

## Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Dott. Antonino BARBIERI
---------	----------------------	-----------	-------------------------

SERVIZIO	ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	Cristina Giovannini
----------	------------	--------------------------	---------------------

PEG	2017-2019
-----	-----------

ANNO	2017
------	------

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE	
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO		N° % utilizz		
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz			N°	% utilizz	
ISTRUZIONE		1	15%									0		0		
	C5					1	70									Servizio istruzione
	C5					1	72,22									Servizio istruzione
	B4							1	98,62							Servizio istruzione
	B4							3	100							Centro p.p.comand
	B6							2	100							Centro p.p.comand
	C5					3	100									Asilo nido - educato
	C4					5	100									Asilo nido - educato
	C3					1	100									Asilo nido - educato
	C4					1	97,14									Asilo nido - educato
	C3					1	70									Asilo nido - educato
	C1					1	70									Asilo nido - educato
	B3							1	100							Asilo nido - esecuto
	B2							2	50							Asilo nido - esecuto

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

CENTRO DI COSTO descrizione      liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	1		non funzionante
		stampanti di rete e/o locali e/o	4	Modelli vari	2 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	4		
		FAX	1		
		Calcolatrici	0	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e, proveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

**Comune di Sondrio**

PEG 2017-2019	ANNO 2017		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO ISTRUZIONE
------------------	--------------	--	---------------------------------	------------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2017
12	01	11	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.	ISTRUZIONE	
04	01	21	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.	Istruzione prescolastica	Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia.	ISTRUZIONE	
04	06	31	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Servizi ausiliari all'istruzione	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	41	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.	ISTRUZIONE	
04	06	51	Favorire organizzazione ed efficienza dei servizi scolastici, attraverso una puntuale attività amministrativa. Sostenere la comunicazione per promuovere i servizi, diffondere informazioni su opportunità e requisiti per l'accesso.	Servizi ausiliari all'istruzione	Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie.	ISTRUZIONE	
04	07	61	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.	Diritto allo studio	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.	ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 12</b>	<b>Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.

<b>PEG N.</b>	<b>12 01 11</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Dott. Antonino BARBIERI</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Cristina Giovannini</b>

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2017
				2016	2017	2018	2019		valore indicatore raggiunto
1	Sperimentazione di modalità organizzative favorevoli alla razionalizzazione delle risorse e alla risoluzione di emergenze	rispetto tempi	40		da gennaio				
2	Organizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e fidelizzazione delle famiglie	n/anno	10		2 giornate				
3	Revisione progetto educativo e redazione documento informativo per le famiglie	rispetto tempi	50		entro 30 luglio				
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2017												2018						2019						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Ridefinizione ruoli e adempimenti del personale	x																									
2	Pubblicazione bando iscrizioni	x	x	x																							
3	Promozione delle iscrizioni (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x																							
4	Pubblicazione prima graduatoria				x																						
5	Programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie					x	x																				
6	Organizzazione momenti di socializzazione e festa per le famiglie						x					x															
7	Promozione modalità di pagamento tramite SDD e comunicazioni mail								x																		
8	Riunioni per nuovo progetto educativo				x					x		x															
9	Analisi gradimento tramite questionario						x								x							x					

<b>Prima annualità</b>						
<b>SPESA COLLEGATA</b>				<b>ENTRATA COLLEGATA</b>		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	30%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	10%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	10%
Asilo nido	Educatrici	50%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica
Rif. obiettivo Strategico	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia.

PEG N.	04 01 21
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2017
				2016	2017	2018	2019		valore indicatore raggiunto
1	Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo	rispetto tempi	50		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		
2	Controllare i requisiti previsti dal convenzionamento	rispetto tempi	50		entro 30 ottobre	entro 30 ottobre	entro 30 ottobre		
Totale peso obiettivi					100				

**ATTIVITA' PREVISTE**

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2017												2018						2019					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Verifica requisiti iniziali per acconto contributi									x	x							x					x		
2	Verifica minori iscritti e controllo residenza per saldo contributi					x									x						x				
3	Liquidazione contributi			x			x					x													

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

**PERSONALE COINVOLTO**

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	80%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	10%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	10%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.

PEG N.	04 06 31
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2017
				2016	2017	2018	2019		valore indicatore raggiunto
1	Definizione di un documento di programmazione condiviso con i servizi territoriali	rispetto dei tempi	50		entro 30 dicembre				
2	Assegnazione ore, previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	50		entro 15 luglio	entro 15 luglio	entro 15 luglio		
Totale peso obiettivi			100						

**ATTIVITA' PREVISTE**

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2017												2018						2019					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Incontri di programmazione con i servizi territoriali, per definire modalità di assegnazione dell'assistenza	x		x		x						x													
2	Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole			x											x						x				
3	Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi					x	x								x						x				
4	Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa							x								x						x			
5	Analisi gradimento servizio tramite questionario					x									x						x				

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

**PERSONALE COINVOLTO**

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	70%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	15%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	15%



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.

PEG N.	04 06 41
Responsabile di PEG:	Dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2017
				2016	2017	2018	2019		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione, trasporto, posticipo dell'orario	rispetto dei tempi	40		entro settembre	entro settembre	entro settembre		
2	Allestimento scuola dell'infanzia Carla Melazzini, in accordo con i servizi tecnici	rispetto dei tempi	30		entro settembre				
3	Indagine qualità dei servizi scolastici	rispetto dei tempi	30		entro 30 novembre	entro 30 novembre	entro 30 novembre		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2017											2018						2019							
		mesi											bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Incontri periodici con i servizi tecnici per verificare l'avanzamento dei lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia Carla Melazzini			x		x			x																	
2	Analisi gradimento servizio di ristorazione scolastica tramite schede commissione mensa					x								x							x					
3	Analisi gradimento servizio trasporto tramite questionario					x								x							x					
4	Analisi gradimento servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia tramite questionario					x								x							x					
5	Incontro di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di erogazione dei servizi scolastici						x							x							x					
6	Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori							x	x						x							x				

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	25%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	25%

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 04</b>	<b>Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma n. 06</b>	<b>Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Favorire organizzazione ed efficienza dei servizi scolastici, attraverso una puntuale attività amministrativa. Sostenere la comunicazione per promuovere i servizi, diffondere informazioni su opportunità e requisiti per l'accesso.</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Garantire l'attività amministrativa in relazione ai servizi scolastici e favorire la semplificazione dell'accesso da parte delle famiglie.

<b>PEG N.</b>	<b>04 06 51</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Dott. Antonino BARBIERI</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Cristina Giovannini</b>

<b>INDICATORI MISURABILI</b>								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2016	2017	2018	2019	verifica finale al 31/12/2017
1	Sperimentazione iscrizioni on line per l'accesso al servizio di ristorazione	rispetto dei tempi	50		entro 6 febbraio			
2	Aggiornamento sistematico delle pagine web del servizio istruzione, finalizzato alla semplificazione delle procedure	rispetto dei tempi	50		entro 10 gg dall'approvazione dei provvedimenti			
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>100</b>					

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2017												2018						2019						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Incontri di programmazione con il gestore del software e del servizio	x																								
2	Formazione e addestramento del personale amministrativo	x																								
3	Incontro di programmazione con il personale amministrativo delle scuole	x																								
4	Aggiornamento software e avvio iscrizioni	x												x						x						
5	Pubblicazione sul sito delle informazioni relative all'iscrizione ai servizi	x												x						x						
6	Verifica mensile delle pagine web e degli aggiornamenti necessari in relazione a bandi, avvisi, scadenze, anche con pubblicazioni sulla pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

<b>Prima annualità</b>						
<b>SPESA COLLEGATA</b>				<b>ENTRATA COLLEGATA</b>		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	20%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	40%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	40%

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 04</b>	<b>Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma n. 07</b>	<b>Descrizione programma: Diritto allo studio</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.

<b>PEG N.</b>	<b>04 07 61</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Dott. Antonino BARBIERI</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Cristina Giovannini

**INDICATORI MISURABILI**

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2017
				2016	2017	2018	2019		valore indicatore raggiunto
1	Presentazione all'assessore della bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	40		entro 5 luglio	entro 5 luglio	entro 5 luglio		
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto data	30		entro 15 dicembre	entro 15 dicembre	entro 15 dicembre		
3	Coinvolgimento di tutti gli istituti comprensivi nelle attività di educazione alimentare	N.	30		entro marzo				
<b>Totale peso obiettivi</b>					<b>100</b>				

**ATTIVITA' PREVISTE**

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2017												2018						2019					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Raccolta dati scolastici			x																					
2	Stesura bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio						x																		
3	Incontri di programmazione con le scuole						x																		
4	Programmazione attività didattica con gli insegnanti referenti								x																
5	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio										x							x						x	
6	Verifica delle reicontazioni e liquidazione del saldo											x						x						x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

**PERSONALE COINVOLTO**

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Patrizia Dell'Orsina	30%
Servizio Istruzione	Graziadelli Noemi	10%