

## Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Cristina Casali
---------	----------------------	-----------	-----------------

SERVIZIO	ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	Cristina Giovannini
----------	------------	--------------------------	---------------------

PEG	2019-2021
-----	-----------

ANNO	2019
------	------

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO	N°	% utilizz	
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz				
ISTRUZIONE		1	15%									0	0		
	C5					1	72,22								Servizio istruzione
	C3					1	86,11								Servizio istruzione
	C4					1	83,33								Servizio istruzione
	B4							3	100						Centro produzione
	B6							2	100						Centro produzione
	C5					6	100								Asilo nido - educato
	C4					2	100								Asilo nido - educato
	C4					1	97,14								Asilo nido - educato
	C2					1	100								Asilo nido - educato
	C2					1	70								Asilo nido - educato
	C1					1	70								Asilo nido - educato
	B3							1	100						Asilo nido - eseguito
	B2							2	50						Asilo nido - eseguito

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

CENTRO DI COSTO descrizione      liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	0		
		stampanti di rete e/o locali e/o multifunzione	4	Modelli vari	1 eventi +1 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		FAX	0		
		Calcolatrici	0		
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG	ANNO		SETTORE	SERVIZIO
2019-2021	2019		SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
12	01	1I	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.	ISTRUZIONE	
04	01	2I	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.	Istruzione prescolastica	Limitare le liste d'attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l'ammissione alla scuola dell'infanzia.	ISTRUZIONE	
04	06	3I	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Servizi ausiliari all'istruzione	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	4I	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.	ISTRUZIONE	
04	07	6I	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.	Diritto allo studio	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.	ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N:., Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>Missione n. 12</b>	<b>Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma n. 01</b>	<b>Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi.
---

<b>PEG N.</b>	<b>12 01 1I</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Cristina Giovannini

<b>INDICATORI MISURABILI</b>									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Studio di fattibilità su esternalizzazione del personale dell'asilo nido	rispetto dei tempi	40		entro 30 aprile				
2	Gestione delle pratiche amministrative (adempimenti, rette, comunicazioni ...)	rispetto dei tempi	20		mensilmente				
3	Adesione nidi gratis e rendicontazioni	rispetto dei tempi	20		entro 31 dicembre				
4	Promozione iscrizioni	rispetto dei tempi	10		entro 30 marzo				
5	Ridefinizione del progetto "Nati per leggere" e percorso di accompagnamento alla lettura rivolto ai genitori	rispetto dei tempi	10		entro 30 maggio				
<b>Totale peso obiettivi</b>						100			

<b>ATTIVITA' PREVISTE</b>																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Analisi costi asilo nido	x	x																								
2	Predisposizione criteri per l'affidamento del servizio di gestione del personale			x																							
3	Supporto ufficio contratti per la dfinizione del capitolato di gara				x	x																					
4	Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x										x	x					x	x						
5	Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie				x	x	x								x	x					x	x					
6	Adempimenti rette	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Adempimenti nidi gratis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	Partecipazione al Salone del libro Torino 2019 con progetto "Nati per leggere"		x	x	x	x																					
9	Elaborazione progetto accompagnamento alla lettura		x	x	x	x																					

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Asilo nido	Educatrici	40%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	10%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica
Rif. obiettivo Strategico	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Limitare le liste d’attesa dei residenti a Sondrio, richiedenti l’ammissione alla scuola dell’infanzia.
--

PEG N.	04 01 2I
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Definizione nuova proposta convenzionamento FISM	rispetto tempi	50		entro 30 agosto				
2	Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo	rispetto tempi	50		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
1	Incontri di programmazione con i referenti FISM					x	x																				
2	Elaborazione proposta convenzionamento						x																				
3	Approvazione modalità di assegnazione contributi									x																	
4	Verifica requisiti iniziali per acconto contributi										x	x							x						x		
5	Verifica minori iscritti e controllo residenza per saldo contributi						x										x						x				
6	Liquidazione contributi					x			x				x				x						x				

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	20%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	20%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l’inclusione scolastica di alunni con disabilità.
---

PEG N.	04 06 3I
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per la definizione delle modalità di affidamento del servizio di assistenza scolastica	rispetto dei tempi	40		entro 30 aprile				prot. 6 luglio n. 24896/24900/24905
2	Elaborazione di un documento di programmazione del servizio di assistenza scolastica	rispetto dei tempi	40		entro dicembre				
3	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	10		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		10 luglio ID n. 946488 prot. E1.2018.0341118
4	Assegnazione ore previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	10		entro 20 agosto	entro 20 agosto	entro 20 agosto		da cancellare
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Predisposizione criteri per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica		x	x																						
2	Supporto ufficio contratti per la dfinizione del capitolato di gara				x	x	x																			
3	Incontri di programmazione con i servizi territoriali, per definire documento di programmazione e modalità di assegnazione dell'assistenza		x		x		x																			
4	Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole				x											x						x				
5	Confronto con operatori dei servizi territoriali (UST, NPI, scuole) per la valutazione dei casi					x	x									x						x				
6	Piano di assegnazione delle ore e incarico alla cooperativa								x								x						x			
7	Assolvimento debito informativo per finanziamento interventi nella scuola secondaria di secondo grado								x	x							x	x					x	x		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30'
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione
Rif. obiettivo Strategico	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.
--

PEG N.	04 06 4I
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per la definizione delle modalità di affidamento del servizio di trasporto scolastico	rispetto dei tempi	40		entro 30 aprile				Atto di indirizzo Del. GC. 339 20 novembre 2018
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus	rispetto dei tempi	60		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		si avvio regolare di tutti i servizi
									si - mail 10 dicembre 2018
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Predisposizione criteri per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico		x	x																							
2	Supporto ufficio contratti per la dfinizione del capitolato di gara				x	x	x																				
3	Incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di ammissione ai servizi scolastici		x	x		x	x				x	x	x						x						x		
4	Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori				x	x			x	x								x						x			
5	Presidio sui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, in accordo con i servizi tecnici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Incontro commisssione mensa e valutazione gradimento servizio di ristorazione scolastica					x											x						x				

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	30%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 07	Descrizione programma: Diritto allo studio
Rif. obiettivo Strategico	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.
---

PEG N.	04 07 51
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Redazione e presentazione alla giunta della bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	50		entro 10 luglio	entro 10 luglio	entro 10 luglio		
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	30		entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre		
3	Definizione utilizzo risorse nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero - sei anni (D. Lgs. n. 65/2017).	Rispetto dei tempi	20		entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre		
Totale peso obiettivi							100		

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2019												2020						2021						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Raccolta dati scolastici e di analisi dei servizi			x	x										x						x						
2	Incontri di programmazione con le scuole		x	x		x	x				x	x	x		x	x			x		x	x			x		
3	Stesura bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio						x									x						x					
4	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio										x							x						x			
5	Disponibilità ad incontrare scuole e famiglie su istanze legate al diritto allo studio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Verifica delle rendicontazioni presentate dalle scuole e liquidazione del saldo dei contributi										x	x	x					x	x					x	x		
7	Programmazione, adempimenti, debito informativo per l'utilizzo delle risorse 0 - 6														x	x			x	x		x	x		x	x	

Pos. Indicatore	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	40%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	30%