

## Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI	Dirigente	Cristina Casali
---------	--------------------	-----------	-----------------

SERVIZIO	Programmazione e economato	Responsabile di Servizio	Cristina Casali
----------	----------------------------	-----------------------------	-----------------

PEG	2022- 2024
-----	---------------

ANNO	2022
------	------

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

## SCHEDA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		2022	NUMERO	CARATTERISTICHE	
descrizione	liv.				
		pc connessi in rete	5	Modelli vari	
		Scanner locali	1		
		stampanti di rete e/o locali e/o	1	Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	1		
		FAX	0		
		Calcolatrici	4	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	5		
		Apparecchi telefonici cellulari	1		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana			% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022						
04	Istruzione e diritto allo studio	2021-2023	Altri ordini di istruzione	1	materialità	2	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			1	tempo determinato					
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2021	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi di bilancio	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
21	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
22	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
23	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamenti in del IVA									

Comune di Sondrio

PEG 2022- 2024	ANNO 2022		SETTORE SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO Programmazione e economato
----------------------	--------------	--	-------------------------------	---

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
01	03	2021-2023	CONTENERE LA SPESA CORRENTE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	RISPETTARE BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI TRASVERSALE A TUTTI LE MISSIONI	Programmazione e economato	
01	03	07	MIGLIORARE UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI	Programmazione e economato	
01	03	2021	CONTROLO AMMINISTRATIVO SOCIETA'	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI	Programmazione e economato	
01	03	10	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO	Programmazione e economato	
01	03	11	TRASPARENZA	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Programmazione e economato	
01	03	12	CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	REFERTO SULLA GESTIONE	Programmazione e economato	
01	03	13	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI	Programmazione e economato	
01	03	14	RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE	Programmazione e economato	
01	03	15	RISK MANAGEMENT	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE	Programmazione e economato	
01	03	16	GARANTIRE LA REGOLARITA' FISCALE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI	Programmazione e economato	
01	03	17	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO	Programmazione e economato	
01	03	18	GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD DATI	Programmazione e economato	
01	03	22	CONTENERE LA SPESA CORRENTE	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI	Programmazione e economato	
09	03	01	GESTIONE ADEMPIMENTI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	Rifiuti	CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI	Programmazione e economato	
09	04	01	GESTIONE RAPPORTI CON SOCIETA' PARTECIPATE	Servizio idrico integrato	CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI	Programmazione e economato	
17	01	170101	AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	Fonti energetiche	GESTIONE INCONTRI PERIODICI	Programmazione e economato	

TOTALE

Nota

Missione N., Programma N. e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>Missione n. 01</b>	<b>Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma n. 03</b>	<b>Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di</b>

Rif. obiettivo Strategico	CONTENERE LA SPESA CORRENTE
---------------------------	-----------------------------

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
RISPETTARE BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI - TRASVERSALE A TUTTI LE MISSIONI

<b>PEG N.</b>	<b>01 03 06</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>Cristina Casali</b>
<b>Referente gestionale:</b>	<b>Cristina Casali</b>

### INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	IMPORTO SPESA IMPEGNATA RISPETTO A QUELLA ASSEGNATA	%	100		<= 100	<= 100	<= 100		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible][illegible]

**PERSONALE COINVOLTO**

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione		
dirigente	casali	
servizio ragioneria		

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								

Rif. obiettivo Strategico	MIGLIORARE UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE
---------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO: RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PEG N.	01	03	07
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Cristina Casali		

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	%	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	2 V	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024			NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	verifica scadenziario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
	richieste dati per calcolo canoni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
	verifica insoluti					x	x					x	x	x												
	solleciti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
	rinnovi																									

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione	Scenini	
servizio ragioneria	Folini	
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione
Rif. obiettivo Strategico	CONTROLO AMMINISTRATIVO SOCIETA' PARTECIPATE
OBIETTIVO OPERATIVO: STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI	

PEG N.	01 03 09
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	raccolta dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	aggiornamento sito						x	x	x	x																			
	certificazione debiti/crediti				x	x							x	x															
	referto corte conti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
	caricamento dati su tesoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
SERVIZIO PATRIMONIO	NANI F.	
	PIATTI P.	
DIRIGENTE	CASALI	



SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
Rif. obiettivo Strategico	CERTIFICAZIONI CONTABILI

OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI
---

PEG N.	01 03 10
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	2V	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	raccolta dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
	caricamento in piattaforma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione	Piatti P. , Nani F.	
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
Rif. obiettivo Strategico PUBBLICAZIONE DATI SITO	
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
PEG N. 01 03 11	
Responsabile di PEG: Cristina Casali	
Referente gestionale: Cristina Casali	

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022										2023						2024									
		mesi										bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	raccolta dati	x			x			x			x																
	predisposizione bilancio cittadino	x																									
	predisposizione rendiconto cittadino					x																					
	pubblicazione sito	x			x	x		x			x																

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione	Piatti P. , Nani F.	
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI									
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
Rif. obiettivo Strategico	CONTROLLO DI GESTIONE								

OBIETTIVO OPERATIVO: REFERTO SULLA GESTIONE
--

PEG N.	01	03	12
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Cristina Casali		

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/10/2021	31/10/2022	31/10/2023	31/10/2024		
2									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	raccolta dati extracontabili						x	x	x	x																	
	raccolta dati contabili						x	x	x	x																	
	redaizione parti descrittive										x	x															
	eventuale aggiornamento del format										x	x															
	redazione										x	x															
	pubblicazione										x	x															
	delibera di giunta											x	x														
	divulgazione											x	x														

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
SERVIZIO	PIATTI P. , NANI F.	
ALTRI SERVIZI	VARI PER DATI EXTRACONTABILI	
DIRIGENTE	CASALI	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico	RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA CORTE DEI CONTI	

PEG N.	01 03 13
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100		Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		
2									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	raccolta dati	x	x	x	x	x	x	x																		
	compilazione	x	x	x	x	x	x	x																		

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione	Piatti, Nani	
servizio ragioneria		
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico	RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO
---------------------------	-------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE
---

PEG N.	01 03 14
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	2 volte l'anno	2 volte l'anno				
2									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	verifica obiettivo equilibrio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
	analisi azioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
	certificazioni	x		x				x																		

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio programmazione	Piatti	
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico	GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE
OBIETTIVO OPERATIVO: CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE	

PEG N.	01 03 15
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50		entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25		entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione																												
		2022														2023						2024							
		mesi														bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			NOTE	
	segnalazione sinistro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	raccolta documentazione tecnica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	raccolta eventuali preventivi per sinistri attivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	comunicazione al Brokers	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	verifica stato sinistri denunciati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	stipula polizze in scadenza alle migliori condizioni												x	x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio patrimonio	Nani	
dirigente	Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI																										
Missione n. 01		Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione																								
Programma n. 03		Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione																								
Rif. obiettivo Strategico		TENUTA CONTABILITA' IVA																								
OBIETTIVO OPERATIVO: GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI																										
PEG N.		01 03 16																								
Responsabile di PEG:		Cristina Casali																								
Referente gestionale:		Cristina Casali																								
INDICATORI MISURABILI																										
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità						verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022														
				2021	2022	2023	2024				valore indicatore raggiunto															
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA	T	20	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA																			
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE																			
3	DICHIARAZIONE IVA	T	15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza																			
4	DICHIARAZIONE IRAP		15	DA NORMATIVA	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza																			
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)				secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze																			
Totale peso obiettivi			100																							
ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022										2023					2024									
		mesi										bimestri					bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	gestione contabilità iva separate per aumentare la detrazione iva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
	emissione fatture attive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	registrazioni fatture attive e passive e corrispettivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	liquidazione iva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	verifica registrazioni contabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
	dichiarazione iva	x	x																							
	raccolta dati per irap commerciale						x	x	x																	
	raccolta dati per irap non commerciale						x	x	x																	
	dichiarazione irap						x	x	x																	
Prima annualità																										
		SPESA COLLEGATA										ENTRATA COLLEGATA														
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato				Capitolo	Codice	Importo																	
PERSONALE COINVOLTO																										
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto										% impegno individuale															
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	SCILIRONI										60%															
DIRIGENTE	CASALI										5%															

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di

Rif. obiettivo Strategico	CERTIFICAZIONI TESORO
OBIETTIVO OPERATIVO: EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO	

PEG N.	01 03 17
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	SOSPESA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024						NOTE
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	raccolta dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
	aggiornamento piattaforma tesoro																									

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
SERVIZIO PATRIMONIO	SCENINI (CARANAZZOLA), NANI, PIATTI	
DIRIGENTE	CASALI	



SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico	ALTRE CERTIFICAZIONI
OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	

PEG N.	01	03	18
Responsabile di PEG:	Cristina Casali		
Referente gestionale:	Cristina Casali		

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100		ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																											
pos	Descrizione	2022												2023						2024						NOTE			
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
	raccolta dati da uffici	x										x	x																
	raccolta dati da contabilità	x										x	x																
	analisi	x										x	x																
	caricamento sulla piattaforma SOSE	x																											
	eventuali modifiche a seguito osservazioni			x	x	x	x	x	x																				

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
SERVIZIO PATRIMONIO	NANI	
DIRIGENTE	CASALI	
VARI SERVIZI	VARI UFFICI X DATI QUANTITATIVI E CONTABILI	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 03	Descrizione programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Rif. obiettivo Strategico	CONTENERE LA SPESA CORRENTE
---------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI
---

PEG N.	01 03 21
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Cristina Casali

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2020	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMALI	N	30	379	300	300	300		
2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	30	401	300	300	300		
3	LIQUIDAZIONE ORDINI UFFICIO TECNICO	N	30	421	500	500	500		
4	GESTIONE ORDINI SU CONSP	N	10	50	30	30	30		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2022												2023						2024							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
	LIQUIDAZIONE FATTURE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
	LIQUIDAZIONE ORDINI UFFICIO TECNICO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
	GESTIONE ORDINI SU CONSP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
SERVIZIO PATRIMONIO	SCILIRONI	40%
DIRIGENTE	CASALI	1%