0,00	50.999,99
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10268.191	2.02.01.03	04.02			
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE SECONDARIE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		12.000,00			12.000,00
Stanziamiento assestato		12.000,00			12.000,00
Impegni		11.997,15		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		2,85		0,00	2.164,13
Liquidazioni		9.835,87		0,00	
Mandati		9.835,87		0,00	9.835,87
Pagamenti c/tesoriere		9.835,87		0,00	9.835,87
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		2.161,28		0,00	2.161,28
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non ancora registrato il pagamento dell'ultima fornitura per € 2.161,28

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Predisposizione capitolato e criteri di valutazione del progetto tecnico, a supporto all'ufficio contratti, per l'affidamento della gestione dell'asilo nido 21 - 23	rispetto dei tempi	40		entro marzo				dt. 320 19 marzo 21 pubblicazione gara
2	Accompagnamento del nuovo gestore verso la conoscenza del servizio e all'attuazione del progetto educativo	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto				incontri di programmazione dal 16 giugno
3	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		scadenze mensili				rispetto dei tempi per fatturazione

L'asilo nido ha svolto l'attività educativa dalle ore 7:30 alle 16:30 con la possibilità di scegliere moduli orari flessibili, già sperimentati a partire dal 2016, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie.

Non è stato possibile organizzare il servizio di orario prolungato, per ragioni sanitarie legate all'emergenza epidemiologica, che ha anche comportato la sospensione delle attività, per effetto dell'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministero della Salute e del Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30, a decorrere da lunedì 15 marzo fino al 7 aprile. Gli spazi e l'allestimento delle sezioni hanno dovuto rispettare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19 e si sono dovuti costituire piccoli gruppi, organizzati in "bolle" isolate.

È stato garantito il mantenimento dei requisiti di funzionamento e accreditamento, acquisito nel 2011, secondo i criteri definiti da Regione Lombardia e dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio. Sono stati assicurati interventi di formazione e supervisione del personale ed il servizio di controllo pediatrico.

L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

Si sono resi necessari lavori di manutenzione straordinaria per la regolarizzazione di standard strutturali indispensabili per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi (iter in corso).

A decorrere da settembre 2021 ha preso avvio la gestione affidata a Città Futura cooperativa sociale, a seguito delle operazioni di gara, che hanno comportato l'affidamento alle condizioni definite con determinazione dirigenziale n. 615/2021 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4917 del 26 agosto 2021. Viene riconosciuto il costo bambino pari a € 731,77 (€ 768,36 con 5% IVA) per 10 mensilità. Si è dovuto riconoscere un costo straordinario Covid per acquisto di mascherine, dispositivi di protezione e incarico a personale per controllo green pass, per € 5.116,59.

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2020*	2021*
	67	55
Maschi	37	30
Femmine	30	25
Stranieri (cittadinanza estera)	0	5
Residenti	61	51
Non residenti	6	4
Disabili	0	1
Minori di 1 anno	3	1
Tempo parziale	10	8
Prolungamento orario	5	0
Anticipazione orario	26	24

Anno di nascita	N. bambini *
2018	28
2019	22
2020	5
Totale	55

* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

Si è consolidato e perfezionato l'uso del software per la gestione delle anagrafiche e delle rette mensili, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini. È stata confermata la quota di iscrizione pari ad € 80,00 al primo anno di frequenza (totale entrata € 2.960,00), a parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti (€ 1.050,50).

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare (fasce ISEE tra € 5.000 e € 22.500). Le famiglie hanno beneficiato del Bonus INPS e della misura regionale Nidi Gratis, con rimborso parziale o totale della retta, a seconda della situazione economica.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE.

2020*			2021*		
ISEE	N	%	ISEE	n	%
< 5.000	4	6%	< 5.000	1	2%
5.000 - 22.500	43	64%	5.000 - 22.500	37	67%
> 22.500	20	30%	> 22.500	17	31%
TOTALE	67	100%	TOTALE	55	100%

*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Negli ultimi anni sono state incassate interamente le rette emesse, grazie a efficaci interventi di comunicazione in merito allo stato dei pagamenti e di eventuale sollecito mensile alla regolarizzazione.

anno	incasso da rette	Insoluto €
2019	237.972,79	-
2020	113.490,21	-
2021	212.667,93	-

Tipologia servizio	Anno 2019 – entrate €	Anno 2020 – entrate €	Anno 2021 – entrate €
asilo nido	120.765,97	84.362,25	179.385,31
nidi gratis rette	114.086,82	27.447,96	30.322,62
quota iscrizione	3.120,00	1.680,00	2.960,00
TOTALE	237.972,79	113.490,21	212.667,93

Il confronto con l'anno 2020 non è significativo, in quanto il servizio è stato chiuso da febbraio a luglio, senza alcun incasso da rette.

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni definite dall'appalto.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2020	5.084	518	4.276	30.349,69
2021	8.682	788	6.956	53.582,32

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6100.253	1.03.02.15.006	12.01	6100.253	1.03.02.15.006	12.01
Descrizione					
ASILO NIDO - PASTI OSPITI					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Costi responsabilità					
Costi costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanzamento iniziale	64.000,00		3.894,57		85.882,95
Variations	-6.778,47				-27.766,85
Stanzamento assestato	54.221,53				58.116,10
Impegni	53.582,32		3.894,57		
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	636,21		0,00		6.009,37
Liquidazioni	48.212,16		3.894,57		
Mandati	48.212,16		3.894,57		52.106,73
Pagamenti c/tesoreria	48.212,16		3.894,57		52.106,73
Liquidazioni da registrare	0,00		0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00		0,00
Impegni residui da riportare	5.370,16		0,00		5.370,16
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indipendenti (*)	0,00		0,00		

Sono state garantite prestazioni professionali per il servizio pediatrico e per attività di musicoterapia, solo fino a luglio. I costi sono stati assunti da Città Futura cooperativa sociale da settembre 2021..

Spesa complessiva: € 3.880,00 (nel 2020 € 6.385,38) Capitolo 6170 codice 253

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.253	1.03.02.11	12.01	6170.253	1.03.02.11	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	4.000,00	1.300,00	6.668,00		
Variazioni	-120,00		-1.488,00		
Stanziamento assestato	3.880,00		5.180,00		
Impegni	3.880,00	1.300,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	0,00	0,00	0,00		
Liquidazioni	3.880,00	1.300,00			
Mandati	3.880,00	1.300,00	5.180,00		
Pagamenti c/tesoriere	3.880,00	1.300,00	5.180,00		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.534	1.03.01.02	12.01	6170.534	1.03.01.02	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	3.000,00	3.617,67	5.181,31		
Variazioni	4.600,74		5.696,76		
Stanziamento assestato	7.600,74		10.878,07		
Impegni	7.260,40	3.617,67			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	340,34	0,00	0,00		
Liquidazioni	7.260,40	3.617,67			
Mandati	7.260,40	3.617,67	10.878,07		
Pagamenti c/tesoriere	7.260,40	3.617,67	10.878,07		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Fino a settembre sono state sostenute le spese per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, pari a complessivi € 7.260,40 (nel 2020 € 10.795,74) capitolo 6170 codice 534 e le spese per le pulizie effettuate dalla cooperativa Intrecci, pari a € 17.307,73 (nel 2020 € 15.247,97) capitolo 6170 codice 2. Gli acquisti, le pulizie e la manutenzione del verde sono in carico a Città Futura cooperativa sociale.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.2	1.03.02.13.002	12.01	6170.2	1.03.02.13.002	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - INCARICHI A DITTE PER SERVIZI DI PULIZIA					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	18.000,00	2.443,10	20.443,10		
Variazioni	-682,27		-682,27		
Stanziamento assestato	17.307,73		19.750,83		
Impegni	17.307,73	2.443,10			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	0,00	0,00	0,00		
Liquidazioni	17.307,73	2.443,10			
Mandati	17.307,73	2.443,10	19.750,83		
Pagamenti c/tesoriere	17.307,73	2.443,10	19.750,83		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Spesa complessiva per asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 657.428,39, al netto del costo del personale in comando, interamente rimborsato (nel 2020 pari a € 682.537,53).

Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni

Nell'anno 2021 il Comune non ha ricevuto le risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107". Si iscriveranno all'esercizio finanziario 2022.

ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, suddivise in diversi capitoli, sono state complessivamente pari a € 432.755,07, (nel 2020 pari a € 521.573,20), che ammontano a € 642.783,60 con le quote del personale in comando, a pareggio delle spese.

Il capitolo 910 codice 12 comprende l'entrata relativa alla misura Nidi Gratis versata da Regione Lombardia, pari a € 30.332,62 (nel 2020 pari a € 27.447,96). Ne hanno beneficiato 18 famiglie, per la sola quota superiore al Bonus INPS.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
910.12	2.01.01.02.001	910.12	2.01.01.02.001
Descrizione			
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO			
Bilancio annuale			
Variazioni			
Accertamenti			
Reversali			
Bilancio pluriennale			
Accertamenti pluriennali			
Crediti stralciati			
Trend storico			
Vincoli			
Vincoli di tesoreria			
Centri responsabilità			
Centri costo			
F.c.d.n.			
Competenza			
Residui			
Cassa			
Stanziamento iniziale	14.000,00	0,00	14.137,06
Variazioni	16.322,62		14.185,56
Stanziamento assestato	30.322,62		30.322,62
Accertamenti	30.322,62	0,00	
Differenza	0,00	0,00	3.077,25
Reversali	27.245,37	0,00	27.245,37
Incassi c/tesoriere	27.245,37	0,00	27.245,37
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	3.077,25	0,00	3.077,25

Il capitolo 1484 codice 12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 179.387,95 (nel 2020 pari a € 86.042,25 – chiusura Covid). Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
1484.12	3.01.02.01.002	1484.12	3.01.02.01.002
Descrizione			
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.			
Bilancio annuale			
Variazioni			
Accertamenti			
Reversali			
Bilancio pluriennale			
Accertamenti pluriennali			
Crediti stralciati			
Trend storico			
Vincoli			
Vincoli di tesoreria			
Centri responsabilità			
Centri costo			
F.c.d.n.			
Competenza			
Residui			
Cassa			
Stanziamento iniziale	170.000,00	16.987,52	170.000,00
Variazioni	3.500,00		20.487,52
Stanziamento assestato	173.500,00		190.487,52
Accertamenti	179.387,95	16.987,52	
Differenza	-5.887,95	0,00	10.059,16
Reversali	163.440,84	16.987,52	180.428,36
Incassi c/tesoriere	163.440,84	16.987,52	180.428,36
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	13.947,11	0,00	13.947,11

Il capitolo 2320 codice 108 comprende le quote di compartecipazione delle famiglie, quale rimborso parziale del costo del servizio di trasporto, pari a € 8.669,50 (nel 2020 pari a € 7.409,00) da parte di alunni residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera (€ 198,00/anno) e Triangia (€ 328,50/anno) e dei residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie (€ 100,00/anno). Non c'è stata alcuna insolvenza.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
2320.108	3.01.02.01.016	2320.108	3.01.02.01.016
Codifica anno precedente			
Descrizione			
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	9.750,00	Residui	0,00
Variazioni	-1.080,50	Cassa	9.750,00
Stanziamiento assestato	8.669,50		-1.080,50
Accertamenti	8.669,50		8.669,50
Differenza	0,00		0,00
Reversali	8.669,50		8.669,50
Incasti c/tesoriere	8.669,50		8.669,50
Reversali non riscosse	0,00		0,00
Accertamenti residui da riportare	0,00		0,00

Il capitolo 557 codice 12 comprende il contributo assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti destinato a ripianare in parte le mancate entrate dei gestori del servizio di trasporto scolastico per la chiusura delle scuole nel periodo febbraio – giugno 2020. L'importo non è stato ancora incassato.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
557.12	2.01.01.01.002		
Codifica anno precedente			
Descrizione			
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER SERVIZIO TRASPORTO - DECRETO DIRETTORIALE N. 58 DEL 7-4-2021			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	0,00	Residui	0,00
Variazioni	9.833,39	Cassa	0,00
Stanziamiento assestato	9.833,39		9.833,39
Accertamenti	9.833,39		9.833,39
Differenza	0,00		9.804,30
Reversali	29,09		29,09
Incasti c/tesoriere	29,09		29,09
Reversali non riscosse	0,00		0,00
Accertamenti residui da riportare	9.804,30		9.804,30

Il capitolo 1483 codice 15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties per pasti prodotti a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze), per un totale di € 6.473,82, (nel 2019 pari a € 4.443,65). L'importo è stato totalmente incassato ad inizio anno 2022.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
1483.15	3.01.02.01.008	1483.15	3.01.02.01.008
Codifica anno precedente			
Descrizione			
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	7.000,00	Residui	4.443,65
Variazioni	-526,18	Cassa	11.443,65
Stanziamiento assestato	6.473,82		-526,18
Accertamenti	6.473,82		10.917,47
Differenza	0,00		6.473,82
Reversali	0,00		6.473,82
Incasti c/tesoriere	0,00		6.473,82
Reversali non riscosse	0,00		0,00
Accertamenti residui da riportare	6.473,82		6.473,82

Il capitolo 2337 codice 12 comprende l'incasso di € 30.414,97 (nel 2020 pari a € 29.549,35), quale rimborso parziale da parte del Ministero relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica.

[illegible]

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombardia ha assunto gli oneri legati al servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado, previa presentazione di istanza tramite il portale Bandi on line. Nel 2020 ha trasferito complessivamente € 156.852,00 (nel 2020 pari a € 83.448,80), di cui € 60.972,00 a saldo per l'anno scolastico 2020/2021 e € 95.880,00 ad acconto per l'anno 2021 – 2022, incassati al capitolo 951 codice 13.

Capitolo		Classificazione		Capitolo		Classificazione								
951.13		2.01.01.02.001		951.13		2.01.01.02.001								
Descrizione														
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'														
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.n.		
				Competenza				Residui					Costo	
Stanziamento iniziale				75.000,00				0,00					75.000,00	
Variazioni				0,00									0,00	
Stanziamento esastato				75.000,00									75.000,00	
Accertamenti				156.852,00				0,00						
Differenza				-81.852,00				0,00					-81.852,00	
Reversali				156.852,00				0,00					156.852,00	
Incassi c/tesoriere				156.852,00				0,00					156.852,00	
Reversali non riscosse				0,00				0,00					0,00	
Accertamenti residui da riportare				0,00				0,00					0,00	

Il capitolo 4140 codice 12 (ufficio personale) comprende il rimborso relativo a tre unità di personale in comando alla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, pari a € 97.690,60 (nel 2020 pari a € 67.137,22 – chiusura Covid). L'ultima mensilità è stata incassata nell'anno 2022.

Capitolo		Classificazione		Capitolo		Classificazione	
4140.12		9.02.01.02.001		Codice anno precedente 4140.12		9.02.01.02.001	
Descrizione							
RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZIO MENSA							
<div>Bilancio annuale Variazioni Accertamenti Reversali Bilancio pluriennale Accertamenti pluriennali Crediti stralciati Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo F.d.d.e.</div>							
Competenza				Residui		Cassa	
Stanziamento iniziale		93.741,00		39.229,53		127.536,25	
Variazioni		-7.000,00				-1.563,72	
Stanziamento assestato		86.741,00				125.970,53	
Accertamenti		97.690,60		39.229,53			
Differenza		-10.949,60		0,00		3.350,44	
Reversali		85.036,67		37.583,42		122.620,09	
Incassi c/tesoriere		85.036,67		37.583,42		122.620,09	
Reversali non riscosse		0,00		0,00		0,00	
Accertamenti residui da riportare		12.653,93		1.646,11		14.300,04	

Il capitolo 4170 codice 12 (ufficio personale) comprende il rimborso, a decorrere da settembre 2021, relativo a otto unità di personale in comando al gestore dell'asilo nido, pari a € 115.659,31. L'ultima mensilità è stata incassata nell'anno 2022.

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2021.

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2021
TRASPORTO SCOLASTICO	190.000,00	165.847,87
CONTRIBUTO RISTORO COVID	-	9.833,39
PIEDIBUS	4.500,00	580,48
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	194.500,00	176.261,74
ASSISTENZA DISABILI	300.240,00	361.541,57
ASSISTENZA DISABILI SECONDARIA	75.000,00	124.277,76
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	375.240,00	485.819,33
PASTI ALUNNI	120.000,00	195.000,00
PASTI DOCENTI	45.000,00	39.154,83
ASSISTENZA RISTORAZIONE	4.000,00	3.380,05
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	169.000,00	237.534,88
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA	60.500,00	61.300,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO OFFERTA FORMATIVA	-	600,00
CONTRIBUTI AUTONOMIA	41.500,00	41.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.000,00	28.767,23
ACQUISTI E PRESTAZIONI	3.000,00	4.383,31
VOUCHER SCUOLE INFANZIA PARITARIE	60.000,00	52.260,00
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO	3.200,00	3.200,00
ACQUISTO ARREDI	-	62.997,14
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	198.200,00	255.007,68
PERSONALE fino ad agosto	471.194,00	360.097,19
ACQUISTI E GESTIONE	3.000,00	7.260,40
PASTI ALUNNI	64.000,00	51.287,01
SERVIZIO PEDIATRICO E MUSICOTERAPIA	4.000,00	3.880,00
SERVIZIO DI PULIZIA	18.000,00	17.307,73
AFFIDAMENTO GESTIONE	177.610,00	192.596,06
CONTRIBUTI SCUOLA PARITARIA	-	25.000,00
CONTRIBUTI 0-6	-	-
TOTALE ASILO NIDO	737.804,00	657.428,39
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	83.007,00	83.191,23
ACQUISTI E UTENZE	1.000,00	295,96
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	84.007,00	83.487,19
PROGETTO FAMI CONOSCERE PER INTEGRARSI	65.210,18	11.080,35
PROGETTO FAM ACQUISTI	534,19	-
TOTALE PROGETTO FAMI	65.744,37	11.080,35
TOTALE SPESE ISTRUZIONE	1.824.495,37	1.906.619,56

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2021
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	14.000,00	30.322,62
TRASFERIMENTI REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA 0 - 6	-	-
CONTRIBUTO DA REGIONE SECONDARIA	75.000,00	156.852,00
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	7.000,00	6.473,82
RETTE ASILO NIDO	170.000,00	179.387,95
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	9.750,00	8.669,50
CONTRIBUTO RISTORO COVID	-	9.833,39
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	30.000,00	30.414,97
PROGETTO FAMI	37.501,37	10.800,82
TOTALE ENTRATE	343.251,37	432.755,07

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023 il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale con atti n. 130 del 7 luglio 2021;

In totale alla data del 31/12/2021 i dipendenti in forza al settore sono n. 15 unità riferite all'area finanziaria/ tributi e commercio e n. 21 unità riferite all'ambito culturale (Museo, Biblioteca, Eventi/Sport e Turismo) a seguito della riorganizzazione intervenuta a decorrere dal 21/05/2019 con deliberazione n.182 del 15/05/2019 oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari (escluso Servizi Culturali)

P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
--------	-------------	--------------

2 CASALI CRISTINA

CASALI CRISTINA

Centro 2

					Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			199.212,03	199.212,03		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			47.358,22	47.358,22		
Utilizzo avanzo di amministrazione			342.957,09	342.957,09		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			15.746.427,53	16.043.985,44	-297.557,91	13.951.029,72
Titolo 2 Trasferimenti correnti			735.733,68	1.015.378,39	-279.644,71	973.184,94
Titolo 3 Entrate extratributarie			2.086.023,79	1.760.525,98	325.497,81	1.320.367,83
Titolo 4 Entrate in conto capitale			100.000,00	1.350,00	98.650,00	50,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie						
Titolo 6 Accensione Prestiti			300.000,00		300.000,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			2.988.825,57	2.718.092,53	270.733,04	2.714.489,26

Centro 2						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti			7.751.105,46	6.829.231,22		921.874,24	5.462.241,77
	Fondo Pluriennale Vincolato		82.714,11				
Titolo 2 Spese in conto capitale			151.656,17	123.690,30		27.965,87	73.874,68
	Fondo Pluriennale Vincolato		156.410,08				
Titolo 4 Rimborso Prestiti			494.464,45	494.464,44		0,01	494.464,44
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			2.988.825,57	2.718.092,53		270.733,04	2.145.819,53

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrispondono, in relazione al Dirigente di riferimento, uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

Nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:

- Del Maffeo Marilena cat. C3 (part-time 83,34 %)
- Ferrari Elisabetta cat. D6 Responsabile del Servizio fino al 31 maggio 2021
- Folini Luciana cat. C4
- Fondrini Elena cat. D1 dal 13 settembre 2021
- Marzano Paola cat. B4

e al servizio programmazione (e patrimonio):

- Carnazzola Manuela cat. C1 dal 17/02/2021 a tempo determinato e cat. D1 dal 20/09/2021 a tempo indeterminato
- Dioguardi Francesco cat. B4 (con mansioni esclusive di centralinista)
- Nani Fausto cat. C2
- Piatti Paola cat. C4 fino al 30/11/2021 e cat. C5 dal 01/12/2021
- Scenini Valentina cat. D1
- Scilironi Giulietta cat. C1 dal 01/01/2021

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali-quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**

REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

PEG N.	01	03	02
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari - Paola Piatti		

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020eventi	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2020	30/09/2021	30/09/2022	30/09/2023		si
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2020	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023		si
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	30/06/2020	30/04/2021	su richiesta BIM	su richiesta BIM		si
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

Obiettivo 1.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI

PEG N.	01	03	03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari – Paola Piatti		

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	N	10	4286	4500	4500	4500		4645
2	VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE	N	20	5640	4750	4750	5000		7055
3	VERIFICA DETERMINE /DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARITA' CONTABILE	N	20	1460	1450	1450	1450		1572
4	EMISSIONE REVERSALI	N	20	11506	10000	10000	11000		14224
5	VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE	N	10	13764	12000	12000	13000		15053
6	EMISSIONE MANDATI	N	10	13764	12000	12000	13000		16873
7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE+	N	10	760	600	600	700		599

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

• accertamenti	€ 38.175.432,25
• reversali	€ 34.540.887,30
• impegni	€ 44.435.237,59
• liquidazioni	€ 34.811.858,87
• mandati	€ 34.703.695,26
• variazioni di competenza	€ 18.914.329,67
• variazioni di cassa entrata	€ 9.472.651,43
• variazioni di cassa spesa	€ 6.791.672,97

Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI
--

PEG N.	01	03	04
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari – Paola Piatti		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	100%	100%	100%	100%		si
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	20	100%	100%	100%	100%		si
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%		si

4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%		si
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIMESSI	%	10	100%	100%	100%	100%		si
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	100%	100%	100%	100%		si

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

PEG N.	01	03	05
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari – Paola Piatti		

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Archiviazione informatica di documenti: DURC - Dichiarazione di conto corrente dedicato - Interrogazioni Equitalia	%	100	100%	100%	100%	100%		si

Missione n. 13	Descrizione missione: Tutela della salute
Programma n. 07	Descrizione programma: Ulteriori spese in materia sanitaria

Rif. obiettivo
Strategico

GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**

TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

PEG N. 13 07 01

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale: Elisabetta Ferrari – Paola Piatti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	2	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste		si

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA

PEG N. 20 01 01

**Responsabile di
PEG:** Cristina Casali

**Referente
gestionale:** Elisabetta Ferrari – Paola Piatti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

E' stata effettuata 1 delibera GC di integrazione: l'obiettivo è stato raggiunto.

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 02	Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
GESTIONE VARIAZIONI FCDE

PEG N.	20	02	01
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari – Paola Piatti		

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
					2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
				2020					
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
GESTIONE VARIAZIONI FPV

PEG N.	20	01	02
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Elisabetta Ferrari – Paola Piatti		

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misur a	Peso assegnat o	Dato di partenz a	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermed ia prima annualit à	verifica finale al 31/12/202 1
					2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
				2020					
1	assunzione delibere variazione	n	100	0	secondo necessità	secondo necessit à	secondo necessit à		si

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:
GESTIONE VARIAZIONI FPV**

PEG N. 01 03 23

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale: Elisabetta Ferrari – Paola Piatti

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0		secondo necessità	secondo necessità		si

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:
GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO**

PEG N. 01 03 24

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale: Elisabetta Ferrari – Paola Piatti

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
					2021	2022	2023		
				2020					valore indicatore raggiunto
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
2	ESAME COMPATIBILITA'		25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
3	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI		25	21					si
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERE		25	21					si

Sono state adottate n.8 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza, n.4 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di cassa e n.8 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Dell'Agostino Rossana categoria C5 istruttore amministrativo
 - Gianoncelli Paolo categoria C4 istruttore amministrativo

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.04.01: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO									

Nel corso dell'anno 2021 sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la CTP Commissione Tributaria Provinciale di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 4 da parte di 4 contribuenti; nello specifico, tra gli 11 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono: 6 avvisi di accertamento Imu, 4 avvisi di accertamento Tasi e una intimazione di pagamento emessa da San Marco Spa su una ingiunzione di pagamento in tema di lcp.
- Di essi sono stati definiti con la procedura giustiziale di mediazione 9 atti impositivi (4 avvisi Imu, 4 avvisi Tasi e l'intimazione di pagamento lcp) nei confronti di 2 contribuenti.
- I restanti due ricorsi avverso due avvisi di accertamento Imu sono stati depositati in CTP nei termini di legge, la trattazione si è svolta in camera di consiglio nell'estate 2021 ed entrambi sono stati respinti con conferma della legittimità degli avvisi di accertamento e spese di lite compensate.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi ha gestito, senza presenza a titolo di pubblica udienza in CTR - Commissione Tributaria Regionale, due ricorsi avverso sei avvisi di accertamento Imu a carico di due contribuenti dei quali alla data odierna si è in attesa di conoscerne l'esito non essendo stata fissata la data di trattazione dei ricorsi; in ambedue i procedimenti, il Comune riveste la qualifica processuale di parte appellata.

Durante il mese di dicembre, a seguito del ricevimento di una sentenza emessa dalla CTR in materia di Imu che ha visto il Comune soccombere con azzeramento della pretesa tributaria, sia pure con spese compensante, codesto ha deciso di proporre ricorso per Cassazione, conferendo apposito incarico a uno studio legale specializzato, tenuto conto della rilevanza dell'importo dell'Imu in contestazione

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/lcp/Dpa/canone unico).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2021 sono stati gestiti complessivamente 10 contribuenti di cui 8 contribuenti per 25 avvisi di accertamento Imu, 7 contribuenti per 23 avvisi di accertamento Tasi e 2 contribuenti per 8 avvisi di accertamento Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 1.04.03: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE									
PEG N. 01 04 03									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
4	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI E MODULISTICA A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI
5	PUBBLICAZIONE REGOLAMENTI, PEF TARI, ALIQUOTE E TARIFFE DEI TRIBUTI COMUNALI	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la Iuc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzerie, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile

abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Per la Tari non si sottaccia che a livello di disciplina si sono avute profonde novità dal 01/01/2021 per effetto dell'entrata in vigore del d. lgs. 116/2020 il quale, modificando il d. lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente), tra l'altro, ha abolito la categoria dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e ha previsto la facoltà per le utenze non domestiche di affrancarsi dalla privativa comunale di Secam per affidare il servizio di raccolta e recupero dei propri rifiuti a operatori privati debitamente autorizzati con il beneficio di essere esonerati dal versamento della quota variabile della Tari. Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate edita da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a corsi di aggiornamento professionale promossi principalmente da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento (nel 2021 le iniziative formative sono state tutte svolte tramite videoconferenza/webinar a causa dell'emergenza pandemica da Coronavirus).

Va rilevato che nell'ultimo bimestre del 2021 il Servizio Tributi ha provveduto a elaborare un nuovo regolamento di disciplina dell'imposta di soggiorno, al fine di tener conto delle profonde novità introdotte dal legislatore con l'art. 180, commi 3/4, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 (c.d. decreto rilancio), che ha ridisegnato tale tributo, che rimane a carico dei turisti/ pernottanti/ospiti delle strutture ricettive, basandolo su un impianto precipuamente tributario, al punto che il Comune, con l'aggiornamento del regolamento (in vigore dal 01/02/2022 ai sensi dell'art. 15-*quater*, decreto legge 201/2011 convertito in legge 214/2011 e ai sensi della Circolare 2/DF stilata dal Mef in data 22/11/2019), ha convertito in ottica tributaria gli obblighi dichiarativi e di versamento dell'imposta di soggiorno. E' stata curata una capillare opera di informativa dell'adozione del nuovo regolamento mediante pubblicazione di avviso in home page sul sito web comunale e aggiornamento della relativa sezione del sito e mediante invio di apposita comunicazione a ogni struttura ricettiva presente sul territorio comunale in base agli atti presenti al Suap nonché all'associazione di categoria quale l'Unione Commercio, Turismo e Servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.04: SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI									
PEG N.		01 04 04							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	PRATICHE ABBINATE CON DATI CATASTALI	n	50	12000	12500	12500	12500		12500
2	PRATICHE VERIFICATE	n	30	2228	2500	2500	2500		827
3	IMPORTI ISCRITTI A RUOLO COATTIVO PER ANNI PREGRESSI - ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI TARI	€	20	351.725,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00		615,685,00

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi ha controllato nell'anno 2021 numero 827 contribuenti, dei quali 243 hanno ricevuto in notifica avvisi di accertamento che sono stati emessi nell'anno medesimo, 174 hanno ricevuto in notifica comunicazioni con cui sono stati invitati a regolarizzare le proprie posizioni (ad esempio, rendendo noti i dati catastali degli immobili occupati e/o concessi in locazione/comodato), 272 sono stati soggetti giuridici con variazioni anagrafiche intervenute nel 2020/2021 che sono state verificate nel gestionale della Tari e i rimanenti 138 sono stati soggetti giuridici con variazioni intervenute nel 2020/2021 relative ad attività produttive/commerciali acquisite dal Suap. La lavorazione delle menzionate e variegate pratiche ha consentito di aggiornare e allineare alla situazione di fatto la banca dati Tari inserendo le variazioni catastali/anagrafiche intervenute ma non denunciate dai contribuenti.

Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione (le tre rottamazioni di cui ai decreti legge 193/2016, 148/2017 e 119/2018 cui si è aggiunta la rottamazione dell'art. 4 del decreto legge 41/2021 convertito in legge 69/2021).

Gli avvisi di pagamento/bollette per il versamento della Tari anno 2021 sono stati inviati tramite pec ai contribuenti che ne sono in possesso secondo la banca dati disponibile nell'applicativo in uso al Servizio Tributi e i restanti tramite posta ordinaria. Sul punto, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel gestionale Tari un

indirizzo pec sul sito Inipec con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel gestionale Tari.

Si è finito di controllare tutte le utenze non domestiche che risultavano inquadrare nella categoria tariffaria 211 al fine di spostare gli studi professionali nella categoria 212, come prescritto dall'art. 58-*quinquies*, decreto legge 124/2019 convertito in legge 157/2019 (dal 01/01/2020 la categoria 211 comprende uffici ed agenzie mentre la categoria 212 annovera banche, istituti di credito e studi professionali). Sono stati controllati, come nell'anno 2020, tutti i contribuenti inquadrati nelle categorie tariffarie 213 (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli), 215 (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato) e 217 (attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista) per identificare nello specifico il tipo di attività esercitata nei locali assoggettati a prelievo Tari. Tale operazione di minuzioso controllo è stata legata alla necessità di applicare le riduzioni Covid-19 sulla Tari anno 2021 delle utenze non domestiche nel rispetto dell'art. 6 del decreto legge 73/2021 convertito in legge 106/2021 (c.d. decreto sostegno bis) e della delibera Arera 158/2020 del 05/05/2020, che si basa e pone l'attenzione non tanto sulle categorie tariffarie Tari di cui al DPR 158/99 bensì sul codice Ateco di classificazione dell'attività economica/professionale. Infatti, e contestualmente alle verifiche di cui sopra, con l'assistenza della software house del gestionale Tari e con la collaborazione della Camera di Commercio, sono stati inseriti nelle anagrafiche di tutti i contribuenti tariffati come utenze non domestiche i relativi codici Ateco.

Sono state controllate le attività ricettive non alberghiere (numero 36) e tutti i contribuenti siti in Via Ventina.

Sono state inviate lettere agli eredi dei contribuenti deceduti ancora iscritti a ruolo Tari che non pagano la tassa.

Dal mese di ottobre sono state inserite 296 corrispondenze nel sito di Poste Italiane per la relativa spedizione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.05: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI PER BILANCIO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI PER BILANCIO									
PEG N.		01 04 05							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	22/12/2020	30/04/2021	10/12/2022	10/12/2023		SI
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	28/05/2020	10/12/2021	10/12/2022	10/12/2023		SI

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) anno 2021 è stato elaborato e predisposto avvalendosi del simulatore delle tariffe disponibile sull'applicativo Sipal Tributi e della consulenza della società Gf Ambiente Srl ed è stato deliberato entro i termini statali di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (soprattutto il DPR 158/1999 c.d. metodo normalizzato) e ottemperando alle novità apportate da Arera (c.d. MTR), di cui alle delibere 443/2019, 444/2019, 59/2020 e 158/2020, non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani e assimilati di cui all'art. 1, comma 654, legge 147/2013.

Per il tributo Imu, nel mese di dicembre 2020, sempre entro i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario previsti dal d. lgs. 267/2000 e dai successivi provvedimenti adottati dalle competenti autorità statali, sono state approvate le aliquote e le detrazioni anno 2021 confermando quelle del precedente anno 2020, beninteso nel rispetto dei limiti massimi fissati dalla legge statale (art. 1, commi 738 e ss, legge 160/2019) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza.

Sia per la Tari che per la nuova Imu le deliberazioni tariffarie e/o regolamentari adottate dal Comune sono state trasmesse telematicamente subito dopo la loro approvazione al MEF per la prescritta pubblicazione di legge sul Portale del Federalismo Fiscale ai fini della loro efficacia.

Si rappresenta che nel mese di novembre 2021, con deliberazione di Giunta comunale, sono state variate le tariffe dell'imposta di soggiorno, espresse in euro per soggiornante in strutture ricettive per notte di soggiorno, le quali sono entrate in vigore dal 01/02/2022 ai sensi dell'art. 15-*quater*, decreto legge 201/2011 convertito in legge 214/2011 e ai sensi della Circolare 2/DF stilata dal Mef in data 22/11/2019. E' stata curata una capillare opera di informativa dell'adozione delle nuove tariffe mediante pubblicazione di avviso in home page sul sito web comunale e aggiornamento della relativa sezione del sito e mediante invio di apposita comunicazione a ogni struttura ricettiva presente sul territorio comunale in base agli atti presenti al Suap nonché all'associazione di categoria quale l'Unione Commercio, Turismo e Servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.06: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO									
PEG N. 01 04 06									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO IMU	T	10	16/12/2020	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023		SI
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	01/09/2020	15/09/2021	30/09/2022	30/09/2023		SI
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARI	T	10	16/12/2020	31/10/2021	31/10/2022	31/10/2023		SI
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2018 E TASI ANNO 2018; EMISSIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE TARI ANNO 2020	T	50	01/08/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		SI
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	248	249	248	249		249

Il ruolo coattivo Imu/Tasi, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Agenzia delle Entrate Riscossione (decreto legge 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto a inizio novembre 2021 mentre quello inerente la Tari a metà novembre 2021. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 331

contribuenti per Imu, 330 contribuenti per Tasi e 1097 contribuenti per Tari. Sono stati emessi numero 1658 solleciti di pagamento per la Tari anno 2021 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r a metà novembre - solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica.

Relativamente ai tributi Imu e Tasi l'ufficio ha emesso 1349 atti impositivi per Imu (1252 liquidazioni e 97 accertamenti; anni di imposta dal 2015 al 2021, con picchi estremamente elevati per il 2018) e 763 atti impositivi per Tasi (707 liquidazioni e 56 accertamenti; anni di imposta dal 2016 al 2019, con picchi estremamente elevati per il 2018). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 75 avvisi Imu e 44 avvisi Tasi. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2021, come nel biennio precedente, si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (decreto legge 102/2013 convertito in legge 124/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu ha portato ad emettere avvisi di accertamento per la Tari). Da non sottovalutare infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, decreto legge 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Infine, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come negli anni 2017/2018/2019/2020, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute.

IMU EMISSIONE 2021				TASI EMISSIONE 2021				
ANNO	AVVISI IMU PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI IMU OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI IMU ANNULLATI	ANNO	AVVISI TASI PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI TASI PER OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI TASI ANNULLATI	
2015	3	0	0					
2016	28	24	5	2016	16	51	6	
2017	30	53	6	2017	18	79	6	
2018	24	1030	63	2018	18	470	27	
2019	6	107	1	2019	4	107	5	
2020	6	37	0					
2021	0	1	0					
TOTALI	97	1252	75	TOTALI	56	707	44	

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Sipal Tributi;

- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione rimessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo;
- Evaso le richieste di rimborso di Imu/Tari/Tasi/lcp/Dpa/Tosap/canone unico nei termini di legge.

Da sottolineare che la verifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti non inerisce soltanto all'Ente accertatore – beninteso si tratta di una sua funzione istituzionale – bensì anche alla platea dei contribuenti stessi in quanto nella seconda metà dell'anno 2018, su richiesta del competente Assessorato, è stato attivato il c.d. Portale dei tributi on line, attraverso il quale il singolo contribuente-soggetto passivo, attraverso autenticazione (id e password) può agevolmente visualizzare la propria posizione Imu/Tasi/Tari sia per quanto concerne le fattispecie imponibili (immobili posseduti e/o occupati-detentuti) sia per quanto concerne i versamenti effettuati (e sul punto vi è la possibilità di calcolare il ravvedimento operoso stampando il relativo modello F24 per pagarlo). Ciò che viene visualizzato sul Portale on line è la fotografia di quello che risulta agli atti / banca dati del Servizio Tributi presente nell'applicativo Sipal Tributi, ragion per cui si è resa edotta la cittadinanza, nell'ottica del rispetto del principio di collaborazione tra le parti, di segnalare al Comune la sussistenza di situazioni reali che non corrispondono a quanto presente in banca dati (a titolo esemplificativo, immobile soppresso al catasto, variazione della percentuale di possesso, inesattezza della metratura a ruolo Tari), al fine di ridurre l'emissione di atti impositivi potenzialmente infondati e possibile contenzioso, a tutto vantaggio del recupero di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Il Portale è disponibile sul sito web del Comune ed è stato attivato a inizio dicembre 2018. Contestualmente sono state spedite lettere ai soggetti che curano l'assistenza fiscale con sede in Sondrio (sindacati, patronati, caf, ordini professionali) informandoli dell'esistenza del nuovo servizio per la consultazione on line della ex luc.

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio ha emesso 2465 atti impositivi di cui 892 avvisi di accertamento (omessa e infedele denuncia) relativi agli anni 2016/2017/2018/2019/2020 e 1573 avvisi di liquidazione (omesso, parziale e tardivo versamento) relativi agli anni 2016/2017/2018/2019/2020 con un numero di avvisi annullati in autotutela pari a 106 come di seguito dettagliato.

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI	AVVISI ATTIVI
TARI 2016/17/18/19/20	892	1573	2465	106	2359

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.07: LOTTA EVASIONE FISCALE

Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																	
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE																	
OBIETTIVO OPERATIVO:																			
LOTTA EVASIONE FISCALE																			
PEG N.		01 04 07																	
Responsabile di PEG:		Cristina Casali																	
Referente gestionale:		Pietro Teodori																	
INDICATORI MISURABILI																			
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021										
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto										
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	11	15	15	15		45										

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2021 sono state attivate 45 procedure di comma 336 relative appunto a 45 fabbricati; di esse, 11 hanno portato a diverso accatastamento con attribuzione di maggiore rendita (e l'ufficio ha emesso avvisi di accertamento Imu/Tasi in rettifica per il recupero della maggiore imposta/tassa dovuta ed evasa), 12 sono state inserite nel portale Sister affinché provveda il Catasto d'ufficio all'aggiornamento non avendovi ottemperato il contribuente nel termine di 90 giorni dalla notifica della richiesta del Comune e le restanti 22 sono in attesa di essere inserite nel citato portale Sister. La fattispecie più ricorrente è il fabbricato A/2 abitazione utilizzato come A/10 ufficio-studio professionale.

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti e del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.08: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE									
PEG N.		01 04 08							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO STATO IMPIANTI AFFISSIONI	nr. Incontri di verifica	30	nessuno	almeno 1				2
2	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO RISPETTO PREVISIONI CAPITOLATO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	nr. Incontri di verifica	40	nessuno	almeno 2				2
3	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	30	nessuno	almeno 1				1
4	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019	SI/NO		NO	SI				SI

Con riferimento al canone unico patrimoniale, che sostituisce, inglobandoli, con decorrenza 01/01/2021, i c.d. tributi minori (Icp, Dpa, Tosap) le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Si ripercorre l'iter per cui alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2022, giusta determinazione dirigenziale rg 1459 del 31/12/2020. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (decreto legge 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma, avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020

e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali - il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). In seguito, nel corso del 2021, con delibera di Giunta comunale 50 del 31/05/2021, il termine di scadenza dei versamenti del canone unico anno 2021 è stato prorogato dal 31/03/2021 al 31/05/2021; con delibera del medesimo organo 87 del 19/05/2021, il termine è stato di nuovo prorogato al 30/06/2021 per il canone di esposizione pubblicitaria e al 30/09/2021 per il canone di occupazione suolo pubblico e il canone mercatale; da ultimo, è intervenuta la delibera di Giunta 144 del 21/07/2021 che disposto un definitivo termine di scadenza per tutti i versamenti del canone unico anno 2021 al 02/08/2021. Per quanto concerne le tariffe, la Giunta ha approvato le prime tariffe della nuova entrata patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 con delibera 103 del 28/05/2021 per poi procedere a una revisione delle medesime con decorrenza 01/01/2022 con delibera 281 del 09/12/2021. Per quanto concerne il regolamento, il Consiglio comunale lo ha approvato con decorrenza 01/01/2021 con delibera 20 del 26/03/2021 e lo ha modificato con decorrenza 01/01/2022 con delibera 85 del 22/12/2021. Come prevedibile, e come agevolmente desumibile dal notevole numero di delibere sopra citate intervenute, l'incertezza generale legata all'introduzione di una nuova entrata patrimoniale e gli effetti della pandemia, hanno reso alquanto complicato prendere sin da subito determinazioni definitive in merito. Tutti i provvedimenti regolamentari e tariffari adottati in tema di canone unico sono stati prontamente comunicati al concessionario San Marco Spa e resi noti all'utenza mediante pubblicazione di avvisi in home page del sito web comunale e costante aggiornamento della relativa sezione del medesimo.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.09: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n.		Descrizione missione:							
01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n.		Descrizione programma:							
04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP									
PEG N. 01 04 09									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	30	12	durante l'anno intero				13
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	30	12	entro dicembre				13
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	12	entro dicembre				13
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	4	durante l'anno intero				4

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2021 sono stati: numero 3 nuove domande pervenute (che si aggiungono alle 13 domande pervenute a partire dalla data di entrata in vigore del beneficio, delle quali 1 è stata respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti) e 13 accolte con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 5391). Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria (evenienza occorsa per quattro richiedenti), predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera al fine di comunicare l'accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973.

Si specifica che il Consiglio comunale, con delibera 62 del 24/09/2021, ha modificato il regolamento di cui sopra al fine di tener conto che a partire dal 2021 sono stati soppressi i tributi minori quali lcp/Dpa/Tosap

che sono stati inglobati dal canone unico patrimoniale, in modo da permettere alle imprese richiedenti, dal 2021, di ottenere il contributo non solamente sino a concorrenza di quanto pagato in ciascun anno di riferimento per i tributi maggiori Imu e Tari ma anche considerando quanto da esse versato a titolo di canone unico patrimoniale (fino al 2020 il contributo, come previsto dal regolamento, è stato calcolato prendendo in considerazione, oltre i tributi maggiori, altresì i tributi minori Icp/Dpa/Tosap).

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Colombero Maria Elena categoria D1 istruttore direttivo amministrativo
 - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

SETTORE				SERVIZI FINANZIARI							
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività									
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
GESTIONE SUAP											
PEG N.				14 02 01							
Responsabile di PEG:				Cristina Casali							
Referente gestionale:				Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione			Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza		Risultato atteso per ciascuna annualità		verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
						2020		2021	2022	2023	valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP			numero pratiche		343		durante l'anno intero			165
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA			numero fascicoli		343		durante l'anno intero			165

Nel corso del 2021, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 304 pratiche. Dal punto di vista della tipologia delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 96 aperture, 61 cessazioni, 34 modifiche, 32 subentri e 81 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 304 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 161 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 120 comunicazioni e 23 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica, 181 sono state le pratiche arrivate al

Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb), mentre le rimanenti 123 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta diritti sanitari di 50 euro a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2020, si evidenzia che nel 2021 sono state presentate numero 39 pratiche Suap in meno: agevole spiegare il decremento con la particolare situazione di criticità e di incertezza del contesto economico e sociale che si è manifestata anche nel 2021 causa l'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 14.02.02: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI									
PEG N.		14 02 02							
		Responsabile di PEG:		Cristina Casali					
		Referente gestionale:		Pietro Teodori					
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	20	108	durante l'anno intero			54	
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO	numero delle richieste	30	50	durante l'anno intero			50	
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	20	300	durante l'anno intero			300	

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2021; nel gennaio 2021, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valevoli appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Dopo vari anni in cui non si era riusciti a trovare un accordo per l'individuazione di un posteggio apposito destinato agli operatori che esercitano l'attività commerciale tramite sistema del battitore (art. 26, l. 6/2010), si ripercorre che a gennaio 2020 si è avviata una sperimentazione con l'Associazione Regionale Battitori Lombardia che ha portato il Comune a destinare ai battitori il posteggio numero 20 del mercato del sabato, in quanto disponibile e vacante, per tutto il 2020: a metà novembre, si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2021 numero 6 autorizzazioni, tutte nel corso del primo semestre.

Particolarmente significativo è stato l'anno 2021, come del resto l'anno 2020, per la questione del rinnovo delle concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020, che hanno visto condensare le decisioni delle varie Autorità coinvolte solamente nell'ultimo bimestre del 2020, quindi molto a ridosso della scadenza di fine anno (art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020), con ciò determinando una obiettiva impossibilità per i Comuni di ultimare le procedure di rinnovo con il rilascio delle nuove concessioni o l'espressione di un formale diniego di rinnovo entro il 31/12/2020. Il Comune scrivente, dopo aver tenuto vari incontri via web sulla tematica con Anci Lombardia e dopo essersi confrontato con le principali associazioni rappresentative della categoria del commercio ambulante (Fiva e Anva), ha avviato d'ufficio il procedimento di rinnovo, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e all'Albo Pretorio comunale di apposito avviso in data 21/12/2020, spiegando che le procedure di rinnovo si dovranno ultimare entro il 30/06/2021 e già a fine dicembre 2020 sono iniziati i controlli sul possesso, da parte dei concessionari mercatali, dei requisiti morali e/o professionali prescritti dalla legge e della regolarità nei loro confronti per gli adempimenti in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale. Tra fine aprile e inizio maggio 2021, sono stati rilasciati tutti i rinnovi delle concessioni mercatali tipo A con posteggio con scadenza 31/12/2032.

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 e consegnate ai diretti interessati, con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri di fine anno con la Fiva si è altresì discusso dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono in numero di 11, la maggioranza siti al mercato del lunedì) e si è concordato di procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nel 2022, nel rispetto della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza sottacere che la continua evoluzione normativa e il permanere dello stato di emergenza causa la pandemia da Coronavirus non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti.

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2021 non ha avuto luogo a causa dei provvedimenti adottati dalle Autorità statali e regionali per il contenimento della diffusione della pandemia da Coronavirus. Con una delibera di Giunta, adottata ad aprile 2021, si è stabilito, in accordo con Fiva e Anva, di considerare valide per l'edizione di maggio 2022 le domande di partecipazione già presentate per l'edizione 2020, senza necessità di ripresentare la domanda e senza necessità di ripagare l'imposta di bollo. La fiera di settembre 2021 ha invece avuto luogo. Da ribadire che ad aprile 2020 è stato modificato il regolamento comunale (art. 28) riducendo il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre e già dall'edizione 2020 essi sono stati ridotti a 182.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio evidenzia che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, nel 2021, come anche nel 2020, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 in quanto, per effetto della disciplina semplificata di cui all'art. 181, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e della gratuità della tassa occupazione suolo pubblico/canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021, sono state rilasciate, nell'anno 2021, quasi 50

concessioni di occupazione suolo pubblico. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, ha avuto luogo nel 2021 durante il mese di agosto in versione ridimensionata presso l'area dedicata sita in Località Castellina. Non ha invece avuto luogo il Circo.

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Per il noleggio con conducente sono stati effettuati controlli sugli intestatari delle autorizzazioni ncc rilasciate dal Comune che risultano attive - le quali sono in numero di sei – al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività, segnatamente la detenzione di una rimessa nel territorio comunale in base a valido titolo giuridico e l'espletamento con regolarità di servizi di trasporto persone con il veicolo che figura in autorizzazione; grazie alla collaborazione del Servizio Tributi e della Polizia Locale, gli esiti delle verifiche hanno condotto nel secondo semestre 2021 il Servizio Suap a emettere due provvedimenti di decadenza di autorizzazioni ncc, che sono divenuti definitivi non essendo stati impugnati dagli interessati né al Tar né al Capo dello Stato e che sono stati comunicati alle Pubbliche Autorità competenti in materia (Mctc/Dtt, Aci/Pra, Cciaa, Questura, Prefettura, Carabinieri, Polizia, Finanza, Regione, Provincia, Autorità Regolazione Trasporti). Di conseguenza, all'inizio del 2022, le autorizzazioni ncc attive sono in numero di 4 (secondo gli atti di programmazione provinciale, il Comune dispone di un contingente di numero 12 autorizzazioni ncc, che non possono essere assegnate fino a quando non sarà operativo il registro nazionale pubblico informatico). Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap ha risposto nel secondo semestre all'invito formulato dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di dodici).

L'obiettivo è stato raggiunto.

14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Colombara Maria Elena categoria D1 istruttore direttivo amministrativo
 - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SUAP									
PEG N. 14 02 01									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP	numero pratiche		343	durante l'anno intero			165	304
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA	numero fascicoli		343	durante l'anno intero			165	304

Nel corso del 2021, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 304 pratiche. Dal punto di vista della tipologia delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 96 aperture, 61 cessazioni, 34 modifiche, 32 subentri e 81 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 304 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 161 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 120 comunicazioni e 23 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica, 181 sono state le pratiche arrivate al Suap contestualmente alla loro ricezione presso il Registro Imprese (fonte RI-StarWeb), mentre le rimanenti 123 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta diritti sanitari di 50 euro a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche

pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2020, si evidenzia che nel 2021 sono state presentate numero 39 pratiche Suap in meno: agevole spiegare il decremento con la particolare situazione di criticità e di incertezza del contesto economico e sociale che si è manifestata anche nel 2021 causa l'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 14.02.02: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività								
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI									
PEG N. 14 02 02									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	20	108	durante l'anno intero			54	108
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	30	50	durante l'anno intero			50	50
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	20	300	durante l'anno intero			300	182

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2021; nel gennaio 2021, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valevoli appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Dopo vari anni in cui non si era riusciti a trovare un accordo per l'individuazione di un posteggio apposito destinato agli operatori che esercitano l'attività commerciale tramite sistema del battitore (art. 26, l. 6/2010), si ripercorre che a gennaio 2020 si è avviata una sperimentazione con l'Associazione Regionale Battitori Lombardia che ha portato il Comune a destinare ai battitori il posteggio numero 20 del mercato del sabato, in quanto disponibile e vacante, per tutto il 2020: a metà novembre, si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2021 numero 6 autorizzazioni, tutte nel corso del primo semestre.

Particolarmente significativo è stato l'anno 2021, come del resto l'anno 2020, per la questione del rinnovo delle concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020, che hanno visto condensare le decisioni delle varie Autorità coinvolte solamente nell'ultimo bimestre del 2020, quindi molto a ridosso della scadenza di fine anno (art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020), con ciò determinando una obiettiva impossibilità per i Comuni di ultimare le procedure di rinnovo con il rilascio delle nuove concessioni o l'espressione di un formale diniego di rinnovo entro il 31/12/2020. Il Comune scrivente, dopo aver tenuto vari incontri via web sulla tematica con Anci Lombardia e dopo essersi confrontato con le principali associazioni rappresentative della categoria del commercio ambulante (Fiva e Anva), ha avviato d'ufficio il procedimento di rinnovo, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e all'Albo Pretorio comunale di apposito avviso in data 21/12/2020, spiegando che le procedure di rinnovo si dovranno ultimare entro il 30/06/2021 e già a fine dicembre 2020 sono iniziati i controlli sul possesso, da parte dei concessionari mercatali, dei requisiti morali e/o professionali prescritti dalla legge e della regolarità nei loro confronti per gli adempimenti in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale. Tra fine aprile e inizio maggio 2021, sono stati rilasciati tutti i rinnovi delle concessioni mercatali tipo A con posteggio con scadenza 31/12/2032.

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 e consegnate ai diretti interessati, con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri di fine anno con la Fiva si è altresì discusso dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono in numero di 11, la maggioranza siti al mercato del lunedì) e si è concordato di procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nel 2022, nel rispetto della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza sottacere che la continua evoluzione normativa e il permanere dello stato di emergenza causa la pandemia da Coronavirus non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti.

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2021 non ha avuto luogo a causa dei provvedimenti adottati dalle Autorità statali e regionali per il contenimento della diffusione della pandemia da Coronavirus. Con una delibera di Giunta, adottata ad aprile 2021, si è stabilito, in accordo con Fiva e Anva, di considerare valide per l'edizione di maggio 2022 le domande di partecipazione già presentate per l'edizione 2020, senza necessità di ripresentare la domanda e senza necessità di ripagare l'imposta di bollo. La fiera di settembre 2021 ha invece avuto luogo. Da ribadire che ad aprile 2020 è stato modificato il regolamento comunale (art. 28) riducendo il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre e già dall'edizione 2020 essi sono stati ridotti a 182.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio evidenzia che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, nel 2021, come anche nel 2020, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 in quanto, per effetto della disciplina semplificata di cui all'art. 181, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e della gratuità della tassa occupazione suolo pubblico/canone unico patrimoniale per tutto l'anno 2021, sono state rilasciate, nell'anno 2021, quasi 50 concessioni di occupazione suolo pubblico. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il

Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, ha avuto luogo nel 2021 durante il mese di agosto in versione ridimensionata presso l'area dedicata sita in Località Castellina. Non ha invece avuto luogo il Circo.

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Per il noleggio con conducente sono stati effettuati controlli sugli intestatari delle autorizzazioni ncc rilasciate dal Comune che risultano attive - le quali sono in numero di sei – al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività, segnatamente la detenzione di una rimessa nel territorio comunale in base a valido titolo giuridico e l'espletamento con regolarità di servizi di trasporto persone con il veicolo che figura in autorizzazione; grazie alla collaborazione del Servizio Tributi e della Polizia Locale, gli esiti delle verifiche hanno condotto nel secondo semestre 2021 il Servizio Suap a emettere due provvedimenti di decadenza di autorizzazioni ncc, che sono divenuti definitivi non essendo stati impugnati dagli interessati né al Tar né al Capo dello Stato e che sono stati comunicati alle Pubbliche Autorità competenti in materia (Mctc/Dtt, Aci/Pra, Cciaa, Questura, Prefettura, Carabinieri, Polizia, Finanza, Regione, Provincia, Autorità Regolazione Trasporti). Di conseguenza, all'inizio del 2022, le autorizzazioni ncc attive sono in numero di 4 (secondo gli atti di programmazione provinciale, il Comune dispone di un contingente di numero 12 autorizzazioni ncc, che non possono essere assegnate fino a quando non sarà operativo il registro nazionale pubblico informatico). Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap ha risposto nel secondo semestre all'invito formulato dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di dodici).

L'obiettivo è stato raggiunto.

14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI											
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività									
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE									
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI											
PEG N. 14 02 03											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Pietro Teodori											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione			Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
						2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	PARTECIPAZIONE BANDO SUAP			T	50	SI'	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI
2	PARTECIPAZIONE BANDO DUC			T	50	SI'	durante l'anno intero	durante l'anno intero			non è stato emesso il bando Duc per il 2021

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15000, di cui 5000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23130 euro per la parte capitale e 10370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it, allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni

istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere). A fine anno 2021 si è concordato con le associazioni rappresentative dei pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 e con la San Marco Spa, in qualità di concessionaria del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico patrimoniale, di far transitare, dal 01/01/2022, le richieste di occupazione suolo pubblico dei pubblici esercizi sul portale Suap al fine di snellire le procedure amministrative di rilascio delle concessioni di occupazione, pure se l'entrata in vigore della nuova modalità sarà possibile quando terminerà lo stato di emergenza dovuto alla pandemia con il venir meno della procedura semplificata e dell'esonero del pagamento del canone unico di occupazione a favore della categoria.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si rappresenta che nel corso dell'anno 2021 non ha avuto luogo lo svolgimento di attività in merito al bando Duc «*Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana*» in quanto la Regione non lo ha previsto per tale annualità, come invece è accaduto per il 2020 (DGR numero 3100 del 05/05/2020) allorquando il Servizio ha curato la gestione dell'adesione del Comune al bando Duc. Ad oggi il Comune di Sondrio continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune.

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività								
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI									
PEG N.		14 02 03							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	PARTECIPAZIONE BANDO SUAP	T	50	SI'	durante l'anno intero	durante l'anno intero			
2	PARTECIPAZIONE BANDO DUC	T	50	SI'	durante l'anno intero	durante l'anno intero			

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15000, di cui 5000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23130 euro per la parte capitale e 10370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it, allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli

immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere). A fine anno 2021 si è concordato con le associazioni rappresentative dei pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 e con la San Marco Spa, in qualità di concessionaria del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone unico patrimoniale, di far transitare, dal 01/01/2022, le richieste di occupazione suolo pubblico dei pubblici esercizi sul portale Suap al fine di snellire le procedure amministrative di rilascio delle concessioni di occupazione, pure se l'entrata in vigore della nuova modalità sarà possibile quando terminerà lo stato di emergenza dovuto alla pandemia con il venir meno della procedura semplificata e dell'esonero del pagamento del canone unico di occupazione a favore della categoria.

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si rappresenta che nel corso dell'anno 2021 non ha avuto luogo lo svolgimento di attività in merito al bando Duc «*Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana*» in quanto la Regione non lo ha previsto per tale annualità, come invece è accaduto per il 2020 (DGR numero 3100 del 05/05/2020) allorché il Servizio ha curato la gestione dell'adesione del Comune al bando Duc. Ad oggi il Comune di Sondrio continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune.

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno.

Nel corso dell'anno c'è stato un avvicendamento di personale ed il servizio per un certo periodo è stato coperto da una sola unità.

Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa **160 utenti di rete**, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Sipal, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;

- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;
- supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.
- supporto durante le tornate elettorali
- gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;
- gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;
- gestione del **parco macchine di circa 190 client**
- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inserissero nel CMS articoli che rispettassero le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato

Nel corso del 2021 il Servizio Informatico ha provveduto al caricamento della quasi totalità dei contenuti all'interno del sito istituzionale:

- news
- servizi (con tutti i servizi forniti dai vari uffici)
- istituzioni
- uffici
- amministrazione trasparente

che racchiudono la stragrande maggioranza dei contenuti del sito.

Nel corso dell'anno ha anche provveduto all'invio delle notifiche push all'app ViviSondrio delle notizie che l'amministrazione ha preferito rendere maggiormente evidenti.

Gli unici contenuti che vengono caricati dagli uffici sono:

- area riservata
- comunicati stampa nella sezione comunicati
- bandi di concorso
- bandi di gara
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari
- allerte

Oltre al caricamento dei contenuti il servizio informatico si preoccupa della gestione delle nuove utenze e dell'implementazione di nuove pagine all'interno dell'albero.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad implementare il modulo dei bandi per il settore dei servizi sociali.

The screenshot displays the 'Comune di Sondrio' institutional portal. The main navigation bar includes links for 'Amministrazione', 'Servizi', 'Notizie e contatti', 'Scopri il comune', and 'Cultura, turismo ed eventi'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Home > Bandi sociali > BANDO BUONI/VOUCHER SOC...'. The main heading is 'BANDO BUONI/VOUCHER SOCIALI PER CAREGIVER FAMILIARE O ASSISTENTE PERSONALE ANNO 2022 (MISURA B2 – DGR 5791/2021)'. The page is structured with a left sidebar for metadata and a main content area for details and attachments.

Tipologia:	ALTRI BANDI
Descrizione:	<p>Il bando regola l'assegnazione, a seguito di valutazione multidimensionale, di buoni o voucher sociali mensili a favore di disabili in condizione di gravità, così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, e di anziani non autosufficienti che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale tali da compromettere significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale.</p> <p>La misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.</p> <p>PRESENTAZIONE DOMANDE DAL 04/04/2022 AL 04/05/2022.</p>
Data di pubblicazione:	01/04/2022
Data di scadenza:	04/05/2022
Orario di scadenza:	00:00
Documenti ed allegati:	<p>BANDO BUONI/VOUCHER SOCIALI PER CAREGIVER FAMILIARE O ASSISTENTE PERSONALE ANNO 2022 (MISURA B2 - DGR 5791/2021) SCARICA</p> <p>ALLEGATO A MODELLO DI DOMANDA BANDO BUONI/VOUCHER SOCIALI PER CAREGIVER FAMILIARE O ASSISTENTE PERSONALE ANNO 2022 SCARICA</p>

Ultima modifica: 1 Aprile 2022 alle 14:35

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– SOSTITUZIONE ATTREZZATURA COMUNALE (PC E MONITOR)

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Sostituzione pc	Numero	70	100	Rispettato
2	Sostituzione monitor	Numero	30	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto ad una massiccia sostituzione delle attrezzature in carico ai dipendenti comunali.

Per quanto riguarda i PC si è provveduto alla sostituzione di macchine windows 7 il cui supporto terminava ad inizio anno con macchine windows 10.

Per quanto riguarda i monitor si è provveduto a dotare le postazioni degli utenti amministrativi con monitor 24" multimediali che consentissero di poter fruire in maniera più agevole dei gestionali in dotazione agli uffici.

I tecnici sono invece stati dotati di monitor 27" ed in alcuni casi, in base all'attività lavorativa svolta e dalla richiesta dell'utente anche di un secondo monitor.

Nel corso dell'anno si è provveduto quindi ad assegnare numero 112 pc e numero 114 monitor.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05– PREPARAZIONE PORTATILI PER SMART WORKING

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Preparazione portatili	Numero	20	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto all'installazione e configurazione dei portatili acquistati per consentire lo smart working agli utenti che non volessero utilizzare le proprie attrezzature.

Sulle macchine si è provveduto seguendo i seguenti passi:

- è stato installato ed aggiornato il sistema operativo
- sono stati rimossi tutti i software inutili
- si è provveduto alla creazione degli utenti
- si sono configurate una serie di personalizzazioni dei browser
- si è installato il software per consentire la connessione in VPN
- si è installato l'antivirus
- si è installato il software per consentire il collegamento remoto dai pc del sic in caso di necessità di supporto

Gli utenti che potevano utilizzare queste macchine sono stati abilitati sul firewall alla connessione in VPN tramite IPsec.

Nel corso dell'anno sono stati configurati n. 21 portatili la maggior parte dei quali sono stati assegnati ai vari uffici.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-06– AFFIDAMENTO E SUPERVISIONE PROGETTO SOSTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Affidamento	Tempo	31/05/21	100%	Rispettato

In data 12/05/22 tramite la determinazione n. 523 si è provveduto ad affidare alla ditta Dedagroup Public Services Srl la fornitura in modalità cloud e SaaS della suite Civilia Next.

Nella fase post affidamento si è provveduto a supportare la ditta in tutte le attività di:

- migrazione dei dati
- configurazione organigramma
- creazione utenti
- profilazione utenti

Si è provveduto inoltre a fornire supporto di primo livello ed assistenza agli utenti ed a fungere da tramite tra il supporto Civilia e gli stessi.

Nel corso del 2021 sono stati attivati in produzione i seguenti moduli (per alcuni non è ancora stata fatta l'importazione dello storico dei dati o non sono stati attivati per intero):

- atti – ottobre 2021
- protocollo – novembre 2021
- contabilità – ottobre 2021
- paghe – novembre 2021
- pagoPA – novembre 2021



MISSIONE 07 TURISMO PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

PREMESSA

Il Servizio “*Turismo Marketing territoriale e gemellaggi*” è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l’obiettivo di curare la promozione commercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

1. Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i servizi comunali;
2. **Promozione del “brand” Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;
3. Gestione diretta dell’**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l’apertura dell’ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;
4. Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;
5. Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram)

PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- Stefania Stoppani	cat. D6	ore lavorate 1574
- Elisa Bracchi	cat. C1	ore lavorate 1366

Nell’attività di gestione dell’infopoint cittadino sono stati coinvolti **n. 1 operatore tramite servizio sociale universale** e **n. 3 operatori con incarico esterno** per il completamento dell’orario di apertura nei fine settimana e festivi.

OBIETTIVI 2021

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l’anno 2021:

PEG 2020-2022	ANNO 2020		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI			
Mission e	Program ma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
07	01	2D	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni di Regione Lombardia	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20
07	01	3D	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	100
07	01	4D	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	100
01	02	1G	Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Segreteria generale e organizzazione	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	100
05	02	1U	Servizio Marketing e Gemellaggi	Sviluppo e valorizzazione del turismo	#RIF	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	100

Nel corso dell'esercizio 2021 il Servizio **“Turismo, marketing territoriale e gemellaggi”** ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

- **Aggiornamento giornaliero del sito turistico “Visita Sondrio”;**
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico *“Sondrio, lasciati sorprendere”*;
- Coordinamento e supporto al **digital workshop “Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026 dedicata al tema dello sport e grandi eventi”**;
- Corso di formazione per operatori dell'ospitalità turistica organizzato in collaborazione con l'Unione Commercio Turismo e Servizi di Sondrio e con il supporto del BIM;
- Completamento e conclusione dello studio sulle prospettive turistiche di Sondrio in collaborazione con il prof. Massimiliano Serati dell'Università LIUCC di Castellanza;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari, tra cui 1 articolo sulla rivista *“Borghi & Città Magazine”* e 1 articolo per *“ACES Italia Magazine”*
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla **“Giornata Nazionale del Trekking urbano”** e nuovi **percorsi in bicicletta** (pacchetti *Wine Bike Tour*) in collaborazione con Valtellina Turismo;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2021 con una conferenza stampa dedicata ai progetti per *“Sondrio verso Milano-Cortina 2026”*.

05.02.01 PROGETTO SVILUPPO TURISTICO

Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rif. obiettivo Strategico Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.

OBIETTIVO

OPERATIVO:

Garantire la promozione della città, sia online che offline.

PEG N. 07 01 3D

Responsabile di PEG: dott. Cristina Casali

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			%	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Coordinamento attività di promozione cittadina, sia online che offline, in base alla disponibilità di risorse economiche e nel rispetto della normativa anti-covid	tempo	50	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
2	Gestione piano di comunicazione di social media cittadino anche attraverso affidamento incarico esterno	tempo	30	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
3	Supporto organizzativo corso per operatori turistici organizzato dall'Unione Commercio nel rispetto delle norme anti-covid	tempo	20	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
Totale peso obiettivi				100				

- Conclusione e rendicontazione del progetto relativo al **posizionamento turistico di Sondrio in collaborazione con l'Università LIUC**: il servizio ha seguito tutte le fasi del progetto, tra cui la stesura degli atti amministrativi relative all'incarico, il supporto al Prof. Massimiliano Serati per la raccolta dei materiali di analisi, il coordinamento sul territorio degli incontri in presenza con gli altri partner territoriali e con gli operatori turistici (divenuti poi da marzo 2020 teleconferenze online);
- **Aggiornamento giornaliero del sito turistico** "Visita Sondrio";
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico "*Sondrio, lasciati sorprendere*";
- Coordinamento e supporto ai **digital workshop** "*Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026 dedicata al tema dello sport e grandi eventi*";
- Corso di formazione per operatori dell'ospitalità turistica organizzato in collaborazione con l'Unione Commercio Turismo e Servizi di Sondrio e con il supporto del BIM;
- Completamento e conclusione dello studio sulle prospettive turistiche di Sondrio in collaborazione con il prof. Massimiliano Serati dell'Università LIUCC di Castellanza;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari, tra cui 1 articolo sulla rivista "*Borghi & Città Magazine*" e 1 articolo per "*ACES Italia Magazine*"
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "**Giornata Nazionale del Trekking urbano**" e nuovi **percorsi in bicicletta** (pacchetti *Wine Bike Tour*) in collaborazione con Valtellina Turismo;
- Partecipazione online ad **incontri istituzionali** ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2021 con una conferenza stampa dedicata ai progetti per "*Sondrio verso Milano-Cortina 2026*".

05.02.02 INFOPOINT

Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rif. obiettivo Strategico **Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali**

OBIETTIVO

OPERATIVO:

Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino standard nel rispetto delle indicazioni regionali sulla normativa anti-covid

PEG N. 07 01 2D

Responsabile di **dott. Cristina Casali**

PEG:

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Svolgimento attività previste per gli infopoint regionali sia in presenza sia online, compreso aggiornamento giornaliero del sito turistico cittadino "VisitaSondrio"	tempo	70	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		100%
2	Garantire l'apertura dell'infopoint anche mediante incarico esterno	tempo	20	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
3	Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua, in base a disponibilità economica e normative anti-covid	tempo	10	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
Totale peso obiettivi				100				

Nonostante la profonda crisi causata dalla pandemia, l'Infopoint di Piazza Campello si è proposto nei mesi di apertura come imprescindibile punto di riferimento cittadino per la richiesta di informazioni inerenti la città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, per indicazioni relative ad eventi in programma e, più in generale, per itinerari a piedi e in bicicletta che garantissero sicurezza e distanziamento. Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un ruolo di luogo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città, in primis eventi e spettacoli teatrali, oppure reperire materiali su escursioni in valle.

Tra le **attività principali svolte dall'Infopoint** rientra la fornitura di informazioni turistiche, mansione svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e tramite posta elettronica, oltre che l'assistenza turistica per prenotazioni alberghiere, noleggio bike o altri servizi.

Il personale si occupa anche dalla gestione dei social inerenti al comune di Sondrio "Visita Sondrio - Comune di Sondrio". I social sono costantemente aggiornati e monitorati giornalmente. È compito del personale anche mantenere costantemente aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti e monitorare la rete, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

L'infopoint si è occupato, inoltre, della preparazione ed inserimento degli articoli sul sito turistico "Visita Sondrio"

Tra gli **eventi** che si sono svolti in città e a cui l'infopoint ha collaborato ricordiamo:

- *Giro d'Italia U23*
- *Sondrio Estate*
- *Giornata nazionale del Trekking urbano*
- *Formaggi in piazza - la Via dei Palazzi*
- *Sondrio Festival 2021*
- *La Magia del Natale a Sondrio*

L'infopoint ha svolto a fianco dell'amministrazione un'attività di **promozione off-line** della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

- *Organizzazione conferenza stampa di presentazione del percorso di avvicinamento a Milano-Cortina 2026 nell'ambito della TTG di Rimini;*
- *Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026 dedicata al tema dello sport e grandi eventi;*
- *Corso di formazione per operatori dell'ospitalità turistica organizzato in collaborazione con l'Unione Commercio Turismo e Servizi di Sondrio e con il supporto del BIM*
- *Completamento e conclusione dello studio sulle prospettive turistiche di Sondrio in collaborazione con il prof. Massimiliano Serati dell'Università LIUCC di Castellanza;*
- *Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari, tra cui 1 articolo sulla rivista "Borghi & Città Magazine" e 1 articolo per "ACES Italia Magazine"*

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2021 anche della **gestione del database degli ingressi** all'Infopoint, allo scopo di segmentazione il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come sotto meglio dettagliato.

Il **gradimento degli utenti** verso l'Infopoint è buono: sono aumentati, in percentuale, i cittadini sondriesi che lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni.

Si è registrato inoltre un generale incremento dei follower e delle interazioni sui **social media** rispetto al 2020:

- La pagina Facebook con 7.346 follower (+584);
- l'account Twitter con 783 follower (+48);

- l'account Instagram con 2.570 follower (+514).

Il **personale** è composto da 2 dipendenti comunali (di cui il responsabile del progetto infopoint), 1 volontario del Servizio Civile Nazionale e da altri 3 operatori presenti a rotazione il fine settimana per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7.

La **dotazione informatica** e gli **allestimenti** dell'infopoint non hanno subito nel 2021 modifiche sostanziali, se non la dotazione alla riapertura a giugno di schermi protettivi per la messa in sicurezza degli operatori e la dotazione di piantane provviste di gel disinfettanti all'entrata.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita esclusivamente da fondi comunali per la copertura delle spese di personale interno e in appalto a soggetto esterno, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta stabile nel 2021 rispetto al 2020.

Sul fronte degli **accessi turistici** l'anno 2021 è stato caratterizzato purtroppo negativamente dalla pandemia da covid-2019 che ha condizionato pesantemente l'andamento nel settore turistico a livello nazionale.

L'anno 2021 è stato purtroppo ancora influenzato nei primi mesi dalla pandemia da covid-2019 che ha condizionato pesantemente l'andamento nel settore turistico a livello cittadino, provinciale e nazionale e che ha reso necessaria la chiusura al pubblico dell'infopoint di Piazza Campello a Sondrio dal primo gennaio fino a fine aprile.

Dopo una lenta ripartenza nei mesi di maggio e di giugno, caratterizzata dalla quasi totale mancanza di visitatori stranieri, a partire da luglio si è registrato un andamento crescente dei visitatori, in particolare nei mesi di agosto e di settembre, in concomitanza con le vacanze estive e con lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti "Sondrio Estate" e "Calici di stelle".

Ottimi i dati della prima parte della stagione autunnale, soprattutto nel primo weekend di ottobre durante la manifestazione "Formaggi in Piazza - la Via dei Palazzi", e a fine mese in occasione della "Giornata Nazionale del Trekking urbano".

Nel mese di novembre, in occasione della 8° edizione di "Valtellina Wine Trail", si è riscontrato un importante flusso di partecipanti sia italiani che stranieri.

Nel mese di dicembre gli eventi natalizi "La magia del Natale a Sondrio" hanno attirato parecchi visitatori, nonostante la successiva cancellazione di alcune iniziative dovuta al nuovo Decreto festività che di fatto ha annullato gli eventi all'aperto fino al 31 gennaio 2022.

Qui sotto il dettaglio degli ingressi mensili all'infopoint per il 2021, suddivisi per provenienza, sesso, età e orari di accesso.

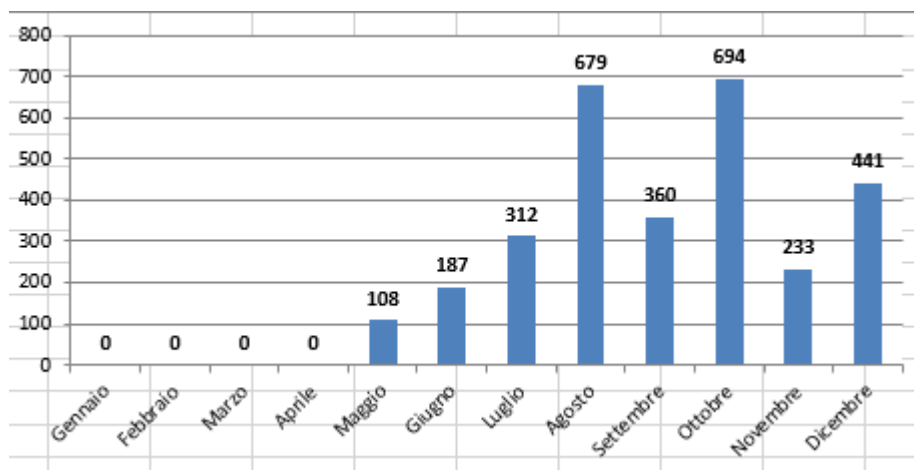


Tabella 1 Segmentazione pubblico degli ingressi 2021

Tot: 3014

- **Impatto covid-2019 sulle visite all'infopoint:**
 - I visitatori complessivi sono stati 3014 contro i 5025 del 2020, complice la chiusura al pubblico dell'infopoint nei primi quattro mesi del 2021.
- **Segmentazione del pubblico nel 2021:**
 - *Sondriesi:* 679 (22.5 %)
 - *Italiani:* 2039 (67.7 %)
 - *Stranieri:* 289 (9.8 %)

05.02.03 GARANTIRE LA PROMOZIONE DELLA CITTA' ONLINE E OFFLINE

Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rif. obiettivo Strategico **Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.**

OBIETTIVO

OPERATIVO:

Garantire la promozione della città, sia online che offline.

PEG N. 07 01 3D

Responsabile di PEG: dott. Cristina Casali

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			%	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Coordinamento attività di promozione cittadina, sia online che offline, in base alla disponibilità di risorse economiche e nel rispetto della normativa anti-covid	tempo	50	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
2	Gestione piano di comunicazione di social media cittadino anche attraverso affidamento incarico esterno	tempo	30	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
3	Supporto organizzativo corso per operatori turistici organizzato dall'Unione Commercio nel rispetto delle norme anti-covid	tempo	20	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023		
Totale peso obiettivi				100				

- Conclusione e rendicontazione del progetto relativo al **posizionamento turistico di Sondrio in collaborazione con l'Università LIUC**: il servizio ha seguito tutte le fasi del progetto, tra cui la stesura degli atti amministrativi relative all'incarico, il supporto al Prof. Massimiliano Serati per la raccolta dei materiali di analisi, il coordinamento sul territorio degli incontri in presenza con gli altri partner territoriali e con gli operatori turistici (divenuti poi da marzo 2020 teleconferenze online);
- **Aggiornamento giornaliero del sito turistico** "Visita Sondrio";
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico "*Sondrio, lasciati sorprendere*";
- Coordinamento e supporto ai **digital workshop** "*Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026 dedicata al tema dello sport e grandi eventi*";
- Corso di formazione per operatori dell'ospitalità turistica organizzato in collaborazione con l'Unione Commercio Turismo e Servizi di Sondrio e con il supporto del BIM;
- Completamento e conclusione dello studio sulle prospettive turistiche di Sondrio in collaborazione con il prof. Massimiliano Serati dell'Università LIUCC di Castellanza;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari, tra cui 1 articolo sulla rivista "*Borghi & Città Magazine*" e 1 articolo per "*ACES Italia Magazine*";
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla "**Giornata Nazionale del Trekking urbano**" e nuovi **percorsi in bicicletta** (pacchetti *Wine Bike Tour*) in collaborazione con Valtellina Turismo;
- Partecipazione online ad **incontri istituzionali** ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2021 con una conferenza stampa dedicata ai progetti per "*Sondrio verso Milano-Cortina 2026*".

05.02.04 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO:

Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali

PEG N. 07 01 4D

Responsabile di PEG: dott. Cristina Casali

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			%	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Attività di promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali/altri soggetti esterni	tempo	100	si	si	si		
Totale peso obiettivi				100				

Tra gli **eventi** che si sono svolti in città e a cui l'infopoint ha collaborato ricordiamo:

- *Giro d'Italia U23*
- *Sondrio Estate*
- *Giornata nazionale del Trekking urbano*
- *Formaggi in piazza - la Via dei Palazzi*
- *Sondrio Festival 2021*
- *La Magia del Natale a Sondrio*

01.02.05 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione

Rif. obiettivo Strategico Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

PEG N. 01 02 1G

Responsabile di PEG: dott. Cristina Casali

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Gestione attività legate al gemellaggio con Sindelfingen anche online se permesse da normative covid (attività tra scuole o associazioni di cittadini)		80	subordinato a normative covid				
1	Organizzazione trasferta in occasione dell'annuale Trauertag se confermata		20	subordinato a normative covid	1	1		
Totale peso obiettivi				100				

Anche sul fronte delle attività legate ai gemellaggi, l'ufficio ha risentito naturalmente nel corso del 2021 degli effetti della profonda crisi causata dall'epidemia da covid 19.

Non è stato quindi possibile garantire, nell'anno appena concluso, la consueta attività di gestione delle attività previste all'interno del gemellaggio con la città di Sindelfingen.

Nel corso del primo semestre del 2021, nonostante le attività di programmazione fossero già in fase avanzata, sono stati infatti cancellati sia i consueti scambi scolastici estivi con il Liceo Piazzi Perpentì sia l'annuale Strassenfest internazionale, tradizionalmente in programma a giugno ed organizzata dall'ufficio in collaborazione con l'Associazione "Strada del Vino di Valtellina".

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI ANNO 2021

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

MARCIONNI DANIELA (100%) D3
 MINGARDI WALTER (100%) D4
 TURI RAFFAELLA (83,33%) D4
 SARA MORONI (100%) C1
 GIACOBBI CLAUDIA (70%) C3
 ROMANI RITA (80,55%) C3
 GRAZIADELLI NOEMI) (83,33%) B

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati che sono stati conseguiti:

obiettivo strategico eventi culturali

spesa

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Missione	Programma	Stanziamiento competenza	Impegni competenza	Impegni provvisori competenza	Disponibilità competenza	Mandati competenza
3995	534	UFFICIO CULTURA - ALTRI BENI DI CONSUMO	5	2	1.000,00	418,93	0,00	581,07	418,93
3995	600	SPESE PER INCARICO RESPONSABILE SICUREZZA UFFICIO CULTURA	5	2	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00
4000	253	SPESE PER PRESTAZIONI E ACQUISTI TEATRO SOCIALE	5	2	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
3995	402	UFFICIO CULTURA - PULIZIA SALE PUBBLICHE E PRESIDIO	5	2	16.350,00	8.455,66	0,00	7.894,34	7.288,35
3995	101	UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	5	2	28.000,00	27.951,61	0,00	48,39	26.681,91
3995	191	UFFICIO CULTURA - MANIFESTAZIONI CULTURALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	5	2	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4055	100	SPESE PER GESTIONE SALA, CACHE E SPESE AGGIUNTIVE PER INAUGURAZIONE BIGLIETTERIA E SIAE PER STAGIONE TEATRALE (VINCOLO ENTRATA CAP. 1630/28/29/30/31)	5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4055	101	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI - MANIFESTAZIONI VARIE	5	2	241.578,03	212.639,73	0,00	28.938,30	156.081,00
4055	191	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI - MANIFESTAZIONI VARIE - RILEVANTE AI FINI IVA	5	2	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00
4055	442	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI - PROGRAMMA CIRCUITI TEATRALI LOMBARDI (VINCOLO ENTRATA CAP. 866/12)	5	2	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
4055	466	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI - TRASFERIMENTI PER PROGETTO CIRCUITI TEATRALI LOMBARDI E PROGETTO INTERREGG. PALCOSCENICO NELLE VALLI (ENTRATA CAP. 866/12)	5	2	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
4056	191	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI - TRASFERIMENTI PER PROGETTO CIRCUITI TEATRALI LOMBARDI E PROGETTO INTERREGG. PALCOSCENICO NELLE VALLI	5	2	11.750,00	11.750,00	0,00	0,00	11.750,00
4015	449	UFFICIO CULTURA - SPESE PER CONVENZIONI SCUOLE MUSICALI E ASSOCIAZIONI VARIE	5	2	10.650,00	10.650,00	0,00	0,00	1.000,00
					355.628,03	281.865,93	0,00	73.762,10	203.220,19

entrate

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Note	Stanziamiento competenza	Accertamenti competenza	Differenza competenza	Reversali competenza
866	12	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ATTIVITA' TEATRALI ALTRI PERCORSI	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE - FRATTA	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
1630	28	TRASFERIMENTO DA PRIVATI PER STAGIONE TEATRALE	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1630	30	PROVENTI DA VENDITA BIGLIETTI STAGIONE TEATRALE - RILEVANTE AI RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	70.000,00	48.645,80	21.354,20	45.529,80
2320	500	TEATRO SOCIALE RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	43.000,00	40.357,21	2.642,79	16.805,00
2320	121	SALE AUDITORIUM E PRESIDI RIMBORSO TELEFONATE, SPESE	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	9.000,00	2.195,18	6.804,82	2.195,18
2320	143	POSTALI E SPESE ORGANIZZATIVE DA GESTIONE ENTRATE PER SPETTACOLI	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	1.200,00	1.000,00	200,00	1.000,00
4180	12	DI TERZI	Ass: 7:CULTURA, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE -	5.000,00	2.265,00	2.735,00	2.265,00
				146.200,00	94.463,19	51.736,81	67.794,98

OBIETTIVO n. 05021E

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

PEG N.		05 02 1E																	
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali																	
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marconni																	
INDICATORI MISURABILI																			
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021										
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto										
1	Programmaziione di eventi online	n.	30		6														
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2021/2022	n.	40		4	7													
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1												
Totale peso obiettivi			100																

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre uno straordinario successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

L'anno 2021 è stato condizionato dal persistere della pandemia legata al Covid-19, che ha notevolmente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti, con particolare riferimento alla capienza e alle varie restrizioni.

Gli Amici della Musica di Sondalo, in collaborazione con l'Orchestra Vivaldi di Morbegno, hanno proposto una rassegna denominata "I concerti della domenica", composta da 5 concerti, nel periodo 9 maggio – 4 luglio 2021.

Con riferimento alla Stagione Sinfonica 2021-2022, sono invece stati due gli appuntamenti programmati dagli Amici della Musica di Sondalo, il 24 settembre e il 4 ottobre 2021.

Nella seconda parte dell'anno, sono stati organizzati dal Comune i seguenti tre spettacoli teatrali:

- 19 e 20 ottobre 2021: **Chiedimi se sono di turno**, di e con Giacomo Poretti, regia di Andrea Chiodi.
- 18 novembre 2021: **Furore**, dal romanzo di John Steinbeck, ideazione e voce Massimo Popolizio, adattamento Emanuele Trevi, musiche eseguite dal vivo da Giovanni Lo Cascio.
- 14 dicembre 2021, **Regalo di Natale**, di Pupi Avati, adattamento teatrale Sergio Pierattini, regia di Marcello Cotugno, con Gigio Alberti, Giovanni Esposito, Valerio Santoro, Gennaio Di Biase, Fulvio Pepe.

Il 18 settembre 2021 è stata rappresentata l'opera lirica **Madame Butterfly**, programmata inizialmente il 18 aprile 2020 e rinviata a causa della pandemia.

Maestro Concertatore e Direttore: Giovanni Mazza

Orchestra Sinfonica delle Terre Verdiane
 Coro dell'Opera di Parma
 Maestro del Coro: Stefano Giaroli
 Scenografie: Carlo Guidetti
 Costumi: Arte Scenica – Reggio Emilia
 Maestro alle luci: Marco Ogliosi
 Capo squadra tecnica: Gabriele Sassi
 Regia: Alessandro Brachetti
 Coordinamento musicale: Carlotta Arata
 Distribuzione: Ilaria Scaffardi Artists Management

Altro evento programmato inizialmente il 13 marzo 2020 e anch'esso rinviato, il concerto sinfonico **Hommage aux ballettes Russes**, della Savaria Symphony Orchestra, è stato realizzato il 10 ottobre 2021. Con la direzione del Maestro Giovanni Mazza, è stato proposto il seguente programma:
 P. I. Čajkovskij - Suite dallo "Schiaccianoci" G. Rossini- O. Respighi - La Boutique Fantasque
 F. Chopin - I. Stravinskij - Notturmo e Grande Valse Brillante
 I. Stravinskij - Uccello di fuoco (versione 1919)

Il 25 novembre 2021, in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, è stato programmato lo spettacolo teatrale **Barbablù. I panni sporchi si lavano in famiglia**, ad ingresso gratuito, con una matinée per le scuole e lo spettacolo serale aperto a tutti.

Spettacolo di Magdalena Barile, con Antonio Grazioli e Laura Negretti, regia di Eleonora Moro.

Il Servizio Eventi ha organizzato, anche nell'anno 2021, dopo la sospensione del 2020, la trasmissione in diretta della **Prima** della Scala, evento che ha riscosso un buon successo di pubblico.

La stagione scaligera 2021-2022 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2021, alle ore 17.30, con l'opera **Macbeth** di Giuseppe Verdi. Con **Macbeth** il Direttore Musicale Riccardo Chailly ha completato il percorso interpretativo dedicato alla "trilogia giovanile" di Giuseppe Verdi dopo Giovanna d'Arco e Attila. **Macbeth** è andato in scena con la regia di Davide Livermore, al suo quarto spettacolo inaugurale, insieme agli scenografi di Giò Forma, al costumista Gianluca Falaschi e a un grande cast: Lady è stata interpretata da Anna Netrebko, che ha confermato il suo rapporto privilegiato con il Teatro alla Scala, accanto al Macbeth di Luca Salsi, al Macduff di Francesco Meli e al Banco di Ildar Abdrazakov.

Il giorno 19 dicembre 2021, il Teatro Sociale ha ospitato lo spettacolo per bambini **Una chirnice per Natale**, regia di Gianluca Moiser e presentato dalla Compagnia Gente Asurda

Di seguito le giornate di utilizzo del teatro Sociale, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti sia a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO: ANNO SOLARE	PROVE/ ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	29	29
2016: Gennaio/Giugno	11	30	41	78
2016: Settembre/Dicembre	6	31	37	
2017: Gennaio/Giugno	16	39	55	98
2017: Agosto/Dicembre	4	39	43	
2018: Gennaio/Giugno	13	38	51	91
2018: Luglio/Dicembre	4	36	40	
2019: Gennaio/Giugno	20	46	66	100
2019: Luglio/Dicembre	3	31	34	

2020: Gennaio/Giugno	3	10	13	
2020: Luglio/Dicembre	0	4	4	17
2021: Gennaio/Giugno	0	5	5	
2021: Luglio/Dicembre	6	29	35	40

Considerata l'impossibilità di fruire degli spazi teatrali, in virtù delle normative emanate in materia di contenimento del contagio da sars-cov-2, nella prima parte dell'anno sono state organizzate le trasmissioni on line dei seguenti eventi:

- dalle ore 9.00 di mercoledì 27 gennaio, fino alle ore 16.00 di venerdì 29 gennaio 2021, in streaming sul canale YouTube del Comune di Sondrio, <https://www.youtube.com/user/comunedisonario>, è stato trasmesso lo spettacolo **Perlasca. Il coraggio di dire no**, di e con Alessandro Albertin, nell'ambito delle iniziative legate al Giorno della Memoria.
- dal 22 febbraio al 16 aprile 2021 è stata proposta l'iniziativa **Pillole di teatro online in tempo di Covid**.

Letteratura, poesia, musica, visioni e parole per vincere la nostalgia del palcoscenico: in attesa di ritrovare la magia e la socialità del teatro il Comune di Sondrio ha pensato di offrire degli integratori teatrali per ritrovarsi, seppure virtualmente, attraverso l'iniziativa "Pillole di teatro in tempi di covid". Spettacoli gratuiti per stimolare la riflessione culturale, suscitando curiosità e interesse, così com'era avvenuto l'estate scorsa con le rappresentazioni all'aperto. A partire dal 22 febbraio e per i successivi due mesi sono stati proposti degli appuntamenti fissi, per partecipare a brevi percorsi formativi con protagonisti della scena culturale nazionale. Nelle giornate di lunedì, alle ore 18.30, in diretta sulla piattaforma Zoom, l'appuntamento è stato con "Il teatro del lunedì". Tanti contenuti, a partire da un editoriale di Giacomo Poretti: le perle etimologiche della docente e linguista Cristina Dell'Acqua, le presentazioni del critico d'arte Giuseppe Frangi, le note del compositore Roberto Andreoni e l'incontro vero e proprio con Luca Doninelli che ha dialogato con ospiti speciali. Il martedì, alle ore 16, il comico in teatro, ovvero Sergio Sgrilli, attore e musicista, ha accompagnato il pubblico alla scoperta del teatro in "Le pillole di Sgrilli". Con "I classici del mercoledì", a partire dalle ore 16, è stato il turno dei grandi drammaturchi del teatro recitati da attori protagonisti della scena nazionale. Il giovedì la tematica è stata "Teatro e letteratura", un viaggio dal romanzo alla scrittura scenica, passo dopo passo. "Got talent-Giovani artisti" è stata la proposta rivolta ai giovani con meno di 26 anni, per mettersi alla prova in un concorso artistico che, settimana dopo settimana, seguendo il tema conduttore, ha permesso di esprimere il loro talento con racconti, musica e componimenti multidisciplinari. Di seguito la programmazione realizzata:

Data	Programma
22-feb	Il Teatro del lunedì con Andrea Moro
23-feb	Pillola Sergio Sgrilli 1
24-feb	I classici del mercoledì. <i>Oresteia</i> di Eschilo, con Maurizio Donadoni
25-feb	Teatro e letteratura. Dante. <i>A riveder le stelle</i> , con Corrado D'Elia
26-feb	Esecuzione del brano <i>The nearness of you</i> di Norah Jones da parte di Francesca Feci. Libera interpretazione dell'amore tra Paolo e Francesca .
01-mar	Il Teatro del lunedì con Marco Bersanelli
02-mar	Pillola Sergio Sgrilli 2
03-mar	I classici del mercoledì. <i>Aiace</i> di Sofocle, con Maurizio Donadoni
04-mar	Teatro e letteratura. <i>Odissea</i> , canto IX <i>Il Ciclope</i> , con Corrado D'Elia

05-mar	Interpretazione del brano <i>Love like you</i> di Rebecca Sugar da parte di Camilla Agnelli. Ispirazione al mito di Arianna e Teseo e al loro travagliato amore
08-mar	Il Teatro del lunedì con Susanna Tamaro
09-mar	Pillola Sergio Sgrilli 3
10-mar	I classici del mercoledì. <i>Edipo Re</i> di Sofocle, con Maurizio Donadoni
11-mar	Teatro e letteratura: il componimento poetico, con Stefano Maldini
12-mar	<i>Amleto, un personaggio senza tempo</i> , video realizzato da Barbara Passerini, Zoe Stuflo e Teresa Pia Iacuone
15-mar	Il Teatro del lunedì con Davide Rondoni
16-mar	Pillola Sergio Sgrilli 4
17-mar	I classici del mercoledì. <i>Medea</i> di Euripide, con Maurizio Donadoni, parte 1
18-mar	Teatro e letteratura. <i>Viaggio al centro della terra</i> , con Elisabetta Pozzi
19-mar	Giovanni Iacuone, studente, iscritto al primo anno dell'accademia "MTS - Musical! The School" di Milano", propone un arrangiamento del brano <i>Com'è leggera la vita</i> tratto dall'opera popolare <i>Giulietta e Romeo</i> di Riccardo Cocciante (musiche) e Pasquale Panella (testi).
22-mar	Il Teatro del lunedì con Nives Meroi
23-mar	Pillola Sergio Sgrilli 5
24-mar	I classici del mercoledì. <i>Medea</i> di Euripide, con Maurizio Donadoni, parte 2
25-mar	Teatro e letteratura. Gabriele D'Annunzio, con Marta Ossoli
26-mar	Gli allievi della scuola Progetto Danza: Emma Vaninetti, Martino Orsingher, Alice Rizzi, Carlotta Fattarina, Giulia Ruffoni, Sara Ruffoni e Beatrice Alessia Gianol (Coreografia di Stefania Curtoni) presentano il video <i>Sotto lo stesso cielo</i>
29-mar	Il Teatro del lunedì con Emilia Guarnieri
30-mar	Pillola Sergio Sgrilli 6
31-mar	I classici del mercoledì. "Shakespeare", con Maurizio Donadoni, parte 1
01-apr	Teatro e letteratura. <i>La bocca del lupo</i> , con Elisabetta Pozzi
02-apr	Angelica Travaglia interpreta il brano <i>Helium</i> di Sia.
06-apr	Il Teatro del lunedì con Giancorrado "Dado" Peluso
06-apr	Pillola Sergio Sgrilli 7
07-apr	I classici del mercoledì. "Shakespeare", con Maurizio Donadoni, parte 2
08-apr	Teatro e letteratura. <i>Streghe a teatro</i> , con Paola Giacometti
09-apr	<i>Tancredi perduto</i> , tratto da <i>La Gerusalemme liberata</i> . Regia: Alberto Camanni, Danzatrici: Maria Combi e Selene Tognoli, Musica: Luca della Maddalena, Voce narrante: Alberto Camanni Da un'idea di Alberto Camanni e Benedetta Carrara
12-apr	Il Teatro del lunedì con Paolo Massobrio
13-apr	Pillola Sergio Sgrilli 8
14-apr	I classici del mercoledì. "Shakespeare", con Maurizio Donadoni, finale
15-apr	Teatro e letteratura. <i>Fahrenheit 451</i> , con Elisabetta Pozzi
16-apr	NESSUN CONTRIBUTO PERVENUTO

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

Obiettivo n.05022E:

Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp. tempi	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con la Banda Cittadina).

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

- ASSOCIAZIONE TEATRO SAN ROCCO per l'organizzazione della rassegna teatrale per bambini "Fatti portare dalla mamma 2021";
- ASSOCIAZIONE PROGETTO ALFA per l'iniziativa "Premiazione del concorso di poesia G. Bertacchi" realizzata presso il Teatro Sociale;
- CRAS - CENTRO DI RICERCA E ANIMAZIONE SOCIALE per la collaborazione alla organizzazione dell'iniziativa "Cinema sotto le stelle";
- USCI - UNIONE SOCIETA' CORALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO, per l'organizzazione dell'iniziativa ConVivere - Rassegna corale itinerante nella Provincia di Sondrio", dal 23 al 26 settembre 2021.

Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione 15 eventi		100	5	15	10	10		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per la celebrazione del Giorno della Memoria, è stato proposto in streaming sul canale YouTube del Comune di Sondrio, lo spettacolo **Perlasca. Il coraggio di dire no**, di e con Alessandro Albertin.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti con la Regione Lombardia relativi alla rassegna "Circuiti Lombardia Spettacoli dal Vivo", oltre che con i comuni di Tirano e Morbegno, partner del progetto (procedure di rendicontazione dell'attività 2020, mediante l'acquisizione e l'assemblaggio di numerosi documenti e dati).

Per la prima volta, nel 2021, in sostituzione dell'iniziativa "Circuiti Lombardia Spettacoli dal Vivo", la Regione Lombardia ha approvato, con D.d.s. 30 settembre 2021 - n. 12965, il progetto «Next – Laboratorio delle idee per la produzione e programmazione dello spettacolo lombardo – edizione 2021/2022». Nell'ambito di questo bando è stata effettuata l'istruttoria relativa alla richiesta di contributo, (concesso per l'importo di € 9.345,00).

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il 18 luglio 2021 nella corte esterna di Castello Masegra, che ha visto l'esibizione, in due appuntamenti, uno alle 18.00 e l'altro alle 21.00, dei **LUNATICS** (Francesco D'Auria *batterista*, Tino Tracanna *sassofonista*, Umberto Petrin *pianista* e Roberto Cecchetto *chitarrista*). Quattro personalità musicali che, nel corso di questi decenni, hanno già collaborato tra loro realizzando importanti progetti artistici, musicisti conosciuti ed affermati in Italia e all'estero e il repertorio che presentano è prevalentemente caratterizzato da brani originali.

Nel corso dei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, con le limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di Covid-19, sono stati organizzati numerosi eventi all'aperto.

LA MILANESIANA

La Milaneseiana Letteratura Musica Cinema nasce nel 2000 a Milano, su iniziativa e sotto la direzione di Elisabetta Sgarbi. Fin dalla sua prima edizione, si propone come grande "laboratorio di eccellenza" di letteratura, cinema, musica, arte, scienza, filosofia. Il tema che ha affrontato e che ha caratterizzato e attraversato l'intera edizione 2021, scelto da Claudio Magris come negli anni precedenti, è stato "Il progresso".

Per la prima volta l'evento inaugurale di questa prestigiosa rassegna ha avuto luogo a Sondrio, con il concerto di Enrico Ruggeri "Musica e parole", preceduto dai saluti istituzionali del Sindaco Marco Scaramellini e dell'assessore Marcella Fratta. Sono seguiti un dialogo con Enrico Ruggeri condotto dalla giornalista Candida Morvillo e l'introduzione del direttore artistico Elisabetta Sgarbi.

L'organizzazione dell'evento da parte del Comune di Sondrio è stata resa possibile grazie anche al contributo di Fondazione Pro Valtellina, Fondazione Gruppo Credito Valtellinese, BIM-Bacino Imbrifero Montano dell'Adda, Lions Club Sondrio Host, Lions Club Sondrio Masegra, Lions Club Tellino, SEV-Società Economica Valtellinese, Generali Schena Assicurazioni.

Al concerto di Enrico Ruggeri, accompagnato al piano da Davide Brambilla e alla chitarra da Paolo Zanetti, hanno assistito circa 200 persone sulle sedie poste sotto la tensostruttura presente in Piazza Garibaldi, numero massimo di spettatori consentito in relazione a quanto previsto nel piano per la sicurezza appositamente predisposto.

Sono seguiti gli appuntamenti di seguito elencati:

- 7 luglio 2021, Auditorium Torelli, spettacolo teatrale **Discesa all'inferno**, un progetto di e con Mino Manni, voce principale Mino Manni, voce recitante e canto Martina Galletta, violino Silvia Mangiarotti, violoncello Francesca Ruffilli.

- 11 luglio 2021, al Santuario della Madonna della Sassella, spettacolo teatrale/musicale **Ave, sub tuum praesidium**, con la partecipazione del gruppo vocale femminile Lux Vivens, di due musicisti (Jos Olivini e Marco Casiraghi) e Respirocobalto (due voci recitanti);
- 24 luglio 2021, Auditorium Torelli, spettacolo teatrale **Café belle époque**, regia e drammaturgia di Eleonora Moro, con Alessandro Baito e Laura Negretti, produzione Teatro in Mostra.
- 25 luglio 2021, Auditorium Torelli, concerto musicale in onore di Mario Cotelli **Le musiche che Mario amava!**, con i musicisti Marco Brioschi, piano, Chicco Cotelli contrabbasso, Valerio Della Fonte batteria
- 30 luglio 2021, Piazza Teresina Tua Quadrio, concerto musicale, **Al di qua e al di là delle Alpi**, nell'ambito del *Festival Le Altre Note*, con l'Orchestra Sinfonica Rossini di Pesaro, diretta da Daniele Agiman, solisti Francesco Parrino, violino, e Stefano Parrino, flauto, per un programma interamente dedicato a W.A. Mozart;
- 13 agosto 2021, Piazza Teresina Tua Quadrio, concerto musicale **Paesaggi percussivi... Echi e naturali vibrazioni**, nell'ambito del *Festival Le Altre Note*, richiamo ai suoni della natura e agli echi del paesaggio;
- 27 agosto 2021, Piazza Teresina Tua Quadrio, concerto musicale **Latin jazz and pop songs**, nell'ambito del Festival Alpi Sonanti, Maurizio Di Fulvio Quartet: Maurizio Di Fulvio *chitarra*, Alessia Martegiani *voce*, Ivano Sabatini *contrabbasso*, Davide Marcone *percussioni, batteria*.
- 28 agosto 2021, Castello Masegra, spettacolo teatrale **Agosto 1957. Eiger l'ultima sfida** liberamente ispirato alla vera storia degli alpinisti Claudio Corti e Stefano Longhi, di Mattia Conti, con Alberto Bonacina e Sara Velardo, musiche Sara Velardo, coordinamento alla produzione Roberta Corti, regia Alberto Bonacina. Una coproduzione LO STATO DELL'ARTE - CAI Sez. di Lecco "Riccardo Cassin".
- 2 settembre 2021, Castello Masegra, spettacolo teatrale **L'amor che tutto il mondo fa girare in giostra**, libero adattamento dall'Orlando Furioso di Ludovico Ariosto, drammaturgia Roberta De Devitiis, regia Roberta De Devitiis e Gianluca Moiser, coreografie Federica Esposito, commenti musicali Jos Olivini, con Anna Antonelli, Graziella Bertolini, Michela Chiecchi, Roberta Cusini, Roberta De Devitiis, Michela Gianoli, Marilena Marmo, Gianluca Moiser, Fabio Panighetti, Paola Pradella, Miriam Rebecchi, Laura Saligari, Viviana Sancassiani, Cristina Turella, Vilma Tognini. Una produzione Associazione AdAltaVoce, con la partecipazione dell'Associazione culturale Gente Assurda.

Di seguito i dati relativi alla partecipazione del pubblico:

EVENTO	PRESENZE
Concerto Enrico Ruggeri – La Milaneseiana	Circa 191 persone
Discesa all'inferno	Circa 55 persone
Ave, sub tuum praesidium	Circa 40 persone
Café belle époque	Circa 100 persone
Le musiche che Mario amava	Circa 60 persone
Al di qua e al di là delle Alpi	Circa 40 persone
Naturali vibrazioni	Circa 50 persone
Latin jazz and pop songs	Circa 110 persone
Agosto 1957	Circa 50 persone
L'amor che tutto il mondo fa girare in giostra	Circa 95 persone

In collaborazione con l'Associazione Musicale "Le Altre Note", che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione dei concerti tenutisi il 30 luglio e il 13 agosto 2021 presso il palco della Garberia, come sopra meglio dettagliato.

Come ormai da diversi anni, anche nel 2021, si è svolta Rassegna "Cinema sotto le stelle", confermando le 8 serate di programmazione, così come avvenuto nel 2020, con il seguente programma:

 cinema all'aperto ore 21.30			
6 Luglio martedì CAMPO SPORTIVO TRIANGIA "Il richiamo della foresta" Regia di Chris Sanders	13 Luglio martedì GARBERIA "La vita straordinaria di David Copperfield" Regia di Armando Iannucci	20 Luglio martedì GARBERIA "Villetta con ospiti" Regia di Ivano De Matteo	27 Luglio martedì GARBERIA "Judy" Regia di Rupert Goold
9 Luglio venerdì PATTINODROMO PIASTRA "Frozen 2. Il segreto di Arendelle" Regia di Chris Buck, Jennifer Lee	16 Luglio venerdì GARBERIA "Il meglio deve ancora venire" Regia di Alexandre de La Patellière e Matthieu Delaporte	23 Luglio venerdì GARBERIA "L'Hotel degli amori smarriti" Regia di Christophe Honoré	3 agosto martedì GARBERIA "Gli anni più belli" Regia di Gabriele Muccino

Il richiamo della foresta

Regia: Chris Sanders

Cast: Harrison Ford, Omar Sy, Dan Stevens, Karen Gillan, Bradley Whitford, Colin Woodell, Cara Gee, Jean Louisa Kelly

Genere: Avventura, drammatico

Durata: 100 minuti

Anno: 2020

Frozen 2. Il segreto di Arendelle

Regia: Chris Buck, Jennifer Lee

Doppiatori: Serena Rossi, Serena Autieri, Paolo De Santis, Enrico Brignano, Massimo Lopez, Claudia Paganelli

Genere: animazione, commedia, avventura, fantastico, musicale

Durata: 103 minuti

Anno: 2019

La vita straordinaria di David Copperfield

Regia: Armando Iannucci

Cast: Dev Patel, Tilda Swinton, Hugh Laurie, Ben Whishaw

Genere: commedia, drammatico

Durata: 119 minuti

Anno: 2019

Il meglio deve ancora venire

Regia: Alexandre de La Patellière e Matthieu Delaporte

Cast: Fabrice Luchini, Patrick Bruel, Martina Garcia, Thierry Godard, Pascale Arbillot, André Marcon, Zineb Triki, Jean-Marie Winling

Genere: commedia, drammatico

Durata: 117 minuti

Anno: 2019

Villetta con ospiti

Regia: Ivano De Matteo

Cast: Marco Giallini, Michela Cescon, Massimiliano Gallo, Erika Blanc, Cristina Flutur

Genere: drammatico

Durata: 88 minuti
Anno: 2020

L'Hotel degli amori smarriti

Regia: Christophe Honoré
Cast: Chiara Mastroianni, Benjamin Biolay
Genere: commedia
Durata: 86 minuti
Anno: 2019

Judy

Regia: Rupert Goold
Cast: Renée Zellweger, Jessie Buckley, Finn Wittrock, Rufus Sewell, Michael Gambon
Genere: Biografico, drammatico, musicale, sentimentale
Durata: 118 minuti
Anno: 2019

Gli anni più belli

Regia: Gabriele Muccino
Cast: Pierfrancesco Favino, Micaela Ramazzotti, Kim Rossi Stuart, Claudio Santamaria, Nicoletta Romanoff, Emma Marrone
Genere: Commedia, drammatico, sentimentale
Durata: 129 minuti
Anno: 2020

Anche per l'edizione 2021 sono state confermate le 8 serate. Sedi delle proiezioni sono state il quartiere La Piastra, la frazione di Triangia e Piazza Teresina Tua Quadrio-Garberia. La rassegna è stata organizzata in collaborazione con il C.R.A.S. – Centro di ricerca e animazione sociale, che ha messo a disposizione la sala del Cinema Excelsior in occasione delle serate del 13.07, 16.07, 27.07 e 3.08 allorché, causa maltempo. Non è stato possibile programmare le proiezioni all'esterno. I film selezionati hanno voluto offrire momenti di riflessione e di intrattenimento sulla creazione artistica, i rapporti familiari, la complessità della vita moderna e i momenti di dolore. Tutte le serate sono state con ingresso a pagamento (€ 3,00 a spettacolo). La partecipazione del pubblico, considerata anche la particolare situazione legata alla pandemia da Covid-19, è stata soddisfacente, come da dati riportati nella tabella seguente:

DATA	LUOGO	TITOLO FILM	PRESENZE
09.07.2021	Pattinodromo la Piastra	Frozen 2. Il segreto di Arendelle	100
13.07.2021	Cinema Excelsior	La vita straordinaria di David Copperfield	30
16.07.2021	Cinema Excelsior	Il meglio deve ancora venire	47
20.07.2021	Garberia	Villetta con ospiti	82
23.07.2021	Garberia	L'Hotel degli amori smarriti	76
27.07.2021	Cinema Excelsior	Judy	34
03.08.2021	Cinema Excelsior	Gli anni più belli	51
09.07.2021	Pattinodromo la Piastra	Frozen 2. Il segreto di Arendelle	100

È stata inoltre garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2021 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Nelle sale espositive di Palazzo Pretorio sono stati celebrati anche n.12 matrimoni.

Nel 2021 non è stato possibile fruire degli spazi dell'Auditorium Torelli, in virtù delle normative emanate in materia di contenimento del contagio da sars-cov-2.

A luglio 2021, l'auditorium è stato riaperto in quando nel periodo estivo è stato possibile garantire il ricambio d'aria e l'ufficio ha curato tutti gli allestimenti necessari per favorire il rispetto delle prescrizioni normative in tema di prevenzione del contagio: acquisto dispenser per gel igienizzante, predisposizione della cartellonistica informativa per l'utenza, posizionamento delle indicazioni per l'utilizzo delle sedute nel rispetto del distanziamento e infine ha predisposto il documento informativo e prescrittivo ad uso degli utilizzatori dell'auditorium, indicante le istruzioni operative per la fruibilità degli spazi in funzione delle limitazioni gestionali imposte dalla normativa vigente.

Da ottobre 2021, non è stato possibile continuare ad assicurare il rispetto della normativa vigente, non essendo l'impianto di ricircolo dell'aria idoneo a garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna, pertanto la concessione dell'Auditorium è stata nuovamente sospesa.

AUDITORIUM TORELLI

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 2

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 0

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 2

Utilizzi da parte del Comune n.6

SALE ESPOSITIVE PALAZZO PRETORIO:

Celebrazione matrimoni: n. 12

Mostre: n.4

Mostre organizzate dal Comune: n.1

Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Missione	Programma	Stanziamiento competenza	Impegni competenza	Impegni provvisori competenza	Disponibilità competenza	Mandati competenza
4046	42	CENTRO DOCUMENTAZIONE PARCHI ED AREE PROTETTE - ABBONAMENTI	9	5	470,00	407,35	0,00	62,65	407,35
4046	534	CENTRO DOCUMENTAZIONE PARCHI E AREE PROTETTE - ALTRI BENI DI CONSUMO	9	5	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
4046	101	CENTRO DOCUMENTAZIONE PARCHI E AREE PROTETTE - MANIFESTAZIONI VARIE	9	5	1.200,00	772,75	0,00	427,25	0,00
4032	119	CENTRO DOCUMENTAZIONE PARCHI ED AREE PROTETTE - QUOTE ASSOCIATIVE	9	5	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4032	466	CENTRO DOCUMENTAZIONE PARCHI ED AREE PROTETTE - CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI	9	5	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
					26.970,00	26.180,10	0,00	789,90	25.407,35

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	Verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2021 di Sondrio Festival	rispetto data	50		31-dic				
2	Digitalizzare le ultime due annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi	n.	50		40 documentari				

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per il 2021 sono stati affidati alla società L'INVOLT s.a.s. il servizio di catalogazione informatizzata di 31 documentari iscritti a Sondrio Festival 2021 e alla società NEREAL s.r.l. il servizio di conversione di 31 file di tali documentari in formato DVD PAL, queste prestazioni sono state regolarmente svolte, come da incarico, entro il 31/12/2021.

L'ufficio ha ultimato il lavoro di ricerca e duplicazione su DVD dei documentari disponibili solo su VHS in archivio.

Il Comune di Sondrio accorda annualmente un importante sostegno alla realizzazione della rassegna attraverso la stipula di una convenzione annuale con cui vengono messi a disposizione il Teatro Sociale, gli spazi espositivi di proprietà comunale e la collaborazione di un dipendente del Servizio Eventi per il supporto organizzativo e le attività amministrative connesse all'organizzazione del festival. A livello economico il Comune di Sondrio corrisponde annualmente un contributo ordinario che viene deliberato annualmente dall'assemblea ordinaria di ASSOMIDOP, l'associazione che si occupa dell'organizzazione della rassegna di cui il Comune è uno dei soci fondatori. Per il 2021 tale quota ammontava a Euro 10.000,00.

Nel 2021, nell'ambito della sopracitata convenzione, è stato inoltre previsto un contributo aggiuntivo pari a Euro 15.000 per la realizzazione delle attività di Sondrio Festival che nel 2021 ha eccezionalmente previsto, oltre alla canonica edizione autunnale, anche un appuntamento estivo.

MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

spese

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Missione	Programma	Stanziamento competenza	Impegni competenza	Impegni provvisori competenza	Disponibilità competenza	Mandati competenza
8401	534	INTERVENTI E MANIFESTAZIONI NEL CAMPO TURISTICO - ACQUISTO DI BENI	7	1	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	4.758,10
8402	534	UFFICIO CULTURA SPORT E TURISMO - ALTRI BENI DI CONSUMO UFFICIO TURISMO	7	1	1.200,00	1.077,85	0,00	122,15	497,85
8402	2	UFFICIO EVENTI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO - PULIZIA INCARICHI A DITTE	7	1	11.640,00	10.347,96	0,00	1.292,04	8.623,30
8401	101	INTERVENTI E MANIFESTAZIONI EVENTI TEMPO LIBERO - MANIFESTAZIONI VARIE	7	1	231.040,00	229.492,86	0,00	1.547,14	168.750,75
8401	191	INTERVENTI E MANIFESTAZIONI EVENTI TEMPO LIBERO - NOLEGGIO ATTREZZATURE	7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8401	466	CONTRIBUTO AL CONSORZIO MEDIA VALTELLINA DI TIRANO PER CICLOTURISMO 2021	7	1	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8402	466	INTERVENTI E MANIFESTAZIONI NEL CAMPO TURISTICO - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	7	1	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	7.245,41
10685	191	ATTREZZATURE PER EVENTI	7	1	4.000,00	3.879,60	0,00	120,40	3.879,60
					281.880,00	278.798,27	0,00	3.081,73	208.755,01

Entrate

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Note	Stanziamento competenza	Accertamenti competenza	Differenza competenza	Reversali competenza
1615	50	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER MANIFESTAZIONE FORMAGGI IN PIAZZA	Ass: 3:ATTIVITA' PRODUTTIVE, EVENTI E GEMELLAGGI - CANOVI	0,00	0,00	0,00	0,00
1620	20	TRASFERIMENTO DAL B.I.M. PER MANIFESTAZIONI	Ass: 3:ATTIVITA' PRODUTTIVE, EVENTI E GEMELLAGGI - CANOVI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
1625	20	TRASFERIMENTO DA PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	Ass: 3:ATTIVITA' PRODUTTIVE, EVENTI E GEMELLAGGI - CANOVI	79.000,00	59.688,00	19.312,00	488,00
2325	12	CONCORSO DA PRIVATI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI	Ass: 3:ATTIVITA' PRODUTTIVE, EVENTI E GEMELLAGGI - CANOVI	20.000,00	2.127,40	17.872,60	2.127,40
				104.000,00	66.815,40	37.184,60	7.615,40

Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi).

PEG N.		07 01 1T											
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali											
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marconni											
INDICATORI MISURABILI													
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021				
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto				
1	Affidamento servizio di progettazione e coordinamento eventi	sì/no	15										
2	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	30	2	2	2	2						
3	Conclusione di un accordo di collaborazione con l'associazione Per lo Spettacolo dal Vivo (Alpi in scena) in provincia di Sondrio per la relizzazione di 5 serate di Sondrio è estate	sì/no	15										
4	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giom	40	10	6	10	10						

Nel 2021, sono tornati con tante novità gli eventi per valorizzare le peculiarità del territorio, sospesi nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria.

In collaborazione con *Alpi in Scena* e *l'Unione Commercianti* è stata riproposta Sondrio Estate dal 24 giugno al 29 luglio con i consueti giovedì sera di musica in Piazza Garibaldi. Ad animare le serate di "Sondrio Estate" ci sono stati anche i percorsi degustativi nei bar e nei ristoranti della città, musica e live show in piazzale Bertacchi e Scarpatetti Arte nelle sale espositive di Mvsa, Cast e Palazzo Pretorio.

Il programma della manifestazione ha visto la realizzazione dei seguenti spettacoli in Piazza Garibaldi:

1° Luglio 2021 - SONDRIO ESTATE - "DANZA è...ESTATE

1° Concorso e contest di danza della città di Sondrio a cura dell'Associazione Culturale Performing Danza. Il concorso "DANZA è" è finalizzato alla promozione della danza con particolare riferimento alle nuove generazioni e alle più innovative tendenze nel campo dell'espressione corporea, nonché alla valorizzazione dei nuovi talenti coreografici.

8 Luglio 2021 - SONDRIO ESTATE L'ARTE NELL'ARTE a cura di Serate Musicali e Associazione culturale Performing Danza. Musica, danza e video-arte raccontano monumenti e palazzi. Spettacolo itinerante di danza, musica e video-arte della durata di 20 minuti, proposto in tre diverse location nel cuore della città di Sondrio.

15 Luglio 2021 SONDRIO ESTATE "DONNENOTE a cura di Gigliola Amonini e Associazione Musica Viva. Musica, Canto e Voce narrante porteranno testimonianze e suggestioni a tratti ironiche, talvolta tragicamente reali ma anche divertenti, di quattro donne icone di genere, fama e talento.

Aprirà una dissacrante rivisitazione di una Beatrice dantesca che guarda il mondo da un'inconsueta angolatura, seguirà un racconto sulla Grande Mina, si approderà all'incontenibile Pippicalzelunghe che cavalca la forza dei sogni per terminare con la struggente storia-mito di Billie Holiday ad attestare l'incredibile capacità delle donne di tenere insieme quel che insieme non sta.

22 Luglio SONDRIO ESTATE "VENGO ANCH'IO! - Omaggio teatrale-musicale a Jannacci, Gaber e Fo con Luca Redaelli (voce), Maurizio Aliffi (chitarra) Luca Pedeferrì (fisarmonica), Enrico Fagnoni (contrabbasso). A cura della Società Democratica Operaia di Mutuo Soccorso di Chiavenna - ODV e partner l'associazione Teatro Invito di Lecco.

La proposta unisce canzoni, prosa e poesia di autori noti e che hanno saputo unire l'umorismo alla qualità letteraria e musicale, diventando ormai ""classici"" intramontabili, per spettatori di tutte le età.

29 Luglio 2021 SONDRIO ESTATE "SONG IN THE NIGHT – IL CANTO RIEMPIE LA NOTTE. Valorizzazione della voce nelle varie epoche con I Manoucherie a cura Associazione Musica Viva. L'idea di proporre brani che attraversano varie epoche rientra da sempre nel progetto Manoucherie che rivisita i brani in chiave swing: si parte dai vecchi blues di fine ottocento, passando per i brani dei musical di Broadway degli anni '10 e '20 fino ai classici della swing era, per poi fare qualche incursione nel mondo del rock e dintorni (Beatles, Four Season, James Brown, ...) per arrivare più vicini ai giorni nostri.

Si è tenuta anche nel 2021 l'iniziativa "Calici di Stelle, l'appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola. L'evento, giunto quest'anno alla ventiquattresima edizione, è stato organizzato dal Comune di Sondrio in collaborazione con il Consorzio Tutela Vini di Valtellina, l'Associazione Nazionale Città del Vino ed il Movimento Italiano per il Vino e con il contributo di sponsor pubblici

Per l'edizione 2021 è stato definito il format che rivede il tradizionale percorso dinamico per renderlo conforme alle misure di prevenzione del contagio da Sars-Cov-2 che consentono solo

l'organizzazione di manifestazioni statiche e prevedono l'adozione di tutti i protocolli previsti dagli organi competenti. L'evento si articolerà in appuntamenti in sede fissa e su prenotazione all'insegna della promozione del vino e del territorio valtellinese come segue:

- “Aspettando Calici di Stelle”, lunedì 2 agosto, serata di assaggi in compagnia del Nebbiolo delle Alpi, nella suggestiva cornice del giardino della biblioteca civica a cura del Consorzio Vini di Valtellina e la Strada del Vino;
- "Calici sul Green", domenica 8 agosto, cena di territorio, presso gli ampi spazi verdi dei campi da golf, alle porte di Sondrio, a cura del Gruppo Ristoratori della provincia di Sondrio e del Consorzio Vini di Valtellina con servizio navetta su prenotazione;
- “Calici di stelle”, martedì 10 agosto, presso la biblioteca civica e Castel Masegra in tre fasce orarie: alle ore 18.30, alle ore 20.30 e alle ore 22.30, su prenotazione, scegliendo location e orario preferito;

In autunno, due appuntamenti concomitanti che sono diventati un unico grande evento, a cui si sono aggiunte tante iniziative collaterali: sabato 2 e domenica 3 ottobre la città è stata animata per l'intera giornata, da mattina a sera. Vestita a festa ha accolto residenti e turisti mettendo in mostra tutto ciò che di bello e interessante ha da offrire e proponendo nuovi modi per conoscerla e apprezzarla.

A “Formaggi in piazza”, la mostra mercato dei formaggi a latte crudo di montagna, giunta alla quindicesima edizione, è stata abbinato "La Via dei palazzi", l'evento che valorizza gli itinerari storici e artistici della città con esposizione di arte e artigianato nelle vetrine delle antiche botteghe sulla via dei palazzi.

Le due giornate sono state arricchite da tanti appuntamenti: concerti, spettacoli, laboratori, degustazioni, passeggiate, mostre.

Tutto è stato organizzato secondo le nuove direttive anti covid-19 e con accesso alle attività soltanto con il green pass; la situazione migliore ha consentito di riproporre questi appuntamenti autunnali in completa sicurezza per il pubblico contribuendo a rianimare la città.

L'evento ha richiesto un notevole impegno organizzativo ma l'Amministrazione comunale ha ritenuto importante proporre eventi apprezzati dai residenti che rappresentano anche un'opportunità per i negozi, i bar e i ristoranti per la loro capacità di attrarre anche pubblico da fuori Sondrio valorizzando le nostre peculiarità e auspicando un ritorno alla normalità.

Il programma della due giorni ha visto il concretizzarsi dell'appuntamento autunnale d'eccellenza di un territorio ricco di grandi sapori: “Formaggi in Piazza”, tradizionale mostra-mercato dei formaggi a latte crudo di montagna. Presso gli stand dei produttori locali, veri e propri “custodi” di un'arte casearia che vanta secoli di tradizione, è stato possibile acquistare una varietà di formaggi d'alpeggio dai sapori unici e inconfondibili, come solo queste specialità a latte crudo sanno restituire.

L'evento è stato ancora un'occasione per scoprire il legame tra un territorio, i suoi prodotti più genuini e l'indole schiva e autentica di chi si ritrova, ormai da quindici edizioni, a celebrare un mestiere antico e bellissimo come quello del casaro.

L'area stand è stata predisposta in un percorso nelle vie centrali di Sondrio: Piazza Garibaldi, Corso Italia e Piazza Campello.

Hanno preso parte alla manifestazione, in qualità di espositori:

- n. 20 aziende produttori di formaggi e salumi
- n. 8 aziende di produttori di miele, confetture
- n. 2 aziende produttrici di prodotti da forno e farina di grano saraceno
- n. 1 produttore di zafferano
- n. 1 venditore di caldarroste
- n. 2 associazioni di volontariato con mele e confetture

Grande successo ha riscosso il progetto “Sondrio su tela” lungo il percorso “La via dei palazzi” che si snodava nel centro storico di Sondrio.

Il progetto “Sondrio su tela” ha valorizzato la Via dei Palazzi con la realizzazione di tele che sono state posizionate sulle vetrine delle storiche botteghe e hanno raccontato, attraverso dipinti, schizzi e

opere artistiche, alcuni momenti rappresentativi della storia di questa parte della città che ormai soffre da anni con angoli dismessi, saracinesche chiuse e vetrine vuote.

Le antiche botteghe hanno accolto per l'occasione artigiani locali che hanno proposto la lavorazione del pezzotto, del rame, del legno e della pietra ollare e produttori di miele, di biscotti da forno e farine del territorio.

Nella via Romegialli si è tenuto anche il mercato medioevale che ha fatto rivivere i mestieri medioevali dal saponaro al cartaio, dalla coniazione alla sgranatura.

Le due giornate inoltre sono state arricchite con eventi di animazione nelle vie attraverso artisti di strada statici e coreografici, tra mimi e statue, postazioni fisse, concerti musicali, laboratori per bambini, mostre, visite guidate e trekking urbano iniziative finalizzate a creare emozioni e animare gli scorci più suggestivi della città.

Nell'ambito della manifestazione Sondrio è inverno, l'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione di Proiezioni Natalizie sui Palazzi di Piazza Campello e Piazza Garibaldi con filodiffusione, e l'allestimento con alberi luminosi in Piazza Cavour, Piazza T. Tua Quadrio, illuminazione del taxus davanti a Palazzo Martinengo e arredo natalizio con filodiffusione in Piazzale Bertacchi. Inoltre è stato ricreato il progetto di illuminazione della contrada Sassella in modo tale da creare un effetto presepe visibile dall'arteria stradale sottostante in particolare per chi proviene dalla direzione Milano. E' stata inoltre stipulata la convenzione con l'Unione Commercio e Turismo per l'allestimento delle luminarie nelle vie cittadine mentre è stato dato incarico a Reev per allestimento luminarie nelle frazioni. Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione di Scopri la magia del Natale a Sondrio con eventi organizzati dalle varie associazioni cittadini.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato n.92 concessioni di occupazione suolo pubblico a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini), il tutto a fronte della presentazione di adeguati protocolli anticovid validati dal covid manager del Comune di Sondrio.

Sono state altresì rilasciate n. 7 autorizzazioni di pubblico spettacolo ex art. 68 e 80 del TULPS.

Il Servizio ha gestito la concessione del patrocinio del Comune a n.24 eventi e iniziative culturali, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A molti eventi è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali.

Obiettivo n.07012T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi.

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2019 al 03 febbraio 2020	dal 1 dicembre 2021 al 03 febbraio 2022	dal 1 dicembre 2022 al 03 febbraio 2023	dal 1 dicembre 2023 al 03 febbraio 2024		

E' stato allestito l'impianto di pattinaggio su ghiaccio in un'area rettangolare delle dimensioni di mq 600 (20x30), sul lato ovest della Piazza Garibaldi. Si è proceduto all'attivazione delle utenze per la fornitura temporanea di energia elettrica e dell'acqua potabile necessari al funzionamento dell'impianto, intestate al Comune.

Per la fornitura di energia è stato posizionato in maniera definitiva il cavo di alimentazione dell'impianto di pattinaggio che corre dal parcheggio sotterraneo di Piazza Garibaldi, dove sono posizionati i contatori, fino alla piazza stessa, ed effettuati i relativi allacci al sistema refrigerante e la messa in sicurezza.

L'area di Piazza Garibaldi occupata dal sistema refrigerante, deposito attrezzature e collegamenti idraulici ed elettrici è stata delimitata con grigliati in legno realizzati su misura, che hanno consentito di mascherare la zona operativa di supporto all'impianto e ad abbellire la struttura nel suo complesso. Sono stati organizzati due spettacoli di danza su ghiaccio sulla pista di pattinaggio.

Sabato 4 dicembre 2021 la pista è stata inaugurata ed è stata aperta fino al 6 febbraio 2022.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

spese

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Missione	Programma	Stanziamento competenza	Impegni competenza	Impegni provvisori competenza	Disponibilità competenza	Mandati competenza
6490	533	IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	2.000,00	1.563,00	0,00	437,00	99,00
6490	82	PRESTAZIONI PROFESSIONALI GESTIONE SICUREZZA	6	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6490	154	IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO CUSTODIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	5.246,00	5.075,08	0,00	170,92	4.602,39
6493	253	CAMPI SPORTIVI - PRESTAZIONI PER REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	6	1	5.000,00	4.985,47	0,00	14,53	3.509,27
6550	216	CAMPI SPORTIVI - PULIZIA SPOGLIATOI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00
6490	2	IMPIANTI SPORTIVI - INCARICHI A DITTE PER PULIZIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00
6550	253	CAMPI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6	1	171.600,00	166.022,08	0,00	5.577,92	102.100,66
6555	253	PISCINA - PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	198.500,00	186.134,44	0,00	12.365,56	102.373,93
6490	62	IMPIANTI SPORTIVI - UTENZE GAS	6	1	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	3.299,69
6555	535	ACQUA PISCINA COMUNALE	6	1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6490	101	IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	8.000,00	4.740,00	0,00	3.260,00	2.740,00
6495	253	SPESE CORRENTI PER ORGANIZZAZIONE OLIMPIADI SILENZIOSE 2019	6	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7005	253	CAPODANNO IN PIAZZA 2018	6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6557	466	PROGETTO SKI PASS PROVINCIALE 2018/2019 - 2020-2021 TRASFERIMENTI	6	1	17.313,60	17.313,60	0,00	0,00	17.313,60
6466	466	Contributi straordinari ad Associazioni sportive	6	1	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6466	191	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	6	1	3.201,00	3.200,01	0,00	0,99	3.200,01
6550	466	CONVENZIONE PER GESTIONE CAMPI SPORTIVI (CAMPO DA CALCIO, BASKET E PALLAVOLO COMUNALE DI VIA ALDO MORO) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	6	1	20.000,00	17.000,00	0,00	3.000,00	1.500,00
					508.460,60	424.033,68	0,00	84.426,92	240.738,55

entrate

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Note	Stanziamiento competenza	Accertamenti competenza	Differenza competenza	Reversali competenza
1069	12	TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER STUDIO MKT TERRITORIALE	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
871	12	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PROGETTO CULT-CITY	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
1620	50	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER MANIFESTAZIONI TURISTICO SPORTIVE	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
1630	50	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE WINTER DEADFLYMPICS 2019	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
1486	69	PROVENTI DA CORSI ATTIVITÀ MOTORIA E NUOTO PER ANZIANI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1487	117	PROVENTI DA GESTIONE CAMPI SPORTIVI- RILEVANTE AI FINI I.V.A.	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00
1487	123	PROVENTI DA GESTIONE PALESTRE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00
2120	12	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA VANONI, VIA ALDO MORO E BOCCIODROMO	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	14.000,00	15.642,53	-1.642,53	11.661,55
2320	131	RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO CENTRO LE VOLTE	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	8.870,00	10.648,16	-1.778,16	10.648,16
2320	600	ESCUSSIONE FIDEISSIONE SONDRIO CALCIO	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	9.500,00	-9.500,00	9.500,00
2321	1	RIMBORSO ACQUA PISCINA	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
2776	47	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFOPOINT	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
2880	40	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI A FAVORE PROGETTO VALORIZZAZIONE STRUTTURE DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	0,00	0,00	0,00	0,00
3903	15	CONTRIBUTO DAL BIM PER CORSO TITOLARI GESTORI DI STRUTTURE RICETTIVE	Ass: 8:SPORT, TURISMO, POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE - DIASIO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
				89.570,00	35.790,69	53.779,31	31.809,71

Obiettivo n.06013: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n.	Descrizione missione:
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n.	Descrizione programma:
01	Sport e tempo libero
Rif. obiettivo Strategico	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"	n.	10	1	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	20		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzazione dell'evento: arrivo in Sondrio di Wine Trail	n.	20	1	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	7	almeno 2	almeno 2	almeno 2		
5	Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione per la Promozione dell'offerta cicloturistica provinciale - Anno 2021 con Provincia di Sondrio, BIM ed altri enti della provincia.	si/no	20						

L'apposita commissione, convocata dall'Assessore allo Sport in data 19.11.2021, ha individuato Sergio Schena quale beneficiario del riconoscimento "Lo Sportivo Sondriese 2019 e 2020", alla quale è stato consegnato un premio nell'ambito di una cerimonia che si è tenuta il 21 dicembre 2021 presso la Sala Consiliare di Palazzo Pretorio.

Contestualmente, sempre per l'anno 2019 e 2020, l'Amministrazione Comunale ha conferito il riconoscimento "Campioni di Sondrio" per i prestigiosi risultati ottenuti in competizioni agonistiche, individuando in Simona Brenz Verca il beneficiario di tale premio.

Il premio denominato "Targa D'Onore", assegnato a coloro che abbiano conseguito particolari benemeritenze nell'attività sportiva, sia a livello sociale, amatoriale o agonistico, o che abbiano dedicato molta parte del loro tempo alla vita associativa e/o all'insegnamento delle diverse discipline sportive, per le annualità 2019 e 2020, è stato conferito a Clemente Silvestri.

Per l'anno 2021 infine è stato istituito un riconoscimento speciale ad Abbondio Sciaresa, quale omaggio da parte dell'Amministrazione comunale di Sondrio ad un grande Sportivo Sondriese deceduto nel 2020 durante l'emergenza sanitaria.

Il Servizio Eventi ha collaborato inoltre alla realizzazione della manifestazione Valtellina Wine Trail tenutasi il 19 e 20 novembre 2021, nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni (a titolo esemplificativo il "1° Trofeo Valtellina Classic", gara di regolarità di auto storiche, il "36° Gran Premio Inter Club Ponchiera", gara ciclistica riservata alla cat. allievi, il "64° Rally Coppa Valtellina" – gara automobilistica, il "2° Valtellina Eco Green" – gara automobilistica con vetture elettriche, il "Giro d'Italia U 23", gara ciclistica di livello nazionale. Di grande rilievo nel 2021 anche la prima edizione della "100 miglia del Bernina", all'Interno dell'evento "Valmalenco Ultra Trail 2021", nuova competizione di rilevante spessore sportivo in quanto unica in Lombardia per difficoltà e lunghezza, 160 km per 12.500 mt di dislivello.

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere la ripresa dell'attività sportiva e le Associazioni del territorio, anche per l'estate 2021 ha promosso l'iniziativa "Sport nel verde", prevedendo l'allestimento di 7 aree verdi, 4 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi, 2 presso il Parco Ovest e 1 antistante il campo Gramsci, da destinare alle attività sportive all'aperto a tutti quei soggetti, enti, associazioni, gruppi, imprese, o soggetti privati con partita IVA, che ne hanno fatto apposita richiesta. L'iniziativa visto il grande riscontro positivo ricevuto da parte delle Associazioni sportive, ha preso avvio il 17 maggio 2021 sino al 30 settembre 2021.

L'ufficio Eventi ha sostenuto nel 2021 l'iniziativa "Targhe Etiche" promossa dal Distretto Italia Panathlon International Club, contenente la "Carta dei Diritti del ragazzo" e la "Carta dei Doveri dei Genitori nello Sport", garantendo l'affissione delle sopracitate targhe presso le palestre annesse agli Istituti scolastici della Città e presso gli impianti sportivi di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio.

Nel 2021 l'Ufficio Eventi ha organizzato la presentazione della candidatura della comunità "Cuore di Valtellina", composta dal Comune di Sondrio, in qualità di capofila, dal Comune di Albosaggia e dai Comuni dell'Unione della Valmalenco al riconoscimento di "European Community of Sport 2024".

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2021, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa.

Totali delibere di patrocinio n.12.

Nel corso del 2021 la normativa in vigore non ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni sportive compreso il Palio delle Contrade.

L'ufficio Eventi ha predisposto la sottoscrizione con la Provincia di Sondrio, i Comuni coinvolti negli eventi, le cinque Comunità Montane, il Consorzio Bim dell'Adda e il Parco Nazionale dello Stelvio, un Accordo di collaborazione per la "Promozione dell'offerta cicloturistica provinciale 2021", che prevede l'effettuazione e il finanziamento di una serie di iniziative (Giro d'Italia 2021, Giro Under

23, gare e manifestazioni ciclistiche, ecc), affiancate da una attività di promozione e comunicazione turistica dell'intero territorio provinciale.

A novembre 2021 l'Ufficio Eventi ha gestito l'omologazione del terzo campo Gramsci, sino alla categoria Eccellenza, e della palestra Torelli per la categoria pulcini.

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA									
Missione n. 06		Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma n. 01		Descrizione programma: Sport e tempo libero							
Rif. obiettivo Strategico		Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Gestione attività e pratiche afferenti allo sport									
PEG N. 06 01 3									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Parpecipazione al bando di Sport e salute "sport nel verde"		10		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
2	gestione palestre assegnate nel primo semstre 2021 in deroga al regolamento		20		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
3	gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde		15						
4	concessione impianti sportivi per stagione 2021/2022		30						
5	revisione del regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi		25						
Totale peso obiettivi			100						

Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi).

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 l'assegnazione degli impianti sportivi è stata garantita mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni.

L'attività amatoriale non è stata consentita nel primo semestre 2021 a seguito delle normative emesse per l'emergenza sanitaria da COVID 19, mentre è stata autorizzata la sola attività agonistica riferita agli atleti di interesse nazionale.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica);

Palestra Scuola Primaria Racchetti di Via Vanoni;

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari" (esclusivamente da luglio a dicembre 2021);

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli" (esclusivamente da settembre a dicembre 2021).

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni" (concessione d'utilizzo da settembre 2021 sospesa il 24 ottobre 2021 perché struttura destinata a centro vaccinale)

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";

Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Nessun campionato è stato realizzato nelle palestre cittadine e presso il 3° campo di via Gramsci, in quanto sospesi dalle diverse Federazioni Sportive a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19

Nel 2021 hanno svolto attività n. 11 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e l'Associazione Anffas Onlus;

PALESTRE	SOCIETA'	ORE UTILIZZO GIUGNO- DICEMBRE 2021
Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	-
Scuole Elementari di Via Vanoni	IKS, Son Kai e Anffas	-
Scuola Media "G. P. Ligari"	Polisportiva Albosaggia, SKTS e Anffas	-
Scuola Media "L. Torelli"	Sportiva Basket Sondrio e NSSVolley	-
Istituto "F. Besta"	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	-
Istituto "A. De Simoni"	Sportiva Basket Sondrio	-
I.T.I.S. "E. Mattei"	Pgs Auxilium	-
Liceo Classico "G. Piazzi"	NSSVolley	-
Liceo Scientifico "C. Donegani"	Okinawa e Aquatic School	-

Si è proceduto all'assegnazione del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta, mediante la stipula di apposite convenzioni.

CAMPI SPORTIVI	SOCIETA'	ORE UTILIZZO GIUGNO- DICEMBRE 2021
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	Penta Piateda e Albosaggia Ponchiera	-

A partire dal 1 gennaio 2021, sono state rinnovate n.9 convenzioni per l'assegnazione impianti sportivi, n. 7 gestiti in via esclusiva e n. 2 ad uso misto da più società sportive.

Anche la convenzione per l'utilizzo del 3° campo Gramsci è stata rinnovata a partire dal 1 gennaio 2021; l'impianto è stato assegnato a due Associazioni sportive.

Ad ottobre 2021 il Comune di Sondrio ha sottoscritto con l'Associazione sportiva "A.S.D. Compagnia Arcieri Stella Alpina Valtellina" di Sondrio, l'integrazione alla Convenzione vigente per l'utilizzo del Campo di calcio sito in Frazione Mossini per lo svolgimento dell'attività di tiro con l'arco, con scadenza il 31.12.2025, al fine di stabilire il rimborso dovuto all'Associazione per l'incarico di manutenzione di ulteriori aree verdi adiacenti al campo da gioco;

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitolati in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

MISSIONE N.12

Missione n.	Descrizione missione:
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n.	Descrizione programma:
03	Interventi per gli anziani
Rif. obiettivo	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana

Obiettivo n.12031S: Organizzare attività motoria per anziani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	attività preparatoria all'organizzazione del corso di attività motoria anziani da tenersi nel primo semestre 2022 compatibilmente con la situazione connessa al covid-19	ripetto tempi	100			1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio	1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio		

A seguito dell'emergenza sanitaria il corso di attività motoria per anziani, non è stato organizzato nell'anno 2021.

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2021, sono state istruite n.161 richieste di ordinativi economici, n.75 determinazioni dirigenziali e n.91 delibere di giunta comunale.

Nell'anno 2021 il servizio eventi ha gestito n. 757 protocolli comunali in arrivo e n. 541 in partenza.

SERVIZIO MUSEO CIVICO

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D1
- Maria Rosaria Gargiulo cat. C5 (part-time 60 %)
- Alissia Poli cat. C1
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali di due cooperative fino al 30/09/2, volontari, cittadinanza attiva, TIS (tirocinio di inclusione sociale), tirocinanti e stagisti. Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obiettivi del Servizio Museo:

Obbiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA e CAST, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, CASTe MuMiVV
5.02.03 VALORIZZA ZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA e CAST, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE

Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA e CAST, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi	tempo	50	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza		100%
2	Organizzazione e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24		100%
3	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	10	10	10		100%
4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì		100%

La gestione delle due realtà museali nel 2021 ha dovuto affrontare le problematiche emerse a causa dell'emergenza sanitaria scatenatasi a partire dal 2020. L'amministrazione ordinaria e la gestione degli spazi espositivi dei musei hanno dovuto quindi tenere conto delle direttive derivate dai vari provvedimenti, tra cui la chiusura forzata in alcuni periodi delle strutture, ovvero fino a maggio 2021, con apertura di solo una settimana a febbraio 2021. Le attività gestionali non hanno subito nessun tipo di rallentamento, sono stati portati avanti tutti i progetti, gli studi e le attività ipotizzate, cambiando soltanto la modalità di fruizione. Questo ha comportato un necessario aggiornamento da parte di alcuni dipendenti del servizio di acquisire competenze relative alla gestione del lavoro e l'organizzazione dello stesso a distanza. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in smart working.

Parte della gestione è stata dedicata anche all'organizzazione delle attività degli operatori museali che hanno sviluppato progetti online e di comunicazione, dando un supporto fondamentale alla Direzione.

L'esperienza con il servizio civile assegnato per il 2020 ha subito rallentamenti dovuto all'emergenza sanitaria, ma è stato concluso nei termini stabiliti. Sono state sospese tutte le attività di personale esterno, ad eccezione delle attività di Cittadinanza Attiva e di un tirocinio formativo.

Si sono intensificati i rapporti e gli incontri con i funzionari della SABAP per formalizzare il deposito dei materiali archeologici già presenti ed esposti al museo e quelli provenienti dagli scavi della provincia degli ultimi vent'anni

Infine sono stati attivati contatti con realtà provinciali (Palazzo Besta e Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio in particolare), con il sistema museale provinciale (progetto #distantimauniti) e con musei extra provinciali (GAM di Torino e Gallerie d'Italia) per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Sono state anche portate avanti le pratiche relative ad alcune restituzioni di depositi o di opere, in particolare quelle relative al **Deposito Antamati**, al **deposito Benetti**.

Sono state inoltre espletate le pratiche per lo spostamento del MuMiv da Palazzo Martinengo ad una sala espositiva all'interno di Castello Masegra, con i conseguenti adempimenti burocratici e allestitivi; si è inoltre proceduto all'inventariazione dei materiali provenienti dalle collezioni della Provincia e della Fondazione Bombardieri.

Si sono espletate le pratiche relative all'assegnazione della realtà museali del Comune di Sondrio, con la sua aggiudicazione a partire dal 1 ottobre 2021 alla Cooperativa Le Macchine Celibi.

È stata inoltre presentata la rendicontazione del Bando Regionale 2021, oltre ad aver assunto il ruolo di coordinamento all'interno del Comune di Sondrio del Bando Cultura 2020 di Fondazione Cariplo.

Infine sono state progettate le attività per il 2022, seguendo gli indirizzi dati dall'amministrazione comunale.

Obiettivo 5.02.02 – TUTELA

Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, a CAST e a MuMiVV

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
					2020	2021	2022	2023	valore indicato re raggiunto
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiVV	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero	100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50	50	100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3	3	100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede	100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1	1	100%

MVSA

Si è continuato il controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti. Alla fine del 2021 si è inoltre finalizzato un progetto sulle opere esposte, con il supporto della restauratrice Paola Gusmeroli, finalizzato alla realizzazione di schede conservative che permetteranno un monitoraggio più puntuale e immediato delle opere del museo.

Si è proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista delle celebrazioni nel 2021 per i primi 70 anni del MVSA.

Nel corso dell'anno sono state migliorate alcune esposizioni, tra tutte l'allestimento all'interno della Sezione Arte Sacra di una mostra temporanea sulle opere provenienti da Ponte in Valtellina, che ha permesso di ampliare gli spazi espositivi fruibili del museo.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

CAST

Nonostante il dislocamento della struttura lontana dagli uffici comunali, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale.

Si è continuato lo studio dei nuovi allestimenti, soprattutto della mostra dedicata a Carlo Mauri inaugurata ad ottobre 2021.

Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA e CAST, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
					2020	2021	2022	2023	valore indicatore raggiunto
1	Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiV (salvo chiusure calendarizzate e forzate a causa emergenza COVID-19)	ore/ sett	30	30 MVSA 32 CAST	35 ore	35 ore	35 ore	100% 100% 100% 100%	
2	Organizzazione di laboratori didattici per le scuole	n. partecipanti	25	200	400	400	400	100%	100%
3	Organizzazione di laboratori ed eventi per pubblici e target diversi	n. partecipanti	15	100	100	100	100	100%	100%
4	Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST e MuMiV (visite guidate, conferenze, attività ed eventi)	n.	20	10	10	10	10	100%	100%
5	Organizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti	n.	10	5	5	5	5	100%	100%

MVSA

Il Servizio Museo, attraverso il rinnovo alla Società di gestione *Le Macchine Celibi* e al successivo appalto, ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture straordinarie.

Purtroppo l'emergenza epidemiologica in corso ha comportato la chiusura della struttura museale nei seguenti periodi: Riapertura regolare a partire da martedì 27 aprile, da martedì a domenica 10/12 e 15/18 con un ampliamento dell'orario di apertura a partire da venerdì 1 ottobre orario da martedì a domenica, 10/13 e 14/18.

La riapertura è avvenuta solamente dopo elaborazione di un protocollo, realizzato seguendo le linee guida impartite soprattutto dalle ordinanze di Regione Lombardia.

Nonostante queste chiusure forzate, sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

1. Martedì 12 gennaio, ore 20:00	Castello Masegra. 25 secoli di STorie	Lezione online per Rotary
2. Domenica 14 febbraio, ore 16:00	Gli armadi raccontano	MVSAkids online
3. Lunedì 22 febbraio, ore 15:30	Castello Masegra. 25 secoli di STorie	Lezione online per UNITRE
4. Giovedì 28 febbraio, ore 17:30	Dai depositi del MVSA	Aperitivo al MVSA – visita guidata online
5. Venerdì 12 marzo	Giornata internazionale del paesaggio	Pubblicazione video e lancio open call
6. Domenica 14 marzo, ore 16:00	La voce degli oggetti	MVSAkids online
7. Giovedì 18 marzo, ore 17:30	Il collezionista	Aperitivo al MVSA – visita guidata online
8. Giovedì 25 marzo, dalle 17:30	Dante a Sondrio	Dantedì, in collaborazione con Biblioteca
9. Martedì 30 marzo, ore 17:30	150 anni stele di Tresivio	Convegno online
10. Domenica 18 aprile, ore 16:00	Il MVSA in scatola	MVSAkids online
11. Lunedì 19 aprile, ore 15:00	Storie, stemmi e palazzi. La Valtellina nei secoli raccontata dai suoi abitanti	Lezione online per UNITRE
12. Giovedì 23 aprile, ore 17:30	Da palazzo a museo	Aperitivo al MVSA – visita guidata online
13. Sabato 15 e domenica 16 maggio	Giornate FAI di Primavera	Collaborazione per visite guidate Sacro Monte, Sassella, San Bartolomeo, centro storico e Teatro Sociale

14. 18/23 maggio	MVSAfamily, Mille e una storia, Convegno MVSA70	
15. 18/23 maggio	MVSAfamily	Attività per famiglie
16. Martedì 18 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – 70 anni di MVSA	Visita guidata
17. Mercoledì 19 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – Le sculture lignee di San Rocco e San Lorenzo	Visita guidata
18. Giovedì 20 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – La stele di Tresivio	Visita guidata
19. Venerdì 21 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – Le opere di misericordia	Visita guidata
20. Venerdì 21 maggio, ore 17:30	MVSA70	Convegno
21. Sabato 22 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – Isabella Vertemate Franchi e la moda del '500	Visita guidata
22. Domenica 23 maggio, ore 17:00	Mille e una storia – La croce di Ambria	Visita guidata
23. Lunedì 31 maggio, ore 15:30	1620 - Insurrezione valtellinese	Lezione online per UNITRE
24. Mercoledì 2 giugno	Apertura straordinaria	
25. Venerdì 18, sabato 19 e domenica 20 giugno	La memoria delle rocce – Giornate Europee dell'Archeologia	Visite guidate
26. Giovedì 17 giugno, ore 17:30	La donazione Vaninetti	Aperitivo al MVSA – visita guidata
27. Giovedì 24 giugno, ore 17:00	Guarda e tocca	MVSAkids
28. Domenica 27 giugno, ore 18:30	Finissage Longaretti	Chiusura mostra e presentazione catalogo
29. Venerdì 2 luglio, ore 17:30	Inaugurazione	Mostra “Anime di Scarpatetti”
30. Giovedì 15 luglio, ore 17:00	Dal foglio all'albero	MVSAkids
31. Venerdì 6 agosto, ore 17:30	Inaugurazione	Mostra “Paesaggio – Valtellina e Valchiavenna attraverso gli occhi degli artisti contemporanei – open call”
32. Giovedì 19 agosto, ore 17:00	Dalla linea al paesaggio	MVSAkids
33. Sabato 28 agosto	La memoria delle rocce	Visite guidate

34. Giovedì 9 settembre, ore 17:00	Introduzione al tema: filosofia e arte per la lettura del paesaggio	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.1
35. Giovedì 9 settembre, ore 18:00	Frustaman + Prevostini	Presentazione etichetta e degustazione
36. Venerdì 10 settembre, ore 17:30	Inaugurazione	Mostra “La poetica degli affetti”
37. Giovedì 16 settembre, ore 17:00	La ruota dei colori	MVSAkids
38. Giovedì 24 settembre, ore 17:30	Archeologia del paesaggio	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.2
39. Sabato 25 e domenica 26 settembre	Giornate Europee del patrimonio	Visite guidate
40. Giovedì 30 settembre, ore 21:00	DanteQUI	Mostra in collaborazione con Banca Popolare
41. Sabato 2 e domenica 3 ottobre	Formaggi in piazza	Visite guidate
42. Giovedì 7 ottobre, ore 17:30	Paesaggio antropologico e architettura di paesaggio	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.3
43. Domenica 10 ottobre	F@MU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo	Attività per famiglie
44. Martedì 12 ottobre, ore 17:30	Angelo Vaninetti	Presentazione libro
45. Venerdì 15 ottobre, ore 18:00	Evento FAI Giovani	Visite guidate + degustazione
46. Dal 18 al 29 ottobre	Scavo archeologico presso sito di Caspoggio	
47. Giovedì 21 ottobre, ore 17:30	Il paesaggio costruito e la fotografia di paesaggio	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.4
48. Lunedì 1 novembre	Da Ponte a Sondrio	Apertura straordinaria e visite guidate
49. Giovedì 5 novembre, ore 17:30	L’arte di paesaggio, il paesaggio nell’arte	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.5
50. Giovedì 11 novembre, ore 17:00	L’estate di San Martino	MVSAkids
51. Giovedì 18 novembre, ore 17:30	La montagna interiore: tra paesaggio vissuto e immaginato	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.6
52. Venerdì 19 novembre, ore 17:30	Inaugurazione	Mostra “GAM – MVSA”
53. Venerdì 19 e sabato 20 novembre	Giornata mondiale dei diritti per l’infanzia e l’adolescenza	
54. Giovedì 2 dicembre, ore 17:30	Le collezioni private delle banche valtelinesi	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.7
55. Mercoledì 8 dicembre	“La storia di Maria nelle opere del MVSA”	Visita guidata

56. Giovedì 9 dicembre, ore 16:00	“Pupazzi sotto l’albero”	MVSAkids – MUSEI IN FESTA
57. Giovedì 16 dicembre, ore 16:00	“La porta degli elfi”	MVSAkids – MUSEI IN FESTA
58. Giovedì 16 dicembre, ore 17:30	Le collezioni del MVSA e la critica contemporanea di paesaggio	Ciclo di incontri – Il paesaggio al centro, n.8
59. Giovedì 23 dicembre, ore 15:00 e 16:00	“Completa tu il quadro”	MVSAkids – MUSEI IN FESTA
60. Domenica 26 dicembre	Apertura straordinaria, dalle 14:00 alle 18:00	
61. Lunedì 27 dicembre	Apertura straordinaria	

Sono state organizzate, in collaborazione con artisti ed associazioni, le seguenti esposizioni:

MOSTRE	
Longaretti Trento a Sondrio	Da venerdì 23 ottobre 2020 a domenica 27 giugno 2021
Dante a Sondrio – mostra online	Da giovedì 25 marzo 2021
Anime di Scarpatetti	Da venerdì 2 luglio a domenica 1 agosto
Paesaggio – Valtellina e Valchiavenna attraverso gli occhi degli artisti contemporanei – open call	Da venerdì 6 agosto a domenica 5 settembre
La poetica degli affetti	Da venerdì 10 settembre 2021 a domenica 9 gennaio 2022
Da Ponte a Sondrio	Da mercoledì 27 ottobre 2021 a domenica 9 gennaio 2022
GAM – MVSA	Da venerdì 19 novembre 2021 a domenica 29 maggio 2022

Va sottolineato che nel 2021 è stata realizzata una open call di artisti contemporanei che è sfociata in una mostra organizzata dal museo, attività che vorrebbe diventare una tradizione per i mesi estivi, aumentando l’attrattiva e i rapporti con artisti locali e attuali.

La mostra su Trento Longaretti inoltre, organizzata quasi interamente dal Comune, ha visto a conclusione la presentazione di un catalogo dedicato.

Si è proseguito con il progetto “**Il Museo proprio per tutti**”, l’offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer;

CAST

Il Servizio Museo, attraverso la Società di gestione integrata *Coopculture* e poi la gestione di *Le macchine celibi* con il nuovo appalto a partire dal 1 ottobre 2021, ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture straordinarie.

Purtroppo l'emergenza epidemiologica in corso ha comportato anche in questo caso la chiusura della struttura museale che ha riaperto in maniera regolare a partire da giovedì 29 aprile, da giovedì a domenica 10/13 e 14/18.

La riapertura è avvenuta solamente dopo elaborazione di un protocollo, realizzato seguendo le linee guida impartite soprattutto dalle ordinanze di Regione Lombardia.

Nonostante queste chiusure forzate, sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni. Si erano anche progettati alcuni eventi per celebrare il primo anno di apertura del museo, ma sono stati annullati a causa della pandemia.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

EVENTI		
1. Domenica 10 gennaio, 17:30	Carlo Mauri – I mondi	Visite guidate online
2. Domenica 24 gennaio, 15:00	Come è fatto un albero	FamilyCAST online
3. Domenica 7 febbraio, 17:30	A come Arrampicata	Visite guidate online
4. Domenica 21 febbraio, 15:00	Maschere dal mondo	FamilyCAST online
5. Domenica 7 marzo, 17:30	A come Alpinismo	Visite guidate online
6. Domenica 21 marzo, 15:00	Sapori delle Alpi – La cupeta	FamilyCAST online
7. Domenica 11 aprile, 17:30	A come Ambiente	Visite guidate online
8. Domenica 25 aprile, 15:00	Forme e colori di Primavera	FamilyCAST online
9. Domenica 9 maggio, 17:30	Castello Masegra, 25 secoli di STorie	Visite guidate onsite e online
10. Domenica 16 maggio	Carlo Mauri – I mondi	Visite guidate
11. Domenica 23 maggio, 15:00	Ascolta la montagna	FamilyCAST
12. Domenica 30 maggio	Castello Masegra, 25 secoli di STorie	Visite guidate
13. Sabato 5 giugno, ore 16:30	La Bella Addormentata che non voleva svegliarsi La famosa invasione degli orsi in Sicilia	Spettacolo teatrale – La Lezione dei piccoli
14. Sabato 5 giugno, ore 20:30	Romeo e Giulietta del villaggio	Spettacolo teatrale – La Lezione
15. Domenica 6 giugno, 17:30	Bonatti, Vinci e Mauri. Altre STorie di montagna	Visite guidate

16. Domenica 20 giugno, 15:00	Il mio stemma di famiglia	FamilyCAST
17. Mercoledì 14 luglio	FAI	Spettacolo teatrale
18. Domenica 18 luglio	Ambria Jazz	Concerto
19. Giovedì 22 luglio, ore 18:00	La vita negli occhi	Presentazione libro Jacopo Merizzi
20. Sabato 24 luglio	Le 3A di Walter Bonatti	Visite guidate
21. Martedì 10 agosto	Calici di stelle	Degustazione
22. Sabato 28 agosto	Agosto 1957. Eiger: l'ultima salita	Spettacolo teatrale
23. Martedì 31 agosto	L'Orlando Furioso a Castello Masegra	Visite guidate e conferenza
24. Giovedì 2 settembre, ore 21:00	Ariosto a Castello Masegra	Spettacolo teatrale
25. Sabato 25 e domenica 26 settembre	Giornate Europee del patrimonio	Visite guidate
26. Sabato 2 e domenica 3 ottobre	Formaggi in piazza	Visite guidate
27. Domenica 10 ottobre	F@MU – Giornata nazionale delle Famiglie al Museo	Attività per famiglie
28. Domenica 31 ottobre	Bonatti, Vinci e Mauri	Visite guidate in occasione della XVIII giornata del Trekking Urbano
29. Domenica 31 ottobre, ore 18:30	EscapeCASTle	Escape room
30. Lunedì 1 novembre	Apertura straordinaria	
31. Domenica 21 novembre	FamilyCAST	Attività per famiglie
32. Domenica 28 novembre, ore 15:00	Inaugurazione	Mostra "TOE"
33. Martedì 7 dicembre	Apertura straordinaria	
34. Martedì 7 dicembre	Antonio Cederna. Una voce per la natura	Visite guidate
35. Mercoledì 8 dicembre	Apertura straordinaria	
36. Domenica 19 dicembre	Il bosco incantato	FamilyCAST
37. Domenica 26 dicembre	Apertura straordinaria	
38. Lunedì 27 dicembre	Apertura straordinaria	
39. Martedì 28 dicembre	Apertura straordinaria	
40. Mercoledì 29 dicembre	Apertura straordinaria	

Sono state organizzate, in collaborazione con artisti ed associazioni, le seguenti esposizioni:

MOSTRE	
Carlo Mauri – I mondi	Dal 30 ottobre 2020 fino al 9 gennaio 2022
ScarpatettiArte – Fare l'Arte	Dal 16 luglio al 1 agosto 2021
TOE	Dal 28 novembre al 9 gennaio 2022

MVSA e CAST

Per mantenere interesse nei confronti dei musei, durante il primo lock down si sono realizzate attività, video e comunicazioni sulla pagina di FB e IG del Comune, finalizzati alla promozione delle attività proposte.

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA e CAST dal 01/01/2021 a 31/12/2021.

MUSEO	BIGLIETTI	SERVIZIO EDUCATIVO (attività, visite guidate, laboratori...)	MOSTRE	EVENTI	PASSAGGI	TOT
MVSA	1.270	2.259	2.514	740	2.393	9.176
CAST	1.773	798	912	836	2.201	6.520
M+C	3.043	3.057	3.426	1.576	4.594	15.696

SERVIZIO BIBLIOTECA



Comune di Sondrio



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE 2021



0. Premessa

Il Servizio Biblioteca fa attualmente capo al Settore Servizi finanziari e culturali e viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .

Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.

1. Risorse umane assegnate

Alla data del 31/12/2021 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca sono 8 unità così individuati e per un totale di 7,06 unità di lavoro FTE (Full Time Equivalent):

	Ruolo	Categoria	% tempo lavoro (FTE)	Attività prevalente
Adriano Stiglitz	Direttore	D	100%	Coordinamento scientifico e amministrativo. Stesura e gestione progetti Rapporti con l'amministrazione comunale, altri enti e associazioni Coordinamento attività culturali e formative Acquisti documentari
Barbara Garbagnati	Bibliotecaria	C	100%	Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto. Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di II grado
Barbara Meraviglia	Bibliotecaria	C	100%	Revisione con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto.

				Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di I grado
Lorenza Antamati	Bibliotecaria	C	62,5%	Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale. Reference Fondo locale Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici Acquisti documentari
Elena Pugni	Bibliotecaria	C	67,0%	Catalogazione corrente. Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole dell'infanzia e primarie. Progetto Nati per leggere Acquisti documentari
Luciano Grillo della Berta	Amministrativo	C	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione e gestione iniziative culturali Gestione volontari. Gestione circolo dei lettori Sorveglianza primo piano
Roberto Mossinelli	Ausiliario	B	89,0%	Gestione abbonamenti. Gestione diretta piccole manutenzioni e interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali
Mariangela Reghenzani	Ausiliario	B	100%	Servizio prestiti all'utenza e gestione prenotazioni e prestito inter-bibliotecario. Sorveglianza piano rialzato
<p>A partire dalla metà di agosto la dott.ssa Garbagnati è subentrata al bibliotecario Maurizio Gemmi, pensionato, e dalla metà di novembre la dott.ssa Meraviglia è subentrata alla bibliotecaria Anna Balgera postasi in aspettativa, con un incarico a tempo determinato.</p> <p>Dopo adeguata selezione, a partire da metà maggio 2021 hanno preso servizio due volontari/e in servizio civile nazionale, per una presenza di circa 50 ore settimanali complessive, incarico che durerà fino a maggio 2022.</p> <p>Come per l'anno 2020, il personale fisso addetto al prestito è salito da due a tre unità, sia per la necessità di gestire le prenotazioni fatte mediante email o telefonate, non essendo più possibile gestirle in automatico con il software Clavis sia, una volta riaperta completamente al pubblico la struttura, per controllare le prenotazioni degli accessi con il software appositamente disponibile e l'assegnazione dei posti a sedere per gli studenti, mantenendo gli opportuni distanziamenti. Si era reso inoltre necessario riattivare la sorveglianza al primo piano onde verificare sistematicamente</p>				

che gli studenti non creassero gruppi di studio, come era permesso in passato, e mantenessero lo studio come attività obbligatoriamente individuale.

I servizi di consultazione del Fondo locale, e in particolare la consultazione microfilm, già ridotti in passato per carenza di personale sono stati mantenuti su prenotazione tramite email. E' continuato in modo sistematico il monitoraggio delle mancate restituzioni fino al mese di settembre, e successivamente è stato ripreso in maniera saltuaria compatibilmente con il tempo-lavoro disponibile ai fini del recupero dei documenti non restituiti nei termini previsti.

Si è inoltre mantenuta l'attività di posizionamento dei documenti restituiti in quarantena per 72 ore in apposita sala ventilata, e di sanificazione delle copertine di plastica.

2. Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC + pc di navigazione libera	4 + 9 (utilizzo sospeso per motivi sanitari)	Varie
Macchine per autoprestito documenti	2 (utilizzo sospeso per motivi sanitari)	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Armadio Bibliolocker	1	Prestito in orari di chiusura della biblioteca
Sistemi rfid per prestito documenti	5	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
Lettori codici a barre	4	Pistole per lettura codici
Stampanti di rete + multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 1 + 3	Stampa b/n + multif. color + stampanti zebra
Sw gestionale pratiche amministrative e contabili Sw gestionale per Rete biblioteche (pacchetto prestiti, pacchetto gestione utenti, pacchetto catalogazione, pacchetto gestione immagini digitali) Sw prenotazioni	///	Varie

Sw gestione conferenze online Accesso servizio MLOL		
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	(Sono stati ricollocati due apparecchi onde permettere al personale di disporre di postazioni di lavoro distanziate)
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

3. Risorse finanziarie assegnate

P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice	Descrizione	Responsabile
01-02	GESTIONE BIBLIOTECA	STIGLITZ ADRIANO

Entrate					
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamen to Assesta to	Accertament i	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		11.995,95	11.995,95		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		9.204,87	19.204,87	-10.000,00	19.204,87
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti		9.204,87	19.204,87	-10.000,00	19.204,87
2.01.01.01.001	551.550 CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA - DECRETO DEL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO N. 267 DEL 4 GIUGNO 2020	9.204,87	9.204,87		9.204,87
2.01.01.02.001	901.12 TRASFERIMENTO REGIONE LOMBARDIA PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE BIBLIOTECA		10.000,00	-10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		1.200,00	687,30	512,70	677,70
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		1.200,00	687,30	512,70	677,70
3.01.02.01.013	2277.14 CONCORSO DA PRIVATI PER BIBLIOTECA	1.000,00	610,00	390,00	610,00
3.01.02.01.029	1631.12 PROVENTI DA SERVIZIO BIBLIOTECA	200,00	77,30	122,70	67,70

Totale Entrate 22.400,82 31.888,12 -9.487,30 19.882,57

Centro 01-02Capitoli Uscita

Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Stanziamen to Assesta to	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			406.263,86	397.143,80		9.120,06	349.169,15
		Fondo Pluriennale Vincolato	26.508,33				
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			406.263,86	397.143,80		9.120,06	349.169,15
		Fondo Pluriennale Vincolato	26.508,33				
Titolo 01 Spese correnti			406.263,86	397.143,80		9.120,06	349.169,15
		Fondo Pluriennale Vincolato	26.508,33				
1.01.01.01	3711.137	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	193.400,00	191.759,17		1.640,83	191.759,17
1.01.02.01	3711.148	ONERI RIFLESSI SU STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	52.617,00	52.395,24		221,76	52.395,24
1.01.02.02.001	3711.136	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA - ASSEGNI FAMILIARI	1.708,00	1.707,24		0,76	1.707,24
1.02.01.01.001	3760.114	IRAP SU INCARICHI PROGETTO BIBLIOTECA	300,00	263,51		36,49	263,51
1.02.01.01.001	3711.114	IRAP SU STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	15.081,00	14.452,80		628,20	14.452,80
1.03.01.01	3770.42	EMEROTECA ABBONAMENTI	7.000,00	6.254,64		745,36	6.254,64
1.03.01.01.002	3764.81	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	13.863,87	13.812,67		51,20	10.531,83
		Fondo Pluriennale Vincolato	9.330,51				
1.03.01.02	3760.200	MATERIALE PER CATALOGAZIONE/RESTAURO LIBRI BIBLIOTECA	3.000,00	2.915,00		85,00	100,40
1.03.01.02	3760.533	BIBLIOTECA - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	1.000,00	977,18		22,82	900,38
1.03.02.05	3760.8	BIBLIOTECA - TELEFONI	295,96	295,96			295,96
1.03.02.05	3760.535	BIBLIOTECA - ACQUA E LUCE	16.000,00	16.000,00			7.833,81
1.03.02.05.006	3760.62	BIBLIOTECA - UTENZE GAS	14.000,00	14.000,00			8.622,77

1.03.02.07.004	3760.253	BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		100,00			100,00	
1.03.02.09	3760.536	BIBLIOTECA - MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI		1.830,10	1.262,18		567,92	330,10
1.03.02.09	3760.14	BIBLIOTECA - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE		1.500,00	219,60		1.280,40	219,60
1.03.02.09	3760.82	BIBLIOTECA - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI		3.500,00	3.498,96		1,04	1.952,00
1.03.02.09.008	3760.455	BIBLIOTECA - MANUTENZIONI IN APPALTO		3.846,63	3.530,99		315,64	736,75
1.03.02.11.999	3760.120	ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA		25.695,70	24.926,30		769,40	18.019,10
		Fondo Pluriennale Vincolato		17.177,82				
1.03.02.11.999	3760.203	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSERVAZIONE LIBRI BIBLIOTECA		2.000,00	796,00		1.204,00	796,00
1.03.02.13.001	3760.154	BIBLIOTECA - SERVIZIO CUSTODIA		2.630,00	2.630,00			2.573,18
1.03.02.13.001	3760.6	BIBLIOTECA - VIGILANZA NOTTURNA		1.600,00	944,28		655,72	865,59
1.03.02.13.002	3760.2	BIBLIOTECA - PULIZIA INCARICHI A DITTE		12.500,00	11.706,48		793,52	5.763,48
1.04.01.02.002	3805.466	CONTRIBUTO NELLE SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO		12.795,60	12.795,60			12.795,60
1.04.01.02.999	3780.466	CONTRIBUTI AL B.I.M. PER BIBLIOTECA BANCA POPOLARE		20.000,00	20.000,00			10.000,00

Totale Uscite

406.263,86	397.143,80	0,00	9.120,06	349.169,15
------------	------------	------	----------	------------

OBIETTIVO STRATEGICO

SONDRIO CITTA' DELLA CULTURA:

CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

Operativo operativo 5001 – Gestione struttura con ultimazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia

posizione	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Gestione struttura Villa Quadrio. Rifacimento parziale illuminazione come da progetto finanziato da Reg.Lombardia.	ore/ sett	Rifacimento arredi biblioteca come da progetto	Conclusione rifacimento arredi biblioteca come da progetto	Concluso
2	Gestione struttura Villa Quadrio. Rifacimento arredi I piano come da progetto finanziato da Reg.Lombardia.	ore/ sett	///	Rifacimento parziale illuminazione	Concluso
3	Gestione struttura Villa Quadrio. Verifica dell'utilizzo degli spazi ed eventuali variazioni al progetto Muscogiuri			Analisi utilizzo spazi e stesura di una relazione tecnica	Concluso

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura. Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi, in particolare inserendo nuovi arredi e una diversa organizzazione degli spazi, mentre nel corso del 2021 si è continuato nell'intervento di parziale rifacimento dell'illuminazione. Si è pervenuti a concludere l'intervento nel mese di giugno, così come concordato con Regione Lombardia, e a inviare in Regione la relazione conclusiva e la rendicontazione prevista in fase di finanziamento del progetto.

Il completamento degli interventi su spazi e arredi, comprendente anche alcuni minimi interventi sulla struttura, e il completamento della nuova illuminazione, necessiteranno di finanziamenti straordinari almeno per i prossimi due/tre anni al fine di limitare il disagio nella ricerca delle informazioni di titolo e autore dei libri a scaffale, soprattutto nel periodo invernale con oscurità fino alle prime ore del pomeriggio, e nell'ottica di una maggiore attrattività per i cittadini.

Permane, in relazione agli spazi, l'annoso problema della disponibilità nei depositi: un problema che è esploso nel corso del 2020, anche se già ampiamente previsto e segnalato da almeno una decina d'anni, è quello della disponibilità di spazi di deposito, problema tamponato in maniera temporanea attivando diverse strategie quali uno scarto ampio e accurato dei volumi, lo scarto dei periodici al fine di occupare possibilmente lo stesso spazio di annata in annata, l'acquisizione di una macchina per la messa sottovuoto dei giornali al fine di conservarli in forma compressa e, in particolare nel 2021, l'individuazione del Corriere della Sera e dell'Informatore Agrario come possibili periodici da eliminare, nonché una completa revisione della sezione Cinema, cui seguirà la sezione Arte. Si tratta pur sempre di palliativi che non fanno altro che rimandare il problema di fondo.

Analogamente al periodo del 2020 post-pandemico, in cui la biblioteca è rimasta aperta, è rimasta costante l'attenzione ai tempi e alle modalità di apertura dei servizi in quanto sulla base delle direttive nazionali e relative prescrizioni sanitarie.

La linea che si è tenuta è stata in equilibrio tra la massima apertura possibile, facilitata dal sistema di prenotazioni messo in atto, sia per i posti a sedere che per i prestiti, con attenzione alla sicurezza degli utenti e degli operatori.

In particolare sono rimaste attivate per gli utenti:

1. per il prestito e la consultazione in sede, la prenotazione obbligatoria dei documenti tramite OPAC, email o telefono;
2. per le postazioni studio la prenotazione tramite apposito software dedicato;
3. il mantenimento di una postazione filtro nell'atrio di ingresso in modo da controllare gli accessi e le prenotazioni e quindi costituire un sistematico tracciamento delle persone che si sono presentate in biblioteca;
4. l'accesso alla biblioteca con mascherina, lavaggio mani e controllo del green pass.

E' da aggiungere a questi e da sottolineare un intervento "strutturale" per il servizio prestiti in quanto, verso metà dicembre, si è aggiunta una possibilità del tutto innovativa: un bibliolocker che permette agli utenti di ritirare i documenti prenotati anche a biblioteca chiusa. L'acquisto è stato permesso dall'intervento di uno sponsor e il servizio ha riscosso successo fin dai primi giorni. Si tratta della prima esperienza di questo genere in provincia ed è prevedibile un ulteriore sviluppo di tale tipologia di servizio, utile sia in tempo di pandemia ma soprattutto utile in qualsiasi situazione trattandosi di una sorta di espansione, pur parziale, dell'orario di apertura.

Per il trattamento dei materiali sono state invece mantenute le indicazioni dell'AIB, Associazione Italiana Biblioteche, meno restrittive di quelle del MIC, in quanto il MIC si è espresso in ordine a tutte le tipologie di documenti, comprese pergamene, codici ecc. che, alla Rajna si è ritenuto di non rendere disponibili alla consultazione nel periodo, e si è provveduto alla sistematica quarantena di 72 ore (in luogo 10 gg) di tutti i documenti restituiti o utilizzati in sede per consultazione, e alla sanificazione delle copertine plastificate con soluzioni alcoliche come disposto dalle autorità sanitarie.

Le giornate di apertura sono state complessivamente 250 (nel 2020 erano state 186).

Nell'allegato 1. si elencano le tipologie di servizio erogate nel corso dell'anno 2021.

Obiettivo operativo 5002 – Gestione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentale (acquisti, catalogazione, collocazione) compatibilmente con gli effetti dell'epidemia Covid 19

posizione	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	2.352	1.000	Concluso
2	Prestito e consultazione di documenti	n.	15.000	20.000	Concluso

I prestiti documentari rappresentano una delle attività centrali della Biblioteca.

Il prestito è, in ordine di tempo, l'ultima operazione che viene effettuata in relazione ai materiali posseduti dalla biblioteca, quindi l'obiettivo dell'incremento di prestiti ha alle spalle il necessario buon funzionamento del cosiddetto iter del libro (o del materiale multimediale) che parte da una scelta di acquisto, mediata dal bibliotecario tra vari fattori quali, in particolare, l'offerta editoriale (circa 60.000 titoli l'anno solo per i libri), le necessità informative presunte o determinate tramite analisi della comunità cittadina e, in senso estensivo, della comunità provinciale trattandosi della biblioteca capoluogo, storia e mission della biblioteca, disponibilità economiche presenti. Effettuata la scelta, il documento verrà catalogato, inventariato, ne verrà individuata la collocazione più adeguata, timbrato ed etichettato. In questo elenco manca la promozione, in quanto un documento acquisito e messo a disposizione non incontra necessariamente l'immediato interesse degli utenti per cui occorrerebbe sempre pensare anche alla promozione, ad esempio tramite mostre bibliografiche tematiche proposte in maniera sistematica. L'accesso contingentato e su prenotazione degli utenti hanno reso difficile la presentazione di mostre bibliografiche "fisiche".

In collaborazione con le altre biblioteche si è pensato di utilizzare l'home page dell'OPAC di rete attivando delle proposte valide per tutte le realtà data la natura universale del mezzo utilizzato ovvero il catalogo online oltre che realizzazione di bibliografie monotematiche che vengono pubblicate sistematicamente.

Continua a comportare problemi la modalità di catalogazione, dal punto di vista delle regole e dell'organizzazione, difforni dalle REICAT, Regole Italiane di Catalogazione, imposto in maniera unilaterale dall'Amministrazione provinciale nel mese di ottobre 2018 mediante l'introduzione delle regole di protocollo della Provincia di Brescia. Per riallinearsi rispetto ai ritardi che si sono verificati nei due anni successivi all'introduzione delle nuove regole, ritardi nell'inserimento dei documenti nelle raccolte e dovuti alla necessità di continue segnalazioni di errori al Centro di catalogazione di Brescia, si è ritenuto di abbandonare la metodologia utilizzata lasciando il catalogo al suo destino di inutilità per le ricerche bibliografiche e concentrandosi sulla correttezza formale delle informazioni di carattere locale, per quanto possibile e se non inquinate dal resto del catalogo. Si auspica che in futuro ci si possa riallineare al resto dei cataloghi italiani. Non sarebbe impossibile una migrazione del catalogo, o almeno della sua parte più legata alla conservazione, nel catalogo SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale).

Si segnala di aver raggiunto l'obiettivo relativo ai documenti acquisiti per acquisto, dono, deposito legale; con numeri ben superiori a quanto preventivato con l'accessionamento (ingresso in biblioteca mediante inventariazione, timbratura,

etichettatura, collocazione del documento) di **3166** documenti versus un obiettivo di mille, obiettivo dettato dall'imprevedibilità del periodo pandemico, anche se in realtà costantemente sotto gli standard nazionali (per Sondrio 4400 accessamenti all'anno).

Nel corso del 2021 l'andamento dei prestiti documentari ha risentito ancora dei problemi legati alla pandemia, soprattutto per difficoltà e preoccupazione di parte della popolazione anziana. Ci vorrà molto tempo prima di tornare agli standard del 2019 e occorrerà inserire anche nuove modalità valutative del servizio in quanto la pandemia ha spinto molti utenti all'utilizzo esclusivo di strumenti informatici e non è escluso che per molti di loro questa diventi una scelta definitiva. In ogni caso il trend si è sviluppato in modo molto positivo passando dai 23810 prestiti del 2020 ai **36398** del 2021 con un incremento del **35 %**.

Naturalmente il prestito è solamente una delle attività tipiche di una biblioteca ma è tra quelli più facilmente quantificabili. Diverso discorso occorrerebbe fare per le attività di reference, supporto bibliografico per lo svolgimento di tesi universitarie o per altre finalità, document- delivery anche a livello internazionale per quanto concerne documenti riguardanti il nostro territorio.

Le richieste di consultazione del Fondo Valtellina si sono decuplicate probabilmente a causa delle difficoltà di accesso alle biblioteche dell'anno precedente e anche al rallentamento delle attività per la discussione di tesi di alcune università.

Nell'allegato 2. si riportano i principali contenuti di cui c'è stata richiesta da parte degli utenti per dare un'immagine anche qualitativa delle attività svolte.

A livello meramente aritmetico le operazioni informatiche compiute nel 2021 hanno raggiunto un totale di **135.545** (nel 2020 sono state 101.905), in media **542** al giorno: questi numeri suggeriscono come il mezzo informatico, se da un lato ha permesso il proseguire delle attività, dall'altro ha fatto propendere le attività legate al prestito in un'ottica di massimo sforzo minimo rendimento comportando più operazioni informatiche per ogni singolo prestito, rispetto all'anno precedente.

In linea di tendenza opposta all'utilizzo del cartaceo si è sviluppato il servizio digitale MLOL che ha visto naturalmente incrementare i propri utenti con una progressione velocissima, per ovvi motivi.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall'incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

E anche in questo caso si verificano sintomi di ripresa estremamente positivi: ci sono state **270** nuove iscrizioni, mentre nel 2020 erano state 149. E' infine positivo il numero di **1970** utenti attivi (ovvero che abbiano fatto almeno un prestito nell'anno individuato), **pari a circa il 9 % della popolazione**.

Occorrerà comunque rivalutare completamente la necessità di ridiventare attrattivi per la popolazione.

Obiettivo operativo 5003 - Gestione delle raccolte storiche: intervento di digitalizzazione dei periodici locali antichi. Ultimazione controlli materiali digitali prodotti e invio a società di gestione OPAC compatibilmente con gli effetti dell'epidemia Covid 19.

posizioni	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Attività di revisione e scarto		///	Scarto per almeno 50 m lineari	Concluso (revisione e scarto sez. K + accordo con Biblioteca Credaro per biblioteca Banca d'Italia)

Il progetto di digitalizzazione degli anni precedenti ha comportato non poche difficoltà di realizzazione ma ha aperto la strada ad ulteriori futuri sviluppi di valorizzazione del patrimonio di periodici locali, sia in originale cartaceo sia disponibile in microfilm. La digitalizzazione permette il superamento di entrambi gli altri supporti. Nel corso del 2021 si è conclusa la verifica di tutto il patrimonio digitale realizzato in precedenza e tutto è stato posizionato in formato .jpg nel Catalogo delle Biblioteche della provincia di Sondrio.

Sono stati effettuate inoltre fotografie e digitalizzazioni di mappe, stampe, e parte del Fondo Emilio Quadrio anche in vista di iniziative per i 160 anni dalla nascita della Biblioteca.

Per quanto riguarda l'obiettivo di effettuare operazioni di revisione e scarto nelle raccolte, si è provveduto a lavorare sulla sezione K (cinema) e si sono formalizzati accordi con la Biblioteca Credaro per la cessione della biblioteca appartenente alla sede sondriese della Banca d'Italia chiusa ormai da diversi anni.

Obiettivo operativo - 5004. Progettazione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani nell'ottica della formazione permanente e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2021

posizione	denominazione	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
		2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online	6	7	Concluso
2	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole se richiesto dalle stesse e se reso possibile dalla pandemia	30	20	Concluso 58 in biblioteca + 6 laboratori a scuola
3	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line	12	18	Concluso 19 conferenze + 5 video Rajna + 1 mostra online e 2 mostre fisiche
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	2	2	Concluso
5	Stampa brochure su Villa Quadrio e realizzazione brochure su Biblioteca per promozione attività.	1	1	Concluso brochure Villa. <i>Brochure Biblioteca solo realizzazione testi e foto</i>
6	Sondrio "Città che legge". Organizzazione di un'iniziativa all'interno delle proposte annuali del CEPELL, "Maggio dei libri" o "Libriamoci". Stesura e firma di un "Patto per la lettura"	0	2	Concluso per "Autunno in poesia" e per proposta annuale CEPELL <i>No stesura e firma Patto per la lettura</i>

Il 2021 doveva essere l'anno dedicato alla sistematizzazione di iniziative e, prima ancora, di partnership con altri soggetti che in città si occupano di lettura (librerie, scuole, associazioni...), al fine di rendere incisive e durature le iniziative di promozione della lettura, attualmente un po' slegate tra loro come il Circolo dei lettori, gli Incontri con l'autore, le conferenze di taglio storico o genericamente culturale.

Lo sforzo organizzativo sicuramente ha portato ad un aumento quantitativo delle proposte culturali e, limitatamente alle iniziative su Dante in occasione dell'anniversario dei 700 anni dalla morte e al "Progetto poesia" portato avanti nel corso dell'autunno, si è cercato di dare sistematicità agli appuntamenti individuando un percorso logico, cosa che ha permesso di ottenere un finanziamento da Regione Lombardia. Grande impegno ha richiesto la collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio per una mostra dantesca organizzata in un palazzo centrale di proprietà della banca e che ha permesso ai cittadini di vedere alcuni volumi di pregio conservati nei depositi della biblioteca. In totale sono una trentina le iniziative culturali formali gestite.

Questo sforzo, inizialmente non previsto e durato circa quaranta giorni di lavoro, stante l'importanza che avrebbe e ha potuto rivestire, ha portato mal rinvio di alcune altre attività meno urgenti dal punto di vista delle scadenze quali

l'attivazione dei contatti con soggetti cittadini per la sottoscrizione di un "Patto per la lettura" e la chiusura della realizzazione della brochure sulla Biblioteca, di cui manca ancora il lavoro di editing definitivo e la stampa.

Le attività culturali organizzate vengono meglio specificate nell'Allegato 3.

Sono invece riprese a pieno ritmo le attività con le scuole che hanno visto la presenza, per uno o più incontri, di ben **58 classi con 448 alunni per un totale di 1144 presenze** complessive delle scuole dell'infanzia e primarie di Sondrio, segno dell'interesse che le attività della biblioteca hanno riscontrato e riscontrano tutt'ora nonostante le condizioni di difficoltà che hanno vissuto le scuole anche nel corso del 2021.

A queste presenze vanno aggiunti i 6 laboratori di haiku svolti da uno specialista presso la scuola elementare Racchetti con circa **130 alunni partecipanti**, all'interno del "Progetto poesia".

Sono stati avviati contatti con docenti di lettere delle scuole secondarie di primo grado per progetti da attivare nel prossimo anno scolastico 2022/23 al fine di allargare l'ambito dei rapporti con le scuole, ed è stata ospitata una scolaresca del PFP Valtellina a cui sono state offerte proposte bibliografiche.

Obiettivo operativo – 5005. Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria

posizioni	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Ricognizione fondi archivistici e individuazione necessità catalografiche	Rispetto data	///	Entro 30/09/2021	Concluso Individuati Fondo Quadrio, Fondo Teatro Sociale e le mappe per inventariazione e digitalizzazione

La Biblioteca Rajna possiede numerosi Fondi documentari, anche di carattere archivistico (fondi familiari, carteggi, ecc.) di cui si è sempre rimandato qualsiasi tipo di intervento di descrizione puntuale dovendo riferirsi obbligatoriamente a competenze esterne non avendo archivisti tra il personale della biblioteca.

La necessità di una ricognizione è sorta in relazione alla stesura dei testi della brochure sulla Biblioteca allora in fase di stesura e ciò ha permesso di intervenire anche per una valutazione di utilizzo e valorizzazione.

Ai fini delle celebrazioni per i 160 anni della Biblioteca si è data priorità al Fondo Emilio Quadrio e al Fondo Teatro Sociale che sono stati digitalizzati, e alle mappe che, essendo documenti particolarmente fragili, necessitavano di non essere più sottoposte a movimentazione ad uso degli utenti.

Obiettivo operativo - 5006 Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM

posizioni	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuazione atti	n. 2 liquidazioni	n. 2 liquidazioni	Concluso

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

L'attività è consistita nella lettura della relazione da parte del responsabile della Biblioteca Credaro al fine di procedere poi all'erogazione del contributo al BIM e nella stesura di una relazione di tecnica da utilizzarsi, qualora fosse stata richiesta dall'Amministrazione, per valutazioni politiche e di opportunità di rinnovo della convenzione stessa.

Obiettivo operativo - 5007 Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca

posizioni	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Elaborazione di almeno un progetto e inoltre per finanziamenti se verranno pubblicati bandi pertinenti alla biblioteca da parte di enti e organismi extracomunali	effettuazione atti	n. 1 progetto	Progetto "L'amor che move il sole e l'altre stelle. Riscoprire la poesia nel settimo centenario della morte di Dante."	Concluso

Nel mese di settembre è stato presentato a Regione Lombardia il progetto "L'amor che move il sole e l'altre stelle. Riscoprire la poesia nel settimo centenario della morte di Dante." Che ha ricevuto un finanziamento di €7.500,00, pari al 50% dell'importo preventivato per il progetto.

Maggiori dettagli sul progetto e sulle attività svolte sono presenti nella disamina dell'obiettivo operativo n. 5004.

AII. 1

1. Il patrimonio

- 1.1. Ca. 170.000 documenti, di cui:
- 1.2. Ca. 110.000 documenti fondo moderno
- 1.3. Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)
- 1.4. 13 incunaboli
- 1.5. 600 cinquecentine
- 1.6. 6500 documenti multimediali
- 1.7. 534 periodici correnti e cessati
- 1.8. Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)
- 1.9. Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)

2. Gli spazi speciali

- 2.1. Emeroteca
- 2.2. Sezione ragazzi
- 2.3. Sezione locale
- 2.4. Mediateca
- 2.5. Spazio espositivo
- 2.6. Spazio dibattiti/conferenze
- 2.7. Spazio 0-3 anni
- 2.8. Spazio giovani/adulti

3. I servizi

- 3.1. Consultazione in sede
- 3.2. Prestito/restituzione al banco
- 3.3. Autoprestito e autorestituzione
- 3.4. Autoprestito con bibliolocker
- 3.5. Prestito inter-bibliotecario provinciale
- 3.6. Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale
- 3.7. Consulenza bibliografica Document Delivery
- 3.8. Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo e da microfilm
- 3.9. Accesso ad internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti
- 3.10. Possibilità di utilizzo di postazioni fisse di navigazione internet
- 3.11. Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali

4. I servizi online

- 4.1. Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi
- 4.2. Visualizzazione prestiti in corso
- 4.3. Visualizzazione serie storica dei prestiti

- 4.4. Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni
- 4.5. Registrazione ricerche effettuate
- 4.6. Richiesta di acquisti
- 4.7. Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)

5. La Biblioteca sociale

- 5.1. Servizio di esposizione bibliografica mensile nella loro sede con possibilità di prestito per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi
- 5.2. Punto “Baby Pit Stop Unicef” per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio
- 5.3. Inserimento volontari anche attraverso il progetto provinciale “Volontari per la cultura”
- 5.4. Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi
- 5.5. Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio
- 5.6. Gruppo volontarie di “NON SOLO LANA” per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpatetti Arte) e sociali (iniziative di “Cuore di maglia” e di “Gomitolo rosa”)

6. Attività di promozione

- 6.1. Mostre bibliografiche
- 6.2. Incontri con autori/esperti
- 6.3. Corsi di formazione con possibilità di riconoscimento come aggiornamento per docenti
- 6.4. Formazione permanente per adulti
- 6.5. Circolo dei lettori
- 6.6. Progetto Nati per leggere per età 0 – 5 anni in collaborazione con Provincia di Sondrio, ASST e medici pediatri della provincia di Sondrio
- 6.7. Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche
- 6.8. Suggestimenti bibliografici per docenti
- 6.9. Gestione pagine on-line: “Visita Sondrio”, “Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio”

NB.: in rosso le attività sospese e non ancora riprese al 31/12/2021

All.2

BIBLIOTECA RAJNA – SONDRIO
RICHIESTE CONSULTAZIONE FONDI SPECIALI
2021

Data	Documenti richiesti	Gestione
18/01/2021	Articolo Cor. Valtellina - microfilm	Invio scansione
22/01/2021	Scansione volume "Violante Prevosti" di Silvia Andrea (1910)	Invio scansione
29/01/2021	Microfilm Eco delle Valli 1961 -	Consultazione in sede
03/02/2021	R. Sertoli Salis, <i>Sei quadri dei Ligari a Tirano</i> , in «Bollettino della società storica valtellinese», 16, 1962, pp. 111-118.	Invio scansione
03/02/2021	Microfilm Lavoratore Valtellinese 1945 - 1970	Consultazione in sede
04/02/2021	3 bobine microfilm Cor. Valtellina 1979-85	Consultazione in sede
05/02/2021	<i>Un ragazzo di origine ebraica da Don Luigi Re alla Casa Alpina di Motta durante la guerra / Franco Isman</i> , fascicolo 32 (2018)/2018 - Normale ; in <i>Lunario di Valchiavenna / curato da Giovanni Giorgetta e Guido Zuccoli</i> .	Invio scansione
05/02/2021	Microfilm Eco delle Valli 1961	Consultazione in sede
05/02/2021	I sanatori popolari milanesi (VALT MISC 42/1), Il sanatorio popolare Umberto I (VALT MISC 146/27) e cap. 10 de Storia della medicina e della sanità in Valtellina / Pierluigi Patriarca (VALT 1461)	Invio scansione
08/02/2021	Microfilm Lavoratore Valtellinese 1945 - 1970	Consultazione in sede
09/02/2021	Microfilm Eco Valli 1978-80	Consultazione in sede
10/02/2021	Albo storico-biografico degli uomini illustri valtellinesi / compilato per cura di Luigi Gandola - Valt 154 Giornale delle operazioni di guerra eseguite dalla Legione di Guardia Nazionale Mobile a difesa dello Stelvio e Tonale nella campagna del 1866 / redatto da Aristide Caimi - Valt Misc 011/003 La mia provincia – Valt 909	Consultazione in sede
11/02/2021	Microfilm Lavoratore Valtellinese 1960 - 1970	Consultazione in sede
11/02/2021	BSSV 1960/1962/2002/2011, Tellus n. 2-1990, n. 4-1991, Massera-La rivolta valtellinese del 1620 ... V. Misc 85/5, Monteforte Cantù e Burckhardt B IV 3734, Massera-Venezia e l'insurrezione valtellinese ... V. Misc 47/4, Da Prada-Elzeviri di toppa Valt 1267, Pochettino-Giacomo Robustelli ... V. Misc 11/18, Il Graffito fasc 36 9/2020, Le campane di S. Martino n.2-2020, Provincia sett. 28-29-2020, Voce Evangelica 7-8-2020, Provincia quotidiano	Consultazione in sede e fotocopie
12/02/2021	BSSV 1960/1962/2002/2011, Tellus n. 2-1990, n. 4-1991, Massera-La rivolta valtellinese del 1620 ... V. Misc 85/5, Monteforte Cantù e Burckhardt B IV 3734, Massera-Venezia e l'insurrezione valtellinese ... V. Misc 47/4, Da Prada-Elzeviri di toppa Valt 1267, Pochettino-Giacomo Robustelli ... V. Misc 11/18, Il Graffito fasc 36 9/2020, Le campane di S. Martino n.2-2020, Provincia sett. 28-29-2020, Voce Evangelica 7-8-2020, Provincia quotidiano 150-2020, BSSV 1994, Il protestantesimo di I. ital. Nella Svizzera Valt Gen 373	Consultazione in sede e fotocopie

12/02/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 116	Consultazione in sede
12/02/2021	Predicanti italiani nella Valtellina e nei Grigioni, in Archivio storico lombardo, XXIX (1902).	Invio scansione
15/02/2021	G. Orsatti – Allacciam. Ferrovie Valtellinesi alle Engadinesi per Valmalenco – Valt Misc 25/5	Invio scansione
16/02/2021	Microfilm Lavoratore Valtellinese 1960 - 1970	Consultazione in sede
17/02/2021	Il Giorno – maggio 1981 / Centro Valle (microfilm) – maggio 1981	Consultazione in sede
18/02/2021	Guida alla Valtellina ... Valt 95	Consultazione in sede
18/02/2021	L. Musselli- La riforma protestante in Valmalenco e il diritto ecclesiastico ..., in BSSV n. 32 VALT Misc 084/016, Burckhardt - Valt. Gen.132, Valt Misc 75/8,	Consultazione in sede
19/02/2021	Balatti G. – Aspetti dello sfruttamento Grigione in Valtellina, in BSSV n. 14 – 1960 Bonorand C. – Le relazioni cultur. tra i protestanti di Valtellina ..., in Arch. Storico Lombardo – Serie nona vol. V-VI (1966-1967)	Invio scansioni
19/02/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 117	Consultazione in sede
19/02/2021	Mezzo secolo di vita dell'ospedale psichiatrico di Sondrio – Valt Misc 32/6 Fiamberti A.M., L'ospedale psichiatrico Provinciale di Sondrio nel suo primo venticinquennio di vita – Valt Misc 37/20	Consultazione in sede e fotocopie
22/02/2021	Microfilm Lavoratore Valt.	Consultazione in sede
24/02/2021	Microfilm Lavoratore Valt.	Consultazione in sede
25/02/2021	Il Giorno - 1983	Consultazione in sede
26/02/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 118	Consultazione in sede
01/03/2021	E. Sagliani - Civiltà lapidea e fascino del serpentino malenco, in Notiziario BPS, n. 86, agosto 2001.	Invio scansione
01/03/2021	Microfilm Corriere Valtellina 1945 -	Consultazione in sede
02/03/2021	Microfilm Eco d. Valli 1982-83	Consultazione in sede
03/03/2021	Microfilm Corriere Valtellina 1945 – T. Bagiotti – Storia econ. della Valtellina e Valchiavenna VALT 607	Consultazione in sede
05/03/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 119	Consultazione in sede
08/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1945 – 1970	Consultazione in sede
10/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1945 – 1970	Consultazione in sede

12/03/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 120	Consultazione in sede
14/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt. 1945 – 1970	Consultazione in sede
17/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt. 1945 – 1970	Consultazione in sede
18/03/2021	Microfilm Centro Valle 1983	Consultazione in sede
19/03/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 121	Consultazione in sede
22/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1971 -	Consultazione in sede
23/03/2021	Bertolini A., Poesie 1935 Valt Misc 8/16, Poesie 1934 Valt Misc 4/4, Foglie al vento 1935 Valt Misc 15/21	Invio scansioni
24/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1971 -	Consultazione in sede
26/03/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 122	Consultazione in sede
29/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1973 - 74	Consultazione in sede
31/03/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1973 – 1976	Consultazione in sede
02/04/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 123	Consultazione in sede
07/04/2021	Camenisch E., <i>Storia della Riforma e Controriforma nelle valli del Canton Grigioni e nelle regioni soggette ai Grigioni: Chiavenna, Valtellina e Bormio</i> , Samedan, Engadin Press, 1950; Quadrio F. S., <i>Dissertazioni critico- storiche intorno alla Rezia di qua dalle Alpi, oggi detta Valtellina</i> , Bologna, Forni, 1970; Sissa L., <i>Storia della Valtellina</i> , Milano, Francesco Vallardi, 1860; Zucchini G., <i>Riforma e società nei Grigioni</i> , Coira, Archivio di Stato, 1978; Romegialli G., <i>Storia della Valtellina e delle già contee di Bormio e Chiavenna</i> , vol. 1, Sondrio, Della Cagnoletta, 1834; Martinelli U., <i>Le guerre per la Valtellina nel secolo XVII</i> , (a cura di) L. Dei Cas, L. Schena, Bormio, Centro Studi Storici Alta Valtellina, 2017; Giussani A., <i>La rivoluzione valtellinese del 19 luglio 1620</i> , Milano, Giuffrè, 1940; Giussani A., <i>La riscossa dei Valtellinesi contro i Grigioni</i> , Como, Emo Cavalleri, 1935	Consultazione in sede
07/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1975 - 1976	Consultazione in sede
08/04/2021	Camenisch E., <i>Storia della Riforma e Controriforma nelle valli del Canton Grigioni e nelle regioni soggette ai Grigioni: Chiavenna, Valtellina e Bormio</i> VALT GEN 107; Quadrio F. S., <i>Dissertazioni critico- storiche intorno alla Rezia di qua dalle Alpi, oggi detta Valtellina</i> Vol. 2 VALT 711/2; Romegialli G., <i>Storia della Valtellina e delle già contee di Bormio e Chiavenna</i> , vol. 1 VALT 584/1; Giussani A., <i>La rivoluzione valtellinese del 19 luglio 1620</i> , Milano, Giuffrè, 1940 VALT 563; Giussani A., <i>La riscossa dei Valtellinesi contro i Grigioni</i> , Como, Emo Cavalleri, 1935 VALT 432	Consultazione in sede

09/04/2021	Microfilm Eco delle Valli – Bobina 93	Consultazione in sede
12/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1975 - 1976	Consultazione in sede
14/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1977 - 1978	Consultazione in sede
13/04/2021	Articoli Il Popolo Valtellinese 22/09/1935 e 14/06/1936 su circuito motociclistico di Sondrio. SPORT ieri e oggi / Paolo Valenti (pagg. anno 1935).	Invio scansioni e link periodici digitalizzati
14/04/2021	Articolo La Provincia quotidiano - 23/03/2020.	Invio scansione
15/04/2021	Documentazione e informazioni sullo scultore Egidio Gunella	Invio email e scansioni
15/04/2021	La donazione del 1404 e i patti del 1512 / Guido Scaramellini in "Quaderni Grigioni italiani" n. 60 (Dicembre 1991) p. 34.	Invio scansione
16/04/2021	Microfilm Centro Valle - Bobina 124	Consultazione in sede
19/04/2021	<p>Valtellina e Valchiavenna : dimore rurali / Aurelio Benetti, Dario Benetti - Milano : Jaca Book, 1984 VALT 1051</p> <p>Il segno dell'uomo nel paesaggio : società e ambiente di Valtellina e Valchiavenna / Dario Benetti</p> <p>Sondrio : Cooperativa editoriale Quaderni Valtellinesi, c2000 (Sondrio Polaris, 2000) VALT 1550</p> <p>La dimora alpina : atti del convegno di Varenna : Villa Monastero 3-4 giugno 1995 / a cura di D. Benetti, S. Langé VALT GEN 291</p> <p>Tre piazze per Sondrio identità, progetto, visioni per una città che cambia / a cura di Luca Molinari e Angelica Di Virgilio Milano] : Skira ; [Sondrio] : Gruppo bancario Credito Valtellinese, c2012 VALT 1914</p> <p>Verso un recupero dei centri storici minori in provincia di Sondrio / Aurelio Benetti - Sondrio : Centro Culturale e Sociale don Minzoni, [1980-1981] 22 c. : ill. ; 30 cm VALT MISC. 134/11</p> <p>Palazzi signorili nella Rezia italiana = Great houses in the Italian "Rezia" = Adelspaläste im italienischen Rätien / testi Valentina Negri e Diego Giovanoli ; fotografie Livio Piatta ; contributi Urbano Beti, Luca Bonetti, Augusta Corbellini, Angela Dell'Oca, Gianluigi Garbellini, Giorgio Giacomoni, Evangelina Laini, Dario Monigatti, Silvia Perlini ; traduzioni The executive English center, Luisa Anna Bertoletti - Sondrio : World Images, c2017 - VALT 2098</p> <p>Palazzi signorili nella Rezia italiana. Volume 2 = Great houses in the Italian "Rezia". Book 2 = Adelspaläste im italienischen Rätien. Band 2 / testi Gianluigi Garbellini e Diego Giovanoli ; fotografie Livio Piatta ; contributi Urbano Beti, Luca Bonetti, Augusta Corbellini, Angela Dell'Oca, Gianluigi Garbellini, Diego Giovanoli, Evangelina Laini, Silvia Perlini, Stefano Zazzi ; traduzioni The executive English center, Luisa Anna Bertoletti - Sondrio : World Images, stampa 2018 - VALT 2098/2</p>	Consultazione in sede
19/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1979 – 1980	Consultazione in sede
19/04/2021	G. Scaramellini: L'insurrezione valtellinese contro le Tre Leghe e la strage dei riformati nel 1620: «per rispetto di religione» o per «interesse dello stato», in Giornale della Società Storica Lombarda (CXLVI), in Archivio storico lombardo, 2020 , p. 103	Invio scansione
21/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt. 1977 - 1978	Consultazione in sede

22/04/2021	Riflessioni storiche sugli archivi ecclesiastici di Grosio. Grosotto e Mazzo / S. Xeres, in BSSV 1990	Invio scansione
22/04/2021	Copertine e frontespizi Guida alla Valtellina ed alle sue acque minerali / Club Alpino Italiano – VALT 90/92	Invio scansioni
22/04/2021	Microfilm Centro Valle 1984 – 1986 - Bobina 125	Consultazione in sede
26/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1981 – 1983	Consultazione in sede
28/04/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1981 – 1983 – 1984 - 1985	Consultazione in sede
30/04/2021	Microfilm Centro Valle 1986 – 1988 - Bobina 126	Consultazione in sede
03/05/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1986 - 1988	Consultazione in sede
03/05/2021	A. Borromeo, <i>La Valtellina crocevia dell'Europa. Politica e religione nell'età della guerra dei Trent'anni</i> , Milano, L'Airone di Giorgio Mondadori & Associati S. p. a., - LOC E V 00006 M. Bundi, <i>I primi rapporti tra i Grigioni e Venezia nel secolo XV e XVI</i> , Chiavenna, ed. italiana a cura del Centro di Studi Storici Valchiavennaschi, 1996 - VALT 01332 E. Camenisch, <i>Storia della Riforma e Controriforma nelle valli del Canton Grigioni e nelle regioni soggette ai Grigioni: Chiavenna, Valtellina e Bormio</i> , Samedan, Engadin Press, 1950 VALT Gen 00107 Giussani A., <i>La riscossa dei Valtellinesi contro i Grigioni</i> , Emo Cavalieri, 1935 VALT 432	Consultazione in sede
04/05/2021	Fondo Mascioni	Consultazione in sede
05/05/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1986 - 1988	Consultazione in sede
06/05/2021	Quaderni ISSREC 1990 – 2019 (11 voll.) VALT 1618 / 1 - 17	Consultazione in sede
07/05/2021	Gli atti privati milanesi comaschi / Comune di Milano Archivio Storico - Valt Gen 101/1-4	Consultazione in sede
07/05/2021	Divota narrazione d'alcune miracolose grazie impetrate dalla B.V. Madonna delle Grazie Chiesa Rogolo / P. Giuseppe Vaninetti – VALT 8	Consultazione in sede
07/05/2021	Microfilm Centro Valle 1988 - Bobina 127	Consultazione in sede
10/05/2021	Gennaro Tallini- Quel popolo hora tuto catholico- in Nuova Rivista Storica, a. 98, fascicolo 1 (2014) VALT MISC 172/026	Invio scansione
10/05/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1988 - 1990	Consultazione in sede
11/05/2021	Fondo Mascioni	Consultazione in sede
12/05/2021	Microfilm Lavoratore Valt 1988 -. 1990 – Corriere della Valtellina 1960 - 1961	Consultazione in sede
14/05/2021	Microfilm Centro Valle 1989 - Bobina 128	Consultazione in sede
17/05/2021	Giussani A, La rivoluzione valtellinese del 19 luglio 1620; Giussani A., La riscossa dei valtellinesi contro i Grigioni; Quadrio F.S., Dissertazioni critico- storiche intorno alla Rezia di qua dalle Alpi, oggi detta Valtellina; Romegialli G., Storia della Valtellina e della già contee di Bormio e Chiavenna, volume 1; Da Prada G., Elzeviri di Toppa, ovvero, Briciole di Storia della Valtellina	Consultazione in sede, fotocopie
18/05/2021	Microfilm Centro Valle 1990 - Bobina 129	Consultazione in sede

20/05/2021	Corriere della Valtellina 19 Notizie sui funerali di Gino Bombardieri e del pilota del suo elicottero	Consultazione in sede
20/05/2021	Richieste varie per ricerca sui soggiorni climatici per fanciulli nel periodo 1922-1943	Richiesta via email
21/05/2021	Microfilm Centro Valle 1991 1992 - Bobina 130 - 133	Consultazione in sede
24/05/2021	Notiziario Istituto Archeologico Valtellinese - 2019	Consultazione in sede
25/05/2021	Microfilm Centro Valle 1993 1994 - Bobina 134 - 135	Consultazione in sede
26/05/2021	Microfilm Corriere della Valtellina 1960 - 1961	Consultazione in sede
26/05/2021	La chiesa di San Giorgio. Montagna in Valtellina, a cura di A. Corbellini – Valt Misc 173/28	Consultazione in sede
27/05/2021	Ricerca sulle colonie elioterapiche in Provincia di Sondrio (Architecte, Professeur en Ville et Territoires Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Normandie)	Invio bibliografia e foto
28/05/2021	Microfilm Centro Valle 1994 1995 - Bobina 135 - 136	Consultazione in sede
31/05/2021	Le acque dell'Alta Valtellina a cura di Livio Dei Cas e Leo Schena (2014) (coll. Valt 1958) in particolare i contributi di Ilario Silvestri I Bagni di Bormio e le fonti di San Carlo (p. 39-63) e di Leo Schena Spigolature sulle acque (p. 203-228); Bollettino Storico Alta Valtellina n. 19 (2016) (coll. Per Y 19) in particolare i saggi di Ilario Silvestri L'origine del culto per il SS. Crocifisso di Combo (p. 259-308) e di Rosaria Giacomelli e Ivanna Motta Religiosità popolare in Valdidentro (p. 309-322); Elzeviri di toppa di Giovanni Da Prada (1995) (coll. Valt 1267) in particolare l'articolo Le processioni ed i voti del popolo di Albosaggia contro le alluvioni del 1600 (p. 104-106); La statua di S. S. Giovanni Nepomuceno sul ponte del Mallero a Sondrio nel secolo XVIII estr. da BSSV n. 23 (1970) (coll. Valt Misc 62-27) (p. 41-50). PER TESI "I VOLTÌ DELL'ADDA"	Invio bibliografia
31/05/2021	Microfilm Corriere della Valtellina 1962 - 1963	Consultazione in sede
01/06/2021	Microfilm Centro Valle – Bobine 138 - 139	Consultazione in sede
07/06/2021	Microfilm Corriere della Valtellina 1962 - 1963	Consultazione in sede
08/06/2021	Microfilm Centro Valle 1994 – 1996 - Bobine 135 - 138	Consultazione in sede
08/06/2021	Quadrio F. S., Dissertazioni critico-storiche intorno alla Rezia di qua dalle Alpi, oggi detta Valtellina, volume 2	Invio scansioni frontespizio e prime pagine
09/06/2021	Microfilm Corriere della Valtellina 1962 – 1963 – 1964 - 1965	Consultazione in sede
11/06/2021	Per realizzazione foto e disegni interni Biblioteca / Villa Quadrio	
25/06/2021	Un eroe valdostano : il tenente colonnello dei Carabinieri Reali Edoardo Alessi / Buttiglieri e Maurino	Consultazione in sede
07/07/2021	Dardo Sciutti, Liriche, seconda edizione, Milano, Casa ed. Noema, 1931	Invio scansione del volume

15/07/2021	Gianpaolo Angelini, Verso il neoclassicismo. Disegni di Pietro Solari per l'oratorio di Sant'Ignazio a Traona, in BSSV N. 64 – 2011; La Fondazione Isabel & Balz Baechi nelle valli dell'Adda e della Mera, a cura di R.Pezzola e A. Gavazzi	Consultazione in sede
19/07/2021	BSSV, 1921 – 1989 (Per tesi dottorato La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede
20/07/2021	Microfilm Eco delle Valli – anno 1986	Consultazione in sede
20/07/2021	Ricerca su periodici (3 pezzi) sulla Madonna d'Europa di Campodolcino	Consultazione in sede
21/07/2021	BSSV, 1990 – 2020; L. Valsecchi Pontiggia, Bibliografia Valtellina e Valch.; Bibliogr. Valtellina e Valt. 1997 – 2007; Sreghe, diavoli e sibille. Attoi convegno Como 2001; Atti conv. Cum suis radicibus, Lemmo 2000 (Per tesi dottorato La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede
22/07/2021	Consultazione Fondo Rajna	Consultazione in sede – preparazione materiale
23/07/2021	Rassegna Economica della Provincia di Sondrio, I Cotoni di Sondrio (Valt.H.4-41-43) Le donne di Albosaggia al Fossati (Valt.1610)	Consultazione in sede
27/07/2021	Guida alla Valtellina ed alle sue acque minerali, Club Alpino Italiano, Sede di Sondrio, Milano, 1873 (Valt 95)	Consultazione in sede
27/07/2021	Breve memoriale di alcune cose notabili che occorsero annualmente in Valtellina dall'anno 1620: 1620-1624 / Pietro Martire Lavizari; La rivoluz. valtellinese del 1620 nelle relazioni di un cattolico "protestante" / G. D. Oltrona Visconti in BSSV, Fasc. 16, 1962	Invio scansioni
27/07/2021	Il metodo di lavoro di Pio Rajna. Verifica di volumi e miscellanea per tesi di laurea	Consultazione in sede
28/07/2021	Ricerca sulla Sibilla di Norcia e i relativi studi di Pio Rajna	Invio scansioni. Accordo di collaborazione.
30/07/2021	Microfilm Centro Valle – anno 1986 Inventario dei fenomeni franosi in Lombardia – Regione Lombardia – Val Gen 524	Consultazione in sede
03/08/2021	Atti conv. Cum suis radicibus, Lemmo 2000; Sante, medicesse e streghe nell'arco alpino – Atti convegno: Storia dei Grigioni, voll. 1 -2 (Dalle origini al medioevo – L'età moderna) (Per tesi dottorato (La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede
04/08/2021	 (Per tesi dottorato (La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede
05/08/2021	 (Per tesi dottorato (La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede

06/08/2021	(Per tesi dottorato (La caccia alle streghe di fra' Modesto Scrofeo)	Consultazione in sede
16/08/2021	Volumi e articoli di e su Antonio Cederna	Invio bibliografia e informazioni
16/08/2021	Atti e memorie del terzo Congresso Storico Lombardo : Cremona 29-30-31 maggio 1938 Valt Gen 170/2	Consultazione in sede
17/08/2021	Microfilm Il Lavoratore valtellinese – gen. 1986 – giu. 1988 Corriere d. Valtellina – gen. 1984 – giu. 1986 De Bernardi Luigi, Valmalenco: una lunga storia - VALT 1090 De Bernardi Luigi, Valmalenco. Una storia che nasce da Ionatno – VALT 1505	Consultazione in sede
25/08/2021	Sertoli Salis R, Qua e là per la gastronomia valtellinese – Valt Misc 121/13 Margiotto G, Valtellina e Valchiavenna. Riscoperta di una cucina – Valt 973 Margiotto G, La cucina di Valtellina e Valchiavenna – Valt 975	Consultazione in sede
26/08/2021	Ecosviluppo delle aree alpine – atti convegno Città e paesi d'Italia – Valt Misc 62/1 Antonio Cederna – discorso commemorativo – Valt Misc 5/5 In memoria del Comm. Antonio Cederna – Valt Misc 37/25	Consultazione in sede
27/08/2021	Microfilm Corriere della Valtellina 1945 – 47, 1951	Consultazione in sede
31/08/2021	Valsecchi Pontiggia Laura, Bibliografia della Valtellina e della Valchiavenna Angelici L., Boscacci A., I castelli e le torii della Valtellina e della Valchiavenna	Consultazione in sede
01/09/2021	Microfilm Il Lavoratore Valtellinese – 1945 - 196	Consultazione in sede
02/09/2021	Autore Sandro Massera	Invio bibliografia completa
08/09/2021	Microfilm Corriere della Valt. – 1958 - 1959	Consultazione in sede
08/09/2021	Bracchi R., Il “monaco” della chiesa di Sant’Antonio in Bormio, in BSSV - 1991	Invio scansione
09/09/2021	Consultazione Fondo Rajna	Consultazione in sede
09/09/2021	Scaramellini G., Due incisori valchiavennaschi, in Quaderni Valtellinesi n. 63, 3° trimestre 1997, pp.30-33	Invio scansione
13/09/2021	Microfilm	Consultazione in sede
15/09/2021	Microfilm	Consultazione in sede

21/09/2021	Riprese fotografiche documenti Fondo Rajna per tesi laurea	Consultazione in sede
22/09/2021	F. Visconti Venosta, La Valtellina nel 1844 – Valt Misc 196/8 G. De Pagave, Descrizione della Valtellina e delle grandiose strade ... - VALT 1345 G. Scaramellini, Forastieri a Chiavenna nel Settecento, in CLAVENNA, n. 29, 1990	Consultazione in sede
04/10/2021	A. Giussani, La riscossa dei valtelinesi contro i Grigioni; A. Giussani, La rivoluzione valtelinesa del 19 luglio 1620; A. Wendland, Passi alpini e salvezza delle anime; A. Borromeo, La Valtellina Crocevia dell'Europa	Consultazione in sede per tesi
05/10/2021	Il sentiero Rusca, testi di S. Xeres e L. De Paoli	Consultazione in sede
06/10/2021	Il sentiero Rusca, testi di S. Xeres e L. De Paoli	Consultazione in sede
29/10/2021	Valanga in Valmalenco anni Cinquanta del Novecento	Ricerca articolo e invio scansione
04/11/2021	Regesto delle pergamene della Parrocchia di S. Martino di Tirano – Valt 649 Paesaggi e villaggi valt. ARIGNA – Valt misc 124/36	Consultazione in sede e fotocopie
08/11/2021	Archivio Storico della Diocesi di Como – Vol. 6 - 1995	Consultazione in sede
12/11/2021	Atti del Comizio Agrario di Sondrio, 1881 – VALT 499	Consultazione in sede
12/11/2021	E. Anati, Alle origini della civiltà europea – Valt Misc 5/8	Consultazione in sede
15/11/2021	Articoli da BSSV n. 47 (1994), 49 (1996), 50 (1997), 53 (2000), 54 (2001) e 65 (2012), tot. 90 p.	Fotocopie
24/11/2021	Ricerca su effetti psicologici dell'alluvione del 1987	Invio bibliografia per tesi di laurea
03/12/2021	Consultazione Fondo Rajna	Consultazione in sede
06/12/2021	Mappa di Sondrio del 1879	Ricerca e invio notizie
06/12/2021	L'oratorio di S. Abondio in Vione (Mazzo di Valtellina) / A. Giussani - Estr. da: Rivista archeologica dell'antica provincia e diocesi di Como. fasc. 102-103-104 (1930); Giussani Antonio, "L'oratorio dei SS. Ippolito e Cassiano in Tovo S. Agata"; Giussani A., "Cipriano Valorsa in Tirano"; Giussani A., La casa di Cipriano Valorsa in Grosio; Giussani A., Cipriano Valorsa in Sondrio; Giussani A., Di un antico affresco scoperto nella chiesa della Sassella in Sondrio; Giussani A., La vetusta chiesa di S. Giorgio in Grosio; BSSV n. 26-1973: - Q. Bezzi, Immigrati e artisti valtelinesi nella Val di Sole.	Invio scansioni
10/12/2021	Due artisti sondriesi per Pio Rajna; M. G. Simonelli, Il cacciatore di Caven; Marisa Settembrini "Nello scenario del tempo"; Le Montagne Divertenti – n. 48 – 2019.	Consultazione in sede e fotocopie
13/12/2021	Almanacco della Provincia di Sondrio	Invio informazioni su annate periodico storico e notizia

13/12/2021	Rainoldi Paola, Oro e olio di noce: Carlo Foppoli, medico valtellinese in viaggio attraverso Europa, America e Oceania nel bel mezzo dell'Ottocento	Consultazione in sede
17/12/2021	Manoscritto autografo di Guglielmo Felice Damiani "Canto XXI dell'Inferno" (Fondo Damiani)	Invio scansioni
27/12/2021	I restauri di Mazzo. Prime Considerazioni Valt Misc 192/9; Monti Santo, Storia ed Arte della Provincia ed antica Diocesi di Como; BSSV – n. 21 – 1968; BSSV n. 34 - 1981	Consultazione in sede e fotocopie
28/12/2021	Guida alla Valtellina e alle sue acque minerali – C.A.I.; C.A.I. Sez. Valt.se - Ricordo del primo cinquantenario della fondazione sez. valtellinese 1872 – 1922; Annuario C.A.I. anno XIII - 1996	Consultazione in sede

ALL.3

BIBLIOTECA RAJNA - INIZIATIVE CULTURALI 2021						
N.	Data	Orario	Tipologia	Descrizione	Riferimenti	Presenze
1	15-gen	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Zoom	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "Gli occhiali d'oro" di Giorgio Bassani - videoconferenza via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	18
2	22-gen	17.30-18.30	Incontro pubblico in videoconferenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Presentazione del saggio "Auschwitz. Storia e memorie" (Marsilio 2020) di Frediano Sessi con intervento dell'autore - videoconferenza via Zoom		49
3	28-gen	17.30-18.30	Incontro pubblico in videoconferenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Presentazione del saggio "Le pietre della memoria, Gunter Demnig e le pietre d'incampo" (People 2020) di F. Druetti e B. Rinaldi con intervento delle autrici - videoconferenza via Zoom	Associazione Argonauta	35
4	15-feb	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Presentazione del saggio "I treni dell'accoglienza" (Einaudi 2020) di B. Maida con intervento dell'autore - videoconferenza via Zoom		25
5	19-feb	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Zoom	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "Cronaca di una morte annunciata" di Gabriel Garcia Marquez - videoconferenza via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	20
6	25-feb	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Presentazione del romanzo "Ma la sabbia non ritorna" (SEM, 2020) di L. Calosso con intervento dell'autrice - videoconferenza via Zoom		12
7	16-mar	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Presentazione del libro "Ribellarsi. La sfida di un'ecologia umana" (Mondadori, 2021) di Don Giulio Dellavite intervento dell'autore - videoconferenza via Zoom		25
8	18-mar	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Zoom	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "I tempi di Anika" di Ivo Andric - videoconferenza via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	21
9	25-mar	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "In ciò m'ha el fatto a sé più pio - Pio Rajna e le origini della filologia dantesca" - Prof. Joël F. Vaucher-de-la-Croix		50
10	15-apr	17.00-18.30	Incontro pubblico in videoconferenza	Presentazione saggio "Donne d'oltre frontiera - Storie di migrazione tra Lombardia e Grigioni nel secondo dopoguerra" di Francesca Nussio (Viella, 2020)	Associazione Argonauta	65
11	22-apr	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Zoom	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "Mare al mattino" di Margaret Mazzantini - videoconferenza via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	20
12	05-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "Il dominio di napoleone sulla Valtellina, una vicenda breve ma burrascosa" di Saveria Masa		63
13	13-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "La sfida dell'Ulisse di Joyce: consigli per la lettura" di John McCourt		65
15	18-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Presentazione "Baudelaire è vivo. I fiori del male tradotti e raccontati" di Giuseppe Montesano		40
14	20-mag	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Zoom	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "La morte di Ivan Il'ic" di Lev Tolstoj - videoconferenza via Zoom	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	21
16	25-mag	17.30 - 19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Fedor Dostoevskij, il viaggio di un'anima - Videoconferenza di Mino Manni		45
17	13-set	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "La lingua italiana e la sua variazione nello spazio, nel tempo e nella società", di Giovanni Gobber		32
18	29-set	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza e videoconferenza	Conferenza "Dante nelle conferenze di Guiovanni Bertacchi attraverso l'Italia", di Guido Scaramellini		30
19	14-ott	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "Canzoncine senza suoni: John Keats, la poesia, la realtà", di Enrico Reggiani, con intervento di Benedetta Carrara		34
20	05-nov	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "Il riso amaro di Carlo Porta", di Mauro Novelli		26
21	11-nov	17.00-18.30	Gruppo a iscrizione - incontro online	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "Sunset limited: romanzo in forma drammatica" di Cormac McCarthy	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	27
22	19-nov	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "Montale e la nostra idea di poesia", di Alberto Casadei		28
23	22-nov	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza e videoconferenza	Incontro con lo scrittore Alessio Forgiione che presenta il suo romanzo "Il nostro meglio" (ed. La nave di Teseo)		10 pres, 5 online
24	09-dic	17.00-18.30	Gruppo a iscrizione - incontro online	Circolo dei Lettori: lettura e discussione del romanzo "L'onore perduto di Katharina Blum" di Heinrich Böll	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	25
25	10-dic	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Incontro con lo scrittore Diego Marani che presenta il suo romanzo "La città celeste" (ed. La nave di Teseo)		18
26	20-dic	17.30-19.00	Evento pubblico in presenza	Inaugurazione Bibliolocker e concerto Guitar Duo Victor Valisena - Raffaele Putzolu	Collaborazione con CID - Circolo Musicale Sondriese	46
	maggio		mostra	Attivazione mostra onbline sulla Divina Commedia		
	giugno		video	Realizzazione e pubblicazione di 6 video su Dante e Pio Rajna		
	settembr e		mostra	Realizzazione mostra Dantequi con Biblioteca Credaro		942 visitatori

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PREMESSA

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2021 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31/12/2021 i dipendenti in forza al Servizio assegnati sono n. 17 unità, di cui due a tempo determinato (fino al 30.06.2022).

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile:

IN ENTRATA

Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza	Accertamenti competenza	Differenza competenza
Trasferimento dal Ministero dell'Interno per progetto "Scuole Sicure 2021/2022"	0,00	15.461,60	-15.461,60
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTO "SMART 2020 EMERGENZA COVID-19	3.400,00	3.360,00	40,00
TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEG	13.000,00	8.537,95	4.462,05
CONCESSIONE AREA IN VIA VALERIANA	1.500,00	1.323,63	176,37
CANONE Z.T.L.	1.000,00	720,00	280,00
PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI PER STRADA AGRO-SILVOPASTORALE DI TRIANGIA	1.500,00	8.083,00	-6.583,00
POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI DIVERSI	6.000,00	14.537,88	-8.537,88
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI,ORDINANZE,	7.000,00	3.602,71	3.397,29
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	300.000,00	294.573,02	5.426,98
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I C	20.000,00	38.102,34	-18.102,34
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAN	140.000,00	267.927,00	-127.927,00
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA RISCOSE CON RUOLI COATTIVI	36.000,00	13.259,07	22.740,93
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO	1.000,00	0,00	1.000,00
CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO MOTOMEZZI	20.000,00	20.000,00	0,00
	550.400,00	689.488,20	-139.088,20

Maggiori Entrate per € 139.088,20

IN USCITA

Descrizione capitolo	Colonna1	Stanziamiento competenza	Impegni competenza	Disponibilità competenza
MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO PERSONI		2.548,00	2.503,49	44,51
ONERI RIFLESSI MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDI		635,00	606,69	28,31
POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU		3.500,00	2.494,39	1.005,61
IRAP SU COMPENSI PER PROGETTO "SMART 2020 EMERGENZA		264,47	212,80	51,67
POLIZIA LOCALE - IMPOSTE TASSE E BOLLI PER AUTOMEZZI E MO		500,00	364,99	135,01
POLIZIA LOCALE - ACQUISTO EDITORIA SPECIALIZZATA		630,00	478,80	151,20
POLIZIA LOCALE - ABBONAMENTI		500,00	0,00	500,00
PROGETTO ATTIVA-MENTE GIOVANI		2.584,40	2.584,40	0,00
POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO		2.730,00	2.387,79	342,21
POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO		884,03	804,57	79,46
POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDUCAZIONE S		1.900,00	0,00	1.900,00
POLIZIA LOCALE - BENZINA-GASOLIO AUTOMEZZI IN DOTAZION		9.000,00	6.678,65	2.321,35
POLIZIA LOCALE - VESTIARIO		27.487,29	13.699,38	13.787,91
PROGETTAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA		15.000,00	15.000,00	0,00
POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRAT		70.000,00	69.999,99	0,01
POLIZIA LOCALE - SPESE PER NOTIFICA VERBALI		40.000,00	29.543,90	10.456,10
POLIZIA LOCALE - AUTOMAZIONE ASSISTENZA HARDWARE E SC		1.500,00	1.464,00	36,00
POLIZIA LOCALE - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCO		4.500,00	232,60	4.267,40
POLIZIA LOCALE - VISURE P.R.A. E I.M.C.T.C.		6.000,00	6.000,00	0,00
POLIZIA LOCALE - LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO T		6.225,60	6.225,60	0,00
POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE V		30.000,00	29.995,98	4,02
POLIZIA LOCALE - RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV		6.000,00	5.820,36	179,64
CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA DI VIDEOSORVE		5.000,00	615,00	4.385,00
SPESE DI GESTIONE PARCHEGGIO OSPEDALE (RILEVANTE IVA)		25.000,00	18.279,04	6.720,96
POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRAT		500,00	178,00	322,00
POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI		4.600,00	4.586,72	13,28
POLIZIA LOCALE - VERSAMENTO ALLO STATO 70%(CAP.2592 AR		700,00	0,00	700,00
RIMBORSO ALLA PREFETTURA SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SE		1.000,00	0,00	1.000,00
POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER COI		15.000,00	12.490,00	2.510,00
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCE		15.000,00	15.000,00	0,00
RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE PER PARCHEGG		500,00	0,00	500,00
POLIZIA LOCALE - RESTITUZIONE SOMME		500,00	208,40	291,60
ACQUISTO STRAORDINARIO MOTOMEZZI		20.000,00	20.000,00	0,00
ACQUISTO VEICOLO DI SERVIZIO VIGILANZA URBANA		27.290,00	27.287,00	3,00
AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE		7.000,00	7.000,00	0,00
		354.478,79	302.742,54	51.736,25

Minori Uscite per € 51.736,25

Nel Dup – Sezione Operativa le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio,

la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

1. Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;
2. Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali;
3. Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario nella fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;
4. Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;
5. Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di

specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;

6. Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;
7. Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;
8. Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte
9. Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative
10. Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e affinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati
11. Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (17 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell'organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

3.1 - INVESTIMENTO

3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

6 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

OBIETTIVO OPERATIVO 01 - Sicurezza del territorio

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

2 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referente operativo: Comm. Capo di P.L. Del Molino Oscar

3 - INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

- 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili

- 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla Centrale)

- 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato (al netto delle assenze insopprimibili) in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità), al netto delle assenze non sopprimibili

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza								
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa								
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino								
OBBIETTIVO OPERATIVO: Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.									
PEG .			03 01 01						
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Uff.le di P.L. Del Molino						
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifi ca int. 1^ ann.	Risultat o atteso
					2021	2022	2023		Valore indicator e raggiunto
1	Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili	Numerica	40					semestrale	Presidio costan
2	Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.)	temporale	30						Rispetto della tempistica
3	Presenza costante di 3 unità d personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)	Numerica	30						Presidio costant

Sono da considerarsi conseguiti gli obiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente) e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

CAPITOLO DI ENTRATA:

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA	1365/184	€ 300.000,00	€ 254.573,02

Capitoli di Uscita

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	2190/9	€ 6.225,60	€ 6.225,60
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE VINCOLO CDS PER € 19.820,25	2190/14	€ 30.000,00	€ 29.995,98
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2196/253	€ 4.600,00	€ 4.586,72
CARBURANTI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/11	€ 9.000,00	€ 6.678,65,00
ASSICURAZIONI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/16	€ 3.500,00	€ 2.494,39
MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/79	€ 6.000,00	€ 5.820,36
TASSE/BOLLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/114	€ 500,00	€ 364,99
TOTALI		€ 59.825,60	49.488,04

Con un risparmio di **€ 10.337,56**

Sono da intendersi conseguiti gli obbiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione (al netto delle previsioni emanate in fase di emergenza pandemica in relazione alle dilazioni assicurate dalla legge rispetto alle scadenze delle viste di revisione e del rinnovo delle polizze assicurative RC auto).

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa. Responsabili Operativi il Comm. Capo della P.L. Del Molino Oscar ed il Responsabile della PL dell'Unione Lombarda dei comuni della Valmalenco.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa

- 2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:

-110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

-60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

- 3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni

Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa

CAPITOLO IN ENTRATA

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	1365/186	€ 20.000,00	€ 38.102,34

Con un incremento di accertato € 18.102,34

CAPITOLO IN USCITA:

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	2190/466	€ 15.000,00	€ 12.490,00

Quasi integralmente conseguito l'obiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di

Sondrio sul territorio della Valmalenco e 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio) per ciò che attiene al comune di Sondrio, così come per la partecipazione di personale dal parte dell'unione della Valmalenco, resa difficoltosa a causa delle indisponibilità delle risorse indispensabili a garantire l'effettuazione dei servizi sul territorio del comune capoluogo (difficoltà progressivamente riassorbite grazie alle assunzioni effettuate), con conseguente doverosa adozione di soluzioni contingenti volte ad assicurare il presidio dei territori di stretta competenza. Integralmente conseguito l'obbiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione dl contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE													
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza												
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa												
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino												
OBBIETTIVO OPERATIVO: Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani													
PEG .			03 01 02										
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini										
Referente Gestionale:			Uff.le di P.L. Del Molino Oscar										
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ app.	Verifica finale				
					2021	2022	2023		Valore indicatore raggiunto				
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	10						Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci				
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	80						Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei Sindaci				
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	10						Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento				

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

2 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Comm. Ciocchini Luca

3 - INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

Indicatore: Effettuazione di controlli amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

Indicatore: Effettuazione di almeno 40 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Polizia Amministrativa

Capitolo in Entrata:

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1365/156	€ 7.000,00	€ 3.602,71

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 40 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

[illegible]

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 05 - Gestione Ausiliari

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco SpA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

2 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar e addetti all'Ufficio Verbali

3 - INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico

- 2) Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

Indicatori:

Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.

Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)

- 3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

Indicatore:

Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni

CAPITOLO IN ENTRATA

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	1365/194	€ 140.000,00	€ 267.927,00

Con un incremento degli accertamenti di € 127.927,00

CAPITOLO IN USCITA:

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	2196/466	€ 70.000,00	€ 69.999,99

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione alla gestione operativa del personale di "Abaco spa" e della gestione dell'intero procedimento riconnesso all'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie: Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine pubblico e sicurezza									
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia locale e amministrativa									
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino									
OBBIETTIVO OPERATIVO: Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.										
PEG .			03 01 06							
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini							
Referente Gestionale:			Vice Comandante Del Molino							
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale	
					2020	2021	2022		Valore indicatore raggiunto	
1	Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge	Cronologica	30						Rispetto delle scadenze temporali preventive	
2	Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale	Temporale	30						Attivazione puntuale delle procedure previste per i ricorsi di carattere amministrativo e giurisdizionale	
3	Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi	Temporale	40						Attivazione del procedimento di recupero coattivo nei tempi prestabiliti	

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 06 - Gestione videosorveglianza

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

2 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referente operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

3 - INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione

Indicatore:

Garantire l'accertamento e controllo dei dati acquisiti e segnalati dalle telecamere lettura targhe collegate in maniera diretta con Banca Dati del M.C.T.C. (per controllo revisione) e Portale dell'Automobilista (per controllo obblighi assicurativi).

- 2) Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno

Indicatore:

Invio delle lettere ai sensi art. 180 C.d.S. per acquisizione dei documenti e controllo con eventuale verbalizzazione delle sanzioni accertate mediante telecamere lettura targhe

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa e gestione videosorveglianza in relazione al mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere (Garantito l'intervento del soggetto responsabile

della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema. Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di telecamere, alla garanzia dell'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di Polizia (garantito il tempestivo orientamento e il posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti), assicurato l'utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di illeciti a cadenza ripetuta (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	2190/9	€ 6.225,60	€ 6.225,60
LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	2190/14	€ 4.599,80	€ 4.599,80
SOSTITUZIONE TELECAMERA DOME GUASTA ESISTENTE CON N°02 TELECAMERE FISSE HD CON NR. 2 VIDEOCAMERA DEDICATA AI SISTEMI CCTV IP PROFESSIONAL.	2190/14	€ 1.464,00	€ 1.464,00
MANUTENZIONE VARCO DI CONTROLLO ACCESSO ALLA Z.T.L.	2190/14	€ 3.416,00	€ 3.416,00
Totali		€ 15.705,40	€ 15.705,40

MISSIONE 11 - Soccorso civile OBIETTIVO STRATEGICO 10A - PROTEZIONE CIVILE

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile;

Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile
Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza
Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte
Attività didattica e informativa alla popolazione in relazione alle previsioni del Piano di Emergenza e Protezione Civile

MISSIONE 11 – Soccorso civile

PROGRAMMA 01 – Sistema di Protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 07 - Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO: ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CON COINVOLGIMENTO DEL GRUPPO VOLONTARI DI P.C.

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale nella sua qualità di Responsabile Operativo Comunale in materia di Protezione Civile. Responsabile Operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L.

Indicatore: Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio (entro 1 ora dall'acquisizione degli elementi di riscontro)

- 2) Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni

Indicatore: Presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate

- 3) Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. e, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità

Indicatore: Intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 07/ - Protezione civile

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile;

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza;

Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte;

Esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C.

SETTORE SERVIZI 1: AB16 IO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: Soccorso Civile																																																						
Programma n. 1	Descrizione programma: Sistema di Protezione Civile																																																						
Rif. Obiettivo Strategico	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile																																																						
OBBIETTIVO OPERATIVO: Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche																																																							
<table><tr><td colspan="2">PEG .</td><td colspan="12">03 01 04</td></tr><tr><td colspan="2">Responsabile di PEG:</td><td colspan="12">dott. Mauro Bradanini</td></tr><tr><td colspan="2">Referente Gestionale:</td><td colspan="12">Uff.le di P.L. Del Molino Oscar</td></tr></table>														PEG .		03 01 04												Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini												Referente Gestionale:		Uff.le di P.L. Del Molino Oscar											
PEG .		03 01 04																																																					
Responsabile di PEG:		dott. Mauro Bradanini																																																					
Referente Gestionale:		Uff.le di P.L. Del Molino Oscar																																																					
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale																																														
					2021	2022	2023		Valore indicatore raggiunto																																														
1	Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile	Temporale	10						Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio																																														
2	Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni	Temporale	40						Presidio del territorio in orario notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate																																														
3	Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità	Temporale	50						Intervento delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso																																														

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 14: PROGRAMMA 01
- Sistema di Protezione civile - OBIETTIVO OPERATIVO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 -
Protezione Civile**

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/104	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche: Acquisizione dati meteorologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora.

COVID-19

ATTIVITA' SVOLTA DAL GRUPPO VOLONTARI PER LA PROTEZIONE CIVILE E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO DI SONDRIO SOTTO IL COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Anche nell'anno 2021, investiti ufficialmente del problema dalla Protezione Civile Provinciale, il Gruppo comune di Protezione Civile di Sondrio ha conservato le sue attività di collaborazione con le istituzioni per il contrasto della pandemia da "CORONAVIRUS". Si sono susseguite a livello Istituzionale ricerche, riunioni, modelli operativi, gestione di Volontari della Protezione Civile, della C.R.I. ed altri per far fronte all'epidemia. Al Gruppo è stato affidato il compito di mantenere il Centro Polifunzionale per le Emergenze (C.P.E.), sede dell'Associazione, evitando ogni possibile forma di contaminazione tramite l'ermetica interdizione ad ogni accesso non autorizzato, divieto esteso anche agli stessi Volontari non impiegati nei vari servizi programmati, annotazione personale e mezzi su apposito registro e misurazione della

temperatura a chiunque avesse la necessità di entrare per improrogabili ed urgenti necessità connesse alla operatività della Protezione Civile Provinciale in relazione alla pandemia. Il C.O.C. (*Centro Operativo Comunale*) è rimasto attivo nelle fasi previste dalle Ordinanze sindacali, con garanzia di attivazione h. 24 del numero telefonico unico per le emergenze dato in gestione. I lavori richiesti dalle Autorità hanno spaziato dalla consegna di medicinali, dei pasti, al recupero e consegna di mascherine di ogni tipo e genere sia per la Sanità pubblica che per i privati, distribuzione peraltro fatta in più occasioni impegnando uomini e mezzi anche di altri Gruppi di P.C., al trasporto di materiali sanitari da e per gli ospedali, anche di fuori provincia e regione, al copioso ritiro di materiale sanitario da Milano Rho-Fiera, materiale che la Regione Lombardia forniva alla ATS e ASST di questa provincia, con conseguente gestione del deposito/magazzino provvisorio presso il garage del C.P.E. per le anzidette Aziende Sanitarie, la gestione di tutti i materiali che Regione Lombardia destinava ai Volontari di Protezione Civile e/o altre Associazioni di Volontariato, la collaborazione con la C.R.I. Gestione dei mezzi della Colonna Mobile della Protezione Civile Provinciale, gestione dei disinfettanti sanitari giunti da Regione Lombardia e dal Politecnico di Milano, gestione, per conto del Comune di Sondrio, di tutti i materiali sanitari forniti da Regione Lombardia o altri Enti ed Associazioni, viaggi per il ritiro di medicinali salvavita dagli Ospedali della Regione e successiva consegna diretta ai cittadini richiedenti, consegna di una serie di buoni spesa a cittadini del Comune di Sondrio, nonché, così come richiesto dal Comune di Sondrio, sanificazione, due volte alla settimana, del tappeto verde e degli arredi mobili presenti in piazza Garibaldi di Sondrio. Le attività di cui sopra sono, seppur in modo meno gravoso, proseguite nell'anno 2021 impegnando un numero cospicuo di volontari ed ore lavoro.

MISSIONE 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 01 – Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 04/ - Gestione, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Gestione, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 in relazione all'applicazione del rigoroso dispositivo di controllo degli spostamenti delle persone, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione personale e delle molteplici disposizioni sulle attività economiche, produttive e sociali. A seguito del proseguimento dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, la Polizia Locale ha attivamente partecipato al dispositivo di sicurezza finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento nazionale. Le azioni, coordinate dalla Prefettura e dalla Questura, si sono rivolte all'ampio spettro di interventi di prevenzione della salute delle persone mediante mirate e puntuali strategie di controllo dei movimenti delle persone e dell'attuazione delle rigorose misure assunte per le attività

economiche e sociali: posti di controllo stradali, presidio di tutte le aree cittadine oggetto dei divieti di accesso ed assembramento, verifica del puntuale rispetto dell'obbligo di chiusura di tutte le attività commerciali, produttive ed imprenditoriali

2 - FINALITÀ CONSEGUITE

Partecipazione con tutte le unità organiche a disposizione, considerate servizio essenziale, al dispositivo di controllo coordinato dal Prefetto e dal Questore finalizzato al contenimento della pandemia, mediante costante presidio del territorio, delle persone e di tutte le attività economiche e sociali, ricorrendo altresì all'estensione delle fasce orarie di esercizio dell'attività al periodo serale, in modo da garantire l'effettività ed efficacia delle molteplici disposizioni di legge emanate e del correlativo apparato sanzionatorio.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03	Descrizione missione: Soccorso Civile								
Programma n. 1 04	Descrizione programma: Sistema di Protezione Civile								
Rif. Obiettivo Strategico	Gestione, in stretto coordinamento con il gruppo comunale di Protezione Civile, di tutte le fasi dell'emergenza e posti emergenza epidemiologica da Covid 19. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, Polizia Locale e Protezione Civile, considerati servizi territoriali essenziali, sono stati direttamente coinvolti nell'apparato di sicurezza sanitaria finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus. Le azioni, coordinate dagli organi sanitari e dagli enti istituzionali, si sono rivolti all'ampio spettro di interventi di salvaguardia della salute delle persone e del sostegno alla popolazione, nelle diverse forme contemplate dai provvedimenti volta per volta emanati dallo Stato e dalla Regione. In particolare, è stato indispensabile provvedere alla convocazione permanente del Centro Operativo Comunale, attivo h. 24,00 con reperibilità per gli interventi urgenti, presso il Centro di Prevenzione delle Emergenze collocato in via Giuliani. In particolare, nella fase di post emergenza, risulta indispensabile coordinare tutte le azioni di sostegno offerto dal Gruppo comunale di Protezione Civile al presidio del Centro Vaccinale comunale espressamente predisposto ai fini di garantire la campagna vaccinale di massa								
OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire ogni forma di intervento di sostegno alla popolazione, con particolare riferimento alla lunga fase del lockdown proclamato dal Governo nazionale, assicurando interventi tempestivi finalizzati sia al contenimento della diffusione del virus (distribuzione di dispositivi di protezione individuale, azioni di costante informazione alla popolazione sui comportamenti da adottare, collegamento sinergico fra i vari Enti coinvolti nell'attività di prevenzione), sia di immediato sostegno ai cittadini (distribuzione di medicinali e pasti, consegna a domicilio di voucher e buoni spesa etc.). In particolare, nella fase di post emergenza, risulta indispensabile coordinare tutte le azioni di sostegno offerto dal Gruppo comunale di Protezione Civile al presidio del Centro Vaccinale comunale espressamente predisposto ai fini di garantire la campagna vaccinale di massa									
PEG .			03 01 04						
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Presidente del Gruppo comunale di PC						
INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2021	2022	2023		Valore indicator e raggiunto
1	Valutazione immediata delle diverse fasi dell'emergenza e del posto emergenza epidemiologica in relazione ai molteplici provvedimenti normativi emanati dagli Organi di Governo, pianificazione ed individuazione delle linee di intervento a livello locale indispensabili per fronteggiare l'emergenza ed il psot emergenza	umerico	30						Pianificazione ed analisi puntuali dei bisogni della popolazione
2	Interventi concreti ed immediati di contrasto territoriale del fenomeno epidemiologico, rappresentati da azioni di prevenzione, informazione, sostegno ed ausilio alla popolazione, con particolare riferimento alla gestione ed organizzazione dei Centri Vaccinali comunali	Numerica	70						Organizzazione e gestione di interventi concreti finalizzati al superamento

**Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Ordine Pubblico e Sicurezza:
PROGRAMMA 01 - Polizia Locale e Amministrativa OBIETTIVO OPERATIVO 04/ -**

Gestione, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza								
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa								
Rif. Obiettivo Strategico	Gestione, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza e del post emergenza epidemiologica da Covid 19 in relazione all'applicazione di tutte le disposizioni applicate dal Governo Nazionale e dalla Regione Lombardia, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione personale e delle molteplici disposizioni sulle attività economiche, produttive e sociali. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, ed altresì in relazione alla fase del post emergenza e della ripresa delle attività economiche, sociali e produttive, la Polizia Locale ha attivamente partecipato al dispositivo di sicurezza finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento nazionale. Le azioni, coordinate dalla Prefettura e dalla Questura, si rivolgono all'ampio spettro di interventi di prevenzione della salute delle persone mediante mirate e puntuali strategie di controllo dell'attuazione delle misure assunte per le attività economiche e sociali: posti di controllo stradali, presidio di tutte le aree cittadine oggetto dei divieti di accesso ed assembramento, verifica del puntuale rispetto dell'obbligo di chiusura di tutte le attività commerciali, produttive ed imprenditoriali								
OBBIETTIVO OPERATIVO: Partecipazione con tutte le unità organiche a disposizione, considerate servizio essenziale, al dispositivo di controllo coordinato dal Prefetto e dal Questore finalizzato al superamento della pandemia, mediante costante presidio del territorio, delle persone e di tutte le attività economiche e sociali, ricorrendo altresì all'estensione delle fasce orarie di esercizio dell'attività al periodo serale, in modo da garantire l'effettività ed efficacia delle molteplici disposizioni di legge e di regolamento emanate									
PEG .			03 01 04						
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Ufficiali di PL						
INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2021				Valore indicato e raggiunto
1	Costante raccordo, grazie alla partecipazione del Comandante a tutte le riunioni coordinate dalla Prefettura, con gli altri organi di Polizia, in modo da assicurare strette sinergie di intervento ed organica applicazione della disciplina di emergenza di volta in volta emanata	Numerica	30						Presenza costante a tutte le riunioni del Comitato di Ordine Pubblico e del Centro Operativo comunale di Emergenza
2	Effettuazione delle attività di controllo sul territorio: predisposizione di posti di controllo stradali, presidio delle aree del centro urbano e della periferia ai fini dell'applicazione delle regole generali di limitazione, controlli mirati su tutte le attività economiche, imprenditoriali e sociali	Numerica	70						Schede di realizzazione dei servizi

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
PROGETTO EXTRA SMART (Totalmente Finanziato da Regione Lombardia)	2113/149	€ 2.548080	€ 2.548080
	2113/148	€ 635,00	€ 635,00
	2113/114	€ 264,47	€ 264,47
TOTALI		€ 3.447,47	€ 3.447,47

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI



Nuova passerella sulle Cassandre del Mallero tra Ponchiera e Mossini – inaugurata il 13 novembre 2021

Per l'anno 2021 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi. Si sottolinea che le tempistiche previste nei vari obiettivi sono state influenzate dal parziale rallentamento delle attività amministrative imposto dalla pandemia da COVID-19.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI

PEG. 01.06.01

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	80	100	95

Nel 2021 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% per quanto concerne i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO

PEG. 05.01.02

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera. Le soluzioni progettuali sono state condivise con gli amministratori e con la competente Soprintendenza dalla quale si è, altresì, ottenuto il parere di competenza. Sono stati riavviati i contatti con la Regione Lombardia per addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento dell'opera.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

COMPLETAMENTO RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA DI PALAZZO SASSI

PEG. 05.01.03

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Inizio lavori entro fine anno	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo dell'opera e ad affidarne l'esecuzione tramite appalto. E' stato anche stipulato il contratto d'appalto in data 28.10.2021 Rep. n°4923 e si è dato avvio ai lavori in via d'urgenza il 14.09.2021.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01**RESTAURO EX NIGHT CLUB E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL TEATRO SOCIALE SULLA VIA ALESSI****PEG. 05.01.04**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera, con deliberazione della G.C. n°61 in data 14.04.2021. Sono quindi stati analizzate alcune linee di possibile finanziamento dell'opera, in particolare a livello regionale.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE****PEG. 04.02.05**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2021 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali.

SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA PRIMARIA "E. PAINI" DI VIA IV NOVEMBRE**PEG. 04.02.06**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Ultimazione lavori dicembre 2020	100	Rispettato
---	---	-------	----------------------------------	-----	------------

Nella scuola in oggetto, entro il 31 dicembre 2020, sono stati realizzati e collaudati i lavori previsti. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
REALIZZAZIONE OPERE ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA DI VIA VANONI
PEG. 04.02.07

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avvio progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro 31.12	100	Non Rispettato

A causa di altre urgenze emerse a livello di interventi sulle scuole nel 2021, in particolare a causa della pandemia da COVID-19, non si è riusciti a portare avanti questo progetto. L'obiettivo non è stato raggiunto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA "TORELLI"
PEG. 04.02.08

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avvio della progettazione esecutiva	100	Rispettato

Lungo il 2021 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva dell'intervento ed all'avvio della fase progettuale. L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA GIANOLI
PEG. 04.02.09

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Conclusione lavori entro dicembre 2021	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati completati entro fine anno e dopo le vacanze natalizie sono state avviate le attività nell'edificio scolastico riqualificato.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI****PEG. 06.01.10****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°8 impianti (campi di calcio di Triangia, Mossini e via Gramsci; palestre Torelli, ex Besta, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio, Campi CONI, Rugby e di Ponchiera).

Nel 2021 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021. In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 100% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA****PEG. 06.01.11****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avviare fase di individuazione interventi entro dicembre 2021	100	Rispettato

Entro fine anno sono stati definiti con l'Amministrazione gli interventi da portare avanti per la riqualificazione dell'area sportiva alla Castellina ed è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la partecipazione al bando statale inerente la rigenerazione urbana, finanziato con fondi del PNRR. L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"**

PEG. 06.01.12**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico per progettazione esecutiva entro dicembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo prevedeva di affidare l'incarico per la progettazione esecutiva entro fine 2020. L'obiettivo è stato raggiunto. Inoltre è stato raggiunto anche l'importante obiettivo di ottenere il completo finanziamento dell'opera, su fondi statali legati alle Olimpiadi invernali del 2026.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01**REALIZZAZIONE DI AREE PER SPORT E TEMPO LIBERO NEL QUARTIERE LA PIASTRA****PEG. 06.01.13****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Appalto lavori entro 4 mesi dal finanziamento	100	Rispettato

Il progetto esecutivo delle opere in questione è stato approvato nel mese di settembre 2020 ed entro la scadenza del bando di finanziamento regionale del giugno 2021 è stata presentata la domanda di partecipazione. Purtroppo la graduatoria del bando non è stata pubblicata a tutto il 31.12.2021 e pertanto non si è potuto procedere con l'appalto dei lavori.

OBIETTIVO STRATEGICO:**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI****MISSIONE 08: PROGRAMMA 01****GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO****PEG. 08.01.14****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare	N	10 sedute	100	Non rispettato

Nel corso del 2021 sono state effettuate n°8 riunioni della Commissione per il paesaggio e non sono quindi stati rispettati gli obiettivi prefissati, ciò a causa della pandemia da COVID-19 che ha rallentato le attività amministrative per un lungo periodo.

OBIETTIVO STRATEGICO:
CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE

PEG. 09.01.15

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98

Nel 2021 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01
SISTEMAZIONE DEL VERSANTE BOSCATO INCOMBENTE SUL TORRENTE MALLERO TRA LE FRAZIONI DI MOSSINI ED ARQUINO

PEG. 09.01.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo lavori entro luglio 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati e collaudati entro il mese di luglio 2021, giusta determinazione di approvazione del conto finale n°830 Reg. Gen. in data 15.07.2021.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01
INTERVENTO FINANZIATO SUL BANDO TERRAZZAMENTI
PEG. 09.01.17

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo lavori entro dicembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati e collaudati entro la scadenza prevista dall'obiettivo.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI
PEG. 09.02.18

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	33.636,08 cap. 4331/253 4.300,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2021, compatibilmente con quanto consentito dalla situazione emergenziale cosiddetta "Covid-19", tuttora in corso, sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali:

Proseguimento campagna di monitoraggio gas Radon in alcuni plessi scolastici - Adempimenti relativi al Programma d'Azione del Contratto di Fiume dell'alto bacino del fiume Adda (art. 68 bis D.Lgs. n.152/2006) - Adempimenti relativi alla redazione del Programma Pluriennale Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia - Raccolta residui potature vigneti/frutteti (stagioni 2020/2021 e 2021/2022) - Giornata delle strade (VASP): 02-05.06.2021 – Giornata del verde pulito: 25-26.09.2021 (comprensiva di interventi di rimozione rifiuti e taglio vegetazione alveo/sponde Torrente Mallero - ex "Fiumi Sicuri") – Adempimenti annualità 2021 convenzione triennale manutenzione Sentiero nella memoria e altri sentieri – Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva per l'effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano, sentieristica e aree scolastiche da svolgersi in Città o nell'ambito di Località o Frazioni comunali – Adempimenti relativi alla convenzione biennale 2020/2022 con l'Associazione "Insieme per il Perù" per il servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati – Attivazione/gestione servizio temporaneo di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti a mezzo di container presso le frazioni di Triangia, Mossini e Ponchiera (marzo/novembre 2021) - Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli e problematica Ni conseguente al monitoraggio acque sotterranee – Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni in varie zone cittadine/frazionali – Campagna di manutenzione terreni privati incolti - Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti – Gestione problematiche igienico-sanitarie causate da piccioni in varie zone cittadine/frazionali – Campagna di prevenzione / controllo diffusione degli insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (Aedes albopictus) – Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e/o di altri Enti) – Adempimenti

relativi al Protocollo d'intesa quinquennale 2021-2026 tra Comune di Sondrio e Comunità Montana Valtellina di Sondrio per il rinnovo del servizio GEV sul territorio comunale - Adempimenti tecnico/informatici relativi alle istanze di taglio piante in boschi privati - Adempimenti relativi ad istanze private/pubbliche in aree boschive comunali (Sondrio e Chiesa in Valmalenco) - Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione alberi monumentali pubblici e privati - Attivazione "protocollo d'intesa quinquennale (2019/2024) tra il Comune di Sondrio e l'ERSAF per interventi di manutenzione idraulico-naturalistica dei canali colatori dalla località Agneda fino allo sbocco in Adda.

Il tutto nel rispetto del budget di spesa assegnato per quanto gravante sui capitoli n. 4331/253 (€ 33.636,08) e n.4331/466 (€ 4.300,00).

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

PEG. 09.02.19

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2021 sono stati effettuati/gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche/aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e da oneri, e del 100% per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

REALIZZAZIONE DI ORTI-GIARDINO IN VIA DEL CUGNOLO

PEG. 09.02.20

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro dicembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati entro la scadenza prevista dall'obiettivo, salvo modeste finiture in ultimazione entro il mese di febbraio prossimo.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI

PEG. 10.05.21

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto dei lavori entro fine dicembre 2021	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto l'intervento non ha ottenuto il necessario finanziamento.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO

PEG. 10.05.22

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2018	80	Rispettato

Nel 2021 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte **dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio**, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi **€ 291.199,44**. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono proseguiti gli incontri con l'Agenzia e con gli altri enti territoriali competenti (Prefettura, Provincia, Regione,) e con le società che svolgono i servizi di TPL (compreso Trenord) per ottimizzare la riorganizzazione del trasporto pubblico locale nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli continuamente impartiti con vari provvedimenti statali e regionali.

E' proseguita altresì l'attività della conferenza provinciale permanente presso la Prefettura la quale ha elaborato il piano operativo per la riorganizzazione dei trasporti a partire dalla riapertura delle attività scolastiche a gennaio 2021 nonostante successivamente si è nuovamente passati a didattica a distanza fino al termine dell'anno scolastico. Alla ripresa delle lezioni a settembre 2021 è stato garantito il trasporto scolastico completo.

I numeri dell'utenza annuali si sono pertanto ristabilizzati a seguito della (parziale) ripresa delle scuole in presenza attestandosi a **62.758** unità del 2021 contro le **41.466** unità del 2020, suddivisi come da tabella mensile che segue.

Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2021

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	CF*	CS*	
mese	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	981	653	524	1495	56	51			2835
Febbraio	28	433	335	2465	59	31			3351
Marzo	17	528	448	1856	76	58	28	104	3115
Aprile	79	560	490	3638	79	70	40	101	5057
Maggio	85	502	400	4393	77	93	48	106	5704
Giugno	75	471	379	2324	73	75	41	105	3543
Luglio	72	495	418	1408	70	60	32	120	2675
Agosto	79	530	437	1440	90	76	40	121	2814
Settembre	128	1186	867	4421	191	100	33	119	7045
Ottobre	126	1500	1067	6326	194	128	50	121	9512
Novembre	119	1440	1034	6065	172	127	48	115	9120
Dicembre	117	1305	1058	4970	163	123	53	108	7987
TOTALI	981	9603	7457	40801	1300	992	413	1120	62758

CF*: Chiamata festiva

CS*: Chiamata speciale lun-sab

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

SEGNALETICA STRADALE

PEG. 10.05.23

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

PEG. 10.05.24

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del	%	75	100	

	Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse				95
--	--	--	--	--	----

Nel 2021 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 95%.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.25

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	95

Nel 2021 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2021.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – BANDO LUMEN

PEG. 10.05.26

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo originario è stato raggiunto: entro fine anno sono stati conclusi, collaudati, approvati e rendicontati tutti i lavori previsti dal bando LUMEN.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI IN CITTA'

PEG. 10.05.27**Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	tempi	Approvazione progetti FTE entro fine 2021	100	Rispettato

Nel 2020 si è proceduto, coerentemente a quanto previsto dal progetto, ad individuare sia le fonti di finanziamento delle opere, sia gli interventi puntuali da portare avanti. Lungo il 2021 si è proceduto con le fasi di progettazione di FTE dei tre interventi previsti: di uno di essi è stato anche approvato il progetto definitivo-esecutivo, mentre di un altro intervento è stato inviato il progetto definitivo alla competente Soprintendenza, per l'ottenimento del parere di rito.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE TRIASSO****PEG. 10.05.28****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Ultimazione lavori entro dicembre 2021	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: il parcheggio è stato inaugurato in data 18 dicembre 2021.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC. CA' BIANCA****PEG. 10.05.29****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Affidamento lavori entro fine anno	100	raggiunto

L'obiettivo è da considerarsi sospeso in quanto l'opera non è stata finanziata dall'Amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI

PEG. 10.05.30

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Approvazione variante PGT entro fine 2021	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: finalmente entro il mese di novembre la Regione Lombardia ha approvato gli elaborati relativi alla variante puntuale del PGT, propedeutica alla realizzazione dell'opera.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

SISTEMAZIONE TRATTI DI STRADA VASP ALPE POVERZONE PSR 2014-2020 - OPERAZIONE 4.3.01

PEG. 10.05.31

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Approvazione CRE entro fine 2021	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: entro fine anno i lavori sono stati ultimati, collaudati e rendicontati alla Regione Lombardia.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' ZONA MONCUCCO DIREZIONE FRAZIONE PONCHIERA

PEG. 10.05.32

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto FTE entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: Il progetto di FTE è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n°168 in data 4.08.2021.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE TRATTO DI SENTIERO RUSCA - INTERREG
PEG. 10.05.33

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avvio Conferenza dei servizi entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto è stato dato avvio alla Conferenza dei servizi di approvazione del progetto definitivo dell'opera.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE CICLOSTAZIONE
PEG. 10.05.34

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Inaugurazione entro settembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: la nuova ciclostazione è stata inaugurata in data 21 settembre 2021.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL QUARTIERE LA PIASTRA
PEG. 10.05.35

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Realizzazione 80% dei lavori	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono quasi ultimati a tutto il 31.12.2021.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL QUARTIERE LA PIASTRA COLLEGATO CON LA POLIZIA LOCALE
PEG. 10.05.36

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Realizzazione 70% dei lavori	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono a buon punto a tutto il 31.12.2021.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

SISTEMAZIONE AREA A VERDE E PARCHEGGIO PRESSO LA R.S.A. IN VIA DEL CUGNOLO

PEG. 09.02.37

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Realizzazione 50% dei lavori	100	Obiettivo non raggiunto

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto si è dovuta operare una nuova revisione del progetto esecutivo.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 04

OPERE DI BONIFICA FINALE EX DISCARICA PER RIFIUTI INERTI IN VIA TORELLI

PEG. 09.04.38

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ultimazione lavori entro dicembre 2021	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati completati a tutto il mese di dicembre, mancando unicamente la fase di attecchimento della seminazione effettuata che verrà verificata entro il prossimo mese di marzo.

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA

PEG. 10.05.39

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Collaudo lavori entro dicembre 2021	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti entro il 13 novembre – data dell'inaugurazione dell'opera – i lavori risultavano ultimati e collaudati.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI PEG. 10.05.40

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Realizzazione 70% dei lavori	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono a buon punto a tutto il 31.12.2021.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN PONTE CICLOPEDONALE SUL MALLERO PER COLLEGAMENTO CON IL PARCO "BARTESAGHI" PEG. 10.05.41

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Realizzazione 80% dei lavori	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono quasi ultimati a tutto il 31.12.2021, mancando unicamente i raccordi stradali tra la via Torelli e la nuova infrastruttura.

MISSIONE VARIE: PROGRAMMA VARI

ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON LA LEGGE REGIONALE n°9 DEL 4.05.2020 PEG. VARIE.VARIE.42

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere finanziate dalla Regione Lombardia con il cd "Piano Marshall" sono state ultimate entro fine 2021.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

PARTECIPAZIONE BANDO ITALIA CITY BRANDING PER "SONDRIO ARENA" PEG. 06.01.43

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Sottoscrizione convenzione ed affidamento progettazione entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto entrambi i risultati attesi sono stati completati.

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

PEG. VARIE.VARIE.44

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2020	100	Rispettato

Nel corso del 2021 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

ALCUNI DATI INERENTI LE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2021:

- n° 64 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 8 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 565 determinazioni dirigenziali;
- n° 48 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 27 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 23 Permessi di costruire

- n° 706 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 22 Autorizzazioni paesistiche
- n° 3 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 10 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 15 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 15 Segnalazioni certificate di agibilità
- n° 687 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 11 Frazionamenti registrati
- n° 6 Assegnazione numeri civici
- n° 0 Atti notificati
- n° 7 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 3 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 98 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 99 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 84 Idoneità alloggiative

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- n° 250 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 22 vincolo paesaggistico
- n° 80 in materia ambientale
- n° 3 in materia di posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° 60 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 0 in materia ambientale (sanzioni)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			2020	2021	2022	2023	92%	valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2020	100	91,4%	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		92,8%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°3 obiettivi; n°2 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non possono essere perseguiti a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 44 obiettivi iniziali dedotti 2 obiettivi non perseguibili in quanto non finanziati per un totale quindi di 42 obiettivi si attesta pertanto al 92,8%.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO.

MISSIONE 11: PROGRAMMA 02

GESTIONE EMERGENZA DERIVANTE DA COVID-19

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			2019	2020	2021	2022		
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	Obiettivo non presente	X	X			100%

La pandemia da COVID-19 che ha colpito il nostro paese nei primi mesi del 2020 ha avuto, anche per il comune di Sondrio, importanti riflessi sulle proprie attività anche lungo il 2021. Ogni Settore, per quanto di propria

competenza, ha messo in campo le proprie migliori azioni per poter gestire questa emergenza. In particolare il Servizi tecnici ha continuato ad operare in supporto alla Polizia Locale ed alla Protezione Civile per la gestione di situazioni derivanti da Ordinanze (transenne, cartellonistica per chiusure varie, sanificazioni, pulizie, attivazione servizio auto elettriche, ecc...). Inoltre sono proseguite tutta una serie di attività tramite l'utilizzo di strumenti *on-line* e in modalità di lavoro agile. L'impegno è stato fruttuoso in quanto sostanzialmente le attività hanno potuto proseguire con regolarità, senza particolari effetti negativi sull'utenza.

Anzi, si può affermare che nel corso del 2021 si è reso necessario uno sforzo suppletivo per affrontare tutte le richieste derivanti dalle scadenze legate ai finanziamenti ottenuti, per il rilancio delle attività lavorative ed economiche post pandemia.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PERIFERIE" PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE "LA PIASTRA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022		
			2019				100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle tre annualità nel quale deve essere concluso	%	100	20	30	40	10		100%

Questo obiettivo ha impegnato intensamente nel 2021 la struttura del Settore servizi tecnici in quanto sono state effettuate tutte le procedure di espletamento delle gare d'appalto dei lavori e di avvio degli stessi. Alcune opere sono anche state completate e rendicontate (nel dettaglio vedasi le schede specifiche relative a ciascun progetto).

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

GESTIONE PROCEDURE INERENTI LA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'EFFICIENTAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			2019	2020	2021	2022	100%	valore indicatore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti dall'obiettivo	Tempi	100	Obiettivo non presente	Esame proposte PPP	Conclusione esame proposte PPP	Eventuale affidamento concessione PPP		100%

Nel corso del 2020 era pervenuta al comune di Sondrio una proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 8, comma 5) punto 1) lettera d) della legge 11.09.2020 n°120 relativa alla concessione per lo svolgimento del servizio di riqualifica, efficientamento, fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di illuminazione pubblica ed attività inerenti i servizi "Smart City" da parte di una società privata.

Per l'analisi della proposta era stato costituito un apposito gruppo di lavori che aveva analizzato a fondo la proposta, richiedendo quindi una serie di integrazioni e implementazioni al proponente.

Nel corso del 2021, la società ha presentato una nuova proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 8, comma 5) punto 1) lettera d) della legge 11.09.2020 n°120 sempre sulle medesime tematiche legate alla riqualifica, efficientamento, fornitura di energia elettrica e gestione degli impianti di illuminazione pubblica ed attività inerenti i servizi "Smart City", con contenuti modificati rispetto alla proposta inoltrata nel 2020.

Anche sulla nuova proposta il gruppo di lavoro costituito ha effettuato le necessarie valutazioni tecnico-economiche e ha quindi sottoposto all'esame del Consiglio comunale di novembre una deliberazione di accoglimento della proposta presentata dal proponente.

L'obiettivo previsto è stato raggiunto in quanto le tempistiche indicate per le varie fasi di articolazione del medesimo sono state rispettate.

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
			2018	2019	2020	2021	100%	valore indicatore raggiunto

Rifacimento impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici con tecnologie a basso consumo	tempi	100	Obiettivo non presente	Obiettivo non presente	Inizio dei lavori	Ultimazione dei lavori		100%
---	-------	-----	------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	--	-------------

I lavori di realizzazione di una passerella ciclopedonale sulle cosiddette “Cassandre” del torrente Mallero, tra le frazioni di Ponchiera ed Arquino sono stati ultimati con un mese di ritardo rispetto a quanto previsto dall'obiettivo iniziale (ottobre anziché settembre), però entro il giorno dell'inaugurazione dell'opera avvenuta il 13 novembre, sono stati completati sia il collaudo statico che quello tecnico-amministrativo, previsti, invece, dall'obiettivo al mese di dicembre.

Si ritiene, pertanto, di poter dire che l'obiettivo strategico è stato pienamente raggiunto.