



Comune di Sondrio

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018



Approvata con delibera di Giunta comunale n. 192 del 26 giugno 2019.

** L'invio di mail alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) può avvenire SOLO tramite altra casella PEC del mittente.*

COMUNE DI SONDRIO

Piazza Campello, 1 – 23100 SONDRIO
Tel. 0342-526.111 Fax 0342-526.333
Sito internet: www.comune.sondrio.it
E-mail: info@comune.sondrio.it
PEC*: protocollo@cert.comune.sondrio.it
Partita IVA e Cod. Fiscale 00095450144

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE
Piazza Campello, 1
Tel. 0342-526.230
Tironel@comune.sondrio.it



PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Comune di Sondrio ha adottato il ciclo di gestione delle performance 2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2018 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 387/2018.

Il ciclo di gestione della performance, in base all'art. 4 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*

Il Piano Esecutivo di Gestione, come risultante dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, in due parti come di seguito descritto:

- Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione, assegnati ai titolari di PEG, sui quali verrà effettuata la valutazione ai fini della attribuzione della relativa retribuzione di risultato, secondo i contratti applicabili alle rispettive aree. Il totale degli obiettivi strategici è pari a **32**, tra i quali vengono individuati come **piano delle performance** per il triennio 2018/2020 i seguenti:

- settore servizi finanziari: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- polizia locale: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
- segretario generale: obiettivi 1 e 2;

per un totale di n. **22** obiettivi;

- Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG, redatto sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000.



2. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Documento unico di programmazione (DUP) e piano degli indicatori** aggiornato per il triennio 2017-2019 con deliberazione consiliare n. 47/2017, composto di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- b) **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2018 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 387/2018; documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore. Il documento è composto dalle seguenti tre parti:
 - Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione;
 - Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG;
 - Parte III: tabelle finanziarie con le risorse assegnate a ciascun titolare di PEG;
- c) **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** come da delibere di approvazione del Peg e performance sopra richiamate che è da identificarsi nella parte II del PEG, stante in tal senso la previsione di cui all'art. 169, comma 3-bis, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE

Per quanto riguarda la valutazione delle performance dell'anno 2018, in riferimento al piano della Performance 2018 approvato dalle deliberazioni di giunta sopra richiamate, si presentano le schede illustrative con l'indicazione del grado di raggiungimento di ciascuno dei 22 obiettivi. Ogni scheda è composta da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne ha determinato lo stato di avanzamento.

3.1. I PROGRAMMI STRATEGICI DELL'INTERO COMUNE

L'amministrazione ha individuato, fra tutti i programmi e progetti sopra elencati, una serie di programmi ritenuti strategici per l'intero comune. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientra fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

I dettagli dei singoli obiettivi sono desumibili dalla relazione sull'attività svolta nell'anno 2018 approvata dal consiglio comunale con propria deliberazione n. 23 del 29/04/2019 che verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale unitamente alla presente relazione. Di seguito si riassumono le risultanze in due distinte tabelle: la prima analitica riferita agli obiettivi strategici individuati come Piano delle Performance e la seconda sintetica riferita agli obiettivi strategici non facenti parte del Piano delle Performance.

A ciascun obiettivo facente parte della Performance Comunale è stato assegnato un peso pari, che risulta quindi essere uguale al risultato del totale degli obiettivi/numero degli obiettivi.

La percentuale di raggiungimento è data dal rapporto tra il totale degli obiettivi individuati ed il totale degli obiettivi raggiunti.

In caso di non raggiungimento dell'obiettivo per tutti gli obiettivi, anche quelli non facenti parte della Performance Comunale, viene attribuito valore pari a zero. In caso di raggiungimento viene attribuito il peso previsto per l'obiettivo.



OBIETTIVI STRATEGICI COSTITUENTI IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 – 2020 - Anno 2018

Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2018
Servizi alla persona	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale	Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione	Gestione spazi espositivi, studio e allestimento delle collezioni del museo, fruizione di diversi pubblici, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali in collaborazione con Alessandra Baruta.	4,55	4,55
Servizi alla persona	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	progetto AAA museum Hub a castello Masegra - in collaborazione con il responsabile di progetto Luca Verri e Daniela Marcionni	4,55	4,55
Servizi alla persona	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Predisposizione della modifica dello statuto comunale per inserimento figura Garante Diritti Disabili	4,55	4,55
Servizi alla persona	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Servizi Tecnici	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni	gestione progetti ed attività finanziati nell'ambito del "Bando Periferie" per la riqualificazione del quartiere "La Piastra"	4,55	4,55
Servizi Tecnici	10 - Trasporti e diritti	01 - Viabilità e infrast	La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza	Realizzazione di un sottopasso ferroviario sulla via Nani	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2018
	o alla mobilità	rutture stradali				
Servizi Tecnici	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Uffici o Tecnico	La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza	Gestione impianti semaforici e di pubblica illuminazione: innovare per risparmiare	4,55	4,55
Servizi Tecnici	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Servizi Finanziari	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Regolarità amministrativo contabile	Gestione variazione bilancio	4,55	4,55
Servizi Finanziari	01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzare il rapporto di leale collaborazione con il contribuente	Redazione e applicazione regolamento start up	4,55	4,55
Servizi Finanziari	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provv	Relazione di fine mandato	Redazione relazione di fine mandato del sindaco	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2018
		editorato e controllo di gestione				
Servizi Finanziari	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento)	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica	Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Predisposizione modifica dello Statuto Comunale per inserimento figura Garante Diritti Persona Disabile	4,55	4,55
Servizi Istituzionali	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Polizia Locale	03 - Ordine	01 - Polizia	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale	Giornata di formazione ed aggiornamento in	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2018
	pubblico e sicurezza	Locale e amministrativa	di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile	materia di Protezione Civile, con coinvolgimento del Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile ed Antincendio, rivolta alla cittadinanza ed ai bambini delle scuole cittadine. Nella circostanza verrà illustrato alla popolazione il vigente Piano comunale di Emergenza e di Protezione Civile		
Polizia Locale	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia Locale e amministrativa	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antiggiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino	Utilizzo costante con cadenza periodica fissa dei presidi di controllo della velocità "Velo OK" e del nuovo strumento digitale Velomatic" sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa per il controllo del fenomeno della velocità in vista della prevenzione del fenomeno infortunistico	4,55	4,55
Polizia Locale	03 - Ordine pubblico e	01 - Polizia Locale e	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati	Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al	4,55	4,55



Settore/servizio	Missione	Programma	Ob. strategico	Ob. operativo	Peso	Risultato finale 2018
	sicurezza	amministrativa	standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino	controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa		
Polizia Locale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo	Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC	4,55	4,55
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 27 del 30 gennaio 2018.	4,55	4,55
Segretario generale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale e organizzazione	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.	4,55	4,55
				TOTALE	100	100
				% raggiungimento obiettivi	100%	



**ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI NON COSTITUENTI IL PIANO DELLA
PERFORMANCE
2018 – 2020 - Anno 2018**

Categoria obiettivo	N. obiettivi assegnati	N. obiettivi raggiunti	Percentuale
Strategico di raggiungimento percentuale minima PEG ordinari	5	5	100%
Intersettoriali di acquisizione risorse e/o economie di spesa, bando periferie e aggregazione societaria	5	5	100%

Per la descrizione analitica si rinvia alla documentazione allegata alle deliberazioni di giunta comunale di approvazione e/o di aggiornamento del PEG citate in precedenza.

L'indice di raggiungimento dei 22 obiettivi della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.

Si può pertanto affermare che la performance comunale è stata positiva in quanto tutti i risultati sono stati raggiunti in misura superiore a quanto atteso (90/100).

L'indice di raggiungimento dei 10 obiettivi strategici ma non costituenti il Piano della performance comunale tenendo conto del peso assegnato a ciascun indicatore, è stato pari al 100%.



3.2. IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ED ORDINARI DI CIASCUN SETTORE E DI CIASCUN DIRIGENTE E DEL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

A ciascun settore o servizio non dipendente da un settore sono stati assegnati tramite PEG e relativo PdO una serie di **obiettivi ordinari** il cui grado di raggiungimento è risultato essere di 165 su 170, pari al 97,06% come meglio illustrato nella seguente tabella riepilogativa:

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi alla Persona	50	50	100	85%	100,00%	100
Servizi Finanziari	38	38	100	85%	100,00%	100
Servizi Istituzionali	23	23	100	85%	100,00%	100
Servizi Tecnici	52	47	100	85%	90,38%	100
SERVIZI						
Polizia Locale	7	7	100	85%	100,00%	100
Intero Comune	170	165	100	85%	97,06%	100

L'incidenza nella valutazione individuale della quota per il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore e/o Servizio, essendo superiore al risultato atteso, è risultata quindi pari al 100% per ciascun settore/servizio non dipendente da un settore.

Sondrio, 20 giugno 2019

Il Dirigente Settore Servizi Istituzionali in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione
f.to dott. Livio Tirone

all.: relazione sull'attività svolta nell'anno 2018 approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 29/04/2019 (nota: la relazione è pubblicata sul sito comunale – sezione amministrazione trasparente – bilanci al seguente link <http://www.comune.sondrio.it/site/home/aree-tematiche/amministrazione-trasparente/bilanci.html>)