



---

*Comune di Sondrio*

---

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **ANNO 2019**



Approvata con delibera di Giunta comunale n. 128 del 29/07/2020.

---

*\* L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

---

**COMUNE DI SONDRIO**

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO  
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333  
Sito internet: [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it)  
E-mail: [info@comune.sondrio.it](mailto:info@comune.sondrio.it)  
PEC\*: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)  
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI**

IL DIRIGENTE  
Piazza Campello, 1  
Tel. 0342-526.230  
[Tironel@comune.sondrio.it](mailto:Tironel@comune.sondrio.it)



## PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### 1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Comune di Sondrio ha adottato il ciclo di gestione delle performance 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2018 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 374/2019.

**Il ciclo di gestione della performance**, in base all'art. 4 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*

Il Piano Esecutivo di Gestione, come risultante dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, in due parti come di seguito descritto:

- Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione, assegnati ai titolari di PEG, sui quali verrà effettuata la valutazione ai fini della attribuzione della relativa retribuzione di risultato, secondo i contratti applicabili alle rispettive aree. Il totale degli obiettivi strategici è pari a **29**, tra i quali vengono individuati come **piano delle performance** per il triennio 2019/2021 i seguenti:

- settore servizi finanziari: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- polizia locale: obiettivi 2, 3, 4 e 5;
- segretario generale: obiettivi 1 e 2;

per un totale di n. **22** obiettivi;

- Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG, redatto sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.



## 2. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

### 2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Documento unico di programmazione (DUP) e piano degli indicatori** aggiornato per il triennio 2019-2021 con deliberazione consiliare n. 75/2018, composto di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2019 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 374/2019; documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento è composto dalle seguenti tre parti:
  - Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione;
  - Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG;
  - Parte III: tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun titolare di PEG;
- c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** come da delibere di approvazione del Peg e performance sopra richiamate che è da identificarsi nella parte II del PEG, stante in tal senso la previsione di cui all'art. 169, comma 3-bis, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



### **3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE**

Per quanto riguarda la valutazione delle performance dell'anno 2019, in riferimento al piano della Performance 2019 approvato dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, si presentano le schede illustrative con l'indicazione del grado di raggiungimento di ciascuno dei 22 obiettivi. Ogni scheda è composta da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne ha determinato lo stato di avanzamento.

#### **3.1. I PROGRAMMI STRATEGICI DELL'INTERO COMUNE**

L'amministrazione ha individuato, fra tutti i programmi e progetti sopra elencati, una serie di programmi ritenuti strategici per l'intero comune. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientra fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

I dettagli dei singoli obiettivi sono desumibili dalla relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 approvata dal consiglio comunale con propria deliberazione n. 21 del 28/05/2020 che verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale unitamente alla presente relazione. Di seguito si riassumono le risultanze in due distinte tabelle: la prima analitica riferita agli obiettivi strategici individuati come Piano delle Performance e la seconda sintetica riferita agli obiettivi strategici non facenti parte del Piano delle Performance.

A ciascun obiettivo facente parte della Performance Comunale è stato assegnato un peso pari, che risulta quindi essere uguale al risultato del totale degli obiettivi/numero degli obiettivi.

La percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra il totale degli obiettivi individuati ed il totale degli obiettivi raggiunti.

In caso di non raggiungimento dell'obiettivo per tutti gli obiettivi, anche quelli non facenti parte della Performance Comunale, viene attribuito valore pari a zero. In caso di raggiungimento viene attribuito il peso previsto per l'obiettivo.



## OBIETTIVI STRATEGICI COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021 - Anno 2019

Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2019
Servizi alla persona	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna	Progettazione e gestione di iniziative culturali nell'ottica della formazione permanente e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2019	4,55	4,55
Servizi alla persona	07 - Turismo	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino standard nel rispetto delle indicazioni regionali	4,55	4,55
Servizi alla persona	04 - Istruzione e diritti allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	4,55	4,55
Servizi alla persona	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale.	4,55	4,55
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città' e delle sue frazioni	gestione progetti ed attività finanziati nell'ambito del "Bando Periferie" per la riqualificazione del quartiere "La Piastra"	4,55	4,55
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città' e delle sue frazioni	PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELL'ILLUMINAZIONE ESTERNA (D.A.I.E.) in base alla L.R. n°31 del 5.10.2015	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2019
Servizi Tecnici	10 - Trasporti e diritti o alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza	REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO	4,55	4,55
Servizi Tecnici	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Servizi Finanziari e culturali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	2019-2021	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento)	4,55	4,55
Servizi Finanziari e culturali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	2019-2021	RESTYLING SITO INTERNET ISTITUZIONALE (in base a finanziamento)	4,55	4,55
Servizi Finanziari e culturali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	2019-2021	PROGETTO PER ATTIVAZIONE PUNTI WIFI IN CITTA' SECONDO IL BANDO WIFI4EU	4,55	4,55
Servizi Finanziari e culturali	01 - Servizi	04 - Gestione	2019-2021	Verifica pagamenti tributi locali e sportello al pubblico	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2019
	istituzionali, generali e di gestione	entrate tributarie e servizi fiscali				
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica	Revisione della numerazione civica nelle frazioni	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Polizia Locale	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia Locale e amministrazione	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e	Giornata di formazione ed aggiornamento in materia di Protezione Civile, con coinvolgimento del Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile ed Antincendio, rivolta alla cittadinanza ed ai	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2019
			aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte. Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile	bambini delle scuole cittadine. Nella circostanza verrà illustrato alla popolazione il vigente Piano comunale di Emergenza e di Protezione Civile		
Polizia Locale	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia Locale amministrativa	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino	Implementazione del terzo turno di servizio (h. 18,00/24,00), in modo da garantire una maggior presenza della Polizia Locale nelle fasce serali con finalità di presidio costante del territorio, prevenzione e contrasto di eventi trasgressivi e delittuosi e rassicurazione della popolazione	4,55	4,55
Polizia Locale	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia Locale amministrativa	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano,	Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2019
			sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino	Associata Operativa		
Polizia Locale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC. AVVIO UTILIZZO SW GESTIONALE	4,55	4,55
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 28 gennaio 2019.	4,55	4,55
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.	4,54	4,54
				TOTALE	100	100
				% raggiungimento obiettivi	100%	



**ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI NON COSTITUENTI IL PIANO DELLA  
PERFORMANCE  
2019 – 2021 - Anno 2019**

<b>Categoria obiettivo</b>	<b>N. obiettivi assegnati</b>	<b>N. obiettivi raggiunti</b>	<b>Percentuale</b>
Strategico di raggiungimento percentuale minima PEG ordinari	5	5	100%
Intersettoriali di acquisizione risorse e/o economie di spesa, bando periferie e aggregazione societaria	2	2	100%

Per la descrizione analitica si rinvia alla documentazione allegata alle deliberazioni di giunta comunale di approvazione e/o di aggiornamento del PEG citate in precedenza.

**L'indice di raggiungimento dei 22 obiettivi della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.**

Si può pertanto affermare che la performance comunale è stata positiva in quanto tutti i risultati sono stati raggiunti in misura superiore a quanto atteso (90/100).

**L'indice di raggiungimento dei 7 obiettivi strategici ma non costituenti il Piano della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.**



### 3.2. IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ED ORDINARI DI CIASCUN SETTORE E DI CIASCUN DIRIGENTE E DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

A ciascun settore o servizio non dipendente da un settore sono stati assegnati tramite PEG e relativo PdO una serie di **obiettivi ordinari** il cui grado di raggiungimento è risultato essere di 191 su 197, pari al 96,95% come meglio illustrato nella seguente tabella riepilogativa:

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi alla Persona	47	47	100	85%	100,00%	100
Servizi Finanziari e Culturali	69	69	100	85%	100,00%	100
Servizi Istituzionali	24	23	100	85%	95,83%	100
Servizi Tecnici	50	45	100	87%	90,00%	100
<b>SERVIZI</b>						
Polizia Locale	7	7	100	85%	100,00%	100
Intero Comune	197	191	100	85%	96,95%	100

L'incidenza nella valutazione individuale della quota per il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore e/o Servizio, essendo superiore al risultato atteso, è risultata quindi pari al 100% per ciascun settore/servizio non dipendente da un settore.

Sondrio, 24 luglio 2020

Il Dirigente Settore Servizi Istituzionali in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione  
f.to dott. Livio Tirone

all.: relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 21 del 28/05/2020 (nota: la relazione è pubblicata sul sito comunale – sezione amministrazione trasparente – bilanci al seguente link <https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/> )