

Comune di Sondrio

| | | | |
|---------|---------------------------------------|-----------|---------------------|
| SETTORE | PROGRAMAMZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente | Ing. Sergio SPOLINI |
|---------|---------------------------------------|-----------|---------------------|

| | | | |
|----------|------------|--------------------------|----------------------------|
| SERVIZIO | ISTRUZIONE | Responsabile di Servizio | sig.ra cristina GIOVANNINI |
|----------|------------|--------------------------|----------------------------|

| | |
|-----|-----------|
| PEG | 2014-2016 |
|-----|-----------|

| | |
|------|------|
| ANNO | 2014 |
|------|------|

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO | | CATEGORIE | | | | | | | | | | PERSONALE ESTERNO | | | NOTE |
|-----------------|------|-----------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------------|--|----|----------------------|
| DESCRIZIONE | liv. | DIRIGENTE | | D | | C | | B | | A | | TIPO INCARICO | | N° | |
| | | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | | | | |
| ISTRUZIONE | | 1 | 15% | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | C5 | | | | | 1 | 70 | | | | | | | | Servizio istruzione |
| | C4 | | | | | 1 | 72,22 | | | | | | | | Servizio istruzione |
| | B3 | | | | | | | 1 | 98,62 | | | | | | Servizio istruzione |
| | B3 | | | | | | | 4 | 100 | | | | | | Centro cottura com |
| | B5 | | | | | | | 3 | 100 | | | | | | Centro cottura com |
| | C5 | | | | | 1 | 100 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | C4 | | | | | 7 | 100 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | C2 | | | | | 1 | 100 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | C4 | | | | | 1 | 97,14 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | C2 | | | | | 1 | 70 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | C1 | | | | | 1 | 70 | | | | | | | | Asilo nido - educato |
| | B3 | | | | | | | 1 | 100 | | | | | | Asilo nido - esecuto |
| | B2 | | | | | | | 2 | 50 | | | | | | Asilo nido - esecuto |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO descrizione liv. | | TIPO | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|---|--|--|---------------|------------------------|-------------------------------|
| | | pc connessi in rete | 3 | Modelli vari | + 2 pc non in rete asilo nido |
| | | Scanner locali | 1 | | non funzionante |
| | | stampanti di rete e/o locali e/o | 4 | Modelli vari | 2 istruzione + 2 asilo nido |
| | | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 3 | | |
| | | FAX | 1 | | |
| | | Calcolatrici | 0 | Modelli vari | |
| | | Apparecchi telefonici fissi | 4 | | 3 istruzione + 1 asilo nido |
| | | Apparecchi telefonici cellulari | 0 | | |
| | | Materiali vari di cancelleria | | | |

| MISSIONE | | DESCRIZIONI PROGRAMMA | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N. | DESCRIZIONE | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | Segreteria generale e organizzazione | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Ufficio tecnico | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Statistica e sistemi informativi | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02 | Giustizia | Uffici giudiziari | Casa circondariale e altri servizi | | | | | | | | | |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | Sistema integrato di sicurezza urbana | | | | | | | | | |
| 04 | Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | Altri ordini di istruzione | | Istruzione universitaria | Istruzione tecnica superiore | Servizi ausiliari all'istruzione | Diritto allo studio | | | | |
| 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | | | |
| 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | Giovani | | | | | | | | | |
| 07 | Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | | | | |
| 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | | | |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Rifiuti | Servizio idrico integrato | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto ferroviario | Trasporto pubblico locale | | | | | | | | | |
| 11 | Soccorso civile | Sistema di protezione civile | Interventi a seguito di calamità naturali | | | | | | | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Interventi per la disabilità | Interventi per gli anziani | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Interventi per le famiglie | Interventi per il diritto alla casa | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo | Servizio necroscopico e cimiteriale | | |
| 13 | Tutela della salute | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria | | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | Industria PMI e Artigianato | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Ricerca e innovazione | Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | Formazione professionale | Sostegno all'occupazione | | | | | | | | |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Caccia e pesca | | | | | | | | | |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche | | | | | | | | | | |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | | | | | | | | | | |
| 19 | Relazioni internazionali | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | | | | | | | | | | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | Fondo crediti dubbia esigibilità | Altri Fondi | | | | | | | | |
| 50 | Debito pubblico | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | | | | |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazioni di tesoreria | | | | | | | | | | |
| 99 | Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi e Partite di giro | Anticipazioni per finanziamento del SSN | | | | | | | | | |

Comune di Sondrio

| PEG | ANNO | | SETTORE | SERVIZIO |
|-----------|------|--|---------------------------------------|------------|
| 2014-2016 | 2014 | | PROGRAMAMZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | ISTRUZIONE |

| Missione | Program ma | N. PEG | Obiettivo strategico | Descrizione programma | Descrizione Obiettivi | CDR coinvolti | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2014 |
|----------|---------------|--------|--|---|---|------------------|---|
| 12 | 01 | 11 | Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavoro e famiglia, una serie di servizi che possano rispondere a criteri educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società. | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della conciliazione dei tempi. | ISTRUZIONE | |
| 04 | 01 | 21 | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari. | Istruzione prescolastica | Attività di sostegno alle scuole paritarie | ISTRUZIONE | |
| 04 | 06 | 31 | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari. | Servizi ausiliari all'istruzione | Favorire il diritto allo studio con l'inclusione di alunni con disabilità. | ISTRUZIONE | |
| 04 | 06 | 41 | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari. | Servizi ausiliari all'istruzione | Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro , anche tramite l'esternalizzazione degli stessi. | ISTRUZIONE | |
| 04 | 06 | 51 | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari. | Servizi ausiliari all'istruzione | Garantire la gestione dei servizi scolastici di competenza comunale | ISTRUZIONE | |
| 04 | 07 | 61 | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari. | Diritto allo studio | Favorire l'offerta formativa e il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado | ISTRUZIONE | |
| | | | | #N/D | | ISTRUZIONE | |
| | | | | #N/D | | ISTRUZIONE | |

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|--|---|
| Missione n. 12 | Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido |

Rif. obiettivo Strategico **Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavoro e famiglia, una serie di servizi che possano rispondere a criteri educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.**

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della conciliazione dei tempi. |
|---|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 12 01 11 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Pubblicazione graduatoria annuale | rispetto tempi | 100 | | entro 15 giugno | entro 10 giugno | entro 10 giugno | | |
| 2 | Revisione progetto educativo | rispetto tempi | | | | | entro 30 luglio | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | | | NOTE |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Pubblicazione bando iscrizioni | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Promozione delle iscrizioni (giornate di apertura, comunicazioni, manifesti ...) | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Riunione gruppo di lavoro per stilare la graduatoria | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pubblicazione graduatoria e programmazione inserimenti | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Riunioni per nuovo progetto educativo | | | | | | | | x | x | x | | | x | x | | | | x | | x | x | | | | |
| 2 | Bozza nuovo progetto educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 40% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 10% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 10% |
| Asilo nido | Educatrici | 40% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|---|
| Missione n. 04 | Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio |
| Programma n. 01 | Descrizione programma: Istruzione prescolastica |

Rif. obiettivo Strategico: Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Attività di sostegno alle scuole paritarie |
|---|

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N. | 04 01 21 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo | rispetto tempi | 100 | | entro 31/08 | entro 31/08 | entro 31/08 | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Predisposizione bozza convenzione | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verifica requisiti per saldo contributi | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 90% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 10% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 0% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 04 | Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio |
| Programma n. 06 | Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione |

Rif. obiettivo Strategico
Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Favorire il diritto allo studio con l'inclusione di alunni con disabilità. |
|---|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 04 06 31 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Incontri con i servizi territoriali preposti all'assistenza disabili | n/anno | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 2 | Definizione del piano di assegnazione delle ore di assistenza scolastica | rispetto data | 50 | | entro 30/06 | entro 30/06 | entro 30/06 | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Raccolta delle domande di assistenza presentate dalle scuole | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | |
| 1 | Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi | | | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | |
| 2 | Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | |
| 2 | Verifica annuale della qualità del servizio | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 80% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 0% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 04 | Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio |
| Programma n. 06 | Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione |

Rif. obiettivo Strategico: Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro, anche tramite l'esternalizzazione degli stessi.

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N. | 04 06 41 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Ristorazione scolastica: predisposizione bozza capitolato e bando di gara concessione servizio | rispetto date | 100 | | entro 20/05 | | | | |
| 2 | Redazione carta della Qualità del Servizio Ristorazione scolastica | rispetto date | 40 | | entro 31/12 | | | | |
| 3 | Libri di testo scuola primaria: gestione pratiche | | 30 | | entro 31/12 | entro 31/12 | entro 31/12 | | |
| 4 | Trasporti scolastici: report annuale sul rispetto della qualità del servizio come da contratto | rispetto date | 30 | | entro 30/11 | entro 30/11 | entro 30/11 | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 200 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Analisi criticità capitolato ristorazione attuale | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verifica stato attrezzature e strutture ristorazione | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Confronto con gestore servizio ristorazione sui contenuti della carta della qualità | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Verifica appropriatezza cedole librarie (residenza alunni) | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Rilevazione annuale della qualità del servizio di trasporto | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | |
| 4 | Verifica prescrizioni contrattuali | | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 60% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 20% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 20% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|--|
| Missione n. 04 | Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio |
| Programma n. 06 | Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione |

Rif. obiettivo Strategico: Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.

| |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la gestione dei servizi scolastici di competenza comunale |
|--|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 04 06 51 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Data di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Report al dirigente sull'aggiornamento del sito comunale, sezione istruzione | n./anno | 50 | | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | Controlli statistici autocertificazione ISEE per servizi scolastici | n./anno | 50 | | min. 5% domande | min. 5% domande | min. 5% domande | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Aggiornamento periodico sito web comunale (tariffe, modulistica, iscrizioni, itinerari trasp.) | x | | x | | | | | x | | | x | | x | | x | | x | | x | | x | | x | |
| 2 | Inizio procedimento di controllo (verbali e comunicazioni) | | | | | | | | | x | x | | | | | x | | | | | | | x | | |
| 2 | Verifica dichiarazioni sostitutive, anche con collegamento banche dati | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | x | x | | | | | x | |
| 2 | Verbale di chiusura controllo e comunicazioni | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | x | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA | | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 40% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 10% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 50% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | |
|---|---|
| Missione n. 04 | Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio |
| Programma n. 07 | Descrizione programma: Diritto allo studio |

Rif. obiettivo Strategico: Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi dando pari opportunità di offerta alle famiglie tenendo presente, al di là dei numeri, la salvaguardia dell'offerta scolastica essenziale per la vita di una comunità. Lavorare a fianco dell'istituzione scolastica per quanto concerne il piano per il diritto allo studio e la richiesta di conciliazione dei tempi familiari.

| |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO: |
| Favorire l'offerta formativa e il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| PEG N. | 04 07 61 |
| Responsabile di PEG: | Ing. Sergio SPOLINI |
| Referente gestionale: | sig.ra cristina GIOVANNINI |

INDICATORI MISURABILI

| pos | denominazione | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità | | | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2014 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | valore indicatore raggiunto |
| 1 | Presentazione all'assessore della bozza del piano per il diritto allo studio | Rispetto data | 60 | | entro 10 luglio | entro 10 luglio | entro 10 luglio | | |
| 2 | Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano diritto allo studio | Rispetto data | 40 | | entro 15 dicembre | entro 15 dicembre | entro 15 dicembre | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| Totale peso obiettivi | | | 100 | | | | | | |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | 2015 | | | | | | 2016 | | | | | |
| | | mesi | | | | | | | | | | | | bimestri | | | | | | bimestri | | | | | |
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Raccolta dati scolastici | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Incontri di programmazione con le scuole | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Stesura bozza del piano per il diritto allo studio | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Raccolta progetti da parte delle scuole | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Approvazione riparto contributi e determinazione di impegno di spesa | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica rendicontazione e liquidazione saldo | | | | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Prima annualità | | | | | | |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA | | | ENTRATA COLLEGATA | | |
| | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini | 60% |
| Servizio Istruzione | Patrizia Dell'Orsina | 30% |
| Servizio Istruzione | Graziadelli Noemi | 10% |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |