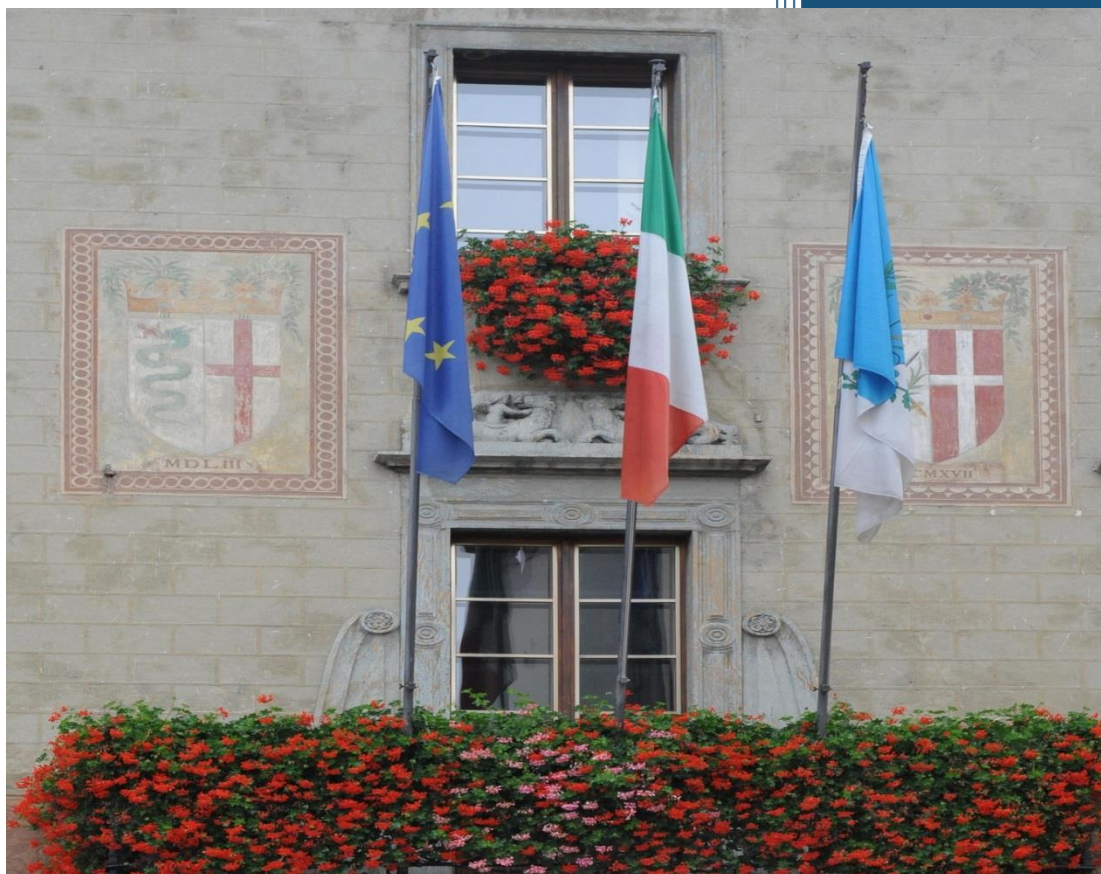


Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2022

COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del
Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI.....	2
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA.....	34
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.....	82
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	109
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	265
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI	292

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 134/2019 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Finanziamenti diretti dell'Unione Europea in via sperimentale fino al 31/12/2020;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Organizzazione;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predispensione, coordinamento, controllo ed attuazione);
- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico

ORGANIZZAZIONE

Con provvedimenti dirigenziali n. 18/2018/UP del 9/03/2018 e n. 41/2019/UP del 17/05/2019, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

PERSONE ASSEGNATE

In totale alla data del 31/12/2022 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 26 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
CIRCOSTA LAURA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
CONFALONIERI SIMONA	B	B5	ESECUTORE AUSILIARIO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DI TULLIO CRISTINA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50%
LAMPERTI ELISA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33%
MESSA DANILO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
NANA IVONNE	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
PADOVANO CESARE SIMONE	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
SCARLATA CESARE	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	58,33

- Servizio Personale :

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
BORDONI LUIGIA	C	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70%
SCARINZI NICOLETTA	D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
SCHERINI ANDREA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo personale", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/07/2023.

- Servizio demografico:

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t
BENCIVENNI CINZIA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	C	C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BERTINI SILVIA	D3	D7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100
CIAPPONI ANTONELLA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
COLOMBERA DENIS	B	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	60,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B6	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
DE SIMONI MASSIMO	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FERRARI BARBARA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67
MATTABONI ENRICA	C	C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MERGA PATRIZIA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
RIZZO PAOLO	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100
SOSIO GIUSEPPE	B	B2	ESECUTORE TECNICO	100

A decorrere dal 1/04/2018 al funzionario amministrativo Bertini Silvia è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo dei servizi demografici", incarico mantenuto ininterrottamente ed attualmente in corso con scadenza al 31/07/2023.

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

IN ENTRATA

ENTRATA.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

File Modifica Vista Firma Finestra Aiuto

Home Strumenti elenco_dip_straord... det-1480-2022.pdf det_297_2023.pdf ENTRATA.pdf x SPESA.pdf

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche. [Abilita modifica](#)

Strumenti di ricerca

- Commento
- Compila e firma
- Altri strumenti

Converti e modifica file PDF con Acrobat Pro

[Avvia prova gratuita](#)

Comune di Sondrio Allegato 9 - Bilancio di Previsione

P.E.G. PREVISIONALE 2022/2023/2024 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL CAPITOLATO DOTT. TIRONE LIVIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
TOTALE TITOLI		40.011,96	previsione di competenza	488.646,00	488.646,00	488.646,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		40.011,96	previsione di competenza	488.646,00	488.646,00	488.646,00

B1025 Sipal

PAG. 3

16:37 16/03/2023

IN SPESA

SPESA.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)
File Modifica Vista Firma Finestra Aiuto

Home Strumenti elenco_dip_straord... det-1480-2022.pdf det-297_2023.pdf ENTRATA.pdf SPESA.pdf x

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche. Abilita modifica

Strumenti di ricerca

Commento
Compila e firma
Altri strumenti

Converti e modifica file PDF con Acrobat Pro
Avvia prova gratuita

Comune di Sondrio

P.E.G. PREVISIONALE 2022/2023/2024 - SPESE PER RESPONSABILE DEL CAPITOLO DOTT. TIRONE LIVIO

Allegato 9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Totale Programma 01		404,87	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00
Totale Missione 99		404,87	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00
TOTALE MISSIONI		1.336.778,92	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	3.150.964,67 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.336.778,92	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	3.150.964,67 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08	2.974.318,21 382.467,08

B12125 Sipal

74,5%

PAG. 18

16:40
16/03/2023

Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 23.07.2021, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2022 e successivo aggiornamento con deliberazione di giunta comunale n. 317/2022.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: Err:504
Programma n. tutti	Descrizione programma: #VALORE!

Rif. obiettivo Strategico 2022-2024

OBIETTIVO OPERATIVO:

Acquisire a favore del bilancio almeno € 20.000,00. Ad obiettivo raggiunto il 30% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 e art. 4 reg. com. sponsorizzazioni al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tutt
Responsabile di PEG:	Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024			valore indicatore raggiunto
1	adozione atti formali quali: contratti, determinazioni, deliberazioni, lettere che individuino il debitore e l'importo che dovrà essere versato al Comune per almeno l'importo atteso		100	31.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
2										
3										
4										
5										
Totale peso obiettivi			100							

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	contatti con privati possibili sponsor anche mediante gare svolte in precedenza i cui	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	effetti però si producono nel corso dell'esercizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	formalizzazione con specifici atti quali: contratti determinazioni deliberazioni lettere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsari, Succetti, Bradanini, Verrì, Negri, Marcionni, Stoppani, Scarinzi, Bertini, Teodon	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: Err:504
Programma n. tutti	Descrizione programma: #VALORE!
Rif. obiettivo Strategico	2022-2024

OBIETTIVO OPERATIVO:

Conseguire risparmi per almeno € 100.000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tutt
Responsabile di PEG:	Diligenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000		
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse								
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa								
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024	NOTE						
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsarri, Succetti, Bradanini, Verri, Negri, Marconi, Stoppani, Scarinzi, Bertini, Teodori	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 07	Descrizione programma: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica

OBIETTIVO OPERATIVO:
Cambio software gestionali

PEG N.	01 07 01
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Data di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
					2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	attivazione sw anagrafe	si/no	40	0	si				
2	attivazione sw elettorale	si/no	20	0	si				
3	attivazione sw stato civile	si/no	40	0	si				
4									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																							
pos	Descrizione	2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	formazione e attivazione conseguente	x	x	x																					
	formazione e attivazione conseguente				x	x	x																		
	formazione e attivazione conseguente						x	x	x																

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Ferrari Barbara, Merga Patrizia, Colombara Denis, Cometti Antonietta, Rizzo Paolo, Sosio Giuseppe	

gli indicatori previsti consistevano per l'anno 2022 nell'attivazione dei tre moduli di anagrafe, elettorale e stato civile. Tutti e tre i moduli sono stati attivati e gli obiettivi quindi sono stati conseguiti. Particolare attenzione e impegno ha richiesto la fase del subentro con recupero del data base esistente.

L'obiettivo per l'anno 2022 è stato quindi raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane

Rif. obiettivo Strategico: **Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione**

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.
--

PEG N.	01 10 02
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				200	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati ovvero 1 corso on line se le disposizioni sanitarie non consentiranno lo svolgimento in presenza	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022 mesi												2023 bimestri				2024 bimestri			NOTE					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1		2	3	4	5	6
	Individuare i dipendenti da formare					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
	Effettuare le attività di formazione					x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea	

Attesa l'impossibilità di svolgere l'attività di formazione in presenza, a motivo della normativa in materia di prevenzione del contagio da coronavirus, si è optato l'individuazione di attività formativa on line da proporre a tutti i dipendenti.
L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 3

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione
--

PEG N.	01 02 03
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
					2022	2023	2024	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		si			
2	attuazione	%	50		>= 75			
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				si	si	
4								
5								
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																	
pos	Descrizione	2022												2023					
		mesi												bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x											
2	attuazione						x	x	x	x	x	x	x						
3	aggiornamenti negli anni successivi													x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Scarlata Cesare, Di Tullio Cristina, Circosta Laura, Del Marco Graziana, Confalonieri Simona, Messa Danilo, Lamperti Elisa, Francesco Enzo	

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione $\geq 75\%$. Alla data odierna questa percentuale risulta raggiunta, nonostante alcune difficoltà legate all'acquisizione di un numero minimo di domande di partecipazione per alcuni profili professionali, stante la particolare situazione del mercato.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNAMENTO GENERALE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

PEG N.	01 02 04
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità				verifica intermedia prima annualità
				2021	2022	2023	2024		verifica finale al 31/12/2022
1	individuazione d'intesa tra tutti i responsabili delle attività e delle persone che dovranno aggiornare il sito	n	20		Si				valore indicatore raggiunto
2	effettuazione degli aggiornamenti		80		Si				
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi				100					

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Specifico incontro con individuazione delle sezioni di amministrazione trasparente da alimentare e delle persone								x	x																	
2	Incontro di formazione con le persone									x	x																
3	Effettuazione degli aggiornamenti										x	x	x														
4	Controllo finale												x	x													
5																											
6																											
7																											

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
tutti i settori	tutto il personale	

A seguito del cambio sw si è reso necessario anche un aggiornamento generale della sezione Amministrazione Trasparente del sito web. L'attività di formazione del personale prevista per il 2022 è stata svolta e nel 2023 occorrerà effettuare l'aggiornamento delle pagine.

L'obiettivo è stato raggiunto.

n. 5

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG
--

PEG N.	01 02 05
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

[illegible][illegible][illegible]

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato s/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TAL E	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, titolare della segreteria generale per l'intero anno.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 89 del 27 aprile 2022.

PEG N.	01 02 01
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2021	2022	2023	2024	verifica finale al 31/12/2022
								valore indicatore raggiunto
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1	
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1	
3								
4								
5								
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x					x	x	x			
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/> L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.

PEG N.	01 02 02
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																	
		2022												2023					
		mesi												bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Proporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Anche nell'anno 2022 l'attività degli uffici è stata ancora parzialmente condizionata dalle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Alcune innovazioni introdotte per effetto delle restrizioni imposte sono state mantenute per i riflessi positivi sull'organizzazione delle attività; si pensi, ad esempio, alla ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), all' utilizzo delle videoconferenze per le sedute delle commissioni elettorali, alla formazione a distanza, all' utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Di seguito si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L'anagrafe della popolazione residente è l'insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L'anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).

Nel corso del 2022, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:

- n. 3180 certificati vari;
- n. 108 carte d'identità cartacee e 2678 carte d'identità elettroniche;
- n. 180 autentiche e atti notori;
- n. 520 emigrazioni;
- n. 496 immigrazioni;
- n. 483 cambi via;
- n. 6 incassi da vendita numeri civici;
- n. 189 pratiche AIRE;
- n. 84 cambi di generalità di cittadini stranieri;
- n. 1.510 richieste di accertamento alla polizia locale
- n. 36 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali

censimento permanente della popolazione: indagine aerea 357 famiglie, indagine da lista 855 famiglie intervistate.

Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.

Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello ovvero tramite mail/telefono di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;
residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;
residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;
residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;
residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;
residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;
residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;
residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;
residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;
residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;
residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;
residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri
residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri
residenti al 31.12.2020: 21.326, di cui 2.025 stranieri
residenti al 31.12.2021: 21.301, di cui 2.075 stranieri
residenti al 31.12.2022: 21.795, di cui 2.402 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

- n. 1.134 redazione di atti (di cui 267 per nascita, 166 per matrimonio, 580 per morte, 121 per cittadinanza, 0 unioni civili);
- n. 64 pubblicazioni di matrimonio;
- n. 10 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
- n. 5 annotazioni di divorzi (sentenza diretta tribunale);
- n. 1 annotazione di scioglimento unione civile (sentenza diretta tribunale)
- n. 4 riconciliazioni;
- n. 10 trascrizioni di sentenza straniera di divorzio;
- n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;
- n. 1 sentenza di adozione;

n. 0 riconoscimento di nascita;
n. 1 riconoscimento paterno di maggiorenne;
n. 1 riconoscimento paterno di minore con trascrizione del decreto di cambio cognome;
n. 0 cambiamento di sesso;
n. 292 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 82 acquisti di cittadinanza;
n. 1 perdita di cittadinanza;
n. 946 annotazioni;
n. 843 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 432 rilasci di copie integrali atti;
n. 6 scelte prenome (art. 36);
n. 1 decreto di cambio nome di maggiorenne da Consolato;
n. 4 decreti prefettizi di cambio cognome minore;
n. 2 decreti prefettizi di cambio cognome maggiorenne;
n. 7 separazioni dei beni;
n. 2 costituzioni fondo patrimoniale;
n. 1 modifica di fondo patrimoniale;
n. 25 omologazioni di separazioni;
n. 14 ricorsi per cessazione/scioglimento;
n. 0 tutele (apertura);
n. 1 pronuncia di interdizione;
n. 74 amministrazioni di sostegno di cui 53 aperture e 21 chiusure;
n. 11 Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
n. 5500 rilasci di certificati;
n. 528 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 528 trasporti funebri;
n. 348 pratiche di cremazione;
n. 125 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 54 funerali di deceduti in altro comune;
n. 180 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 16 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 di cui 5 separazioni e 11 divorzi;
n. 3 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/2014, conv. con legge n. 162/2014 di cui 1 separazione e 2 divorzi;
n. 13 matrimoni religiosi;
n. 27 matrimoni civili + 4 su delega altro comune;
n. 1 matrimonio in imminente pericolo di vita.

ELETTORALE

L'ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2022 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

- n. 1047 cancellazioni e n. 954 iscrizioni di elettori;
- n. 1422 rilasci di nuove tessere elettorali;
- n. 3 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
- n. 529 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione);
- n. 242 certificati elettorali.

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

- presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
- preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
- escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
- spostamento o eliminazione cellette ossario;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie;
- chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

- n. 41 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;
- n. 7 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;
- n. 75 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;

- n. 63 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;
- n. 179 funerali eseguiti di cui 26 salme sepolte in campo comune e 6 in area verde;
- n. 3 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;
- n. 41 traslazioni di salme e resti effettuate;
- n. 5 loculi singoli aerati murati;
- n. 26 cippi preparati in campo comune e n. 6 in area verde;
- n. 7 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;
- n. 60 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;
- n. 528 pratiche di trasporto.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2022 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
Elezioni consultazioni popolari - Anagrafe stato civile e	Cambio gestionali sw	Attivazione anagrafe sw Attivazione elettorale sw Attivazione sw stato civile	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni consultazioni popolari - Anagrafe stato civile e	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni consultazioni popolari - Anagrafe stato civile e	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni consultazioni popolari - Anagrafe stato civile e	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione.	Nuova pagina sito web istituzionale	1	1	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Assegnazione di cellette cinerarie.	Acquisizione delle richieste e istruttoria, Determinazione di assegnazione	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Anche nell'anno 2022 l'attività degli uffici è stata condizionata, seppure in modo meno pesante, dalle varie disposizioni che sono intervenute in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, assicurando in ogni caso il presidio del servizio e le attività indifferibili ed urgenti. Sono state acquisite alcune innovazioni quali: ricezione degli utenti con appuntamento (anche tramite portale web istituzionale), utilizzo delle videoconferenze per le sedute dei consigli comunali, delle giunte e delle commissioni, formazione a distanza, utilizzo intenso della posta elettronica, ecc..

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2022 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2022 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 12 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
- n. 52 sedute di giunta comunale istruite;
- n. 52 sedute di commissioni consiliari istruite;
- n. 26 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
- n. 6 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
- n. 3 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
- n. 101 richieste di appuntamenti con sindaco;
- n. 88 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
- n. 332 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
- n. 1 pubblicazione PGT;
- n. 0 certificati di deposito varianti PGT;
- n. 7 pubblicazioni di regolamenti con relativo aggiornamento del sito internet comunale;
- n. 11 pratiche per rimborso missioni sindaco/assessori;
- n. 9 vidimazioni di registri di volontariato/stupefacenti;
- n. 47 rilasci di copie conformi;
- n. 2 istruttorie per richieste di accesso consiglieri;
- n. 22 contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale;
- n. 3 proroghe contratti di locazione;
- n. 1 contratto di locazione;
- n. 2 espropri per pubblica utilità;
- n. 16 contratti in forma di scrittura privata per locazioni, comodati, concessioni amministrative;
- n. 995 notifiche effettuate per conto di uffici comunali e di altre Amministrazioni diverse dall'Agenzia delle Entrate;
- n. 41 notifiche effettuate per conto delle Agenzie delle Entrate;
- n. 2.693 atti pubblicati all'albo on-line;
- n. 44.809 documenti protocollati;
- n. 36 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
- n. 3 accertamenti sanitari obbligatori;
- n. 3.870 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
- n. 38 verbali di oggetti rinvenuti registrati;

- n. 563 segnalazioni raccolte da utenti;
- n. 21 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
- n. 52 domande di permesso di sosta agevolata;
- n. 1.603 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 332 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 88 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
- n. 320 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2022 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	1	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojanini	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture	4	4	100
		Accessi periodici alla struttura	2	2	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	84	89,15	
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	100
		deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione	90%	100%	
		sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90%	100%	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti	12	12	100
		aggiornamento mensile sito	12	12	
Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di partecipazione del Comune di Sondrio alla Fondazione Fojanini.	predisposizione bozza in confronto con gli altri responsabili interessati	sì	sì	100
		sottoposizione all'Assessore delegato	sì	sì	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2022 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92). E' stata altresì svolta una specifica attività finalizzata al cambio di software per la gestione della rilevazione delle presenze, operativo dall'1/1/2023.

Inoltre il servizio ha operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza con il supporto all'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale, svolta a distanza in considerazione della situazione epidemiologica, e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2022 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

- n. 152 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;
- n. 116 determinazioni dirigenziali istruite;
- n. 2.048 cedolini elaborati per personale dipendente;
- n. 243 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;
- n. 334 modelli CU elaborate;
- n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 334 percipienti;
- n. 36 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;
- n. 5 denunce/comunicazioni di infortunio presentate all'INAIL;
- n. 73 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;
- n. 19 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 10 effettuate dal competente servizio;
- n. 164 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;
- n. 4 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 3 per il personale delle categorie contrattuali ed 1 per il personale dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 08/11/2022 relativo al personale non dirigenziale;
- n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 22/12/2022 relativo al personale dirigenziale;
- n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;
- n. 0 procedimenti disciplinari iniziati;
- n. 0 procedimenti disciplinari conclusi;
- n. 0 procedure per la nomina del segretario generale;
- n. 1 selezione indette per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;
- n. 0 selezioni riservate al personale interno gestite;
- n. 1 selezione indetta tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 4 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 8 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;
- n. 0 assunzioni a tempo indeterminato tramite centro per l'impiego;
- n. 11 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;
- n. 3 collocamenti a riposo;
- n. 0 mobilità in uscita;
- n. 1 dimissioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- n. 0 decessi di dipendenti.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2022 è pari a 156; oltre al segretario generale;

al 31/12/2021 tale dato era di 153; oltre al segretario generale;

al 31/12/2020 tale dato era di 156; oltre al segretario generale;

al 31/12/2019 tale dato era di 161 oltre al segretario generale

al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obiettivi ordinari al 31/12/2022 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	75	90,75	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	75	72,65	0
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì ≥ 75	sì 90,00	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica report sulle assenze per monitoraggio conto annuale	470 3 12 1	470 4 12 1	100
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze .	rilevazioni per conto annuale rilevazione semestrale consulenti e incaricati statistica annuale iscritti sindacati rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale	1 2 2 12	1 2 2 12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - consulenti e collaboratori	2	2	100
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - Personale"	2	2	
		Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso"	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 85,71%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					

1 = raggiungimento pieno

0 = non raggiungimento

Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	24	23,0	100	85%	95,83%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

1. LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2022, sia per gli incontri di concertazione;

ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2021 (effettuata nel 2022):

- n. dipendenti valutati: 27
- valutazione media: 89,48/100
- valutazione minima: 74/100
- valutazione massima: 94/100

2. QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 6 interventi via mail;

3. SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento di una serie di iniziative di formazione nell'ambito dell'attività ordinaria di funzionamento dei servizi e senza impegni di spesa.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

Nel 2022 l'attività dei servizi sociali e l'organizzazione del welfare locale è stata connotata da due spinte contrapposte e interdipendenti: da una parte la gestione delle ripercussioni sul sistema sociale determinate dalla lunga fase di pandemia a cui è seguita la crisi economica conseguente alla guerra in Ucraina, dall'altra l'attività di programmazione di attività future su varie e vaste aree di intervento, come previsto nel Piano di Zona 2021-2023 e a seguito dell'afflusso di risorse economiche aggiuntive (PNRR ed altri finanziamenti nazionali e regionali).

Molti servizi si sono riorganizzati ad una nuova normalità (come ad esempio i servizi diurni e residenziali per disabili e anziani), molti interventi hanno registrato l'accesso di nuova utenza (come ad esempio le misure di sostegno all'affitto, l'aumento delle famiglie e dei minori interessati da un provvedimento dell'autorità giudiziaria, l'esplosione del fabbisogno abitativo per le persone più fragili), molti attori si sono impegnati per progettare insieme le nuove prospettive di intervento.

Nella relazione di consuntivo si descrivono quindi le variazioni registrate nei servizi tradizionali e si delineano le progettazioni che sono state completate nel 2022 e che si svilupperanno nel corso del 2023 e negli anni successivi.

Anche per quanto riguarda le risorse economiche disponibili ed utilizzate abbiamo osservato da una parte l'aumento delle spese per la gestione degli interventi ordinari, dall'altra l'assegnazione di risorse aggiuntive "vincolate" alla realizzazione di macro obiettivi che richiedono una implementazione e un tempo giusto per essere assimilate.

Di seguito l'attività del servizio sociale viene sintetizzata con riferimento ai singoli servizi e ai progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico sia della rilevanza sociale degli interventi e delle prospettive future.

Per una migliore comprensione dei bisogni sociali si rimanda al Piano di Zona 2021-2023 e si riportano di seguito un quadro d'insieme dei principali servizi che costituiscono l'offerta sociale dell'Ambito territoriale di Sondrio ed una tabella che riassume i progetti innovativi progettati nel 2022 e in corso nel 2023.

QUADRO D'INSIEME OFFERTA SOCIALE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

		AREA DISABILITA'	AREA ANZIANI	AREA IMMIGRAZIONE	ARA FAMIGLIA E INFANZIA	AREA GIOVANI	AREA POVERTA'	SALUTE MENTALE	VIOLENZA DI GENERE
SERVIZI DOMICILIARI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI	ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	-----	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	-----	-----	Collaborazione con Dipartimento Salute Mentale e attivazione servivi per progetti congiunti	-----
		ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI SAD	SPORTELLLO BADANTI	-----	SPAZIO NEUTRO	-----	INTERVENTI EDUCATIVI		
		SPORTELLLO BADANTI			GRUPPO FAMIGLIE				
	INTERVENTO PRIVATO	INTERVENTI DOMICILIARI	INTERVENTI DOMICILIARI	-----	INTERVENTI TERRITORIALI	-----	PACCO VIVERI E INTERVENTI VARI	-----	-----
SERVIZI DIURNI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	CDD	-----	-----	VOUCHER E NIDI GRATIS	EXTRA SCUOLA (SONDRIO)	-----	-----	-----
		SPAH	CDI	-----	-----	-----	EMPORION	-----	-----
	INTERVENTO PRIVATO	CENTRO AUTISMO	CENTRI ANZIANI	-----	SERVIZI PRIMA INFANZIA	-----	MENSA POVERI DROP IN	-----	CENTRO ANTIVIOLENZA e SPORTELLLO DECENTRATO
SERVIZI RESIDENZIALI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	RSD	RSA	-----	PRONTO INTERVENTO E COMUNITA' ALLOGGIO	-----	-----	RESIDENZIALITA' LEGGERA	PRONTO INTERVENTO HOUSING TEMPORANEO
		COMUNITA' ALLOGGIO							
		SERVIZIO AFFIDO	-----	-----	-----	-----	CENTRO PRIMA ACCOGLIENZA CONTAINER EMERGENZA	-----	-----
	INTERVENTI PRIVATO	COMUNITA' ALLOGGIO	C.A.S.A.	-----	-----	-----	-----	-----	-----
ALTRI SERVIZI/INTERVENTI E PROGETTI	INTERVENTO PUBBLICO / PRIVATO	SERVIZIO OCCUPABILITA' TIS	INTEGRAZIONE RETTE	SERVIZIO MEDIAZIONE (MED)	SERVIZIO TUTELA MINORI	PROGETTO INFORMAGIOVANI DI MONTAGNA	SOSTEGNO ECONOMICO (contribute-bonus-sostegno affitto...)	AZIONI E INTERVENTI PSICOLAB	COORDINAMENT O RETE ANTIVIOLENZA
		VOUCHER ESTIVI		F.A.M.I.	CONCILIAZIONE		REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)		

		B1 –B2 GRAVE DISABILITA'	TELEFONIA SOCIALE	SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO (CAS e SPRAR)	DISPOSITIVI PROGRAMMA PIPPI		HOUSING SOCIALE e HOUSING TEMPORANEO		
			TRASPORTO ANTEAS						
		DOPO DI NOI	TRASPORTO AUSER		AFFIDO FAMILIARE				

I PROGETTI INNOVATIVI

PNRR				
Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale				
1.1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti				
1.2.				
Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Famiglia con minori	Continuità programma PIPPI e potenziamento dispositivi educativi per consolidare la rete e i servizi a supporto delle famiglie vulnerabili	ASST (NPJA e Reparto pediatria) - Scuole - Cooperativa Grandangolo	approvato e avviato
Autonomia degli anziani non autosufficienti	Anziani	Dotazione di alloggi privati per la sperimentazione del monitoraggio a distanza e il potenziamento degli interventi domiciliari	Cooperativa Grandangolo- RSA (Morbegno-RSA Ponte)	in istruttoria
1.2. Percorsi di autonomia per le persone per la disabilità				
Definizione ed attivazione del progetto individualizzato	Disabilità	coordinamento rete disabilità, condivisione risorse e potenziamento interventi (Progetti di vita +appartamenti dopo di noi + inserimenti lavorativi)	solco, csv, buona visione (albergo etico), fondazione albosaggia, coop grandangolo, coop forme	approvato e avviato
Abitazione (dopo di noi)				
Lavoro				
1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta				
Housing first	Inclusione e politiche abitative	Aumento alloggi per Housing temporaneo e potenziamento servizi per gestione integrata di tutti gli appartamenti dedicati all'HT (7 attuali + 4 in progetto)	Coop Forme, Fondazione Orfanatrofio maschile (via Bassi Sondrio)	approvato - in attesa di convenzione

PON INCLUSIONE - fondo REACT-EU

Linee di attività	target	sintesi progetto	partner	stato avanzamento
Interventi di pronto intervento sociale previsti dal programma REACT-EU e risorse Fondo Povertà estrema	Inclusione soggetti fragili e povertà	coprogettazione per la realizzazione di un CENTRO SERVIZI PER CONTRASTO POVERTA' che sia punto di riferimento per soggetti a grave rischio emarginazione, senza tetto e in condizioni di grave povertà + servizi di accompagnamento e primo aiuto per senza tetto	Consorzio Sol.Co, Coop Lotta, CSV, CRI, Amici di Vita Nuova	finanziato e avviato
RETE ANTIVIOLENZA				
Progetti "Anche tu meriti" di cui alla d.g.r. 4643/2021 e al d.d.u.o. 14504/2021- e "La forza di P.A.O.L.A." di cui alla D.G.R. n.5080/2021	Donne vittime di violenza	Progetto biennale "Anche tu meriti": - governance della Rete antiviolenza;- sostegno alle attività di Centro Antiviolenza e strutture di ospitalità del territorio; - azioni di formazione e sensibilizzazione. Progetto biennale "La forza di P.A.O.L.A.";- sostegno abitativo e reinserimento lavorativo a favore delle donne vittime di violenza.	Associazione "Il Coraggio di Frida", Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta. 25 soggetti firmatari del protocollo provinciale della Rete interistituzionale.	Conclusa nel 2022 prima annualità.

Progetti in cui il Comune o l'UDP è ente partner

Area disabilità

Prog. Abilitiamoci – capofila Consorzio SOLCO Progetto con cui si intende coinvolgere una rete di soggetti attivi sul territorio della Provincia di Sondrio nell'ambito della realizzazione di interventi di accompagnamento socio-lavorativo di persone con disabilità

Area Emarginazione Sociale

Prog. La Piastra si cura Il progetto vuole consolidare le azioni fin qui intraprese per favorire la convivenza sociale nel quartiere Piastra di Sondrio e di dare continuità alle azioni di riduzione del danno connesso alle condizioni di grave marginalità e di esclusione sociale presenti nella città.

Area Povertà

Prog. Propositivi. Progetto Provinciale finanziato dalla Fondazione Provaltellina rivolto a potenziare le reti di contrasto della povertà, ad implementare azioni sovra ambito , a sperimentare un osservatorio provinciale sulla povertà

Area Carcere

Prog.ti PORTE APERTE e FUORI LUOGO in continuità con storiche esperienze avviate sui territori provinciali di Lecco e Sondrio i progetti si rivolgono ad adulti e minori che a seguito di procedimenti penali devono scontare una pena e possono usufruire di aiuti e interventi per l'accoglienza abitativa temporanea, l'inclusione socio lavorativa, la formazione, la mediazione familiare le misure previste dalla c.d. giustizia riparativa.

GLI INTERVENTI SOCIALI GARANTITI DAL COMUNE DI SONDRIO OLTRE A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

Il programma 01 del PEG, "Interventi per l'infanzia e i minori", è prioritariamente svolto in gestione associata (servizio tutela minori, servizi domiciliari per minori, programma PIPPI..)

Il Comune di Sondrio gestisce comunque in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Nel 2022 gli spazi del Policampus, sono stati concessi all'ATS e all'ASST per la gestione del Centro Vaccini

E' proseguita la collaborazione con la cooperativa sociale Grandangolo e l'associazione ANFASS per la gestione del Centro Autismo ed è stata confermata la concessione straordinaria di alcuni spazi della struttura di via Toti (ex Ludoteca di via Toti) per garantire la prosecuzione dell'attività che, a causa delle limitazioni imposte dalla gestione della pandemia, ha richiesto un maggior numero di spazi per garantire i servizi a tutti gli utenti.

E' stato rinnovato e ulteriormente potenziato il progetto Extrascuola.

E' stato dato avvio al nuovo progetto di Informagiovani di montagna.

Le finalità del programma sono:

- favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

ATTIVITA' ESTIVE 2022

Anche nel 2022 è proseguito l'accordo di co-progettazione tra il Comune di Sondrio e cooperativa sociale Forme per la realizzazione di un progetto organizzativo e educativo da realizzare a Sondrio anziché nella struttura scolastica della frazione di Triangia.

Il centro estivo è stato aperto dal 4 luglio al 12 agosto per la fascia 3-5 anni e dall'11 luglio al 12 agosto per la fascia 6-11 anni con suddivisione su turni da 1 settimana, e ha avuto 2 sedi diverse: l'Oratorio Sacro Cuore per i ragazzi della primaria e la scuola dell'infanzia di Via Vanoni per i bambini della fascia 3-5.

Pur non ricorrendo più una situazione di piena emergenza Covid-19, il Comune ha scelto di mantenere il seguente rapporto educatore/bambino: 3/5 anni: 10 bambini / 1 educatore; 6/11 anni: 14 bambini / 1 educatore.

Il numero degli bambini iscritti è stato pari a 206.

Il numero dei bambini con disabilità è stato significativo, in particolare sono stati 10 i bambini che durante l'attività del centro hanno usufruito dell'assistenza individualizzata tramite voucher.

Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.

Consuntivo 2022 : Spesa complessiva : € 77.914,45

Voucher per attività estive

Il Comune di Sondrio, coerentemente alla programmazione di bilancio e preso atto della segnalazione del servizio sociale ha valutato di contribuire con risorse proprie al finanziamento delle domande presentate da residenti in Sondrio a valere sul bando misura b2 dgr 5791/2021 e rimaste escluse per mancanza di fondi o relative a minori con disabilità che, pur volendo partecipare alle attività estive, non hanno i requisiti per poter fruire della misura b2.

Sono state complessivamente finanziate 4 domande per una spesa complessiva di € 5.684,72

PROGETTO EXTRASCUOLA

Anche per l'anno scolastico 2022-2023 è stato rinnovato, per una ulteriore annualità, il progetto Extrascuola che prevede attività di doposcuola per preadolescenti (target scuola secondaria di primo grado) in collaborazione con organizzazioni no profit del territorio.

Il Comune di Sondrio ha rinnovato le Convenzioni per la gestione del progetto con le seguenti organizzazioni:

- **Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Salesiani di Sondrio**, che gestisce il progetto extra-scuola presso l'oratorio S. Rocco, coordinato da una persona appositamente incaricata e sostenuto dall'apporto di circa 20 volontari. Il dopo-scuola è aperto tre pomeriggi alla settimana (lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30) ed è attivo da ottobre a maggio e vede la frequenza di circa 40 ragazzi, seguiti in rapporto 1:2;
- **Associazione "Educare Insieme -ODV"**, che gestisce il dopo-scuola "Il villaggio", presso la sede dell'ex scuola dell'infanzia "Sacro Cuore". E' aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30, grazie alla partecipazione attiva di circa 80 volontari e di una coordinatrice appositamente incaricata. I minori frequentanti sono circa 100, seguiti in rapporto 1:1;
- **Acli Sondrio, in collaborazione con coop. Forme**, che gestisce il dopo-scuola "Non il solito dopo-scuola", presso la sede dell'oratorio S. Cuore. Garantisce un'apertura di tre pomeriggi alla settimana, lunedì, martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30 e prevede la presenza di un'educatrice e circa 15 volontari. I ragazzi iscritti sono 35, seguiti in piccoli gruppetti.

I coordinatori dei vari centri hanno mantenuto contatti regolari con i referenti del Comune, della scuole di appartenenza e della neuropsichiatria infantile.

Agli atti le relazioni dei gestori sul servizio.

Le risorse economiche stanziare per l'anno scolastico 2022/2023 sono pari a € 39.000,00 (13.000 € per ciascun dopo-scuola).

CONTRIBUTI ECONOMICI 2022: per un'analisi si rimanda alla sezione "Adulti in difficoltà"

Gli interventi rivolti alle persone disabili

Dall'anno scolastico 2022-2023 il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità è passato in gestione associata (per un'analisi dei dati si rimanda quindi alla sezione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le unità d'offerta/servizi per i disabili presenti sul territorio al 31/12/2022 sono:

- Tirocini di inclusione sociale (TIS)
- Centri Diurni Disabili (CDD),
- Centri Residenziali per Disabili (CRD),
- Residenze Sanitarie Disabili (RSD),

- Comunità Alloggio Residenziale (CA),
- Servizio SPAH,
- Strutture e servizi finanziati dal fondo “dopo di noi”.

Si rimanda alla sezione “Disabili” sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

Consuntivo 2022: **Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.**

Nel 2022 è stata inoltre stipulata una nuova convenzione con l'associazione OPS Cambio di rotta per sostenere e valorizzare, con risorse aggiuntive a quelle impegnate per la gestione associata dei servizi sociali, le iniziative promosse dal Terzo Settore che favoriscono i percorsi di autonomia rivolti alle persone con disabilità ed integrano le opportunità offerte dall'attuazione dei programmi istituzionali ed in particolare del programma “Dopo di Noi”, della sperimentazione in corso sui Progetti di vita e del programma finanziato dal PNRR.

Gli interventi rivolti alle persone anziane

Anche nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).

L'area “Anziani” del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA, attività di trasporto per favorire l'accesso ai servizi sia attraverso una convenzione con AUSER, sia con la collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano) .
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale.
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziativa per la salute dell'anziano (attività ergoterapica “orti comunali”, attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona e per il trasporto dei pazienti del Centro Autismo in frazione Mossini.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2022 risultano accreditate per l'erogazione del servizio tre cooperative sociali: Grandangolo, Team-service, Forme.

Nell'anno 2022 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili è stata pari ad **€ 95.258,18**. Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2022 è stato pari a 165 (99 anziani, 66 disabili, 4 utenti accessi covid).

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

TELESOCORSO

Prosegue l'attività di telesoccorso con una progressiva flessione determinata dalla maggiore diffusione tra le famiglie di strumentazioni che garantiscono un rapporto ed una videosorveglianza a distanza. Il telesoccorso e telecontrollo garantisce e assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio.

Consuntivo 2022: € 384,00

Di seguito si riportano i dati sull'utenza:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. utenti	29	36	37	37	28	21	20	17	22	28	15	15	10	12

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2022 la spesa per integrazione rette in RSA risulta in progressivo aumento: **Spesa sostenuta 2022: € 53.618,46 (beneficiari n. 12)**

ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

In generale da segnalare una flessione della spesa per contributi economici ordinari e straordinari anche a seguito dell'introduzione e implementazione a livello nazionale del reddito di cittadinanza.

Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.

Nel 2021 è stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo regolamento ed è iniziata, grazie al finanziamento del bando periferie la costruzione della nuova area destinata ad orti sociali per le famiglie che verrà inaugurata nel 2022

Sono complessivamente disponibili **121 appezzamenti per anziani e 34 appezzamenti nell'area destinata alle famiglie con minori.**

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata ed è pari a €.16,00

NOZZE ORO E DIAMANTE

Nel 2022, dopo due anni di sospensione causa Covid si è svolta la cerimonia pubblica tra gli amministratori comunali e i cittadini per il festeggiamento del 50° e del 60° anniversario di matrimonio.

CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali.

Nel 2020 è stata sottoscritta convenzione per il biennio 2020/2021 che prevede quale attività aggiuntiva il servizio di sorveglianza dei bambini nelle aree di intersezione immediatamente adiacenti gli istituti scolastici, nelle fasce orarie di entrata ed uscita da scuola, prima oggetto di separata convenzione con il servizio di polizia municipale. La convenzione è stata rinnovata alle medesime condizioni per il periodo 2022/2023.

Il contributo riconosciuto è stato ridefinito in € 5.000,00 annui.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

La presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS _ CRI ...); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Il contesto attuale ha modificato sostanzialmente la domanda di aiuto economico. Ad interventi statali come il Reddito di cittadinanza (RdC), che già aveva determinato una flessione dei contributi comunali nel 2019, si sono aggiunti interventi straordinari per fronteggiare la crisi economica innescata dalla pandemia, parte dei quali gestiti dai comuni (emergenza alimentare), dagli Uffici di Piano (es. misura unica per l'affitto) o dallo Stato con interventi diretti ai lavoratori e alle aziende (varie forme di ristoro...). Parallelamente a questi diversi interventi è proseguita l'attività di contrasto della povertà e della vulnerabilità che, grazie anche agli investimenti degli ultimi anni effettuati a livello di ambito, ha permesso di mitigare l'impatto della crisi. L'erogazione di contributi economici ordinari e straordinari, gli investimenti attuati per il rafforzamento della rete di contrasto alla povertà (a cui partecipano diverse organizzazioni di volontariato attive in città), la prosecuzione e il consolidamento dell'Emporion Solidale, l'attività della mensa dei poveri sono risultati essenziali per attenuare la pressione delle famiglie.

Nel 2022, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica si è attestato ad una spesa pari ad euro 65.709,74 ed ha garantito, in aggiunta alle misure statali e regionali, aiuti economici in forma di contributi ordinari e straordinari.

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini negli ultimi cinque anni.

Da notare la riduzione di spesa per le misure sperimentali determinata principalmente dalle risorse aggiuntive a disposizione di tutti i cittadini dell'ambito territoriale per far fronte alle spese per la casa (morsità incolpevole, misura unica affitto..). Dal 2022 le misure sperimentali sono pertanto state soppresse.

A partire dal 1 gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico (elettrico, gas e idrico) sono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, senza presentazione di domanda ai CAF, ad eccezione del bonus elettrico per disagio fisico (D.L. n.124/2019 modificato L. n. 157/2019).

Anno 2018

Anno 2018

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	34	27	7	€ 44.578,38	€ 33.086,74	€ 11.491,64	€ 6.972,50	€ 5.164,26	€ 3.437,00	€ 11.209,86
minori	42	13	29	€ 45.999,67	€ 30.709,98	€ 13.327,91	€ 6.831,87	€ 4.640,00	€ 5.669,99	€ 16.110,08
anziani	9	6	3	€ 8.250,33	€ 4.356,33	€ 3.894,00	€ 2.353,05	€ 0,00	€ 130,00	€ 3.303,78
disabili	33	31	2	€ 38.201,31	€ 31.552,31	€ 6.649,00	€ 6.317,73	€ 1.352,23	€ 6.268,91	€ 16.536,36
	118									
TOTALI				€ 137.029,69	€ 99.705,36	€ 35.362,55	€ 22.475,15	€ 11.156,49	€ 15.505,90	€ 47.160,08

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	25	20	€ 10.774,06
	ADULTI	8	8	€ 3.495,00
	DISABILI	1	1	€ 386,74
TOTALE		34	29	€ 14.655,80

Anno 2019

Anno 2019

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	22	16	6	€ 22.518,68	€ 13.248,00	€ 9.270,68	€ 2.567,35	€ 3.430,00	€ 1.642,79	€ 14.878,54
minori	30	13	17	€ 29.870,58	€ 18.027,30	€ 11.843,28	€ 4.394,50	€ 4.300,00	€ 5.987,81	€ 15.188,27
anziani	5	3	2	€ 3.857,49	€ 2.357,49	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.857,49
disabili	28	26	2	€ 35.656,16	€ 13.187,83	€ 22.468,33	€ 487,66	€ 1.050,00	€ 6.265,15	€ 27.853,35
	85									
TOTALI				€ 91.902,91	€ 46.820,62	€ 45.082,29	€ 7.449,51	€ 8.780,00	€ 13.895,75	€ 61.777,65

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	28	24	€ 13.605,50
	ADULTI	14	11	€ 4.860,96
	DISABILI			
TOTALE		42	35	€ 18.466,46

Anno 2020

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	10	8	2	€ 15.138,22	€ 8.549,22	€ 6.589,00	€ 2.395,96		€ 4.392,14	€ 8.350,12
minori	38	12	26	€ 38.317,55	€ 25.248,93	€ 13.068,62	€ 4.563,49	€ 6.440,00	€ 7.910,60	€ 20.371,80
anziani	12	9	3	€ 14.496,03	€ 5.500,92	€ 8.995,11	€ 0,00	€ 1.800,00	€ 1.472,49	€ 11.223,54
disabili	27	21	6	€ 33.761,44	€ 10.826,71	€ 22.934,73	€ 3.333,02	€ 860,00	€ 2.126,20	€ 27.442,22
	87									
TOTALI				€ 101.713,24	€ 50.125,78	€ 51.587,46	€ 10.292,47	€ 9.100,00	€ 15.901,43	€ 67.387,68
MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI			BONUS ENERGIA / GAS	n. domande		
		MINORI	21	19	€ 10.621,00		CGIL	144		
		ADULTI	12	11	€ 4.317,95		ACLI	231		
		DISABILI	3	3	€ 1.200,00		CISL	389		
		ANZIANI								
TOTALE			36	33	€ 16.138,95					

Anno 2021

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	25	16	9	€ 27.775,35	€ 9.552,28	€ 18.223,07	€ 2.218,26	€ 3.227,40	€ 10.225,59	€ 12.104,10
minori	39	11	28	€ 42.561,43	€ 27.254,95	€ 15.306,48	€ 10.961,29	€ 1.900,00	€ 7.683,47	€ 22.016,67
anziani	11	10	1	€ 10.662,04	€ 4.260,00	€ 6.402,04	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 7.062,04
disabili	22	18	4	€ 23.495,91	€ 9.533,07	€ 13.962,84	€ 3.078,38	€ 3.540,00	€ 2.051,31	€ 14.826,22
	97									
TOTALI				€ 104.494,73	€ 50.600,30	€ 53.894,43	€ 16.857,93	€ 11.667,40	€ 19.960,37	€ 56.009,03
MISURE SPERIMENTALI		ACCOLTE	IMPORTI							
		FAMIGLIE CON MINORI	8	€ 4.563,01						
		ADULTI	2	€ 784,40						
		DISABILI	5	€ 1.813,19						
		ANZIANI	3	€ 800,00						
TOTALE			18	€ 7.960,60						

Anno 2022

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	9	9	0	€ 8.912,01	€ 4.125,48	€ 4.786,53	€ 100,78	€ 1.713,48	€ 3.539,28	€ 3.558,47
minori	25	6	19	€ 31.355,45	€ 18.603,32	€ 12.752,13	€ 4.058,73	€ 8.370,00	€ 3.997,10	€ 14.929,62
anziani	11	8	3	€ 15.709,65	€ 3.960,00	€ 11.749,65	€ 0,00	€ 840,00	€ 1.125,00	€ 13.744,65
disabili	9	9	1	€ 9.732,63	€ 84,83	€ 9.647,80	€ 400,00	€ 0,00	€ 531,08	€ 8.801,55

TOTALI	€ 65.709,74	€ 26.773,63	€ 38.936,11	€ 4.559,51	€ 10.923,48	€ 9.192,46	€ 41.034,29
---------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------

INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio. Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.

Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro per il biennio 2022/2023.

I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno. Nel 2020 a seguito del Lockdown è stato necessario garantire la permanenza degli ospiti nell'appartamento anche durante il giorno. Ciò è stato possibile grazie ad un particolare impegno dei volontari. Nel 2021 si è progressivamente riaperta la possibilità di ingresso per nuovi ospiti. Nel 2022 il servizio ha funzionato regolarmente e sono state accolte complessivamente 30 persone.

Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2022 agli atti.

Spesa impegnata : **€ 8.018,00** quota Comune di Sondrio per gestione centro.

PRESIDIO NOTTURNO PER SENZA TETTO

Poiché nel 2021, nonostante il regolare funzionamento del CPA, si è registrato nel 2022 l'aumento di persone senza tetto che dormono all'aperto in posti di fortuna con grave rischio per la loro incolumità.

E' stata quindi verificata la disponibilità della Croce Rossa ad allestire con urgenza una struttura monoblocco coibentata, dotata di sei posti letto, bagno chimico e videosorveglianza. La struttura inaugurata a fine 2021 viene aperta nei mesi invernali.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Da aprile 2013 il Comune di Sondrio ha attivato il servizio di integrazione migranti che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi. Il servizio è sostenuto con fondi dell'Ufficio di Piano.

Dal 2019 il servizio è denominato "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) ed è stato affidato per il periodo 16.09.2019/15.01.2021 alla cooperativa sociale Forme unitamente alle attività correlate del progetto Lab'Impact. Il contratto è stato rinnovato per tutto il 2021 e sono proseguite, le azioni del progetto sul **bando FAMI denominato LAB IMPACT** che, a partire dal 2019, ha consentito di poter disporre di risorse aggiuntive per l'integrazione della popolazione migrante, con particolare riferimento agli studenti, attraverso azioni di mediazione linguistica, laboratori di L2, formazione degli insegnanti. LAB'IMPACT è il Piano regionale di interventi realizzato nel territorio della Lombardia per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). La finalità è quella di rafforzare e consolidare un sistema di governance multilivello, attraverso una partnership che vede Regione Lombardia come capofila e una rete di soggetti attuatori costituita da 35 Ambiti Territoriali, attuatori degli interventi a livello locale e a loro volta capofila delle reti territoriali. Il Piano è articolato secondo quattro macroazioni:

- 1) Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica –
- 2) Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione –
- 3) Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione
- 4) Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni.

Il progetto è stato prorogato a livello regionale fino a giugno 2023 con assegnazione di risorse integrative

Il totale complessivo del progetto è pertanto ridefinito in **€ 161.019,53**.

LA CITTA' SI-CURA – VERSO UN SERVIZIO INCLUSIVO,

Il Comune di Sondrio ha aderito in qualità di partner mediante valorizzazione di personale, al progetto LA CITTA' SI-CURA , presentato dalla Cooperativa Lotta contro L'Emarginazione -ente capofila, unitamente agli altri soggetti Partner (Associazione Comunità Il Gabbiano Onlus, Forme Impresa sociale, Sol.co Sondrio Solidarietà e Cooperazione, ASST Valtellina e Alto Lario).

Il progetto si pone in continuità con le precedenti misure, finanziate nell'ambito del POR FSE 2014-2020, nonché con le disposizioni di cui al DDG n. 15251 del 23/10/2018 con il quale è stato istituito apposito Gruppo di Lavoro (GdL) per la messa a sistema di un modello di intervento integrato tra ambito sociale e socio-sanitario, in particolare nell'area delle dipendenze e della marginalità anche giovanile.

GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

La maggior parte degli interventi del programma 06 “interventi per il diritto alla casa” sono gestiti in forma associata e vengono illustrati nella sezione dedicata alla gestione associata.

Anche nel 2022 è stato pubblicato un avviso pubblico per la presentazione delle domande di accesso alle case popolari (ora denominati “Servizi Abitativi Pubblici”).

Per una disamina del fabbisogno abitativo nell’ambito territoriale di Sondrio si rimanda al “Piano Triennale”.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.

La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l’assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell’intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.

Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti la cui domanda è stata ammessa al contributo e il totale del contributo da essi richiesto.

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45
2014	6	24.172,08
2015	4	11.913,36
2016	4	22.627,89
2017	2	10.570,83
2018	6	22.900,41
2019	5	18.032,32
2020	6	23.096,04
2021	3	9.559,02
2022	7	29.251,13

Gli interventi di cooperazione

E’ proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l’associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus– ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.

L’Associazione ha mantenuto nell’anno gli interventi di solidarietà e assistenza sociale, di beneficenza, di sviluppo nei settori dell’istruzione e promozione della cultura, con specifico riferimento ai bambini e adolescenti di São Mateus, che vivono in condizioni socio-economiche svantaggiate e disagiate, ma non ha potuto realizzare, a causa dell’emergenza epidemiologica covid 19, i consueti eventi di raccolta fondi necessari per finanziare le attività svolte.

Nel 2022 il Comune di Sondrio ha riconosciuto a titolo di rimborso spese all’associazione un importo di **€3.600,00**.

GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

OBIETTIVI

Come accennato in premessa nel 2022 la gestione dell'Ufficio di Piano è stata profondamente segnata da una parte dalla gestione degli interventi necessari per contenere la situazione di emergenza verificatasi post pandemia e per lo scoppio della guerra in Ucraina, dall'altra da un'intensa attività di progettazione e coprogettazione con gli enti del terzo settore.

Gli obiettivi della programmazione 2021-2023

Nel Piano di Zona sono stati individuati gli obiettivi strategici della gestione associata che riguardano in particolare:

- gli obiettivi distrettuali di integrazione sociosanitaria;
- gli obiettivi sovrambito inseriti nei due progetti presentati a Regione Lombardia per l'accesso alla c.d."premierità" ed in particolare l'osservatorio sui fabbisogni abitativi " di cui l'udp di Sondrio è ente capofila.
- un obiettivo specifico connesso alla gestione associata dell'assistenza scolastica che ha visto nel 2022 l'avvio della gestione associata del servizio.

Gli obiettivi distrettuali di integrazione sociosanitaria

Per il triennio 2021-2023 sono state individuate le seguenti prospettive di miglioramento:

- A) Miglioramento del rapporto tra Ospedale e Territorio per la gestione integrata di persone fragili da parte dei servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali:
- B) Estensione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP a tutta l'area della fragilità con particolare riferimento agli interventi complessi:
- C) Sperimentazione delle linee guida per l'attuazione del Progetto di vita per le persone con disabilità:
- D) Riconoscimento del disagio psichico in adolescenza ed età giovanile come specifica area di attenzione per il territorio dell'ASST del distretto Valtellina Alto Lario:
- E) Prosecuzione della gestione integrata del Servizio Tutela Minori in capo agli UdP:

A seguito della riforma della legge 23/2015 adottata da Regione Lombardia a dicembre 2021 (Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22) sono previsti importanti interventi di miglioramento e rafforzamento del sistema sanitario e sociosanitario lombardo. Gli interventi programmati prevedono:

- il potenziamento e la creazione di strutture e presidi territoriali,
- il rafforzamento dell'assistenza domiciliare,
- lo sviluppo della telemedicina,
- una più efficace integrazione con tutti i servizi socio-sanitari. con particolare attenzione alle nuove infrastrutture e ai servizi per la comunità (Case di Comunità e Ospedali di Comunità)

L'implementazione di tali interventi non ha ancoramostro apprezzabili cambiamenti sul fronte dell'integrazione con i servizi sociali degli ambiti territoriali che si spera di poter sviluppare nel 2023.

Gli obiettivi interambito

Si tratta di obiettivi che attengono a programmi di livello sovrazonale che hanno lo scopo di rafforzare l'istituzionalizzazione del coordinamento tra gli attori della rete e il potenziamento della governance territoriale a livello provinciale e dell'area di pertinenza dell'ATS della Montagna. Tale programmazione, realizzata in modo congiunto da più Ambiti territoriali (con Piani di Zona distinti) ha permesso di accedere alla premialità indicata dalle Linee Guida Regionali.

Entrambi gli obiettivi presentati prevedono caratteristiche fortemente innovative per il nostro territorio, con un forte livello di integrazione tra più aree di policy con impatti trasversali a diverse aree di bisogno. Per ognuno di questi obiettivi si prevede un percorso di valutazione ex post strutturato per valutarne l'impatto.

Progetto: IntegrAZIONE scolastica

La finalità del progetto è quella di ricomporre una dimensione, quella della disabilità, oggi approcciata in maniera frammentata e disomogenea, a favore di pratiche più inclusive, partendo dal contesto scuola dove si prevede una ridefinizione condivisa sovra-ambito dell'attività di assistenza scolastica verso una più efficace, efficiente ed appropriata integrazione, e creando i le condizioni per estenderne i risultati anche ad altri contesti.

Il progetto sovra-ambito è strettamente correlato all'avvio della gestione associata (settembre 2022) del servizio di Assistenza scolastica per gli alunni con disabilità i cui obiettivi vengono di seguito richiamati per una valutazione che sarà svolta a fine anno scolastico 2022-2023:

- erogazione di un servizio con maggiore uniformità in tutti i Comuni dell'ambito;
- potenziamento della collaborazione con la Neuropsichiatria infantile e con le scuole per favorire maggiore equità e appropriatezza degli interventi;
- integrazione tra il nuovo programma di gestione dell'assistenza scolastica con i processi di cambiamento generale in atto sulla disabilità (Progetto di Vita, Dopo di noi, nuovo progetto Spah, avvio Albergo etico...)

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra sintetizzati tutte le attività amministrative sono state svolte dall'UDP in collaborazione con il servizio istruzione del Comune di Sondrio ed in favore di tutti i Comuni; è stata costituita un'equipe di lavoro e sono state selezionate e accreditate le cooperative sociali, fornitori del servizio.

Progetto: CONOSCERE PER PROGRAMMARE: creazione di un osservatorio sovra-ambito sulla qualità dell'abitare

A seguito dell'emergenza abitativa registrata anche sul territorio provinciale, dove si sta assistendo ad un progressivo e trasversale aumento delle difficoltà a sostenere le spese legate all'abitazione (affitto, mutuo e spese di condominio) è stato elaborato questo progetto con l'obiettivo di superare il gap di conoscenza dei dati e delle variabili del fenomeno e di porre le basi per strategie di sistema condivise.

Il confronto tra uffici di piano ed il lavoro di approfondimento condotto dall'ambito di sondrio con la società di consulenza KCity ha consentito di elaborare il Piano Triennale per il fabbisogno abitativo che verrà approvato entro marzo 2023.

Il Piano rappresenta un'opportunità per affrontare in modo integrato bisogni e problemi che vengono solitamente affrontati in modo separato (Piano di Zona -PGT, Interventi e gestione patrimonio abitativo pubblico – interventi e gestione edilizia privata, interventi di animazione e inclusione sociale - progetti di rigenerazione urbana...)

RISORSE ECONOMICHE – ENTRATE /SPESE

La disponibilità delle entrate afferenti al servizio Piano di Zona nel Bilancio di competenza dell'anno 2022 è quantificata in **€. 5.730.620,23** costituito da:

- risorse di competenza anno 2022 € 5.098.434,88;
- avanzo applicato da consuntivo 2021 di € 327.610,51;
- avanzo applicato da consuntivo anni precedenti di € 304.574,84.

Delle entrate di competenza per l'anno 2022 pari a € 5.098.434,88, sono state effettivamente incassate al 31.12.2022 € 4.036.521,09. La differenza di risorse da incassare, pari ad € 1.061.913,79, rappresentano residui attivi al 31.12.2022.

Alle risorse accertate in competenza si aggiungono entrate per € 44.378,00 riaccertate nel 2023 su interventi/progetti vincolati (progetto Anche tu meriti; reddito di autonomia; Home care premium):

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2022 ammonta ad € 1.783.392,60 (corrispondente a ca il 36% degli impegni di competenza), a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari ad € 32,70.

Le risorse spese nel 2022 sono pari ad **€ 5.130.018,20** così distinte:

- impegni di competenza € 4.943.850,61;
- impegni a Fondo pluriennale vincolato (F.P.V.) esercizi futuri € 126.789,59
- impegni riaccertati 2023 € 59.378,00 (di cui € 44.378,00 finanziati da entrate di competenza ed € 15.000,00 da avanzo applicato fondo povertà quota 2019) ;

La spesa impegnata nel 2022 risulta finanziata da avanzo di amministrazione in misura di € 122.422,18.

Preso atto dell'andamento della gestione dei residui (minori residui attivi € 19.099,15; minori residui passivi € 18.994,48) e delle economie di impegni finanziati con F.P.V. (€ 3.092,29), a fine esercizio 2022 il totale complessivo dell'avanzo da vincolare per il servizio Piano di Zona è pari ad € 690.065,11 così rappresentato in bilancio:

- **€ 414.922,25** (derivato dalla gestione di competenza 2022 e dall' avanzo applicato 2021, con necessità procedere ai seguenti vincoli:
 - € 285.405,00 quota servizi fondo povertà 2020 (avanzo 2021 non impegnato)
 - € 9.252,51 fondi regionali per sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare ;
 - € 34.556,20 quota fondo povertà estrema;
 - € 287.910,99 quota servizi fondo povertà 2021;
 - € 1.270,98 parte contributo pais
 - € 3.545,42 progetto React (differenza riscossioni 2022/impegni)
- **€ 226.062,11** (derivato da avanzo applicato anni precedenti 2021 con vincolo di destinazione fondo povertà quota servizi 2018/2019);
- **€ 49.080,75** (derivato dalla gestione partite di giro di cui € 11.813,53 con vincolo di destinazione misure regionali emergenza casa e la differenza di € 37.267,22 da destinare a spese area minori);

A conclusione dell'esercizio 2022 si rileva una maggiore spesa da coprire con risorse ordinarie 2023 pari ad €. 266.548,76.

La crescita progressiva delle spese ordinarie per i servizi, processo che si era già delineato a fine 2021, si è mostrata in tutta la sua evidenza nel 2022.

Gli aumenti sono stati determinati principalmente da:

- aumento della spesa per accoglienza minori in strutture educative con particolare impatto per la spesa relativa ai Minori Stranieri Non Accompagnati;
- aumento della domanda di attivazione di interventi sociali di primo aiuto (supporto alla casa, beni di prima necessità);
- incremento dei costi di esercizio di molti servizi (come ad es. servizi diurni e residenziali per disabili, servizi domiciliari).

Seguono:

- Una tabella riepilogativa delle ENTRATE relative al bilancio 2022 dell'Ufficio di Piano;
- Una tabella riassuntiva delle SPESE del bilancio 2022 raggruppate per i principali interventi e servizi gestiti dall'Ufficio di piano nel 2022

Budget ENTRATA Bilancio UDP SONDRIO -ANNO 2022	Budget Consuntivo ENTRATA UDP 2022 accertato	RISCOSSO al 31/12/2022	differenza	RESIDUI MANTENUTI AL 31/12/2022	IMPORTO RIACCERTATO 2023
Fondo Sociale Regionale (FSR)	315.068,14	220.547,70	94.520,44	94.520,44	
Fondo nazionale Politiche sociali (FNPS)	307.476,64	307.476,64	0,00		
Fondo Regionale funzioni trasferite vigilanza, controllo, accreditamento	5.774,00	5.774,00	0,00		
FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - FNA 180.922,00 FONDO PER SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE 9252,51	190.174,51	99.713,51	90.461,00	90.461,00	
FONDO POVERTA'	371.465,19	371.465,19	0,00		
PIANI DI ZONA - TRASFERIMENTO DALLO STATO PER AMBITI ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO (SIOSS)	71.132,31	71.132,31	0,00		
Contributo dei Comuni quota pro-capite E.32,70	1.783.392,60	1.766.128,05	17.264,55	17.264,55	
Entrate da Comuni per rimborso SAD	157.405,02	35.954,02	121.451,00	121.451,00	
Trasferimento dallo Stato minori per stranieri non accompagnati	261.615,00	221.895,00	39.720,00	39.720,00	
Entrate per minori in comunità	118.497,68	55.383,88	63.113,80	63.113,80	
ASST - Rimborso prestazioni tutela minori	49.742,00	0,00	49.742,00	49.742,00	
ASST - Rimborso spese psicoterapia minori	672,00	0,00	672,00	672,00	
Entrate varie da Enti Pubblici (rimborsi)	17.320,20	10.272,60	7.047,60	7.047,60	
Entrate varie da altri soggetti	0,00	0,00	0,00		
progetto donne ANCHE TU MERITI(2022) : contributo Regione	192.404,13	160.341,99	32.062,14	32.062,14	3.320,00
progetto donne ANCHE TU MERITI(2022) : entrate da altri UDP	8.850,00	1.987,00	6.863,00	6.863,00	
progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne	27.629,44	27.629,44	0,00		
Reddito di Autonomia - nidi gratis	23.066,22	13.856,08	9.210,14	9.210,14	
Reddito di Autonomia - interventi di autonomia anziani/disabili	0,00	0,00	0,00	0,00	19.200,00
Contributo Regole sostegno assistenti familiari(badanti)	2.856,50	2.856,50	0,00		
Contributo INPS - Progetto HOME CARE PREMIUM	34.515,17	34.515,17	0,00		21.858,00
Progetto sostegno inclusione attiva -PAIS/ avviso 1	1.168,36	1.168,36	0,00		
Contributo Regionale emergenza abitativa	276.625,00	276.625,00	0,00		
Contributo Regionale DOPO DI NOI	175.617,63	0,00	175.617,63	175.617,63	
Progetto LAB'I IMPACT -FAMI	29.440,69	815,52	28.625,17	28.625,17	
Progetto Segni Positivi Crescono DA 2020	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
Contributo tramite CMV - Morbegno Progetto Segnavia	5.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	
Risorse altri UDP per progetto premiale PDZ per politiche abitative	30.500,00	6.100,00	24.400,00	24.400,00	
Trasferimenti ministeriali PRINS - REACT -EU (Progetto €.134.000,00 2022/2023)	20.100,00	20.100,00	0,00		
Trasferimento dai Comuni per assistenza scolastica studenti con disabilità	373.900,95	91.757,63	282.143,32	282.143,32	
Trasferimento da Regione Lombardia per assistenza scolastica studenti con disabilità	232.025,50	232.025,50	0,00		
totali	5.098.434,88	4.036.521,09	1.061.913,79	1.061.913,79	44.378,00

Budget SPESA Bilancio UDP SONDRIO -ANNO 2022	Budget Consuntivo SPESA UDP 2022 IMPEGNATO	impegni a FPV 2023	IMPORTO RIACCERTATO 2023
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	300.090,59	0,00	0,00
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	130.920,34	0,00	0,00
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	115.823,70	0,00	0,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	36.790,71	0,00	0,00
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TIS)	131.996,11	0,00	0,00
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	175.617,63	0,00	0,00
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	891.239,08	0,00	0,00
COMUNITA' MINORI	1.124.790,14	0,00	0,00
PRONTO INTERVENTO		0,00	0,00
RIMBORSI AD ALTRI UDP PER SPESE MINORI	38.786,16	0,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	51.423,57	0,00	0,00
CONVENZIONE AFFIDO	13.786,50	0,00	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	153.284,56	0,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare , GRUPPI...)	104.315,17	0,00	0,00
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - VOUCHER ESTATE	26.384,95	0,00	0,00
EQUIPE TUTELA	196.131,35	0,00	0,00
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	1.708.902,40	0,00	0,00
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	153.229,63	0,00	0,00
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	0,00	0,00
GESTIONE SPORTELLI BADANTI	6.000,00	0,00	0,00
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI			
TOTALE ANZIANI	165.229,63	0,00	0,00
VOUCHER DISABILI	235.252,87	0,00	0,00
VOUCHER ANZIANI	177.470,00	0,00	0,00
ACCESSI COVID SAD	924,00	0,00	0,00
TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA	413.646,87	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2018 /2019 quota servizi da avanzo	57.129,44	1.703,94	
FONDO POVERTA' 2018/2019 destinato PUC Comuni 2021 /2022	0,00	0,00	15.000,00
FONDO POVERTA' 2020 (anno 2021)	5.000,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA' 2021 (anno 2022) 287.910,99	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	8.770,31	0,00	0,00
HOUSING TEMPORANEO	15.238,64	0,00	0,00
INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA	279.452,00	0,00	0,00
TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING	365.590,39	1.703,94	15.000,00
PERSONALE UdP	105.139,40	0,00	0,00
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	307.037,53	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	21.505,33	0,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	12.882,06	0,00	0,00
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	3.172,00	0,00	0,00
SPESE VARIE	16.192,83	0,00	0,00
TOTALE GESTIONE	465.929,15	0,00	0,00
PROGETTO DONNE "ANCHE TU MERITI"	166.120,39	35.130,00	3.320,00
Progetto inserimenti lavorativi e autonomia abitativa in favore di donne vittime di violenza	7.303,51	20.325,93	0,00
EMPORION + Doniamoenergia Segni Positivi Crescono	10.000,00		0,00
PROGETTO FAMI LAB'IMPACT	29.426,11	0,00	0,00
PROGETTO: PATTI GENERATIVI ADULTI E GIOVANI ADULTI		0,00	0,00
PROGETTO: PSICO-LAB (CAPOFILA UDP MORBEGNO)		0,00	0,00
PROGETTO LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI	4.992,00	0,00	0,00
PROGETTO PREMIALE PDZ PER POLITICHE ABITATIVE	42.700,00	0,00	0,00
PRINS REACT	16.554,58	0,00	0,00
TOTALE PROGETTI	277.096,59	55.455,93	3.320,00
servizioMED / domande per SAP	1.750,00	0,00	0,00
MED/ SERVIZIO SAP	1.750,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI FSR (Fondo Sociale Regionale)	37.590,00	0,00	0,00
FONDO SOCIALE REGIONALE	37.590,00	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	0,00	0,00
VOUCHER NIDI	50.000,00	0,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	23.066,22	0,00	0,00
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABI	0,00	0,00	19.200,00
PROTEZIONE FAMIGLIA - MISURA REGIONALE BADANTI	638,00	0,00	0,00
TOTALE MISURE REGIONALI	23.704,22	0,00	19.200,00
INPS - HOME CARE PREMIUM	16.818,55	0,00	21.858,00
	16.818,55	0,00	21.858,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ CON	363.957,95	0,00	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI FINANZ REG	162.395,78	89.629,72	0,00
TOTALE ASSISTENZA SCOLASTICA	526.353,73	89.629,72	0,00
TOTALE	4.943.850,61	126.789,59	59.378,00

SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA

Di seguito vengono descritte le attività svolte nel 2022, con indicazioni sintetiche dei dati salienti (numero utenti, volumi di spesa, risultati raggiunti, modifiche sostanziali).

IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Per il servizio sociale di base nel 2022 è proseguita la pressione sugli operatori per far fronte alla gestione di interventi straordinari e all'aumento della domanda in alcuni settori.

Come negli anni precedenti il servizio è organizzato in due équipe:

- area famiglia che comprende famiglie con minori e nuclei monofamiliari/adulti in condizioni di vulnerabilità ed emarginazione
- area anziani e disabili che collabora direttamente con il servizio Fragilità di ASST e con i Comuni dell'Ambito attraverso la nomina di una assistente sociale referente per ciascun comune.

Si è andato sempre più riducendo il lavoro agile e progressivamente si è ricostruita una normalità operativa degli uffici.

Il numero di famiglie prese in carico è ulteriormente lievitato. Di seguito si riporta la tabella degli utenti in carico nel 2022. Sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori (che, come si vedrà nel paragrafo dedicato sono ulteriormente cresciuti arrivando alla cifra di **216 nuclei familiari e 307 minori in carico**) così come sono escluse dai numeri sotto riportati le famiglie che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità messi a disposizione della rete povertà -come l'Emporion e Croce Rossa - o che usufruiscono di servizi non erogati direttamente con il coinvolgimento degli operatori dell'UdP (come i bonus energia). Sono inoltre esclusi gli utenti che usufruiscono di servizi educativi- assistenziali qualora non in carico al servizio sociale (come ad esempio alunni con disabilità per i quali è attivata l'assistenza scolastica o alunni che usufruiscono dei servizi di mediazione linguistica o minori che frequentano i servizi extrascuola e doposcuola).

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE					
AREA	2018	2019	2020	2021	2022
ANZIANI	189	201	222	244	260
DISABILI	290	297	308	316	286
MINORI E FAMIGLIE	190	199	147	175	193
MINORI DISABILI	37	44	42	65	78
ADULTI	108	100	137	128	127
REDDITO DI CITTADINANZA					121
TOTALE	814	841	856	928	1065

NB per il reddito di cittadinanza sono stati inseriti i nuclei beneficiari per i quali è stato sottoscritto dal servizio sociale un patto di inclusione. Negli anni precedenti sono stati distribuiti per aree di intervento

AREA DISABILITA'

Le persone con disabilità e le proprie famiglie sono tra coloro che hanno risentito maggiormente del prolungato periodo di emergenza sanitaria, costretti a enormi sacrifici connessi alle limitazioni degli spostamenti, all'isolamento, alla riduzione o alla chiusura prolungata dei servizi di supporto (in particolare quelli diurni), alle

rinunce rispetto al lavoro, all'aumento del carico di cura per le famiglie. Non è ancora chiaro quali siano le conseguenze di queste privazioni.

Questa situazione contingente e trasversale ha presumibilmente avuto un diverso impatto anche in relazione al diverso assetto dei sistemi d'offerta di interventi e servizi nei diversi territori. Il nostro territorio mostra carenze strutturali e difficoltà a consolidare una rete di servizi e di organizzazioni integrate tra loro. Quest'ultima criticità è emersa nella fase di attuazione preliminare del dopo di noi che, nel territorio di Sondrio, ha visto un avvio lento e difficoltoso nel triennio precedente per trasformarsi successivamente in un interessante laboratorio di sperimentazione sempre più partecipato e condiviso.

Nel 2022 tutti i servizi in gestione associata sono rientrati in una fase di normalità ed hanno registrato un lieve incremento delle presenze rispetto agli anni precedenti (il servizio educativo domiciliare che prevede attività nei diversi contesti di vita, le richieste di voucher per la frequenza nei centri estivi, le persone che frequentano i servizi diurni e residenziali), il servizio di assistenza domiciliare rivolto prevalentemente a persone sole o a persone che necessitano di interventi tutelari e di prima assistenza (igiene personale, mobilitazione, alimentazione), le risorse finalizzate all'aiuto del caregiver familiare nelle situazioni di gravissima e grave disabilità (MISURA B2).

Dall'anno scolastico 2022-2023 il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità è passato in gestione associata.

L'ambito ha inoltre contribuito all'approvazione delle linee guida locali sul Progetto di vita ed ha costruito le premesse per la partecipazione all'avviso PNRR che comprende un programma specifico per l'autonomia delle persone con disabilità.

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

La spesa 2022 a carico della gestione associata per l'integrazione rette ha registrato un considerevole aumento rispetto al 2021 (pari al 15% circa) attestandosi a 606.364, 54

Nel 2022 l'utenza con integrazione retta nei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

RESIDENZA	CDD 22	RSD 22	CA 22	SPAH	CSS	TOTALI COMUNI 2022
ALBOSAGGIA	2	0	0	1	0	3
BERBENNO DI VALTELLINA	3	4	0	1	0	8
CAIOLO	1	0	1	0	0	2
CASPOGGIO	4	2	0	0	0	6
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0	1	0	1
CASTIONE ANDEVENNO	3	0	0	1	0	4
CEDRASCO	1	0	0	0	0	1
CHIESA IN VALMALENCO	1	0	0	0	0	1
CHIURO	3	0	0	1	0	4
COLORINA	0	0	0	0	0	0
FAEDO	0	1	0	0	0	1
FUSINE	0	0	0	0	0	0
LANZADA	3	1	0	1	0	5
MONTAGNA IN VALTELLINA	3	0	0	0	0	3
PIATEDA	2	0	0	0	0	2
POGGIRIDENTI	0	0	1	0	0	1
PONTE IN VALTELLINA	2	1	0	0	0	3
POSTALESIO	0	0	0	0	0	0
SONDRIO	12	8	4	12	1	37
SPRIANA	0	0	0	0	0	0
TORRE DI S.MARIA	1	0	0	0	0	1
TRESIVIO	1	0	0	0	0	1
TOTALI SERVIZI	42	17	6	18	1	84
spesa totale annua UDP	359.620,50	130.920,34	51.115,76	48.381,04	16.326,90	606.364,54
spesa media per utente	8.562,39	7.701,20	8.519,29	2.687,84	16.326,90	7.218,63
DATI INSERITI IN RELAZIONE 2022						

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: retta sociale pari a € 63,00/giorno di cui mediamente € 40,00 a carico dell'UdP ed € 22,21 a carico degli ospiti;

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 50/giorno (retta pari a € 1.500,00 circa al mese); sono stati 6 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta –

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 56,22/giorno (+ 0,99 euro rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.686,60 circa al mese); sono stati 4 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 55,89/giorno (+ 2,31 euro rispetto all'anno precedente, retta pari a ca € 1.700,00/mese); sono stati 6 gli ospiti, per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: retta € 50,00/giorno (€ 1.500,00 circa al mese); vi è inserito un solo ospite per il quale si provvede alla compartecipazione al costo della retta.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI Entrambe gestite dalla cooperativa sociale il "Con-tatto".

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR), "RistoraMente", con sede in Teglio, 4 ospiti, retta di euro 65,00/giorno;

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) : "AllegraMente", con sede in Poggiridenti, 2 ospiti, retta di euro 65,00/giorno.

“Spah UNITÀ D’OFFERTA SOCIALE SPERIMENTALE: servizio di promozione e aggregazione di comunità–
L’unità d’offerta sperimentale, gestita dalla fondazione Albosaggia, è rivolta a persone con disabilità di età compresa fra i 16 ed i 40 anni e prevede 3 tipologie di frequenza:
giornaliera (8 ore) - € 44,00 - ½ giornata + pranzo (5 ore) € 36,30 - ½ giornata (3 ore) - € 22,00;

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni, prevede una serie articolata di interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell’età e dei concreti bisogni. Nell’anno 2022 la spesa complessiva è stata di € 36.790,71

Anno	sedh	
	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---
2010	1	256,75
2011	14	19.874,36
2012	12	20.672,00
2013	12	16.139,63
2014	18	20.176,36
2015	16	23.503,03
2016	12	22.352,51
2017	15	23.359,03
2018	8	16.541,48
2019	11	11.476,24
2020	14	19.050,86
2021	18	44.897,55
2022	19	36.790,71

E’ stata sostenuta anche una spesa pari ad € 6.808,45 per l’erogazione del servizio a favore di tre minori il cui nucleo familiare è risultato percettore di reddito di cittadinanza (risorse fondo povertà)

SERVIZIO OCCUPABILITA’ – Tirocini Inclusione Sociale (TIS)

Il tirocinio di inclusione sociale rappresenta un importante strumento per i servizi sociali e specialistici del nostro territorio per promuovere l’autonomia e la valorizzazione delle capacità personali delle persone in carico. Risponde in modo efficace alla necessità di personalizzare i percorsi in termini di tempo, modalità di svolgimento, tipologia e qualità delle relazioni, attività ed esperienze vissute. Nel 2022 l’Ufficio di Piano di Sondrio ha attivato complessivamente 65 percorsi.

I numeri sono in contrazione rispetto alle annualità precedenti sia per maggiori vincoli dovuti all’emergenza sanitaria che per la presenza di altre misure di contrasto alla vulnerabilità. Il tutoraggio, ad esclusione dei progetti con soggetto proponente ASST, è in capo al terzo settore e vede coinvolti 4 operatori con competenze specifiche e significativa e continuativa esperienza nel ruolo. Le esperienze sono attivate nel 50% dei casi in Aziende private, con un ulteriore ruolo significativo del 20% degli istituti scolastici. Associazioni, Enti e Cooperative coprono equamente la quota restante.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
	Progetti TIS (fino al 2016 T.R.R.).	
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93
2020	67	130.704,29
2021	71	117.992,38
2022	55	131.996,11

RESIDENZA	percorsi disabilità	percorsi rischio emarginazione	TOTALI COMUNI 2022
ALBOSAGGIA	0	0	0
BERBENNO DI VALTELLINA	4	2	6
CAIOLO	2	0	2
CASPOGGIO	1	0	1
CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	0
CASTIONE ANDEVENNO	3	0	3
CEDRASCO	2	0	2
CHIESA IN VALMALENCO	2	0	2
CHIURO	1	0	1
COLORINA	0	0	0
FAEDO	0	0	0
FUSINE	0	1	1
LANZADA	2	0	2
MONTAGNA IN VALTELLINA	1	0	1
PIATEDA	1	1	2
POGGIRIDENTI	1	0	1
PONTE IN VALTELLINA	1	0	1
POSTALESIO	0	0	0
SONDRIO	12	8	20
SPRIANA	0	0	0
TORRE DI S.MARIA	2	0	2
TRESIVIO	0	0	0
	35	12	47

Consuntivo spesa TIS anno 2022 pari a €131.996,11 di cui:

- €. 59.045,17 per tutoraggio
- €. 72.950,94 per Indennità compresa inail e certificato di idoneità lavoro;

TIS DELLE PERSONE IN CARICO PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE.

Nel 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario e l'Ufficio di Piano di Sondrio per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione delle persone in carico presso i servizi psichiatri, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022.

Consuntivo anno 2021: €5.385,00 - Tirocinanti n. 13 attivati.

Consuntivo anno 2022: €. 7.643,45 - Tirocinanti n. 8 attivati

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Come previsto nel Piano di Zona 2021-2023 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Sondrio in data 11/01/2022 ha approvato il passaggio alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica, compresa la gestione amministrativa. L'Assemblea ha ritenuto infatti che l'esercizio in forma associata del servizio di assistenza scolastica rappresenta il miglior strumento per garantire equità e uniformità di trattamento nei Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio.

L'Udp in collaborazione con l'ufficio Istruzione del Comune di Sondrio ha pertanto predisposto la gestione amministrativa del servizio (bando accreditamento, raccordo con i Comuni e con le scuole, preventivo di spesa ...) e avviato la collaborazione con i servizi sociali.

Di seguito si fornisce il prospetto relativo ai dati sull'utenza e al preventivo settembre -dicembre 2022.

COMUNE	RENDICONTAZIONE SETTEMBRE-DICEMBRE 2022 (solo primaria secondaria di primo grado)				n. alunni		
	ORE	SPESA	QUOTA 5%	SPESA SETT/DIC 22	primaria e secondaria I°	secondaria II°	TOT
Albosaggia	797,00	16.728,63	836,43	17.565,06	4	0	4
Berbenno Valtellino	1794,50	37.665,66	1.883,28	39.548,94	14	4	18
Caiolo	431,00	9.046,47	452,32	9.498,79	2	0	2
Caspoggio	438,00	9.193,40	459,67	9.653,07	3	1	4
Castello Dell'Acqua	254,00	5.331,33	266,57	5.597,90	2	2	4
Castione Andevenno	333,00	6.989,50	349,48	7.338,98	2	1	3
Cedrasco		-	-		0	1	1
Chiuro	482,50	10.127,43	506,37	10.633,80	4	2	6
Colorina	375,25	7.876,31	393,82	8.270,13	3	1	4
Faedo Valtellino		-	-	-	0	3	3
Fusine	256,00	5.373,31	268,67	5.641,98	2	0	2
Montagna in Valtellina	662,00	13.895,05	694,75	14.589,80	3	3	6
Piateda	159,00	3.337,33	166,87	3.504,20	1	1	2
Poggiridenti	740,00	15.532,23	776,61	16.308,84	5	1	6
Ponte in Valtellina	844,00	17.715,14	885,76	18.600,90	5	1	6
Postalesio	249,50	5.236,88	261,84	5.498,72	1	0	1
Sondrio	7865,75	165.098,18		165.098,18	57	20	77
Spriana		-	-		0	0	0
Torre Santa Maria	330,00	6.926,54	346,33	7.272,87	2	1	3
Tresivio	359,50	7.545,73	377,29	7.923,02	3	1	4
Unione Valmalenco Chiesa Lanza	969,00	20.338,83	1.016,94	21.355,77	7	5	12
	17340	363.957,95	9.943,00	373.900,95	120	48	168

PROGETTO PNRR

La linea di attività del PNRR relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Nell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Sondrio, pur in presenza di buone collaborazioni fra servizi sociali e socio-sanitari (protocollo in vigore per la valutazione multidimensionale, collaborazione decennale tra NPI e servizio sociale di base, collaborazione con il servizio fragilità di ASST) non si sono fino ad ora sviluppate reti ampie di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e significative collaborazioni tra questi ultimi.

Quanto sperimentato tra il 2019 e il 2021 per dar vita agli interventi sul Dopo di noi, in termini di partecipazione all'analisi dei bisogni e condivisione delle prospettive tra ente pubblico e ETS più rappresentativi del settore, ha mostrato quale sia

la strada da intraprendere in un momento di forti sollecitazioni, sia dovute alla particolare situazione di difficoltà vissuta nel periodo pandemico dalle famiglie con persone con disabilità, sia alla fortunata coincidenza dell'avvio di numerose innovazioni che sono maturate in questi anni.

A partire dalle fragilità del sistema l'intera comunità sembra aver investito come mai prima d'ora in questo settore, stimolata anche dalle risorse derivanti dalla legge sul dopo di noi, dalle opportunità offerte dal PNRR e dai processi in atto a livello nazionale, regionale e locale.

Il progetto PNRR è pertanto una opportunità per sperimentare e consolidare una rete stabile di collaborazioni tra i diversi soggetti che intervengono a favore delle persone con disabilità.

Le risorse del PNRR verranno utilizzate per dare impulso ai progetti di vita, per sperimentare nuove soluzioni abitative e sviluppare un sistema abitativo stabile e flessibile che risponda ai bisogni abitativi delle persone con disabilità, per avviare un laboratorio di inclusione sociale e lavorativa in cui confluiscono competenze e risorse.

AREA ANZIANI

Come indicato nel Piano di Zona di recente approvazione è questa un'area di particolare rilevanza a fronte di bisogni che da anni trovano risposte molto parziali e che necessita di una revisione complessiva del sistema.

I cambiamenti dovranno in primis tener conto dello scenario prefigurato dalla riforma della legge regionale 23/2015 e di quanto previsto a livello nazionale dal PNRR che impegna il Parlamento ad approvare, entro il 2023, una riforma dell'assistenza agli anziani non autosufficienti e ne delinea fin da ora i principi fondamentali così riassumibili:

- semplificazione dell'accesso mediante punti unici di accesso;
- dimensione multidimensionale dell'approccio sia nella fase dell'assessment che nella definizione di un progetto individualizzato;
- priorità alla permanenza dell'anziano a domicilio.

L'Ambito territoriale di Sondrio ha fortemente investito sulla domiciliarità come ben si può vedere nei dati sotto riportati ma è necessario un cambiamento radicale dell'integrazione di questi servizi con quelli socio-sanitari (si veda la sezione dedicata alla macroarea "domiciliarità" e a quella degli "anziani" nel Piano di Zona 2021-2023).

ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD/SADH)

Alla fine 2022 la spesa totale a carico dell'Udp attendendosi a **€ 431.014,28**, a cui si aggiungono € 924,00 per accesso covid.

Tale spesa finanziata in parte da entrate dei comuni, Fondo Sociale Regionale, risorse Ufficio di Piano e, per i nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza, da risorse fondo Povertà;

Periodo	Disabili		Anziani	
	Beneficiari	Totale spesa	Beneficiari	Totale spesa
01/01/2022 – 31/12/2022	66	€ 242.691,60	99	€ 188.322,40

Il numero di persone prese in carico nel 2022 è stato di 165

SAD ANNO 2022					consuntivo gennaio/dicembre		SAD percettori RDC	SAD ACCESS O COVID	totalmen te a	da finanziare	Ipotesi finanziame nto FSR	spesa da finanziare	di cui		Quota aggiuntiv a Comuni	TOTALE carico Comuni	
	UTE NTI	A	D	€ A	€D	N° ORE	SPESA		finanzia ti da Fondo Povertà	SPESA			50% UdP	50% Comuni			
ALBOSAGGIA	4	2	2	274,39	3076,65	255,50	3.351,04			3.351,04	815,17	2.535,87	1.267,94	1.267,93		1.267,93	
BERBENNO DI VALT.	3	1	2	0	7162,6	436,00	7.162,60			7.162,60	1.742,37	5.420,23	2.710,12	2.710,11		2.710,11	
CAIOLO	3	2	1	7174,95	0	495,50	7.174,95			7.174,95	1.745,37	5.429,58	2.714,79	2.714,79		2.714,79	
CASPOGGIO	6	5	1	5011,36	777,29	388,00	5.788,65			5.788,65	1.408,14	4.380,51	2.190,25	2.190,26		2.190,26	
CASTELLO	1	1	0	74,89	0	5,50	74,89			74,89	18,22	56,67	28,34	28,33		28,33	
CASTIONE ANDEVENNO	12	5	7	5010,58	48946,24	3.184,00	53.956,82		367,50	3.956,82	50.000,00	12.162,97	37.837,03	18.918,51	18.918,52	3.956,82	22.875,34
CEDRASCO	2	0	2	0	7605,59	456,00	7.605,59			7.605,59	1.850,13	5.755,46	2.877,73	2.877,73		2.877,73	
CHIESA IN VALM.CO	2	0	2	0	6030,43	258,50	7.363,03	1.332,25		6.030,78	1.467,04	4.563,74	2.281,87	2.281,87		2.281,87	
CHIURO	6	5	1	4733,73	0	722,50	4.733,73			4.733,73	1.151,52	3.582,21	1.791,10	1.791,11		1.791,11	
COLORINA	4	2	2	2738,95	8763,52	686,00	11.502,47			11.502,47	2.798,08	8.704,39	4.352,20	4.352,19		4.352,19	
FAEDO	1	0	1	0	4191,74	292,00	4.191,74			4.191,74	1.019,68	3.172,06	1.586,03	1.586,03		1.586,03	
LANZADA	5	1	4	4129,02	5752,32	725,50	9.881,34			9.881,34	2.403,73	7.477,61	3.738,80	3.738,81		3.738,81	
MONTAGNA IN VALT.	8	6	2	13593,4	2275	1.140,50	15.868,44			15.868,44	3.860,15	12.008,29	6.004,14	6.004,15		6.004,15	
PIATEDA	4	3	1	4868,58	0	698,50	4.868,58			4.868,58	1.184,33	3.684,25	1.842,13	1.842,12		1.842,12	
POGGIRIDENTI	3	1	2	92,65	3076,65	236,00	3.169,29			3.169,29	770,96	2.398,33	1.199,17	1.199,16		1.199,16	
PONTE IN VALTELLINA	2	2	0	3339,71	0	275,50	3.339,71			3.339,71	812,42	2.527,29	1.263,65	1.263,64		1.263,64	
POSTALESIO	1	1	0	375,54	0	22,00	375,54			375,54	91,35	284,19	142,10	142,09		142,09	
SPRIANA	1	1	0	755,22	0	75,00	755,22			755,22	183,71	571,51	285,76	285,75		285,75	
TORRE DI S.MARIA	1	1	0	174	0	8,50	174,00			174,00	42,33	131,67	65,84	65,83		65,83	
SONDRIO	96	60	36	117804	132964,9	17.616,25	279.773,02	29.003,65	556,50	673,02	250.096,35	60.838,31	189.258,04	94.629,02	94.629,02	673,02	95.302,04
TOTALI	165	99	66	170151	230623	27.977,25	431.110,63	30.335,90		4.629,84	396.144,89	96.365,98	299.778,91	149.889,49	149.889,42		154.519,26

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR XII/5791/2021 E RISORSE INTEGRATIVE

Nell'anno 2022 l'udp ha avuto una disponibilità totale di risorse per l'attuazione degli interventi in favore di persone non autosufficienti pari ad €. **180.922,00**, derivati dalla dgr 5791/2021 FNA 2021 (€. 153.356,00) e da risorse aggiuntive per la misura B2 Decreto n. 2615/2022 (€.27.566,00).

Di seguito la tabella del Piano Operativo degli interventi inizialmente programmati per il 2022

Strumenti		N. buoni/voucher mensili	N. utenti (no accessi)	risorse dgr n5791/2021 (prov. vigente) integrate con decreto n. 2615/2022	di cui eventuali risorse ex dgr n. (se non impegnate nell'esercizio finanziario precedente)	Costo totale
1	Buono sociale mensile per caregiver familiare	252	21	97.156,00 €	- €	97.156,00 €
2	Buono sociale mensile personale assistenza regolarmente impiegato	96	8	55.400,00 €	- €	55.400,00 €
3	Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente				- €	
4	Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità		16	28.366,00 €	- €	28.366,00 €
5	Voucher sociali per favorire benessere e vita di relazione di adulti e anziani con disabilità/non autosufficienza				- €	
					totale	180.922,00 €

Di seguito gli esiti delle graduatorie del bando 2022 per l'erogazione di buoni sociali per caregiver familiare o assistente personale FNA, fatto salvo lo scorrimento delle stesse in considerazione della durata Piano Operativo 01/06/2022 -31/05/2023:

- graduatoria caregiver anziani: domande n. 9 di cui beneficiarie n.6;
- graduatoria caregiver adulti disabili: domande n. 14, di cui beneficiarie n. 13
- graduatoria caregiver minori disabili: domande n. 16 di cui beneficiarie n. 10;
- graduatoria assistenti familiari : domande n. 11, di cui beneficiarie n. 9.

Nel 2022 l'ufficio di Piano ha rinnovato la procedura di accreditamento, per il periodo giugno-settembre 2022, dei soggetti erogatori di prestazioni assistenziali e/o educative da svolgersi a domicilio e/o nell'ambiente di vita dei destinatari e/o in un servizio estivo, correlate **al bando voucher estivo minori disabili anno 2022** per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con progetti di natura educativa/socializzante.

Nel 2022 hanno usufruito del voucher estivo sociale n. 18 utenti per un totale di €.27.068,50 (di cui €. 26.384, 95 erogati tramite soggetto gestore ed €.683,55 quale rimborso a Comune Ambito per anticipo spesa);

In corso anno alle risorse sopraindicate si sono aggiunte risorse regionali per **€ 9.252,51**, assegnate con riferimento alla D.G.R. n. XI/6576/2022, che ha approvato il **"Programma operativo regionale fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare – annualità 2021"**, destinando le risorse complessivamente previste il 50% alla disabilità gravissima da ripartire alle ATS e il 50% alla disabilità grave da ripartire agli Ambiti Territoriali.

La strutturale delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare permette accanto agli interventi previsti nel Piano Nazionale per la non Autosufficienza, di continuare il percorso già sviluppato e sostenuto in Regione Lombardia, volto a garantire la continuità degli interventi assistenziali per le persone in condizioni di disabilità gravissima e grave.

Gli interventi destinati da questo fondo alla disabilità grave si concretizzano in interventi residenziali di sollievo (ricovero sollievo) e interventi di valorizzazione del lavoro di cura svolto dal caregiver familiare.

In particolare gli interventi di valorizzazione del lavoro di cura svolto dal caregiver familiare sono destinati solo a coloro che non hanno accesso alla misura B2 (ammessi e non finanziati) per fna 2021 esercizio 2022, mentre gli interventi residenziali di sollievo sono destinati a tutti coloro che hanno presentato domanda di accesso alla misura B2 (finanziati e non).

Le risorse assegnate all'Ambito Territoriale con vincolo di destinazione saranno applicate nel corso dell'esercizio 2023 .

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il servizio di trasporto parenti verso le case di riposo decentrate gestito dall'Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la solidarietà (ANTEAS) – sezione Sondrio si è interrotto con la chiusura delle RSA. L'associazione ha garantito interventi di supporto individualizzato ad alcuni anziani segnalati dal servizio sociale e in condizioni di particolare solitudine, il servizio di trasporto minori al Centro Autismo di Mossini, il trasporto per radio e chemioterapia da Comuni dell'Ambito all'ospedale di Sondrio. L'associazione ha inoltre aperto uno sportello a Sondrio con telefono attivo due giorni alla settimana per contatti informazioni e attivazione servizi.

Il contributo all'associazione per il 2022 è stato pari ad € 6.000,00.

SPORTELLO BADANTI

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2022 è stata pari a € 6.000,00.

Al 31/12/2022 risultavano iscritte al registro 381 persone : 175 badanti conviventi (46%), 164 assistenti su orario diurno (43%) e 42 per assistenza notturna (11%).

Nel 2022 si ravvisa un forte calo nel numero di nuove iscrizioni, sono 37 gli assistenti familiari inseriti nel registro per la prima volta, 14 disponibili alla convivenza e 23 all'assistenza diurna (i nuovi iscritti erano stati 115 nel 2019, 54 nel 2021 e 51 nel corso del 2020).

Lo sportello è operativo per 4 ore settimanali così suddivise:

- Lunedì 16.30 - 18.30 per le famiglie
- Giovedì 14.00 - 16.00 per le assistenti familiari

Poco inferiore al 15% è la percentuale di iscritti che ha conseguito un attestato di formazione in ambito assistenziale (sono 56, di cui 27 con qualifica di ASA o OSS; in 29 hanno frequentato un corso di formazione per assistenti familiari).

L'età media degli iscritti è di 54 anni. Isolando i soli dati di chi fornisce assistenza H24 l'età media sale a 62 anni. Pur con una netta diminuzione nel numero degli arrivi, restano i paesi dell'Est il principale bacino geografico di provenienza:-

- 59% Est Europa (225 iscrizioni): Ucraina 28%, Georgia 12%, Romania 8%; Moldavia 6%, altri 5%
- 13% Africa (50 iscrizioni): la metà dal Nord Africa, il restante distribuito tra più paesi dell'Africa sub-sahariana
- 12% Italia (45 iscrizioni)
- 9% Centro e Sud America (34 iscrizioni)
- 7% Asia (27 iscrizioni)

Tra gennaio e dicembre 137 famiglie hanno formalizzato una richiesta di assistenza. Continua a prevalere la domanda di badanti conviventi (89 domande contro le 48 di assistenza solo diurna, rispettivamente 65% e 35%). In meno della metà dei casi la consulenza dello sportello ha avuto esito positivo (56 ricerche andate a buon fine).

Da Sondrio e sue frazioni sono pervenute 61 richieste, le restanti distribuite tra tutti i comuni dell'ambito.

Nel corso del 2021 sono proseguite le due misure attivate nel 2019 voucher autonomia e home care premium.

Voucher autonomia

Regione Lombardia con Decreto n.19486 del 21 dicembre 2018 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO per l' "Edizione 2019" delle due misure previste all'interno del "Reddito di Autonomia", finalizzato a sostenere progetti di intervento per migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitazioni dell'autonomia e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili.

La misura non prevede l'erogazione di contributi economici ai beneficiari ma percorsi personalizzati costruiti sulla base del bisogno e della valutazione multidimensionale. Il voucher assegnabile, pari a € 4.800,00 massimo e della durata di 12 mesi, potrà essere utilizzato sulla base di un progetto personalizzato e condiviso con la persona per l'acquisto dei servizi previsti dalla misura.

I destinatari sono:

- Persone anziane di età pari o superiore a 65 anni che vivono al proprio domicilio, con un livello di compromissione funzionale lieve/moderata
- Giovani e adulti con disabilità a forte rischio di esclusione sociale: di età pari o superiore a 16 anni, con un livello di compromissione funzionale che consente un percorso di acquisizione di abilità sociali e relative all'autonomia nella cura di sé.

Nel 2022 non risultano attivi interventi. Vengono riaccertati nel 2023 €. 19.200,00.

Home care premium

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali.

L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale;

Anche per il triennio 2022-2025, in coerenza con il Piano di Zona, l'UDP ha aderito al bando INPS Home care Premium 2022 sottoscrivendo un nuovo accordo con l'Istituto di Previdenza Sociale.

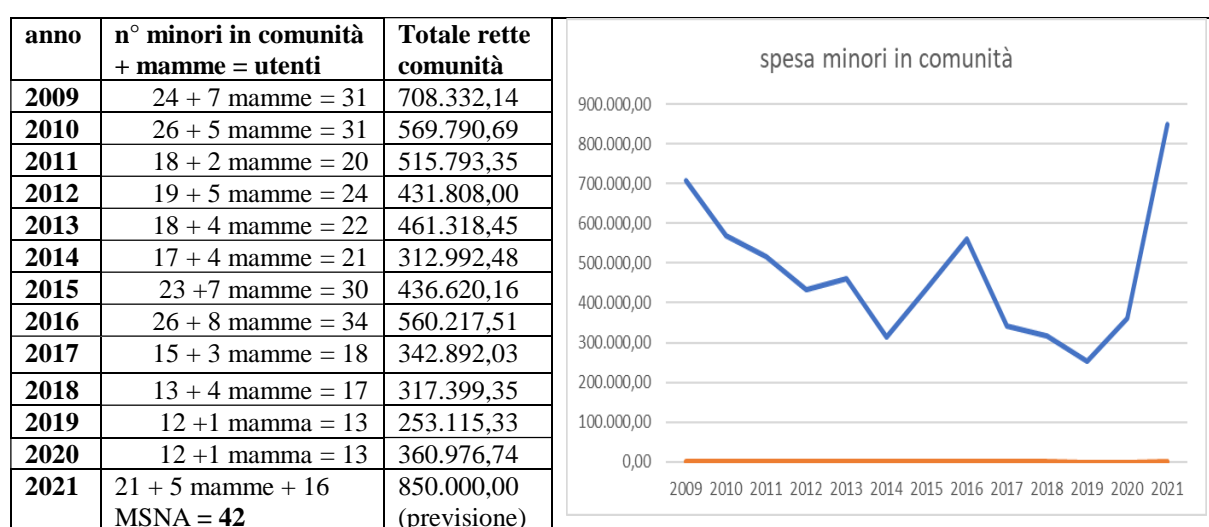
Nel 2022 la spesa per le prestazioni integrative rese dall'Udp è pari a €.49.558,86, riferita a n.16 utenti.

AREA FAMIGLIA E INFANZIA

Cresce la sensazione che, anche a fronte delle conseguenze della pandemia, sia necessario un rinforzo delle azioni di sostegno genitoriale e che, oltre alle azioni intraprese finora (partecipazione pluriennale al programma P.I.P.P.I., investimento consistente sui servizi educativi domiciliari, collaborazione servizio sociale di base e consultorio familiare sulle presa in carico congiunta di situazioni familiari difficili pre-tutela, investimento sul servizio affidi, modello integrato prestazioni sociali e socio sanitarie di gestione del servizio tutela minori), sia necessario intraprendere un piano straordinario di azione.

Tra i segnali che destano preoccupazione citiamo l'aumento di provvedimenti di allontanamento dei minori da parte dell'Autorità Giudiziaria, un fenomeno che trova riscontro anche in molti altri ambiti territoriali della regione Lombardia e le nuove forme di disagio riscontrabili tra preadolescenti e adolescenti.

La tabella sottostante mostra l'andamento dei minori in carico all'ufficio di Piano di Sondrio collocati in comunità dal 2009 al 2021



Come di seguito illustrato la spesa per il 2022 ha superato, per la prima volta, un milione di euro

SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2022 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2022 il numero di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria è aumentato ulteriormente rispetto all'incremento già significativo del 2021, post-pandemia: i minori complessivamente seguiti sono stati **307** (26 in più rispetto all'anno precedente), di cui 291 in ambito civile e 17 in ambito penale. E' continuato l'afflusso di minori stranieri non accompagnati, nel numero di 12 segnalazioni nell'anno 2022 che hanno richiesto l'inserimento degli stessi in comunità per 7 casi; i restanti 5 sono minori Ucraini, per i quali è stata aperta la tutela in quanto privi di riferimenti genitoriali in Italia e collocati presso parenti.

Di seguito la serie storica dei casi in carico al servizio Tutela Minori

n° minori	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Tutela	126	139	165	182	186	173	184	228
Penale	16	22	26	23	20	18	20	14
Totale	142	161	191	205	206	191	204	241

n° minori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
-----------	------	------	------	------	------	------	------

Tutela	212	235	228	227	218	262	291
Penale	19	14	15	12 + 4 già seguiti in ambito Civile	8	19	16+ 1 già seguito in ambito civile
Totale	231	249	241	239	226	281	307

COMUNITA' EDUCATIVE

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente **39** (di cui 19 minori stranieri non accompagnati), con **5** mamme seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui vanno aggiunti 4 minori e 1 mamma residenti in altro territorio, per i quali è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito, per una spesa complessiva rette di € **1.137.616,39** (di cui € 1.124.790,14 sostenuti direttamente dall'ente ed € 12.826,25 rimborsati ad altro ente presso il quale il minore risulta in carico).

L'aumento dei collocamenti extrafamiliari nel 2022 è un dato comune a livello regionale.

anno	n° minori in comunità	totale rette comunità
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45
2014	17 (+4 mamme)	312.992,48
2015	23 (+7 mamme)	436.620,16
2016	26 (+8 mamme)	560.217,51
2017	15(+3 mamme)	342.892,03
2018	13 (+4mamme)	317.399,35
2019	12 (+1 mamma) 5 minori e 1 mamma (compartecipazione)	253.115,33
2020	12 (+1 mamma) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	360.976,74
2021	37 di cui 18 MSNA (+4 mamme) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	862.595,96
2022	39 di cui 19 MSNA (+5 mamme) 4 minori e 1 mamma (compartecipazione)	1.137.616,39

AFFIDO FAMILIARE

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).

Per il periodo 01/01/2021– 31/12/2022 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 13.936,50

Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.

La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2022 è stata pari a € **165.284,56** (di cui € 153.284,56 sostenuti direttamente dall'ente ed € 12.000,00 rimborsati alla Comunità Montana della Valchiavenna e di Morbegno con riferimento a 3 minori in carico ai predetti enti ma per i quali l'ufficio di piano partecipa alla spesa in quanto uno dei due genitori risulta residente nell'ambito).

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84
2020	34	178.854,05
2021	38	179.826,79
2022	33	165.284,56

IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT)

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.

La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi...).

Nel 2022 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 30 minori oltre a 13 minori seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 10** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia, che è proseguito nel 2022 con risorse proprie.

La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 83.332,58.

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
------	--------------------	--------------

2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01
2020	50	99.193,85
2021	52	93.013,51
2022	43	83.332,58

E' stata sostenuta anche una spesa pari ad € 1.761,13 per l'erogazione del servizio a favore di una minore il cui nucleo è risultato percettore di reddito di cittadinanza (risorse fondo povertà).

SPAZIO NEUTRO

Nel 2022 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 15 minori (per n° 10 nuclei familiari), per una spesa di € 16.961,50

HOME VISITING

Al fine di supportare e affiancare gli operatori del Servizio Sociale di Base e della Tutela Minori, con particolare riferimento all'attivazione di interventi mirati di supporto delle neo-madri e della coppia genitoriale nei momenti immediatamente successivi alla nascita del bambino, con determinazione dirigenziale n. 181/2016, è stato approvato il progetto sperimentale di Home Visiting "Avrò cura di te – Azioni in rete a sostegno della genitorialità fragile" che prevede l'impiego della figura professionale dell'ostetrica che affianca la famiglia sulla base di un piano individualizzato di assistenza, definito in stretto raccordo con il Consultorio Familiare di Sondrio e i Servizi Specialistici.

Visti gli esiti positivi di tale sperimentazione questo servizio è stato ricompreso tra i servizi educativi a favore dei minori e delle famiglie vulnerabili (oltre a sedt – sn- pippi) affidato a seguito di bando di gara a procedura aperta per il periodo 1 febbraio 22 – 31 gennaio 24 al costo di € 26,23 + iva.

Nel corso del 2022 sono state complessivamente erogate n. 149 ore a favore di 4 nuclei familiari mamma – bambino per una spesa di € 4.471,53 (di cui € 450,45 relativa al mese di gennaio spesata su cap. 6000.550).

PROGETTO P.I.P.P.I.

Nel corso del 2022 è continuata la partecipazione dell'Ufficio di Piano di Sondrio al programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e rivolto a famiglie con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire un'alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita del bambino per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli.

Focus d'azione del progetto di Sondrio, è la vicinanza solidale, intesa come l'insieme dei supporti relazionali di cui una famiglia ha bisogno per crescere serenamente.

Il modello proposto dal Programma PIPPI è ormai consolidato e utilizzato in modo diffuso dagli operatori dell'ufficio di piano di Sondrio che progressivamente sono stati tutti coinvolti e hanno collaborato all'implementazione del programma con le famiglie, anche extra-pippi. I dispositivi di intervento (educativa domiciliare e gruppi per i genitori) sono stati ampiamente attivati a favore delle famiglie coinvolte e si è realizzato un cambiamento nella loro programmazione e progettazione. Il partenariato con la scuola è stato costantemente presidiato anche attraverso la formazione diffusa e congiunta tra insegnanti e operatori. Il convegno realizzato

a Bormio nel 2019 ha permesso di aprire maggiormente a tutto il territorio provinciale la riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie, aprendo nuove strade di collaborazione per l'implementazione più efficace del programma.

Per la realizzazione del programma P.I.P.P.I sono attivi gli accordi di collaborazione con ATS e ASST che, riconoscendo la validità e l'interesse per il programma di intervento, hanno autorizzato la partecipazione e l'inserimento nelle Equipe di riferimento per le famiglie di due psicologhe, una afferente al Consultorio familiare e l'altra alla NPI di Sondrio.

PIANO NIDI e NIDI GRATIS

L'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto di destinare la somma di € 50.000,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2022/2023.

Hanno fatto richiesta n. 65 famiglie Sulla base delle risorse di bilancio e delle graduatoria approvata 30 famiglie sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia (tutti voucher a tempo pieno).

Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "NIDI GRATIS – BONUS 2022/2023 " promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XI/6617 del 04/07/2022) per l'anno educativo 2022/2023 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. L'intervento regionale copre l'intera quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 4 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Nell'anno educativo 2022/2023 sono stati ammessi alla misura nidi gratis n. 17 minori.

AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

Dal 2016, nell'Ambito territoriale di Sondrio, è attivo un Tavolo per il contrasto alle povertà materiali (Tavolo Aiuti Materiali Ambito di Sondrio), tavolo composto da 10 organizzazioni del territorio rappresentative del Terzo Settore, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale di Ambito. Questa rete rappresenta un'importante base di lavoro e collaborazione per lo sviluppo del presente progetto.

Al Tavolo partecipano le seguenti organizzazioni: Consorzio Sol.Co Sondrio, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione (che dal 2021 ha intensificato le collaborazioni vista l'esperienza di lavoro con la grave marginalità), Centro di Servizio al Volontariato Monza Lecco Sondrio, Croce Rossa Italiana Comitato di Sondrio, Centro di Aiuto alla Vita Sondrio, Associazione Amici di Vita Nuova, Caritas Diocesana, Caritas Parrocchiale (Sondrio), Associazione San Vincenzo, Associazione "Non di solo pane" e altri soggetti attivi nel campo degli aiuti materiali. Il Tavolo ha lavorato negli anni su alcuni aspetti:

- l'analisi incrociata dei beneficiari in stato di povertà e vulnerabilità sociale, che hanno ricevuto aiuti dalle singole organizzazioni, attraverso la creazione di strumenti condivisi;
- la rilevazione dell'azione delle singole organizzazioni a favore di beneficiari con particolare attenzione alle fasi di candidatura, selezione, accoglienza, gestione del percorso di aiuto, modalità di restituzione, uscita, modalità

di reperimento risorse, attività di comunicazione e livello di collaborazione con le altre organizzazioni del territorio;

- lo scambio e l'individuazione di soluzioni organizzative tra realtà partecipanti al tavolo, in particolare legate alla distribuzione dei beni alimentari; - il supporto allo sviluppo di progettualità e collaborazioni con altri Ambiti territoriali;

- l'avvio di uno studio di fattibilità per l'individuazione di uno strumento con funzione di sistema gestionale per il monitoraggio della domanda di aiuto e l'organizzazione dell'offerta in sinergia tra i vari soggetti della rete;

- lo scambio di volontari e l'organizzazione di iniziative comuni (es. colletta Banco Alimentare, raccolta farmaci etc.).

Il Tavolo Aiuti Materiali dell'Ambito di Sondrio costituisce oggi una base importante per un passo evolutivo che si concretizzerà nella creazione del "Centro Servizi per il contrasto delle Povertà", un luogo fisico, ma anche di relazioni, che potrà svolgere una funzione di HUB territoriale e punto di riferimento per le organizzazioni e gli interventi a contrasto della grave povertà, della fragilità e della vulnerabilità sociale di persone e famiglie residenti nell'Ambito di Sondrio.

Il Centro prenderà avvio nel 2023 sarà finanziato dalle risorse PRINS_REACT EU messe a disposizione tramite avviso pubblico cui ha partecipato l'udp di Sondrio

Sul fronte del contrasto alle povertà è risultata rilevante l'attività dell'UdP per la gestione del **Reddito di cittadinanza** che ha svolto, in generale, un'importante funzione di ammortizzatore sociale.

Il dato a livello di Ambito territoriale, compilato con i dati scaricati dalla Piattaforma GEPI aggiornato alla data 10/11/2022 è il seguente:

Nuclei familiari RdC nel territorio (totale): 426

Nuclei familiari caricati su GePI per l'attivazione e la gestione del PaIS* : 191

Nuclei familiari la cui presa in carico è stata avviata: 108

Nuclei familiari con analisi preliminare (AP) completata: 91

Molto difficoltosa è stata la realizzazione dei PUC i programmi di utilità per la collettività a causa del fatto che la maggior parte delle persone con il patto di inclusione risultano non idonee o esonerate dall'obbligo.

Di seguito un dato sul 2022 e sulla prospettiva 2023

Comuni dell'Ambito	n. PUC realizzati al 31.12.2022	n. beneficiari coinvolti	N. PUC stimati 2023	n. beneficiari stimati 2023
Comune di Sondrio	3	10	3	20
Comune di Montagna in Valtellina	2	3	2	3
Comune di Ponte in Valtellina	0	0	1	6
Comune di Cedrasco	0	0	1	4
Comune di Berbenno di Valtellina	0	0	1	6
Comune di Castione Andevenno	0	0	1	4
Comune di Piateda	1	0	1	6
Comune di Poggiridenti	1	0	1	4
Comune di Castello	1	0	1	4
Comune di Spriana	0	0	1	1

Comune di Caspoggio	0	0	1	2
---------------------	---	---	---	---

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Un ruolo rilevante per il sostegno economico sono inoltre le risorse destinate ai contributi ordinari e straordinari (per il solo comune di Sondrio quasi 90.000 euro) Anche i piccoli comuni intervengono in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano). La spesa impegnata dall'Ufficio di Piano è stata pari ad €. 8.770,31, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune per l'apporto del 30% di propria spettanza. Totale beneficiari n. 12

PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITA' E DISAGIO

Il decreto regionale n 19171/2019 ha destinato per l'area della provincia di Sondrio un contributo pari ad €.300.000,00, finalizzato alla manifestazione di interesse per la presentazione di programmi integrati nell'ambito POR FSE 2014-2020 Asse II "inclusione sociale" e della dgr n. 7773/2018 ad oggetto "Sperimentazione di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio";

Il Comune di Sondrio in qualità di referente e di coordinatore del programma provinciale ha approvato in attuazione al decreto regionale soprarichiamato il programma di intervento territoriale e i relativi progetti:

-PATTI GENERATIVI ADULTI (ente capofila ufficio di Piano di Sondrio) .

-PSICO-LAB (ente capofila ufficio di Piano di Morbegno);

Il progetto "Patti generativi – adulti e giovani adulti" – presenta un importo complessivo di €. 239.998,19, di cui €.191.998,55 a valere sui fondi del POR FSE 2014/2020 tramite Regione Lombardia ed €.47.999,64 tramite cofinanziamento a carico del Capofila e dei Partner Effettivi. Il progetto intende promuovere l'occupazione e l'occupabilità del target di destinatari attraverso: il potenziamento di prerequisiti lavorativi, l'incremento di competenze lavorative e professionali, l'arricchimento formativo, il soddisfacimento di bisogni socio-psicologici che non trattati rischiano di minare le opportunità e rendere più faticoso l'avvicinamento al mondo del lavoro, l'accompagnamento pedagogico ed educativo quale strumento di prossimità e supporto, il rinforzo del capitale sociale relazionale e comunitario quale ambito di potenziamento esponenziale delle risorse e delle possibilità. L'Ufficio di Piano di Sondrio partecipa al progetto per un importo di €.25.001,51, di cui €.11.516,01 finanziato da contributo regionale ed €. 13.485,50 di cofinanziamento tramite valorizzazione di personale.

La conclusione delle attività progettuali prevista inizialmente al 31/12/2021 è stata prorogata da Regione Lombardia al 31 agosto 2022.

SETTORE CASA

Nel 2022 si è dato avvio all'osservatorio per la casa che, in previsione dell'elaborazione del **Piano Triennale del fabbisogno abitativo**, ha prodotto analisi e riflessioni attorno ad un problema che si dimostra di giorno in giorno sempre più rilevante per una consistente fascia di popolazione.

Per un'analisi di dettaglio si rimanda al documento predisposto dall'Ufficio di Piano, mentre di seguito viene brevemente illustrata la misura di sostegno per il mantenimento della locazione.

L'Udp ha inoltre partecipato al bando per un **finanziamento PNRR** relativo al potenziamento degli appartamenti di Housing temporaneo risultando assegnatario di un finanziamento pari a 720.000 euro.

MISURA UNICA SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE

Nel 2022 l'Ufficio di Piano ha pubblicato un **Bando a sportello** (con scadenza il 31.12.2022) per l'erogazione di **contributi a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato** (inclusi alloggi in godimento e servizi abitativi sociali) in favore di nuclei familiari in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità, anche a seguito della situazione di emergenza sanitaria determinata dal "Covid-19", in attuazione della Dgr XI/5324/2021 di Regione Lombardia.

Il bando prevedeva che i contributi venissero versati direttamente al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare.

Entro la scadenza prefissata sono pervenute 173 domande, di cui 154 idonee, finanziabili su Dgr 5324/2021 e successive Dgr. 6491/2022 e 6970/2022 emanate nel corso dell'anno, per un importo complessivo pari a € 284.000,00.

L'analisi delle domande pervenute ha evidenziato i seguenti dati:

- Costante e significativo aumento delle richieste di contributo rispetto al biennio precedente;
- Sostanziale parità nel numero delle richieste da parte di cittadini italiani ed extra Unione europea (46% italiani, 3% altri paesi U.E, 51% extra U.E.);
- Aumento delle richieste dei cittadini italiani rispetto al biennio precedente;
- Netta prevalenza di domande da parte di cittadini residenti nel comune di Sondrio (69%); la restante quota (31%) così suddivisa in base al numero delle richieste pervenute:

Berbenno	7
Poggiridenti	7
Postalesio	7
Piateda	6
Albosaggia	5
Montagna	5
Ponte	5
Tresivio	4
Chiuro	2
Faedo	2
Caiolo	1
Chiesa Valmalenco	1
Colorina	1

- Distribuzione dei nuclei famigliari in base al valore ISEE:
 - 27 % in condizioni di indigenza (con ISEE < a 3.000,00);
 - 69% con ISEE tra 3.001 e 16.000;
 - 4% con ISEE sopra i 16.000.
- Valore ISEE medio pari ad 5.362,96, in linea con quello dell'anno precedente (pari a € 5.024,29);

- Canone di locazione medio pari ad € 362,46;
- Quota di utenti già in carico al servizio sociale: 56%, in netto aumento rispetto all'anno precedente.
-

AREA DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

Seppur a fronte di un numero ridotto, in termini assoluti, di persone che sono in condizione di grave disagio sociale (con particolare riferimento alle vulnerabilità connesse alle dipendenze, ai senza tetto, alle fragilità psico-comportamentali) il servizio sociale dell'ambito è spesso sollecitato dai cittadini e dagli amministratori per favorire percorsi di inclusione attiva a favore di queste persone per evitare l'isolamento, la grave emarginazione o per contenere i comportamenti più antisociali.

Per le persone adulte in condizioni di fragilità e vulnerabilità le misure, le sperimentazioni, gli strumenti messi in campo dalla rete territoriale rispondono ad un reale bisogno e, senza di esse, alcuni cittadini scivolerebbero ulteriormente in condizioni di difficoltà con ricadute sull'intero tessuto sociale.

Diverse sono le progettazioni in atto su tutto il territorio provinciale:

- progetti Psicolab e Patti Generativi (DRG Inclusione RL) per persone adulte in condizioni di seria vulnerabilità socio-economica-lavorativa e adulti con problemi psichici
- Progetto "la città si cura" rivolto a persone con dipendenze e grave emarginazione (finanziamento POR FSE di Regione Lombardia)
- progetti "Fuori luogo" e "Porte aperte" per persone (adulti e minori) entrate nel circuito penale (per un approfondimento si rimanda al doc prodotto dalla cooperativa sociale FORME)
- progetti FAMl per il potenziamento della risposta del territorio a favore della popolazione migrante
- progetti nati dalla sperimentazione Welfare in azione (Più segni positivi crescono e progetto Propositivi) che tra le azioni prevedono interventi sull'inclusione di persone fragili e in difficoltà economica
- Progetto Rete Dappertutto un progetto provinciale per l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità
- Progetti di inclusione a favore di persone con disabilità (Palestre di autonomia DOPO DI NOI, progetti di inclusione per studenti con disabilità)
- Percorsi di autonomia di persone in Housing Sociale;
- Progetti di inclusione socio-lavorativa per adulti fragili (nell'ambito di Sondrio ricordiamo l'investimento significativo per l'utilizzo dei Tirocini di Inclusione Sociale)

- Progetti contro il Gioco d'azzardo Patologico (GAP)

La criticità principale è determinata dal fatto che tutte queste iniziative/progetti sono sostenuti con finanziamenti non continuativi che non favoriscono programmazioni a medio termine e strategie strutturate ed integrate.

AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Nel 2014 il Comune di Sondrio si è fatto portavoce dell'esigenza diffusa di migliorare la capacità di intervento del sistema e, raccogliendo l'interesse e la disponibilità degli altri attori, ha avviato un percorso di confronto che ha portato alla sottoscrizione del primo Protocollo di intesa nel quale i diversi soggetti hanno espresso la volontà di costruire una rete collaborativa ed efficace che abbia come obiettivo primario la protezione della donna. Il protocollo è stato rinnovato successivamente ogni tre anni; anche nel 2022 si è portato avanti un percorso di revisione partecipata del testo del protocollo sottoscritto a settembre 2022 dai seguenti attori: Comune di Sondrio, ente capofila, Comunità Montane (Comunità Montana Alta Valtellina, Comunità Montana Valchiavenna, Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Comunità Montana Valtellina di Tirano), in qualità di enti gestori dei rispettivi Uffici di Piano, Provincia di Sondrio, Consigliera provinciale di parità, Prefettura U.T.G. di Sondrio, Questura di Sondrio, Comando Provinciale dei Carabinieri di Sondrio, Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, Ordine degli Avvocati - Sondrio, Agenzia Tutela della Salute della montagna (ATS), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, Associazione Il coraggio di Frida, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, Movimento Donne di Confartigianato Sondrio, Associazione di promozione sociale Metafamiglia, Soroptimist International Club di Sondrio, Associazione Argonaute, Ordine dei Farmacisti di Sondrio, Soroptimist International Club di Chiavenna, Coordinamento Donne Cisl di Sondrio, Agenzia per il lavoro "Immaginazione e lavoro", CGIL.

Da segnalare l'ingresso nella rete di una nuova unità d'offerta di ospitalità, Casa Rosa Parks, gestita dalla coop. Lotta Contro l'Emarginazione, cooperativa che ha messo a disposizione della Rete di Sondrio anche una casa rifugio ad indirizzo segreto, Casa Simona.

Dal 2015 sono stati presentati e finanziati da Regione Lombardia diversi progetti che hanno permesso di sostenere la rete territoriale antiviolenza, attraverso le seguenti azioni:

- Sostegno alle attività e ai servizi offerti dal centro antiviolenza e dalle case rifugio e strutture di ospitalità;
- Formazione degli operatori che a vario titolo entrano in contatto con le vittime di violenza;
- Informazione e sensibilizzazione del territorio.

Nei primi mesi del 2022 il Comune di Sondrio, quale ente capofila della rete provinciale, ha realizzato un percorso di co-progettazione per la presentazione a Regione Lombardia del nuovo progetto biennale (2022-2023) "Anche tu meriti", ai sensi della DGR 4643/2021 e al D.d.u.o. 14504/2021, percorso che ha portato alla stipula di un accordo di partenariato con il Centro antiviolenza "Il coraggio di Frida", le "Minime oblate del cuore immacolato di Maria", ente gestore della struttura di pronto intervento, 1^a e 2^a accoglienza "Emergenza in rosa" e la "Cooperativa Lotta contro l'emarginazione" che ha garantito l'apertura di una nuova struttura di accoglienza di 1^a e 2^a livello sul territorio di Sondrio, oltre ad una struttura ad indirizzo segreto.

Il progetto biennale è stato finanziato per un importo complessivo di €. 97.338,54 di cui €. 88.488,54 di risorse regionali ed €. 8.850,00 quale quota di cofinanziamento degli altri uffici di Piano della Provincia di Sondrio, e successivamente integrato con ulteriori risorse regionali, pari a €.130.670,99,

Il progetto ha sviluppato nella prima annualità, le seguenti azioni:

- Linea di attività 1- Governance e attività di formazione e comunicazione in capo all'Ente
Sono stati realizzati tre incontri della Rete antiviolenza e periodici incontri del Gruppo di monitoraggio della linee guida operative, al fine di verificare l'efficacia delle risposte del sistema territoriale provinciale a contrasto della violenza di genere;
Per quanto riguarda le attività di formazione, nel 2022 non sono stati programmati percorsi formativi da parte del capofila ma è stata garantita la collaborazione ad eventi organizzati da altri soggetti della rete. Con i partecipanti al gruppo di monitoraggio sono state rilevate le esigenze formative per lo sviluppo delle azioni formative nel 2023. Per quanto riguarda le attività di sensibilizzazione, nel 2022 ha preso avvio un gruppo composto da diversi soggetti della rete specificamente dedicato alla progettazione e organizzazione di attività di sensibilizzazione, in particolare nei contesti scolastici e a favore della cittadinanza, in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, il 25 novembre.
- Linee di attività 2: Servizi e attività dei centri antiviolenza
L'Associazione "il coraggio di Frida" ha garantito l'apertura del Centro antiviolenza di Sondrio e dello sportello decentrato di Chiavenna, offrendo servizi di ascolto, sostegno alla fuoriuscita dalla violenza, supporto psicologico e legale. I dati riguardanti l'attività del CAV nel 2022 sono i seguenti:
 - ✓ Accessi (nuovi contatti globali): 149
 - ✓ Consulenze: 17
 - ✓ Nuove prese in carico: 68 , **di cui nello specifico 32 provenienti dall'Ambito di Sondrio**
 - ✓ consulenze legali all'interno del cav : 15
 - ✓ Supporto psicologico all'interno del cav: 11
 - ✓ Inserimento in struttura (pronto intervento o casa rifugio), 1 in autonomia, 3 in collaborazione con i servizi sociali territoriali
 - ✓ Rapporti con altri enti 28 (servizi territoriali attivi quali CPS, SERT, SSB, tutela e consultorio)
- Linee di attività 3: Servizi di ospitalità e protezione delle case rifugio/strutture di ospitalità
Nel corso del 2022 sono state accolte nella struttura di accoglienza delle Minime Oblate 7 donne con 5 minori. La cooperativa Lotta contro l'emarginazione ha garantito l'accoglienza di 1 donna in casa rifugio ad indirizzo segreto.

Nel 2022 è stato presentato dal Comune di Sondrio, in partenariato con "Il Coraggio di Frida" e la "Cooperativa lotta contro l'emarginazione", il progetto "La forza di P.A.O.L.A.", in attuazione della D.g.r. n. 4643/2020, di cui alla D.g.r 26 Luglio 2021 – n.XI/5080 e al D.d.u.o 8 novembre 2021 - n.15047, per il finanziamento di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza. Tale progetto è stato finanziato per l'importo complessivo di € 55.335,32 e ha permesso di avviare, nel 2022, una équipe multidisciplinare, composta dal coordinatore del capofila, da un referente per l'area abitare, un operatore di CAV e uno di coop. Lotta e la responsabile dei Centri per l'impiego, con l'obiettivo di costruire buone prassi di collaborazione e valutare le candidature delle donne alle azioni previste dal progetto, avviando quindi le attività di presa in carico e accompagnamento. Nel 2022 sono stati avviati 4 percorsi di accompagnamento a favore di 4 donne, 3, dell'Ambito di Sondrio e 1 di Tirano.

SPESE DI PERSONALE

Nel 2022 si è registrato un incremento della spesa di personale in parte sostenuta dalle risorse aggiuntive messe a disposizione dal fondo povertà.

La spesa relativa agli psicologi risulta in parte finanziata da rimborso di Ats per le prestazioni socio-sanitarie come negli anni precedenti e per €6.425,85 da risorse fondo povertà in relazione ad interventi in favore di nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza.

PERSONALE	A 2012	A 2013	A 2014	A 2015	A 2016	
équipe tutela	119.332,99	102.038,44	121.619,50	112.105,00	122.907,00	
personale Udp	57.701,84	48.149,21	58.000,00	85.881,04	96.965,50	
servizio sociale di base	177.554,44	155.894,95	165.523,50	172.564,01	218.302,00	
spese varie personale	52.282,24	16.393,64	12.315,35	17.424,90	16.000,00	
totale personale dipendente	406.871,51	322.476,24	357.458,35	387.974,95	454.174,50	
psicologi	86.858,15	89.251,64	85.656,63	86.775,42	85.386,81	
consulenze	1.470,00	0,00	1.470,00	3.000,00	3.660,00	
totale	495.199,66	411.727,88	444.584,98	477.750,37	543.221,31	
PERSONALE	A 2017	A 2018	A 2019	A 2020	A 2021	A 2022
équipe tutela	110.534,08	113.005,00	109.222,40	85.000,00	99.500,00	99.500,00
personale Udp	87.835,23	92.393,52	93.293,02	89.980,58	93.091,60	105.139,40
servizio sociale di base	224.164,34	228.201,30	246.949,44	193.406,16	283.005,40	307.037,53
spese varie personale	13.197,30	16.264,34	14.922,25	9.588,85	12.700,06	12.882,06
totale personale dipendente	435.730,95	449.864,16	464.387,11	377.975,59	488.297,06	524.558,99
psicologi	80.556,38	81.207,51	90.568,07	82.966,69	88.999,16	97.029,76
consulenze	3.660,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.861,28	6.027,44
totale	519.947,33	537.171,67	561.055,18	467.042,28	584.157,50	627.616,19

GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

L'Ambito Territoriale di Sondrio per l'anno 2022 è risultato assegnatario, per effetto della Dgr XI/6819 del 02/08/2022 di **€ 315.068,14**,

L'ufficio di Piano con determinazione dirigenziale Reg. Gen. 1038/2022 ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione del FSR 2022, approvando i criteri di riparto delle risorse, condivisi tra gli Uffici di Piano e l'Ats della Montagna nella cabina di regia del 14/09/2022, in coerenza agli obiettivi di programmazione e di bilancio del Piano di Zona.

Il Piano zonale di assegnazione del fondo sociale regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali anno 2022, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 13/10/2022 e successivamente riapprovato in data 13/12/2022 presenta le seguenti risultanze:

CONTRIBUTI A TERZI	Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia	0
	C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni Minori)	17.790,00
	C.A.S.A. Comunità Alloggio Sociale per Anziani	14.400,00
	A.P.A. Alloggi Protetti per Anziani	400,00
	C.D.A. Centro Diurno Anziani	3.500,00
	C.A.D. Comunità Alloggio Disabili	1.500,00
	TOTALE contributi terzi	37.590,00
CONTRIBUTI PER	Affido, Comunità	162.525,86

INTERVENTI UDP	ADM (Assistenza domiciliare minori)	18.586,28
	S.A.D e S.A.D.H. (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e disabili)	96.366,00
	TOTALE per interventi UDP	277.478,14
	TOTALE riparto risorse ordinarie	315.068,14

	FSR 2017	FSR 2018	FSR 2019	FSR 2020	FSR 2021	FSR 2022
Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Piano Nidi	79.155,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0
C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	13.034,83	7.000,00	9.250,00	19.215,00	16.230,00	17.790,00
Affido, Comunità, Centro Pronto Intervento	127.849,96	197.742,40	147.236,70	108.781,75	128.264,75	162.525,86
Assistenza Domiciliare Minori	--	--	12.492,03	12.744,94	19.593,36	18.568,28
Totale AREA MINORI	220.039,96	204.742,40	168.978,73	140.741,69	164.088,11	198.902,14
Servizio Assistenza Domiciliare	96.366,04	96.366,00	96.366,00	96.366,00	96.366,00	96.366,00
(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	-	-	6.000,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
C.A. Comunità Alloggio Disabili	-	-	1.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
A.P.A. (Alloggi Protetti per Anziani)	-	-	-	-	400,00	400,00
C.D.A. (Centro Diurno Anziani)	-	-	-	-	3.500,00	3.500,00
Totale AREA ANZIANI E DISABILI	96.366,04	96.366,00	104.116,00	112.266,00	116.166,00	116.166,00
TOTALE FSR	316.406,00	301.108,40	273.094,73	253.007,69	280.254,11	315.068,14

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO ISTRUZIONE.

Premessa

Il Servizio Istruzione svolge interventi rivolti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63. Le disponibilità in bilancio per l'anno 2021 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento. In considerazione della situazione di emergenza sanitaria si è reso necessario integrare le risorse con importi aggiuntivi derivanti da avanzo di amministrazione o Fondi straordinari Covid-19.

Infatti anche l'attività dell'anno 2021 è stata caratterizzata dalla situazione epidemiologica, che ha determinato la necessità di sostenere spese straordinarie per sanificazione e riorganizzazione delle prestazioni per lo svolgimento in sicurezza delle attività educative e didattiche in presenza, nel rispetto degli ordinamenti nazionali e regionali. Attraverso la predisposizione delle connessioni in fibra tra plessi scolastici, si è contribuito a supportare i periodi di didattica a distanza, dovuti a sospensione delle attività o a quarantena.

Sono stati effettuati acquisti di arredi e giochi per dotare i nuovi spazi di forniture adeguate e sono continuati lavori di rinnovamento e di messa in sicurezza delle scuole. In particolare sono state completate le opere di ristrutturazione della scuola dell'infanzia di via Gianoli e sono in corso di esecuzione i lavori nella scuola dell'infanzia Melazzini per ultimare gli spazi dell'interrato destinati a centro di distribuzione pasti.

Il servizio istruzione è stato impegnato nelle attività che hanno portato alla nuova gestione dell'asilo nido da parte di Città Futura, cooperativa sociale di servizi all'infanzia. Sono stati elaborati i documenti di gara e, ad aggiudicazione avvenuta, è stato avviato il percorso di collaborazione, con l'obiettivo di assicurare la continuità del metodo di lavoro, il presidio diretto sulla conduzione del servizio, il monitoraggio costante delle attività, lo sviluppo del progetto educativo di indirizzo montessoriano ed è stato favorito l'avvio delle attività, in situazione di continua relazione, monitoraggio e verifica.

È stato implementato il processo di digitalizzazione delle pratiche amministrative, che favorisce le famiglie nei rapporti con il servizio. Iscrizioni e pagamenti possono essere effettuati on line, senza dispendio di tempo da parte degli interessati, ai quali si possono assicurare risposte sollecite. Tale opportunità è risultata particolarmente utile, poichè ha consentito il contenimento del rischio di contagio ed ha permesso risposte immediate, nonostante fosse limitato l'accesso allo sportello. Il personale del servizio ha comunque assicurato la presenza quotidiana presso l'ufficio, con il ricorso al lavoro agile limitato a poche giornate.

Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.

I servizi ausiliari all'istruzione, previsti dal Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, sono stati tutti attivati e svolti in sicurezza da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto in corso di validità (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, servizi complementari CPIA), grazie a riorganizzazione e riconoscimento di maggiori oneri già citati.

È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire processi di inclusione, socializzazione e apprendimento, utili alla crescita personale. Il servizio è stato mantenuto anche nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, in presenza o a distanza. È stata confermata la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore valutazione dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. È continuato il confronto con gli amministratori dei Comuni dell'ambito territoriale, che hanno manifestato interesse per la gestione associata, per il prossimo anno scolastico.

È stato effettuato un costante monitoraggio dei servizi, per verificare il rispetto di quanto previsto dai diversi contratti ed il mantenimento di standard di qualità e sono stati raccolti elementi in relazione al gradimento da parte delle famiglie, con riscontri positivi.

È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di voucher destinati ad abbattere le rette e contributi straordinari, per consentire la riduzione delle rette nei periodi di sospensione.

Il Servizio Istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie ed ha attuato interventi a sostegno degli

Istituti Comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa.

Nel corso del 2021 sono stati applicati ai prezzi dei servizi adeguamenti nella misura del 75% dell'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), al netto del consumo dei tabacchi, che a settembre risultava pari a 2,10 %, dopo anni di indice negativo.

È continuato il processo di riordino, semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative di accesso ai servizi, di informazione, di iscrizione e di pagamento, sia per agevolare le famiglie, sia per ottenere accessi ridotti allo sportello e maggiore efficienza alle attività dell'ufficio.

Negli ultimi mesi dell'anno il servizio è stato impegnato nell'adozione del nuovo gestionale, in merito alle funzioni di contabilità, atti formali e protocollo ed è programmata per il 2022 l'implementazione del software per la gestione dei servizi educativi e scolastici.

La popolazione in età scolastica nell'anno scolastico 2020/2021 è diminuita di 65 unità rispetto all'anno precedente e ha determinato la perdita di alcune classi, ma risulta stabilizzata nell'anno scolastico 2021/2022, con 2.108 unità.

Anno scolastico 2020 – 2021			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	totale
Infanzia	376	131	507
Primaria	841	62	903
Secondaria di primo grado	662	41	703
TOTALE	1.879	234	2.113
% sul totale	88,93	11,07	100,00

Si indicano di seguito gli importi che hanno caratterizzato l'esercizio 2021 (al netto delle spese di personale in comando).

Entrate bilancio di previsione: € 343.251,37; entrate bilancio consuntivo: € 432.755,07.

Spese bilancio di previsione: € 1.824.495,37; spese bilancio consuntivo: € 1.906.619,56.

In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato un assestamento delle spese e delle entrate. Le economie, che andranno nell'avanzo di amministrazione, sono costituite prevalentemente da risorse regionali destinate a specifici utilizzi, che verranno riportate all'esercizio 2022 quale Fondo pluriennale vincolato (assistenza scuola secondaria, progetto FAMl Conoscere per integrarsi, residuo 2020 fondi prima infanzia 0 – 6).

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende l'impiego di risorse necessarie all'attuazione dei servizi, a cui si aggiungono interventi negli istituti scolastici, coordinati da altri settori: manutenzioni ordinarie e straordinarie (servizi tecnici - dirigente Venturini) e utenze (servizi finanziari - dirigente Casali).

Nel corso dell'anno 2021 i dipendenti del servizio istruzione risultavano essere 26 di cui 3 amministrativi, 3 cuochi, 4 ausiliari, 16 educatrici, di cui 7 a tempo determinato impiegate presso l'asilo nido fino alla fine dell'anno educativo e 1 educatrice a tempo indeterminato che ha cessato l'attività al 31 agosto 2021, con il mantenimento di 18 unità complessive di personale a tempo indeterminato al 31 dicembre.

Il servizio istruzione opera nell'ambito delle missioni 4 e 12. La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50		bimestrale	bimestrale			rispetto dei tempi
2	Verifica andamento convenzione ed eventuale riprogrammazione	incontri	50		entro 20 dicembre	entro 20 dicembre			incontro 14 dicembre

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a garantire la pluralità dell'offerta, ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno e a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche.

Le convenzioni, valide per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, approvate con determinazione dirigenziale n. 777/2020 Reg. Gen., hanno confermato le condizioni precedenti di assegnazione dei benefici, nella misura pari a € 60,00/mese/bambino. Le scuole interessate sono:

- scuola dell'infanzia Imbasciati – Cooperativa Nicolò Rusca;
- scuola dell'infanzia Nuovo Angelo Custode – Ditta individuale Francesca Gusmeroli.

L'istruttoria per la liquidazione dei voucher è stata regolare, sono stati effettuati i controlli per verificare gli aventi diritto e sono stati rispettati i termini. L'amministrazione ha valutato di mantenere il pagamento anche per il periodo di sospensione delle attività educative, a marzo 2021.

Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2021 sono stati 94, accolti in 5 sezioni (nel 2020 pari a 126).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 52.260,00, di cui € 35.940,00 Imbasciati; 16.320,00 Nuovo Angelo Custode (€ 73.608,00 nel 2020), capitolo 2820 codice 466.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2820.466	1.04.04.01.001	04.01	2820.466	1.04.04.01.001	04.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria
Centri responsabilità	Centri costo				
		Competenza	Residui	Cassa	
Stanziamiento Iniziale		60.000,00	18.000,00		80.640,00
Variazioni		-7.740,00			-17.620,00
Stanziamiento assestato		52.260,00			63.020,00
Impegni		52.260,00	18.000,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00		3.679,99
Liquidazioni		41.340,01	18.000,00		
Mandati		41.340,01	18.000,00		59.340,01
Pagamenti c/tesoriere		41.340,01	18.000,00		59.340,01
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		10.919,99	0,00		10.919,99
Fpv Iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto tempi	60		30 agosto				Incarichi ad agosto
2	Moniitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto tempi	40		30 maggio				Indagine qualità e report

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librerie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o frequentanti scuole fuori comune, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il 2021 sono stati definiti con Decreto MIUR 12 aprile 2021, n. 122.

Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 28.767,23 al capitolo 3422 codice 326 (nel 2020 pari a € 28.252,40).

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3422.326	1.04.02.05	04.02	3422.326	1.04.02.05	04.02
Descrizione					
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Stanziamento iniziale		30.000,00		2.075,20	39.776,23
Variazioni		0,00			-7.701,03
Stanziamento assestato		30.000,00			32.075,20
Impegni		28.767,33		2.075,20	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		1.232,77		0,00	1.373,75
Liquidazioni		28.626,25		2.075,20	
Mandati		28.626,25		2.075,20	30.701,45
Pagamenti c/tesoriere		28.626,25		2.075,20	30.701,45
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		140,98		0,00	140,98
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

Contributi per il merito scolastico

Il Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio, approvato con deliberazione Consiglio comunale 30 luglio 2019, n. 49 ha disposto l'assegnazione di contributi a favore di studenti meritevoli, al fine di incentivare l'impegno, promuovere interesse e dedizione nello studio, valorizzare le eccellenze e favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.

Le scuole hanno segnalato i nominativi degli studenti più meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, che hanno ricevuto un contributo nella seguente misura:

- scuola primaria: € 300;
- scuola secondaria di primo grado: € 500.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 858/2021 Reg. Gen. al capitolo 3460 codice 466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3460.466	1.04.02.05	04.07	3460.466	1.04.02.05	04.07
Descrizione					
CONTRIBUTI PER IL MERITO SCOLASTICO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Stanziamento iniziale		3.200,00		0,00	3.200,00
Variazioni		0,00			0,00
Stanziamento assestato		3.200,00			3.200,00
Impegni		3.200,00		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	0,00
Liquidazioni		3.200,00		0,00	
Mandati		3.200,00		0,00	3.200,00
Pagamenti c/tesoriere		3.200,00		0,00	3.200,00
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola

primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono a Sondrio, ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche per il raggiungimento delle scuole frazionarie da parte di alunni residenti in città, con l'offerta di due pullman verso la scuola di Triangia, la revisione delle fermate e l'ampliamento dei percorsi.

Nell'anno 2021 il servizio è stato gratuito per i residenti nelle frazioni, mentre ha comportato il pagamento della quota annuale di € 100,00 da parte di chi abita in città e del pagamento, da parte dei non residenti a Sondrio, del costo dell'abbonamento urbano (€ 198/anno) o provinciale (€ 328,50). Il servizio ha interessato complessivamente 189 alunni (+ 10 unità rispetto all'anno precedente, frequentanti prevalentemente la scuola secondaria). L'incasso è stato pari a € 8.669,50 e non c'è stata alcuna insolvenza.

N. alunni trasportati	2019 - 2020	2020 - 2021
Infanzia Triangia	19	18
Infanzia Ponchiera	14	9
Infanzia Munari	3	1
Totale infanzia	36	28

Primaria Triangia	49	50
Primaria Ponchiera	31	31
Primaria Credaro	12	12
Totale primaria	92	93

Secondaria Torelli	52	36
Secondaria Ligari	9	3
Totale secondaria	61	39

Servizio	2019 - 2020	2020 - 2021
Trasporto scolastico	128	121
Trasporto urbano	21	13
Trasporto provinciale	40	26
Totale	189	160

Tale servizio si svolge prevalentemente tramite viaggi su linee speciali con accompagnatore, effettuati da Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l. come stabilito con determinazione dirigenziale n. 707/2020 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara ZCD2DF9141) e contratto repertorio n. 4873 del 5 dicembre 2019, valido fino al 12 gennaio 2023 (proroga per Chiusura autoritativa Covid rispetto alla data prevista giugno 2022). Il costo applicato è stato pari ad € 9,04/km + 10% IVA (da ottobre adeguamento ISTAT a € 9,24/km + 10% IVA)

Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria Ligari e Torelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti.

È stato inoltre assicurato il trasporto speciale a quattro alunni con disabilità motoria e problemi di deambulazione, per favorire la frequenza della scuola secondaria di primo grado (2 alunni) e di secondo grado (2 alunni).

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria sono stati riconosciuti costi aggiuntivi per procedure di sanificazione dei mezzi, che hanno comportato una spesa pari a € 5.834,80 (€ 95/giorno).

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 165.847,87 (€ 109.663,47 nel 2020 per chiusura Covid), di cui € 155.313,27 per trasporto scolastico (comprensivo di € 17.564,21 per sanificazione Covid), € 2.712,00 per trasporto urbano e € 7.822,60 per trasporto provinciale STPS. Capitolo 3412 codice 59.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.59	1.03.02.15.002	04.06	3412.59	1.03.02.15.002	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
TRASPORTI SCOLASTICI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		180.000,00	0,00		282.141,23
Variazioni		-8.000,00			-100.141,23
Stanziamiento assestato		182.000,00			182.000,00
Impegni		165.847,87	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		16.152,13	0,00		28.724,45
Liquidazioni		153.275,55	0,00		
Mandati		153.275,55	0,00		153.275,55
Pagamenti c/tesoriere		153.275,55	0,00		153.275,55
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		12.572,32	0,00		12.572,32
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Nell'anno 2021 è stato assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il contributo straordinario pari a € 9.833,39. Tale importo, destinato a ripianare in parte le mancate entrate dei gestori del servizio di trasporto scolastico per la chiusura delle scuole nel periodo febbraio – giugno 2020, è stato versato a favore di Gianolini Servizi e Trasporti s.r.l., che non ha svolto il servizio e non ha ricevuto il corrispettivo previsto di € 61.053,38 al netto dell'IVA.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3413.466	1.04.03.99	04.07			
Codifica anno precedente					
Descrizione					
RESTORO MINISTERIALE PER SERVIZIO TRASPORTI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00	0,00		0,00
Variazioni		9.833,39			9.833,39
Stanziamiento assestato		9.833,39			9.833,39
Impegni		9.833,39	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00		0,00
Liquidazioni		9.833,39	0,00		
Mandati		9.833,39	0,00		9.833,39
Pagamenti c/tesoriere		9.833,39	0,00		9.833,39
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		0,00	0,00		0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Servizio Piedibus

Successivamente alla sospensione causata dal Covid, il servizio piedibus ha ripreso avvio solo a novembre 2021. È stata effettuata un'indagine in merito all'interesse e alla disponibilità dei genitori a svolgere attività di volontariato, in un'ottica solidale di prossimità, per assicurare l'affiancamento agli educatori incaricati e il distanziamento dei bambini, in considerazione delle norme Covid. Nonostante l'interesse delle famiglie rappresentate nella tabella di seguito, che hanno formalizzato l'iscrizione, solo pochi bambini utilizzano giornalmente il servizio, con un solo un genitore disponibile all'accompagnamento.

Il servizio, istituito nel 2015, è attivo solo verso le scuole Paini e Credaro (IC Paesi retici). Precedentemente consentiva il raggiungimento di tutti i plessi scolastici, compresa la scuola paritaria, con l'obiettivo, sostenuto dall'attività didattica degli insegnanti, di favorire dinamiche di socializzazione, educazione alla salute, all'ambiente, promuovere mobilità sostenibile, con la riduzione dell'uso delle auto.

Fruitori Piedibus	2019 – 2020	2021 da novembre
PAINI	25	7
RACCHETTI	-	-
QUADRIO	-	-
CREDARO	20	14
LUCCHINETTI	-	-

TOTALE	45	21
--------	----	----

Il Piedibus rientra nella programmazione del Piano Territoriale degli Orari, approvato con deliberazione Consiglio Comunale 30 ottobre 2015, n. 64, quale misura per una mobilità sostenibile.

Il servizio è stato affidato a Forme società cooperativa sociale da gennaio 2019, a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione negoziata per gli anni scolastici 2019 – 2022 (prorogata al 8 novembre 2022), come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 671899306E), al costo di € 8,40 (€ 8,00 + 5 % IVA) a prestazione, incrementato a € 8,54 (€ 8,13 + 5% IVA) per adeguamento ISTAT + 1,57%.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 580,48 (nel 2020 pari a € 856,80). Capitolo 4003 codice 253.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4003.253	1.03.02.99.999	04.06	4003.253	1.03.02.99.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA SCOLASTICA - INTERVENTI PER BAMBINI E GIOVANI ATTIVAZIONE SERVIZIO PIEDIBUS					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	4.500,00		2.032,80		6.532,80
Variations	-3.900,00				-3.900,00
Stanziamento assentato	600,00				2.632,80
Impegni	580,48		2.032,80		
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	19,52		0,00		2.299,88
Liquidazioni	332,92		0,00		
Mandati	332,92		0,00		332,92
Pagamenti C/tesoriere	332,92		0,00		332,92
Liquidazioni da registrare	0,00		0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00		0,00
Impegni residui da riportare	247,56		2.032,80		2.280,36
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assentato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00		0,00		

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, Ufficio scolastico, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	40		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		Incontri: scuole 3 giugno; NPI 10 giugno; incarichi a luglio
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		Adesione 2 luglio
3	Presa in carico integrata di alcuni casi, appartenenti a nuclei sociali fragili.	n. casi	40		almeno 5				gestione casi s.soc, NPI, scuole

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale).

L'intervento, svolto da educatori, è stato effettuato da Forme Società cooperativa sociale, affidataria del servizio di assistenza scolastica, come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4866 del 23 settembre 2019 (Codice Identificativo di Gara 671899306E), per il triennio settembre 2019 – luglio

2022. Il costo orario del servizio, pari a € 18,64/ora (€ 17,75/ora + 5 % IVA) fino a giugno 2021, da settembre è passato per adeguamento ISTAT + 1,57 % a € 18,93 (€ 18,03/ora + 5 % IVA).

È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio Sociale di Base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo. Gli alunni assistiti sono stati n. 69 (n. 72 nell'anno scolastico precedente). L'Ufficio di Piano si fa carico della spesa per un alunno, sottoposto a provvedimento di tutela del Tribunale dei Minorenni.

Le ore annuali, complessivamente pari a 25.418,50 sono aumentate circa del 20% rispetto alla spesa storica (2020 solo 13.353,00 ore, per sospensione Covid; nel 2019 pari a 21.212,50); risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	2020	2021
Asilo nido	-	-
Scuola dell'infanzia	1.640,00	2.961,50
Scuola primaria	4.544,00	10.072,00
Scuola secondaria di 1° grado	3.875,00	6.138,50
Scuola secondaria di 2° grado	3.294,00	6.246,50
TOTALE	13.353,00	25.418,50

assistenza disabilità	2020		2021	
	Ore	costo €*	Ore	costo €
	13.353,00	248.866,54	25.418,50	477.139,30

*+ spese sanificazione anno 2021 € 1.750,00; anno 2020 € 1.908,90.

+ rimborso alunno non residente € 6.930,03

SCUOLA	Assistenza scolastica 2019 - 2020		Assistenza scolastica 2020 - 2021	
	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	-	-	-	-
Scuola dell'infanzia	14	108	12	112
Scuola primaria	23	204	28	266
Scuola secondaria di 1° grado	16	183	19	224
Scuola secondaria di 2° grado	16	185	12	170
TOTALE	69	680	71	772

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002): € 485.819,33 (nel 2020 nel € 250.775,45, ridotta per sospensione COVID; 2019 pari a € 395.348,02) di cui € 361.541,57 al capitolo 3412 codice 527 per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (comprensiva di € 1.750,00 per spese di sanificazione e dispositivi di protezione) e al capitolo 3412 528 e 529 € 124.277,76 per scuola secondaria di secondo grado (di cui € 6.930,03 per rimborso altro Comune). Tale spesa, a decorrere da settembre 2017 è stata assunta da Regione Lombardia, che delega gli aspetti organizzativi del servizio al Comune. Attraverso la piattaforma Bandi on line è possibile chiedere il rimborso della spesa sostenuta, previa presentazione della documentazione relativa ad ogni singolo caso. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento pari a € 156.852,00, comprendente il saldo 2021 (€ 60.972,00) e l'anticipo 2022 (€ 95.880,00), pari al 50% della spesa presunta (€ 191.760,00), con incasso al capitolo 951 codice 13.

L'importo eccedente la spesa 2021 verrà riaccertato nell'esercizio prossimo, quale fondo pluriennale vincolato.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.528	1.03.02.15	04.06	3412.528	1.03.02.15	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITÀ SCUOLA SECONDARIA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		75.000,00		39.362,39	139.123,02
Variazioni		-30.621,04			-55.381,67
Stanziamiento assestato		44.378,96			83.741,35
Impegni		44.378,96		39.362,39	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	43.478,96
Liquidazioni		31.931,49		8.330,96	
Mandati		31.931,49		8.330,96	40.262,45
Pagamenti c/tesoriere		31.931,49		8.330,96	40.262,45
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		12.447,47		31.031,43	43.478,96
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		43.779,12			
Fpv assestato		43.779,12			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.529	1.03.02.15	04.06	3412.529	1.03.02.15	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITÀ SCUOLA SECONDARIA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		79.898,80			79.898,80
Stanziamiento assestato		79.898,80			79.898,80
Impegni		79.898,80		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	0,00
Liquidazioni		79.898,80		0,00	
Mandati		79.898,80		0,00	79.898,80
Pagamenti c/tesoriere		79.898,80		0,00	79.898,80
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di:

- sette scuole statali dell'infanzia;
- sei scuole primarie con una sezione a tempo pieno a cui si sono progressivamente aggiunte sezioni a tempo misto presso la primaria Racchetti;
- una scuola secondaria di primo grado (sezione a settimana corta).

Si risponde in tal modo al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi espresso dalle famiglie, i cui figli vengono accuditi fino al termine delle lezioni pomeridiane.

Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute.

Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, come da determinazione dirigenziale n. 300/2016 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4809 sottoscritto in data 3 marzo 2017 (Codice Identificativo di Gara 5743044DD2), per il periodo 1 maggio 2016 – 30 aprile 2022 (prorogato al 9 dicembre 2022 a seguito dell'emergenza sanitaria). Il costo del pasto è stato di € 5,01 (€ 4,82/pasto + 4% IVA), aumentato da settembre a € 5,05 per incremento ISTAT.

A causa dell'emergenza sanitaria la commissione mensa non ha avuto accesso ai centri di produzione pasti per effettuare il monitoraggio del gradimento. Tuttavia la rilevazione è stata fatta dagli insegnanti, con riscontri positivi, grazie all'attenzione che l'azienda di ristorazione assicura nella scelta di forniture di qualità e nella cura del servizio.

I fruitori, rappresentati di seguito, sono stati pari a 952, senza variazioni rilevanti rispetto all'anno precedente. I pasti serviti sono prossimi alle forniture storiche, ma sono stati molti meno nell'anno 2020, per effetto della sospensione delle attività scolastiche da marzo a fine anno.

Scuola	2020	2021
Infanzia Segantini	66	64
Infanzia Melazzini	41	37
Infanzia Munari	67	70
Infanzia Ponchiera	21	19
Infanzia Triangia	20	19
Infanzia Vanoni	60	73
Infanzia Gianoli	57	46
TOTALE INFANZIA	332	328

Primaria Quadrio	100	100
Primaria Credaro	99	102
Primaria Pains	116	115
Primaria Ponchiera	46	48
Primaria Triangia	56	65
Primaria Racchetti	135	129
TOTALE PRIMARIA	552	559

Secondaria Ligari	66	65
TOTALE SECONDARIA	66	65

TOTALE	950	952
--------	-----	-----

Pasti alunni	2020	2021
Scuola infanzia	25.367	44.864
Scuola primaria	48.257	78.057
Scuola secondaria di primo grado	2.327	3.592
Totale	75.951	126.513

La quota di compartecipazione alla spesa a carico del Comune è aumentata a seguito del cambiamento del sistema tariffario che ha interessato tutte le mensilità del 2021 ed è entrata a regime. La spesa a carico delle famiglie è diminuita per effetto della riduzione della quota fissa mensile e del calcolo del pasto per interpolazione lineare. La quota comunale è stata pari a € 0,94/pasto (€ 0,85 nel 2020; € 0,59 nel 2019). Dall'analisi dell'ISEE presentato dalle famiglie, si evince una situazione economica più favorevole rispetto agli anni precedenti.

FASCIA ISEE	% 2020	% 2021
< 5.000,00	23,47	13,03
< 6.500,00	5,16	4,73
< 7.700,00	2,63	3,57
< 9.000,00	3,89	2,42
< 10.500,00	2,32	3,15
< 13.500,00	4,53	6,93
< 17.000,00	7,37	4,73
< 22.500,00	6,95	6,51
> 22.500,00	43,68	54,93
TOTALE	100	100

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento regolare da parte delle famiglie delle rette mensili a favore della concessionaria, al fine di contenere situazioni di insolvenza, che tuttavia risultano in aumento. La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 498.007,19, inferiori all'importo storico, a causa del sistema tariffario più favorevole (€ 328.248,87 nel 2020; € 594.682,60 nel 2019).

Servizio	2020		2021	
	numero	costo €	numero	costo €
Pasti	75.951	52.160,45	126.513	118.946,71
Spesa sanificazione		36.945,56 (*)		76.053,29

(*) periodo settembre/dicembre

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 195.000,00 (€ 89.106,01 nel 2020) per la compartecipazione alla spesa per i pasti alunni e maggiori oneri riconosciuti per la riorganizzazione del servizio, conseguente l'emergenza sanitaria, che ha comportato la necessità di assegnare più personale (€ 432,10/giorno + IVA fino a giugno; da settembre € 294,45/giorno + IVA) ed acquistare nuovi carrelli per la distribuzione dei pasti (€ 8.906,00 + IVA/una tantum, uno dei quali destinato all'asilo nido per complessivi € 2.295,31).

Capitolo 2801 codice 183 e codice 191. La spesa è stata distribuita sui due capitoli, fino alla concorrenza della disponibilità.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.183	1.03.02.15	04.06	2801.183	1.03.02.15	04.06
Descrizione					
MENSA SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		120.000,00		25.925,59	169.575,25
Variazioni		-10.000,00			-33.549,66
Stanziamiento assestato		110.000,00			135.925,59
Impegni		110.000,00		25.925,59	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00		0,00	2.980,91
Liquidazioni		107.409,09		25.925,59	
Mandati		107.409,09		25.925,59	133.334,68
Pagamenti c/tesoriere		107.409,09		25.925,59	133.334,68
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		2.980,91		0,00	2.980,91
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.191	1.03.02.15	04.06	2801.191	1.03.02.15	04.06
Descrizione					
MENSA SCOLASTICHE - PASTI CUCINA CENTRALIZZATA					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	40.113,55
Variazioni		102.249,00			62.135,45
Stanziamiento assestato		102.249,00			102.249,00
Impegni		85.000,00		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		17.249,00		0,00	33.876,46
Liquidazioni		68.378,54		0,00	
Mandati		68.378,54		0,00	68.378,54
Pagamenti c/tesoriere		68.378,54		0,00	68.378,54
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		16.621,46		0,00	16.621,46
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Nota: non ancora registrato il pagamento del mese di dicembre.

La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di tre unità di personale comunale (progressivamente ridotto per pensionamenti) con funzione di esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, al capitolo 13185 codice 12, pari a € 97.663,60, rimborsati dalla concessionaria, (nel 2020 € 145.727,26 per 5 dipendenti), con incasso al capitolo 4140 codice 12.

agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review) ha previsto il rimborso ministeriale ai Comuni in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia. Gli istituti tuttavia hanno chiesto che il servizio venga offerto a tutto il personale in servizio, richiamato l'articolo 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola che assicura il diritto al pasto, con oneri a carico dell'ente locale, a quanti presenti nei refettori.

Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, al fine di limitare la spesa e verifica la necessità della presenza in orario continuativo fino al pomeriggio. Gli insegnanti possono acquistare eventuali pasti aggiuntivi da Dussmann, con impegno a pagarli mensilmente.

Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.

Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente, i costi e l'entità del rimborso ministeriale, inferiore alla spesa effettiva.

Il costo risulta in aumento, poiché l'assenza di educatori addetti alla vigilanza (il cui pasto è a carico del proprio datore di lavoro), impegna più insegnanti nel tempo mensa, con diritto al pasto a carico del Comune.

Anno	N pasti adulti	spesa	rimborso ministeriale annuo
2020	4.281	€ 21.459,80	€ 29.549,35
2021	7784	€ 39.154,83	€ 30.414,97

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 39.154,83 (nel 2020 pari a € 21.459,80).

Capitolo 2801 codice 253.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
2801.253	1.03.02.14.999	04.06	2801.253	1.03.02.14.999	04.06
Descrizione					
MENDE SCOLASTICHE - PASTI PERSONALE DOCENTE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Competenza					
Stanziamiento iniziale			45.000,00		
Variazioni			-5.000,00		
Stanziamiento assestato			40.000,00		
Residui					
Impegni			39.154,83		
Impegni provvisori			0,00		
Disponibilità			845,17		
Cassa					
Liquidazioni			35.733,00		
Mandati			35.733,00		
Pagamenti chesorene			35.733,00		
Liquidazioni da registrare			0,00		
Mandati da pagare del tesoriere			0,00		
Impegni residui da riportare			3.421,83		
Fpr iniziale			0,00		
Variazioni			0,00		
Fpr assestato			0,00		
Somme indisponibili (*)			0,00		

Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita da Regione Lombardia la Dote Scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale informatico a favore di famiglie in situazione di difficoltà economica (soglia ISEE 15.494,00). L'assegnazione regionale, limitata dal 2014 ai frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado, è stata estesa dal 2020 ai frequentanti tutti gli anni della scuola secondaria, fino alla 5^.

Beneficiano del contributo oltre 250 famiglie.

Dal 2016 l'importo del voucher viene accreditato sulla Carta Regionale dei Servizi; il valore del contributo e le soglie per l'accesso sono stati mantenuti uguali.

Dal 2018 è stato possibile presentare domanda solo tramite Bandi on line, previa acquisizione di identificativo SPID o CRS. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie spiegando le procedure ed è stato istituito uno sportello di aiuto presso un esercizio pubblico, che ha assistito i genitori in difficoltà nell'inserimento dell'istanza.

Progetto FAMI – Conoscere per integrarsi

Il Servizio Istruzione ha presentato a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento nell'ambito del progetto Conoscere per integrarsi – Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione, per lo svolgimento di attività complementari alla formazione civico linguistica attuata presso le sedi del Centro Provinciale Istruzione Adulti.

Le risorse sono destinate al servizio di baby sitting a favore delle mamme con bambini 0 – 3 anni, ad attività di mediazione, di supporto psicologico, di laboratorio in piccolo gruppo, rivolte al potenziamento della lingua italiana e all'apprendimento dei termini necessari per affrontare situazioni quotidiane. Con tali iniziative si intende promuovere la partecipazione al CPIA, assicurare il completamento dei percorsi formativi e favorire l'inclusione dei cittadini di paesi terzi, in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Il finanziamento, pari a € 76.044,44, è stato iscritto solo in parte all'esercizio 2021 (€ 65.210,18 per prestazioni e € 534,19 per acquisti).

La disponibilità è stata impegnata per lo svolgimento delle prestazioni affidate, a seguito di gara, alla Cooperativa Lotta contro l'emarginazione con determinazione dirigenziale n. 1037/2019 Reg. Gen. e contratto rep. n. 4869 del 14 novembre 2019 (CUP E85J19000010007 – Codice Identificativo di Gara 8008580947), per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021 (termini prorogati dalla Regione a settembre 2022) e per l'acquisto di giochi destinati all'allestimento degli spazi baby sitting.

La spesa è stata pari a € 10.658,81. Le risorse residue pari a € 54.551,37 per servizi e € 534,19 per acquisti, rappresentano un Fondo Pluriennale Vincolato da riportare ad esercizio 2022.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4066.253	1.03.02.99.999	04.06	4066.253	1.03.02.99.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
PROGETTO FAM - PRESTAZIONI DI SERVIZI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria
Centri responsabilità	Centri costo				
Competenza					
Stanziamiento iniziale	0,00				
Variazioni	51.218,91				
Stanziamiento assestato	51.218,91				
Impegni	14.251,73	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	36.967,18	0,00			
Liquidazioni	10.658,81	0,00			
Mandati	10.658,81	0,00			
Pagamenti c/tesoriere	10.658,81	0,00			
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00			
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00			
Impegni residui da riportare	3.592,92	0,00			
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	13.991,27				
Fpv assestato	13.991,27				
Somme indisponibili (*)	32.769,98	0,00			
Disponibilità effettiva	4.177,20	0,00			

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
4067.12	1.03.01.02.999	04.06	4067.12	1.03.01.02.999	04.06
Codifica anno precedente					
Descrizione					
PROGETTO FAM - ACQUISTO DI BENI					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale	Impegni provvisori pluriennali	Impegni pluriennali	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria
Centri responsabilità	Centri costo				
Competenza					
Stanziamiento iniziale	0,00				
Variazioni	534,19				
Stanziamiento assestato	534,19				
Impegni	0,00	0,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	534,19	0,00			
Liquidazioni	0,00	0,00			
Mandati	0,00	0,00			
Pagamenti c/tesoriere	0,00	0,00			
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00			
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00			
Impegni residui da riportare	0,00	0,00			
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Servizio Istruzione

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto dei tempi	60		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		incarichi ad agosto
2	Monitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto dei tempi	40		entro 30 maggio				controllo qualità e report

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola statale e paritaria, presente sul territorio comunale, dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.

Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio.

Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (rilevazione dei bisogni, programmazione e dotazione di allestimenti, impianti, adeguamenti, manutenzioni).

Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità delle anagrafiche contenute nelle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e all'accesso di agevolazioni tariffarie per i vari servizi a pagamento, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie a presentare richieste e dichiarazioni responsabili.

Si è consolidato il processo di dematerializzazione anche con il ricorso all'invio, ormai quasi esclusivo, di corrispondenza tramite mail, pec e firma digitale, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali. La fornitura di beni e servizi è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.

La spesa per tre unità di personale (obiettivo operativo 2010), incaricato con contratto di tempo parziale, è stata pari a € 83.191,23 (nel 2020 pari a € 81.970,00).

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Incontri di programmazione e verifica con i dirigenti scolastici	n incontri	20		almeno 3				incontri 14 gennaio 4 maggio 31 agosto
2	Predisposizione dell'aggiornamento del Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio, con dati scolastici, ricalcolo contributi e definizione risorse	Rispetto dei tempi	50		entro 5 luglio				Proposta Del.GC 17 giugno; Commissione IV 22 giugno
3	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	30		entro ottobre				Dt 922/923/924 agosto 21

Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative, di doposcuola e di alfabetizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie, nella misura di € 27,50/alunno.

Per il secondo anno è stato riconosciuto il contributo straordinario all'Ufficio scolastico territoriale pari a € 3.000,00, finalizzato a laboratori teorici e pratici.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 61.300,00 (nel 2020 € 60.500,00), capitolo 3412 codice 490, a cui si aggiungono acquisti e prestazioni pari a € 4.383,31 (€ 2.730,09 nel 2020) capitolo 3412 codice 534.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.490	1.04.01.01.002	04.07	3412.490	1.04.01.01.002	04.07
Descrizione					
TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di consistenza					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stancimento iniziale		60.500,00	0,00		60.500,00
Variazioni		800,00			800,00
Stancimento assestato		61.300,00			61.300,00
Impegni		61.300,00	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00		0,00
Liquidazioni		61.300,00	0,00		
Mandati		61.300,00	0,00		61.300,00
Pagamenti al tesoriere		61.300,00	0,00		61.300,00
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00		0,00
Impegni residui da riportare		0,00	0,00		0,00
Fpxi iniziali		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpxi assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.534	1.03.01.02	04.06	3412.534	1.03.01.02	04.06
Descrizione					
ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		3.000,00	1.412,49	3.585,00	
Variazioni		2.400,00		2.437,49	
Stanziamiento assestato		5.400,00		5.997,49	
Impegni		4.383,31	1.412,49		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		1.016,69	0,00	1.534,35	
Liquidazioni		2.650,65	1.412,49		
Mandati		2.650,65	1.412,49	4.083,14	
Pagamenti c/tesoriere		2.650,65	1.412,49	4.083,14	
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00	0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00	0,00	
Impegni residui da riportare		1.732,66	0,00	1.732,66	
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole statali attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi in misura proporzionale agli iscritti, pari a € 21,00/alunno, per acquisti e manutenzioni ordinarie degli edifici di proprietà comunale, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 41.500,00 (nel 2020 € 41.500,00), capitolo 3412 codice 466

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
3412.466	1.04.01.01.002	04.07	3412.466	1.04.01.01.002	04.07
Descrizione					
CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		41.500,00	0,00	41.500,00	
Variazioni		0,00		0,00	
Stanziamiento assestato		41.500,00		41.500,00	
Impegni		41.500,00	0,00		
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,00	0,00	0,00	
Liquidazioni		41.500,00	0,00		
Mandati		41.500,00	0,00	41.500,00	
Pagamenti c/tesoriere		41.500,00	0,00	41.500,00	
Liquidazioni da registrare		0,00	0,00	0,00	
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00	0,00	0,00	
Impegni residui da riportare		0,00	0,00	0,00	
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00	0,00		

Si è provveduto inoltre ad acquistare arredi per rispondere alle necessità presentate dalle scuole.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 62.997,14, capitolo 10400 codice 191 e capitolo 10268 codice 191.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10400.191	2.02.01.03	04.01			
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		51.000,00			51.000,00
Stanziamiento assestato		51.000,00			51.000,00
Impegni		50.999,99		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		0,01		0,00	0,01
Liquidazioni		50.999,99		0,00	
Mandati		50.999,99		0,00	50.999,99
Pagamenti c/tesoriere		50.999,99		0,00	50.999,99
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		0,00		0,00	0,00
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
10268.191	2.02.01.03	04.02			
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE SECONDARIE					
Bilancio annuale	Variazioni	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamiento iniziale		0,00		0,00	0,00
Variazioni		12.000,00			12.000,00
Stanziamiento assestato		12.000,00			12.000,00
Impegni		11.997,15		0,00	
Impegni provvisori		0,00			
Disponibilità		2,85		0,00	2.164,13
Liquidazioni		9.835,87		0,00	
Mandati		9.835,87		0,00	9.835,87
Pagamenti c/tesoriere		9.835,87		0,00	9.835,87
Liquidazioni da registrare		0,00		0,00	0,00
Mandati da pagare dal tesoriere		0,00		0,00	0,00
Impegni residui da riportare		2.161,28		0,00	2.161,28
Fpv iniziale		0,00			
Variazioni		0,00			
Fpv assestato		0,00			
Somme indisponibili (*)		0,00		0,00	

(*) Impegni re-imputati ancora non conteggiati in una variazione di bilancio ed Economie registrate su impegni finanziati con F.p.v.

Nota: non ancora registrato il pagamento dell'ultima fornitura per € 2.161,28

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Predisposizione capitolato e criteri di valutazione del progetto tecnico, a supporto all'ufficio contratti, per l'affidamento della gestione dell'asilo nido 21 - 23	rispetto dei tempi	40		entro marzo				dt. 320 19 marzo 21 pubblicazione gara
2	Accompagnamento del nuovo gestore verso la conoscenza del servizio e all'attuazione del progetto educativo	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto				incontri di programmazione dal 16 giugno
3	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		scadenze mensili				rispetto dei tempi per fatturazione

L'asilo nido ha svolto l'attività educativa dalle ore 7:30 alle 16:30 con la possibilità di scegliere moduli orari flessibili, già sperimentati a partire dal 2016, per meglio rispondere alle esigenze delle famiglie.

Non è stato possibile organizzare il servizio di orario prolungato, per ragioni sanitarie legate all'emergenza epidemiologica, che ha anche comportato la sospensione delle attività, per effetto dell'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministero della Salute e del Decreto Legge 13 marzo 2021, n. 30, a decorrere da lunedì 15 marzo fino al 7 aprile. Gli spazi e l'allestimento delle sezioni hanno dovuto rispettare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19 e si sono dovuti costituire piccoli gruppi, organizzati in "bolle" isolate.

È stato garantito il mantenimento dei requisiti di funzionamento e accreditamento, acquisito nel 2011, secondo i criteri definiti da Regione Lombardia e dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio. Sono stati assicurati interventi di formazione e supervisione del personale ed il servizio di controllo pediatrico.

L'azione educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, con prestito dei libri a casa.

Si sono resi necessari lavori di manutenzione straordinaria per la regolarizzazione di standard strutturali indispensabili per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi (iter in corso).

A decorrere da settembre 2021 ha preso avvio la gestione affidata a Città Futura cooperativa sociale, a seguito delle operazioni di gara, che hanno comportato l'affidamento alle condizioni definite con determinazione dirigenziale n. 615/2021 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4917 del 26 agosto 2021. Viene riconosciuto il costo bambino pari a € 731,77 (€ 768,36 con 5% IVA) per 10 mensilità. Si è dovuto riconoscere un costo straordinario Covid per acquisto di mascherine, dispositivi di protezione e incarico a personale per controllo green pass, per € 5.116,59.

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2020*	2021*
	67	55
Maschi	37	30
Femmine	30	25
Stranieri (cittadinanza estera)	0	5
Residenti	61	51
Non residenti	6	4
Disabili	0	1
Minori di 1 anno	3	1
Tempo parziale	10	8
Prolungamento orario	5	0
Anticipazione orario	26	24

Anno di nascita	N. bambini *
2018	28
2019	22
2020	5
Totale	55

* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

Si è consolidato e perfezionato l'uso del software per la gestione delle anagrafiche e delle rette mensili, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini. È stata confermata la quota di iscrizione pari ad € 80,00 al primo anno di frequenza (totale entrata € 2.960,00), a parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti (€ 1.050,50).

È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare (fasce ISEE tra € 5.000 e € 22.500). Le famiglie hanno beneficiato del Bonus INPS e della misura regionale Nidi Gratis, con rimborso parziale o totale della retta, a seconda della situazione economica.

Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE.

2020*			2021*		
ISEE	N	%	ISEE	n	%
< 5.000	4	6%	< 5.000	1	2%
5.000 - 22.500	43	64%	5.000 - 22.500	37	67%
> 22.500	20	30%	> 22.500	17	31%
TOTALE	67	100%	TOTALE	55	100%

*l'analisi si riferisce al mese di marzo

Negli ultimi anni sono state incassate interamente le rette emesse, grazie a efficaci interventi di comunicazione in merito allo stato dei pagamenti e di eventuale sollecito mensile alla regolarizzazione.

anno	incasso da rette	Insoluto €
2019	237.972,79	-
2020	113.490,21	-
2021	212.667,93	-

Tipologia servizio	Anno 2019 – entrate €	Anno 2020 – entrate €	Anno 2021 – entrate €
asilo nido	120.765,97	84.362,25	179.385,31
nidi gratis rette	114.086,82	27.447,96	30.322,62
quota iscrizione	3.120,00	1.680,00	2.960,00
TOTALE	237.972,79	113.490,21	212.667,93

Il confronto con l'anno 2020 non è significativo, in quanto il servizio è stato chiuso da febbraio a luglio, senza alcun incasso da rette.

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni definite dall'appalto.

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2020	5.084	518	4.276	30.349,69
2021	8.682	788	6.956	53.582,32

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6100.253	1.03.02.15.006	12.01	6100.253	1.03.02.15.006	12.01
Descrizione					
ASILO NIDO - PASTI OSPITI					
Bilancio annuale	Variations	Impegni provvisori	Impegni	Liquidazioni	Mandati
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vinculi					
Vinculi di tesoreria					
Costi responsabilità					
Costi costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanzamento iniziale	64.000,00		3.894,57		85.882,95
Variations	-6.778,47				-27.766,85
Stanzamento assestato	54.221,53				58.116,10
Impegni	53.582,32		3.894,57		
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	636,21		0,00		6.009,37
Liquidazioni	48.212,16		3.894,57		
Mandati	48.212,16		3.894,57		52.106,73
Pagamenti c/tesoreria	48.212,16		3.894,57		52.106,73
Liquidazioni da registrare	0,00		0,00		0,00
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00		0,00		0,00
Impegni residui da riportare	5.370,16		0,00		5.370,16
Fpv iniziale	0,00				
Variations	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indipendenti (*)	0,00		0,00		

Sono state garantite prestazioni professionali per il servizio pediatrico e per attività di musicoterapia, solo fino a luglio. I costi sono stati assunti da Città Futura cooperativa sociale da settembre 2021..

Spesa complessiva: € 3.880,00 (nel 2020 € 6.385,38) Capitolo 6170 codice 253

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.253	1.03.02.11	12.01	6170.253	1.03.02.11	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	4.000,00	1.300,00	6.688,00		
Variazioni	-120,00		-1.488,00		
Stanziamento assestato	3.880,00		5.180,00		
Impegni	3.880,00	1.300,00			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	0,00	0,00	0,00		
Liquidazioni	3.880,00	1.300,00			
Mandati	3.880,00	1.300,00	5.180,00		
Pagamenti c/tesoriere	3.880,00	1.300,00	5.180,00		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.534	1.03.01.02	12.01	6170.534	1.03.01.02	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	3.000,00	3.617,67	5.181,31		
Variazioni	4.600,74		5.696,76		
Stanziamento assestato	7.600,74		10.878,07		
Impegni	7.260,40	3.617,67			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	340,34	0,00	0,00		
Liquidazioni	7.260,40	3.617,67			
Mandati	7.260,40	3.617,67	10.878,07		
Pagamenti c/tesoriere	7.260,40	3.617,67	10.878,07		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Fino a settembre sono state sostenute le spese per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, pari a complessivi € 7.260,40 (nel 2020 € 10.795,74) capitolo 6170 codice 534 e le spese per le pulizie effettuate dalla cooperativa Intrecci, pari a € 17.307,73 (nel 2020 € 15.247,97) capitolo 6170 codice 2. Gli acquisti, le pulizie e la manutenzione del verde sono in carico a Città Futura cooperativa sociale.

Capitolo	Piano finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Piano finanziario	Programma
6170.2	1.03.02.13.002	12.01	6170.2	1.03.02.13.002	12.01
Codifica anno precedente					
Descrizione					
ASILO NIDO - INCARICHI A DITTE PER SERVIZI DI PULIZIA					
Bilancio annuale					
Variazioni					
Impegni provvisori					
Impegni					
Liquidazioni					
Mandati					
Bilancio pluriennale					
Impegni provvisori pluriennali					
Impegni pluriennali					
Trend storico					
Vincoli					
Vincoli di tesoreria					
Centri responsabilità					
Centri costo					
Competenza					
Residui					
Cassa					
Stanziamento iniziale	18.000,00	2.443,10	20.443,10		
Variazioni	-682,27		-682,27		
Stanziamento assestato	17.307,73		19.750,83		
Impegni	17.307,73	2.443,10			
Impegni provvisori	0,00				
Disponibilità	0,00	0,00	0,00		
Liquidazioni	17.307,73	2.443,10			
Mandati	17.307,73	2.443,10	19.750,83		
Pagamenti c/tesoriere	17.307,73	2.443,10	19.750,83		
Liquidazioni da registrare	0,00	0,00	0,00		
Mandati da pagare dal tesoriere	0,00	0,00	0,00		
Impegni residui da riportare	0,00	0,00	0,00		
Fpv iniziale	0,00				
Variazioni	0,00				
Fpv assestato	0,00				
Somme indisponibili (*)	0,00	0,00			

Spesa complessiva per asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 657.428,39, al netto del costo del personale in comando, interamente rimborsato (nel 2020 pari a € 682.537,53).

Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni

Nell'anno 2021 il Comune non ha ricevuto le risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107". Si iscriveranno all'esercizio finanziario 2022.

ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, suddivise in diversi capitoli, sono state complessivamente pari a € 432.755,07, (nel 2020 pari a € 521.573,20), che ammontano a € 642.783,60 con le quote del personale in comando, a pareggio delle spese.

Il capitolo 910 codice 12 comprende l'entrata relativa alla misura Nidi Gratis versata da Regione Lombardia, pari a € 30.332,62 (nel 2020 pari a € 27.447,96). Ne hanno beneficiato 18 famiglie, per la sola quota superiore al Bonus INPS.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
910.12	2.01.01.02.001	910.12	2.01.01.02.001
Descrizione			
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO			
Bilancio annuale			
Variazioni			
Accertamenti			
Reversali			
Bilancio pluriennale			
Accertamenti pluriennali			
Crediti stralciati			
Trend storico			
Vincoli			
Vincoli di tesoreria			
Centri responsabilità			
Centri costo			
F.c.d.n.			
Competenza			
Residui			
Cassa			
Stanziamento iniziale	14.000,00	0,00	14.137,06
Variations	16.322,62		14.185,56
Stanziamento assestato	30.322,62		30.322,62
Accertamenti	30.322,62	0,00	
Differenza	0,00	0,00	3.077,25
Reversali	27.245,37	0,00	27.245,37
Incassi c/tesoriere	27.245,37	0,00	27.245,37
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	3.077,25	0,00	3.077,25

Il capitolo 1484 codice 12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 179.387,95 (nel 2020 pari a € 86.042,25 – chiusura Covid). Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
1484.12	3.01.02.01.002	1484.12	3.01.02.01.002
Descrizione			
PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.			
Bilancio annuale			
Variazioni			
Accertamenti			
Reversali			
Bilancio pluriennale			
Accertamenti pluriennali			
Crediti stralciati			
Trend storico			
Vincoli			
Vincoli di tesoreria			
Centri responsabilità			
Centri costo			
F.c.d.n.			
Competenza			
Residui			
Cassa			
Stanziamento iniziale	170.000,00	16.987,52	170.000,00
Variations	3.500,00		20.487,52
Stanziamento assestato	173.500,00		190.487,52
Accertamenti	179.387,95	16.987,52	
Differenza	-5.887,95	0,00	10.059,16
Reversali	163.440,84	16.987,52	180.428,36
Incassi c/tesoriere	163.440,84	16.987,52	180.428,36
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	13.947,11	0,00	13.947,11

Il capitolo 2320 codice 108 comprende le quote di compartecipazione delle famiglie, quale rimborso parziale del costo del servizio di trasporto, pari a € 8.669,50 (nel 2020 pari a € 7.409,00) da parte di alunni residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera (€ 198,00/anno) e Triangia (€ 328,50/anno) e dei residenti in città a Sondrio che frequentano le scuole frazionarie (€ 100,00/anno). Non c'è stata alcuna insolvenza.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
2320.108	3.01.02.01.016	2320.108	3.01.02.01.016
Codifica anno precedente			
Descrizione			
PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	9.750,00	0,00	9.750,00
Variazioni	-1.080,50		-1.080,50
Stanziamiento assestato	8.669,50		8.669,50
Accertamenti	8.669,50	0,00	
Differenza	0,00	0,00	0,00
Reversali	8.669,50	0,00	8.669,50
Incasti c/tesoriere	8.669,50	0,00	8.669,50
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00

Il capitolo 557 codice 12 comprende il contributo assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti destinato a ripianare in parte le mancate entrate dei gestori del servizio di trasporto scolastico per la chiusura delle scuole nel periodo febbraio – giugno 2020. L'importo non è stato ancora incassato.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
557.12	2.01.01.01.002		
Codifica anno precedente			
Descrizione			
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER SERVIZIO TRASPORTO - DECRETO DIRETTORIALE N. 58 DEL 7-4-2021			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	0,00	0,00	0,00
Variazioni	9.833,39		9.833,39
Stanziamiento assestato	9.833,39		9.833,39
Accertamenti	9.833,39	0,00	
Differenza	0,00	0,00	9.804,30
Reversali	29,09	0,00	29,09
Incasti c/tesoriere	29,09	0,00	29,09
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	9.804,30	0,00	9.804,30

Il capitolo 1483 codice 15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties per pasti prodotti a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze), per un totale di € 6.473,82, (nel 2019 pari a € 4.443,65). L'importo è stato totalmente incassato ad inizio anno 2022.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
1483.15	3.01.02.01.008	1483.15	3.01.02.01.008
Codifica anno precedente			
Descrizione			
PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.d.d.a.			
Competenza			
Stanziamiento iniziale	7.000,00	4.443,65	11.443,65
Variazioni	-526,18		-526,18
Stanziamiento assestato	6.473,82		10.917,47
Accertamenti	6.473,82	4.443,65	
Differenza	0,00	0,00	6.473,82
Reversali	0,00	4.443,65	4.443,65
Incasti c/tesoriere	0,00	4.443,65	4.443,65
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	6.473,82	0,00	6.473,82

Il capitolo 2337 codice 12 comprende l'incasso di € 30.414,97 (nel 2020 pari a € 29.549,35), quale rimborso parziale da parte del Ministero relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica.

Capitolo	Classificazione	Capitolo	Classificazione
2337.12	3.05.99.99.999	2337.12	3.05.99.99.999
Descrizione			
CONCORSO SPESA MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI			
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali
Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico
Vincoti	Vincoti di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo
F.c.d.s.			
	Competenza	Residui	Cassa
Stanziamiento iniziale	30.000,00	0,00	30.000,00
Variazioni	0,00		0,00
Stanziamiento assestato	30.000,00		30.000,00
Accertamenti	30.414,97	0,00	
Differenza	-414,97	0,00	-414,97
Reversali	30.414,97	0,00	30.414,97
Incasti c/tesoriere	30.414,97	0,00	30.414,97
Reversali non riscosse	0,00	0,00	0,00
Accertamenti residui da riportare	0,00	0,00	0,00

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombardia ha assunto gli oneri legati al servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado, previa presentazione di istanza tramite il portale Bandi on line. Nel 2020 ha trasferito complessivamente € 156.852,00 (nel 2020 pari a € 83.448,80), di cui € 60.972,00 a saldo per l'anno scolastico 2020/2021 e € 95.880,00 ad acconto per l'anno 2021 – 2022, incassati al capitolo 951 codice 13.

Capitolo		Classificazione		Capitolo		Classificazione								
951.13		2.01.01.02.001		951.13		2.01.01.02.001								
Descrizione														
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'														
Bilancio annuale	Variazioni	Accertamenti	Reversali	Bilancio pluriennale	Accertamenti pluriennali	Crediti stralciati	Trend storico	Vincoli	Vincoli di tesoreria	Centri responsabilità	Centri costo	F.c.d.c.		
				Competenza				Residui					Costo	
Stanziamento iniziale				75.000,00				0,00					75.000,00	
Variazioni				0,00									0,00	
Stanziamento esastato				75.000,00									75.000,00	
Accertamenti				156.852,00				0,00						
Differenza				-81.852,00				0,00					-81.852,00	
Reversali				156.852,00				0,00					156.852,00	
Incassi c/tesoriere				156.852,00				0,00					156.852,00	
Reversali non riscosse				0,00				0,00					0,00	
Accertamenti residui da riportare				0,00				0,00					0,00	

Il capitolo 4140 codice 12 (ufficio personale) comprende il rimborso relativo a tre unità di personale in comando alla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, pari a € 97.690,60 (nel 2020 pari a € 67.137,22 – chiusura Covid). L'ultima mensilità è stata incassata nell'anno 2022.

Capitolo		Classificazione		Capitolo		Classificazione	
4140.12		9.02.01.02.001		Codice anno precedente 4140.12		9.02.01.02.001	
Descrizione							
RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZIO MENSA							
<div>Bilancio annuale Variazioni Accertamenti Reversali Bilancio pluriennale Accertamenti pluriennali Crediti stralciati Trend storico Vincoli Vincoli di tesoreria Centri responsabilità Centri costo F.d.d.e.</div>							
Competenza				Residui		Cassa	
Stanziamento iniziale		93.741,00		39.229,53		127.536,25	
Variazioni		-7.000,00				-1.563,72	
Stanziamento assestato		86.741,00				125.970,53	
Accertamenti		97.690,60		39.229,53			
Differenza		-10.949,60		0,00		3.350,44	
Reversali		85.036,67		37.583,42		122.620,09	
Incassi c/tesoriere		85.036,67		37.583,42		122.620,09	
Reversali non riscosse		0,00		0,00		0,00	
Accertamenti residui da riportare		12.653,93		1.646,11		14.300,04	

Il capitolo 4170 codice 12 (ufficio personale) comprende il rimborso, a decorrere da settembre 2021, relativo a otto unità di personale in comando al gestore dell'asilo nido, pari a € 115.659,31. L'ultima mensilità è stata incassata nell'anno 2022.

COMUNE DI SONDRIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA 2022
Pagina 107

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	PREVISIONE 2021	CONSUNTIVO 2021
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	14.000,00	30.322,62
TRASFERIMENTI REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA 0 - 6	-	-
CONTRIBUTO DA REGIONE SECONDARIA	75.000,00	156.852,00
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	7.000,00	6.473,82
RETTE ASILO NIDO	170.000,00	179.387,95
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	9.750,00	8.669,50
CONTRIBUTO RISTORO COVID	-	9.833,39
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	30.000,00	30.414,97
PROGETTO FAMI	37.501,37	10.800,82
TOTALE ENTRATE	343.251,37	432.755,07

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024 il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale con atti n. 159 del 26 giugno 2022;

In totale alla data del 31/12/2022 i dipendenti in forza al settore sono n. 16 unità riferite all'area finanziaria/ tributi e commercio e n. 22 unità riferite all'ambito culturale (Museo, Biblioteca, Eventi/Sport e Turismo) a seguito della riorganizzazione intervenuta a decorrere dal 21/05/2019 con deliberazione n.182 del 15/05/2019 oltre al dirigente.

Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari distinto per centri di responsabilità:

IN ENTRATA

Comune di Sondrio

Esercizio 2022 31/12/2022

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina

Centro 007		Entrate			
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		19.383,02	19.383,02		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		39.000,00	39.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione		949.667,69	949.667,69		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.113.050,00	1.258.834,99	-145.784,99	1.258.834,99
Titolo 2 Trasferimenti correnti		673.711,53	590.265,37	83.446,16	533.134,01
Titolo 3 Entrate extratributarie		2.370.245,23	2.309.290,51	60.954,72	1.931.842,73
Titolo 4 Entrate in conto capitale			4.950,00	-4.950,00	4.950,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie					
Titolo 6 Accensione Prestiti					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		3.007.825,57	2.840.916,33	166.909,24	2.831.896,81
Totale Entrate		8.172.883,04	8.012.307,91	160.575,13	6.560.658,54

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina

Centro 008					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		6.762,40	6.762,40		
Utilizzo avanzo di amministrazione		61.985,00	61.985,00		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		15.273.597,26	15.418.586,69	-144.989,43	13.749.402,36
Titolo 2 Trasferimenti correnti		111.107,21	228.248,71	-117.141,50	228.248,71
Titolo 4 Entrate in conto capitale		100.000,00	100.000,00		
Totale Entrate		15.553.451,87	15.815.582,80	-262.130,93	13.977.651,07

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		55.812,40	55.812,40		
Utilizzo avanzo di amministrazione		35.012,00	35.012,00		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		78.203,01		78.203,01	
Titolo 3 Entrate extratributarie		20.500,00	6.984,78	13.515,22	6.984,78
Titolo 4 Entrate in conto capitale		17.324,00		17.324,00	
Totale Entrate		206.851,41	97.809,18	109.042,23	6.984,78

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
010	Biblioteca Civica Pio Rajna	Casali Cristina

Centro 010				Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		24.513,69	24.513,69		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		693,47	693,47		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		16.232,17	16.232,17		16.232,17
Titolo 3 Entrate extratributarie		2.949,00	2.999,60	-50,60	2.999,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Totale Entrate		44.388,33	44.438,93	-50,60	19.231,77

- Rendiconti(Centri di responsabilità)(Rendiconto centro responsabilità)

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
011	Museo Valtellinese di Storia ed Arte MVSA	Casali Cristina

Centro 011				Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		16.486,04	16.486,04		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		1.949,99	1.949,99		
Titolo 2 Trasferimenti correnti		115.416,00	21.960,00	93.456,00	
Titolo 3 Entrate extratributarie		29.200,00	25.461,20	3.738,80	24.047,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		34.584,00		34.584,00	
Totale Entrate		197.636,03	65.857,23	131.778,80	24.047,20

- Rendiconti(Centri di responsabilità)(Rendiconto centro responsabilità)

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
012	Eventi	Casali Cristina

Centro 012				Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	366,00	366,00		
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	159.289,00	159.143,78	145,22	121.521,78
	Titolo 3 Entrate extratributarie	373.770,00	302.500,73	71.269,27	278.106,88
	Titolo 4 Entrate in conto capitale				
	Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	6.970,00	10.096,80	-3.126,80	10.096,80
Totale Entrate		540.395,00	472.187,31	68.287,69	409.725,46

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
013	Turismo, marketing e gemellaggi	Casali Cristina

Centro 013				Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	20.429,00	20.429,00		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	23.350,10	23.350,10		
	Utilizzo avanzo di amministrazione	12.900,00	12.900,00		
	Titolo 2 Trasferimenti correnti	54.228,19	50.464,30	3.763,89	15.000,00
	Titolo 4 Entrate in conto capitale	18.590,00	18.590,00		
	Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				
Totale Entrate		129.497,29	125.733,40	3.763,89	15.000,00

Comune di Sondrio

Esercizio 2022 31/12/2022

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
007	Servizi finanziari , patrimonio e controllo	Casali Cristina

Centro 007						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		8.575.100,35	7.289.171,66		1.285.928,69	6.000.745,76
	Fondo Pluriennale Vincolato	51.766,73				
Titolo 2 Spese in conto capitale		39.000,00	39.000,00			39.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	18.351,28				
Titolo 4 Rimborsi Prestiti		412.965,14	412.965,12		0,02	412.965,12
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		3.007.586,44	2.840.677,20		166.909,24	2.219.374,07
Totale Uscite		12.034.651,93	10.581.813,98		1.452.837,95	8.672.084,95
Fondo Pluriennale Vincolato		70.118,01				

- Rendiconti(Centri di responsabilità)\Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

Comune di Sondrio

Esercizio 2022 31/12/2022

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
008	Tributi e attività produttive	Casali Cristina

Centro 008						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		473.295,40	418.652,45		54.642,95	332.293,89
	Fondo Pluriennale Vincolato	23.203,52				
Titolo 2 Spese in conto capitale		4.000,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato	4.000,00				
Totale Uscite		473.295,40	418.652,45		54.642,95	332.293,89
Fondo Pluriennale Vincolato		27.203,52				

- Rendiconti(Centri di responsabilità)\Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
009	S.I.C.	Casali Cristina

Centro 009					Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		268.908,01	166.797,78		161.132,51
	Fondo Pluriennale Vincolato	8.845,00			
Titolo 2 Spese in conto capitale		119.048,40	80.128,91		26.417,15
	Fondo Pluriennale Vincolato	43.246,40			
Totale Uscite		387.956,41	246.926,69		187.549,66
	Fondo Pluriennale Vincolato	52.091,40			

- Rendiconti\Centri di responsabilità\Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
010	Biblioteca Civica Pio Rajna	Casali Cristina

Centro 010					Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		149.296,50	146.231,50		105.545,21
	Fondo Pluriennale Vincolato	1.323,00			
Titolo 2 Spese in conto capitale		6.709,65	5.388,35		1.321,30
	Fondo Pluriennale Vincolato	5.185,00			
Totale Uscite		156.006,15	151.619,85		106.866,51
	Fondo Pluriennale Vincolato	6.508,00			

- Rendiconti\Centri di responsabilità\Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
011	Museo Valtellinese di Storia ed Arte MVSA	Casali Cristina

Centro 011					Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		316.394,59	222.186,86		199.953,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	30.368,75			
Titolo 2 Spese in conto capitale		36.534,30	1.949,99		1.949,99
	Fondo Pluriennale Vincolato	22.188,70			
Totale Uscite		352.928,89	224.136,85		201.902,99
	Fondo Pluriennale Vincolato	52.557,45			

- Rendiconti/Centri di responsabilità/Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
012	Eventi	Casali Cristina

Centro 012					Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		1.335.939,37	1.221.507,49		822.200,93
	Fondo Pluriennale Vincolato	22.550,00			
Titolo 2 Spese in conto capitale		12.500,00	12.323,34		12.323,34
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie		20.000,00	20.000,00		20.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		6.970,00	10.096,80		6.970,00
Totale Uscite		1.375.409,37	1.263.927,63		861.494,27
	Fondo Pluriennale Vincolato	22.550,00			

- Rendiconti/Centri di responsabilità/Rendiconto centro responsabilità

Pagina 1 di 1

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
013	Turismo, marketing e gemellaggi	Casali Cristina

Centro 013						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanzamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Titolo 1 Spese correnti		106.894,00	95.879,54		11.014,46	85.863,18
Titolo 2 Spese in conto capitale		55.000,00	54.749,94		250,06	46.461,87
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Totale Uscite		161.894,00	150.629,48		11.264,52	132.325,05

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrispondono, in relazione al Dirigente di riferimento, uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

Nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.

La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:

- Del Maffeo Marilena cat. C3 (part-time 83,34 %)
- Folini Luciana cat. C4
- Fondrini Elena cat. D1
- Marzano Paola cat. B4

e al servizio programmazione (e patrimonio):

- Carnazzola Manuela cat. D1
- Dioguardi Francesco cat. B4 (con mansioni esclusive di centralinista)
- Nani Fausto cat. D1
- Piatti Paola cat. C5
- Scenini Valentina cat. D1
- Scilironi Giulietta cat. C1

Tutto il personale è a tempo indeterminato.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali-quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.

L'obiettivo risulta conseguito

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**

REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE

PEG N. 01 03 02
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale:

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2021	30/09/2022	30/09/2023	30/09/2024		si
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023	30/11/2024		si
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	30/06/2021	30/04/2022	su richiesta BIM	su richiesta BIM		si
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si

* il rendiconto viene inviato su richiesta, a bilancio BIM approvato.

Obiettivo 1.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI

PEG N.	01	03	03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:			

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	N	10	4286	4500	4500	4500		5468
2	VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE	N	20	5640	4750	4750	5000		8373
3	VERIFICA DETERMINE /DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARITA' CONTABILE	N	20	1460	1450	1450	1450		1370
4	EMISSIONE REVERSALI	N	20	11506	10000	10000	11000		21482
5	VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE	N	10	3000	3000	3000	3000		3440
6	EMISSIONE MANDATI	N	10	13764	12000	12000	13000		23538
7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE+	N	10	760	600	600	700		1139

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

• accertamenti	€ 42.374.229,53
• reversali	€ 42.442.168,87
• impegni	€ 38.681.363,38
• liquidazioni	€ 37.958.490,09
• mandati	€ 37.958.490,09
• variazioni di competenza	€ 23.936.912,45
• variazioni di cassa entrata	€ 19.473.911,91
• variazioni di cassa spesa	€ 11.755.143,76

Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sull'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.

L'obiettivo è stato raggiunto

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI
--

PEG N.	01	03	04
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:			

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	100%	100%	100%	100%		si
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	20	100%	100%	100%	100%		si
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	100%	100%	100%	100%		si

4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	100%	100%	100%	100%		si
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIMESSI	%	10	100%	100%	100%	100%		si
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	100%	100%	100%	100%		si

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

PEG N.	01	03	05
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:			

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Archiviazione informatica di documenti: DURC - Dichiarazione di conto corrente dedicato - Interrogazioni Equitalia	%	100	100%	100%	100%	100%		si

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di									
Rif. obiettivo Strategico		CONTENERE LA SPESA CORRENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI											
PEG N. 01 03 06											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto		
1	VERIFICA E AGGIORNAMENTO IMPEGNI DI SPESA	T	100	6	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si		
2											
3											
4											
5											
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		AMMNISTRAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE							
OBIETTIVO OPERATIVO: RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI									
PEG N.		01 03 07							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	%	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		si
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2 V	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		si
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		CERTIFICAZIONI CONTABILI									
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI											
PEG N. 01 03 10											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2V	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si		
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
Rif. obiettivo Strategico		PUBBLICAZIONE DATI SITO							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
PEG N.		01 03 11							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Cristina Casali							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		si
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		si
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		si
Totale peso obiettivi			100						

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		CONTROLLO DI GESTIONE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
REFERTO SULLA GESTIONE											
PEG N. 01 03 12											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		si		
2											
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO: COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI											
PEG N.		01 03 13									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100		Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		si		
2											
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico	RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO									
OBIETTIVO OPERATIVO:										
GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE										

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		TENUTA CONTABILITA' IVA									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI											
PEG N. 01 03 16											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA	T	20	GIORNALIERA	GIORNALI ERA	GIORNALI ERA	GIORNALI ERA		si		
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE				
3	DICHIARAZIONE IVA	T	15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza				
4	DICHIARAZIONE IRAP		15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza				
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)				secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze				
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di									
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO											
PEG N. 01 03 17											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	SOSPESA	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		si		
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	SOSPESA	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		si		
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO:											
REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO											
PEG N. 01 03 19											
Responsabile di PEG: Cristina Casali											
Referente gestionale: Cristina Casali											
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	RELAZIONE FINE MANDATO	T	50	NON PREVISTA	NON PREVISTA	25/04/2023	NON PREVISTA		si		
2	RELAZIONE INIZIO MANDATO	T	50	NON PREVISTA	NON PREVISTA	90 GG DA INIZIO MANDATO	NON PREVISTA		si		
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI											
PEG N.		01 03 22									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMALI	N	50	506	300	300	300		si		
2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	50	493	300	300	300		si		
Totale peso obiettivi			100								

Missione n. 13	Descrizione missione: Tutela della salute
Programma n. 07	Descrizione programma: Ulteriori spese in materia sanitaria

Rif. obiettivo
Strategico

GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

PEG N. 13 07 01
Responsabile di PEG: Cristina Casali
Referente gestionale:

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	2	secondo richieste	secondo richieste	secondo richieste		si

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO:

GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA

PEG N. 20 01 01

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale:

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		Nessuna necessità

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 02	Descrizione programma: Fondo crediti dubbia esigibilità

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
GESTIONE VARIAZIONI FCDE

PEG N. 20 02 01

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale:

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		0

Missione n. 20	Descrizione missione: Fondi e accantonamenti
Programma n. 01	Descrizione programma: Fondo di riserva

Rif. obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
GESTIONE VARIAZIONI CASSA

PEG N. 20 01 02

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale:

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	n	100	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		2

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:**
GESTIONE VARIAZIONI FPV

PEG N.	01	03	23
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:			

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	202		valore indicatore raggiunto
1	assunzione delibere variazione	T	100	0	Secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		2

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif.
obiettivo
Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

**OBIETTIVO
OPERATIVO:
GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO**

PEG N. 01 03 24

Responsabile di PEG: Cristina Casali

Referente gestionale:

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
2	ESAME COMPATIBILITA'		25	effettuato	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si
3	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI		25	21	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		23
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERE		25	21	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		23

Sono state adottate n.12 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza, n.2 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di cassa e n.10 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

Obiettivo 1.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.

Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		si
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		si
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		si
Totale peso obiettivi			100						

Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico	GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE									
OBIETTIVO OPERATIVO: CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE										
PEG N. 01 03 15										
Responsabile di PEG: Cristina Casali										
Referente gestionale: Cristina Casali										
INDICATORI MISURABILI										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022	
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto	
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50	18	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		si	
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25	14	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		si	
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25	0	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		si	
Totale peso obiettivi			100							

La gestione puntuale dei sinistri attivi (**16 nel 2022 in leggero aumento rispetto ai 14 del 2021**) ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano i manufatti stradali.

Nel 2022 non erano in scadenza le polizze in essere in quanto l'affidamento triennale di tutte le polizze - che sono state allineate nella scadenza a parte la polizza cyber – scadrà al 31.12.2023.

L'attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione fruttuosa con ufficio tecnico e polizia locale consente di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri, evitando, quindi, di avvalorare pretestuose richieste di risarcimento.

I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2022 sono stati 16 in leggera flessione rispetto al 2021 (18), sull'incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici n.2 mentre nel 2021 n. 1.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD

Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
Rif. obiettivo Strategico		GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD											
PEG N.		01 03 18									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100		secondo scadenza	secondo scadenza	secondo scadenza		si		
Totale peso obiettivi			100								

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2022 a valere sui dati 2021; l'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma n. 03		Descrizione programma: Rifiuti									
Rif. obiettivo Strategico		GESTIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI									
OBIETTIVO OPERATIVO: CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI											
PEG N.		09 03 01									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30	30/06/2021	21/05/2022	15/05/2023	31/03/2024		sì		
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30	30/06/2021	21/05/2022	08/07/2023	30/04/2024		sì		
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		sì		
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		sì		
Totale peso obiettivi			100								

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 09.04.01 ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE STRATEGICO

Missione n. 09		Descrizione missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma n. 04		Descrizione programma: Servizio idrico integrato									
Rif. obiettivo Strategico		ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE									
OBIETTIVO OPERATIVO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE											
PEG N.		09 04 01									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2023		
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto		
1	RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	100	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		si		
Totale peso obiettivi			100								

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3

Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

Missione n. 17		Descrizione missione: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
Programma n. 01		Descrizione programma: Fonti energetiche									
Rif. obiettivo Strategico		AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS									
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE INCONTRI PERIODICI											
PEG N.		17 01 01									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali									
Referente gestionale:		Cristina Casali									
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022		
				2021	2022	2023	202		valore indicatore raggiunto		
1	INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	30	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si		
2	INCONTRI VALUTATORE RETE	T	30	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si		
3	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM, Distributori	T	40	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		si		
Totale peso obiettivi			100								

ARERA ha approvato gli scostamenti VIR/RAB pertanto si è provveduto a richiedere ai restanti comuni cosiddetti "post letta" l'approvazione del valore RAB delle loro reti.

Sono state effettuate 7 riunioni con i consulenti (tutti in videoconferenza) per redazione documentazione di gara e risoluzioni problematiche valutazioni RAB dei comuni post Letta, 2 incontri in videoconferenza con attuale gestore e i consulenti per risoluzione problematiche valutazioni RAB dei comuni post letta ed 1 incontro tra consulente, gestore ed un comune post letta facente parte dell'Atem COMO 3. Si

registrano anche innumerevoli telefonate e scambi di mail con consulenti della SA e con i rappresentanti dei comuni post letta. Si sono riscontrati problemi tra i comuni post letta e l'attuale gestore sui valori inseriti negli anni in merito alla RAB da parte del gestore stesso e su questioni riguardanti la proprietà delle reti che ha fatto ritardare l'iter della gara. In aggiunta a ciò negli ultimi mesi dell'anno 2022, ad ostacolare la pubblicazione del bando entro la fine dell'anno stesso, ARERA ha deliberato importanti modifiche relative alla documentazione di gara e il riconoscimento in tariffa degli investimenti su nuove metanizzazioni delle zone classificate in zona "E" ed "F".

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

MISSIONE 01; PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Dell'Agostino Rossana categoria C6 istruttore amministrativo
 - Gianoncelli Paolo categoria C6 istruttore amministrativo
 - Bracchi Elisa categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.04.01: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO									

Nel corso dell'anno 2022 sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Sondrio ex d. lgs. 546/1992 - Codice del Processo Tributario:

- Numero 8 da parte di 8 contribuenti; nello specifico, tra gli 8 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono: 4 avvisi di accertamento Imu, 2 cartelle esattoriali emesse da Ader per Imu/Tasi, 1 cartella esattoriale emessa da Ader per Imu/Tasi/Tari e 1 diniego di rimborso per Imu/Tasi.
- Di essi sono stati definiti con la procedura giustiziale di mediazione 1 atto impositivo (una cartella esattoriale emessa da Ader per Imu/Tasi) nei confronti di 1 contribuente.
- I restanti 7 ricorsi sono stati depositati nel corso del 2022 nella segreteria del giudice tributario di primo grado e si trovano nel seguente stato: 2 ricorsi avverso 2 avvisi di accertamento Imu per 2 contribuenti sono stati respinti con spese compensate, 2 ricorsi avverso 2 avvisi di accertamento Imu per 2 contribuenti sono stati accolti con spese compensate, 1 ricorso avverso una cartella esattoriale emessa da Ader per Imu/Tasi e 1 ricorso avverso una cartella esattoriale emessa da Ader per Imu/Tasi/Tari per 2 contribuenti verranno trattati e discussi in primavera 2023 e 1 ricorso avverso un diniego di rimborso per Imu/Tasi per 1 contribuente si è in attesa che il giudice fissi la data di trattazione e di discussione.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi ha gestito, senza presenza a titolo di pubblica udienza in Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Lombardia, 2 ricorsi avverso 2 avvisi di accertamento Imu a carico di 2 contribuenti dei quali alla data odierna per uno è stata emessa sentenza che accoglie il ricorso con condanna del Comune al pagamento delle spese di lite (tale pronuncia è stata impugnata a fine anno dal Comune innanzi la Corte di Cassazione previo affidamento di incarico a uno studio legale specializzato) mentre per l'altro si è in attesa di conoscerne l'esito; in ambedue i procedimenti, il Comune riveste la qualifica processuale di parte appellata.

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa/canone unico).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2022 sono stati gestiti complessivamente 9 contribuenti di cui 4 contribuenti per 6 avvisi di accertamento Imu, 1 contribuente per 1 avviso di accertamento Tasi e 5 contribuenti per 20 avvisi di accertamento Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 1.04.03: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE									
PEG N. 01 04 03									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		SI

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Imu e Tari apportate dal legislatore statale (si evidenzia che dal 01/01/2020 è stata soppressa la luc composta da Imu/Tasi/Tari per effetto della legge 160/2019; resta in vigore la Tari di cui alla legge 147/2013 mentre l'Imu, di cui al d.l. 201/2011 e di cui al d. lgs. 23/2011, è stata ridisciplinata e si parla in proposito di c.d. nuova-Imu) sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu e Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per il tributo Imu a seguito della dirompente sentenza della Corte Costituzionale numero 209/2022 del 22/12/2022, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzerie, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto

certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Per la Tari non si sottaccia che a livello di disciplina si sono avute profonde novità dal 01/01/2021 per effetto dell'entrata in vigore del d. lgs. 116/2020 il quale, modificando il d. lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente), tra l'altro, ha abolito la categoria dei rifiuti speciali assimilati agli urbani e ha previsto la facoltà per le utenze non domestiche di affrancarsi dalla privativa comunale di Secam per affidare il servizio di raccolta e recupero dei propri rifiuti a operatori privati debitamente autorizzati con il beneficio di essere esonerati dal versamento della quota variabile della Tari. Inoltre da inizio 2022 si è intensificata l'attività di regolamentazione della Tari da parte di Arera che con la delibera 15/2022 del 18/01/2022 ha approvato il Tqrif-Testo Qualità del Servizio Rifiuti e il Comune, d'intesa con il gestore Secam e il supporto di una società specializzata in materia (la Gf Ambiente Srl), ha deliberato la propria collocazione nello Schema Regolatorio/Quadrante numero 1, impegnandosi a rispettare i pertinenti obblighi di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti. Il Servizio Tributi, oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate editate da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a corsi di aggiornamento professionale promossi principalmente da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento (nel 2022 le iniziative formative sono state tutte svolte tramite videoconferenza/webinar a causa dell'emergenza pandemica da Coronavirus).

Va rilevato che ad aprile 2022 il Servizio Tributi ha provveduto ad aggiornare il testo del regolamento comunale di applicazione della Tari, con decorrenza 01/01/2022, al fine di tener conto delle profonde novità introdotte dal legislatore con il d. lgs. 116/2020 che ha modificato gli artt. 183 e seguenti del d. lgs. 152/2006 e delle prescrizioni contenute nelle delibere di Arera.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.04: SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI									
PEG N.		01 04 04							
		Responsabile di PEG:		Cristina Casali					
		Referente gestionale:		Pietro Teodori					
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	12500	13000	13000	13000		SI
2	pratiche verificate	n	30	2500	2800	2800	2800		SI
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsu/tares/tari	€	20	353.766,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00		SI

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi ha controllato nell'anno 2022 numero 475 contribuenti, dei quali 154 hanno ricevuto in notifica avvisi di accertamento che sono stati emessi nell'anno medesimo, 49 hanno ricevuto in notifica comunicazioni con cui sono stati invitati a fornire chiarimenti e/o regolarizzare le proprie posizioni (ad esempio, rendendo noti i dati catastali degli immobili occupati e/o concessi in locazione/comodato), 159 sono contribuenti controllati che risultano in anagrafe congiuntamente a soggetti coabitanti (questi ultimi hanno uno stato di famiglia separato) nel medesimo immobile occupato e i rimanenti 113 sono stati soggetti giuridici con variazioni intervenute nel 2021/2022 relative ad attività produttive/commerciali acquisite dal Suap. La lavorazione delle menzionate e variegate pratiche ha consentito di aggiornare e allineare alla situazione di fatto la banca dati Tari inserendo le variazioni catastali/anagrafiche intervenute ma non denunciate dai contribuenti.

Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione (le tre rottamazioni di cui ai decreti legge 193/2016, 148/2017 e 119/2018 cui si è aggiunta la rottamazione dell'art. 4 del decreto legge 41/2021 convertito in legge 69/2021).

Gli avvisi di pagamento/bollette per il versamento della Tari anno 2022 sono stati inviati ai contribuenti tramite posta ordinaria. Non è stato possibile l'invio tramite pec per i contribuenti che ne sono in possesso a causa del passaggio al nuovo software/gestionale della Tari. In ogni caso, sul punto, come negli anni passati, al fine di favorire la digitalizzazione e accrescere l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'invio della bolletta via pec, l'ufficio ha controllato tutti i contribuenti delle utenze non domestiche che non hanno nell'anagrafica presente nel vecchio gestionale Tari un indirizzo pec sul sito Inippec con lo scopo di rinvenire il recapito pec e di inserirlo, se presente, nel nuovo gestionale Tari.

Si è finito di controllare tutte le utenze non domestiche che risultavano inquadrate nella categoria tariffaria 211 al fine di spostare gli studi professionali nella categoria 212, come prescritto dall'art. 58-*quinquies*,

decreto legge 124/2019 convertito in legge 157/2019 (dal 01/01/2020 la categoria 211 comprende uffici ed agenzie mentre la categoria 212 annovera banche, istituti di credito e studi professionali). Sono stati controllati, come negli anni 2020/2021, tutti i contribuenti inquadrati nelle categorie tariffarie 213 (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli), 215 (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato) e 217 (attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista) per identificare nello specifico il tipo di attività esercitata nei locali assoggettati a prelievo Tari. Tale operazione di minuzioso controllo si pone nella scia di ciò che si è svolto per applicare le riduzioni Covid-19 sulla Tari anno 2021 delle utenze non domestiche nel rispetto dell'art. 6 del decreto legge 73/2021 convertito in legge 106/2021 (c.d. decreto sostegno bis) e della delibera Arera 158/2020 del 05/05/2020, che si basa e pone l'attenzione non tanto sulle categorie tariffarie Tari di cui al DPR 158/99 bensì sul codice Ateco di classificazione dell'attività economica/professionale. Infatti, e contestualmente alle verifiche di cui sopra, con l'assistenza della software house del vecchio gestionale Tari e con la collaborazione della Camera di Commercio, sono stati inseriti nelle anagrafiche di tutti i contribuenti tariffati come utenze non domestiche i relativi codici Ateco.

Sono state controllate 40 pratiche di contribuenti che risultano con stato anagrafico di irreperibile e 28 pratiche che si riferiscono a contribuenti aventi natura giuridica di associazioni.

Sono state inviate lettere agli eredi dei contribuenti deceduti ancora iscritti a ruolo Tari che non pagano la tassa, affinché siano messi nelle condizioni di attivarsi presentando la denuncia per chiudere l'utenza Tari intestata alle persone defunte o subentrare ad esse variando il nominativo dell'intestatario a ruolo Tari.

Sono stati ristampati e imbustati 842 avvisi di liquidazione della Tari anno 2021 che non sono stati consegnati da Poste Italiane in occasione del primo tentativo di notifica.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.05: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TARIFFE TARI PER BILANCIO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO									
PEG N. 01 04 05									
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	30/04/2021	30/04/2022	10/12/2023	10/12/2024		SI
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	22/12/2021	30/04/2022	10/12/2023	10/12/2024		SI

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) anno 2022 è stato elaborato e predisposto avvalendosi del simulatore delle tariffe disponibile sull'applicativo Sipal Tributi e della consulenza della società Gf Ambiente Srl ed è stato deliberato entro i termini statali di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (soprattutto il DPR 158/1999 c.d. metodo normalizzato) e ottemperando alle novità apportate da Arera (c.d. MTR e MTR-2), di cui alle delibere 443/2019, 444/2019, 59/2020, 158/2020, 238/2020, 493/2020, 138/2021 e 363/2021, non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani e assimilati di cui all'art. 1, comma 654, legge 147/2013.

Per il tributo nuova Imu, nel mese di dicembre 2021, sempre entro i termini di approvazione del bilancio di previsione finanziario previsti dal d. lgs. 267/2000 e dai successivi provvedimenti adottati dalle competenti autorità statali, sono state approvate le aliquote e le detrazioni anno 2022 confermando quelle del precedente anno 2021, beninteso nel rispetto dei limiti massimi fissati dalla legge statale (art. 1, commi 738 e ss, legge 160/2019) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza.

Sia per la Tari che per la nuova Imu le deliberazioni tariffarie e/o regolamentari adottate dal Comune sono state trasmesse telematicamente subito dopo la loro approvazione al Mef per la prescritta pubblicazione di legge sul Portale del Federalismo Fiscale ai fini della loro efficacia (Circolare 2/DF del Mef del 22/11/2019).

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.06: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO									

Il ruolo coattivo Imu/Tasi, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali ad Ader - Agenzia delle Entrate Riscossione (decreto legge 193/2016 convertito in legge 225/2016), è stato predisposto il 22/09/2022 mentre quello inerente la Tari il 29/09/2022. La trasmissione ad Ader dei relativi files/liste di carico estratte è avvenuta a inizio ottobre 2022. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 404 contribuenti per Imu, 284 contribuenti per Tasi e 1266 contribuenti per Tari. Sono stati emessi numero 2128 solleciti di pagamento per la Tari anno 2022 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r a metà novembre - solamente per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari in scadenza il 30/09/2022, senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica pari ad euro 6 (cfr. determina rg 1127/2021 del 29/09/2021).

Relativamente ai tributi Ici/Imu e Tasi l'ufficio ha emesso 1023 atti impositivi per Imu (911 liquidazioni e 112 accertamenti; anni di imposta dal 2012 al 2022, con picchi estremamente elevati per il 2019), 30 atti impositivi per Ici (30 accertamenti; anni di imposta dal 1997 al 2011) e 428 atti impositivi per Tasi (353 liquidazioni e 75 accertamenti; anni di imposta dal 2014 al 2019, con picchi estremamente elevati per il 2019). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 61 atti impositivi Imu e 14 atti impositivi Tasi. Alla data odierna risultano 6 atti impositivi Imu e un atto impositivo Tasi nello stato di sospeso in quanto si è in attesa che si perfezioni il pertinente procedimento di notifica dei medesimi. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2022, come nel triennio precedente, si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle

imprese costruttrici (decreto legge 102/2013 convertito in legge 124/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu ha portato ad emettere avvisi di accertamento per la Tari). La medesima cura è stata posta nella verifica, nel corso del 2022, di tutte le denunce Imu pervenute in cui si segnala l'esenzione Imu per gli alloggi non locati posseduti dal personale delle Forze Armate, della Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e della carriera prefettizia. Da non sottacere infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3, decreto legge 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Inoltre, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come negli anni 2017/2018/2019/2020/2021, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute. Infine, nell'ultimo trimestre del 2022, il Servizio Tributi ha controllato minuziosamente le denunce Imu anni 2020/2021 relative alle esenzioni Imu per Coronavirus stabilite dal legislatore, chiedendo ai contribuenti di fornire la documentazione giustificativa a dimostrazione della spettanza del beneficio tributario laddove non fosse stata allegata o non potesse essere desunta dal Comune in autonomia (ad esempio, ricevute di presentazione e di accoglimento da parte dell'Agenzia delle Entrate della domanda di concessione di contributo statale a fondo perduto ex art. 6-sexies del decreto legge 41/2021 convertito in legge 69/2021).

ICI/IMU EMISSIONE 2022					TASI EMISSIONE 2022				
ANNO	AVVISI ICI/IMU PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI IMU OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI IMU ANNULLATI	AVVISI IMU SOSPESI SENZA NOTIFICA	ANNO	AVVISI TASI PER OMESSA DENUNCIA E RETTIFICA	AVVISI TASI PER OMESSO E PARZIALE VERSAMENTO	AVVISI TASI ANNULLATI	AVVISI TASI SOSPESI SENZA NOTIFICA
1997	2								
1998	2								
1999	2								
2000	2								
2001	2								
2002	2								
2003	2								
2004	2								
2005	2								
2006	2								
2007	2								
2008	2								
2009	2								
2010	2								
2011	2								
2012	2								
2013	2	2							
2014	2	2			2014	1	1		
2015	2	2			2015	1	1		
2016	18	3			2016	15	2		
2017	20	10	1		2017	20	9		
2018	21	18	2		2018	21	12		
2019	25	802	53	6	2019	19	328	14	1
2020	14	44	4						
2021	6	26	1						
2022		2							
TOTALI	142	911	61	6	TOTALI	75	353	14	1

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nei gestionali informatici Sipal e Civilia;
- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute (soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione rimessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo;
- Evaso le richieste di rimborso di Imu/Tari/Tasi/lcp/Dpa/Tosap/canone unico nei termini di legge.

Da sottolineare che la verifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti non inerisce soltanto all'Ente accertatore – beninteso si tratta di una sua funzione istituzionale – bensì anche alla platea dei contribuenti stessi in quanto nella seconda metà dell'anno 2018, su richiesta del competente Assessorato, è stato attivato il c.d. Portale dei tributi on line, attraverso il quale il singolo contribuente-soggetto passivo, attraverso autenticazione (id e password) o con lo Spid può agevolmente visualizzare la propria posizione Imu/Tasi/Tari sia per quanto concerne le fattispecie imponibili (immobili posseduti e/o occupati-detenuti) sia per quanto concerne i versamenti effettuati (e sul punto vi è la possibilità di calcolare il ravvedimento operoso stampando il relativo modello F24 per pagarlo). Ciò che viene visualizzato sul Portale on line è la fotografia di quello che risulta agli atti / banca dati del Servizio Tributi presente nell'applicativo Sipal e nell'applicativo

Civilia, ragion per cui si è resa edotta la cittadinanza, nell'ottica del rispetto del principio di collaborazione tra le parti, di segnalare al Comune la sussistenza di situazioni reali che non corrispondono a quanto presente in banca dati (a titolo esemplificativo, immobile soppresso al catasto, variazione della percentuale di possesso, inesattezza della metratura a ruolo Tari), al fine di ridurre l'emissione di atti impositivi potenzialmente infondati e possibile contenzioso, a tutto vantaggio del recupero di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Il Portale è disponibile sul sito web del Comune ed è stato attivato a inizio dicembre 2018. Contestualmente sono state spedite lettere ai soggetti che curano l'assistenza fiscale con sede in Sondrio (sindacati, patronati, caf, ordini professionali) informandoli dell'esistenza del nuovo servizio per la consultazione on line della ex luc.

Relativamente al tributo sui rifiuti Tari, in presenza di particolari situazioni, a fronte di anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, il Comune ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc...)

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio ha emesso 1819 atti impositivi di cui 403 avvisi di accertamento (omessa e infedele denuncia) relativi agli anni 2017/2018/2019/2020/2021 e 1416 avvisi di liquidazione (omesso, parziale e tardivo versamento) relativi agli anni 2017/2018/2019/2020/2021 con un numero di avvisi annullati in autotutela pari a 96 e che si trovano in stato di sospeso in numero di 11 (trattasi di avvisi emessi per i quali il contribuente ha demandato l'annullamento perché ha eseguito il versamento della bolletta nei tempi di legge ma le somme sono state accreditate ad altro Comune si è in attesa che esse vengano riversate al Comune di Sondrio per procedere all'annullamento degli avvisi) come di seguito dettagliato.

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI	SOSPESI	AVVISI ATTIVI
TARI 2017/18/19/20/21	403	1416	1819	96	11	1712

Per quanto concerne le spedizioni delle corrispondenze relativamente ad Imu/Tasi/Tari tramite inserimento on line nel sito di Poste Italiane, nel corso del 2022 ne sono state inserite in numero di 893, comprensive di avvisi di accertamento e di liquidazione, che vanno tenute distinte da quelle indicate nella scheda 1.04.04 (sportello utenza Tari e banca dati Tari) ossia gli 842 avvisi di liquidazione Tari anno 2021 che non sono stati consegnati da Poste Italiane per il primo tentativo di notifica di talché codesti avvisi sono stati sia ristampati che imbustati dall'ufficio per il secondo invio al servizio postale al fine della loro notifica.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.07: LOTTA EVASIONE FISCALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
LOTTA EVASIONE FISCALE									
PEG N. 01 04 07									
Responsabile di PEG: Cristina Casali									
Referente gestionale: Pietro Teodori									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	45	25	30	30		SI

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2022 sono state attivate 14 procedure di comma 336 relative appunto a 14 fabbricati. La fattispecie più ricorrente è il fabbricato A/2 abitazione utilizzato come A/10 ufficio-studio professionale. Nel corso del 2022 sono stati richiesti 20 sopralluoghi presso immobili alla Polizia Locale.

Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.

All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti e del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.08: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

SE+A1:AF22TTORE				SERVIZI FINANZIARI							
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE									
OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE											
PEG N.				01 04 08							
Responsabile di PEG:				Cristina Casali							
Referente gestionale:				Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI											
pos	denominazione			Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
						2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO STATO IMPIANTI AFFISSIONI			nr. Incontri di verifica	30	3	almeno 1				SI
2	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO RISPETTO PREVISIONI CAPITOLATO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO			nr. Incontri di verifica	40	3	almeno 2				SI
3	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI			nr. Incontri di verifica	30	3	almeno 1				SI
4	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019			SI/NO		SI	eventuale				SI
5	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO AI FINI DEL RIAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE			SI/NO		NO	almeno 1				SI

Con riferimento al canone unico patrimoniale, che sostituisce, inglobandoli, con decorrenza 01/01/2021, i c.d. tributi minori (Icp, Dpa, Tosap) le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Si ripercorre l'iter per cui alla fine del 2020 Comune e San Marco hanno cominciato a disquisire della tematica del nuovo canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi da 816 a 846, legge 160/2019, che dal 01/01/2021 sostituisce, sopprimendoli, i precedenti prelievi tributari Icp/Dpa/Tosap, come pure il canone non ricognitorio e prevede l'istituzione di un apposito canone a carico degli operatori del commercio ambulante che esercitano attività di vendita con posteggio in mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale canone sostituisce altresì la relativa tassa rifiuti giornaliera (Tarig). La società San Marco Spa è stata individuata quale società concessionaria del servizio di gestione del nuovo canone unico patrimoniale, come pure dello sportello utenze Tari, fino al 31/12/2022, giusta determinazione dirigenziale rg 1459 del 31/12/2020. Circa l'applicazione del nuovo canone unico, con relativa adozione delle tariffe e del regolamento comunale, il Comune non ha provveduto a deliberare alcunché entro il 31/12/2020, stante la particolare situazione di incertezza normativa e le molteplici voci su un possibile rinvio della nuova entrata extratributaria al 2022, presumibilmente disposto dal decreto c.d. Milleproroghe (decreto legge 183/2020). Il differimento non si è avuto, con la conseguenza che il canone si dovrà applicare dal 01/01/2021 ma, avvalendosi del disposto dell'art. 106, comma 3-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 - che hanno spostato dal 31/12/2020 al 31/03/2021

il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 degli Enti Locali - il Comune ha convenuto di accettare la proposta del concessionario di applicare una disciplina transitoria nelle more dell'approvazione delle tariffe e del regolamento del nuovo canone entro fine marzo 2021 (delibera di Giunta comunale 6 del 20/01/2021). In seguito, nel corso del 2021, con delibera di Giunta comunale 50 del 31/05/2021, il termine di scadenza dei versamenti del canone unico anno 2021 è stato prorogato dal 31/03/2021 al 31/05/2021; con delibera del medesimo organo 87 del 19/05/2021, il termine è stato di nuovo prorogato al 30/06/2021 per il canone di esposizione pubblicitaria e al 30/09/2021 per il canone di occupazione suolo pubblico e il canone mercatale; da ultimo, è intervenuta la delibera di Giunta 144 del 21/07/2021 che disposto un definitivo termine di scadenza per tutti i versamenti del canone unico anno 2021 al 02/08/2021. Per quanto concerne le tariffe, la Giunta ha approvato le prime tariffe della nuova entrata patrimoniale con decorrenza 01/01/2021 con delibera 103 del 28/05/2021 per poi procedere a una revisione delle medesime con decorrenza 01/01/2022 con delibera 281 del 09/12/2021. Per quanto concerne il regolamento, il Consiglio comunale lo ha approvato con decorrenza 01/01/2021 con delibera 20 del 26/03/2021 e lo ha modificato con decorrenza 01/01/2022 con delibera 85 del 22/12/2021. Come prevedibile, e come agevolmente desumibile dal notevole numero di delibere sopra citate intervenute, l'incertezza generale legata all'introduzione di una nuova entrata patrimoniale e gli effetti della pandemia, hanno reso alquanto complicato prendere sin da subito determinazioni definitive in merito. Tutti i provvedimenti regolamentari e tariffari adottati in tema di canone unico sono stati prontamente comunicati al concessionario San Marco Spa e resi noti all'utenza mediante pubblicazione di avvisi in home page del sito web comunale e costante aggiornamento della relativa sezione del medesimo.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.09: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma n. 04		Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Rif. obiettivo Strategico		RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE							
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP									
PEG N.		01 04 09							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	30	13	durante l'anno intero				SI
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	30	13	entro dicembre				SI
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	13	entro dicembre				SI
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	2	durante l'anno intero				SI

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2022 sono stati: numero 1 nuove domande pervenute (che si aggiungono alle 16 domande pervenute a partire dalla data di entrata in vigore del beneficio, delle quali 1 è stata respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti), 4 accolte con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 1820) e 2 respinte in quanto nonostante il Servizio Tributi abbia mandato via pec ai 2 richiedenti ben 3 solleciti nel giro dei mesi di dicembre 2022/gennaio-febbraio 2023 di provvedere al saldo delle pendenze tributarie che sono ostative al riconoscimento del contributo essi non hanno provveduto a saldarle. Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria (evenienza occorsa per tre richiedenti), predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera al fine di comunicare l'accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973.

Si rispone che il Consiglio comunale, con delibera 62 del 24/09/2021, ha modificato il regolamento di cui sopra al fine di tener conto che a partire dal 2021 sono stati soppressi i tributi minori quali Icp/Dpa/Tosap

che sono stati inglobati dal canone unico patrimoniale, in modo da permettere alle imprese richiedenti, dal 2021, di ottenere il contributo non solamente sino a concorrenza di quanto pagato in ciascun anno di riferimento per i tributi maggiori Imu e Tari ma anche considerando quanto da esse versato a titolo di canone unico patrimoniale (fino al 2020 il contributo, come previsto dal regolamento, è stato calcolato prendendo in considerazione, oltre i tributi maggiori, altresì i tributi minori Icp/Dpa/Tosap).

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 14; PROGRAMMA 02 – COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Il personale dipendente su cui il Servizio Commercio/Suap ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
 - Teodori Pietro categoria D4 responsabile del servizio
 - Colombera Maria Elena categoria D1 istruttore direttivo amministrativo
 - Molinari Alice categoria C1 istruttore amministrativo

Obiettivo strategico: FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 14.02.01: GESTIONE SUAP

SETTORE										SERVIZI FINANZIARI										
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività																		
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori																		
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE																		
OBIETTIVO OPERATIVO:																				
GESTIONE SUAP																				
PEG N.										14 02 01										
Responsabile di PEG:										Cristina Casali										
Referente gestionale:										Pietro Teodori										
INDICATORI MISURABILI																				
pos	denominazione										Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza		Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022	
													2021		2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto	
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP										numero pratiche		304		durante l'anno intero				SI	
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA										numero fascicoli		304		durante l'anno intero				SI	

Nel corso del 2022, sullo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) del Comune, che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it (codice ente 2538), sono transitate 592 pratiche. Dal punto di vista della tipologia di status giuridico delle attività economico/imprenditoriali, si sono avute: 201 aperture, 73 cessazioni, 54 modifiche, 35 subentri e 229 pratiche di varia natura. Dal punto di vista del regime giuridico/amministrativo cui ricondurre le 592 pratiche pervenute sul portale Suap, si annoverano: 235 Segnalazioni Certificate Inizio Attività (Scia), 162 comunicazioni, 3 procedimenti di silenzio/assenso e 192 procedimenti ordinari di tipo autorizzatorio. Dal punto di vista della contestualità di presentazione delle pratiche pervenute sul portale Suap anche sul Registro Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, attraverso la c.d. ComUnica e il nuovo servizio Dire (Deposito Istanze Registro Imprese) in via di entrata a regime, 188 sono state le pratiche arrivate al Suap contestualmente alla loro ricezione presso il

Registro Imprese (fonte RI-StarWeb), mentre le rimanenti 404 pratiche sono state trasmesse dalle imprese richiedenti solamente al Suap (fonte I-Suap). Ciò non toglie che in alcuni casi di mancata contestualità, il Servizio Suap abbia contattato la Camera di Commercio, ove ritenuto necessario, se si trattava di pratiche anche di loro competenza o per le quali era opportuno che l'Ente camerale ne fosse a conoscenza.

E' capitato talvolta che siano pervenute pratiche incomplete, per le quali il Servizio Suap ha provveduto tempestivamente a richiedere all'impresa la presentazione della documentazione integrativa (generalmente copia ricevuta diritti sanitari a favore di Ats, copia planimetria, copia orari di apertura e chiusura dell'attività). Sono anche pervenute una decina di pratiche completamente erronee per le quali si è proceduto con l'annullamento sul portale e invito all'impresa a ripresentarla correttamente. Le pratiche pervenute sono state tutte trasmesse agli Enti competenti nel termine massimo di 5 giorni dalla loro ricezione sul portale.

Particolare attenzione è stata posta, nel rispetto delle normative, al termine di conclusione dei procedimenti amministrativi e laddove gli Enti competenti non abbiano fornito riscontro a ridosso della scadenza di tali termini, il Servizio Suap li ha interpellati sollecitandoli a fornire i prescritti pareri al fine di chiarire se sia possibile chiudere la pratica sul portale con esito positivo o negativo. Tutte le comunicazioni e in generale tutti gli atti emessi dai servizi comunali competenti e dagli enti terzi sono stati trasmessi all'impresa richiedente tramite portale.

Il fascicolo d'impresa viene costantemente alimentato e la sua consultazione tramite il portale Impresa in un giorno è particolarmente agevole, così come è molto semplice ricostruire l'iter di ogni singola pratica attraverso la lettura degli eventi e dei passaggi che sono intervenuti sul portale. Le informazioni delle pratiche che transitano sul portale telematico vengono poi acquisite sui registri informatici delle attività, nella cartella informatica comunale condivisa, che vengono interrogati per ricerche ed estrazioni statistiche.

Rispetto all'anno 2021, si evidenzia che nel 2022 sono state presentate numero 288 pratiche Suap in più: agevole spiegare l'incremento con il superamento progressivo della particolare situazione di criticità e di incertezza del contesto economico e sociale che si è manifestata negli anni 2020/2021 causa l'emergenza sanitaria che aveva inevitabilmente e apprezzabilmente rallentato e tolto dinamicità ed intraprendenza alle attività produttive, specialmente per quanto concerne le aperture di nuove attività di esercizi di vicinato e di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Il decreto legge 24/2022 ha stabilito alla data del 31/03/2022 la fine dello stato di emergenza da Coronavirus. Malgrado a febbraio 2022 sia divampata la guerra tra Russia e Ucraina sul continente europeo con i conseguenti e notevoli rincari del costo di quasi tutte le materie prime, del petrolio e delle utenze di energia elettrica e gas, i quali nel secondo semestre del 2022 hanno spinto l'inflazione al massimo da trenta anni (punte del 11 per cento del tasso di inflazione), le attività economiche e produttive della città non sembra ne abbiano risentito nocumento. In particolare, i pubblici esercizi siti in centro hanno collaborato proficuamente e con entusiasmo nell'ambito dell'evento Sondrio è estate.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 14.02.02: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14		Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività							
Programma n. 02		Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Rif. obiettivo Strategico		FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE							
OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI									
PEG N.		14 02 02							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		Pietro Teodori							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	20	108	durante l'anno intero				SI
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	30	50	durante l'anno intero				SI
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	20	300	durante l'anno intero				SI

Il Servizio ha curato le ordinarie attività amministrative per quanto concerne l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica (commercio ambulante), sia su posteggio tipo A sia itinerante tipo B, nel rispetto delle vigenti normative statali, regionali e comunali.

Circa il commercio ambulante tramite posteggio, sono state registrate le presenze degli operatori concessionari titolari di posteggio e degli spuntisti per i tre mercati cittadini del lunedì, del mercoledì e del sabato, sulla base dei reports compilati e trasmessi dalla Polizia Locale relativi all'anno 2022; nel gennaio 2022, nel rispetto del relativo regolamento comunale, sono state approvate le graduatorie di mercato valide appunto per il medesimo anno per i tre mercati cittadini, distinguendo tra settore merceologico alimentare e non alimentare e considerando a sé stanti i produttori agricoli (si rammenta che nei mercati del mercoledì e del sabato sono presenti numero 4 posteggi riservati ai produttori agricoli).

Circa i battitori, si risponde che a metà novembre 2021 si è deliberata la decisione dell'Amministrazione Comunale di spostare il posteggio riservato al battitore al mercato del lunedì (posteggio numero 6) in via definitiva.

In merito al commercio ambulante esercitato in forma itinerante (tipo B) sono state rilasciate nel 2022 numero 3 autorizzazioni, tutte nel corso del secondo semestre, mentre per la forma di esercizio mediante posteggio (tipo A) sono state rilasciate nel 2022 numero 9 autorizzazioni, tutte con causale di subingresso a precedente operatore del commercio ambulante titolare di posteggio.

Le concessioni mercatali con posteggio in scadenza al 31/12/2020 sono state rinnovate tra aprile e maggio 2021 con scadenza 31/12/2032 ai sensi delle normative vigenti, (art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; linee guida Mise del 25/11/2020; DGR 4054/XI del 14/12/2020)

Discorso diverso invece per le concessioni mercatali tipo A in scadenza il 31/12/2020 che sono state riassegnate negli anni passati ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 05/07/2012 e che sono escluse dalle procedure di rinnovo dodicennale di cui all'art. 181, comma 4-bis, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020; esse, in numero di 7, sono state rinnovate a metà novembre 2020 con validità fino al 31/12/2032.

Nel corso degli incontri con la Fiva si è altresì discusso, come nel 2021, dei posteggi mercatali tipo A che risultano vacanti e disponibili (sono in numero di 13, la maggioranza siti al mercato del lunedì) e si è concordato di procedere a predisporre un bando pubblico per assegnarli nel 2023, nel rispetto della DGR 4054/XI del 14/12/2020 che detta i criteri cui devono conformarsi i bandi che emetteranno i comuni, senza sottacere che la continua evoluzione normativa e della giurisprudenza amministrativa non permette di assumere con certezza decisioni sul momento più opportuno per predisporre il bando pubblico e avviare la procedura di assegnazione dei posteggi mercatali tipo A vacanti (anche l'approdo cui è giunta la legge 118/2022 – legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021 – non aiuta a districarsi agevolmente).

Oltre al commercio ambulante rappresentato dai mercati, il servizio ha gestito l'altro versante del settore, quale le fiere. La fiera di maggio 2022 ha avuto luogo domenica 1 maggio 2022 (con una delibera di Giunta, adottata ad aprile 2021, si è stabilito, in accordo con Fiva e Anva, di considerare valide per l'edizione di maggio 2022 le domande di partecipazione già presentate per l'edizione 2020, senza necessità di ripresentare la domanda e senza necessità di ripagare l'imposta di bollo; negli anni 2020/2021 la fiera di maggio non si è svolta causa pandemia). La fiera di settembre 2022 ha avuto luogo domenica 18 settembre 2022. Dopo la modifica intervenuta ad aprile 2020 sul regolamento comunale (art. 28) che ha ridotto il numero di posteggi dedicati alla fiera di settembre a 182, con una delibera di Giunta dell'aprile 2022 e in accordo con la Fiva, si è stabilito un percorso diverso, di carattere sperimentale per il solo anno 2022, composto da 172 posteggi, comprendente le seguenti aree di circolazione: Viale Milano, Piazzale Toccalli, Via delle Prese, Ponte Eiffel, Via Trento, Piazzale Valgoi, Piazzale Bertacchi, Via Trieste, Via Colombaro, Via Piazzi, Piazza Campello e Corso Italia.

In relazione all'altro ambito di attività di cui alla scheda sopra illustrata, rappresentato dalla gestione delle richieste di occupazione suolo pubblico delle attività commerciali, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di imprese esercenti attività di spettacolo viaggiante, il Servizio rende noto che il settore maggiormente in evidenza per le occupazioni è stato costituito, nel 2022, come anche nel 2021, dai pubblici esercizi di cui all'art. 5, legge 287/1991 in quanto, per effetto della disciplina semplificata di cui all'art. 181, decreto legge 34/2020 convertito in legge 77/2020 e della gratuità della tassa occupazione suolo pubblico/canone unico patrimoniale fino al 31/03/2022 (art. 1, commi 706-707, legge 234/2021), sono state rilasciate quasi 40 concessioni di occupazione suolo pubblico. Per il settore dello spettacolo viaggiante, si rappresenta che il Luna Park, che nel Comune si tiene solitamente nel periodo pasquale, ha avuto luogo dal 04/04/2022 al 25/04/2022 presso l'area dedicata sita in Località Castellina. Non ha invece avuto luogo il Circo.

Un altro ambito inerente le attività commerciali che è stato oggetto di analisi è rappresentato dal comparto degli autoservizi pubblici non di linea per mezzo di autovettura sotto forma di noleggio con conducente (legge 21/1992 e art. 85, d. lgs. 285/1992) e di taxi – servizio da piazza (legge 21/1992 e art. 86, d. lgs. 285/1992). Per il noleggio con conducente sono stati effettuati controlli sugli intestatari delle autorizzazioni ncc rilasciate dal Comune che risultano attive - le quali sono in numero di quattro – al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e dei presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività, segnatamente la detenzione di una rimessa nel territorio comunale in base a valido titolo giuridico e l'espletamento con regolarità di servizi di trasporto persone con il veicolo che figura in autorizzazione; grazie alla collaborazione del Servizio Tributi e della Polizia Locale, gli esiti delle verifiche hanno condotto nel primo semestre 2022 il Servizio Suap a emettere un provvedimento di decadenza di autorizzazione ncc, che è divenuto definitivo non essendo stati impugnati dagli interessati né al Tar né al Capo dello Stato e che è stato comunicato alle Pubbliche Autorità competenti in materia (Mctc/Dtt, Aci/Pra, Cciaa, Questura, Prefettura, Carabinieri, Polizia, Finanza, Regione, Provincia, Autorità Regolazione Trasporti). Di conseguenza, all'inizio del 2023, le autorizzazioni ncc attive

sono in numero di 3 (secondo gli atti di programmazione provinciale, il Comune dispone di un contingente di numero 12 autorizzazioni ncc, che non possono essere assegnate fino a quando non sarà operativo il registro nazionale pubblico informatico). Per il taxi – servizio da piazza, il Servizio Suap non ha ricevuto riscontro alla risposta che nel secondo semestre 2021 ha formulato sull'invito redatto dall'Autorità Regolazione Trasporti che, con riferimento alla delibera 146/2021 del 04/11/2021, ha avviato presso gli Enti locali una consultazione sullo schema di Linee Guida per la riforma della disciplina della materia; il Servizio Suap ha rimarcato che affinché il servizio taxi sia realmente un supporto efficace per gli spostamenti delle persone, alla luce del contesto valtellinese, occorre che sia calibrato sulla domanda di mobilità anche di carattere turistico specie nei fine settimana e nei giorni festivi, che vada realizzata una integrazione tariffaria tra taxi e trasporto pubblico locale che opera nel bacino provinciale di riferimento con possibili effetti di contenimento delle tariffe taxi e che sarebbe auspicabile l'utilizzo del servizio taxi altresì da parte del pendolarismo studentesco atteso che esso ricopre una significativa parte della domanda di trasporto (nel Comune risultano attive numero cinque licenze taxi, su un contingente spettante di dodici).

L'obiettivo è stato raggiunto.

14.02.03: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività								
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE								
OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI									
PEG N.				14 02 03					
Responsabile di PEG:				Cristina Casali					
Referente gestionale:				Pietro Teodori					
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	COMPLETAMENTO OBIETTIVI BANDO SUAP SECONDO LE PRESCRITTE SCADENZE	T	50	realizzato per oltre l'80 per cento	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI
2	PARTECIPAZIONE BANDO DUC (SE SARA' EMANATO NEL CORSO DEL CORRENTE ANNO 2022)	T	50	non previsto	durante l'anno intero	durante l'anno intero			SI

Riguardo alla scheda sopra indicata, a giugno 2020 il Comune ha presentato la domanda di partecipazione al bando *100% Suap – Edizione 2020 – Incentivi per il progressivo adeguamento dei Suap lombardi agli indirizzi regionali di cui alla DGR 1702/2019*, impegnandosi a realizzare una proposta progettuale relativa al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal Suap, che si sostanzia in progetto di consolidamento e miglioramento (progetto ammissibile atteso che il bacino di utenza è superiore alle 2000 imprese attive).

Il Comune ha richiesto a tal fine un contributo di euro 15.000, di cui 5.000 euro ovvero un terzo è a copertura delle spese in conto corrente e i restanti 10.000 euro ovvero due terzi sono a copertura delle spese in conto capitale, a condizione che il medesimo Comune sostenga tutte le spese ammissibili di progetto, che ammontano a 23.130 euro per la parte capitale e 10.370 euro per la parte corrente.

In particolare, con il bando, di durata triennale per gli anni 2020/2021/2022, si vuole migliorare il pacchetto di servizi che il Suap deve offrire all'utenza, con interventi di variegato genere quali acquisto di software/licenze d'uso a tempo indeterminato, acquisto e installazione di hardware/software, interventi di aggiornamento degli apparati tecnologici esistenti, acquisto di materiale informatico quali pc, stampanti, kit conference call, adeguamento dell'impianto elettrico correlato alle nuove forniture digitali (parte capitale), acquisto di licenze d'uso a tempo determinato, servizi di consulenza sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e sull'esame dei progetti di fattibilità degli interventi di miglioramento, attività di adeguamento della pagina web dello sportello Suap (parte corrente). Filo conduttore su cui si snoda la realizzazione del progetto ammesso nell'ambito del bando 100% Suap è l'interoperabilità tra le banche dati che si interfacciano con l'archivio/fascicolo informatico presente sul Suap che si avvale del portale telematico Impresainungiorno.gov.it, allo scopo di avere una conoscenza dettagliata di tutte le attività economiche/produttive esistenti nel territorio comunale e utilizzare la medesima, incrociando i dati presenti nel fascicolo informatico Suap, per migliorare e rendere più efficiente ed efficace lo svolgimento di funzioni istituzionali di altri servizi comunali (si pensi, a titolo esemplificativo, alla notevole e pratica utilità di incrociare i dati del Suap con i dati di cui dispone il servizio Tributi al fine di verificare il corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, incrocio che ha come punto di partenza la conoscenza dei dati catastali degli immobili impiegati per la conduzione delle attività denunciate sul portale Suap e tal fine particolare attenzione è stata posta, avvalendosi della collaborazione di Infocamere, ad aggiornare l'archivio sia dei

fabbricati/terreni sia del viario presente sul portale Suap caricando da Sister i files aggiornati delle unità immobiliari che risultano al Catasto del territorio comunale, operazione da compiersi ogni anno). A partire da settembre 2020 si è posta l'attenzione sulla necessità di rendere aderente il Suap ai dettami del DPR 160/2010, specie per quanto concerne il modo di interfacciarsi e di relazionarsi con il portale Suap da parte dei servizi comunali competenti, che sono i servizi Ambiente, Edilizia Privata, Eventi e Polizia Locale, i quali sono anche essi tenuti, alla stregua degli enti terzi (quali Arpa, Ats, Cciaa, etc.....), a trasmettere le loro comunicazioni rivolte alle imprese esclusivamente nei riguardi del Suap utilizzando il relativo portale telematico (dato che spetta solamente al Suap, nella sua veste di cabina di regia, condensare il procedimento amministrativo interagendo con le imprese). Per permettere il canale esclusivo di comunicazione fra servizi comunali e Suap sono state create delle apposite scrivanie sul portale in numero di tre, una per gli Eventi, una per la Polizia Locale, una per Ambiente/Edilizia Privata e da novembre 2020 sono diventate operative. Nel corso del secondo semestre 2020 il personale addetto al Suap ha partecipato a corsi di formazione sui contenuti del bando, distinti in tre filoni di azione: parametri organizzativi, tecnologici e gestionali. Circa la metà dei parametri sono stati già realizzati nel corso del 2020, gli altri dovranno essere soddisfatti entro il 31/12/2022. Si richiama l'attenzione sul punto che nel Comune di Sondrio l'edilizia produttiva non viene gestita dal Suap. Il termine per la rendicontazione delle attività per il primo anno 2020, dapprima fissato nel bando al 09/12/2020, è stato differito al 21/12/2020 ed entro tale termine si è provveduto a stilare e trasmettere la relativa consuntivazione alla Regione e ad Unioncamere. Nel corso del 2021 si è continuato ad ottemperare alle prescrizioni del bando per quanto attiene la realizzazione dei parametri gestionali, organizzativi e tecnologici secondo il cronoprogramma e in data 29/11/2021 è stata trasmessa la consuntivazione degli impegni progettuali relativi al 2021. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2021 a numero 16 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Nel corso del 2022, ultimo anno di vigenza del bando Suap, si è ottemperato a tutte le attività di adeguamento e miglioramento previste dai parametri organizzativi, gestionali e tecnologici, segnatamente sono stati realizzati: adozione di delibera di Giunta con cui si prende atto della gratuità dei diritti Suap per tutte le tipologie di pratica, approvazione di regolamento comunale di disciplina del Suap, adozione di atto datoriale in cui si scinde la figura del Responsabile del Suap dal Responsabile dell'Ufficio Commercio, messa a regime del protocollo informatico di interoperabilità tra Impresainungiorno e Gismaster Commercio e messa in rete di un questionario di gradimento a disposizione degli utenti per valutare i servizi offerti dal Suap e dall'Ufficio Commercio, i cui esiti sono stati periodicamente comunicati ai componenti della Giunta.

La rendicontazione degli impegni progettuali relativa al primo semestre 2022 è stata trasmessa ad Unioncamere il 29/06/2022, quella relativa al secondo semestre il 19/12/2022. Circa la formazione, il Servizio Suap ha partecipato nel 2022 a numero 24 incontri di aggiornamento, tutti svoltisi in videoconferenza, tenuti da vari soggetti (Anci, Unioncamere, Ifel, Upel, Cciaa Milomb, Infocamere).

Ancora con riferimento alla scheda sopra indicata, si rappresenta che nel corso dell'anno 2022, stante la Dgr regionale numero 6182/XI del 28/03/2022 e il Decreto della DG Sviluppo Economico numero 4971 del 12/04/2022, con cui la Regione ha approvato il nuovo bando Duc denominato Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024, il Servizio Suap ha curato la procedura dell'adesione del Comune al citato bando. Il Comune di Sondrio, che continua a far parte del Distretto del Commercio denominato *Tutti nella via*, composto solamente dal medesimo comune, ha approvato, con delibera di Giunta numero 221 del 31/08/2022, l'apposito progetto per partecipare alla selezione per essere ammessi al finanziamento regionale, denominato Sondrio città del vino. La Regione, con Decreto della DG Sviluppo Economico numero 17508 del 30/11/2022, ha approvato la graduatoria delle domande presentate dai Duc per il bando di cui trattasi, alla luce della quale la proposta progettuale del Duc del Comune di Sondrio è stata ammessa a finanziamento come distretto di eccellenza (posizione numero venti in graduatoria) con una dotazione di euro 630.000, di cui euro 400.000 come contributo in conto capitale al Comune, euro 30.000 come contributo in conto corrente al Comune ed euro 200.000 a titolo di risorse in conto capitale destinate alle imprese.

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno.

Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Prima del 01 marzo e dal 21 maggio 22 il servizio è risultato coperto da una sola persona a seguito del licenziamento della seconda unità.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.

Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa **170 utenti di rete**, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Deda Next, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;

- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;
- supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.
- supporto durante le tornate elettorali
- gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;
- gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;
- gestione del parco macchine di circa 190 client
- sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti.

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inserissero nel CMS articoli che rispettassero le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03– REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti	Tempo	su richiesta	100	Rispettato

Nel corso del 2022 il Servizio Informatico ha provveduto al caricamento della quasi totalità dei contenuti all'interno del sito istituzionale:

- news
- servizi (con tutti i servizi forniti dai vari uffici)
- istituzioni

- uffici
- amministrazione trasparente

che racchiudono la stragrande maggioranza dei contenuti del sito.

Nel corso dell'anno ha anche provveduto all'invio delle notifiche push all'app ViviSondrio delle notizie che l'amministrazione ha preferito rendere maggiormente evidenti.

Gli unici contenuti che vengono caricati dagli uffici sono:

- area riservata
- comunicati stampa nella sezione comunicati
- bandi di concorso
- bandi di gara
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari
- allerte

Oltre al caricamento dei contenuti il servizio informatico si preoccupa della gestione delle nuove utenze e dell'implementazione di nuove pagine all'interno dell'albero.

Nel corso del 2022 il servizio informatico si è trovato anche a dover gestire le pagine informative dello Sportello Unico dell'Edilizia.

Sempre nel corso del 2022 si è attivato un nuovo modulo del sito internet che consente l'inserimento nel sito di moduli da fare compilare agli utenti ad esempio per esprimere il gradimento di un servizio.

Nell'anno in questione sono stati attivati 6 di questi moduli.

Il servizio informatico si è occupato alla generazione dei moduli nel sistema ed una volta terminati, alla comunicazione all'ufficio interessato dei risultati ottenuti.

Questionario di rilevazione della qualità del servizio piedibus (form 6)

Il questionario intende rilevare l'interesse delle famiglie al servizio piedibus, per il raggiungimento della scuola da lunedì a venerdì, che potrà essere attivato e mantenuto solo all'accompagnamento.

I sottoscritto *

Nome Cognome

residente a Sondrio in via *

Email *

telefono *

In qualità di genitore di *

requerente nell'anno scolastico 2022/2023 la classe *

☐ Prima

☐ Seconda

☐ Terza

☐ Quarta

☐ Quinta

sezione *

☐ A

☐ B

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04– PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Affidamento	Tempo	31/05/21	100%	Rispettato
2	Supervisione	Tempo	31/12/22	100%	Rispettato
3	Implementazione	Tempo	31/12/22	100%	Rispettato

Nel 2021 si è provveduto ad affidare alla ditta Dedagroup Public Services Srl (divenuta successivamente Deda Next Srl) la fornitura in modalità cloud e SaaS della suite Civilia Next.



A seguito di tale affidamento, nel corso del 2021 si è provveduto a supportare la ditta in tutte le attività di:

- migrazione dei dati
- configurazione organigramma
- creazione utenti
- profilazione utenti

Nel corso del 2021 sono stati portati in produzione tutta una serie di moduli (atti – protocollo – contabilità – paghe – pagoPA).

Nel corso del 2022 il servizio informatico si è prodigato nel fornire il supporto di primo livello ed assistenza agli utenti ed a fungere da tramite tra il supporto Civilia e gli stessi.

Nello stesso anno ha anche partecipato alle varie call che si sono tenute con il project manager di Deda Next ed i vari referenti del Comune per monitorare l'avanzamento dei lavori e per evidenziare eventuali criticità.

Il servizio informatico ha inoltre supportato Deda Next nelle attività di migrazione dei rimanenti moduli tanto che per il 31/12/22 tutti i moduli acquistati sono disponibili per gli operatori (presenze – tributi – demografico).

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05– UPGRADE CONNETTIVITA' INTERNET (SE C'E' FINANZIAMENTO)

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Richiesta progetto	Tempo	31/05/21	100%	Rispettato
2	Esame ed adesione SPC2	Tempo	31/12/22	100%	Rispettato

Il Comune di Sondrio è dotato di una connettività in fibra fornita da Telecom Italia di 100 Mb sia in upload che in download per il proprio centro stella al quale confluiscono tutte le sedi periferiche.

Considerato che il gestionale in uso è in cloud così come molti dei servizi in uso presso l'amministrazione, si è deciso di potenziare tale linea per consentire un'agevole attività agli operatori.

Tenuto conto dell'obiettivo e dell'esigenza dell'amministrazione di razionalizzazione della spesa in ambito dei servizi di connettività, che affianca quella di dover comunque garantire l'operatività dell'infrastruttura del servizio della rete telematica, è stata valutata la possibilità di adesione al Contratto Quadro che Consip Spa ha sottoscritto con Telecom Italia Spa per l'erogazione dei servizi di connettività del sistema pubblico di connettività nella gara "SPC2 connettività".

Si è quindi provveduto a richiedere a Telecom Italia Spa un'offerta a seguito di un piano dei fabbisogni fornito dal Comune.

In data 15/09/22 tramite protocollo n. 31527 il Comune di Sondrio ha ricevuto il progetto dei fabbisogni in cui veniva offerta una connettività di 300Mb sia in upload che in download con anche una linea di backup in tecnologia radiomobile.

Considerata l'offerta congrua, in data 27/10/22 tramite determinazione n. 1177 si è determinato di procedere alla predisposizione degli atti necessari ai fini della stipula del contratto esecutivo OPA in adesione al contratto quadro SPC2 stipulato da parte di Consip SpA con l'aggiudicatario Telecom Italia Spa.

In data 10/11/22 tramite protocollo n. 38444 a completamento della procedura di adesione alla convenzione SPC2, il Comune di Sondrio ha ricevuto copia del contratto firmato digitalmente e tutta la documentazione amministrativa a corredo del progetto.

Una volta formalizzato il contratto, il servizio informatico ha provveduto a fornire a Telecom delle informazioni di natura tecnica necessarie all'attivazione della nuova connettività.

Si attende nel corso del 2023 l'attivazione della nuova connettività per poi poter procedere alla disattivazione dell'attuale.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-06– REVISIONE PROCEDURA ABILITAZIONE UTENTI

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi	Tempo	30/06/22	100%	Rispettato
2	Implementazione	Tempo	30/10/22	100%	Rispettato

La procedura di richiesta abilitazione di nuovi utenti nel Comune di Sondrio constava nella compilazione di un modulo cartaceo da parte del Dirigente (titolare di lavoro) con l'indicazione delle funzionalità che andavano abilitate al nuovo utente.

Questo modulo andava firmato dallo stesso Dirigente e poi andava controfirmato dagli altri Responsabili per il trattamento dei dati in base alla competenza sui dati a cui si richiedeva l'accesso.

Questa modalità di trattamento di tipo analogico richiedeva che il modulo cartaceo passasse tra le varie sedi creando dei rallentamenti.

Spesso capitava che il modulo arrivasse al servizio informatico incompleto o con compilazioni errate.

Sfruttando il nuovo gestionale, a seguito di un'analisi delle esigenze di tutti gli attori coinvolti, in data 23/05/22 è entrata in produzione la nuova modalità di richiesta abilitazioni a seguito di un periodo di prova.

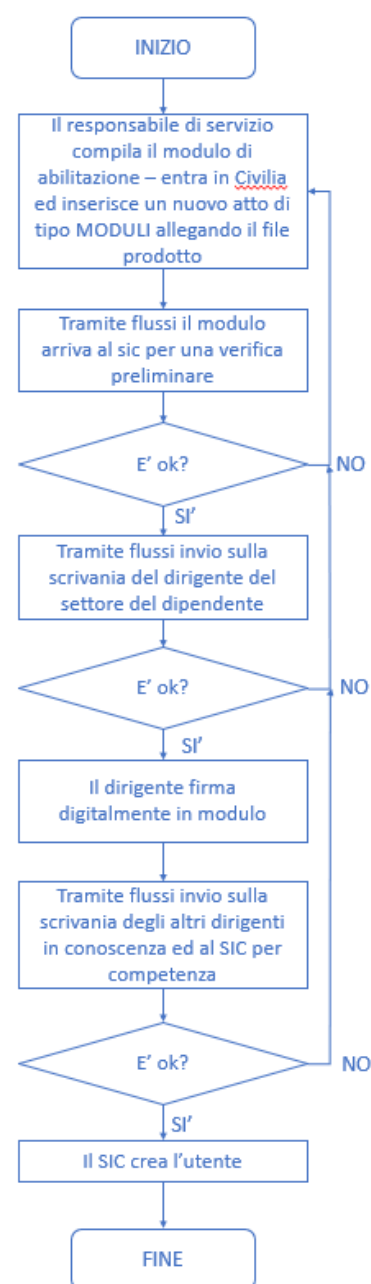
Il nuovo flusso di abilitazione può essere così riassunto e schematizzato:

FASE 1 – Un utente istruttore su indicazioni del proprio dirigente provvede alla compilazione in word dell'apposito modulo di abilitazione presente in rete.

FASE 2 – Una volta compilato il modulo, l'utente istruttore carica il modulo nel gestionale Civilia Next creando un atto di tipo "Richiesta abilitazione utente"

FASE 3 – Il modulo in questo modo arriva sulla scrivania digitale del servizio informatico il quale controlla la regolarità di compilazione dello stesso.

Nel caso in cui non ci siano errori o incongruenze di compilazione, il modulo transita dalla scrivania digitale del servizio informatico alla scrivania digitale del Dirigente (titolare di lavoro), in caso contrario torna all'istruttore con l'indicazione delle correzioni da apportare.



FASE 4 – Un volta ricevuto il modulo, se il Dirigente lo reputa corretto, lo firma digitalmente e lo fa avanzare nel flusso inviandolo al servizio informatico. Nel caso in cui invece ritenesse che ci siano delle modifiche da apportare, lo rimanda all'istruttore con l'indicazione della correzione da apportare

FASE 5 – Il servizio informatico invia per conoscenza (sempre come flusso) sulla scrivania digitale degli altri Dirigenti coinvolti, il modulo di abilitazione.

FASE 6 – A questo punto il servizio informatico crea il nuovo utente in base alle indicazioni ricevute.

FASE 7 – Il servizio informatico lascia passare qualche giorno e se non riceve osservazioni dagli altri dirigenti coinvolti (principio del silenzio assenso), provvede a comunicare all'ufficio interessato che l'utente è stato creato e che il nuovo utente una volta entrato in servizio potrà rivolgersi al servizio informatico per ricevere le proprie credenziali.

FASE 8 – Una volta ricevuta la comunicazione di cui al punto 7, l'istruttore chiude il flusso.

Questa nuova modalità ha permesso di digitalizzare l'intera procedura tanto che alla fine il modulo di abilitazione viene anche mandato in conservazione sostitutiva.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-07– MIGRAZIONE SU NUOVA INFRASTRUTTURA PER VIGILI

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Installazione e configurazione HW	Tempo	30/10/22	100%	Rispettato
2	Migrazione da vecchia infrastruttura	Tempo	31/12/22	100%	Rispettato

Nel corso del 2022 si è provveduto a dismettere la vecchia infrastruttura fisica della videosorveglianza dei vigili (ospitata su due host datati) in favore di una nuova infrastruttura composta da un cluster di virtualizzazione su base VMware sul quale sono stati reinstallati i nuovi server virtuali provvedendo quindi anche al rinnovo dei sistemi operativi.

Si è inoltre provveduto ad installare anche due switch di core al quale connettere oltre ai due host anche gli arrivi delle fibre delle varie telecamere installate sul territorio. Si è optato per due anziché uno switch per un discorso di ridondanza.

Inoltre si è aggiunto un nuovo cestello all'attuale SAN per consentire di aumentare lo spazio disco a disposizione dei vari applicativi.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-08– PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Candidatura	Tempo	30/06/22	100%	Rispettato
2	In caso di ammissione affidamento ai fornitori	Tempo	secondo i tempi indicati dagli avvisi	100%	Rispettato
	Attuazione	Tempo	secondo i tempi indicati dagli avvisi	100%	Rispettato

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), uno strumento finanziario temporaneo da 750 miliardi di euro, che prevede investimenti e riforme per:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- accelerare la transizione ecologica e digitale
- migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori
- conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

In questo contesto si inserisce il PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR il Comune di Sondrio ha avviato nel corso del 2022 un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi di finanziamento in pubblicazione e le relative scadenze.

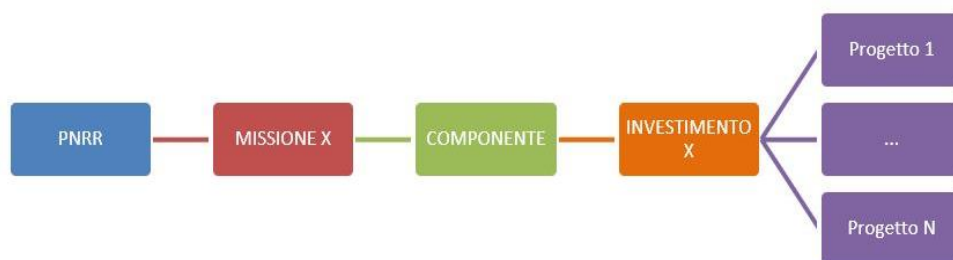
Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno vita ad interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire alla Sondrio del futuro una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Il PNRR italiano si articola in sei missioni di intervento:

- MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
- MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- MISSIONE 4. Istruzione e ricerca

- MISSIONE 5. Coesione e inclusione
- MISSIONE 6. Salute

Le missioni si suddividono a loro volta in componenti ed investimenti.



Ogni investimento può avere uno o più progetti.

Il Comune di Sondrio ha aderito a 4 delle 6 missioni previste dal PNRR.

Nel corso del 2022, a seconda della data di uscita dei vari bandi, il Comune di Sondrio, dopo aver valutato l'opportunità di aderire alle varie iniziative, ha presentato la propria candidatura per i progetti sotto riportati e per ognuno di essi successivamente è stato ottenuto il relativo decreto di finanziamento.

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

COMPONENTE C1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- **INVESTIMENTO 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali**
 - Gestionale in cloud
- **INVESTIMENTO 1.4 Servizi e cittadinanza digitale**
 - MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
 - MISURA 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA
 - MISURA 1.4.3 Adozione appIO
 - MISURA 1.4.4 SPID e CIE
 - MISURA 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali

Sempre nel corso del 2022 il Comune di Sondrio ha contattato vari fornitori per capire i costi e le modalità di implementazione di quanto richiesto dai vari bandi.

Essendo il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza un contratto di performance, esso è **incentrato sul raggiungimento di risultati precisi entro date definite**.

Nel regolare i rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri, il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF), sul quale è basato il programma Next Generation EU, si serve di milestone e target (M&T), che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti previsti. In sintesi le milestone sono traguardi qualitativi che individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure (e.g. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi informativi, etc.), mentre i target sono obiettivi quantitativi misurati tramite indicatori ben specificati (esempio numero di servizi attivati).

Per ogni bando è previsto:

- un periodo di candidatura
- un periodo di assegnazione al fornitore dei lavori che inizia dopo l'atto di finanziamento
- un periodo di esecuzione che parte dall'assegnazione al fornitore

Il tutto secondo un cronoprogramma che mira a conseguire gli obiettivi-Paese del PNRR.

Da tenere in considerazione che i progetti:

- gestionale in cloud
- adozione piattaforma pagoPA

erano già in corso prima dei bandi PNRR e quindi già in esecuzione nel corso del 2022.

Nessun progetto si è concluso nel 2022 in quanto si tratta di attività complesse la cui implementazione non dipende dal solo Comune ma dalla disponibilità dei vari fornitori, ma il servizio informatico è attivo per consentire che vengano rispettati i periodi imposti dal PNRR per ognuno dei progetti in corso.

MISSIONE 07 TURISMO PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

PREMESSA

Il Servizio “*Turismo Marketing territoriale e gemellaggi*” è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l'obiettivo di curare la promo-commercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

1. Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i servizi comunali;
2. **Promozione del “brand” Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;
3. Gestione diretta dell'**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l'apertura dell'ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;
4. Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;
5. Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram)

PERSONALE

Il servizio turismo, marketing e gemellaggi conta il seguente personale dipendente:

- Stefania Stoppani	cat. D6	ore lavorate 1396
- Elisa Bracchi	cat. C1	ore lavorate 1595

La presenza all'infopoint cittadino sé garantita da **n. 2 operatori del servizio sociale universale e operatori a rotazione tramite incarico esterno** per il completamento dell'orario il fine settimana e giorni festivi.

OBIETTIVI 2022

Qui di seguito gli obiettivi del Servizio Turismo Marketing e Gemellaggi per l'anno 2022:

PEG 2022-2024			ANNO 2022	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI			
Missione	Program ma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
07	01	2D	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni di Regione Lombardia	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	
07	01	3D	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	
07	01	4D	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	20	
01	02	1G	Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Segreteria generale e organizzazione	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI	30	
						TOTALE	100	

Nel corso dell'esercizio 2022 il Servizio **"Turismo, marketing territoriale e gemellaggi"** ha operato in stretta sinergia con tutti i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- **Aggiornamento continuativo del sito turistico** "Visita Sondrio";
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico *"Sondrio, lasciati sorprendere"*;
- Supporto operativo alla Società PKF per lo svolgimento delle attività legate alle prospettive turistiche di Sondrio e liquidazione finale dell'incarico svolto;
- Coordinamento organizzativo dei **digital workshop** *"Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026"* dedicati al tema della cultura, dell'enogastronomia nonché la presentazione finale del piano strategico per il Comune di Sondrio;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla *"Giornata Nazionale del Trekking urbano"*;
- **Coordinamento organizzativo** bando *"Io Viaggio in Lombardia"*: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, stesura e lancio del nuovo **percorso divino** con stampa flyer ad hoc e organizzazione di un press-tour dedicato;
- **Coordinamento organizzativo** bando *"Ogni giorno in Lombardia"*: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, liquidazione prima finestra del bando;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall'agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l'organizzazione di viaggi stampa;
- Coordinamento organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino* e provinciale *Strada del Vino e dei Sapori*;
- Stesura documentazione amministrativa preliminare al rientro della Città di Sondrio nella rete Città alpina dell'Anno e coordinamento attività varie con la segreteria generale in Liechtenstein
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2022.

05.02.01 PROGETTO SVILUPPO TURISTICO

			%	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Coordinamento attività di promozione cittadina, sia online che offline, in base alla disponibilità di risorse economiche e nel rispetto della normativa anti-covid	tempo	50	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
2	Gestione piano di comunicazione di social media cittadino (anche attraverso affidamento incarico esterno)	tempo	30	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
3	Supporto organizzativo referenti progetto di promozione turistica affidato alla Società PKF	tempo	20	30/06/2021	31/12/2023	31/12/2024		
Totale peso obiettivi			100					

- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- **Aggiornamento continuativo del sito turistico** “Visita Sondrio”;
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico “*Sondrio, lasciati sorprendere*”;
- Supporto operativo alla Società PKF per lo svolgimento delle attività legate alle prospettive turistiche di Sondrio e liquidazione finale dell’incarico svolto;
- Coordinamento organizzativo dei **digital workshop** “*Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026*” dedicati al tema della cultura, dell’enogastronomia nonché la presentazione finale del piano strategico per il Comune di Sondrio;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla “*Giornata Nazionale del Trekking urbano*”;
- **Coordinamento organizzativo** bando “*Io Viaggio in Lombardia*”: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, stesura e lancio del nuovo **percorso divino** con stampa flyer ad hoc e organizzazione di un press-tour dedicato;
- **Coordinamento organizzativo** bando “*Ogni giorno in Lombardia*”: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, liquidazione prima finestra del bando;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall’agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l’organizzazione di viaggi stampa;
- Coordinamento organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino* e provinciale *Strada del Vino e dei Sapori*;
- Stesura documentazione amministrativa preliminare al rientro della Città di Sondrio nella rete Città alpina dell’Anno e coordinamento attività varie con la segreteria generale in Liechtenstein
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell’ottobre 2022.

05.02.02 INFOPOINT

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali
OBIETTIVO OPERATIVO:	
Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino standard nel rispetto delle indicazioni regionali sulla normativa anti-covid	
PEG N.	07 01 2D
Responsabile di PEG:	dott. Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani
INDICATORI MISURABILI	

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Svolgimento attività previste per gli infopoint regionali sia in presenza sia online, compreso aggiornamento giornaliero del sito turistico cittadino "Visita Sondrio" e degli acocunt social	tempo	70	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		100%
2	Garantire l'apertura dell'infopoint anche mediante incarico esterno nel fine settimana	tempo	20	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
3	Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua, in base a disponibilità economica e normative anti-covid	tempo	10	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
Totale peso obiettivi			100					

Dalla riapertura post-pandemica, l'Infopoint di Piazza Campello si è riproposto come imprescindibile punto di riferimento cittadino per la richiesta di informazioni inerenti la città e i suoi dintorni in italiano e in lingua, per indicazioni relative ad eventi in programma e, più in generale, per itinerari a piedi e in bicicletta che garantissero sicurezza e distanziamento.

Ma l'Infopoint di Piazza Campello svolge anche un ruolo di luogo di informazione per i cittadini che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città, in primis eventi e spettacoli teatrali, oppure reperire materiali su escursioni in valle.

Tra le **attività principali svolte dall'Infopoint** rientra la fornitura di informazioni turistiche, mansione svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e tramite posta elettronica, oltre che l'assistenza turistica per prenotazioni alberghiere, noleggio bike o altri servizi.

Il personale si occupa anche dalla gestione dei social inerenti al comune di Sondrio *Visita Sondrio - Comune di Sondrio*. I social sono costantemente aggiornati e monitorati giornalmente. È compito del personale anche mantenere costantemente aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti e monitorare la rete, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.

L'infopoint si è occupato, inoltre, della preparazione ed inserimento degli articoli sul sito turistico *"Visita Sondrio"*

Tra gli **eventi** che si sono svolti in città e a cui l'infopoint ha collaborato ricordiamo:

- *Sondrio ti prende per la gola*
- *Sondrio Estate*
- *Giornata nazionale del Trekking urbano*
- *Formaggi in piazza - la Via dei Palazzi*
- *Sondrio Festival 2022*
- *La Magia del Natale a Sondrio*

L'infopoint ha svolto a fianco dell'amministrazione un'attività di **promozione off-line** della città.

Ecco le principali attività svolte in questo ambito:

- *Coordinamento e supporto ai **digital workshop** "Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026" dedicati al tema della cultura, dell'enogastronomia nonché la presentazione finale del piano strategico per il Comune di Sondrio;*
- *Aggiornamento giornaliero del sito turistico "Visita Sondrio";*
- ***Gestione del calendario editoriale** ed **aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);*
- *Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico "Sondrio, lasciati sorprendere";*
- *Collaborazione nella stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio;*
- ***Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla **"Giornata Nazionale del Trekking urbano"** e nuovo **percorso divino** nell'ambito del Bando Regionale *"Io viaggio in Lombardia"*;*
- *Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.*
- ***Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell'ottobre 2022.*

Il personale impiegato si è occupato per tutto il 2022 anche della **gestione del database degli ingressi** all'Infopoint, allo scopo di segmentare il proprio pubblico e di monitorarne i principali parametri di età e provenienza, come sotto meglio dettagliato.

Il **gradimento degli utenti** verso l'Infopoint è buono: sono aumentati, in percentuale, i cittadini sondriesi che lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni.

Si è registrato inoltre un generale **incremento dei follower e delle interazioni sul social rispetto al 2022**:

- la pagina Facebook con (8.811 +1.465);
- l'account Twitter con 811 follower (+28) (811 +28);
- l'account Instagram con 3.145 follower (+575) (3.138 +568).

Il **personale** è composto da 2 dipendenti comunali (di cui il responsabile del progetto infopoint), 2 volontari del Servizio Civile Nazionale e da operatori presenti a rotazione il fine settimana per garantire l'apertura dell'infopoint 7 giorni su 7.

La **dotazione informatica** e gli **allestimenti** dell'infopoint non hanno subito nel 2021 modifiche sostanziali, se non la dotazione alla riapertura a giugno di schermi protettivi per la messa in sicurezza degli operatori e la dotazione di piantane provviste di gel disinfettanti all'entrata.

La dotazione economica dell'infopoint, infine, costituita da fondi comunali e da un contributo provinciale per la copertura delle spese di personale, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione cittadina, è rimasta sostanzialmente stabile nel 2022 rispetto al 2021.

L'anno 2022 ha segnato una decisa ripresa dopo la pandemia da covid-19 (che aveva invece condizionato le aperture nel 2021), anche se alcuni eventi e spettacoli teatrali sono stati annullati a causa del riproporsi di contagi.

Grazie agli eventi che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2022 gli ingressi sono stati numerosi: la stagione primaverile con l'evento **"Sondrio ti prende per la gola"** ha fatto registrare 371 ingressi nel solo weekend del 9-10 aprile. Si sono raggiunti gli 816 ingressi nel mese di agosto, che si riconferma il più proficuo in termini di turisti grazie alla concomitanza delle vacanze estive e lo svolgimento di manifestazioni molto amate dal pubblico sondriese, prime tra tutti **"Sondrio Estate"** e **"Calici di stelle"**.

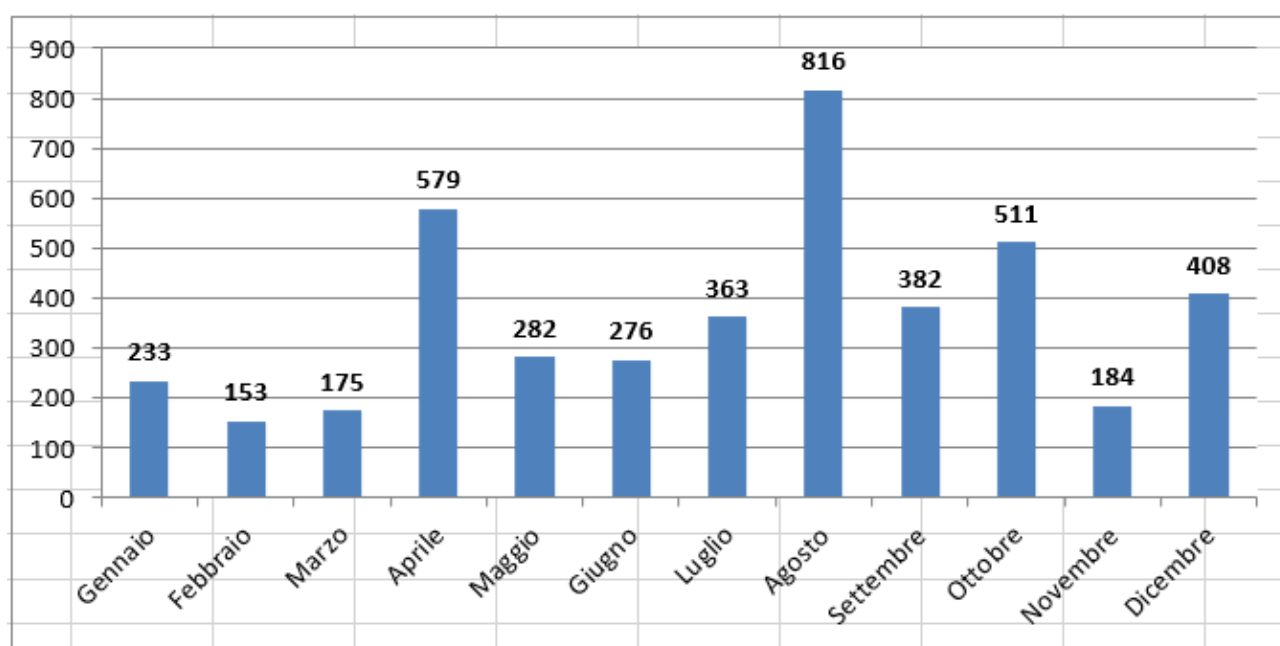
In aumento anche i visitatori stranieri, che già a partire da giugno hanno usufruito dell'Infopoint e si sono serviti del materiale in lingua di cui è fornito.

Ottimi i dati della prima parte della stagione autunnale, soprattutto nell'ultimo weekend di ottobre in cui lo svolgimento in contemporanea della manifestazione **"Formaggi in Piazza 2022"**, **"Sondrio Festival 2022"** e la **"Giornata Nazionale del Trekking urbano"**. Sempre in concomitanza con questi eventi Sondrio ha avuto il piacere di ospitare la delegazione di cittadini tedeschi provenienti dalla città gemellata di Sindelfingen.

Ottimi risultati di ingressi si sono infine registrati nel mese di dicembre, quando ad usufruire dei servizi offerti dall'Infopoint non sono stati solo i turisti in visita, ma anche cittadini in cerca di aggiornamenti relativi alle iniziative inserite nel fitto programma di **Natale a Sondrio**.

Qui sotto il dettaglio degli ingressi mensili all'infopoint per il 2022, suddivisi per provenienza, sesso, età e orari di accesso.

Mese	Visitatori										
	Provenienza			Sesso		Età			Accessi		Tot
	Sondriesi	Italiani	Stranieri	M	F	< 18	Adulti	> 65	Matt.	Pom.	
Gennaio	71	161	1	111	122	14	17	30	149	84	233
Febbraio	58	84	11	79	74	1	119	33	108	45	153
Marzo	71	97	7	88	87	4	138	33	126	49	175
Aprile	269	294	16	291	288	7	444	128	414	165	579
Maggio	142	110	30	138	144	48	282	78	237	45	282
Giugno	71	123	82	139	137	9	166	101	207	69	276
Luglio	58	197	108	182	181	15	243	105	265	98	363
Agosto	96	572	148	392	424	83	547	186	575	241	816
Settembre	88	173	121	173	209	11	294	77	266	116	382
Ottobre	185	232	94	237	274	50	337	124	408	103	511
Novembre	86	70	28	95	89	2	130	52	135	49	184
Dicembre	175	203	30	183	225	20	274	114	262	146	408
Totale	1370	2316	676	2108	2254	264	2991	1061	3152	1210	4362



Tot: 4362

- **Impatto covid-19 sulle visite all'infopoint:**
 - I visitatori complessivi sono stati 4.362 contro i 3.014 del 2021 (complice la chiusura al pubblico dell'infopoint nei primi quattro mesi del 2021).
- **Segmentazione del pubblico nel 2022:**
 - *Sondriesi:* 1370 (31,41 %)
 - *Italiani:* 2316 (53,09 %)
 - *Stranieri:* 676 (15,50 %)

05.02.03 GARANTIRE LA PROMOZIONE DELLA CITTA' ONLINE E OFFLINE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n.	Descrizione missione:
07	Turismo
Programma n.	Descrizione programma:
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.
OBIETTIVO OPERATIVO:	
Garantire la promozione della città, sia online che offline.	
PEG N.	07 01 3D
Responsabile di PEG:	dott. Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani
INDICATORI MISURABILI	

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
			%	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Coordinamento attività di promozione cittadina, sia online che offline, in base alla disponibilità di risorse economiche e nel rispetto della normativa anti-covid	tempo	50	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
2	Gestione piano di comunicazione di social media cittadino (anche attraverso affidamento incarico esterno)	tempo	30	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
3	Supporto organizzativo referenti progetto di promozione turistica affidato alla Società PKF	tempo	20	30/06/2021	31/12/2023	31/12/2024		
Totale peso obiettivi			100					

-
- **Gestione del calendario editoriale ed aggiornamento giornaliero dei social** del Comune (facebook, instagram, twitter e dal 2020 account aziendale su LinkedIn);
- **Aggiornamento continuativo del sito turistico** “Visita Sondrio”;
- Coordinamento delle attività legate alla **promozione cittadina** e della stampa dei relativi materiali tipografici con il nuovo logo turistico “*Sondrio, lasciati sorprendere*”;
- Supporto operativo alla Società PKF per lo svolgimento delle attività legate alle prospettive turistiche di Sondrio e liquidazione finale dell’incarico svolto;
- Coordinamento organizzativo dei **digital workshop** “*Sondrio Road-map to Milano-Cortina 2026*” dedicati al tema della cultura, dell’enogastronomia nonché la presentazione finale del piano strategico per il Comune di Sondrio;
- Stesura di diversi articoli promo-pubblicitari sulla città di Sondrio su richiesta di assessori e soggetti esterni;
- **Creazione nuovi percorsi cittadini a piedi** legati al trekking urbano realizzati in occasione della partecipazione del Comune di Sondrio alla “*Giornata Nazionale del Trekking urbano*”;
- **Coordinamento organizzativo** bando “*Io Viaggio in Lombardia*”: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, stesura e lancio del nuovo **percorso divino** con stampa flyer ad hoc e organizzazione di un press-tour dedicato;
- **Coordinamento organizzativo** bando “*Ogni giorno in Lombardia*”: affidamento incarichi, coordinamento riunioni organizzative, liquidazione prima finestra del bando;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad **incontri istituzionali** online ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.
- Affidamento incarico di ufficio stampa nazionale a Valtellina Turismo e svolgimento attività di supporto per la produzione ed invio dei materiali richiesti dall’agenzia per la stesura di comunicati stampa e per l’organizzazione di viaggi stampa;
- Coordinamento organizzativo attività legate alla partecipazione del Comune di Sondrio alle reti nazionali *Città del Vino* e provinciale *Strada del Vino e dei Sapori*;
- Stesura documentazione amministrativa preliminare al rientro della Città di Sondrio nella rete Città alpina dell’Anno e coordinamento attività varie con la segreteria generale in Liechtenstein
- **Partecipazione alla Fiera TTG di Rimini** nell’ottobre 2022.

05.02.04 PROMOZIONE EVENTI CITTADINI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini
OBIETTIVO OPERATIVO: Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali	
PEG N.	07 01 4D
Responsabile di PEG:	dott. Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI												
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021				
			%	2022	2023	2034		valore indicatore raggiunto				
1	Attività di promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali preposti e soggetti esterni a supporto (Sviluppo Creativo)	tempo	100	si	si	si						
Totale peso obiettivi			100									

Tra gli **eventi** che si sono svolti in città e a cui l'infopoint ha collaborato ricordiamo:

- *Sondrio ti prende per la gola*
- *Sondrio Estate*
- *Giornata nazionale del Trekking urbano*
- *Formaggi in piazza - la Via dei Palazzi*
- *Sondrio Festival 2021*
- *La Magia del Natale a Sondrio*

01.02.05 ATTIVITA DI GEMELLAGGIO

SETTORE		SERVIZI ALLA PERSONA						
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma n. 02		Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione						
Rif. obiettivo Strategico		Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.						
OBIETTIVO OPERATIVO:								
Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.								
PEG N.		01 02 1G						
Responsabile di PEG:		dott. Cristina Casali						
Referente gestionale:		dott.ssa Stefania Stoppani						
INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
			%	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto

		%	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto				
1	Presentazione alla giunta comunale di una proposta di serata-evento per i 60 anni della firma del trattato di gemellaggio con Sindelfingen da tenersi nell'estate compatibilmente con disponibilità di bilancio e normative anti-covid		40	Iniziativa subordinata a disponibilità economica e normative covid							
	Organizzazione annuale trasferita in occasione della Strassenfest 2022 a giugno e della Giornata del Suffragio (se permesso da normative covid)		30	Iniziativa subordinate a normative covid							
2	Gestione attività con scuole e associazioni cittadine legate al gemellaggio con Sindelfingen anche online compatibilmente con normative anti-covid		30	Iniziativa subordinate a normative covid	1	1					
Totale peso obiettivi			100								

Anche sul fronte delle attività legate ai gemellaggi, l'ufficio ha risentito nella prima parte del 2022 degli effetti della profonda crisi causata dall'epidemia da covid 19.

Nel corso del primo semestre del 2022, nonostante le attività di programmazione fossero già in fase avanzata, sono stati cancellati i consueti scambi scolastici estivi con il Liceo Piazzi Perpentì, mentre l'annuale Strassenfest internazionale, tradizionalmente in programma a giugno si è svolta in forma ridotta con la sola partecipazione di una delegazione ma senza l'organizzazione del tradizionale stand di presentazione dei prodotti relativi alla Valtellina.

In occasione del 60° anniversario del patto di amicizia tra la città di Sondrio e la Città di Sindelfingen, stipulato nel 1962 nello spirito di una maggiore collaborazione tra le nazioni europee ed allo scopo di favorire scambi tra cittadini e associazioni delle città gemellate, nell'autunno del 2022 è stata organizzata la visita ufficiale di una delegazione di Sindelfingen a Sondrio composta da 60 amministratori e cittadini tedeschi con il seguente programma:

Sabato 29 ottobre:

partenza della delegazione da Sindelfingen, arrivo a Sondrio e accoglienza da parte di rappresentanti dell'amministrazione cittadina;

Domenica 30 ottobre:

passeggiata lungo il percorso della Sassella accompagnati da un'interprete ufficiale e partecipazione all'evento "Formaggi in Piazza". La sera, partecipazione al Sondrio Film Festival al Teatro Sociale con proiezione di un documentario su Sindelfingen;

Lunedì 31 ottobre: continuazione visite in città accompagnati da un'interprete ufficiale. In serata, accoglienza ufficiale dei cittadini tedeschi da parte dell'amministrazione cittadina ed evento del gemellaggio;

Martedì 1° novembre: continuazione delle visite accompagnati da un'interprete ufficiale e da amministratori e cittadini volontari;

Mercoledì 2 novembre: partenza della delegazione da Sondrio e ritorno in Germania.

E' stata inoltre approvata e messa in programma la visita di una delegazione di cittadini sondriesi a Sindelfingen per il periodo 27-30 marzo 2023 con la partecipazione di cittadini, rappresentanti delle associazioni cittadine e studenti delle scuole secondarie.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI ANNO 2022

I programmi fanno capo al Servizio Eventi, che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

MARCIONNI DANIELA	(100,00%)	D3
MINGARDI WALTER	(100,00%)	D4
TURI RAFFAELLA	(83,33%)	D4
BONDIO NADIA (in servizio dal 1° agosto 2022)	(100,00%)	D1
GIACOBBI CLAUDIA	(70,00%)	C3
ROMANI RITA	(80,55%)	C3
MORONI SARA	(100,00%)	C1
GRAZIADELLI NOEMI	(83,33%)	C1

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO n. 05021E

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

PEG N.	05 02 1E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcioni

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2021	2022	2023	2024	verifica finale al 31/12/2022
								valore indicatore raggiunto
1	Gestione eventi primo semestre 2022	n.	30		7			
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2022/2023	n.	40		4	7		
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1	
Totale peso obiettivi					100			

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre un grande successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.

L'anno 2022, dopo che il precedente è stato condizionato dal persistere della pandemia legata al Covid-19, che ha notevolmente influito sulla realizzazione e sulla programmazione di eventi presso il Teatro Sociale, sia da parte del Comune di Sondrio che di terzi soggetti, ha visto la ripresa della tradizionale programmazione.

Nella prima parte dell'anno 2022 sono stati proposti i seguenti cinque spettacoli:

Sabato 22 gennaio 2022	a.ARTISTI ASSOCIATI	Vanessa Incontrada, Gabriele Pignotta, Fabio Avaro, Siddharta Prestinari, Nick Nicolosi	<i>Scusa sono in riunione... Ti posso richiamare?</i>
Martedì 22 febbraio 2022	TEATRO OUT OFF MILANO	Mino Manni, Enrico Ballardini, Marta Rebecca	<i>L'idiota</i>
Mercoledì 23 marzo 2022	TEATRO BLU	Silvia Priori, Roberto Gerbolès, Katakò	<i>Fellini</i>
Sabato 26 marzo 2022	SOCIETÀ' PER ATTORI E ACCADEMIA PERDUTA	Claudio Casadio, Andrea Paolotti, Valentina Carli, Edoardo Frullini, Federico Le Pera, Andrea Monno, Giulia Paoletti	<i>La classe</i>
Venerdì 20 maggio 2022	a.ARTISTI ASSOCIATI	Giorgio Lupano, Gabriele Pignotta, Attilio Fontana	<i>Tre uomini e una culla</i>

Il 25 ottobre 2022, con lo spettacolo "Servo di scena" ha invece avuto inizio la Stagione teatrale 2022-2023 che ha visto la realizzazione, nell'anno solare 2022, dei seguenti spettacoli:

Martedì 25 ottobre 2022	GITIESE ARTISTI RIUNITI	Geppy Gleijeses, Maurizio Micheli, Lucia Poli, Roberta Lucca, Teo Guarini, Dacia D'Acunto, Antonio Sarasso	<i>Servo di scena</i>
Venerdì 11 novembre 2022	TEATRO DE GLI INCAMMINATI	Giacomo Poretti Daniela Cristofori	<i>Funeral home</i>
Lunedì 28 novembre 2022	TEATRO STABILE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	Franco Branciaroli, Piergiorgio Fasolo, Francesco Migliaccio Emanuele Fortunati, Stefano Scandaletti, Lorenzo Guadalupi, Giulio Cancelli, Valentina Violo, Dalila Reas, Mauro Malinverno, Mersila Sokoli	<i>Il mercante di Venezia</i>
Giovedì 15 dicembre 2022	COMPAGNIA DELL'ALBA	Roberto Ciufoli Fabrizio Angelini, Carolina Ciampoli, Gabriele de Guglielmo, Giancarlo Teodori, Maria Maddalena Adorni, Luca Benini, Mattia Cavallari, Cristian Cesinaro, Valentina Di Deo, Filippo Di Menno, Edilge Di Stefano, Pietro Galetta, Claudia Mancini, Monja Marrone, Serena Mastro Simone, Giulia Rubino, Serena Segoloni, Claudia Vissani, e con: Alessandro Carulli, Maria Lara Cieri, Luca Civitarese, Mattia Di Nardo, Filippo Di Paolo, Mariele Oliva	<i>A Christmas carol</i>

Nei mesi di febbraio e marzo sono stati realizzati in matinée i seguenti spettacoli, proposti agli studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado, con ingresso a pagamento (€ 5,00):

15 febbraio 2022 *Argonauti e Xanax*, di Daniele Vagnozzi, con Luigi Aquilino, Edoardo Barbone, Denise Brambillasca, Gaia Carmagnani, Pietro De Nova, Eugenio Fea, Ilaria Longo, Regia di Daniele Vagnozzi,

Assistente alla regia Noemi Radice, Assistente alla drammaturgia Valentina Sichetti, Scenografie e costumi Gaia Carmagnani, Paesaggi sonori Danilo Randazzo, Organizzazione Carlotta Spitaleri, Produzione Compagnia Caterpillar

Cosa vuol dire "chiudersi in casa"? Sono molti i significati che potremmo dare a questa frase dopo l'ultimo anno. Per Marco, il protagonista della nostra storia, è un estremo rimedio per combattere un problema sempre più diffuso, un problema che si chiama ansia ed attacchi di panico. L'attacco di panico è, a detta di chi l'ha vissuto, uno spartiacque della vita, l'esperienza del limite, qualcosa che, se è venuto a visitarti una volta, sei certo che tornerà. Tuttavia, per fortuna, rimangono una minoranza le persone che hanno vissuto un'esperienza così estrema, eppure tutti noi conosciamo bene, oggi più di ieri, a scuola, a lavoro, a casa, cosa sia la paura, l'ansia che questo incubo pandemico non finisca mai, il terrore del domani, l'angoscia del lavoro, degli affetti, della solitudine, della malattia.

Proprio come oggi sentiamo la necessità di una comunità che si risvegli e si aiuti, così in *Argonauti e Xanax* saranno i sei amici di un tempo, ex compagni di liceo di Marco, a mobilitarsi come una vera squadra di salvataggio per fare breccia nella fortezza in cui l'amico è rinchiuso per liberarlo, una volta per tutte.

29 marzo 2022 *Eneide, generazioni*, da Virgilio, drammaturgia Giovanna Scardoni, regia Stefano Scherini, luci Anna Merlo, Nicolò Pozzerle, scene Gregorio Zurla, costumi Elena Rossi, musiche Zeno Baldi, con Nicola Ciaffoni, Giovanna Scardoni, Stefano Scherini, organizzazione Gioia Battista, produzione Associazione Culturale Mitmacher in collaborazione con Piccolo Teatro di Milano - Teatro d'Europa e Teatro del Carretto

Nel poema di Virgilio, Enea, dopo aver assistito alla distruzione della propria città, è costretto dal fato a compiere un viaggio per la ri-fondazione di una nuova Troia. Non è un caso che le coste del Lazio siano, oltre allo scenario che vedrà nascere Roma, anche la mitologica culla della stirpe troiana. Come a dire quindi che l'identità di un nuovo popolo non può prescindere dalla conoscenza delle proprie radici e da quella del proprio passato.

Enea, nello spettacolo, compie innanzitutto un viaggio fisico, per mare, il viaggio di un profugo di guerra le cui caratteristiche consentono di sovrapporre l'odissea dell'eroe troiano alle centinaia che affollano la nostra cronaca.

La tradizione romana assegna quindi il ruolo di predestinato alla fondazione della propria civiltà ad un uomo che, pur avendo dentro di sé una parte di DNA divino, è un uomo comune, sconfitto, sfortunato, pieno di dubbi e incertezze. Le numerose perdite e tragedie che quest'uomo vive durante il tracciato di Eneide contribuiscono alla presa di coscienza della sua identità e, di conseguenza, per i lettori contemporanei di Virgilio, alla presa di coscienza che il popolo di Roma ha di sé.

Cosa ci impedisce dunque di pensare, sulla scorta di Virgilio, che un uomo con le stesse caratteristiche di Enea - straniero, profugo, sommerso - possa oggi essere veicolo di un bagaglio culturale degno di un impero come quello romano? E se Roma ha voluto accogliere dall'estero, dal paese di origine del profugo Enea, una cultura diversa, straniera e porla a fondamento della propria civiltà, cosa ci vieta, spingendo tale ragionamento al suo limite estremo, di pensare che sia addirittura possibile la stessa cosa con i migranti che ci raggiungono?

L'eroe troiano compie un secondo viaggio, metaforico: una discesa agli inferi che è metafora dell'intero nostro spettacolo. L'episodio del sesto libro diventa la nostra chiave di lettura dell'intero poema. Scendere negli inferi - per conoscere il punto di approdo del viaggio - vuol dire per noi avventurarsi nella parte più profonda e oscura, quella in cui sono contenuti i nostri desideri, le nostre ombre, le nostre estreme possibilità.

Duemila anni fa l'imperatore romano Augusto sentì la necessità di far coincidere l'origine leggendaria di Roma con l'origine della sua famiglia, come a voler rintracciare la propria identità in quella di Roma. Duemila anni dopo, lo spettacolo, seguendo le tracce di Enea, ci invita a consultare la nostra personale Sibilla, a scendere nei nostri inferi, a dare un nome alle nostre tragedie, a compiere un viaggio per poter rintracciare le origini della nostra identità e collocarla all'interno di una comunità più ampia.

Il 27 aprile 2022 è stato proposto lo spettacolo *Ridere*, con Antonio Provasio, Enrico Dalceri, Lorenzo Cordara, testi Antonio Provasio, Mitia Del Brocco, scenografie e costumi Enrico Dalceri, direttore artistico Sandra Musazzi, direttore di Produzione Enrico Barlocco, produzione Chi.Te.Ma., regia Antonio Provasio, con la compagnia I Legnanesi.

Passato e presente, tradizione e attualità: c'è tutto il mondo de I Legnanesi nello spettacolo "Ridere".

Così, già nella prima scena, Mabilia (Enrico Dalcéri), chic più che mai - come si conviene a un viaggio a Parigi – ammira la Gioconda insieme a mamma Teresa (Antonio Provasio) e papà Giovanni Colombo (Lorenzo Cordara, al suo debutto in questa stagione), che sfoggiano gilet gialli catarinfrangenti nelle sale del Louvre, mentre fuori i manifestanti fanno dei loro gilet gialli il simbolo della protesta, inseguiti dai gendarmi (Giordano Fenocchio e Fabrizio Rossi).

Ideato nel cinquecentesimo anniversario dalla morte di Leonardo da Vinci, la Monnalisa è al centro della loro attenzione: il capolavoro deve tornare in Italia e Teresa, incurante dell'esistenza di un sortilegio legato al furto del celebre quadro, spinge il marito Giovanni a compiere il misfatto. Il tempo di un gioco di luci, ed ecco la famiglia Colombo catapultata nel 1504, anno di realizzazione dell'opera. Tra un austero Leonardo (Giovanni Mercuri) e un intraprendente Gian Giacomo Caprotti detto il Salai (Maicol Trotta), l'imperturbabile e poco avvenente Monna Lisa (Franco Cattaneo) l'arrivo di Michelangelo (Francesco Pellicini) e di un poco statuario David (Mauro Quercia), ecco che prende il via la solita girandola di battute, malintesi, risate, ritmi incalzanti, omaggi al genio italico, sapientemente mescolati da Provasio, che firma i testi insieme a Mitia Del Brocco.

Il secondo tempo si apre con un nuovo viaggio nel tempo: ora siamo nel 1918, i bombardamenti lambiscono il cortile, adibito a ospedale da campo: Teresa, in veste di infermiera, ha in mente qualcosa per provare a cambiare il corso del futuro... ed ecco che per la prima volta scopriremo qualcosa di più degli amatissimi personaggi del cortile lombardo, con un viaggio nel tempo molto reale che racconta le storie dei "nonni" di Mabilia (Valerio Rondena e Danilo Parini) e della Carmela (Maurizio Albè in versione maschile, con gli stessi tratti inconfondibili della "nipote").

Per l'Italia la guerra è finita... per Teresa comincia adesso! Ma le basterà poco per rendersi conto che ha già nostalgia della sua vita di tutti i giorni, e del suo Giovanni. Ci vuole il tradizionale siparietto finale, con la razionalità e il giudizio della Mabilia, per accendere ancora una volta, grazie ai Colombo, i riflettori sui valori della famiglia, della necessità di parlare e non lasciarsi isolare dalla tecnologia, per imparare a volersi bene davvero. Oltre due ore di spettacolo, che preludono al sempre emozionante gran finale, per ricordare che, nonostante i problemi e le difficoltà della vita, "non ci resta che ridere!".

4 giugno 2022 - LA MILANESIANA

La Milaneseiana Letteratura Musica Cinema nasce nel 2000 a Milano, su iniziativa e sotto la direzione di Elisabetta Sgarbi. Fin dalla sua prima edizione, si propone come grande "laboratorio di eccellenza" di letteratura, cinema, musica, arte, scienza, filosofia. Il tema che ha affrontato e che ha caratterizzato e attraversato l'intera edizione 2022 è stato "Omissioni". Per la seconda volta l'evento inaugurale di questa prestigiosa rassegna ha avuto luogo a Sondrio, con il concerto di Simone Cristicchi "Abbi cura di me". Simone Cristicchi nasce a Roma nel 1977, è cantautore, scrittore e attore. Ha pubblicato diversi album di successo e ha vinto il Festival Di Sanremo nel 2007 con la canzone *Ti regalerò una rosa*. Nel 2006 porta in scena lo spettacolo tra teatro e canzone *Centro di igiene mentale*, dedicato ai pazienti psichiatrici. Nel 2010 debutta con lo spettacolo *Li Romani in Russia* a cui segue nel 2012 *Mio nonno è morto in guerra*, entrambi dedicati alla seconda guerra mondiale. Il 2013 è la volta di *Magazzino 18*, incentrato sulla storia dell'esodo degli istriani, fiumani, dalmati e giuliani. Dal 2017 è il direttore del Teatro Stabile d'Abruzzo. Nel 2019 ha realizzato lo spettacolo *Marocchinate*, da cui è stato tratto l'omonimo libro. Tra i suoi riconoscimenti, la Targa Tenco 2006 per la migliore opera prima, il premio della Critica Mia Martini al Festival di Sanremo 2007 e il premio Amnesty Italia 2011. Dal 2019 si succedono la pubblicazione dell'album antologia di successi *Abbi cura di me*; la mostra alla Reggia di Venaria di disegni e aforismi *Happy Sketches / Natura umana* e otto tour teatrali, da *Manuale di volo per uomo* al *Il secondo figlio di Dio*, da *Esodo* ad *Alla ricerca della felicità* fino al recente *Paradiso – Dalle tenebre alla luce*, che registrano ripetuti consensi di critica e sold out.

Prima dell'esibizione di Simone Cristicchi al Teatro Sociale sono stati Elisabetta Sgarbi, il Sindaco Marco Scaramellini e l'assessore alla Cultura Marcella Fratta a salutare la sala gremita.

L'organizzazione dell'evento da parte del Comune di Sondrio è stata resa possibile grazie anche al contributo di Fondazione Pro Valtellina, Fondazione Gruppo Credito Valtellinese, BIM-Bacino Imbrifero Montano dell'Adda, Provincia di Sondrio, Regione Lombardia, Lions Club Sondrio Host, Lions Club Sondrio Masegra, Lions Club Tellino, Generali Schena Assicurazioni.

Al concerto di Simone Cristicchi, accompagnato dai tre musicisti Riccardo Ciaramellari, Riccardo Corso e Giuseppe Tortora, hanno assistito 558 persone che hanno riempito il Teatro Sociale in ogni ordine di posti, con ingresso a titolo gratuito con prenotazione dei posti.

L'evento è stato ampiamente promosso mediante il sito www.visitasondrio.it, la newsletter settimanale prodotta dall'Infopoint comunale, attraverso i vari social del Comune, oltre che attraverso i vari canali de *La Milanese* (ad esempio il programma generale dell'iniziativa).

Il 1° ottobre 2022 è stata rappresentata l'opera lirica *Tosca*, Opera in tre atti di Giacomo Puccini su libretto di G. Giacosa e L. Illica:

Personaggi e Interpreti

<i>Floria Tosca</i> (soprano)	RENATA CAMPANELLA
<i>Mario Cavaradossi</i> (tenore)	DANILO FORMAGGIA
<i>Barone Scarpia</i> (baritono)	MARZIO GIOSSI
<i>Angelotti</i> (basso)	MASSIMILIANO CATELLANI
<i>Sagrestano</i> (baritono)	LUCA GALLO
<i>Spoletta</i> (tenore)	MATHEUS FRIZZO BRESSAN
<i>Sciarrone</i> (baritono)	LUCA GALLO
<i>Un Carceriere</i> (basso)	MASSIMILIANO CATELLANI
<i>Un Pastorello</i> (soprano)	ARIANNA GEREMIA

Coro dell'Opera di Parma

Maestro del Coro Emiliano Esposito

Orchestra Sinfonica delle Terre Verdiane

Maestro Concertatore e Direttore Stefano Giaroli

Regia **Alessandro Brachetti**

Scenografie **Carlo Guidetti**

Costumi **Artemio Cabassi** realizzati da Arte Scenica s.a.s. Reggio Emilia

Assistente ai Costumi Claudia Lusuardi

Maestro alle luci: Marco Ogliosi

Capo Squadra Tecnica: Gabriele Sassi

Coordinamento Musicale: Carlotta Arata

Segretaria di Produzione: Elena Cattani

Produzione: Fantasia in RE

Il Servizio Eventi ha organizzato, anche nell'anno 2022, la trasmissione in diretta della **Prima** della Scala, evento che ha riscosso un buon successo di pubblico.

La stagione scaligera 2022-2023 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2022, alle ore 17.30, con l'opera *Boris Godunov* di Modest Petrovic Musorgskij.

Lo sconvolgente affresco di Musorgskij su brutalità e solitudine del potere, ispirato da Puškin, ha un forte legame con la Scala: qui avvenne la prima italiana nel 1909 e qui Claudio Abbado firmò una memorabile edizione con la regia di Jurij Ljubimov il 7 dicembre 1979. Assistente di Abbado era Riccardo Chailly che oggi, per la sua nona inaugurazione di stagione, sceglie di dirigere per la prima volta questo titolo di profonda umanità in cui il dramma personale si riflette nella tragedia collettiva, reso ancora più pregnante dalla scelta della prima versione dell'opera. La regia di Kasper Holten, già Direttore del Covent Garden getta uno sguardo dall'altro sulla storia della Russia, unendo alla partecipazione emotiva una riflessione sul valore della memoria e della testimonianza.

Il 9 dicembre 2022 ha avuto luogo il concerto musicale del gruppo Peter Karp & Friends, con ingresso a titolo gratuito. Si è trattato di una proposta del genere musica root/blues caratterizzata da un originale mix di suoni definita dallo stesso Peter Karp "American-blues-rock con influenze soul".

Peter Karp

Da Nashville USA, cantautore, chitarrista, cantante, pianista e band leader. Lo stile di Karp si muove tra i generi infuocati della musica roots/blues dando origine ad un originale mix di suoni che lui stesso definisce "Americana-

Blues-Rock con influenze Soul". La musica è scoppiettante con testi intelligenti e spiritosi. Sempre multi-tasker, Peter rimbalza tra diversi strumenti: Dobro elettrificato, chitarra acustica, armonica e pianoforte, regalando al suo pubblico uno show di grande effetto. Ogni canzone è fortemente caratterizzata dalla sua voce piena di sentimento e dal suo stile di scrittura originale. Karp ha ricevuto per la prima volta l'attenzione internazionale quando il chitarrista Mick Taylor dei Rolling Stones lo ha affiancato in studio e dal vivo in occasione della sua terza uscita discografica indie. Con la Blind Pig Records ha pubblicato molti altri album, di cui due con Sue Foley, che si sono fatti strada in cima alle classifiche Blues and Billboard. I dischi di questo artista sono caratterizzati da una scrittura sincera e acclamata dalla critica e lo vedono sempre affiancato da musicisti magistrali.

Mark Johnson

Mark Johnson vive ad Atlanta, in Georgia, nel profondo sud degli Stati Uniti. Mark si è fatto un nome come co-fondatore e chitarrista slide solista per l'acclamata band Delta Moon, protagonista negli anni di grandi successi discografici e di un'intensa attività di tournè internazionali. Dopo la morte del cantante Tom Gray nel 2021, Mark ha iniziato a collaborare con il cantautore Peter Karp. Lo stile chitarristico di Mark si basa sul blues tradizionale e sulla musica roots americana con una forte enfasi sulla chitarra slide ed è perfetto per la musica di Karp. Dopo diversi tour di successo insieme ai Delta Moon in Spagna, Italia, Svizzera, Mark e i fratelli Xeres consci dello speciale legame personale e musicale che li unisce hanno sentito forte l'esigenza di continuare la loro collaborazione artistica dando vita a questa nuova band.

Xeres Bros

La sezione ritmica dei fratelli Xeres, composta rispettivamente da Marco al basso e Paolo alla batteria, è attiva sulla scena musicale da più di vent'anni e vanta oggi una lunga serie di collaborazioni con artisti blues nazionali e internazionali. Cresciuti a stretto contatto con musicisti blues provenienti dall'Italia, Inghilterra e Usa, fin da piccoli hanno saputo assorbire il suono e il linguaggio della musica americana. Tra le collaborazioni troviamo Golden Peppers, Alberto Colombo, Alligator Nail, Egidio Ingala, Cekout, Morblus, Max Prandi, Delta Moon, Andy J. Forest, Louisiana Red, Willy Murphy, Randy "19th street Red" Cohen, John Mooney, Kenny Neal e Billy Branch. Con questi artisti si sono esibiti nei principali festival italiani ed europei.

Gli Amici della Musica di Sondalo, in collaborazione con l'Orchestra Vivaldi di Morbegno, hanno proposto presso il Teatro Sociale, nell'ambito della Stagione Sinfonica 2021-2022, tre concerti nelle seguenti date: 1° gennaio 2022, 16 febbraio 2022 e 14 aprile 2022.

Con riferimento alla Stagione Sinfonica 2022-2023, sono stati tre gli appuntamenti programmati dagli Amici della Musica di Sondalo: il 23 ottobre 2022, il 27 novembre 2022 e l'11 dicembre 2022.

Di seguito le giornate di utilizzo del teatro Sociale, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO: ANNO SOLARE	PROVE/ ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	29	29
2016: Gennaio/Giugno	11	30	41	78
2016: Settembre/Dicembre	6	31	37	
2017: Gennaio/Giugno	16	39	55	98
2017: Agosto/Dicembre	4	39	43	
2018: Gennaio/Giugno	13	38	51	91
2018: Luglio/Dicembre	4	36	40	
2019: Gennaio/Giugno	20	46	66	100
2019: Luglio/Dicembre	3	31	34	
2020: Gennaio/Giugno	3	10	13	17
2020: Luglio/Dicembre	0	4	4	

2021: Gennaio/Giugno	0	5	5	40
2021: Luglio/Dicembre	6	29	35	
2022: Gennaio/Giugno	13	27	40	77
2022: Luglio/Dicembre	2	31	33	

A seguito della domanda presentata per la prima volta nel 2021, nell'ambito del progetto «Next-Laboratorio delle idee per la produzione e programmazione dello spettacolo lombardo – edizione 2021/2022» e della concessione di un contributo di € 9.074,27, nel 2022 sono state effettuate le relative procedure di rendicontazione.

Allo stesso modo, con riferimento alla richiesta di contributo al B.I.M. per l'evento inaugurale de "La Milaneseana" e alla Regione Lombardia, ai sensi della l.r. n. 50 dell'86, per l'iniziativa denominata "Più musica e cultura per Sondrio", è stata predisposta e presentata tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione.

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

Obiettivo n.05022E:

Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

PEG N. 05 02 2E									
Responsabile di PEG: dott.ssa Cristina Casali									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore Indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.te mpi	100		rispetto obblighi convenzion	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con la Banda Cittadina per il periodo dall'1.08.2022 al 31.12.2022).

L'ufficio ha istruito le richieste di sostegno economico pervenute da associazioni culturali con riferimento alle iniziative di seguito descritte:

- "Premiazione del concorso di poesia G. Bertacchi" realizzata presso il Teatro Sociale e per l'organizzazione della Mostra "1922-2022 Jack Kerouac" presso le sale espositive di Palazzo Pretorio, eventi organizzati dall'ASSOCIAZIONE PROGETTO ALFA;
- spettacolo teatrale "La leggenda del pallavolista volante" del giorno 5 dicembre 2022 presso il Teatro Sociale, evento organizzato da P.G.S. AUXILIUM.

Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città.

PEG N.		05 02 3E							
Responsabile di PEG:		dott.ssa Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marconni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione 15 eventi	n.	100		15	10	10		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

La Giunta ha deliberato di organizzare 10 eventi anziché i 15 previsti.

In collaborazione con Ambria Jazz, il festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il 17 luglio 2022 nella la corte esterna di Castello Masegra, che ha visto la realizzazione del concerto 'esibizione **THE CROSSING – Enzo Favata 4T** (Enzo Favata sax theremin, Pasquale Mirra vibrafono, Rosa Brunello fender bass, Marco Frattini batteria e percussioni);

Già dal primo ascolto lo sguardo al jazz prog degli anni '70 assume un suono contemporaneo ed originale in un traffico incrocio sonante, dove autostrade elettroniche si intersecano con piste desertiche, ipnotiche ritmiche etiopi ed assordanti strade metropolitane. A guidare, Enzo Favata, da 30 anni sulla scena jazz internazionale musicista creativo e produttore, definito dalla stampa inglese "maverick" che ha scelto al suo fianco Pasquale Mirra al vibrafono e marimba midi, Marco Frattini, batteria e percussioni e Rosa Brunello, basso e contrabbasso. Favata ha voluto curare con particolare attenzione la produzione artistica dell'album, senza però rinunciare alle dinamiche e all'interplay live tipici del jazz. Il risultato è un suono contemporaneo, che guarda alla tradizione come fondamento, per poi svilupparsi in innumerevoli direzioni. Il jazzista sardo racconta così la nascita del disco: "The Crossing oltre al titolo dell'album è anche il nome della band che avevo in mente di costituire da molto tempo. Per scrivere e creare la musica anche con l'elettronica, avevo bisogno di trovare dei jazzisti che avessero un nuovo modo di porsi nel trattare i materiali musicali, che fossero liberi, padroni del jazz e di altri linguaggi. L'equilibrio ed il grande intreplay che si è creato dopo varie tourné con Rosa Brunello, Marco Frattini

e Pasquale Mirra, è quello di una vera e propria band e lo si sente sul palco, con passione, affiatamento e il grande virtuosismo dei musicisti coinvolti.

Di seguito gli appuntamenti estivi organizzati dal Comune di Sondrio:

- **21 giugno 2022**, Auditorium Torelli, spettacolo teatrale *Like*, drammaturgia di Magdalena Barile, regia di Filippo Renda, con Laura Negretti, Alessandro Quattro, Silvia Ripamonti;
- 28 giugno 2022, Castello Masegra, *All of me*, viaggio in musica e parole con Consuelo Orsingher e Lucia Valcepina. Da Billie Holiday a Sylvia Plath, da Ella Fitzgerald a Virginia Woolf, fino all'intensa espressività di Mia Martini e al pensiero vitale e scandaloso di Goliarda Sapienza, un percorso attraverso le note e i testi di donne coraggiose che, con la loro arte, hanno saputo riscrivere un secolo.
- **28 luglio 2022**, Piazza Garibaldi, Paralleli Latini in *Canzoni italiane dal sapore latino*, Patrizia Pili voce/percussioni, Tore Locatelli chitarra, Simona Cremonesi flauto traverso, con la partecipazione di Giando Borelli contrabbasso Marco Porritello batteria, musica e arrangiamenti di Tore Locatelli, testi di Patrizia Pili. La ricca tradizione musicale sudamericana si fonde con il jazz e la world music, abbracciando quella italiana attraverso i testi scritti interamente in italiano. Un nuovo progetto di brani inediti, con musiche e arrangiamenti di Tore Locatelli e testi delle canzoni di Patrizia Pili.
- **30 luglio 2022**, Piazza Teresina Tua Quadrio, *Entre tiempo y tiempo*, Omar Acosta Trio con la partecipazione della ballerina Nuria Cazorla Guerrero. In collaborazione con l'Associazione Musicale "Le Altre Note", che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto.
- **27 agosto 2022**, Piazza Teresina Tua Quadrio, concerto musicale *Danilo Rossi & New Gipsy Project*. Danilo Rossi, viola, Albert Florian Mihai, fisarmonica, Marian Serban, cymbalom, Nicolae Petre, contrabbasso. Danilo Rossi & New Gipsy Project è una scelta coraggiosa, carismatica e innovativa che unisce generi musicali apparentemente così lontani; e uno dei rarissimi esempi in cui un musicista classico e un ensemble rom si fondono in un percorso musicale nel quale le differenze culturali arricchiscono le rispettive esperienze artistiche.

Anche nel 2022 è stata riproposta l'iniziativa "Cinema all'aperto". Nel mese di luglio sono state effettuate n. 4 serate di proiezioni che si sono tenute nella suggestiva cornice del cortile di Castello Masegra, il martedì da 15 al 26 luglio, come da seguente programma:

Sul sentiero blu, di Gabriele Vacis Italia, 2022

Sul sentiero blu, film diretto da Gabriele Vacis, è un documentario che vede un gruppo di ragazzi autistici, in compagnia dei loro medici e dei loro educatori, percorrere il sentiero della via Francigena lungo 200 km, che richiede nove giorni di cammino. Durante l'itinerario i ragazzi avranno modo di fare questa fantastica esperienza, che costa certamente fatica, ma che permette loro anche di divertirsi e soprattutto di fare conoscenza e crescere. Il percorso della via Francigena consente loro, mediante appositi programmi abilitativi, di riuscire a incrementare le competenze sociali e, in particolare, ad aiutarli a imparare a gestire quelle che possono essere emozioni forti, come quando ci si sente in difficoltà. Un'esperienza per questi ragazzi non solo scientifica, ma soprattutto umana, che ha permesso loro di imparare a gestire la vita sociale e le relazioni umane in un percorso di vita, fatto passo dopo passo.

Lizzy e Red- Amici per sempre, di Jan Bubeníček e Denisa Grimmová

Voci: Marc Thompson, Mike Pollok, Wayne Grayson, Paul Castro Jr., Jiří Lábus
Repubblica Ceca, Francia, Slovacchia, Polonia, 2021

Lizzy e Red - Amici per sempre, film diretto da Denisa Grimmová e Jan Bubeníček, racconta la storia di un topo e una volpe, nemici per natura. Dopo un grave incidente, si ritrovano insieme in un nuovo mondo, un paradiso degli animali. Qui i due devono abbandonare i loro istinti naturali e fraternizzare. Diventati presto migliori amici, il topo e la volpe intraprendono insieme un viaggio avventuroso che li porterà a una nuova vita terrena, ma non immaginano che rinasceranno l'uno nelle pelli dell'altro. Ora che i ruoli sono opposti, dovranno restare uniti grazie al potere della loro amicizia.

Volami via, di Christophe Barratier

Con Victor Belmondo, Gérard Lanvin, Yoann Eloundou, Ornella Fleury, Andranuic Manet
Francia, 2021

Volami via, il film diretto da Christophe Barratier, segue la storia di Thomas, figlio di un noto medico, che, all'età di quasi 30 anni, non ha ancora trovato la propria strada nella vita e si comporta ancora come un adolescente. Thomas non ha un impiego e l'unica cosa che ama fare è divertirsi, uscire e fare festa tutte le sere. Il padre stufo del comportamento immaturo del figlio, con la speranza di stimolare Thomas e farlo crescere, decide di affidargli Marcus, un suo paziente di 12 anni gravemente disabile. Nonostante la sua malattia Marcus è un ragazzo pieno di entusiasmo e interessato a tutto ciò che fa parte della vita. Thomas dovrà prendersi cura di Marcus nel migliore dei modi altrimenti suo padre lo caccierà fuori di casa. Tra i due ragazzi nascerà un'importante amicizia, che permetterà a Thomas di crescere e di fare finalmente i conti con la realtà, fino a riportarlo a ciò che conta davvero nella vita.

La signora delle rose, di Pierre Pinaud

Con Catherine Frot, Melan Omerta, Fatsah Bouyahmed, Olivia Côte, Marie Petiot, Vincent Dedienne
Francia, 2020

La Signora delle Rose, film diretto da Pierre Pinaud, racconta la storia di Eve Vernet, una delle più grandi e famose creatrici di rose. Nonostante la fama mondiale, la sua società sta per fallire e sta per essere acquistata dalla concorrenza. La sua segretaria Vera, però, crede di aver trovato la soluzione al dramma e assume tre dipendenti molto particolari e senza alcuna conoscenza di giardinaggio. Saranno proprio loro a risollevare le sorti dell'azienda di Vernet, ma in che modo?

I film selezionati hanno voluto offrire momenti di riflessione e di intrattenimento sulla creazione artistica, i rapporti familiari, la complessità della vita moderna e i momenti di dolore.

Tutte le serate sono state con ingresso gratuito. La partecipazione del pubblico è stata soddisfacente, come da dati riportati nella tabella seguente:

DATA	LUOGO	TITOLO FILM	PRESENZE
05.07.2022	Castello Masegra	Sul sentiero blu	70
12.07.2022	Castello Masegra	Lizzy e Red. Amici per sempre	100
19.07.2022	Castello Masegra	Volami via	100
27.07.2022	Castello Masegra	La signora delle rose	25

È stata inoltre garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2022 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Celebrazione matrimoni: n. 13

Mostre: n.7

Mostre organizzate dal Comune: n.1

L'Auditorium Torelli è stato concesso come segue:

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n. 21

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 6

Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 13

Utilizzi da parte del Comune n. 2

Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

**INDICATORI
MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	Verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2022 di Sondrio Festival	rispetto data	100		31-dic				

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per il 2022 sono stati affidati alla società L'INVOLT s.a.s. il servizio di catalogazione informatizzata di 27 documentari iscritti a Sondrio Festival 2022 e alla società NEREAL s.r.l. il servizio di conversione e masterizzazione di 27 file di tali documentari in formato DVD, queste prestazioni sono state regolarmente svolte, come da incarico, entro il 31/12/2022.

Il Comune di Sondrio accorda annualmente un importante sostegno alla realizzazione della rassegna attraverso la stipula di una convenzione annuale con cui vengono messi a disposizione il Teatro Sociale, gli spazi espositivi di proprietà comunale e la collaborazione di un dipendente del Servizio Eventi per il supporto organizzativo e le attività amministrative connesse all'organizzazione del festival. A livello economico il Comune di Sondrio corrisponde annualmente un contributo ordinario che viene deliberato annualmente dall'assemblea ordinaria di ASSOMIDOP, l'associazione che si occupa dell'organizzazione della rassegna di cui il Comune è uno dei soci fondatori. Per il 2022 tale quota ammontava a Euro 10.000,00. Nel 2022, nell'ambito della sopracitata convenzione, è stato inoltre previsto un contributo aggiuntivo pari a Euro 10.000 per la realizzazione della 36esima edizione di Sondrio Festival, che si è svolta dal 29 ottobre al 6 novembre 2022.

MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
spese

Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi).

OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)									
PEG N. 07 01 1T									
Responsabile di PEG: dott.ssa Cristina Casali									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	30	2	2	2	2		
2	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giorn	50	10	10	10	10		
3	Affidamento servizio di movimentazione per attrezzature comunali		20						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

È stato programmato e organizzato, nel corso del 2022, un nutrito calendario di iniziative organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni cittadine.

"SONDRIO...TI PRENDE PER LA GOLA!"

Grande successo ha riscosso l'evento evento primaverile che si è tenuto in occasione dell'inaugurazione della Passerella sulle Cassandre del Mallero il 9 e 10 aprile, che prevedeva una serie di proposte con originali percorsi in grado di abbinare degustazioni e assaggi dei rinomati prodotti agroalimentari e dei vini della Valtellina a inediti tour tra le meraviglie del centro urbano e del territorio circostante. Tra le "passeggiate di gusto" spiccano gli assaggi open-air sulla passerella ciclopedonale delle Cassandre. Sono infatti stati allestiti proprio sul ponte gli "Assaggi all'altezza", degustazioni gourmet ad orari definiti, in cui i piatti ideati da uno chef sono stati serviti "tra cielo e terra" agli ospiti che hanno potuto godere del superbo panorama naturale sotto di loro.

Le due giornate inoltre sono state arricchite con eventi alla scoperta di Sondrio e delle bellezze che la circondano, accompagnati da "guide" un po' speciali: un giullare...un enologo... bikers acrobatici e sportivi d'eccezione. Per approfondire l'eredità storica e culturale della città e del suo territorio, poi, molte le passeggiate "guarda, ascolta e gusta", mercato medioevale allestito nell'antico Borgo di Via Romegialli, i falconieri delle

Orobie in Piazza Cavour, gli intagliatori di legno di Chiuro, i "giochi d'una volta" e nei bar e ristoranti della città, menù a tema dell'enogastronomia locale.

“SONDRIO ESTATE”

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione denominata Sondrio estate, organizzata nei sette giovedì dal 23 giugno al 4 agosto 2022 che ha visto la realizzazione di iniziative musicali, momenti di animazione ed eventi vari dedicati alla popolazione e ai turisti presenti in città.

Ad animare le serate di "Sondrio Estate" ci sono stati anche i percorsi degustativi nei bar e nei ristoranti della città, musica ed eventi al Mvsa, Cast e in Biblioteca e si sono svolti lungo Corso Italia, Piazza Campello e Via Piazzi i mercatini di artigianato e hobbisti e attività di animazione per bambini in Piazza Garibaldi.

Le principali attrazioni di Sondrio Estate sono state come da seguente calendario:

dal 23 al 30 giugno, dalle ore 18 alle ore 23 – FONTANE DANZANTI

Spettacolo maestoso e molto scenografico, fatto di giochi d'acqua e fuoco, musica e luci colorate, che ha animato piazza Garibaldi con due performance esclusive: "Proiezioni sull'acqua" il 23 giugno alle ore 21.00 e Laser Show tra acqua e scintille di fuoco il 30 giugno alle ore 21.00.

23 giugno – SONDRIO ESTATE - DRIL ELECTRIC VIOLIN LUMINOSO

Spettacolo musicale con violino luminoso in piazza Campello

7 luglio – SONDRIO ESTATE -SUPER STAR SHOW

Spettacolo unico tra musica live e ballo in Piazza Garibaldi

14 luglio - SONDRIO ESTATE - BAR CINEMA: COME IN UN FILM

Spettacolo con musica, danze e parole, in Piazza Garibaldi, promosso da Alpiscena

21 luglio - IL GRANDE MUSICAL DI MICHELE TOMATIS

Musical con ologrammi, musica e danza in Piazza Garibaldi

28 luglio – PARALLELI LATINI

Concerto musicale con canzoni italiane dal sapore latino in Piazza Garibaldi

Ballo Country con i Valtellina Country Events in Piazza Campello

4 agosto - SONDRIO ESTATE - "I QUASI PER CASO"

Concerto di ballo liscio dell'orchestra "I quasi per caso" in Piazza Garibaldi

CALICI DI STELLE

Si è tenuta anche nel 2022 l'iniziativa "Calici di Stelle", l'appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola. L'evento è stato organizzato dal Consorzio Tutela Vini di Valtellina in collaborazione con il Comune di Sondrio, con un ricco programma e tre proposte in tre serate differenti, in location uniche e suggestive della città di Sondrio, come di seguito riportato:

1° agosto - Aspettando Calici di Stelle Percorso Enogastronomico

Serata di assaggi con percorso enogastronomico in compagnia dei Vini di Valtellina, presso Castel Masegra dalle ore 20.00;

7 agosto - Calici d'autore Cena di Territorio

Cena di territorio a cura del Gruppo Ristoratori e del Consorzio Vini di Valtellina, nella suggestiva cornice del Giardino della Biblioteca Rajna a Sondrio;

10 agosto - Calici di Stelle: I Produttori si raccontano nel Centro Storico

Nel percorso predisposto da Piazza Garibaldi a Castel Masegra i produttori dei Vini di Valtellina hanno descritto e fatto degustare i loro vini attraverso gli assaggi nei calici distribuiti con il carnet di degustazione.

FORMAGGI IN PIAZZA- XVI MOSTRA MERCATO DEI FORMAGGI A LATTE CRUDO DI MONTAGNA

In autunno è stato riproposto l'evento "Formaggi in piazza", la mostra mercato dei formaggi a latte crudo di montagna, giunta alla sedicesima edizione, inserito quest'anno nel primo week-end del Sondrio Festival, nei giorni 28 e 29 ottobre.

Il programma dell'evento ha visto il concretizzarsi dell'appuntamento autunnale d'eccellenza di un territorio ricco di grandi sapori: "Formaggi in Piazza", tradizionale mostra-mercato dei formaggi a latte crudo di montagna. Presso gli stand dei produttori locali, veri e propri "custodi" di un'arte casearia che vanta secoli di tradizione, è stato possibile acquistare una varietà di formaggi d'alpeggio dai sapori unici e inconfondibili, come solo queste

specialità a latte crudo sanno restituire. L'evento è stato ancora un'occasione per scoprire il legame tra un territorio, i suoi prodotti più genuini e l'indole schiva e autentica di chi si ritrova, a celebrare un mestiere antico e bellissimo come quello del casaro.

Quest'anno è stato arricchito dalla partecipazione dei produttori del Distretto Biologico della Valtellina che ha avuto la possibilità di esporre i prodotti biologici in un apposito stand, sotto la tensostruttura, in Piazza Garibaldi. L'area stand con le bancarelle comunali è stata predisposta in un percorso nelle vie centrali di Sondrio: Piazza Garibaldi, Corso Italia e Piazza Campello.

Hanno preso parte alla manifestazione, in qualità di espositori:

n. 21 aziende produttori di formaggi e salumi di cui due produttori Svizzeri

n. 12 aziende di produttori di miele, confetture, marmellate, prodotti da forno, farine

n. 1 produttore di zafferano

n. 1 venditore di caldarroste

n. 2 associazioni di volontariato che hanno proposto sciatt e caldarroste

n. 7 produttori del Distretto Biologico della Valtellina con prodotti lattiero caseari, salumi, succhi e composte di frutta, vini, patate e cereali.

Nel mese di agosto sono stati trasmessi gli inviti ai produttori in indirizzario e nuovi soggetti e sollecitate attraverso contatti telefonici e mail, nei mesi seguenti, le iscrizioni degli stessi, al fine di formalizzare le richieste e acquisire più partecipanti al mercato.

Le due giornate dell'evento sono state arricchite da tanti appuntamenti: laboratori, animazione per i bambini, tour guidati in e-bike oltre il programma del Sondrio Festival.

SONDRIO NATALE

Nell'ambito della manifestazione "Sondrio la Magia del Natale", l'ufficio ha gestito l'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione di Proiezioni Natalizie sui Palazzi di Piazza Campello, e l'allestimento con alberi luminosi in Piazza Cavour, illuminazione del taxus davanti a Palazzo Martinengo, luminarie nelle frazioni, predisposizione allestimenti e arredo natalizio.

Inoltre è stato ricreato il progetto di illuminazione della contrada Sassella in modo tale da creare un effetto presepe visibile dall'arteria stradale sottostante in particolare per chi proviene dalla direzione Milano.

Quest'anno l'allestimento delle luminarie nelle vie cittadine è stato curato dall'ufficio eventi tramite incarico a ditta specializzata nel settore che ha anche installato in Piazza Garibaldi la scritta luminosa 2023, molto apprezzata per fare selfie da cittadini e turisti.

A contorno dell'evento natalizi si è tenuto il Circuito dei Presepi nelle frazioni e il Presepe vivente nei giorni 17 e 18 dicembre nelle corti di Scarpatetti ed è stata posizionata la casa di Babbo Natale in Piazza Cavour. Dall'8 al 24 dicembre, in piazza Garibaldi e in corso Italia, si sono tenuti - per dieci giornate complessive - i mercatini natalizi di artigiani, agricoltori, hobbisti e associazioni di volontariato.

Si sono svolti anche spettacoli ed eventi nelle piazze e vie cittadine, spettacoli teatrali, concerti natalizi e scambi di auguri di cui si è curata anche la predisposizione della logistica.

Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi relativi all'organizzazione dell'evento, la stipulazione dei contratti di allacciamento elettrici temporanei e le autorizzazioni degli eventi organizzati dalle varie associazioni cittadine.

Gli eventi natalizi sono stati seguiti sia per la parte amministrativa, consistente nell'acquisizione e nel rilascio della relativa autorizzazione e negli altri atti amministrativi funzionali alla realizzazione degli stessi, principalmente provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi, effettuati tramite piattaforma sintel in tutti i casi previsti dalla legge, sia in loco durante lo svolgersi degli stessi.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato n. 131 **concessioni di occupazione suolo pubblico** a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica ed elettorale, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini).

Sono state altresì rilasciate n. 26 **autorizzazioni di pubblico spettacolo** ex art. 68 e 80 del TULPS e per lo svolgimento di pubblica amministrazione.

Il Servizio ha gestito la **concessione del patrocinio** del Comune a n. 27 eventi turistico-sportivi e iniziative culturali, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A molti eventi è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali ed alcuni contributi.

[illegible]

07 01 2T

Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2021 al 03 febbraio 2021	dal 1 dicembre 2022 al 03 febbraio 2023	dal 1 dicembre 2023 al 03 febbraio 2024	dal 1 dicembre 2024 al 03 febbraio 2025		

E' stata allestita in Piazza Garibaldi una nuova pista di pattinaggio attorno alla statua del Garibaldi di dimensioni mq.400 e, accanto alla pista, è stato installato uno scivolo a due corsie in ghiaccio sintetico con slittini, pensato soprattutto per i bambini, per provare l'ebbrezza della discesa veloce

La pista è stata aperta dal 26/11/2022 al 15/01/2023.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

Obiettivo n.06013: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

OBIETTIVO OPERATIVO:									
Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese , Campionoi di Sondrio e Targa d'Onore									
PEG N. 06 01 2S									
Responsabile di PEG: dott.ssa Cristina Casali									
Referente gestionale: dott.ssa Daniela Marcionni									
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'onore	n.	15	1	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	20		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzazione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail	n.	35	1	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	7	almeno 2	almeno 2	almeno 2		

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 314/2022 è stato riconosciuto solo il premio allo sportivo sondriese, oltre a un premio straordinario non compreso tra quelli citati nel peg, mentre **non sono stati individuati soggetti a cui attribuire i restanti premi** Campione di Sondrio e Targa d'Onore.

L'apposita commissione, convocata dall'Assessore allo Sport in data 25.11.2022, ha individuato Simone Bertini quale beneficiario del riconoscimento "Lo Sportivo Sondriese 2021", al quale è stato consegnato un premio nell'ambito di una cerimonia che si è tenuta il 12 dicembre 2022 presso la Sala Consiliare di Palazzo Pretorio. (Riconoscimento ad Attilio Damiani)

Il Servizio Eventi ha collaborato alla realizzazione della manifestazione Valtellina Wine Trail tenutasi il 12 novembre 2022, nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni a titolo esemplificativo il 35° Valtellina Orobic Ismf SKI Mountaineering World Cup 2021/2022, "2° Trofeo Valtellina Classic", gara di regolarità di auto storiche, il "37° Gran Premio Inter Club Ponchiera", gara ciclistica riservata alla cat. allievi, il "65° Rally Coppa Valtellina" – gara automobilistica, e il "3° Valtellina Eco Green" gara automobilistica con vetture elettriche.

Il Servizio Eventi, al fine di sostenere la ripresa dell'attività sportiva e le Associazioni del territorio, anche per l'estate 2022 ha promosso l'iniziativa "Sport nel verde", prevedendo 6 aree verdi, 4 presso il parco Adda Mallero Renato Bartesaghi e 2 presso il Parco Ovest, da destinare alle attività sportive all'aperto di tutti quei soggetti,

enti, associazioni, gruppi, soggetti privati in possesso di partita iva, che ne facciano richiesta. L'iniziativa visto il grande riscontro positivo ricevuto ha preso avvio il 16 maggio 2022 sino al 30 settembre 2022.

Il Servizio Eventi ha stipulato specifiche Convenzioni di utilizzo delle palestre di proprietà ed in gestione al Comune di Sondrio presso i plessi scolastici, con le Associazioni Sportive del territorio per il periodo estivo e fino al 31 agosto 2022, per lo svolgimento di attività sportiva e ludico ricreativa.

Nel corso del 2022 non si è tenuto il tradizionale Palio delle Contrade di Sondrio per decisione degli organizzatori.

Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

OBIETTIVO OPERATIVO:									
Gestione attività e pratiche afferenti allo sport									
PEG N.		06 01 3							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unit à di mis ura	Peso asseg nato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedi a prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Parpeecipazione al riconoscimento European community of sport 2024 della Community Cuore di Valtellina		10		predispo sizione dossier e visita commiss				
2	gestione palestre assegnate nel primo semestre 2022 in deroga al regolamento		20		1				
3	gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde		15		1				
4	concessione impianti sportivi per stagione 2022/2023		40		1	1			
5	Rinnovo convenzione per palestra di roccia alla Sassella		5		1				
6	Rinnovo convenzione per area sportiva Sacro Cuore		5		1				
7	Rinnovo convenzione per campo sportivo Triangia		5		1				

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

L'ufficio ha gestito fra il 2021 e il 2022 l'iter amministrativo della candidatura al premio "European Community of Sport 2024" per la Community Cuore di Valtellina, composta dai Comuni di Sondrio (capofila), Albosaggia e Unione Comuni della Valmalenco. Nell'anno 2022 si è tenuta sul territorio la visita della delegazione ACES che ha valutato in modo estremamente positivo le azioni intraprese dalle amministrazioni, conferendo infine alla Community Cuore di Valtellina il prestigioso riconoscimento "European Community of Sport 2024".

Nel mese di maggio 2022 il Comune di Sondrio ha aderito, in qualità di socio fondatore, alla Fondazione WWMG LOMBARDIA 2024 per la realizzazione dell'iniziativa World Winter Master Games, il più importante evento al mondo di sport invernali riservato agli Atleti Over 30.

Nel mese di luglio 2022 è stato approvato un progetto operativo denominato "Valtellina Sport e Turismo" per la realizzazione di interventi finalizzati a favorire della realizzazione di campus estivi e eventi sportivi. Il Comune di Sondrio ha collaborato con il capofila Consorzio turistico del Mandamento di Sondrio e altri cinque soggetti: Unione Comuni Valmalenco, Comune di Aprica, Comune di Teglio, Provincia di Sondrio, Consorzio Turistico di Tirano.

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi).

Nel primo semestre 2022, ancora in virtù dell'emergenza sanitaria, le palestre sono state concesse, in deroga al regolamento, mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni.

Mentre nel secondo semestre 2022 le concessioni in uso delle palestre e dei campi sportivi è stata effettuata in conformità alle normative regolamentari.

Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:

a) strutture comunali:

Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica);

Palestra Scuola Primaria Racchetti di Via Vanoni;

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";

Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli"

b) strutture provinciali:

Palestra Istituto "F. Besta";

Palestra Istituto "A. De Simoni" (utilizzo soltanto da marzo 2022 in seguito allo smantellamento del centro vaccinale COVID 19)

Palestra I.T.I.S. "E. Mattei";

Palestra Liceo Classico "G. Piazzi";

Palestra Liceo Scientifico "C. Donegani.

Nel secondo semestre 2022 hanno svolto attività n. 15 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e l'Associazione Anffas Onlus;

PALESTRE	SOCIETA'	ORE UTILIZZO GIUGNO-DICEMBRE 2022
Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica)	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica	535
Scuole Elementari di Via Vanoni	IKS, Son Kai, Ryuken, SKTS e Anffas	266
Scuola Media "G. P. Ligari"	NSSVolley, Polisportiva Albosaggia, Badminton, SKTS e Anffas	212
Scuola Media "L. Torelli"	Sportiva Basket Sondrio e NSSVolley	374
Istituto "F. Besta"	Nuova Sondrio Sportiva Ginnastica, NSSVolley, Arcieri Stella Alpina	451
Istituto "A. De Simoni"	Sportiva Basket Sondrio	365
I.T.I.S. "E. Mattei"	Pgs Auxilium, NSSVolley, Fipav	309
Liceo Classico "G. Piazzi"	NSSVolley, Pgs Auxilium	266
Liceo Scientifico "C. Donegani"	Okinawa	185

Si è proceduto all'assegnazione del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta, mediante la stipula di apposite convenzioni.

CAMPI SPORTIVI	SOCIETA'	ORE UTILIZZO GIUGNO-DICEMBRE 2022
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	Penta Piateda e Albosaggia Ponchiera	197

Convenzioni per la gestione di impianti sportivi di proprietà comunale da parte di soggetti terzi anno 2022

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all'ufficio sport secondo convenzioni o capitolati in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

Sono state rinnovate le seguenti tre convezioni:

- area sportiva Sacro Cuore
- palestra di roccia in località Sassella
- campo sportivo di Triangia

MISSIONE N.12

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA									
Missione n. 12		Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma n. 03		Descrizione programma: Interventi per gli anziani							
Rif. obiettivo		Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana							
OBIETTIVO OPERATIVO:									
Organizzare attività motoria per anziani									
PEG N.		12 03 1							
Responsabile di PEG:		Cristina Casali							
Referente gestionale:		dott.ssa Daniela Marcionni							
INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	organizzazione del corso di attività motoria anziani	ripetto tempi	100		2- semestre ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		

Nell'anno 2022 con l'annullamento delle restrizioni da COVID 19 è stato riproposto il corso di attività motoria per anziani. Il primo modulo si è tenuto dal 26 settembre al 23 dicembre 2022 con 26 lezioni di ginnastica dolce a frequenza bisettimanale nella palestra annessa all'Oratorio san Rocco, in via Don Bosco. Hanno partecipato al primo modulo 76 iscritti in totale.

Per l'utilizzo della Palestra è stata stipulato un accordo di collaborazione tra Comune di Sondrio e l'Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana.

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2022, sono state istruite n.216 richieste di ordinativi economici, n.105 determinazioni dirigenziali e n.135 delibere di giunta comunale.

Nell'anno 2022 il servizio eventi ha gestito n. 1349 protocolli comunali in arrivo e n.818 in partenza.

SERVIZIO MUSEO CIVICO

Servizio Museo

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta cat. D1
- Antonella Ciapponi cat. C2 (in servizio dal 01/03/2022)
- Maria Rosaria Gargiulo cat. C5 (part-time 60 %)
- Alissia Poli cat. C1 (in maternità dal 07/06/2022)
- Giusi Sartoris cat. C3 (part-time 50 %)

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali della cooperativa Le Macchine Celibi.

Per il 2022 nonostante le richieste è stato possibile attivare solo un tirocinio universitario, mentre volontari, TIS (tirocinio di inclusione sociale), tirocinanti e stagisti ulteriori non hanno potuto prestare servizio per motivazioni date dal Servizio Personale.

Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obbiettivi del Servizio Museo:

Obbiettivo	Descrizione
5.02.01 GESTIONE	Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.
5.02.02 TUTELA	Tutela, conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV
5.02.03 VALORIZZAZIONE	Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

Obiettivo 5.02.01 – GESTIONE

Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi a Palazzo Sassi de' Lavizzari e Castello Masegra	tempo	40	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza	Secondo scadenza		100%
2	Organizzazione e gestione attività operatori museali	riunioni operative	35	18	24	24	24		100%
3	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali	n. volontari	10	10	1	10	10		100%

4	Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali	sì/no	5	sì	sì	sì	sì		100%
5	Elaborazione o partecipazione a progetti e bandi, nello specifico per il 2022 Bando Cariplo e Innovamusei	tempo	10	sì	sì	sì	sì		100%

La gestione delle due realtà museali nel 2022 ha visto un notevole incremento delle attività, dopo le pause forzate avvenute a causa dell'emergenza sanitaria tra 2020 e 2021. Le attività gestionali quindi hanno avuto un peso significativo, sia dal punto di vista organizzativo che di produzione di contenuti e di materiali di comunicazione per la pubblicizzazione dei vari eventi, dato che Servizio Museo riesce ad operare quasi in autonomia. Dato che i musei sono enti di ricerca sono stati portati avanti anche tutti i progetti, gli studi e le attività di valorizzazione: allo studio delle collezioni di MVSA e CAST si sono uniti anche i minerali del MuMiVV che dal 2023 troveranno sede a Castello Masegra. Le strutture museali sono state costantemente presidiate, con alternanza dei dipendenti che hanno potuto lavorare sia in presenza che in smart working.

Sono state sospese tutte le attività di personale esterno, ad eccezione delle attività di Cittadinanza Attiva e di un tirocinio formativo. Si sono intensificati i rapporti e gli incontri con i funzionari della SABAP per formalizzare il deposito dei materiali archeologici già presenti ed esposti al museo e quelli provenienti dagli scavi della provincia degli ultimi vent'anni. Si è inoltre realizzato il primo scavo archeologico del MVSA, presso il Castello di Caspoggio.

Infine sono stati attivati contatti con realtà provinciali (Palazzo Besta, Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio per MVSA e Parco Nazionale dello Stelvio per CAST), con il sistema museale provinciale e con musei extra provinciali (GAM di Torino e Pinacoteca di Zust di Rancate, in Svizzera) per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Sono state anche portate avanti le pratiche relative ad alcune restituzioni di depositi o di opere, in particolare quelle relative al **deposito Benetti** e il **Comodato con gli eredi Grazioli**.

Servizio Museo inoltre ha continuato ad avere il ruolo di coordinamento all'interno del Comune di Sondrio del Bando Cultura 2020 di Fondazione Cariplo e la conclusione del progetto Innovamusei di Regione Lombardia.

Infine sono state progettate le attività per il 2023, seguendo gli indirizzi dati dall'amministrazione comunale.

Obiettivo 5.02.02 – TUTELA**Tutela, conservazione e studio delle opere conservate a MVSA, a CAST e a MuMiVV**

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiVV	n. controlli	30	giornaliero	giornaliero	giornaliero	giornaliero		100%
2	Studio collezioni	n. opere	30	50	50	50	50		100%
3	Realizzazione nuovi allestimenti	n.	15	3	3	3	3		100%
4	Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	n.	15	50 schede	50 schede	50 schede	50 schede		100%
5	Restauro beni culturali	n.	10	1	1	1	1		100%

MVSA

Si è continuato il controllo delle schede di inventario e di conservazione, unito alla ricognizione topografica relativa alle opere d'arte e agli oggetti archeologici, sia in deposito che esposti. Si è inoltre proseguito il progetto cominciato nel 2021 dedicato alle opere esposte, con il supporto della restauratrice Paola Gusmeroli, finalizzato alla realizzazione di schede conservative che permetteranno un monitoraggio più puntuale e immediato delle opere del museo.

Si è proseguito con lo studio delle collezioni, sia per progetti allestitivi, sia in vista degli eventi, come la mostra "Accordi di paesaggio" incentrata sull'esposizione inedita di una parte della collezione Novecento del museo.

Nel corso dell'anno sono state migliorate alcune esposizioni, tra tutte l'allestimento all'interno della Sezione Arte Sacra di una sezione dedicata all'artista Fumagalli, usando lo spazio ricavato nel 2021 per la mostra in collaborazione con il museo di Ponte.

Si è inoltre reso necessario il monitoraggio delle opere arrivate in prestito per le esposizioni temporanee.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative.

CAST

Nonostante il dislocamento della struttura lontana dagli uffici comunali, gli spazi e le collezioni del museo sono stati costantemente monitorati e tutelati.

Si è proseguito con il miglioramento delle esposizioni al pubblico e si è migliorata la comunicazione sia interna che esterna della struttura museale.

Si è continuato lo studio dei nuovi allestimenti, soprattutto in vista di un progetto di ampliamento delle collezioni con oggetti per raccontare la cultura della montagna.

MuMiVV

Si è proseguito con lo studio delle collezioni del museo, in particolar modo per finalizzare il comodato con gli eredi Grazioli. Si è inoltre realizzato il progetto di allestimento per la nuova esposizione, grazie all'aiuto esterno dell'Arch. Gianmario Bonfadini e del grafico Marco Brigatti. Si prevede l'inaugurazione del nuovo spazio espositivo a Castello Masegra entro la fine della primavera 2023.

Obiettivo 5.02.03 – VALORIZZAZIONE

Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA e CAST, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiV (salvo chiusure calendarizzate e forzate a causa emergenza COVID-19)	ore/ sett	30	30 MVSA 32 CAST	35 ore	35 ore	35 ore		100 %
2	Aumento del numero di visitatori nei musei	Persone	20	15.695	20.000	25.000	30.000		100%
3	Organizzazione di laboratori didattici per le scuole	n. partecipanti	25	200	400	400	400		100%
4	Organizzazione di laboratori ed eventi per pubblici e target diversi	n. partecipanti	15	100	100	100	100		100%
5	Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST (visite guidate, conferenze, attività ed eventi)	n.	20	10	10	10	10		100%
6	Organizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti	n.	10	5	5	5	5	100%	100%

MVSA

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa *Le Macchine Celibi* e al successivo appalto, ha garantito l'apertura delle sale, delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture straordinarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Si è proseguito con il progetto **“Il Museo proprio per tutti”**, l'offerta del museo rivolta verso la comunità e in particolare i soggetti coinvolti sono stati:

- SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Associazione Alzheimer.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

MVSA - EVENTI 2022		
GENNAIO		
1. Dal 2 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022	Musei in festa	Aperture straordinarie, laboratori per famiglie, visite guidate, escape room
FEBBRAIO		
2. Giovedì 17 febbraio, ore 17:00	Aperitivo al MVSA	Visita guidata
3. Giovedì 24 febbraio, ore 17:00	Ritratti smascherati	MVSAkids
MARZO		
4. 8 marzo 2022, ore 17:00	Tutte le donne del MVSA	Aperitivo al MVSA – visita guidata
5. 13 marzo 2022, ore 17:00	Costruiamo il paesaggio	MVSA kids
6. 17 marzo, ore 17:00	Giornata nazionale del paesaggio	Conferenza
7. 26 marzo, ore 15:00	Ardenno tra le opere del MVSA	Visita guidata – Giornate FAI Primavera 2022
8. 26 marzo, ore 17:00	Accordi di paesaggio	Visita guidata – Giornate FAI Primavera 2022
APRILE		
9. 8 aprile, ore 17:30	Quel che i fiori non dicono	Inaugurazione mostra
10. 9 aprile, ore 10/11/15 e 16	Primavera in fiore	MVSAkids
11. 10 aprile, ore 10/11/15/16 e 17	Sassella 500	Visita guidata
12. 12 aprile, ore 17:00	I temi della Pasqua tra le opere del MVSA	Visita guidata
13. 12 aprile, ore 18:00	La Pasqua fra pittura e letteratura	Conferenza del dottor Simone Varisco
14. Lunedì 18 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria
MAGGIO		

15. Domenica 1 maggio	Ponte in fiore	Visite guidate
16. 17 – 22 maggio	Buon compleanno MVSA!	Visite guidate alle sezioni del museo
17. Martedì 17 maggio, ore 17:30	Archeologia	Visite guidate
18. Mercoledì 18 maggio, ore 17:30	Arte Sacra	Visite guidate
19. Venerdì 20 maggio, ore 17 e 18	Storia e Novecento	Visite guidate
20. Domenica 22 maggio, ore 17 e 18	Collezione e Ligari	Visite guidate
21. Giovedì 19 maggio, ore 17:00	Ogni pezzo al suo posto	MVSAkids

GIUGNO

22. Giovedì 2 giugno	Festa della repubblica	Apertura straordinaria
23. Venerdì 4 giugno, ore 19:00	Simone Cristicchi. Omissioni	Inaugurazione mostra
24. Sabato 18 giugno, ore 10:30	GEA - La memoria delle rocce. Il Museo e la roccia	Visita guidata
25. Domenica 19 giugno, 11:30/16 e 17	Sondrio. La Storia della nostra città	Visita guidata
26. Giovedì 23 giugno, ore 17:00	Illumina l'estate	MVSAkids
27. 27 giugno/22 luglio	Scavo archeologico Caspoggio	

LUGLIO

28. Giovedì 7 luglio, ore 20:30	Illumina l'estate	MVSAkids
29. Venerdì 8 luglio, ore 17:30	Donazione d'artista. Dal Museo Angelo Vaninetti di Arte Contemporanea al MVSA	Inaugurazione mostra
30. Giovedì 21 luglio, ore 20:30	Illumina l'estate	MVSAkids
31. Giovedì 28 luglio, ore 20:30	Il caso Righini	Presentazione libro e documentario

AGOSTO

32. Giovedì 4 agosto, ore 17:30	EscapeMVSA	Attività per bambini dai 5 ai 12 anni
33. Mercoledì 10 agosto, ore 18 e 19	Palazzo Sassi de' Lavizzari. La sua Storia	Visita guidata

SETTEMBRE

34. Mercoledì 7 settembre, ore 16:00	Educational day	Convegno e presentazione del Servizio Educativo dei Musei Civici di Sondrio
---	-----------------	---

35. Venerdì 9 settembre, ore 17:30	Dalla raccolta di Angelo Vaninetti. Un viaggio tra i maestri del Novecento	Inaugurazione mostra
36. Giovedì 15 settembre, ore 17:00	Stampa d'artista da Chagall a Vaninetti	MVSAkids
37. Sabato 24 settembre, ore 18:00	GEP - Ponte tra culture: dignità dell'uomo e della Terra	Evento in collaborazione con FAI di Sondrio
OTTOBRE		
38. Domenica 9 ottobre, ore 11:00	F@Mu, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo	MVSAkids
39. Sabato 22 ottobre, ore 14:30	Scuola senza confini	Proposte e strumenti educativi dal territorio
40. Domenica 23 ottobre, ore 10:00	ArrampicArte rupestre	Attività per famiglie
NOVEMBRE		
41. Martedì 1 novembre	Apertura straordinaria	
42. Venerdì 11 novembre, ore 17:00	Storie di abiti	Conferenza e attività per adulti
43. Domenica 13 novembre	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
44. Dal 21 al 26	Giornata FAI per le scuole	Visite guidate
45. Mercoledì 23 novembre, ore 17:30	MVSAexperience	Presentazione progetto Innovamusei

DICEMBRE		
46. Mercoledì 7 dicembre ore 17:30	L'essenza del Natale. Giovanni Bellini a Sondrio	Inaugurazione mostra
47. Domenica 11 dicembre	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
48. Venerdì 16 dicembre ore 17:30	Auguri Natale FAI	Visita guidata
49. Sabato 17 dicembre	Presepe vivente	Attività natalizia
50. Domenica 18 dicembre	Presepe vivente	Attività natalizia
51. Venerdì 23 dicembre ore 16:00	Aspettando il Natale	Attività per famiglie
52. Sabato 24 dicembre ore 16:00	Aspettando il Natale	Attività per famiglie

Sono state organizzate, in collaborazione con musei, artisti e associazioni le seguenti esposizioni temporanee

Mostre	
GAM – MVSA. Le opere della Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea di Torino in mostra a Sondrio	Fino a domenica 31 maggio
Accordi di paesaggio	Da venerdì 4 febbraio a domenica 20 marzo
Quello che i fiori non dicono	Da venerdì 8 aprile a venerdì 20 maggio
Simone Cristicchi. Omissioni	Da sabato 4 giugno a mercoledì 31 agosto

Donazione d'Artista. Dal Museo Angelo Vaninetti di Arte Contemporanea al MVSA	Da venerdì 8 luglio a domenica 13 settembre
Dalla raccolta di Angelo Vaninetti. Un viaggio tra i maestri del Novecento	Da venerdì 10 settembre a domenica 4 dicembre
L'essenza del Natale	Da mercoledì 7 dicembre a domenica 8 gennaio 2023

CAST

Servizio Museo, attraverso la gestione della cooperativa di *Le macchine celibi* ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del castello e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono state organizzate attività, eventi, mostre con lo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni.

Ecco gli eventi realizzati, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati.

CAST Eventi 2022		
GENNAIO		
1. Dal 2 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022	Musei in festa	Aperture straordinarie, laboratori per famiglie, visite guidate, escape room
FEBBRAIO		
2. 2 e 3 febbraio	Valtellina Orobie 2022	Visite guidate e familyCAST
3. Domenica 27 febbraio, ore 10/11/15 e 16	Maschere dal mondo	familyCAST
MARZO		
4. Domenica 20 marzo, 15 e 17	Fuori dalle tane	familyCAST
5. Domenica 27 marzo, 15:00 e 17:00	I padri della protezione ambientale Le aree protette della Provincia di Sondrio	Visite guidate
APRILE		
6. 8 e 9 aprile	Il lavoro per te! Festival del lavoro in Valtellina	Convegno
7. Domenica 10 aprile	Gli animali nelle favole 25 secoli di STorie	familyCAST e visite guidate
8. Lunedì 18 aprile	Pasquetta	Apertura straordinaria
MAGGIO		
9. Domenica 1 maggio	Ponte in fiore	Visite guidate
10. Venerdì 6 maggio, 16:30	Nati per leggere. Lettura e tecnologia in età pediatrica	Incontro educativo
11. Domenica 22 maggio, ore 14:30 e 16:30	Il meraviglioso mondo delle api	familyCAST
12. Sabato 28 e Domenica 29 maggio	Dal Parco al Castello. Scopriamo insieme il Parco Nazionale dello Stelvio e CAST	Visite guidate e familyCAST
GIUGNO		
13. Giovedì 2 giugno	Dal Parco al Castello. Scopriamo insieme il Parco Nazionale dello Stelvio e CAST	Visite guidate e familyCAST
14. Sabato 18 giugno, ore 17:30	Senza Posa.	Inaugurazione mostra
15. Martedì 28 giugno, ore 21:00 19 giugno	All of me	Concerto
16. Giovedì 30 giugno	Cantina Radis e Canzoni per Orsi bruni	Degustazione e concerto
LUGLIO		
17. Martedì 5 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto
18. Martedì 12 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto

19. Mercoledì 13 luglio, ore 18:00	Le Signore delle cime. Storie di guide alpine al femminile	Presentazione libro Chiara Todesco
20. Giovedì 14 luglio, ore 17:30	Illumina l'estate	familyCAST
21. Venerdì 15 luglio, ore 17:30	Architetture contemporanee sulle Alpi Occidentali italiane	Inaugurazione mostra
22. Domenica 17 luglio, ore 21:00	Ambria Jazz	Concerto
23. Martedì 19 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto
24. Martedì 26 luglio, ore 21:30	Cinema a Castello	Cinema all'aperto
25. Giovedì 28 luglio, ore 17:30	Illumina l'estate	familyCAST
AGOSTO		
26. Lunedì 1 agosto dalle 19:00	Aspettando Calici di Stelle	Aperitivo
27. Giovedì 4 agosto, ore 20:30	escapeCASTle	Attività per adulti
28. Mercoledì 10 agosto	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Apertura straordinaria e visite guidate
29. Sabato 27 agosto, ore 21:00	Il Sacro Macello della Valtellina	Spettacolo teatrale
SETTEMBRE		
30. Sabato 3 e Domenica 4 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
31. Mercoledì 7 settembre, ore 16:00	Educational day	Convegno e presentazione del Servizio Educativo dei Musei Civici di Sondrio
32. Sabato 10 e Domenica 11 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
33. Sabato 17 e Domenica 18 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
34. Sabato 17 e Domenica 18 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
35. Sabato 24 e Domenica 25 settembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
36. Domenica 25 settembre, ore 15 e 17	Intrecci di lettere. Sostenibilità e riciclo a CAST	familyCAST
37. Venerdì 30 settembre, ore 18:00	Coi partigiani in Valtellina	Presentazione libro
OTTOBRE		
38. Dal 6 al 9 ottobre	Buon compleanno CAST	Visite guidate, escursioni e attività per famiglie
39. Venerdì 7 ottobre, ore 11 e 17	Le 3A di CAST	Visite guidate
40. Sabato 8 e Domenica 9 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
41. Sabato 8 ottobre, ore 10 e 16	Alla scoperta del territorio	Escursione con accompagnatore di media montagna
42. Domenica 9 ottobre, 15:30 e 17:30	F@Mu, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo	familyCAST
43. Sabato 15 e Domenica 16 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
44. Sabato 22 e Domenica 23 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
45. Sabato 30 e Domenica 31 ottobre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate

46. Sabato 22 ottobre, ore 14:30	Scuola senza confini	Proposte e strumenti educativi dal territorio
47. Domenica 23 ottobre , dale 10:00	ArrampicArte rupestre	Attività per famiglie
NOVEMBRE		
48. Martedì 1 novembre	Apertura straordinaria	
49. Mercoledì 2 novembre	Apertura straordinaria	
50. Sabato 5 e Domenica 6 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
51. Domenica 13 novembre	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
52. Sabato 12 e Domenica 13 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
53. Venerdì 18 novembre, ore 17:30	Esperienze di architettura contemporanea. Territorio, cultura, costruzione	Conferenza
54. Sabato 19 e Domenica 20 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
55. Sabato 24 e Domenica 25 novembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
56. Sabato 3 e Domenica 4 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
57. Sabato 10 e Domenica 11 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
58. Domenica 11 dicembre	Domenica al museo	Visite guidate per adulti e attività per famiglie
59. Giovedì 15 dicembre, ore 18:00	Un museo a cielo aperto. I luoghi della prima guerra mondiale in Alta Valtellina	Inaugurazione
60. Sabato 17 e Domenic 18 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
61. Sabato 24 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate
62. Sabato 31 dicembre	Gli affreschi del ciclo dell'Orlando Furioso	Visite guidate

Sono state organizzate, in collaborazione con artisti ed associazioni, le seguenti esposizioni:

Mostre	
Carlo Mauri – I mondi	Dal 30 ottobre 2020 fino al 9 gennaio 2022
Through our eyes	Dal 26 novembre 2021 fino al 27 marzo 2022
Senza Posa	Dal 18 giugno al 31 luglio 2022
Un museo a cielo aperto. I luoghi della prima guerra mondiale in Alta Valtellina	Dal 15 dicembre al 30 aprile 2023

MVSA e CAST

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi a MVSA e CAST dal 01/01/2022 a 31/12/2022.

Museo	INGRESSI	Servizio Educativo (attività, visite guidate, laboratori...)	Mostre	Eventi	TOT
MVSA	3.926	1.116	3.434	2.397	10.958
CAST	5.839	631	706	2.369	9.637
M+C	9.765	1.747	4.140	4.766	20.595

SERVIZIO BIBLIOTECA



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE 2022



0. Premessa

Il Servizio Biblioteca fa attualmente capo al Settore Servizi finanziari e culturali e viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale".

Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.

1. Risorse umane assegnate

Alla data del 31/12/2022 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca sono 7 unità così individuati e per un totale di 5,92 unità di lavoro FTE (Full Time Equivalent):

	Ruolo	Categoria	% tempo lavoro (FTE)	Attività prevalente
Adriano Stiglitz	Direttore	D	100%	Coordinamento scientifico e amministrativo. Stesura e gestione progetti Rapporti con l'amministrazione comunale, altri enti e associazioni Coordinamento attività culturali e formative Acquisti documentari Gestione volontari servizio civile
Barbara Garbagnati	Bibliotecaria	D	100%	Revisione raccolte con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di II grado Rapporti con Sistema Bibliotecario
Barbara Meraviglia	Bibliotecaria (a tempo determ.)	D	100%	Revisione con finalità di catalogazione informatizzata, laddove non presente, e scarto. Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference Acquisti documentari Rapporti per progetti scuole secondarie di I grado
Lorenza Antamati	Bibliotecaria	C	62,5%	Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale. Reference Fondo locale Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici Acquisti documentari
Elena Pugni	Bibliotecaria	C	67,0%	Catalogazione corrente Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole dell'infanzia e primarie Progetto Nati per leggere Acquisti documentari
Luciano Grillo della Berta	Amministrativo	C	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione e gestione iniziative culturali

				Gestione Volontari per la cultura Gestione circolo dei lettori Sorveglianza primo piano
Roberto Mossinelli	Ausiliario	B	89,0%	Gestione abbonamenti. Gestione diretta piccole manutenzioni e interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali

Fino alla metà del mese di marzo è stata presente l'ausiliaria Mariangela Reghenzani, successivamente andata in pensione. Si è provveduto all'inserimento di un'operatrice esterna di una cooperativa a partire dal mese di luglio per 30 ore settimanali, incarico scaduto a fine anno.

A partire da metà maggio 2022 hanno preso servizio due volontari/e in servizio civile nazionale, per una presenza di circa 50 ore settimanali complessive, incarico che durerà fino a maggio 2023.

Rispetto all'anno precedente sono stati riaperti tutti i servizi al pubblico mantenendo il solo servizio di consultazione dei fondi speciali e in particolare del fondo locale e dei relativi microfilm, esclusivamente su prenotazione tramite email.

Si è mantenuto l'orario di apertura dell'anno precedente in attesa che vengano risolti i problemi relativi alla carenza di personale.

2. Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC + pc di navigazione libera	4 + 9 (utilizzo sospeso per necessità di sostituire lo strumento)	Varie
Macchine per autoprestito documenti	1	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Armadio Bibliolocker	1	Prestito in orari di chiusura della biblioteca
Sistemi rfid per prestito documenti	7	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza

Lettori codici a barre	6	Pistole per lettura codici
Stampanti di rete + multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 1 + 3	Stampa b/n + multif. color + stampanti zebra
Sw gestionale pratiche amministrative e contabili Sw gestionale per Rete biblioteche (pacchetto prestiti, pacchetto gestione utenti, pacchetto catalogazione, pacchetto gestione immagini digitali) Sw prenotazioni Sw gestione conferenze online Accesso servizio MLOL	///	Varie
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	(Sono stati ricollocati due apparecchi onde permettere al personale di disporre di postazioni di lavoro distanziate)
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

3. Risorse finanziarie assegnate

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
010	Biblioteca Civica Pio Rajna	Casali Cristina
Conservazione libraria e documentaria con particolare attenzione al patrimonio del territorio della provincia di Sondrio Prestito di documenti della biblioteca e prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale Consulenza bibliografica e consultazione in sede di repertori Riproduzioni di documenti da supporto cartaceo e da microfilm Iniziative formative e culturali		

Centro 010						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		24.513,69	24.513,69			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		693,47	693,47			
Titolo 2 Trasferimenti correnti		16.232,17	16.232,17			16.232,17
Tipologia 2.01 Trasferimenti correnti		16.232,17	16.232,17			16.232,17
2.01.01.01.001	551.550 TRASFERIMENTO DALLLO STATO PER BIBLIOTECHE-ACQUISTO LIBRI A SOSTEGNO EDITORIA LIBRARIA - DECRETO MINISTRO BENI-ATTIVITÀ CULTURALI E TURISMO N. 267/4.06.2020	8.732,17	8.732,17			8.732,17
2.01.01.02.001	900.12 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI (L.R. 25/2016)	7.500,00	7.500,00			7.500,00
2.01.01.02.001	901.12 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI SEDI, STRUTTURE E ATTREZZATURE BIBLIOTECA					
Titolo 3 Entrate extratributarie		2.949,00	2.999,60	-50,60		2.999,60
Tipologia 3.01 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.949,00	2.999,60	-50,60		2.999,60
3.01.02.01.013	2277.14 CONCORSO DA PRIVATI PER BIBLIOTECA	2.030,00	2.030,00			2.030,00
3.01.02.01.029	1631.12 PROVENTI DA SERVIZIO BIBLIOTECA	919,00	969,60	-50,60		969,60
Tipologia 3.05 Rimborsi e altre entrate correnti						
3.05.02.03.002	2277.150 RESTITUZIONE QUOTA ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO ANNO 2019					
Titolo 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 4.02 Contributi agli investimenti						
4.02.01.02.001	2771.55 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PROGETTO MIGLIORAMENTO STRUTTURE E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECHE (DOS 17/4/2019 N. 5596)					
Totale Entrate		44.388,33	44.438,93	-50,60		19.231,77

Centro 010							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamiento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		156.006,15	151.619,85		4.386,30		105.545,21
Fondo Pluriennale Vincolato		6.508,00					
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		6.709,65	5.388,35		1.321,30		
Fondo Pluriennale Vincolato		5.185,00					
Titolo 02 Spese in conto capitale		6.709,65	5.388,35		1.321,30		
Fondo Pluriennale Vincolato		5.185,00					
2.02.01.03	11811.12 ARREDI BIBLIOTECA						
2.02.01.03	11811.13 ARREDI BIBLIOTECA						
2.02.01.05	11811.14 ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA						
Fondo Pluriennale Vincolato		5.185,00					
2.02.01.09	11800.55 MIGLIORAMENTO DELLE SEDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	4.715,00	4.694,88		20,12		
2.02.01.09	11800.191 MIGLIORAMENTO DELLE SEDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	5.185,00					
2.02.01.10.008	11811.191 ARREDI BIBLIOTECA	1.994,65	693,47		1.301,18		
Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		149.296,50	146.231,50		3.065,00		105.545,21
Fondo Pluriennale Vincolato		1.323,00					
Titolo 01 Spese correnti		149.296,50	146.231,50		3.065,00		105.545,21
Fondo Pluriennale Vincolato		1.323,00					
1.02.01.01.001	3760.114 IRAP SU INCARICHI PROGETTO BIBLIOTECA	294,53	294,53				252,03
1.03.01.01	3770.42 EMEROTECA ABBONAMENTI	7.000,00	7.000,00				6.772,40
1.03.01.01.002	3764.81 ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	30.379,51	28.515,89		1.863,62		17.153,14
1.03.01.01.002	3765.81 ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (VINCOLO ENTRATA CAP. 2277/14)						
1.03.01.01.002	3766.81 UTILIZZO CONTRIBUTO PER ACQUISTO OPERE LIBRARIE A SOSTEGNO EDITORIA - DECRETO DEL MINISTRO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO N. 267 DEL 4 GIUGNO 2020	8.732,17	8.732,17				8.732,17
1.03.01.02	3760.200 MATERIALE PER CATALOGAZIONE/RESTAURO LIBRI BIBLIOTECA	2.500,00	2.468,06		31,94		1.518,90
1.03.01.02	3760.533 BIBLIOTECA - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	1.000,00	897,85		102,15		897,85
1.03.02.07.004	3760.253 BIBLIOTECA - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	100,00			100,00		
1.03.02.09	3760.14 BIBLIOTECA - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE	500,00	494,10		5,90		115,90
1.03.02.09	3760.82 BIBLIOTECA - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI						
1.03.02.11	3765.12 SPESE PER VALORIZZAZIONE BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI						
1.03.02.11.999	3760.120 ATTIVITÀ CULTURALI BIBLIOTECA	48.879,69	48.630,04		249,65		36.917,54
Fondo Pluriennale Vincolato		1.323,00					
1.03.02.11.999	3760.203 INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSERVAZIONE LIBRI BIBLIOTECA	2.000,00	2.000,00				2.000,00
1.03.02.11.999	3792.461 ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA						
1.03.02.13.001	3760.154 BIBLIOTECA - SERVIZIO CUSTODIA	2.891,38	2.891,38				2.641,20
1.03.02.13.002	3760.2 BIBLIOTECA - PULIZIA INCARICHI A DITTE	12.238,62	11.526,88		711,74		5.763,48
1.03.02.13.002	3760.3 BIBLIOTECA - PULIZIA INCARICHI A DITTE - RILEVANTE AI FINI IVA						
1.04.01.02.002	3805.466 CONTRIBUTO NELLE SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO	12.780,60	12.780,60				12.780,60
1.04.01.02.999	3780.466 CONTRIBUTI AL B.I.M. PER BIBLIOTECA BANCA POPOLARE	20.000,00	20.000,00				10.000,00
1.04.04.01	3760.466 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE S.E.V. PER DIGITALIZZAZIONE PERIODICI						
Titolo 02 Spese in conto capitale							
2.02.01.03	10580.60 ARREDI BIBLIOTECA						
Totale Uscite		156.006,15	151.619,85		4.386,30		105.545,21
Fondo Pluriennale Vincolato		6.508,00					

SONDRIO CITTA' DELLA CULTURA:

CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

Obiettivo operativo 5001 – Gestione Villa Quadrio come bene architettonico e come sede bibliotecaria: gestione struttura con ultimazione degli interventi di adeguamento e miglioramento.

posizione	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Gestione struttura Villa Quadrio. Ultimazione rifacimento illuminazione come da progetto	Realizzazione	Rifacimento arredi e illuminazione da finanziamento regionale	Conclusione rifacimento illuminazione biblioteca come da progetto se finanziato	Concluso
2	Manutenzioni ordinarie	Effettuazione	///	Invio segnalazioni ad UT	Concluso

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti. La Biblioteca funziona bene se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura.

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi che, proseguiti nel 2022, sono giunti all'inaugurazione del nuovo spazio emeroteca al primo piano, più ampio e accogliente del precedente, **con nuovi arredi e l'illuminazione completamente rifatta**, inaugurazione avvenuta il 1° luglio in occasione della Festa di compleanno della Biblioteca.

Nel corso del 2022, anche sulla base di una relazione del Servizio Biblioteca, è stato approvato il progetto esecutivo degli ultimi interventi sull'illuminazione, sull'adeguamento del centro di catalogazione e della sede della Società Storica Valtellinese, interventi che verranno completati nel 2023.

Obiettivo operativo 5002 – Gestione servizi bibliotecari: mantenimento degli standard consolidati degli orari di apertura dei servizi e possibile potenziamento entro la fine del triennio 2022/24 se potenziato il personale; erogazione dei servizi di prestito esterno e di sistema e di consultazione.

posizione	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Prestito e consultazione di documenti	n.	35.963	52.284	Concluso
2	Gestione servizio di prestito tramite armadio locker per l'accesso al prestito anche in orario di chiusura della biblioteca	n.	34 (solo 15gg dicembre)	2.857	Concluso

I prestiti e le consultazioni in sede dei documenti rappresentano gran parte del “core business” della Biblioteca.

Nel corso del 2020 era stato fisiologico il crollo dei prestiti dovuti alle chiusure e lo spostamento di parte dell'utenza sul libro digitale in luogo del cartaceo anche grazie alla piattaforma gratuita MediaLibraryOnLine messa a disposizione dalle biblioteche della Rete provinciale.

Nel 2021 era ricominciata parziale ripresa arrivando ad un obiettivo di 35963 prestiti e consultazioni in corso d'anno e nel 2022 la fase di ripresa si è ulteriormente accentuata con **52.284** tra prestiti e consultazioni, segno di una situazione che fa ben sperare in futuri ulteriori sviluppi, anche se il dato destrutturato individua ben 6.066 documenti movimentati per consultazioni, legate soprattutto a studenti con in corso di stesura le tesi di laurea, e quindi non necessariamente ripetibile tutti gli anni. Nell' Allegato 2. si riportano i principali contenuti di cui c'è stata richiesta da parte degli utenti per dare un'immagine anche qualitativa delle attività svolte.

E' da ricordare che spesso la consultazione di un fondo, soprattutto se archivistico, necessita della presenza costante di un operatore in un rapporto di 1 a 1 con l'utente.

La novità del Bibliolocker, inaugurato a dicembre 2021 e che permette di prendere in prestito documenti al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca, è stato apprezzato con 2857 prestiti effettuati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022.

Continua a comportare problemi la modalità di catalogazione, dal punto di vista delle regole e dell'organizzazione, difforni dalle REICAT, Regole Italiane di Catalogazione, imposto in maniera unilaterale dall'Amministrazione provinciale nel mese di ottobre 2018 mediante l'introduzione delle regole di protocollo della Provincia di Brescia. Per riallinearsi rispetto ai ritardi che si sono verificati nei due anni successivi all'introduzione delle nuove regole, ritardi nell'inserimento dei documenti nelle raccolte e dovuti alla necessità di continue segnalazioni di errori al Centro di catalogazione di Brescia, si è ritenuto di abbandonare la metodologia utilizzata lasciando il catalogo al suo destino di inutilità per le ricerche bibliografiche e concentrandosi sulla correttezza formale delle informazioni di carattere locale, per quanto possibile e se non inquinate dal

resto del catalogo. Si auspica che in futuro ci si possa riallineare al resto dei cataloghi italiani. Non sarebbe impossibile una migrazione del catalogo, o almeno della sua parte più legata alla conservazione, nel catalogo SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale), per la cui realizzazione si opererà uno studio nel 2023.

A livello meramente aritmetico le operazioni informatiche compiute nel 2022 hanno raggiunto un totale di **142.130** (nel 2021 sono state 135.545), in media **569** al giorno: questi numeri suggeriscono come il mezzo informatico, se da un lato ha permesso il proseguire delle attività, dall'altro ha fatto propendere le attività legate al prestito in un'ottica di massimo sforzo minimo rendimento comportando più operazioni informatiche per ogni singolo prestito, rispetto all'anno precedente.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall'incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.

E anche in questo caso si verificano sintomi di ripresa estremamente positivi: ci sono state **460** nuove iscrizioni, mentre nel 2021 erano state 270. E' infine abbastanza positivo il numero di 2418 utenti attivi, ovvero che hanno fatto almeno un prestito in corso d'anno.

Occorre comunque rivalutare completamente la necessità di ridiventare attrattivi per la popolazione.

Le giornate di apertura sono state complessivamente 250.

Nell'allegato 1. si elencano le tipologie di servizio erogate nel corso dell'anno 2022.

Obiettivo operativo 5003 - Gestione del patrimonio documentale: mantenimento rispetto all' annualità precedente o incremento in relazione alle risorse finanziarie assegnate. Attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per nuove possibili accessioni.

pos izio ne	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2021
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	4.030	3346	Concluso
2	Attività di revisione e scarto se sostituito personale mancante	n.	Revisione di una sezione	Sistemazione di almeno due sezioni attraverso attività di revisione	Concluso (revisione e scarto sez. Primi libri e sez. Viaggi, eliminazione Corriere della Sera e stoccaggio a magazzino Informatore Agrario)

L'aumento dei prestiti presuppone quasi meccanicamente un'immagine di biblioteca viva, concentrata sul presente, con acquisti mirati a dare un'immagine di freschezza al pari delle librerie; il rischio di apparire vetusta, polverosa, inutile è sempre presente.

I nuovi accessionamenti, come previsto negli obiettivi, si sono ridotti rispetto agli anni precedenti a fronte della difficoltà di trovare spazio nei depositi se non dopo attività di scarto che sono molto dispendiose in termini di tempo/lavoro.

Oltre allo scarto annuale che viene eseguito in maniera sistematica per i periodici, una attività sistematica è stata avviata ex-novo sui volumi e ha portato alla revisione della Sezione Cinema, delle raccolte Primi Libri della sezione Ragazzi, oltre ad una veloce valutazione e scarto di doni pervenuti nel tempo e non ancora esaminati.

La gestione delle raccolte risponde innanzitutto a criteri stabiliti a livello internazionale (IFLA) e nazionale (AIB) oltre che alle normative vigenti, sia per le acquisizioni sia per le modalità di conservazione.

Permane, in relazione agli spazi, l'annoso problema della disponibilità nei depositi: un problema che è esploso nel corso degli ultimi anni e che non ha trovato risposte né all'interno dell'Amministrazione comunale né in relazione alla Rete provinciale dei servizi bibliotecari in quanto la Rajna ha una valenza informativa di carattere provinciale.

Anche se già ampiamente previsto e segnalato da almeno una decina d'anni, il totale immobilismo sul problema ha obbligato ad intervenire massicciamente in due direzioni: un aumento sensibile delle attività di scarto, che tra gli altri effetti comporta anche un impoverimento delle risorse informative presenti, e una diminuzione degli acquisti ad ulteriore conferma della tendenza all'impoverimento che, è bene ricordare, la letteratura professionale indica come principale causa all'origine del luogo comune presente nell'immaginario collettivo di "biblioteca come luogo in cui stanno libri vecchi e polverosi", ovvero il contrario di molte novità e molta varietà.

L'eliminazione del Corriere della Sera, dell'Informatore Agrario, la revisione delle sezioni di cinema e dei primi libri, sono comunque ancora dei palliativi rispetto alla vastità del problema; inoltre, stante il ruolo di carattere informativo e i vincoli di carattere conservativo della Rajna, eliminare un volume per ogni nuovo volume che entra è impossibile.

Obiettivo operativo 5004 – Progetto “Sondrio città che legge” promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all’interno della città nell’ottica della promozione della lettura se sostituito personale mancante.

pos izio ne	denominazione	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
		2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online	7	7	Concluso
2	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole se richiesto dalle stesse e se reso possibile dalla pandemia. Partecipazione al programma del Sistema Bibliotecario	35	143	Concluso
3	Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line	23	8	Concluso
4	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	2	2	Concluso
5	Sondrio "Città che legge". Organizzazione di un'iniziativa all'interno delle proposte annuali del CEPELL, "Maggio dei libri" o "Libriamoci". Stesura e firma di un "Patto per la lettura"	1	1	Concluso (Partecipazione con il SBV a Progetto VIVAVOCE del CEPELL)
6	Gestione studenti scuole secondarie per PCTO	2	2	Concluso
7	Riorganizzazione spazio biblioteca in sito Visita Sondrio	0	1	Concluso
8	Reclutamento e gestione volontari attraverso il progetto Volontari per la cultura	4	5	Concluso

Il 2022 è stato un anno centrato sulle attività legate al 160° anniversario dell'apertura della biblioteca, cui è dedicato un apposito obiettivo operativo.

Non sono state comunque trascurate le iniziative ormai consolidate e che di anno in anno riscontrano interesse da parte degli utenti come il Club dei lettori con 8 incontri a cadenza mensile, due appuntamenti culturali in occasione del Giorno della Memoria, di cui va segnalato in particolare quello con Edith Bruck con ben 84 cittadini collegati in videoconferenza, le attività in partnership con associazioni ed aziende come le conferenze con gli Amici della Biblioteca e l'Associazione Grytzko Mascioni per il 160°, la conferenza di matematica del prof. Carlo Morini con l'Associazione Bradamante, due presentazioni di volumi di psicologia con l'Associazione Jonas, la presentazione del volume del dott. Patriarca con la Banca Popolare di Sondrio.

Ha concluso l'anno una performance dell'attore Mino Manni su Giovanni Verga.

Nell'**AII.3** si trova l'elenco di tutte le iniziative culturali dell'anno.

Le attività con le scuole sono tornate a pieno regime con l'effettuazione di 143 appuntamenti con circa 1513 presenze dalla scuola dell'Infanzia alle secondarie di II grado.

Nel recente autunno sono stati avviati ulteriori contatti con le scuole secondarie di primo e secondo grado per potenziare le proposte nei loro confronti nel corso dell'a.s. 2022/23.

La programmazione delle iniziative con il Sistema Bibliotecario di Sondrio ha permesso la partecipazione al progetto "A VIVAVOCE. La lettura prende corpo" specificatamente rivolta alle Scuole Secondarie Superiori e che è rientrata nelle iniziative patrocinate dal CEPELL come previsto dagli obiettivi.

Per le scuole Secondarie di secondo grado si è rinnovata la proposta di progetti di PCTO e sono stati ospitati due studenti del Liceo Piazzzi-Lena Perpentì.

A supporto delle attività sono stati e sono tutt'ora presenti due volontari in servizio civile e quattro volontari/e nell'ambito del progetto Volontari per la Cultura.

La pagina della Biblioteca del sito Visita Sondrio è stata integrata con le scansioni delle brochure su Villa Quadrio e sulla Biblioteca Rajna, scansioni scaricabili anche dal sito, al fine di integrare il più possibile lo spazio della pagina con note informative sistematiche sulla Villa come edificio storico e sulla storia di 160 anni della Biblioteca.

Obiettivo operativo 5005- Progettazione e gestione manifestazioni per il 160° anniversario dalla apertura della Biblioteca: elaborazione di un programma di attività, costituzione di un gruppo di lavoro per la realizzazione di una pubblicazione sui 160 anni, di convegnistica e di altre iniziative culturali per avvicinare maggiormente i cittadini ai servizi della Biblioteca. Partecipazione al Progetto CARIPLO "Sondrio capoluogo".

pos izio ne	denominazione	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
		2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Collaborazione a iniziative Amici della Biblioteca	///	2	Concluso (incontri Massera e Mascioni)
2	Iniziativa per conoscere la figura di alcuni tra i più noti personaggi storici e/o delle istituzioni del mondo culturale sondriese	///	9	Concluso
3	Festa di compleanno (serata, pomeriggio bambini...)	///	1	Concluso
4	Partecipazione a progetto "Sondrio capoluogo"	///	1	Concluso
5	Stampa brochure su Biblioteca per promozione attività.	///	1	Concluso

E' stato definitivamente licenziato il fascicolo informativo sulla storia della Biblioteca e dei suoi 160 anni e presentato alla stampa e ai cittadini il 1° luglio.

Le iniziative per il centosessantesimo hanno seguito percorsi diversificati: un ciclo di appuntamenti di carattere culturale comprendenti quattro conferenze dalla nascita della biblioteca alla presentazione di alcune figure fondamentali per la storia della stessa, direttamente come Pietro Martire Rusconi, Emilio Quadrio, Teresina Tua,. O attraverso il lascito di propri documenti come Grytzko Mascioni e Sandro Massera, due concerti, uno con musiche risorgimentali e uno in omaggio a Teresina Tua.

Un secondo percorso, più ludico, ha visto la presenza di laboratori per i bambini con l'illustratrice Raffaella Castagna, e due serate all'insegna del Mistero in Biblioteca con un gioco di ruolo per giovani e adulti organizzato dalla compagnia teatrale Gente Assurda.

Un terzo percorso ha coinciso con i festeggiamenti per il compleanno della Biblioteca, un'intera giornata che ha racchiuso in sé la presentazione del fascicolo sulla storia della biblioteca, l'inaugurazione della nuova Emeroteca al primo piano, laboratori creativi per bambini, visite guidate, la presentazione di un volume con l'autore, Giorgio Montefoschi, e una serata con mercatini in giardino e la possibilità di cenare con street-food e musica dal vivo, oltre all'indispensabile torta di compleanno.

Le specifiche attività e le presenze sono indicate nell'Al. 3 con le altre attività culturali dell'anno.

Per il progetto "Sondrio capoluogo – 500 anni" si è preso parte alle riunioni operative e parte delle iniziative sviluppate per il compleanno vi sono rientrate a pieno titolo.

Obiettivo operativo 5008 - Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria.

posizioni	denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2021
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Indicizzazione scansioni Fondo Quadrio	Rispetto data	///	Entro 31/12/2022	Concluso

Le celebrazioni per i 160 anni della Biblioteca hanno spinto ad individuare almeno un progetto che “rimanesse nel tempo” e nella storia della biblioteca al di là delle singole iniziative, utili a coinvolgere la popolazione ma destinate a rischiare di rimanere effimere.

E' stato quindi individuato il Fondo Emilio Quadrio, composto da carte che ne testimoniano l'attività di editore e di politico, e l'intero fondo è stato digitalizzato comprendendo anche l'indicizzazione delle immagini.

E' quindi disponibile per i cittadini, gli studenti, gli studiosi, che ne avessero necessità.

Il futuro passaggio sarà di procedere alla catalogazione su un software disponibile online per limitare al massimo spostamenti e maneggiamenti del cartaceo che, in quanto fondo archivistico, è composto totalmente da carte manoscritte uniche.

Obiettivo operativo 5009 - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM

posizioni	Denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuazione atti	n. 2 liquidazioni	n. 2 liquidazioni	Concluso

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra Comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata appartenente alla Banca Popolare di Sondrio.

Si è proceduto alla consueta liquidazione del contributo come da accordo di programma confermato e ri-sottoscritto nel 2021 con la sottrazione al bilancio della Biblioteca di 20.000 euro annui.

Obiettivo operativo 5010 - Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca

posi zion e	Denominazione	Unità di misura	Dato di partenza	Risultati raggiunti	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	valore indicatore raggiunto
1	Elaborazione di almeno un progetto e inoltro per finanziamenti se verranno pubblicati bandi pertinenti alla biblioteca da parte di enti e organismi extracomunali	effettuazio ne atti	n. 1 progetto	N.2 progetti	Concluso

Presentazione progetto "BIBLIOTECA RAJNA PER LA CITTA': UNA STORIA DI PERSONE." nell'ambito del bando regionale a sostegno di progetti di promozione educativa e culturale non essendo previsti bandi specifici per le biblioteche, che ha ricevuto un finanziamento di € 5.000,00 e presentazione progetto "NORD-SUD-OVEST-EST. Nuove direzioni per una biblioteca in movimento." nell'ambito del bando nazionale "Giovani e Biblioteche" attualmente in attesa di risposta.

Sondrio, 21 marzo 2023

Il Direttore
(Dott. Adriano Stiglitz)



LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI

1. Il patrimonio

- 1.1. Ca. 170.000 documenti, di cui:
- 1.2. Ca. 110.000 documenti fondo moderno
- 1.3. Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)
- 1.4. 13 incunaboli
- 1.5. 600 cinquecentine
- 1.6. 6500 documenti multimediali
- 1.7. 534 periodici correnti e cessati
- 1.8. Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)
- 1.9. Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)

2. Gli spazi speciali

- 2.1. Emeroteca
- 2.2. Sezione ragazzi
- 2.3. Sezione locale
- 2.4. Mediateca
- 2.5. Spazio espositivo
- 2.6. Spazio dibattiti/conferenze
- 2.7. Spazio 0-3 anni
- 2.8. Spazio giovani/adulti

3. I servizi

- 3.1. Consultazione in sede
- 3.2. Prestito/restituzione al banco
- 3.3. Autoprestito e autorestituzione
- 3.4. Autoprestito con bibliolocker
- 3.5. Prestito inter-bibliotecario provinciale
- 3.6. Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale
- 3.7. Consulenza bibliografica e Document Delivery
- 3.8. Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo e da microfilm
- 3.9. Accesso ad internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti
- 3.10. **Possibilità di utilizzo di postazioni fisse di navigazione internet**
- 3.11. Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali

4. I servizi online

- 4.1. Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi

- 4.2. Visualizzazione prestiti in corso
- 4.3. Visualizzazione serie storica dei prestiti
- 4.4. Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni
- 4.5. Registrazione ricerche effettuate
- 4.6. Richiesta di acquisti
- 4.7. Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)

5. La Biblioteca sociale

- 5.1. Servizio di esposizione bibliografica mensile nella loro sede con possibilità di prestito per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi
- 5.2. Punto “Baby Pit Stop Unicef” per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio
- 5.3. Inserimento volontari anche attraverso il progetto provinciale “Volontari per la cultura”
- 5.4. Progetti di PCTO e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi
- 5.5. Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio
- 5.6. Gruppo volontarie di “NON SOLO LANA” per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpatetti Arte) e sociali (iniziative di “Cuore di maglia” e di “Gomitolo rosa”)

6. Attività di promozione

- 6.1. Mostre bibliografiche
- 6.2. Incontri con autori/esperti
- 6.3. Corsi di formazione con possibilità di riconoscimento come aggiornamento per docenti
- 6.4. Formazione permanente per adulti
- 6.5. Circolo dei lettori
- 6.6. Progetto Nati per leggere per età 0 – 5 anni in collaborazione con Provincia di Sondrio, ASST e medici pediatri della provincia di Sondrio
- 6.7. Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche
- 6.8. Suggerimenti bibliografici per docenti
- 6.9. Gestione pagine on-line: “Visita Sondrio” e “Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio”

NB.: in rosso le attività sospese e non ancora riprese al 31/12/2022

BIBLIOTECA RAJNA – SONDRIO
RICHIESTE CONSULTAZIONE FONDI SPECIALI
ANNO 2022

N.	Data	Documenti richiesti	N. pezzi	Gestione
1	05/01/2022	Lunario di Valchiavenna – n. XXXII - 2018	1	Consultazione in sede
2	10/01/2022	R. Bracchi, Il problema dell'aggregazione dialettale della Valtellina; Problemi linguistici nel mondo alpino. Ticino – Grigioni – Italia; C. Merlo, Profilo fonetico dei dialetti della Valtellina	3	Consultazione in sede
3	10/01/2022	G. Da Prada. Ezeviri di toppa, ovvero briciole di storie della Valtellina; La Magnifica Comunità et li Homini delle Fusine, a cura di G. Da Prada	1	Consultazione in sede
4	14/01/2022	Accordi di paesaggio e arte in Valmalenco, in "Esperia", a.1, n.4, 1950, pp.17-21	1	Invio scansioni
5	17/01/2022	Fondo Damiani	10	Consultazione in sede
6	17/01/2022	Corriere della Valtellina – Dicembre 1913 – Periodico digitalizzato	1	Ricerca e stampa articolo
7	21/01/2022	Annate 1931-1932-1933 rivista Raetia: rivista trimestrale di cultura dei Grigioni italiani – Valt Per CC	3	Consultazione in sede
8	21/01/2022	L'evoluzione del paesaggio rurale terrazzato: analisi di un'area viticola significativa della Valtellina / Cinzia Leusciatti La classe agricola nella provincia di Sondrio: (regione delle montagne) / monografia [di] Bartolomeo Besta	2	Consultazione in sede
9	21/01/2022	Corriere della Sera, 10 gennaio 1979 Corriere della Valtellina, gennaio 1979 La Valtellina, gennaio 1979 Pier Luigi Nervi : l'architettura molecolare : una mostra a cura di Fausto Colombo con Massimo Antinarelli e Andrea Tito Colombo : [catalogo della mostra : Sondrio 15 aprile-20 giugno 2010] Pier Luigi Nervi : Sondrio 1891-Roma 1979 Pier Luigi Nervi : il tempo si è fermato nello spazio / di Rino Icardi	7	Ricerca a distanza su Pier Luigi Nervi e invio scansione
10	24/01/2022	Annuario Sezione Valtellinese del Club Alpino Italiano a. XIII (1996) e a. XIX (2002)	2	Consultazione in sede
11	25/01/2022	Microfilm periodico Centro Valle – anni 1987-1988	1	Consultazione in sede
12	26/01/2022	BSSV n. 64 (anno 2011), Selva, o sia, Raccolta storica d'avvenimenti seguiti nella Valtellina e contadi vicini : 1749 / Carlo Giacinto Fontana ; a cura di Battista Leoni	2	Consultazione in sede e fotocopie
13	31/01/2022	La questione del Sanatorio di Sondrio : voti ed appelli della Cittadinanza – 27 ott. 1933	1	Invio scansione

14	03/02/2022	Regolamento per la Dir. Medica del Cons. per il Dispensario Provinciale – Valt Misc 37/27; Relazione sull'attività svolta dal Cons. Provinciale antitubercolare – Valt Misc 40/19	2	Invio scansioni
15	04/02/2022	Mario Soldati, L'Avventura in Valtellina	1	Consultazione in sede
16	04/02/2022	Chiavenna e la sua valle in età antica / a cura di Valeria Mariotti	1	Consultazione in sede
17	04/02/2022	Corriere della Valtellina, 22 ottobre 1920	1	Ricerca articolo e invio scansione
18	07/02/2022	Pietro Rebuschini, Descrizione statistica della provincia di Valtellina ...; Giacinto Scelsi, Statistica generale della Provincia di Sondrio; Guglielmo Scaramellini, Acqua, Popolamento umano e paesaggi culturali nelle montagne italiane; Guglielmo Scaramellini, L'Adda dalle Alpi al Po; Guglielmo Scaramellini, Il paesaggio dimezzato: viaggiatori romantici nelle Alpi; Guglielmo Scaramellini, I "porti" della Strada superiore e della Strada inferiore ...; Guglielmo Scaramellini, Il pittoresco e il sublime nella natura e nel paesaggio ...; Guglielmo Scaramellini, Vie di terra e d'acqua fra Lario e val di Reno nel medioevo ...; Guglielmo Scaramellini, La geografia dei viaggiatori: raffigurazioni; individuali e immagini collettive nei resoconti di viaggio; Guglielmo Scaramellini, La Valtellina fra il 18. e il 19. secolo: ricerca di geografia storica	9	Consultazione in sede
19	07/02/2022	1620: la rivolta di Valtellina: atti della giornata di studio: Tirano, 12 settembre 2020 / a cura di Augusta Corbellini e Daniele Papacella	1	Consultazione in sede e fotocopie
20	09/02/2022	Pietro Rebuschini, Descrizione statistica della provincia di Valtellina ...; Giacinto Scelsi, Statistica generale della Provincia di Sondrio; Guglielmo Scaramellini, Acqua, Popolamento umano e paesaggi culturali nelle montagne italiane; Guglielmo Scaramellini, L'Adda dalle Alpi al Po; Guglielmo Scaramellini, Il paesaggio dimezzato: viaggiatori romantici nelle Alpi; Guglielmo Scaramellini, I "porti" della Strada superiore e della Strada inferiore ...; Guglielmo Scaramellini, Il pittoresco e il sublime nella natura e nel paesaggio ...; Guglielmo Scaramellini, Vie di terra e d'acqua fra Lario e val di Reno nel medioevo ...; Guglielmo Scaramellini, La geografia dei viaggiatori: raffigurazioni; individuali e immagini collettive nei resoconti di viaggio; Guglielmo Scaramellini, La Valtellina fra il 18. e il 19. secolo: ricerca di geografia storica; Arti e tradizioni popolari : le inchieste napoleoniche sui costumi e le tradizioni nel Regno Italico / Giovanni Tassoni; Alcune lettere di Francesco Saverio Quadrio a Pietro Angelo Lavizzari / [a cura di] Battista Leoni; L'istoria della Istorìa della Valtellina da me pubblicata di Pier Angelo Lavizzari / [a cura di] Maria Cristina Pedrana; Viaggio in Italia di Pier Angelo Lavizzari nell'anno del Signore 1723 / Cecilia Paganoni	13	Consultazione in sede
21	09/02/2022	A. Giussani, La casa di Cipriano Valorsa in Grosio T. Salice, Il testamento di Cipriano Valorsa	2	Invio scansioni
22	15/02/2022	BSSV anni 1958 – 1961	4	Consultazione in sede e fotocopie
23	16/02/2022	Fotografia d'architettura: 1893-1940 : i monumenti della Valtellina nelle fotografie storiche dell'Archivio della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano : atti del convegno : Teglio 29 settembre 2012 / a cura di Laura Papa, Libero Corrieri Milano, stampa 2013 Fotografia d'architettura: 1893-1940: i monumenti della Valtellina nelle fotografie storiche dell'Archivio della Soprintendenza per i	5	Consultazione in sede e fotocopie

		<p>Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano : [catalogo della mostra : Toglio 29 settembre-28 ottobre 2012] / a cura di Libero Corrieri, Laura Papa</p> <p>Mostra della montagna e dell'alpinismo commemorativa del 125. di fondazione della Sezione Valtellinese del Club Alpino Italiano : [catalogo della mostra] : Sondrio 30 novembre-28 dicembre 1996 : Morbegno 10 maggio-16 giugno 1997 / [a cura di Mario Pelosi]</p> <p>Recuperi e restituzioni : tesori nascosti dal territorio : [catalogo della mostra : Sondrio 22 settembre-25 novembre 2006] / a cura di Angela Dell'Oca e Gianpaolo Angelini</p> <p>La scultura lignea nell'arco alpino: 1450-1550: storia, stili e tecniche : [atti del convegno : Udine, Tolmezzo 21-22 novembre 1997] / a cura di Giuseppina Perusini</p>		
24	18/02/2022	<p>A. Maffei, Diario di avvenimenti riguardanti la Valtellina, Sondrio 1880</p> <p>Rivista archeologica dell'antica provincia e diocesi di Como - N. 200 - A. 2018</p>	2	Consultazione in sede
25	23/02/2022	<p>S. Massera, La rivolta valtellinese del 1620 nel racconto di un testimone oculare;</p> <p>S. Massera, Paesi e paesani di Valtellina nella descrizione di un anonimo del Seicento</p>	2	Consultazione in sede e fotocopie
26	28/02/2022	<p>Cecini N., La cappella del cimitero di S. Giorgio affrescata da Cipriano Valorsa;</p> <p>Scuola Media Statale "C. Valorsa" Berbenno di Valt., "Ciprianus Grosiensis"</p> <p>Ist. Compr. Visconti Venosta di Grosio, S. Gregorio, l'antica chiesa di Ravoledo;</p> <p>G. L. Garbellini, La chiesa di San Lorenzo di Toglio;</p> <p>La chiesa di Madonna di Campagna a Ponte – Tesi di M. Abbiati</p> <p>Die Kirche Santo Stefano, das baptisterium San Giovanni, das oratorium Santa Maia in Mazzo - Tesi di Marco Cremeri</p>	4	Consultazione in sede
27	03/02/2022	Ricordo del primo cinquantenario dalla fondazione della Sezione Valtellinese : 1872-1922 / Club Alpino Italiano. Sezione Valtellinese	1	Consultazione in sede e fotocopie
28	04/03/2022	Fondo Rajna	110	Consultazione in sede per tesi laurea
29	11/03/2022	<p>Andalo Valtellino e la sua chiesa – Suppl. Il Ponte n. 133 (Nov.-Dic. 2011);</p> <p>Alberti E., Andalo Valtellino e la sua storia: alcuni accenni storici – Fa parte di Il Ponte: giornale parrocchiale della comunità di Delebio, n. 168/2017</p>	2	Consultazione in sede
30	11/03/2022	Fondo Rajna	120	Consultazione in sede per tesi laurea
31	14/03/2022	Fondo Rajna	120	Consultazione in sede per tesi laurea
32	17/03/2022	<p>Romegialli Giuseppe, Storia della Valtellina e delle già contee di Bormio e Chiavenna / Sondrio Giovanni Battista Della Cagnoletta, 1836 – 3 VOLL.</p> <p>Dissertazioni critico-storiche intorno alla Rezia di qua dalle Alpi, oggi detta Valtellina: al santissimo padre Benedetto 14. P.O.M. / dedicate dall'abate Francesco Saverio Quadrio; - 3 VOLL.</p>	6	Consultazione in sede

33	21/03/2022	Fondo Rajna	120	Consultazione in sede per tesi laurea
34	22/3/2022	Presenza dei Salesiani a Sondrio al 2022 (125° anniversario) Presenza degli ordini religiosi nella storia di Sondrio	5	Consultazione in sede Richiesta consulenza a don Xeres
35		Storia e architettura della Chiesa di San Rocco (Valt misc 162/2)	5	Consultazione in sede
36		Epidemie in Valtellina (Valt 1461, Valt Autl 186)	2	Consultazione in sede
37	24/3/2022	Testi storici concernenti Sondrio vecchia e via dei Palazzi per manifestazione 9/10 aprile (VALT 01267)	1	Ricerca e Invio scansioni
38	28/03/2022	Fondo Rajna	120	Consultazione in sede per tesi laurea
39	06/04/2022	Boscacci Antonio, Alla ricerca del nostro passato. Gaggio in Valtellina	1	Consultazione in sede
40	07/04/2022	Lavizzari Pietro Angelo, Memorie storiche della Valtellina (VALT 226) Lavizzari Pietro Angelo, Storia della Valtellina (VALT 222)	2	Consultazione in sede
41	11/04/2022	Fondo Rajna	120	Consultazione in sede per tesi laurea
42	11/04/2022	Fondo Rajna – Carteggio Monaci-Rajna	2	Ricerca e invio scansioni
43	13/04/2022	BSSV, anni 1962-1966, 2000, 2018-2020; BS Alta Valtellina, anni 1999, 2004; Benetti D., Guidetti N., Storia di Valtellina e Valchiavenna; Chiese, torri, castelli, palazzi. I 62 monumenti della Legge Valtellina; Il Rinascimento in Valtellina e Valchiavenna. Contributi di storia sociale; Archivio storico del Comune di Sondrio: inventario d'archivio (1480-1946), parte I e II, schedatura provvisoria, (1804-1991), parte I e II; Inventario generale degli atti dell'archivio storico del Comune di Sondrio fino al 1897; Palazzi signorili nella Rezia italiana, Voll. 1-2; Per Maria Reggiani Rajna. Archeologia, arte e storia in Valtellina, atti giornata di studio; Il Palazzo Pretorio (Valt misc 206/12)	23	Consultazione in sede per ricerca sui palazzi comunali valtelinesi (XII – XIX secolo)
44	21/04/2022	Archivio storico della Diocesi di Como, volumi 10 (1999) e 12 (2001) (VALT Per Z/10 e Z/12); Addua, studi in onore di Renzo Sertoli Salis (VALT 947); Guida artistica della provincia di Sondrio (VALT 79); BSSV, anni 1984-1991.	16	Consultazione in sede
45	02/05/2022	Magister et magistri. Studi storico-artist. in memoria di Battuistra Leoni; Il secondo Cinquecento e il Seicento (Civ. artistica in Valtel. e Valchiav.); S. Langé, G. Pacciarotti, Barocco alpino; La scultura lignea nell'arco alpino.	4	Consultazione in sede
46	04/05/2022	Grammatica dei dialetti della Lombardia; C. Merlo, Profilo fonetico dei dialetti della Valtellina	2	Consultazione in sede
47	06/05/2022	Informazioni e foto sulla collocazione del Fondo Rajna negli anni '90	120	Ricerca e invio scansioni
48	09/05/2022	PULCHRUM – Studi in onore di Laura Meli Bassi; C. Ruffoni, Gerola. La sua gente, le sue chiese	2	Invio scansioni
49	13/05/2022	Storia di Sondrio e la Valtellina, a cura di C. Cantù	1	Consultazione in sede

50	16/05/2022	I Signori della Valtellina De Capitani e Beccaria; E. Besta, I Capitanei Sondriesi	2	Invio scansioni
51	16/05/2022	Microfilm periodico "La Valtellina" – anni 1917 - 1918	1	Consultazione in sede
52	17/05/2022	Atti del Comizio agrario di Sondrio	1	Invio scansioni
53	25/05/2022	R. Bracchi, Escursione dialettale a Castione Andevenno (SO)	1	Consultazione in sede
54	25/05/2022	Aree protette e parchi: partecipazione dei cittadini: atti del convegno internazionale di studi: Sondrio 10-12 novembre 1992 / a cura del Centro documentazione aree protette	1	Consultazione in sede
55	30/05/2022	L'Archivio di Stato di Sondrio, Scarlata (VALT 785) Canetta, Eliana. Storia della Grande Guerra in Valtellina e Valchiavenna (VALT 1807/1 e 2)	3	Consultazione in sede
56	31/05/2022	M. A. Ferrari, Nel castello delle storie. Montagne, ghiacciai, foreste da oggi al 1778	1	Consultazione in sede
57	31/05/2022	L'Archivio di Stato di Sondrio, Scarlata (VALT 785) Canetta, Eliana. Storia della Grande Guerra in Valtellina e Valchiavenna (VALT 1807/1 e 2)	3	Consultazione in sede
58	07/06/2022	L'Orlando Furioso in Valtellina: le donne i cavalieri l'arme gli amori : Teglio 4 luglio-10 settembre 2009; Perrone L, Il Palazzo Besta in Teglio La Provincia settimanale 23 agosto 2014.	3	Consultazione in sede e fotocopie
59	09/06/2022	Bonomi C., Valle di luce: l'energia idroelettrica che cambiò la Valtellina Polatti F., Centrali idroelettriche in Valtellina ...	2	Consultazione in sede
60	10/06/2022	Microfilm Corriere della Valtellina, anno 1967	1	Consultazione in sede
61	17/06/2022	Le Vie del Bene, lug. 1982, mag. 1984, ott.-nov. 1989, marzo 1999, set.-ott. 2004, lug.2008	8	Consultazione in sede
62	20/06/2022	Archivio storico della Diocesi di Como (1995); Bollettino Società storica (1998); Chiuro : censimento dei beni culturali e architettonici (Misc 142/6); Misc .../1 di Mazzo	4	Consultazione in sede
63	22/06/2022	Archivio storico della Diocesi di Como (1995); Archivi storici ecclesiastici di Grosio – Grosotto – Mazzo; Die Kirche Santo Stefano ... (Tesi di M. Cramer)	3	Consultazione in sede
64	01/07/2022	BSSV anno 1979; Il Medioevo e il primo Cinquecento / a cura di Simonetta Coppa; Garbellini, G / La chiesa di San Lorenzo di Teglio: cappella gentilizia dei Besta	3	Consultazione in sede
65	04/07/2022	Lettere di Mayer e Gaston Paris a Pio Rajna	3	Ricerca e invio scansioni
66	06/07/2022	Alba serena. Bollettino Mensile per il bene dei Ciechi – Valt Misc 50-11	1	Consultazione in sede e fotocopie
67	08/07/2022	Mello Boulder, blocchi in Val Masino	1	Consultazione in sede
68	11/07/2022	Guida di Sondrio (loc g II 1); Cenni sulla cura sanatoriale della tubercolosi polmonare (valt1266); Il sanatorio popolare Umberto I	10	Consultazione in sede

		di Prasomaso (valt misc 146/27); Conversazioni famigliari sulla tubercolosi e l'igiene (valt misc 36/40); come si ammala e si guarisce di tubercolosi (valt misc 26/03); i candidati alla tubercolosi (valt misc 26/25); Igiene e cura del tubercoloso a domicilio (valt misc 26/08); I sanatori popolari milanesi nel primo venticinquennio (valt misc 42/01); Relazione medico statistica per l'anno 1911 (valt misc 42/07); I grandi medici Valtellinesi: Eugenio Morelli (valt misc 176/05)		
69	11/07/2022	Valtellina in alto i calici; Vie e vini della Valtellina; Valtellina: la vite, il vino e il paesaggio; I luoghi del vino di Valtellina; Appunti di viaggio in Valtellina.	5	Consultazione in sede
70	11/07/2022	Manoscritto di C.G. Fontana (Chiesa e convento di Sant'Antonio abate e S. Marta dei Padri Domenicani a Morbegno)	1	Consultazione in sede
71	11/07/2022	La settima onda di G. Rigamonti; Figli di blues	2	Consultazione in sede
72	12/07/2022	La "stua" nella Rezia italiana	1	Consultazione in sede
73	19/07/2022	L. Berzuini, Il Turismo in Valtellina e in Valle Spluga	1	Invio scansione
74	19/07/2022	Alpi Retiche meridionali, a cura di S. Saglio	1	Consultazione in sede
75	19/07/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	2	Consultazione in sede
76	27/07/2022	Lettere autografe di Giovanni Verga o a lui indirizzate Fondo Quadrio / Rajna	1	Ricerca e risposta negativa
77	27/07/2022	N. 2 busti Maurizio Quadrio	2	Verifica in sede e al museo
78	01/08/2022	Dizionario etimologico dei dialetti della Val Tartano: DVT / Giovanni Bianchini, Remo Bracchi	1	Consultazione in sede
79	01/08/2022	G. Tuana, Fatti di Valtellina. De rebus Vallistellinae T. Urangia Tazoli, La Contea di Bormio, voll. I-IV	5	Consultazione in sede
80	03/08/2022	E. Quadrio, Il realismo in letteratura E. Quadrio, Realismo in arte	2	Invio scansioni (a pagamento)
81	03/08/2022	S. Coppa, Riflessi delle istruzioni di Carlo Borromeo su alcuni tabernacoli ... D. Sosio, Lovero. Un paese in mezzo a verde ... T. U. Tazzoli, La contea di Bormio – vol. II	3	Consultazione in sede
82	04/08/2022	Valtellina ricostruita (valt 1830) R. Celli, Longevità di una democrazia comunale (valt 1931) I signori delle Alpi (valt2055) E. Besta, Bormio antica e medievale (valt 343) M. Della Misericordia, Divenire comunità (valt 1540) Centro tellino di cultura, Teglio: terra dell'arcivescovo (valt 1317) G. L. Garbellini, Tellina Vallis (valt 1178) Come erano i distretti di Ponte e Sondrio (valt 2166)	8	Consultazione in sede
83	05/08/2022	Catalogo della mostra d'arte del settembre sondriese 2ª Mostra d'arte valtellinese Catalogo della I Mostra provinciale di arte decorativa antica e moderna Cartella stampa – Valt Dir 3	7	Consultazione in sede

		La Valtellina – Rivista bimestrale – anni 1934 - 1938		
84	09/08/2022	Archivio storico Diocesi di Como, 1995 Rass. Econ. CCIAA Sondrio, gen.-giu. 1970; lug.-nov. 1970 G, Tuana, Fatti di Valtellina – De rebus Vallistellinae	4	Consultazione in sede
85	09/08/2022	M. A. Ferrari, Nel castello delle storie	1	Consultazione in sede
86	10/08/2022	A. Giussani, Iscrizioni e stemmi del palazzo di giustizia e del Pretorio di Sondrio	1	Consultazione in sede e scansione
87	10/08/2022	Leggenda della scacchiera di Orlando (Fam. Capitanei e Beccaria)	3	Fondo Rajna, Fondo Valt
88	11/08/2022	Reference biblioteche e raccolte locali	13	Varie
89	16/08/2022	Le origini della Valtellina e della Valchiavenna; Rassegna economica della provincia di Sondrio (H 5 e H 43); Alpes Agia (anno IX e X)	5	Consultazione in sede
90	17/08/2022	Storia economica della Valtellina e della Valchiavenna (valt607)	1	Consultazione in sede
91	18/08/2022	Storia economica della Valtellina e della Valchiavenna (valt607); Storia della Valtellina (valt117)	2	Consultazione in sede
92	26/08/2022	Lettere di Joseph Bédier nel Fondo Rajna	1	Verifica e risposta
93	26/08/2022	Articoli su famiglia Quadri (Ticino, CH e Vicenza) dal Bollettino dell'Assoc. Delle Famiglie Quadri e Quadrio 1977-2004	20	Ricerca e invio scansioni (a pagamento - € 9,60)
94	19/09/2022	Ricerca su Stanislao Santelli	1	Ricerca e invio risposta
95	19/09/2022	- Pio Rajna e la Valtellina / Giuseppina Lombardini (VALT Misc 075/024) - La famiglia Rajna : 1844-1930 / Simonetta Mazzoni Rajna (VALT MISC 180/035) - Lettere inedite a Pio Rajna : 1899-1930 / Fausta Messa (VALT Tesi 00025) - Pio Rajna / Mario Casella (VALT Misc 089/026)	4 + 320 fondo Rajna	Ricerca per consultazione a fini di tesi
96	20/09/2022	Notiziario BPS – n. 88 – apr. 2002; La Valtellina nei secoli, Studi e ricerche archeologiche – Vol. II – a cura V. Mariotti	2	Consultazione in sede e fotocopie
97	29/09/2022	Rifugio Casati 3269. 40 anni fra roccia e ghiaccio	1	Consultazione in sede
98	30/09/2022	Microfilm Corriere della Valtellina – anno 1987	1	Consultazione in sede
99	03/10/2022	Fondo Credaro: A. Napolitano, Giuseppe Mazzini e i suoi ideali pedagogici; L. Ventura, Il pensiero come attività; R. Resta, L'anima del fanciullo; L. Credaro, La pedagogia di G. F. Herbart; Scritti minori 1885 – 93 (1507).	5	Consultazione in sede
100	05/10/2022	Rass. Econ. Prov. di Sondrio, n.1, gen. 1952	1	Consultazione in sede
101	07/10/2022	Alfredo Corti, Bernina; A. Corti, 1964 ... ancora Bernina; A. Corti, Torino ha avuto il primo Giardino zoologico italiano, A. Corti, la	5	Consultazione in sede

		Cresta Güzza; P. Gini, Prof. Alfredo Corti. Naturalista e storico della scienza.		
102	07/10/2022	Bollettino storico Alta Valtellina, n. 24, anno 2021	1	Consultazione in sede
103	10/10/2022	Fondo Credaro: vol. 1515	1	Consultazione in sede
104	11/10/2022	Fondo Rajna: Il Morgante di Pulci, Esopo	15	Ricerca per consultazione a fini di tesi
105	19/10/2022	Fondo Credaro: volumi 1516, 1517, 1518, 1519	4	Consultazione in sede
106	24/10/2022	Fondo Credaro: volumi e miscellanea	10	Consultazione in sede
107	24/10/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1951-1954	1	Consultazione in sede
108	26/10/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1951-1954	1	Consultazione in sede
109	28/10/2022	Microfilm L'Adda – anno 1922	1	Consultazione in sede
110	02/11/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1955-19564	1	Consultazione in sede
111	03/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	2	Consultazione in sede
112	04/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	2	Consultazione in sede
113	04/11/2022	F. Mazzoni, Lettere di Gabriele D'Annunzio a Pio Rajna; La Società dantesca italiana 1888-1988, atti convegno internazionale; L'Istituto di Studi Superiori e la cultura umanistica a Firenze, a cura di Adele Dei, 2 voll.	4 + 520 F.do Rajna	Consultazione in sede
114	04/11/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1955-19564	1	Consultazione in sede
115	07/11/2022	Microfilm L'Adda 1920-22; Microfilm La Provincia di Sondrio 1919; Microfilm Corriere della Valt. 1969; L. De Bernardi, Mezzo secolo di Valtellina e Valchiavenna (1885-1935); F. Monteforte, Aspetti di storia del mov. operaio valtellinese; M. Scarpaccino, Studio sulle condizioni economiche e agrarie della prov. di Sondrio: Editoria, cultura società; S. Mazza Schiantarelli, L'Ufficio del Lavoro e dell'emigrazione di Tirano; L. Della Briotta, Mezzo secolo di vita politica in Valt. e Valchiavenna; F. Monteforte, La via della modernità ...;	10	Consultazione in sede
116	07/11/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1955-1956; 1957-1958	2	Consultazione in sede
117	07/11/2022	F. Mazzoni, Lettere di Gabriele D'Annunzio a Pio Rajna; La Società dantesca italiana 1888-1988, atti convegno internazionale; L'Istituto di Studi Superiori e la cultura umanistica a Firenze, a cura di Adele Dei, 2 voll.	4 + 520 F.do Rajna	Consultazione in sede
118	09/11/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1957-1958	1	Consultazione in sede
119	10/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	10	Consultazione in sede
120	10/11/2022	Abiti antichi a Teglio	4	Ricerca e risposta
121	10/11/2022	Eco delle Valli 6 set 1958	1	Ricerca su microfilm e risposta
122	11/11/2022	Microfilm Eco delle Valli – anni 1959-1960	1	Consultazione in sede
123	11/11/2022	BSSV – n. 47 – anno 1994	1	Consultazione in sede
124	15/11/2022	R. Sertoli Salis, Antonio Caimi pittore valtellinese e lombardo; A. Caimi, Pier Luigi Farnese. Dramma in cinque atti; A. Caimi, In Valtellina. Chiaroscuri; Ricordo di Antonio Caimi; In memoria	6	Consultazione in sede

		dell'ingegnere Filippo Caimi; P. Caimi, Sui vantaggi e progressi della popolare istruzione; A. Caimi, L'anno passato (estratto dal Figaro)		
125	16/11/2022	Microfilm Il Lavoratore Valtellinese, anni 1945-1970	1	Consultazione in sede
126	17/11/2022	Sant'Alessandro di Traona: la chiesa delle virtù; Indagine sul centro storico di Traona; D. Songini, Storia e ... storie di Traona "Terra Buona"; D. Songini, I drammi storici; Le Vie del Bene, n. 1, gennaio 2016; Le Vie del Bene, 1967-1969; BSSV, N. 59, anno 2006, Scritti d'arte su Morbegno e la Valtellina, a cura di G. Perotti; Il Rinascimento di Gaudenzio Ferrari, a cura di G. Agosti e J. Stoppa; D. Songini, Storia e ... storie di Traona	10	Consultazione in sede
127	18/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	3	Consultazione in sede
128	21/11/2022	Microfilm Il Lavoratore Valtellinese, anni 1945-1970	1	Consultazione in sede
129	23/11/2022	Albero della libertà a Sondrio (1797)	2	Ricerca e invio scansioni
130	24/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini	10	Consultazione in sede
131	24/11/2022	Valtellina terra di migranti, a cura di L. Dei Cas e L. Schena	1	Consultazione in sede
132	24/11/2022	Cento disegni di G. Mascioni, gall. d'arte Il castello Carpi (MO); Linea retica, segni e linguaggi (Fondo G. Mascioni)	2	Consultazione in sede
133	25/11/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede
134	25/11/2022	Fondo Rajna	1050	Consultazione in sede
135	28/11/2022	Ricerca iconografica Fondo Valtellina	18	Consultazione in sede
136	30/11/2022	G. Gianoli, Il 27 agosto 1834, ossia straripamento e guasti del fiume Mallero	1	Consultazione in sede
137	01/12/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede
138	02/12/2022	Microfilm Il Lavoratore Valtellinese, anni 1945-1970	1	Consultazione in sede
139	02/12/2022	Fondo Rajna	1050	Consultazione in sede
140	05/12/2022	L'Unione Magistrale Nazionale nei suoi primi sei anni di vita (Fondo Credaro 641)	1	Consultazione in sede
141	05/12/2022	Un secolo di turismo in Valtellina. Viaggio fra storia e attualità; Politica e turismo in Valtellina. Tesi laurea di Giorgio Bianchi.	2	Consultazione in sede
142	06/12/2022	Microfilm Eco delle Valli 1964-1966	1	Consultazione in sede
143	06/12/2022	L. Meli Bassi, Sul campanile della collegiata di Sondrio	1	Consultazione in sede
144	25/11/2022	Fondo Rajna	1050	Consultazione in sede
145	09/12/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede
146	12/12/2022	C. Corlatti, E. Vanzo, Sondrio. Cambiamenti di una città; Il nostro Mallero (Scuola Prim B. Credaro)	2	Consultazione in sede
147	12/12/2022	Il Metodo Montessori (fondo credaro – 811)	1	Consultazione in sede
148	14/12/2022	C. Frigerio, Il collage (Fondo Munari)	1	Consultazione in sede
149	15/12/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede

150	16/12/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede
151	21/12/2022	C. Bascapé, C. Perogalli, Torri e castelli i Valtellina e Valchiavenna	1	Consultazione in sede
152	22/12/2022	Opera del pittore e decoratore Giovanni Vanini (donazione Morgia)	10	Consultazione in sede
153	28/12/2022	Palazzo Piatti-Reghenzani detto "Casa del Cucò" (misc 171/019) Casa del Cucò: Il palazzo Piatti-Reghenzani di teglio (misc 171/015)	2	

BIBLIOTECA RAJNA - ATTIVITÀ CULTURALI 2022

N.	Data	Orario	Tipologia	Descrizione	Riferimenti	Presenze
1	20-gen	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo Fratelli d'anima di David Diop - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	20
2	27-gen	17.30-19.15	Incontro pubblico in presenza e videoconferenza	GIORNO DELLA MEMORIA - Conferenza "La memoria di Auschwitz. Le parole, il silenzio, le domande senza risposta" di Enrico Mottinelli - in presenza e videoconferenza via Webex		36 in presenza, 21 online
3	02-feb	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza sull'Ulisse di Joyce, nel centenario della pubblicazione, di Enrico Reggiani - videoconferenza via Webex		42
4	17-feb	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo Padri lontani di Marina Jarre - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	22
5	21-feb	17.30-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Incontro con la scrittrice Edith Bruck (La nave di Teseo) - videoconferenza via Webex	La nave di Teseo	84
6	22-feb	15.00-17.00	Incontro pubblico in presenza	Presentazione progetto lettura nelle scuole AUSER	Prof.ssa Canni (UNIMI Bicocca)	3
7	14-mar	18.00-19.00	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Nasce una Biblioteca a Sondrio. Cultura e società nella Valtellina del 1862" di Gianluigi Garbellini	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	30
8	17-mar	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo La peste di Albert Camus - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	22
9	18-mar	18.00-19.00	Incontro pubblico in videoconferenza	Conferenza "Pio Rajna, professore e filologo. Un ritratto in piedi (e qualche nota goliardica), di Joel Vaucher de la Croix	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	20
10	19-mar	10.30-11.30 14.30-15.30	Laboratorio per bambini 5-8 anni	Laboratorio artistico creativo "Gatti d'artista" per bambini 5-8 anni, a cura di Raffaella Castagna, autrice, illustratrice e giornalista	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	11 matt., 17 pom., tot. 28
11	19-mar	11.00-12.00	Incontro per le scuole in videoconferenza	Incontro per le Scuole Superiori: "Tanta ira li vinse" (Inf.XXXIII 51). Immagini dell'ira nell'Inferno dantesco", a cura di Joel Vaucher de la Croix	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	4 classi Tot. 80 studenti
12	28-mar	17.30-19.15	Incontro pubblico in presenza	La storia di Grytzko Mascioni, poeta, scrittore, giornalista: l'Associazione Mascioni presenta le opere letterarie, i filmati, le interviste e il sito del Fondo Grytzko Mascioni	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone - A cura Assoc. G. Mascioni e Amici Biblioteca	30
13	11-apr	18.00-19.30	Concerto aperto al pubblico	"Pensieri risorgimentali in musica" - Concerto dell'Ensemble Concertando (Leonardo De Lisi, tenore, Zoltan Banfalvi, violino, Pierluigi Ruggiero, violoncello, Luca Trabucchi, chitarra) - Musiche di G. Rossini, N. Paganini, G. Donizetti, F. Carulli e M. Novaro	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone - A cura del CID - Circolo musicale di Sondrio	50

14	21-apr	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "Il rumore del tempo" di Julian Barnes - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	19
15	09-mag	17.30-19.00	Incontro pubblico in presenza	Convegno: Sandro Massera e il suo lascito alla cultura storica e alla Biblioteca di Sondrio - di Guglielmo Scaramellini, Augusta Corbellini, Diego Zoia e Guido Scaramellini	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone - A cura degli Amici della Biblioteca di Sondrio	50
16	21-mag	10.30-11.30 14.30-15.30	Laboratorio per bambini 5-8 anni	Laboratorio artistico creativo "I Tondi di Arte-insieme" per bambini 7-10 anni, a cura di Raffaella Castagna, autrice, illustratrice e giornalista	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	14 matt., 15 pom., tot. 29
17	21-mag	15.30-16.30	Visita guidata in presenza	Visita guidata "Incontrare i coniugi Quadrio a casa loro", a cura di Elisabetta Sem, storica e critica d'arte	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	21
18	21-mag	17.00-18.00	Incontro pubblico in presenza	Conferenza "Emilio Quadrio (1858-1933), editore, giornalista e uomo politico, di Franco Monteforte, giornalista e storico	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	24
19	21-mag	18.00-19.00	Concerto aperto al pubblico	Concerto "Teresina Tua (1866-1956), violinista - Nicoletta Ferrari, violino - Silvia Bellani, pianoforte - Musiche di J. S. Bach, W. A. Mozart, G. Gallo e J. Brahms	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	30
20	26-mag	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sul romanzo "Memorie dal sottosuolo" di F. Dostoevskij - videoconferenza via Webex	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	15
21	10-giu	19.30-22.00	Gioco e aperitivo aperti al pubblico	"Mistero in Biblioteca: il pezzo mancante" - Gioco a squadre con aperitivo animato dalla compagnia teatrale Gente Assurda	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	42
22	24-giu	19.30-22.00	Gioco e aperitivo aperti al pubblico	"Mistero in Biblioteca: furto da collezione" - Gioco a squadre con aperitivo animato dalla compagnia teatrale Gente Assurda	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	42
23	01-lug	11.00	Incontro pubblico in presenza	"Buon compleanno Biblioteca!": inaugurazione nuova emeroteca e presentazione della Guida alla storia della Biblioteca Rajna	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	12
24	01-lug	14.00-17.00	Laboratorio per bambini	"Buon compleanno Biblioteca!": LEGO LAB: laboratori Lego per bambini 4-6 anni e 7-10 anni, a cura di Forme Impresa Sociale (2 turni)	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	20
25	01-lug	17.00-17.45	Visita guidata in presenza	Buon compleanno Biblioteca!: visita guidata a Villa Quadrio, a cura di Elisabetta Sem	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	20
26	01-lug	18.15-19.15	Incontro pubblico in presenza	"Buon compleanno Biblioteca!": Incontro con lo scrittore Giorgio Montefoschi che presenta "Dell'anima non mi importa (La Nave di Teseo, 2022)	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	30
27	01-lug	20.45-24.00	Concerto e mercatino aperto al pubblico	"Buon compleanno Biblioteca!": Concerto pop-rock del duo "Men in the Van", nei giardini (dalle 18.00 mercatino libri usati e oggetti artigianali (Skartoria e Nonsololana), birra artigianale e street food (Beertellina e Pro Loco Sondrio)	160 ANNI - Biblioteca Rajna per la città: una storia di persone	200
28	14-ott	17.30	Incontro pubblico in presenza	Andrea Panico presenta il libro "Batman ha paura dei pipistrelli. L'adolescenza come metafora della psicoanalisi"	Associazione Jonas	40
29	27-ott	17.30-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro in presenza	Circolo dei Lettori: discussione sul racconto "Novella degli scacchi", di Stefan Zweig	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	15

30	31-ott	9.30	In presenza	Visite guidate gemellaggio Sindelfingen	Gemellaggio Sindelfingen	50
31	04-nov	17.30	Incontro pubblico in presenza	Luisa Dipino presenta il libro "Come Orfeo con Euridice. La psicoanalisi incontra l'Alzheimer"	Associazione Jonas	45
32	10-nov	17.30	Incontro pubblico in presenza	Conferenza dei matematici Carlo Morini e Luca Pellegrini: "Tutta colpa di Talete": il tema dell'infinito all'interno della matematica	Associazione Bradamante	50
33	17-nov	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione sui racconti "Casa d'altri" di Silvio D'Arzo e "L'intrusa" di Jorge Luis Borges	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	15
34	18-nov	18.00	Incontro pubblico in presenza	Carlo Patriarca presenta il suo libro "Shock"	In collaborazione con Banca Popolare di Sondrio	100
35	09-dic	17.30	Incontro pubblico in presenza	"GIOVANNI VERGA: la terra trema", recital per voce sola e musica su G. Verga, di e con Mino Manni, voce recitante e Silvia Mangiarotti, violino		50
36	15-dic	17.00-19.00	Gruppo a iscrizione - incontro via Webex	Circolo dei Lettori: discussione su "La cura" di Arno Camenisch	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PREMESSA

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2022 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31.12.2022 i dipendenti in forza al Servizio assegnati sono n. 16 unità.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile è il seguente:

ENTRATA

Capitolo	Articolo	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Accertamenti competenza	Disponibile competenza
600	45	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTO "SMART 2020 EMERGENZA COVID-19	0,00 €	3.339,90 €	-3.339,90 €
1070	12	TRASFERIMENTO DA COMUNI CONVENZIONATI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA L.R. 4/14.4.2003 PER LOCAZIONE TERRENO E CONTRATTO MANUTENZIONE	18.000,00 €	5.086,90 €	12.913,10 €
2999	12	TRASFERIMENTO PER ACCORDO SU CONTROLLI STRAORDINARI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DELLA PANDEMIA DA COVID 19 SUI VEICOLI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	6.300,00 €	6.300,00 €	0,00 €
1690	178	CONCESSIONE AREA IN VIA VALERIANA	1.500,00 €	1.343,00 €	157,00 €
1690	188	CANONE Z.T.L.	2.000,00 €	2.236,25 €	-236,25 €
2320	16	PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI PER STRADA AGRO-SILVOPASTORALE DI TRIANGIA E INCASSO PARCOMETRO VASP IN LOC. TRIANGIA	7.334,20 €	858,00 €	6.476,20 €
2320	156	POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI DIVERSI	11.000,00 €	36.469,51 €	-25.469,51 €
1365	156	SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	7.000,00 €	10.331,16 €	-3.331,16 €
1365	99	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	100.000,00 €	168.478,89 €	-68.478,89 €
1365	184	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	251.461,60 €	341.649,66 €	-90.188,06 €
1365	186	SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	35.000,00 €	39.190,50 €	-4.190,50 €
1365	194	SANZIONI AMM.VE AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	140.000,00 €	210.834,93 €	-70.834,93 €
1365	180	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA RISCOSE CON RUOLI COATTIVI ANTE 2014	36.000,00 €	0,00 €	36.000,00 €

1365	201	SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
2600	45	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	40.439,34 €	29.520,72 €	10.918,62 €
2660	45	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICURAZZA URBANA - DGR 14.03.2022 N. 6117	74.800,00 €	0,00 €	74.800,00 €
2600	50	CONTRIBUTO DALLA PROTEZIONE CIVILE PER ACQUISTO AUTOMEZZO	4.493,26 €	0,00 €	4.493,26 €
			736.328,40 €	855.639,42 €	-119.311,02 €

Maggiori Entrate per € 119.311,02

IN USCITA

Cap.	Art.	Descrizione capitolo	Stanziamento competenza	Impegni competenza	Disponibilità competenza
2115	137	LAVORO STRAORDINARIO PER PROGETTO "SCUOLE SICURE" 2021/2022	1.631,96 €	1.631,96 €	0,00 €
2115	148	ONERI RIFLESSI SU LAVORO STRAORDINARIO PER PROGETTO "SCUOLE SICURE 2021/2022"	406,50 €	394,19 €	12,31 €
2115	114	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PER PROGETTO "SCUOLE SICURE 2021/2022	138,72 €	138,72 €	0,00 €
2220	114	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE TASSE E BOLLI PER AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	500,00 €	465,28 €	34,72 €
2190	19	POLIZIA LOCALE - ACQUISTO EDITORIA SPECIALIZZATA	1.000,00 €	592,75 €	407,25 €
2190	42	POLIZIA LOCALE - ABBONAMENTI	275,55 €	0,00 €	275,55 €
2190	533	POLIZIA LOCALE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO	3.310,00 €	3.044,63 €	265,37 €
2190	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	1.365,97 €	835,86 €	530,11 €
2200	534	POLIZIA LOCALE - ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDUCAZIONE STRADALE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA PER € 621,50)	3.000,00 €	2.368,74 €	631,26 €
2220	11	POLIZIA LOCALE - BENZINA-GASOLIO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	11.000,00 €	6.015,81 €	4.984,19 €
2150	38	POLIZIA LOCALE - VESTIARIO	24.282,81 €	21.199,09 €	3.083,72 €
2190	235	POLIZIA LOCALE - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER RISCOSSIONE RUOLI SANZIONI AMM.VE	6.500,00 €	2.152,67 €	4.347,33 €
2190	410	POLIZIA LOCALE - VISURE P.R.A. E I.M.C.T.C.	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
2190	9	POLIZIA LOCALE - LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	6.282,77 €	6.282,77 €	0,00 €
2190	14	POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA PER € 27.223,00)	30.000,00 €	28.250,14 €	1.749,86 €
2220	79	POLIZIA LOCALE - RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	6.000,00 €	4.942,43 €	1.057,57 €
2300	12	CONTRATTO DI MANUTENZIONE PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - QUOTA COMUNI CONVENZIONATI	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
2196	466	POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	95.108,73 €	95.108,12 €	0,61 €
2190	18	POLIZIA LOCALE - SPESE PER NOTIFICA VERBALI	77.150,00 €	73.068,82 €	4.081,18 €
2195	152	POLIZIA LOCALE - AUTOMAZIONE ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	1.500,00 €	1.464,00 €	36,00 €

7429	456	SPESE DI GESTIONE PARCHEGGIO OSPEDALE (RILEVANTE IVA)	31.000,00 €	28.814,85 €	2.185,15 €
2115	535	SPESE DIVERSE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SICURE 2021/2022	4.270,00 €	4.270,00 €	0,00 €
2190	154	POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	724,45 €	724,40 €	0,05 €
2196	253	POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.567,23 €	5.189,08 €	2.378,15 €
2194	466	POLIZIA LOCALE - VERSAMENTO ALLO STATO 70%(CAP.2592 ART.19LEGGE 447/1995) DI SOMME DERIVANTI DA SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO	700,00 €	0,00 €	700,00 €
2195	466	RIMBORSO ALLA PREFETTURA SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
2190	466	POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €
2190	467	TRASFERIMENTO QUOTE SPETTANTI SU INTROITI VASP	5.834,20 €	0,00 €	5.834,20 €
4270	104	CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €
4270	191	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PROTEZIONE CIVILE	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €
4270	466	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO ALPINI DI PONCHIERA	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
2115	110	RESTITUZIONE CONTRIBUTO NON UTILIZZATO PER PROGETTO SCUOLA SICURA	1.157,62 €	1.157,62 €	0,00 €
7429	100	RIMBORSO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE PER PARCHEGGIO OSPEDALE	500,00 €	0,00 €	500,00 €
2190	100	POLIZIA LOCALE - RESTITUZIONE SOMME	1.500,00 €	1.351,40 €	148,60 €
2220	16	POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	3.500,00 €	2.813,06 €	686,94 €
9600	45	ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE	15.411,88 €	0,00 €	15.411,88 €
9809	90	ACQUISTO STRAORDINARIO STRUMENTAZIONE TECNICA (DROGOMETRO)	7.856,80 €	7.856,80 €	0,00 €
11841	22	PANNELLO INFORMATIVO PARCHEGGIO OSPEDALE	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €
11660	45	LAVORI DI ISTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - QUOTA R.L.	74.800,00 €	0,00 €	74.800,00 €
11660	191	LAVORI DI ISTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA - QUOTA COMUNALE	18.500,00 €	0,00 €	18.500,00 €
			551.775,19 €	358.133,19 €	193.642,00 €

Minori Uscite per € 193.642,00

Nel Dup – Sezione Operativa le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA. PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione

dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obbiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle disciplina regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

1. Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;
2. Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali;
3. Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario nella fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;
4. Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;
5. Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di

specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;

6. Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;
7. Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;
8. Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte
9. Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative
10. Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati
11. Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (17 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell'organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

3.1 - INVESTIMENTO

3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

6 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

OBIETTIVO OPERATIVO 01 - Sicurezza del territorio

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referenti operativi: Ufficiali del Corpo.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

- 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turno anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili

- 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla Centrale)

- 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato (al netto delle assenze insopprimibili) in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità), al netto delle assenze non sopprimibili

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza								
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa								
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino								
OBIETTIVO OPERATIVO: Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonchè in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.									
PEG .			03 01 01						
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Ufficiali del Corpo						
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Risultato atteso
					2022	2023	2024		Valore indicator e raggiunto
1	Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili	Numerica	40		Risultato raggiunto			semestrale	Presidio costante dei plessi
2	Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.)	temporale	30		Risultato raggiunto				Rispetto della tempistica preventivata
3	Presenza costante di 3 unità d personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)	Numerica	30		Risultato raggiunto				Presidio costante del territorio con

Sono da considerarsi conseguiti gli obiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente) e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio ricollegate alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Accertato al 31.12.2022	Incassato al 31.12.2022
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	€ 409.278,89	€ 243.278,66

Capitoli di uscita

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2022
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VARIE VINCOLO CDS PER € 27.223,00	2190/14	€ 18.000,00	€ 17.325,22
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2196/253	€ 7.567,23	€ 5.189,08
CARBURANTI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/11	€ 11.000,00	€ 6.015,81
ASSICURAZIONI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/16	€ 3.500,00	€ 2.813,06
MANUTENZIONI E RIPARAZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/79	€ 6.000,00	€ 4.942,43
TASSE/BOLLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE P.L.	2220/114	€ 500,00	€ 465,28
TOTALI		€ 46.567,23	€ 36.750,88

Con un risparmio di **€ 9.816,35**

Sono da intendersi conseguiti gli obiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione (al netto delle previsioni emanate in fase di emergenza

pandemica in relazione alle dilazioni assicurate dalla legge rispetto alle scadenze delle viste di revisione e del rinnovo delle polizze assicurative RC auto).

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa. Responsabili Operativi Ufficiali del Corpo ed il Responsabile della PL dell'Unione Lombarda dei comuni della Valmalenco.

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa

- 2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:

-110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

-60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

- 3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente all'accertamento delle violazioni
Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Accertato al 31.12.2022	Incassato al 31.12.2022
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	€ 44.563,50	€ 36.218,33

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2022
TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	2190/466	€ 30.000,00	€ 30.000,00

E' da considerarsi sostanzialmente conseguito l'obiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco e 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio) per ciò che attiene al comune di Sondrio, così come per la partecipazione di personale dal parte dell'unione della Valmalenco. In situazioni di carenza contingente di personale, sono state adottate soluzioni temporanee volte ad assicurare il

presidio dei territori di stretta competenza. Integralmente conseguito l'obiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione dl contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE												
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza											
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa											
Rif. Obiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino											
OBBIETTIVO OPERATIVO: Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani												
PEG .					03 01 02							
Responsabile di PEG:				dott. Mauro Bradanini								
Referente Gestionale:				Ufficiali di PL								
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica intermedia 1^ ann.	Verifica finale			
					2022	2023	2024		Valore indicatore raggiunto			
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	10		Risultato raggiunto				Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci			
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	80		Risultato raggiunto				Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente decinati dalla Conferenza dei Sindaci			
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	10		Risultato raggiunto				Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento			

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

2 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Comm. Ciochini Luca

3 - INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

Indicatore: Effettuazione di controlli amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

Indicatore: Effettuazione di almeno 40 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti. Ciò anche con l'ausilio dei presidi di videosorveglianza a carattere fisso, che hanno garantito il coordinamento generale delle attività e consentito interventi tempestivi in ordine ad eventi di rischio per la pubblica e privata incolumità e per il decoro e la vivibilità delle aree urbane

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obiettivo operativo: Polizia Amministrativa

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Accertato al 31.12.2022	Incassato al 31.12.2022
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	€ 21.345,61	€ 10.331,16

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 40 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Missione n. 03		Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza																	
Programma n. 1		Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa																	
Rif. Obiettivo Strategico		assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino																	
OBBIETTIVO OPERATIVO: Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività: 1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata 2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive																			
PEG .						03 01 03													
Responsabile di PEG:						dott. Mauro Bradanini													
Referente Gestionale:						Ufficiali di PL													
Po s.	Denominazione			Un. Di mis.	Peso assegnato		Dato di partenza		Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.		Verifica finale					
									2022	2023	2024			Valore indicatore raggiunto					
1	Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata) artigianali, o pubblici esercizi			Numerica	50				Risultato raggiunto					Raggiungimento della soglia minima di ispezioni previste					
2	Effettuazione di almeno 40 servizi di perlustrazione e controllo delle aree verdi, dei parchi e giardini ai fini dell'assicurazione di livelli adeguati di pulizia e decoro urbano, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive			Numerica	50				Risultato raggiunto					Raggiungimento della soglia minima di attività di perlustrazione					

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco SpA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabili operativi Ufficiali del Corpo e addetti all'Ufficio Verbali

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico

- 2) Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

Indicatori:

Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.

Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)

- 3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

Indicatore:

Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito

degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Ciocchini Luca.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obbiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni

Capitoli di entrata:

Descrizione capitolo	Accertato al 31.12.2022	Incassato al 31.12.2022
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	€ 305.981,40	€ 207.988,31

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2022
RIVERSAMENTO 50% SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	2196/466	€ 95.108,73	€ 95.108,12

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione alla gestione operativa del personale di "Abaco spa" e della gestione dell'intero procedimento riconnesso all'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie: Effettuazione di attività formativa e di aggiornamento professionale agli Ausiliari del Traffico, come previsto dalla legge, e rilascio delle attestazioni abilitative. Gestione dell'intera filiera delle notificazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi. Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia locale e amministrativa

Rif. Obiettivo
Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.

PEG .	03 01 06
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali del Corpo

Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifi ca int. 1^ ann	Verifica finale
					2022	2023	2024		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge	Cronologica	30		Risultato raggiunto				Rispetto delle scadenze temporali preventive
2	Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale	Temporale	30		Risultato raggiunto				Attivazione puntuale delle procedure previste per i ricorsi di carattere amministrativo e giurisdizionale
3	Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi	Temporale	40		Risultato raggiunto				Attivazione del procedimento di recupero coattivo nei tempi prestabiliti

MISSIONE 03 - Soccorso civile

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile**OBIETTIVO OPERATIVO 04 - Protezione civile****1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile;

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza;

Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte;

Esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 14: PROGRAMMA 01 - Sistema di Protezione civile - OBIETTIVO OPERATIVO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 - Protezione Civile

Capitoli di uscita:

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2022
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/104	€ 15.000,00	€ 15.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/191	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<u>Totale</u>		€ 20.000,00	€ 20.000,00

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a

causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche: Acquisizione dati meteorologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: Soccorso Civile
Programma n. 1	Descrizione programma: Sistema di Protezione Civile

Rif. Obiettivo Strategico

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte. Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile.

OBBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche.

PEG .	03 01 04
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali del Corpo

Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2022	2023	2024		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione dati meteorologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile	Temporale	10		Risultato raggiunto				Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio
2	Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni	Temporale	40		Risultato raggiunto				Presidio del territorio in orario notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate
3	Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità	Temporale	50		Risultato raggiunto				Intervento delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Controllo copertura assicurativa e revisione

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referenti operativi Ufficiali del Corpo

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

- 1) Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione

Indicatore:

Garantire l'accertamento e controllo dei dati acquisiti e segnalati dalle telecamere lettura targhe collegate in maniera diretta con Banca Dati del M.C.T.C. (per controllo revisione) e Portale dell'Automobilista (per controllo obblighi assicurativi).

- 2) Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno

Indicatore:

Invio delle lettere ai sensi art. 180 C.d.S. per acquisizione dei documenti e controllo con eventuale verbalizzazione delle sanzioni accertate mediante telecamere lettura targhe

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico e sicurezza
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e amministrativa

Rif. Obiettivo Strategico	Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti-giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino
---------------------------	--

OBBIETTIVO OPERATIVO: Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

PEG .	03 01 04
Responsabile di PEG:	dott. Mauro Bradanini
Referente Gestionale:	Ufficiali del Corpo

INDICATORI MISURABILI

Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2022	2023	2024		Valore indicator e raggiunto
		N.							
1	Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione	Numerica	20		Risultato raggiunto				
2	Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno	Numerica	80		Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 5 gg mensili	Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 6 gg mensili	Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 7 gg mensili		Rispetto del numero minimo dei servizi previsti

Conseguiti gli obiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa e gestione videosorveglianza in relazione al mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere (Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema. Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di telecamere, alla garanzia dell'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di Polizia (garantito il tempestivo orientamento e il posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti), assicurato l'utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di illeciti a cadenza ripetuta (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge.

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2021
LOCAZIONE TERRENO PER COLLOCAMENTO TRALICCI VIDEOSORVEGLIANZA E ALIMENTAZIONE RADIO	2190/9	€ 6.282,77	€ 6.282,77
LAVORI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	2190/14	€ 12.000,00	€ 5.551,00
SOSTITUZIONE TELECAMERA VIA STELVIO E QUADRO DERIVAZIONE VIA SAMADEN.	2190/14		€ 1.708,00
SPOSTAMENTO CONTATORE VIDEOSORVEGLIANZA IN VIA VENUSTI	2190/14		€ 249,92
MANUTENZIONE VARCO DI CONTROLLO ACCESSO ALLA Z.T.L.	2190/14		€ 3.416,00
Totali		€ 18.282,77	€ 17.082,69

Con un risparmio di **€ 1.200,08**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e sicurezza urbana

OBIETTIVO OPERATIVO 04 – Progetto “Scuole sicure”**Capitoli di uscita:**

Descrizione capitolo	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Impegnato al 31.12.2022
PROGETTO EXTRA “SCUOLE SICURE” (Totalmente Finanziato dal Ministero dell’Interno)	2115/137	€ 1.631,96	€ 1.631,96
	2115/148	€ 394,19	€ 394,19
	2115/114	€ 138,72	€ 138,72
	2115/535	€ 4.270,00	€ 4.270,00
	2115/110	1.157,62	1.157,62
	9809/90	€ 7.856,80	€ 7.856,80
<u>Totale</u>		€ 15.449,29	€ 15.449,29

Conseguito l’obiettivo riconnesso al progetto “Scuole Sicure”, rappresentato dalla finalità di innalzare gli standard di sicurezza dei giovani mediante esercizio di attività complessa di prevenzione e repressione dei diffusi fenomeni di abuso di sostanze psicotrope e stupefacenti. Il progetto si è sviluppato in fasi successive, con un fondamentale momento di formazione/aggiornamento professionale degli appartenenti alla Polizia Locale realizzato da Funzionari della locale Questura. Sono poi state acquisite le strumentazioni tecnologiche per l’effettuazione dei controlli nei pressi delle scuole, con relativa formazione all’utilizzo. Infine, è stata realizzata l’attività sul campo, mediante una serie di ispezioni nei pressi delle aree esterne delle scuole superiori, effettuate anche con l’ausilio di cani antidroga, che hanno consentito di svolgere tempestiva attività investigativa con individuazione di soggetti dediti allo spaccio.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
Mission n. 03	Descrizione missione: Ordine Pubblico								
Programma n. 1	Descrizione programma: Polizia Locale e Sicurezza Urbana								
Rif. Obiettivo Strategico	Organizzazione e gestione del progetto "Scuole Sicure", finanziato dal Ministero degli Interni e finalizzato a garantire la sicurezza dei plessi scolastici mediante specifici controlli per il contrasto della diffusione di sostanze stupefacenti fra i giovani. Si tratta di un progetto, finanziato dal Ministero degli Interni per un ammontare di € 15,461,60 e destinato al Corpo di Polizia Locale di Sondrio per l'esercizio di attività complesse di monitoraggio e controllo sulle attività di spaccio di sostanze stupefacenti. Il progetto è suddiviso in tre fasi operative: formazione ed aggiornamento del del personale, acquisizione di materiali tecnologici specifici per tali attività investigativa e servizi di controllo presso i plessi scolastici anche mediante l'ausilio di cani antidroga.								
OBBIETTIVO OPERATIVO: Innalzare gli standard della sicurezza dei giovani che frequentano le scuole del capoluogo - Istituti scolastici di I° e II° grado - mediante esercizio di attività complessa di prevenzione e repressione dei diffusi fenomeni di cessione/vendita di sostanze stupefacenti e psicotrope ai ragazzi. Tali attività, dopo le fasi propedeutiche rivolte alla indispensabile formazione del personale - di carattere tecnico/giuridico ed operativo - ed all'acquisizione di strumentazione tecnologica specifica, si focalizzerà su controlli mirati in luoghi predefiniti come particolarmente a rischio per la produzione di tali eventi, contrassegnata sia da attività di carattere preventivo che da servizio di indole propriamente investigativa sulla scorta delle informazioni previamente acquisite, in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine. Al termine del progetto verrà inoltrata al competente Ministero dettagliata relazione informativa sullo sviluppo progettuale e sui risultati conseguiti									
PEG .		03 01 04							
Responsabile di PEG:			dott. Mauro Bradanini						
Referente Gestionale:			Ufficiali del Corpo						
INDICATORI MISURABILI									
Po s.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2022	2023	2024		Valore indicator e raggiunto
1	Valutazione delle necessità del territorio, mediante puntuale ed accurata analisi dei dati, anche mediante ausilio delle Forze dell'Ordine, sul fenomeno e sui luoghi a maggior rischio per la produzione di eventi illeciti in materia di sostanze stupefacenti	Numerica	10		Risultato raggiunto				
2	Acquisizione delle risorse e gestione delle 2 fasi preliminari, consistenti nella formazione del personale della Polizia Locale sui profili tecnico/giuridici della materia e acquisto dei materiali tecnologici indispensabili per l'esercizio delle azioni operative	Numerica	30		Risultato raggiunto				
3	Gestione delle complesse fasi operative, consistenti nello svolgimento di servizi sul territorio espressamente dedicati al contrasto della diffusione delle droghe fra i giovani frequentanti gli Istituti scolastici del capoluogo	Numerica	70		Risultato raggiunto				

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI



Nuovo ponte ciclopedonale sul Mallero per collegamento con il parco "Bartesaghi" – inaugurato il 1° ottobre 2022

Per l'anno 2022 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI
PEG. 01.06.01

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98

Nel 2022 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% per quanto concerne i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01
COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO
PEG. 05.01.02

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera. Le soluzioni progettuali sono state condivise con gli amministratori e con la competente Soprintendenza dalla quale si è, altresì, ottenuto il parere di competenza. Nel 2022 sono stati riavviati i contatti con la Regione Lombardia per addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di finanziamento dell'opera.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02
ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA
PEG. 08.02.03

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento incarichi per la progettazione ed avvio delle attività di progettazione	100	Rispettato
---	---	-------	---	-----	------------

Nel corso del 2022 si è provveduto ad affidare tutti i servizi di ingegneria ed architettura per lo sviluppo delle progettazioni, che poi hanno avuto materialmente avvio. Inoltre si è predisposto il frazionamento delle aree necessario all'acquisizione della porzione delle stesse su cui andare a realizzare le opere.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01

RESTAURO EX NIGHT CLUB E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL TEATRO SOCIALE SULLA VIA ALESSI

PEG. 05.01.04

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Ricerca fonti di finanziamento	100	Rispettato

Nel corso del 2021 si è provveduto a completare ed approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera, con deliberazione della G.C. n°61 in data 14.04.2021. Lungo il 2022 sono quindi stati analizzate alcune linee di possibile finanziamento dell'opera, in particolare a livello regionale, rimaste peraltro senza esito.

MISSIONE 08: PROGRAMMA 02

ATTUAZIONE INTERVENTI PER "MONTE SALUTE"

PEG. 08.02.05

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Sottoscrizione della Convenzione con Regione Lombardia	100	Rispettato

Nel corso del 2022 si è lavorato congiuntamente ai colleghi dei Servizi alla Persona per concludere il percorso di approvazione del progetto di Monte Salute con Regione Lombardia e quindi giungere alla sottoscrizione della Convenzione proprio con Regione, di fatto avvenuta nel mese di dicembre, appena prima della pausa natalizia. Nel 2023 si potrà, quindi, procedere con l'avvio delle fasi di progettazione degli interventi previsti dal progetto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

PEG. 04.02.06

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	88

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2022 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e concessioni cimiteriali.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA "TORELLI"

PEG. 04.02.07

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Espletamento gara per l'affidamento dei lavori	100	Rispettato

Il progetto esecutivo relativo agli interventi di messa a norma della scuola media "L. Torelli" è stato approvato nel mese di ottobre e con determinazione dirigenziale n°1597 in data 27.12.2022 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto dei lavori.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

PEG. 06.01.8

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	97
---	---	---	----	-----	----

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°8 impianti (campi di calcio di Triangia, Mossini e via Gramsci; palestre Torelli, ex Besta, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio, Campi CONI, Rugby e di Ponchiera).

Nel 2022 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022. In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 100% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA ED AREE LIMITROFE

PEG. 06.01.9

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidare servizio di progettazione ed avviare la progettazione stessa	100	Rispettato

Nel corso del 2022 si è provveduto ad affidare il servizio di ingegneria ed architettura per lo sviluppo delle progettazioni delle opere previste. E' stato, quindi, dato avvio alle progettazioni e – tramite incontri periodici con i tecnici del Settore e con gli Amministratori – si sono definiti nel dettaglio gli indirizzi che dovranno essere perseguiti dal progetto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

PEG. 06.01.10

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia ed avvio della progettazione esecutiva	100	Rispettato

Nel corso del 2022 è stato raggiunto l'obiettivo prefissato consistente nella sottoscrizione della Convenzione attuativa dell'intervento con Regione Lombardia, nella redazione del progetto definitivo e nell'avvio della progettazione esecutiva è stato pienamente raggiunto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

REALIZZAZIONE DI AREE PER SPORT E TEMPO LIBERO NEL QUARTIERE LA PIASTRA

PEG. 06.01.11

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Appalto lavori entro 9 mesi dal finanziamento	100	Rispettato

Il progetto esecutivo delle opere in questione è stato approvato nel mese di settembre 2020 ed entro la scadenza del bando di finanziamento regionale del giugno 2021 è stata presentata la domanda di partecipazione. Nel corso del 2022 si è reso necessario procedere ad una revisione del progetto esecutivo per aggiornare i prezzi dei materiali alla luce degli ingenti aumenti degli stessi. Nei primi mesi del 2023 si procederà con l'affidamento dei lavori.

OBIETTIVO STRATEGICO: PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

PEG. 08.01.12

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad	N	10 sedute	100	Non rispettato

	esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare				
--	---	--	--	--	--

Nel corso del 2022 sono state effettuate n°8 riunioni della Commissione per il paesaggio e non sono quindi stati rispettati gli obiettivi prefissati, ciò a causa del rallentamento dell'attività edilizia dovuto all'eccessiva invasività di procedure legate principalmente al cd. "superbonus".

OBIETTIVO STRATEGICO: CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE

PEG. 09.01.13

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	92

Nel 2022 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata appena al di sopra del 90% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

INTERVENTI DI MANUTENZIONE TERRITORIALE DIFFUSA

PEG. 09.01.14

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
-----------	----------------------	------------------------	-------------------------	---------------	-----------------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto FTE entro 6 mesi dal finanziamento	100	Obiettivo sospeso
---	---	-------	--	-----	-------------------

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

PEG. 09.02.15

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato per quanto consentito

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	33.636,08 cap. 4331/253 4.300,00 cap. 4331/466	50	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato per quanto consentito

Nel 2022 sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative di valenza ambientale in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali:

- Raccolta residui potature vigneti/frutteti (stagioni 2021/2022 e 2022/2023);
- Giornata del verde pulito (10, 13, 14 e 15.05.2022);
- Giornata delle strade (VASP): 02 e 04.06.2022;
- Supporto, in collaborazione con Secam S.p.a., al Polo Liceale Città di Sondrio, per progetto "Plogging", gara podistica dedicata agli studenti, con contestuale raccolta dei rifiuti e trasporto sino al traguardo (18.10.2022 e 08.11.2022);

- Adempimenti relativi alla convenzione biennale 2020/2022 con l'Associazione "Insieme per il Perù" per il servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati;
- Attivazione/gestione servizio temporaneo di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti a mezzo di container presso le frazioni di Triangia, Mossini e Ponchiera (marzo/novembre 2022);
- Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva annualità 2022 per l'effettuazione di attività manutentive relative a verde pubblico, arredo urbano, sentieristica e aree scolastiche da svolgersi in Città o nell'ambito di Località o Frazioni comunali);
- Gestione Progetti Utili alla collettività (PUC) igiene urbana per effettuazione interventi di pulizia aree verdi/parchi gioco mediante collaborazione con SECAM e impiego di n. 2 persone (percettori di reddito di cittadinanza);
- Gestione attività lavorativa di n. 1 persona in seguito a condanna penale convertita in lavori socialmente utili destinandola ad attività di giardinaggio unitamente alla squadra dei giardinieri comunali;
- Adempimenti annualità 2022 convenzione manutenzione Sentiero nella memoria e altri sentieri;
- Adempimenti manutentivi/finanziari/post-gestionali annuali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli;
- Campagna di indagine sulle acque sotterranee, effettuata in contraddittorio con ARPA Lombardia, volta alla valutazione della problematica Ni sul territorio comunale (08.03.2022) e degli adempimenti conseguenti;
- Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni in varie zone cittadine/frazionali;
- Gestione problematiche di manutenzione terreni privati incolti;
- Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti;
- Gestione problematiche igienico-sanitarie causate da piccioni in varie zone cittadine/frazionali;
- Campagna di prevenzione / controllo diffusione degli insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*);
- Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e di altri Enti);
- Adempimenti tecnico/informatici (portale SUAP “Impresainungiorno”) relativi a segnalazioni certificate/autorizzazioni ambientali (SCIA/AUA) per emissioni atmosferiche-acustiche/scarichi di attività produttive ubicate in Comune di Sondrio, in collaborazione con il SUAP/Provincia di Sondrio/ARPA Lombardia;
- Adempimenti tecnico/informatici (portale SISCO/SITAB2) relativi ad istanze di taglio piante in boschi privati e pubblici;
- Adempimenti relativi ad istanze private/pubbliche in aree boschive comunali (Sondrio e Chiesa in Valmalenco);
- Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione alberi monumentali pubblici e privati;
- Adempimenti relativi alla redazione/approvazione del Programma Pluriennale Interventi del Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia previo raccordo normativo con uffici regionali/provinciali;

- Attivazione “protocollo d’intesa quinquennale (2019/2024) tra il Comune di Sondrio e l’ERSAF per interventi di manutenzione idraulico-naturalistica dei canali colatori dalla località Agneda fino allo sbocco in Adda (annualità 2022);
- Adempimenti relativi alla redazione mappatura acustica/strategica dei due viali cittadini Stadio e Vanoni (rif. Direttiva 2002/49/CE - D.Lgs. 194/2005 e ss.mm.ii. - IV fase di attuazione).

Il tutto nel rispetto del budget di spesa assegnato.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

PEG. 09.02.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2022 sono stati effettuati/gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche/aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all’incassato è stata del 100% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e da oneri, e del 100% per i fondi derivanti dall’avanzo di amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA’: CONTINUITA’ NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL’OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN’AREA CAMPER IN VIA VANONI

PEG. 10.05.17

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione progetto esecutivo entro 6 mesi dalla certezza del finanziamento	100	Obiettivo sospeso
---	---	-------	---	-----	-------------------

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto l'intervento non ha ottenuto il necessario finanziamento.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02

GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO

PEG. 10.02.18

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2018	80	Rispettato

Nel 2022 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte dell'**Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio**, alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi € **299.131,68**. Superate completamente le limitazioni dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19 il trasporto pubblico locale è ripreso secondo le normali modalità di affluenza e i dati dell'utenza di seguito riportati certificano un incremento del **+ 34,3 %** rispetto all'anno precedente attestandosi a **84.327** unità suddivisi come da tabella mensile che segue.

Da evidenziare l'entrata in servizio di un nuovo **bus elettrico** immatricolato dalla ditta Gianolini e Trasporti s.r.l. con il contributo pubblico assegnato da Regione Lombardia ed entrato in servizio per il trasporto urbano ad ottobre 2022.

Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2022

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASO	FESTIVA	CF*	CS*	
mese	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti	TOTALI
Gennaio	127	1275	986	5492	149	167	73	102	8371
Febbraio	124	1297	1017	5803	168	99	51	116	8675

Marzo	137	1447	1139	6528	192	96	52	122	9713
Aprile	147	1111	894	5031	154	136	85	109	7667
Maggio	147	1104	850	5844	166	120	79	108	8418
Giugno	75	817	645	3122	73	121	82	110	5045
Luglio	68	594	430	1297	62	122	76	108	2757
Agosto	69	547	415	1256	57	122	87	120	2673
Settembre	124	1172	852	4219	181	105	69	114	6836
Ottobre	150	1428	1073	5297	190	132	89	120	8479
Novembre	155	1384	1091	5322	186	130	89	114	8471
Dicembre	133	1272	1021	4326	144	126	89	111	7222
TOTALI									84327

CF*: Chiamata festiva

CS*: Chiamata speciale lun-sab

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

SEGNALETICA STRADALE

PEG. 10.05.19

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2022	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

PEG. 10.05.20

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero,	%	75	100	95

	laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse				
--	---	--	--	--	--

Nel 2022 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 95%.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.21

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	95

Nel 2022 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2022.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PEG. 10.05.22

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Redazione atti di gara entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo originario è stato raggiunto: entro fine anno sono stati redatti gli atti di gara per Project Financing e si è proceduto al lancio della gara stessa, con pubblicazione del bando in data 19.12.2022.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI IN CITTA'****PEG. 10.05.23**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento dei lavori entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: tutti e tre gli interventi che costituiscono il progetto complessivo, ovvero: intervento sul ponte Eiffel, sul ponte di piazza Cavour e sul ponte di Gombaro sono stati appaltati. Lungo il 2023 saranno realizzati e completati i lavori.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC. CA' BIANCA****PEG. 10.05.24**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Affidamento lavori entro 5 mesi dalla certezza del finanziamento	100	Non perseguibile

L'obiettivo è da considerarsi sospeso in quanto l'opera non è stata finanziata dall'Amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI****PEG. 10.05.25**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Approvazione progetto definitivo entro fine 2022	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: entro fine anno è stato approvato il progetto definitivo dell'opera ed è stata avviata la fase relativa alla procedura espropriativa.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA****PEG. 10.05.26**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Affidamento servizio di progettazione entro fine anno	100	raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: nel corso del 2022 si è provveduto ad affidare il servizio di ingegneria ed architettura per lo sviluppo delle progettazioni delle opere previste. E' stato, quindi, dato avvio alle progettazioni e – tramite incontri periodici con i tecnici del Settore e con gli Amministratori – si sono definiti nel dettaglio gli indirizzi che dovranno essere perseguiti dal progetto.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' ZONA MONCUCCO DIREZIONE FRAZIONE PONCHIERA****PEG. 10.05.27**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento dei lavori entro fine 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere sono state appaltate e addirittura le stesse sono state consegnate ed iniziate nel corso del mese di dicembre, precisamente con Verbale in data 5.12.2022.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE TRATTO DI SENTIERO RUSCA - INTERREG****PEG. 10.05.28**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Certificato di Regolare Esecuzione entro fine 2022	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'opera è stata completata e collaudata entro il mese di ottobre 2022.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**RIQUALIFICAZIONE DELLA "VIA DEI PALAZZI"****PEG. 10.05.29****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Esecuzione 50% dei lavori entro fine 2022	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: al 31.12 è stato completato il tratto della via Romegalli ed il tratto da piazza Cavour alla piazzetta Gualzetti.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL QUARTIERE LA PIASTRA****PEG. 10.05.30****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione contabilità finale entro il 31.12	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono stati ultimati e contabilizzati. Con determinazione dirigenziale n°1470 Reg. Gen. in data 16.12.2022 è stato approvato il conto finale con il relativo Certificato di Regolare Esecuzione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05**REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL QUARTIERE LA PIASTRA COLLEGATO CON LA POLIZIA LOCALE****PEG. 10.05.31****Indicatore previsto**

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione contabilità finale entro il 31.10	100	Obiettivo raggiunto

--	--	--	--	--	--

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori sono stati ultimati e contabilizzati entro fine ottobre 2022. Con determinazione dirigenziale n°874 Reg. Gen. in data 03.08.2022 è stato approvato il conto finale con il relativo Certificato di Regolare Esecuzione.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02

SISTEMAZIONE AREA A VERDE E PARCHEGGIO PRESSO LA R.S.A. IN VIA DEL CUGNOLO

PEG. 09.02.32

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione dei lavori entro fine anno	100	Obiettivo non raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati giusto Verbale della Direzione dei lavori in data 6.12.2022.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 04

OPERE DI BONIFICA FINALE EX DISCARICA PER RIFIUTI INERTI IN VIA TORELLI

PEG. 09.04.33

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	C.R.E. entro giugno 2022	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori è stato sottoscritto in data 8.04.2022.

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA

PEG. 10.05.34

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ultimazione lavori di finitura entro dicembre 2022	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: infatti entro fine anno sono stati completati tutti i lavori di finitura ancora in itinere.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI

PEG. 10.05.35

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione Conto Finale e collaudo entro fine anno	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: con determinazione dirigenziale n°1321 in data 25.11.2022 è stato approvato il Conto Finale dell'opera ed il relativo collaudo tecnico-amministrativo.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN PONTE CICLOPEDONALE SUL MALLERO PER COLLEGAMENTO CON IL PARCO "BARTESAGHI"

PEG. 10.05.36

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Approvazione Conto Finale e collaudo entro fine anno	100	Non rispettato

L'obiettivo è non stato raggiunto in quanto i lavori sono stati ultimati a tutto il 31.12.2022, tant'è che il ponte è stato inaugurato in data 1.10.2022, ma non è stato possibile completare la parte tecnico-amministrativa dell'opera relativa all'approvazione del Conto Finale dell'opera e del relativo collaudo.

MISSIONE VARIE: PROGRAMMA VARI

ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI CON LA LEGGE REGIONALE n°9 DEL 4.05.2020

PEG. VARIE.VARIE.37

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
----	---------------	-----------------	------------------	--------	----------------------

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Ultimazione lavori entro fine 2021	100	Rispettato
---	---	-------	------------------------------------	-----	------------

L'obiettivo è stato raggiunto: le opere finanziate dalla Regione Lombardia con il cd "Piano Marshall" sono state ultimate entro fine 2021.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

PARTECIPAZIONE BANDO ITALIA CITY BRANDING PER "SONDRIO ARENA"

PEG. 06.01.38

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Consegna progetto FTE entro fine novembre 2021	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera è stato consegnato in data 24 novembre 2022.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOCALITA' GOMBARO

PEG. 10.05.39

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico progettazione entro 90 giorni dalla conferma del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI

PEG. 10.05.40

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Affidamento incarico progettazione entro 90 giorni dalla conferma del finanziamento	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile il raggiungimento dell'obiettivo in quanto l'intervento non è stato finanziato.

OBIETTIVO STRATEGICO: **ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI**

MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI **ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI** **PEG. VARIE.VARIE.41**

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2021	100	Rispettato

Nel corso del 2021 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

ALCUNI DATI INERENTI LE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2022:

- n° 57 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;
- n° 6 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;
- n° 511 determinazioni dirigenziali;
- n° 57 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;
- n° 17 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 16 Permessi di costruire
- n° 453 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 17 Autorizzazioni paesistiche
- n° 8 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 10 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 33 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 1 Autorizzazioni manufatti orti
- n° 9 Segnalazioni certificate di agibilità

- n° 852 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 17 Frazionamenti registrati
- n° 9 Assegnazione numeri civici
- n° 0 Atti notificati
- n° 19 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 5 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 108 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico
- n° 85 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 83 Idoneità alloggiative

Sono stati effettuati i seguenti controlli:

- n° 230 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 17 vincolo paesaggistico
- n° 82 in materia ambientale
- n° 4 in materia di posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° 43 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)
- n° 0 in materia ambientale (sanzioni)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 05 ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2022	100	92,8%	raggiungere l'87% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		94%

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°2 obiettivi; n°5 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non possono essere perseguiti a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 41 obiettivi iniziali dedotti 5 obiettivi non perseguibili in quanto non finanziati per un totale quindi di 36 obiettivi si attesta pertanto al 94%.

ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE

MISSIONE 02: PROGRAMMA 04 AGGIORNAMENTO GENERALE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2020	2021	2022		
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100		X	X			100%

			Obiettivo non presente					
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--

Per quanto riguarda questo obiettivo, si è collaborato con gli uffici centrali per quanto di propria competenza.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 03

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	2023	2024	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	%	100	Non presente	15	25	30		100%

Nel corso del 2022 si è provveduto ad esperire tutte le procedure per l'affidamento degli incarichi per i servizi di ingegneria ed architettura dei tre interventi finanziati dal Bando.

Inoltre, sono state avviate con slancio le fasi di progettazione dei tre interventi tramite condivisione delle ipotesi progettuali, anche con gli amministratori, al fine di delineare il percorso più efficace per giungere alla fase di appalto, al fine di rispettare la scadenza del 31 luglio 2023 per la sottoscrizione dei tre contratti di appalto.

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 02

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PINQuA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
---------------	-----------------	----------------	------------------	---	--	--	-------------------------------------	-------------------------------

			2021	2022	2023	2024	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	Tempi	100	Obiettivo non presente	15	25	30		100%

Nel corso del 2022 si è provveduto ad esperire tutte le procedure per l'affidamento degli incarichi per i servizi di ingegneria ed architettura degli interventi previsti dal Bando. Inoltre si sono avviate le procedure per il frazionamento delle aree che saranno acquisite per la realizzazione dei vari progetti in modo tale da giungere ai primi del 2023 con la sottoscrizione dell'atto di acquisto.

Inoltre, entro il mese di ottobre 2023 dovranno essere bandite tutte le gare per l'affidamento dei lavori previsti dal progetto PINQuA.

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 8: PROGRAMMA 01

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PERIFERIE" PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE "LA PIASTRA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
			2021	2022	2023	2024	100%	valore indicatore raggiunto
Percentuale di attuazione del progetto sulle annualità nel quale deve essere concluso	tempi	100	40	15	5	0		100%

Durante il 2022 si è lavorato su questo obiettivo per cercare di portare a completamento il numero maggiore di opere avviate.

Alla data attuale tutti i lavori di competenza comunale risultano ultimati, mentre ci sono due interventi di competenza dei partners privati – ovvero C.R.I. e condominio La Piastra - che sono in fase di ultimazione.

Si è, inoltre, proseguito nelle operazioni di caricamento dati sul portale creato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la scadenza del 30 giugno e nella predisposizione della rendicontazione effettuata entro il 31 luglio.

Entro il 31.12.2022 sarà effettuata la seconda fase annuale di caricamento dati sul portale.

Entro il 30.06.2023 si conta di concludere definitivamente l'intero progetto.

Si ritiene, pertanto, di poter dire che l'obiettivo strategico è stato pienamente raggiunto.