

Comune di Sondrio

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE	Dirigente	dott. Antonino Barbieri
---------	---------------------	-----------	-------------------------

PEG STRATEGICO	2015-2017
----------------	-----------

ANNO	2015
------	------

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione

Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione
---------------------------	--

<p> 1. Identify the main components of the system. 2. Describe the flow of information and materials. 3. Identify the key stakeholders and their roles. 4. Identify the key risks and opportunities. 5. Identify the key performance indicators (KPIs). 6. Identify the key challenges and opportunities. 7. Identify the key stakeholders and their roles. 8. Identify the key risks and opportunities. 9. Identify the key performance indicators (KPIs). 10. Identify the key challenges and opportunities. </p>	<p> 1. Identify the main components of the system. 2. Describe the flow of information and materials. 3. Identify the key stakeholders and their roles. 4. Identify the key risks and opportunities. 5. Identify the key performance indicators (KPIs). 6. Identify the key challenges and opportunities. 7. Identify the key stakeholders and their roles. 8. Identify the key risks and opportunities. 9. Identify the key performance indicators (KPIs). 10. Identify the key challenges and opportunities. </p>
--	--

PEG N.	01	02	01
--------	----	----	----

Responsabile di PEG:	dott. Antonino Barbieri
----------------------	-------------------------

Referente gestionale:	Tutti
-----------------------	-------

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1		
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

[illegible][illegible]

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.

Referente gestionale: Tutti

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2015
				2014	2015	2016	2017		valore indicatore raggiunto
1	relazione annuale	n	100		1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

[illegible][illegible]