

Comune di Sondrio

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI	Dirigente	Cristina Casali
---------	--------------------	-----------	-----------------

SERVIZIO	Tributi/ Commercio	Responsabile di Servizio	Pietro Teodori
----------	--------------------	--------------------------	----------------

PEG	2022-2024
-----	-----------

ANNO	2022
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

SCHEDA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	6	Modelli vari	più un pc connesso per stagisti
		Scanner locali	0		
		stampanti di rete e/o locali e/o	3	Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	2		
		FAX	0		
		Calcolatrici	6	Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi	6		
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	20182020	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore al LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG 2022-2024	ANNO 2022		SETTORE SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO Tributi/ Commercio
------------------	--------------	--	-------------------------------	--------------------------------

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
01	04	01	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Tributi/ Commercio	
01	04	03	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE	Tributi/ Commercio	
01	04	04	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI	Tributi/ Commercio	
01	04	05	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO	Tributi/ Commercio	
01	04	06	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO	Tributi/ Commercio	
01	04	07	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	LOTTA EVASIONE FISCALE	Tributi/ Commercio	
01	04	08	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	Tributi/ Commercio	
01	04	09	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP	Tributi/ Commercio	
14	02	01	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	GESTIONE PRATICHE SUAP	Tributi/ Commercio	
14	02	02	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI	Tributi/ Commercio	
14	02	03	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI	Tributi/ Commercio	
				#N/D		Tributi/ Commercio	
				#N/D		Tributi/ Commercio	
				#N/D		Tributi/ Commercio	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO
--

PEG N.	01 04 01
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	100	5,00%	4,00%	4,00%	3,00%		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	VERIFICA ISTANZE CONTRIBUENTI																										
	ACCERTAMENTO CON ADESIONE																										
	RECLAMO-MEDIAZIONE																										
	CONCILIAZIONE																										
	ANALISI E STUDIO RICORSI																										
	CONTRODEDUZIONI																										
	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO FINO ALLA CTR																										

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	2%
	Pietro Teodori	25%
	Paolo Gianoncelli	2%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE
--

PEG N.	01 04 03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024							
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE	
	ESEGESI DELLE DISPOSIZIONI GIURIDICHE IN TEMA DI TRIBUTI COMUNALI																										
	VERIFICA DELLE NORME PER AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI																										
	VERIFICA DELLE NORME PER ADEGUAMENTO DELLA MODULISTICA DISPONIBILE ALL'UTENZA																										
	STESURA DEI TESTI DEI REGOLAMENTI IN TEMA DI TRIBUTI COMUNALI																										
	PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRIBUTI																										
	REDAZIONE AVVISI E MANIFESTI INFORMATIVI SUGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI																										
	PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA SUL SITO WEB DI TUTTO IL MATERIALE AFFERENTE TRIBUTI COMUNALI																										
	AGGIORNAMENTO DEI MODELLI DI STAMPA PRESENTI SULL'APPLICATIVO INFORMATICO IN UTILIZZO																										

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	2%
	Pietro Teodori	20%
	Paolo Gianoncelli	2%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: SPORTELLLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI
--

PEG N.	01 04 04
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	12500	13000	13000	13000		
2	pratiche verificate	n	30	2500	2800	2800	2800		
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsu/tares/tari	€	20	353.766,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00		
4									
5									
Totale peso obiettivi		100							

ATTIVITA' PREVISTE	
pos	Descrizione
Cronoprogramma di esecuzione	
2022	
mesi	
2023	
bimestri	
2024	
bimestri	
NOTE	
	RICHIESTA AI CONTRIBUENTI DI DATI ED ELEMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI
	ACQUISIZIONE, CONSULTAZIONE E MISURAZIONE PLANIMETRIE CATASTALI DEGLI IMMOBILI
	INCROCIO DEI DATI TARI CON ALTRE BANCHE DATI (SIATEL, ANAGRAFE, IMU-TASI, CATASTO ELETTRICO, CATASTO GAS, ETC...)
	CONTROLLI MIRATI SU TALUNE CATEGORIE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE - UTENZE NON DOMESTICHE
	CONTROLLI ANALITICI DELLE UNITA' IMMOBILIARI SITE IN PRESTABILITE VIE DEL TERRITORIO - UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE
	PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI PER AVVISI DI PAGAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI DESTINATI AI CONTRIBUENTI
	TENUTA RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO SAN MARCO SPA PER ANALISI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLLO TARI

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	68%
	Pietro Teodori	5%
	Paolo Gianoncelli	10%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO
--

PEG N.	01 04 05
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	nessuno	30/04/2022	10/12/2023	10/12/2024		
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	nessuno	30/04/2022	10/12/2023	10/12/2024		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi		100							

ATTIVITA' PREVISTE	
pos	Descrizione
Cronoprogramma di esecuzione	
2022	
mesi	
2023	
bimestri	
2024	
bimestri	
NOTE	
	ELABORAZIONE DATI FINANZIARI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI FORNITI DA SECAM SPA A CONSUNTIVO
	AGGIORNAMENTO DATI SUL SIMULATORE TARIFFE TARI PRESENTE NELL'APPLICATIVO SIPAL TRIBUTI
	ELABORAZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO TESTO PEF
	ELABORAZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO TARIFFE TARI
	SIMULAZIONE GETTITO PER ALTRI TRIBUTI IN BASE AI FABBISOGNI DI BILANCIO
	TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO
	TRASMISSIONE DELIBERA APPROVAZIONE PEF E TARIFFE TARI AL MEF PER PUBBLICAZIONE PORTALE MEF E AD ARERA
	TRASMISSIONE DELIBERA APPROVAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI AL MEF PER PUBBLICAZIONE PORTALE MEF

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	1%
	Pietro Teodori	1%
	Paolo Gianoncelli	1%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO
--

PEG N.	01 04 06
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO ICI/IMU	T	10	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023	30/11/2024		
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	02/11/2021	31/08/2022	31/08/2023	31/08/2024		
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES E TARI	T	10	16/12/2021	31/10/2022	31/10/2023	31/10/2024		
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2019 E TASI ANNO 2019; EMISSIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE TARI ANNO 2021	T	50	01/08/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024		
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	249	250	250	250		
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE	
pos	Descrizione
	Cronoprogramma di esecuzione
	2022 mesi
	2023 bimestri
	2024 bimestri
	NOTE
	VERIFICA POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI CON PAGAMENTO OMESSO, INCOMPLETO, TARDIVO IN SEDE DI AUTOLIQUIDAZIONE
	ESTRAPOLAZIONE DA SIPAL TRIBUTI DEL FILE RUOLO COATTIVO PER TRASMISSIONE AD AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE
	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO E DI LIQUIDAZIONE IMU/TARI/TASI
	GESTIONE SPORTELLO PER INFORMAZIONI AI CONTRIBUENTI
	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI SOLLECITO DESTINATI A CONTRIBUENTI CHE NON HANNO PAGATO LA PRIMA RATA DELLA TARI
	ISTRUTTORIA PRATICHE DI RIMBORSO DI TRIBUTI PAGATI IN ECCEDEXENZA, ANCHE PER LA QUOTA STATO DELL'IMU ANNO 2012
	TENUTA RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE PER PRATICHE DI DISCARICHI DI CARTELLE E RIMBORSI
	INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO SIPAL TRIBUTI DELLE DICHIARAZIONI IMU RELATIVE ALL'ANNO DI IMPOSTA 2021

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	25%
	Pietro Teodori	10%
	Paolo Gianoncelli	84%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: LOTTA EVASIONE FISCALE
--

PEG N.	01 04 07
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	45	25	30	30		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE																													
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																											
		2022												2023						2024									
		mesi												bimestri						bimestri									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE			
	SEGNALAZIONE CLASSAMENTI CATASTALI ERRATI COMMA 336 ART. 1 LEGGE 311/2004																												
	SEGNLAZIONI DIFFORMITA' SUPERFICI AI FINI TARI																												
	SEGNALAZIONE AD ANAGRAFE DI PERSONE FISICHE IRREPERIBILI																												
	SEGNLAZIONE A CAMERA DI COMMERCIO DI PERSONE GIURIDICHE CHE NON DEPOSITANO I BILANCI																												

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	1%
	Pietro Teodori	5%
	Paolo Gianoncelli	1%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rif. obiettivo Strategico

RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
--

PEG N.	01 04 08
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO STATO IMPIANTI AFFISSIONI	nr. Incontri di verifica	30	3	almeno 1				
2	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO RISPETTO PREVISIONI CAPITOLATO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	nr. Incontri di verifica	40	3	almeno 2				
3	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	30	3	almeno 1				
4	ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019	SI/NO		SI	eventuale				
5	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO AI FINI DEL RIAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	SI/NO		NO	almeno 1				
Totale peso obiettivi		100							

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																							
pos	Descrizione	2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	ANALISI STATO IMPIANTI																								
2	RIUNIONE CON CONCESSIONARIO																								
3	RELAZIONE																								
4	VERIFICHE																								
5	COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA DEL CONCESSIONARIO, SE RICHIESTA, PER GESTIONE CONTENZIOSO ICP/DPA/TOSAP/CANONE UNICO																								
6	PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO RESE NECESSARIE DAL MUTATO QUADRO NORMATIVO IN TEMA DI TRIBUTI																								
7	STESURA DEL CAPITOLATO PER EFFETTUAZIONE ENTRO IL 2022 DELLA GARA PER IL RIAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CANONE UNICO																								

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi	Rossana Dell'Agostino	1%
	Pietro Teodori	2%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

PEG N.	01 04 09
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	30	13	durante l'anno intero				
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	30	13	entro dicembre				
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	13	entro dicembre				
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	2	durante l'anno intero				
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2022 mesi												2023 bimestri						2024 bimestri						NOTE	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	ESAME DOMANDE																										
2	CONCESSIONE CONTRIBUTO																										
3																											
4																											
5																											

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
servizio tributi		
	Pietro Teodori	5%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rif. obiettivo
Strategico

FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO:
GESTIONE SUAP

PEG N.	14 02 01
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP	numero pratiche		304	durante l'anno intero				
2	ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA	numero fascicoli		304	durante l'anno intero				
3									
4									
5									

Totale peso obiettivi 0

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2022												2023						2024						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	CONTROLLO DI TUTTE LE PRATICHE CHE RIGUARDANO LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CHE PERVENGONO AL PORTALE SUAP (ID 2538)																									
2	RISCONTRO IMMEDIATO A TUTTE LE IMPRESE RICHIEDENTI DI AVVENUTO RICEVIMENTO DELLA PRATICA SUL PORTALE SUAP																									
3	INVIO ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, LADDOVE NECESSARIO, DI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME																									
4	TRASMISSIONE DELLE PRATICHE, LADDOVE PREVISTO DALLA LEGGE, ENTRO IL TERMINE DI 5 GIORNI DALL'ARRIVO, ALLE AUTORITA' COMPETENTI																									
5	INVIO DI SOLLECITI ALLE AUTORITA' COMPETENTI AD ADOTTARE I PROPRI ATTI E/O PARERI SE SONO RIMASTE INERTI E NON HANNO DATO RISCONTRI																									
6	COMUNICAZIONI CONTESTUALI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE DI TUTTI I PASSAGGI PROCEDIMENTALI CUI VIENE SOTTOPOSTA LA PRATICA SUAP																									
7	CHIUSURA DELLA PRATICA CON RELATIVA ARCHIVIAZIONE SUL PORTALE SUAP LADDOVE SI SIA DEFINITA NEL RISPETTO DELLE NORME DI SETTORE																									
8	SALVATAGGIO DEL FASCICOLO COMPLETO DELLA PRATICA PRESENTE IN SUAP ANCHE NEL DISCO CONDIVISO - SHARED - DEL COMUNE																									

Pos. Indicatore	Prima annualità						
	SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato		Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
suap	Maria Elena Colombero	20%
responsabile suap	Pietro Teodori	12%
suap	Alice Molinari	20%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Rif. obiettivo Strategico	FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI
--

PEG N.	14 02 02
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
po s	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO	numero dei posteggi	20	108	durante l'anno intero				
2	GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	numero delle richieste	30	50	durante l'anno intero				
3	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE	numero dei posteggi	20	300	durante l'anno intero				
Totale peso obiettivi									70

ATTIVITA' PREVISTE																													
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																											
		2022												2023						2024									
		mesi												bimestri						bimestri									
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE					
1	REGISTRAZIONE TEMPESTIVA NEI REGISTRI DEL SERVIZIO COMMERCIO DEI PROSPETTI DELLE PRESENZE DI AMBULANTI E SPUNTISTI AI MERCATI CITTADINI																												
2	RILASCIO AI RICHIEDENTI DI AUTORIZZAZIONI DI TIPO A E DI TIPO B ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA																												
3	EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DELLE AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO COMMERCIO AMBULANTE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE																												
4	TRASMISSIONE DELLE RICHIESTE DI OCCUPAZIONE AI SERVIZI COMUNALI COMPETENTI PER L'ESPRESSIONE DEI PARERI DI RISPETTIVA SPETTANZA																												
5	RILASCIO AI RICHIEDENTI DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO AI FINI DI ATTIVITA' COMMERCIALI, DI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCIZIO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE																												
6	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE CON CUI GLI AMBULANTI RICHIEDONO ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ALLE FIERE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE																												
7	APPROVAZIONE BANDO DELLE FIERE, DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE DEI POSTEGGI E DEGLI SPUNTISTI PR OGNI FIERA CON RELATIVE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE																												
8	COMUNICAZIONE A OGNI RICHIEDENTE LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DELL'ESITO DELLA SUA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI																												

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA			
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codic	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
commercio	Alice Molinari	20%
commercio	Pietro Teodori	10%
commercio	Maria Elena Colombero	20%
dirigente	Cristina Casali	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 14	Descrizione missione: Sviluppo economico e competitività
Programma n. 02	Descrizione programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rif. obiettivo Strategico **FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE**

OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI

PEG N.	14 02 03
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	COMPLETAMENTO OBIETTIVI BANDO SUAP SECONDO LE PRESCRITTE SCADENZE	T	50	realizzato per oltre l'80 per cento	durante l'anno intero	durante l'anno intero			
2	PARTECIPAZIONE BANDO DUC (SE SARA' EMANATO NEL CORSO DEL CORRENTE ANNO 2022)	T	50	non previsto	durante l'anno intero	durante l'anno intero			
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi		100							

ATTIVITA' PREVISTE																												
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																										
		2022												2023						2024								
		mesi												bimestri						bimestri								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE		
1	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON I REFERENTI CHE PRESTANO ASSISTENZA DI REGIONE E DI INFOCAMERE PER IL BANDO																											
2	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON SOGGETTI ESPERTI PER LA GESTIONE DEL BANDO DUC SE SARA' EMANATO																											
3	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO SUAP																											
4	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DUC SE SARA' EMANATO																											
5	CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PREVISTE NEI BANDI SUAP E DUC SE IL COMUNE VERRA' AMMESSO AI FINANZIAMENTI RELATIVI																											
6	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE TENUTI DA CCIAA MILOMB E INFOCAMERE CON CADENZA MENSILE PER IL BANDO SUAP																											

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
commercio	Alice Molinari	10%
suap	Maria Elena Colombera	20%
responsabile	Pietro Teodori	5%
dirigente	Cristina Casali	