

Comune di Sondrio

SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Claudio Locatelli
----------------------	-----------	-------------------

ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	Cristina Giovannini
------------	--------------------------	---------------------

PEG	2020-2022
-----	-----------

ANNO	2020
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO	N°	% utilizz	
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz				
ISTRUZIONE		1	15%									0	0		
	C5					1	72,22							Servizio istruzione	
	C3					1	80,55							Servizio istruzione	
	C5					1	83,33							Servizio istruzione	
	B4							3	100					Centro produzione pasti comando	
	B6							2	100					Centro produzione pasti comando	
	C5					7	100							Asilo nido - educatore	
	C5					1	94,44							Asilo nido - educatore	
	C2					1	70							Asilo nido - educatore	
	C2					1	68,06							Asilo nido - educatore	
3 educatori tempo determinato fino al 31 luglio 2020	C1					3	100								
	B3							1	100					Asilo nido - esecutore ausiliario	
	B2							2	50					Asilo nido - esecutore ausiliario	

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	0		
		stampanti di rete e/o locali e/o multifunzione	4	Modelli vari	1 eventi +1 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		FAX	0		
		Calcolatrici	0		
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG	ANNO		SETTORE	SERVIZIO
2020-2022	2020		SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2020
12	01	1I	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.	ISTRUZIONE	
04	01	2I	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.	Istruzione prescolastica	Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.	ISTRUZIONE	
04	06	3I	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Servizi ausiliari all'istruzione	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	4I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.	ISTRUZIONE	
04	07	6I	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.	Diritto allo studio	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.	ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

Rif. obiettivo Strategico **Garantire, nell’ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell’organizzazione della società.**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.

PEG N.	12	01	11
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli		
Referente gestionale:	Cristina Giovannini		

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Favorire l'accesso delle famiglie a benefici: voucher, bonus, nidi gratis. Sperimentazione iscrizioni on line	rispetto dei tempi	40		rispetto delle scadenze				
2	Predisposizione atto di indirizzo per affidamento gestione asilo nido 21 - 22	rispetto dei tempi	20		entro luglio				
3	Organizzazione attività educativa a distanza e sportello genitori (emergenza coronavirus)	rispetto dei tempi	20		2 volte settimana da marzo a giugno				
4	Assegnazione risorse nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero - sei anni (D. Lgs. n. 65/2017).	Rispetto dei tempi	20		entro agosto				
Totale peso obiettivi							100		

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2020												2021						2022						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Predisposizione atto di indirizzo del Consiglio Comunale per affidamento della gestione a terzi		x				x																						
2	Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x									x	x						x	x								
3	Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie				x	x	x							x	x					x	x								
4	Comunicazione rette Anagrafe tributaria per 730 on line	x	x											x						x									
5	Adempimenti rette	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Adempimenti nidi gratis e bonus INPS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Definizione e consolidamento progetti educativi musicoterapia e nati per leggere	x	x																										
8	Organizzazione materiale per attività educativa a distanza e sportello genitori			x	x	x	x																						
9	Predisposizione CD con immagini ricordo agli uscenti						x								x						x								
10	Assunzione atti per assegnazione risorse 0 - 6 e debito informativo				x		x	x	x																				

Pos. Indicatore	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Asilo nido	Educatrici	20%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%

obiettivi modificati

Supporto all'ufficio contratti per le procedure di affidamento a terzi della gestione del servizio	rispetto dei tempi	40	entro 30 giugno
--	--------------------	----	-----------------

Accompagnamento del nuovo gestore verso la conoscenza del servizio e all'attuazione del progetto educativo	rispetto dei tempi	20	entro 30 settembre
--	--------------------	----	--------------------

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica
Rif. obiettivo Strategico	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

PEG N.	04 01 2I
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50		bimestrale	bimestrale			
2	Verifica andamento convenzione ed eventuale riprogrammazione	incontri	50		entro 20 dicembre	entro 20 dicembre			
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2020												2021						2022					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Verifica iniziale della residenza e dell'anagrafica dei nuovi iscritti assegnatari di voucher									x	x														
2	Verifica bimestrale requisiti riconoscimento voucher		x		x		x				x	x		x	x	x									
3	Liquidazione fatture e rispetto delle scadenze		x		x		x				x	x		x	x	x									
4	Incontri di programmazione per la verifica della convenzione ed eventuale riprogrammazione degli interventi											x	x		x										

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.

PEG N. 04 06 3I

Responsabile di PEG: Claudio Locatelli

Referente gestionale: Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, Ufficio scolastico, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	40		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		
2	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		
3	Assegnazione ore previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	40		entro 20 agosto	entro 20 agosto	entro 20 agosto		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2020												2021						2022						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole per gli alunni residenti a Sondrio				x											x						x				
2	Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi					x	x	x								x						x				
3	Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa								x								x						x			
5	Collaborazione con l'ufficio di piano per valutazione sociale di alcuni casi	x									x	x	x													

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.

PEG N.	04 06 4I
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Sperimentazione di nuovi sistemi tariffari per i servizi di trasporto e di ristorazione. Informativa alle famiglie, aggiornamnto del sito, predisposizione modulistica.	rispetto dei tempi	40		entro gennaio				
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus.	rispetto dei tempi	60		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2020												2021						2022							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di ammissione ai servizi scolastici		x	x			x	x				x	x	x						x						x	
2	Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori			x		x	x			x	x							x						x			
3	Presidio sui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, in accordo con i servizi tecnici		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Predisposizione modulistica e aggiornamento software per pagamento servizi		x	x		x						x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	30%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 07	Descrizione programma: Diritto allo studio
Rif. obiettivo Strategico	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare con le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell’offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.

PEG N.	04 07 5I
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2020
				2019	2020	2021	2022		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornamento dei dati scolastici e ricalcolo contributi previsti dal piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	50		entro 10 luglio	entro 10 luglio	entro 10 luglio		
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	50		entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre		
Totale peso obiettivi									

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2020												2021						2022							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Raccolta dati scolastici e di analisi dei servizi			x	x									x						x							
2	Incontri di programmazione con le scuole, anche a distanza		x	x		x	x				x	x	x	x	x			x		x	x				x		
3	Predisposizione allegato economico aggiornato -piano degli interventi comunali per il diritto allo studio							x								x					x						
4	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio										x							x						x			
5	Disponibilità ad incontrare anche a distanza scuole e famiglie su istanze legate al diritto allo studio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Verifica delle rendicontazioni presentate dalle scuole e liquidazione del saldo dei contributi											x	x	x				x	x					x	x		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Serviizo Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%