

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	dott. Antonino BARBIERI
---------	----------------------	-----------	-------------------------

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO E EVENTI	Responsabile di Servizio	dott.ssa Daniela Marcionni
----------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

PEG	2015-2017
-----	-----------

ANNO	2015
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

NOTE

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	11	Modelli vari	
		Scanner locali	1		
		stampanti di rete e/o locali e/o	1	Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	?	Vari	
		FAX	1		
		Calcolatrici	1	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	13		
		Apparecchi telefonici cellulari	1		
		Materiali vari di cancelleria		vari	

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

PEG 2015-2017	ANNO 2015	
--------------------------	----------------------	--

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico
05	02	01	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	02	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	03	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	03-1	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	04	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

05	02	05	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	06	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
05	02	07	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.
07	01	01	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.
07	01	02	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.
06	01	01	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.
06	01	02	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

06	01	03	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.
12	03	01	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana

Nota

Comune di Sondrio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO E EVENTI
---	---

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione della “Casa della Montagna” a castello Masegra	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti, nonché il nuovo teatro Sociale.	AMMINISTRATIVO E EVENTI

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire una corretta gestione degli uffici	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la gestione del Museo Mineralogico anche in collaborazione con Associazioni specializzate sul tema.	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi) e, laddove connessi con i Distretti dell'Attrattività, collaborare con il servizio Marketing Territoriale e Gemellaggi	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Sport e tempo libero	Garantire una corretta gestione degli impianti sportivi sia di proprietà che in dotazione al Comune anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Sport e tempo libero	Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione la cerimonia di premiazione "Lo sportivo Sondriese"	AMMINISTRATIVO E EVENTI

Sport e tempo libero	Gestione attività e pratiche del Servizio Sport	AMMINISTRATIVO E EVENTI
Interventi per gli anziani	Organizzare attività motoria per anziani	AMMINISTRATIVO E EVENTI

TOTALE

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2015
100	
100	
100	
100	
100	

[illegible]

100	
100	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale

PEG N.	05 02 1E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Gestione e organizzazione spettacoli teatrali 1. semestre	n.	60		6	6	6		
3	Organizzazione evento per inaugurazione Teatro Sociale	n.	40		1				
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																												
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																										NOTE
		2015												2016						2017								
		mesi												bimestri						bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
	Gestione 2. semestre stagione teatrale e liquidazioni	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x						
	Consegna da parte dell'UT dell'immobile								x	x	x															Competenza UT		
	Organizzazione e gestione inaugurazione teatro Sociale			x	x	x	x	x	x	x	x	x														inaugurazione vincolata alla consegna dell'immobile da parte UT		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	4055	101-442-		1630	30	
				866	12	
				1625	50	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Cultura	Marcionni Daniela	15%
	Mingardi Walter	60%
	Giacobbi Claudia	10%
	Romani Rita	5%
	Turi Raffaella	10%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

PEG N.	05 02 2E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.t empi	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																	
pos	Descrizione																		
		2015												2016					
		mesi												bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6
	Monitoraggio attività legate a convenzioni in corso e liquidazioni periodiche contributi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Monitoraggio attività legate a convenzione con Assomidop e liquidazioni periodiche contributi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	466				
	4015	449				
	4032	466				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	5%
	Mingardi Walter	20%
	Giacobbi Claudia	10%
	Bassola Marisa	10%
	Grillo Della Berta Luciano	45%
	Romani Rita	10%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città
--

PEG N.	05 02 3E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcioni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017	17/10/2014	valore indicatore raggiunto
1	Ameno 5 eventi ogni anno	n.	100	5	5	5	5		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

5

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2015												2016						2017						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	Organizzazione e gestione Cinema e teatro estivo presso castello Masegra				x	x	x	x	x						x	x	x				x	x	x						
	Organizzazione di n.1 spettacolo nell'ambito della rassegna Ambria Jazz					x	x	x								x	x					x	x						

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	101-534				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcioni Daniela	15%
	Mingardi Walter	30%
	Giacobbi Claudia	20%
	Bassola Marisa	10%
	Grillo Della Berta Luciano	10%
	Turi Raffaella	5%
	Rita Romani	5%
	Monia Alberti	5%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 01	Descrizione programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione della "Casa della Montagna" a castello Masegra

PEG N.	05 01 3.1E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Predisposizione progetto espositivo	rispetto tempi	100		31-ago				
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2015												2016						2017						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Incarichi di prestazione di servizio	x	x	x	x	x	x																				
1	Analisi proposte culturali				x	x	x	x																			
1	Predisposizione di una bozza dprogettuale							x	x																		
1	Presentazione alla GC e d approvazione del progetto								x	x																	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	40%
	Mingardi Walter	60%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti, nonché il nuovo teatro Sociale.

PEG N.	05 02 4E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2014	2015	2016	2017	verifica finale al 31/12/2015
								valore indicatore raggiunto
1	Report sulla qualità delle strutture	n.	50,00		1	1	1	
2	Incontro con UT per pianificazione interventi	n.	50,00		1	1	1	
3								
4								
5								
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																							
pos	Descrizione	2015												2016						2017					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Monitoraggio annuale sale, auditori, spazi comunali e stesura report semestrali da	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Gestione calendario annuale prenotazioni, incarichi cooperativa e pulizie spazi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontro con UT per pianificazione interventi	x	x	x	x	x								x	x	x				x	x	x			

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	402				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	15%
	Mingardi Walter	10%
	Giacobbi Claudia	40%
	Bassola Marisa	5%
	Grillo Della Berta Luciano	5%
	Romani Rita	25%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

PEG N.	05 02 5E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcioni

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	30%
	Mingardi Walter	10%
	Giacobbi Claudia	10%
	Bassola Marisa	10%
	Grillo Della Berta Luciano	10%
	Romani Rita	10%
	Turi Raffaella	10%
	Alberti Monia	10%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la gestione del Museo Mineralogico anche in collaborazione con Associazioni specializzate sul tema.
--

PEG N.	05 02 6E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Report annuale al dirigente sulle attività svolte da parte del Museo Mineralogico cittadino e visite allo stesso	n.	100		1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																										
pos	Descrizione	2015												2016						2017						NOTE		
		mesi												bimestri						bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
	Prenotazione visite guidate al Museo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	10%
	Mingardi Walter	5%
	Giacobbi Claudia	5%
	Bassola Marisa	30%
	Grillo Della Berta Luciano	45%
	Romani Rita	5%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

PEG N.	05 02 7E
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2015 di Sondrio festival	rispetto data	50		31-dic				
2	Digitalizzare 3 annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi	n.	50		150 documentari				
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2015												2016						2017						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Conferimento incarico e monitoraggio catalogazione filmati 2014 e trasposizione su DVD						x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				x	x	x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	4046	101-534				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	5%
	Mingardi Walter	5%
	Bassola Marisa	40%
	Grillo Della Berta Luciano	40%
	Rita Romani	5%
	Claudia Giacobbi	5%
		100%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi) e, laddove connessi con i Distretti dell'Attrattività, collaborare con il servizio Marketing Territoriale e Gemellaggi

PEG N.	07 01 1T
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare (DAT)	n.	50	3	3	3	3		
2	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giornate	50	10	9	9	9		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2015												2016						2017						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	Festival della bresaola	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1	Calici di stelle e blues sotto le stelle						x	x	x						x	x						x	x						
1	Formaggi in piazza							x	x	x	x	x				x	x	x	x				x	x	x	x			
2	Organizzazione Sondrio è... estate			x	x	x	x	x	x						x	x	x					x	x	x					
2	Organizzazione sondrio è... inverno										x	x	x	x					x	x					x	x			
2	Festa di capodanno													x						x						x			

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	25%
	Mingardi Walter	5%
	Romani Rita	15%
	Alberti Monia	15%
	Bassola Marisa	15%
	Claudia Giacobbi	15%
	Turi Raffaella	5%
	Grillo della Berta Luciano	5%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi

PEG N.	07 01 2T
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 30 nov 2014 al 31 genn 2015	almeno dal 1 dicembre 14 al 31 gennaio 15	almeno dal 1 dicembre 15 al 30 gennaio 16	almeno dal 1 dicembre 16 al 30 gennaio 17		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2015												2016						2017							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
3	Garantire la realizzazione dell'impianto come da incarico in atto										x	x		x					x	x		x			x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Marcionni Daniela	25%
	Romani Rita	5%
	Alberti Monia	55%
	Bassola Marisa	5%
	Giacobbi Claudia	5%
	Turi Raffaella	5%
		100%

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA

Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di nat

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una corretta gestione degli impianti sportivi sia di proprietà che in dotazione al C

PEG N.	06 01 1S
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di	Peso assegnat	Dato di partenza	Risultato atteso per cias annualità	
				2014	2015	2016
1	Redazione di report sul rispetto di ciascuna convenzione da parte dei rispettivi concessionari	n/anno	50	1	1	1
2	Redazione di report incontro con UT sulle manutenzioni agli impianti	n/anno	50		1	1
3						
4						
5						
Totale peso obiettivi			100			

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esec													
		2015										2016			
		mesi										bimestri			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2
1	Redazione di report sul rispetto di ciascuna convenzione da parte dei rispettivi concessionari								x	x					x
2	Redazione di report incontro con UT sulle manutenzioni agli impianti									x					x

Prima annualità					
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COL	
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
---------------------	--------------------------------	-----------

Eventi	Marcionni Daniela	20%
Eventi	Giacobbi Claudia	40%
Eventi	Romani Rita	30%
Eventi	Bassola Marisa	10%
		100%

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore e Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

PERSONA

ura sportiva, incrementando la

omune anche tramite la

scuna	verifica intermedia	verifica finale al
2017		valore indicatore
1		
1		

izione						
2017						
bimestri						
1	2	3	4	5	6	NOTE
		x				
		x				

LEGATA
Importo

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERS

Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manife

PEG N.	06 01 2S
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di	Peso assegnat	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità		
				2014	2014	2015	2016
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"	n.	10	1	1	1	1
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del palio delle contrade	rispetto data	30		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione
3	Coorganizzazione eventi arrivo in Sondrio di Wine Trail in collaborazione con il servizio Marketing Territoriale e Gemellaggi	n.	30	1	1	1	1
4	Coorganizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	7	almeno 6	almeno 6	almeno 6
Totale peso obiettivi			100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																				
		2014 mesi												2015 bimestri						20 bime		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"				x										x	x	x	x	x		x	x
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del palio delle contrade						x	x	x								x					
3	Coorganizzazione eventi arrivo in Sondrio di Wine Trail in collaborazione con il servizio Marketing Territoriale e Gemellaggi									x	x	x						x	x			
4	Coorganizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino				x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Impo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Eventi	Marcionni Daniela	30%
Eventi	Alberti Monia	50%
Eventi	Romani Rita	10%
Eventi	Giacobbi Claudia	10%
		100%

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE

Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
			1° anno	2° anno	3° anno
	peso				
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in			-	-	-

ONA

natura sportiva,

estazioni in varie

verifica intermedia	verifica finale al
	valore indicatore

16			
estri			
4	5	6	NOTE
x	x	x	
x			
	x	x	
x	x	x	

orto

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERS

Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero
Rif. obiettivo	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione attività e pratiche del Servizio Sport

PEG N.	06 01 3S
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di	Peso assegnat	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità		
				2014	2015	2016	2017
1	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione delle palestre		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi
2	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione dei campi sportivi		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi
3	Fatturazione ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi di cui ai precedenti item 1 e 2		25		Entro 25 gennaio saldo 2014 e 31 luglio 1° sem 15	Entro 25 gennaio saldo 2015 e 31 luglio 1° sem 16	Entro 25 gennaio saldo 2016 e 31 luglio 1° sem 17
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione		25		Entro 30 gennaio importi 2014	Entro 30 gennaio importi 2015	Entro 31 gennaio importi 2016
5							
Totale peso obiettivi			100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																					
		2015												2016						2017			
		mesi												bimestri						bimestri			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
1	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione delle palestre						x	x	x								x	x					x
2	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione dei campi sportivi						x	x	x								x	x					x
3	Fatturazione ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi di cui ai	x	x	x	x		x	x					x	x				x		x	x		
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione	x	x	x	x		x	x					x	x				x		x	x		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Impo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Eventi	Marcionni Daniela	20%
Eventi	Bassola Marisa	60%
Eventi	Romani Rita	10%
Eventi	Giacobbi Claudia	10%
		100%

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE

Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
			1° anno	2° anno	3° anno
	peso				
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in			-	-	-

ONA

natura sportiva,

--

verifica intermedia	verifica finale al
	valore indicatore
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	

17				
estri				
4	5	6		NOTE
x				
x				
x		x		
x		x		

orto

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERS

Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 03	Descrizione programma: Interventi per gli anziani
Rif. obiettivo	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare attività motoria per anziani

PEG N.	12 03 1S
Responsabile di PEG:	dott. Antonino BARBIERI
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconni

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di	Peso assegnat	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità		
				2014	2015	2016	2017
1	Organizzazione di n. 2 moduli annui	ripetto tempi	100		1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio
5							
Totale peso obiettivi			100				

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																					
		2015												2016						2017			
		mesi												bimestri						bimestri			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
1	Organizzazione di n. 2 moduli annui		x	x	x	x					x	x	x	x				x	x		x	x	
1	Pubblicizzazione iniziativa	x								x	x			x				x			x		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Imp

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Eventi	Marconni Daniela	70%
Eventi	Bassola Marisa	10%

Eventi	Romani Rita	10%
Eventi	Giacobbi Claudia	10%
		100%

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indic ator e Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in			-	-	-

ONA

e anziana

--

verifica intermedia	verifica finale al
	valore indicatore

17			
astri			
4	5	6	NOTE
	x	x	
	x		

orto