

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI	Dirigente	dott. Livio Tirone
---------	-----------------------	-----------	--------------------

PEG STRATEGICO	2015-2017
----------------	-----------

ANNO	2015
------	------

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare i flussi dematerializzati con riferimento alla conservazione informatica dei documenti

PEG N.	01 02 01
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	elaborazione flusso di test	si/no	50		si				
2	attivazione del servizio e controllo	si/no	50		si	si	si		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2015												2016						2017							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	elaborare un flusso di test e sperimentarlo	x	x																								
	individuazione del conservatore	x	x	x																							
	avvio e controllo del servizio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio segreteria e personale	Bartesaghi Antonella, Battisti Rita, Del Marco Graziana, Morano Nazzareno, Franzese Enzo, Visini Ferruccio, Iacolino Giovanna, Mattaboni Enrica, Messa Danilo, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Della Croce Aurora	
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bernardara Patrizia, Boscacci Franca, Bianchini Donatella, Garzetti Anna, Pozzi Daniela, Merga Patrizia, Colombara Denis, Ciapponi Antonella, Cometti Antonietta, Fiorina Isidoro, Gandossini Fulvio, Pinalli Daniele	

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.

PEG N.	01	10	02
--------	----	----	----

Responsabile di PEG: dott. Livio Tirone

Referente gestionale: Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione

Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione
---------------------------	------------------------------------------------------------------------

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Prendere contatti con i diversi responsabili	rispetto data	30		28-feb				
2	Effettuare incontri di acquisizione documenti ed informazioni	n.	30		10	4	4		
3	Predisporre per ogni contenzioso una scheda riepilogativa	n.	30		10	4	4		
4	Relazionare in sede di conferenza di servizio ed al sindaco	sì/no	10		sì	sì	sì		
5									
Totale peso obiettivi			100						

[illegible][illegible]

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di selezione del personale - Controllo delle dichiarazioni nelle procedure di scelta del contraente

PEG N.	01 02 04
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	percentuale di dichiarazioni controllate sui procedimenti di selezione di personale svolti nell'anno secondo le prescrizioni dei bandi	%	50		90	90	90		
2	percentuale di dichiarazioni controllate sui procedimenti di scelta del contraente svolti nell'anno secondo le prescrizioni dei bandi	%	50		90	90	90		
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG

PEG N.	01 02 05
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2014	2015	2016	2017	verifica finale al 31/12/2015
								valore indicatore raggiunto
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%	
2								
3								
4								
5								
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2015												2016						2017						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio			x				x				x		x			x		x		x		x		x	
																			</							

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio	
	Responsabili di servizio	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE				
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no	
	peso		1° anno	2° anno
1				
2				
TO	0%		-	-
TA				
LE				
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-