

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	Dirigente	dott.ssa Cristina Casali
---------	--------------------------------	-----------	--------------------------

SERVIZIO	EVENTI	Responsabile di Servizio	dott.ssa Daniela Marcionni
----------	--------	--------------------------	----------------------------

PEG	2022-2024
-----	-----------

ANNO	2022
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	11	Modelli vari	
		Scanner locali	1		
		stampanti di rete e/o locali e/o	1	Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	?	Vari	
		FAX	1		
		Calcolatrici	1	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	13		
		Apparecchi telefonici cellulari	1		
		Materiali vari di cancelleria		vari	

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazioni e, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore al LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG 2022-2024	ANNO 2022		SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	SERVIZIO EVENTI
------------------	--------------	--	---	--------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
05	02	01	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale	EVENTI	100	
05	02	02	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione	EVENTI	100	
05	02	03	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città	EVENTI	100	
05	02	03-1	#RIF!	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti.	EVENTI	0	
05	02	06	#RIF!	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.	EVENTI	100	
05	02	07	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)	EVENTI	100	
07	01	01	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi	EVENTI	100	
07	01	02	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.	Sviluppo e valorizzazione del turismo		EVENTI	100	
06	01	01	#RIF!	Sport e tempo libero	Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese , Campionoi di Sondrio e Targa d'Onore	EVENTI	#RIF!	
06	01	02	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.	Sport e tempo libero	Gestione attività e pratiche afferenti allo sport	EVENTI	100	
06	01	03	Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.	Sport e tempo libero	Organizzare attività motoria per anziani	EVENTI	100	
12	03	01	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana	Interventi per gli anziani		EVENTI	100	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale.

PEG N.	05 02 1E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2021	2022	2023	2024	verifica finale al 31/12/2022
								valore indicatore raggiunto
1	Gestione eventi primo semestre 2022	n.	30		7			
2	Programmazione e gestione stagione teatrale 2022/2023	n.	40		4	7		
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1	
Totale peso obiettivi					100			

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
	gestione eventi primo seemstre 2022	x	x	x	x	x	x																				
1	programmazione e gestione stagione teatrale 2022/2023					x	x	x	x	x	x	x															
2	gestione dei rapporti con il soggetto responsabile dei servizi tecnici del Teatro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	gestione affitto teatro a terzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	4055	101-442-466		1630	30	
				866	12	
				1625	50	

PERSONALE COINVOLTO						
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto				% impegno individuale
eventi		Marcionni Daniela				
eventi		Mingardi Walter				
eventi		Giacobbi Claudia				
eventi		Graziadelli Noemi				
eventi		Moroni Sara				
eventi		Romani Rita				
eventi		Turi Raffaella				
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE						
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no			
	peso		1° anno	2° anno	3° anno	
1						
2						
TOTALE	0%		-	-	-	
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

PEG N.	05 02 2E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marconi

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp. te mpi	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
	Monitoraggio attività legate a convenzioni in corso e liquidazioni periodiche contributi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	466				
	4015	449				
	4032	466				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marconi Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Moroni Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indic.	Grado	Peso assegnato al tot.	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
peso			1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città
--

PEG N.	05 02 3E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Realizzazione 15 eventi	n.	100		15	10	10		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Organizzazione e gestione della rassegna estiva di polezione di film all'aperto "Cinema a Castello"				x	x		x	x	x						x	x	x				x	x	x			
2	Organizzazione di n.1 concerto nell'ambito della rassegna Ambria Jazz					x	x		x						x	x						x	x				
3	Organizzazione di un concerto in collaborazione con l'associazione le Altre Note																										
4	Organizzazione di spettacoli estivi all'aperto in Piazza Teresina Tua Quadrio e a Castello Masegra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
5	Organizzazione trasmissione in diretta della "Prima" della Scala									x	x	x	x				x	x						x	x		
6	Supporto a soggetti esterni per organizzazione di eventi/mostre di carattere culturale			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	3995	101-534				

PERSONALE COINVOLTO						
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto				% impegno individuale
eventi		Marcionni Daniela				
eventi		Mingardi Walter				
eventi		Giacobbi Claudia				
eventi		Graziadelli Noemi				
eventi		Moroni sara				
eventi		Romani Rita				
eventi		Turi Raffaella				
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE						
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no			
	peso		1° anno	2° anno	3° anno	
1						
2						
TO TA LE	0%		-	-	-	
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

OBBIETTIVO OPERATIVO: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.
--

PEG N.	05 02 7E
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcioni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2022 di Sondrio Festival	rispetto data	100		31-dic	31-dic	31-dic		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2022												2023						2024						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Affidamento servizio catalogazione e monitoraggio catalogazione filmati						x	x	x	x	x	x	x													

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	4046	101-534				

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marcioni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Moroni Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	

Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
			1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO	0%		-	-	-
TA					
LE					
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica, anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)
--

PEG N.	07 01 1T
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
2	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	30	2	2	2	2		
4	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giorn	50	10	10	10	10		
5	Affidamento servizio di movimentazione per attrezzature comunali		20						
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																																		
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE										
		mesi												bimestri						bimestri																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6											
1	Collaborazione con il soggetto affidatario del servizio di progettazione e coordinamento eventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	organizzazione Calici di stelle in collaborazione con Consorzio Tutela Vini di Valtellina							x	x	x						x	x																			
3	rganizzazione Evento Sondrio ti prende per la gola il 9 e 10 aprile			x	x	x										x	x																			
4	Organizzazione Sondrio è estate in sette giovedì da fine giugno ad agosto				x	x	x	x	x	x				x	x	x	x									x	x	x	x							
5	Organizzazione eventi nel periodo natalizio								x	x	x	x	x					x	x	x																

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marcionni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Moroni Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI	
Missione n. 07	Descrizione missione: Turismo
Programma n. 01	Descrizione programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo
Rif. obiettivo Strategico	Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica, anche attraverso sinergie pubblico privato, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi

PEG N.	07 01 2T
Responsabile di PEG:	dott.ssa Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2020 al 03 febbraio 2021	dal 1 dicembre 2022 al 03 febbraio 2023	dal 1 dicembre 2023 al 03 febbraio 2024	dal 1 dicembre 2024 al 03 febbraio 2025		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2021												2022						2023						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
1	individuare un fornitore che possa garantire l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio						x	x	x	x	x			x															
2	effettuare quanto di competenza del comune per assicurare il corretto funzionamento dell'impianto di pattinaggio												x	x	x	x		x	x	x	x						x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo
	8401	101-534		2325	12	
				2320	131	

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
eventi	Marcionni Daniela	
eventi	Mingardi Walter	
eventi	Giacobbi Claudia	
eventi	Graziadelli Noemi	
eventi	Moroni Sara	
eventi	Romani Rita	
eventi	Turi Raffaella	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

[illegible]

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 06	Descrizione missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma n. 01	Descrizione programma: Sport e tempo libero

Rif. obiettivo Strategico Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

PEG N.	06 01 3S
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Parpeecipazione al riconoscimento European community of sport 2024 della Community Cuore di Valtellina		10		predisp sizione dossier e visita commissi				
2	gestione palestre assegnate nel primo semestre 2022 in deroga al regolamento		20		1				
3	gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde		15		1				
4	concessione impianti sportivi per stagione 2022/2023		40		1	1			
5	Rinnovo convenzione per palestra di roccia alla Sassella		5		1				
6	Rinnovo convenzione per area sportiva Sacro Cuore		5		1				
7	Rinnovo convenzione per campo sportivo Triangia		5		1				
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																								
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Rinnovo convenzione palestra di roccia																									
2	gestione segnalazioni connesse all'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive																									
3	concessione impianti sportivi per stagione 2022/2023																									
4	Rinnovo convenzione campo sprotivo Triangia																									
5	Rinnovo convenzione area sacro cuore																									

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codic	Importo	Capitolo	Codic	Importo

PERSONALE COINVOLTO					
unità organizzativa		nominativo personale coinvolto		% impegno individuale	
	eventi	Marcionni Daniela			
	eventi	Mingardi Walter			
	eventi	Giacobbi Claudia			
	eventi	Graziadelli Noemi			
	eventi	Moroni Sara			
	eventi	Romani Rita			
	eventi	Turi Raffaella			
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore e Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato sì/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 03	Descrizione programma: Interventi per gli anziani
Rif. obiettivo	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare attività motoria per anziani

PEG N.	12 03 1S
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	dott.ssa Daniela Marcionni

INDICATORI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	organizzazione del corso di attività motoria anziani	ripetto tempi	100		2- semestre ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	individuazione spazio per lo svolgimento dell'attività					x	x	x																			
2	individuazione fornitore del servizio di realizzazione del corso					x	x	x	x	x																	
3	gestione iscrizioni,										x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO					
unità		nominativo personale coinvolto			% impegno
eventi		Marcionni Daniela			
eventi		Mingardi Walter			
eventi		Giacobbi Claudia			
eventi		Graziadelli Noemi			
eventi		Moroni Sara			
eventi		Romani Rita			
eventi		Turi Raffaella			
GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E					
Indicatore Nr	Grado raggiungim ento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TO TA LE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-