



*Comune di Sondrio*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **39** Reg. Deliberazioni

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE COMUNALE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** addì **otto** del mese di **marzo** alle ore **17:30** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
MOLTENI Alcide	Sindaco	Presente
IANNOTTI Michele	Vice Sindaco	Presente
BUSI Gianpiero	Assessore Anziano	Presente
PORRA Loredana	Assessore	Presente
CATTELINI Cinzia	Assessore	Presente
MENEGHINI Omobono	Assessore	Presente
MORELLI Pierluigi	Assessore	Presente
COTELLI Marina	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale BARBIERI Antonino.

Il Presidente della Giunta Comunale, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- il bilancio di previsione del Comune per il triennio 2016/2018 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 21.12.2015;
- il documento unico di programmazione e piano degli indicatori per il periodo 2013-2018 aggiornato da ultimo con deliberazione consiliare n. 78 del 21.12.2015;
- l'art. 15, commi 4 lettera c) e comma 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevedono che un dirigente individuato dal sindaco possa proporre il Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta, previo assenso del Sindaco;
- il decreto n. 2/UP/2015 del 08/01/2015 con cui il sindaco ha individuato nel dirigente del settore servizi istituzionali il dirigente cui attribuire il compito di elaborazione della proposta di piano esecutivo di gestione;
- l'art. 147 dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede che la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili delle strutture;
- il comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce, fra l'altro, che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- gli artt. 16 e 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Sondrio che disciplinano il contenuto e la struttura del piano esecutivo di gestione;

**ATTESO** che l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori, evidenziando in particolare l'esclusiva competenza dei Dirigenti in relazione agli atti di gestione;

### CONSIDERATO che:

- molteplici attività svolte dai Servizi hanno carattere obbligatorio in base a precise disposizioni di legge e che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale da parte dei vari Settori/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali;
- risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i dirigenti di Settore/Responsabili di servizio dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e da regolamenti in vigore;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attribuisce all'autonomia dei dirigenti l'articolazione organizzativa interna ai settori con conseguente

assegnazione di una dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali correlata al raggiungimento degli obiettivi affidati al dirigente, nominato dal sindaco, titolare delle articolazioni;

**RITENUTO** opportuno, in coerenza con tale disegno organizzativo, individuare nei Dirigenti di settore e nel Comandante della Polizia Locale i soggetti cui assegnare le risorse e gli obiettivi ai sensi del richiamato art. 169 del T.U degli E.L. nonchè di individuare specifici obiettivi per il segretario generale legati all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e di controlli interni;

**CONSIDERATO** che le schede del Piano Esecutivo di Gestione, come da documentazione allegata al presente dispositivo, comprendono anche il piano delle performance, il tutto come di seguito descritto:

- Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione, assegnati ai titolari di PEG, sui quali verrà effettuata la valutazione ai fini della attribuzione della relativa retribuzione di risultato, secondo i contratti applicabili alle rispettive aree. Tra tali obiettivi vengono individuati come piano delle performance per il triennio 2016/2018 i seguenti:
  - settore servizi finanziari: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - polizia locale: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - segretario generale: obiettivi 1 e 2;
- Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG, redatto sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;
- Parte III: previsioni finanziarie, con specificato l'affidamento delle spese e delle entrate ai responsabili di PEG suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;

**APPURATO** che il PEG, come sopra descritto, è conforme ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

**DATO ATTO** che:

- il referto del controllo di gestione verrà predisposto dal servizio finanziario analizzando alcuni servizi amministrativi (demografico, polizia, territorio, scuole, organi istituzionali, segreteria) e alcuni servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, colonia estiva, utilizzo sale, campi sportivi, asilo nido), mediante la raccolta dei dati contabili riferita ai relativi centri di costo, mentre per quanto attiene la rilevazione dello stato di attuazione del PEG, essa sarà oggetto successivamente di relazione a cura dei rispettivi responsabili con particolare riferimento agli obiettivi strategici;
- il livello di raggiungimento degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori verrà accertato in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In particolare, in base ai principi della nuova contabilità degli enti locali di cui al d. lgs. n. 118/2011 per gli enti sperimentatori, tra i quali rientra il Comune di Sondrio, alla fine di ciascun esercizio finanziario al bilancio consuntivo è allegato il Piano dei risultati. L'analisi dei risultati conseguiti e le motivazioni degli scostamenti è svolta nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto per gli enti locali e in un'apposita relazione allegata al piano dei risultati da parte delle regioni. Annualmente il Piano è aggiornato tramite la

specificazione di nuovi obiettivi e indicatori e per scorrimento, in relazione agli obiettivi già raggiunti o oggetto di ripianificazione;

**VISTI** gli artt. 48 e 191 D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

**CON VOTI** unanimi, espressi palesemente;

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il Piano delle performance ed il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018, costituiti da tre parti, come descritto in premessa e relativi allegati, documenti che si allegano alla presente deliberazione, individuando come piano delle performance per il triennio 2016/2018 i seguenti obiettivi strategici della parte I:
  - settore servizi finanziari: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - polizia locale: obiettivi 1, 2, 3 e 4;
  - segretario generale: obiettivi 1 e 2;
- 2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio triennale 2016-2018 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;
- 3) di determinare, con il suddetto Piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori approvato dal Consiglio Comunale per il 2013-2018 ed aggiornato da ultimo con deliberazione n. 78 del 21.12.2015 e comunque con le linee programmatiche (strategie) dell'amministrazione comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
- 4) per le entrate: di affidare la gestione ai dirigenti/responsabili ivi indicati, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
- 5) per le spese:
  - a) di autorizzare dirigenti/responsabili competenti a effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
  - b) di incaricare i dirigenti/responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto 5a);
  - c) di autorizzare i dirigenti/responsabili a impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai

regolamenti dell'ente rilevando che nel PEG che si approva sono a tal fine indicati le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli e gli obiettivi di gestione;

- d) di stabilire che l'unità elementare approvata con il presente atto è il capitolo e che qualora si ravvisi, da parte dei dirigenti/responsabili cui lo stanziamento è assegnato, la necessità di variare le dotazioni delle azioni all'interno del capitolo gli stessi potranno procedere con segnalazione da comunicare al "Servizio Finanziario", fatta eccezione per le variazioni che costituiscono variazione al bilancio di previsione ai sensi della legge;
  - e) di stabilire che gli acquisti di attrezzature informatiche hardware e software dovranno comunque essere effettuati previa verifica da parte del servizio "Informatizzazione" cui compete la valutazione delle caratteristiche tecniche dei beni e dei software da acquistare, con particolare riguardo alla coerenza con l'architettura software e hardware della rete comunale;
  - f) di dare atto che con l'approvazione del PEG i dirigenti/responsabili sono autorizzati alla gestione degli stanziamenti compresi in tutti gli esercizi compresi nel bilancio di previsione;
- 6) di dare atto che i dirigenti/responsabili provvederanno ad emettere gli atti di liquidazione a norma del regolamento di contabilità su tutti gli stanziamenti relativi ai settori/servizi cui siano preposti mentre il "Servizio Finanziario" curerà la sottoscrizione dei mandati su tutti gli stanziamenti relativi al PEG;
- 7) di stabilire in relazione alla spesa di personale che:
- i) in conformità ai principi della nuova contabilità degli enti locali di cui al d. lgs. n. 118/2011 per gli enti sperimentatori, tra i quali rientra il Comune di Sondrio, negli esercizi considerati nel bilancio di previsione si procede all'impegno, per l'intero importo, delle spese di personale risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In occasione del rendiconto si cancellano gli impegni cui non corrispondono obbligazioni formalizzate;
  - ii) l'eventuale incremento delle risorse ai sensi dall'art. 15, comma 2, del CCNL 1/4/1999, sarà erogato solo se gli obiettivi di performance di ente, approvati con il presente atto, saranno raggiunti in misura non inferiore all'85% e solo dopo l'accertamento del raggiungimento di tali obiettivi le risorse stesse potranno essere rese disponibili per il finanziamento del trattamento accessorio;
  - iii) l'eventuale liquidazione dei compensi per produttività di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ccnl 1/4/99 sia subordinata al raggiungimento degli obiettivi di PEG dell'intero comune nella misura che verrà stabilita in sede di contrattazione decentrata con previsione di esclusione dal compenso in caso di mancato raggiungimento di una valutazione minima nella scheda di valutazione individuale e di determinazione del compenso individuale spettante in base al punteggio riportato nella scheda di valutazione individuale ed all'intensità dell'apporto lavorativo;
  - iv) gli obiettivi di performance di ente e strategici dei Dirigenti risultano correlati con quelli del Segretario Generale in coerenza agli indirizzi dell'Amministrazione e con il Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015-2017 aggiornato da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 11 del 28 gennaio 2016 e degli eventuali aggiornamenti che dovessero seguire.

Successivamente la Giunta Comunale, considerata l'urgenza di assegnare senza ulteriore indugio le competenze di gestione ai responsabili, con ulteriori voti unanimi, espressi nei modi di legge, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Fatto, letto e sottoscritto digitalmente.

**IL PRESIDENTE**

MOLTENI Alcide

firmato digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**

BARBIERI Antonino

firmato digitalmente