

Comune di Sondrio

SERVIZI ALLA PERSONA	Dirigente	Claudio Locatelli
----------------------	-----------	-------------------

ISTRUZIONE	Responsabile di Servizio	Cristina Giovannini
------------	--------------------------	---------------------

PEG	2022-2024
-----	-----------

ANNO	2022
------	------

SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO			NOTE
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE N° % utilizz		D N° % utilizz		C N° % utilizz		B N° % utilizz		A N° % utilizz		TIPO INCARICO		N° % utilizz	
ISTRUZIONE		1	15%										0		
	C6					1	72,22								Servizio istruzione
	C3					1	83,33								Servizio istruzione
	C5					1	83,33								Servizio istruzione
	B5							2	100						Centro produzione pasti comando
	B7							1	100						Centro produzione pasti comando
	C6					2	100								Asilo nido - educatore comando
	C5					3	100								Asilo nido - educatore comando
	C5					1	97,14								Asilo nido - educatore comando
	C4					1	70								Asilo nido - educatore comando
	C2					1	70								Asilo nido - educatore comando
												dipendenti da Città Futura	7		Asilo nido - educatore
	B6							1	100						Asilo nido - esecutore ausiliario comando
	B5							1	88,89						Asilo nido - esecutore ausiliario comando
	B4							1	50						Asilo nido - esecutore ausiliario comando
	B4							1	50						Asilo nido - esecutore ausiliario comando
												dipendente da Città Futura	1		Asilo nido - esecutore ausiliario

SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO descrizione liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete	3	Modelli vari	+ 2 pc non in rete asilo nido
		Scanner locali	0		
		stampanti di rete e/o locali e/o multifunzione	4	Modelli vari	1 eventi +1 istruzione + 2 asilo nido
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		FAX	0		
		Calcolatrici	0		
		Apparecchi telefonici fissi	4		3 istruzione + 1 asilo nido
		Apparecchi telefonici cellulari	0		
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazioni e, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore al LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG	ANNO		SETTORE	SERVIZIO
2022-2024	2022		SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2022
12	01	11	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.	ISTRUZIONE	
04	01	21	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.	Istruzione prescolastica	Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.	ISTRUZIONE	
04	06	31	Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.	Servizi ausiliari all'istruzione	Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.	ISTRUZIONE	
04	06	41	Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.	ISTRUZIONE	
04	07	61	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.	Diritto allo studio	Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.	ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	
						ISTRUZIONE	

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
Rif. obiettivo Strategico	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.

PEG N.	12 01 11
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2021	2022	2023	2024	valore indicatore raggiunto
1	Accompagnamento del nuovo gestore verso la conoscenza del servizio e all'attuazione del progetto educativo	n. incontri	30		1 al mese			
2	Avvio e implementazione progressiva nuovo software Civilia/lcare per iscrizioni asilo nido presso lo sportello digitale e per gestione rette e pagamenti	Rispetto dei tempi	30		entro fine settembre			
3	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		scadenze mensili			
4	Gestione di rapporti e comunicazioni con le famiglie e rilevazione del gradimento del nuovo servizio	n. report	20		n. 1 monitoraggio			
Totale peso obiettivi			100					

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2022												2023						2024						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Incontri di programmazione con i referenti del nuovo gestore. Definizione di modalità operative e di strumenti di lavoro e verifica	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x														
2	Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x										x	x						x	x					
3	Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie				x	x	x							x	x						x	x					
4	Adempimenti rette	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Adempimenti nidi gratis e bonus INPS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Definizione e consolidamento progetti educativi musicoterapia e nati per leggere	x	x	x	x																						
7	Incontri di sezione con i genitori, per promuovere condivisione degli interventi educativi, far conoscere le attività, sollecitare socializzazione	x	x	x	x																						
8	Predisposizione CD con immagini ricordo agli uscenti						x																				
9	Assunzione atti per assegnazione risorse 0 - 6 e debito informativo									x	x	x	x														

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Asilo nido	Educatrici	10%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 01	Descrizione programma: Istruzione prescolastica
Rif. obiettivo Strategico	Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

PEG N.	04 01 21
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti	rispetto tempi	50		bimestrale	bimestrale			
2	Verifica andamento convenzione e riprogrammazione	incontri	50		entro 30 agosto	entro 30 agosto			
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Verifica iniziale della residenza e dell'anagrafica dei nuovi iscritti assegnatari di voucher									x	x														
2	Verifica bimestrale requisiti riconoscimento voucher		x		x		x				x	x		x	x	x									
3	Liquidazione fatture e rispetto delle scadenze		x		x		x				x	x		x	x	x									
4	Incontri di programmazione per la verifica della convenzione e riprogrammazione degli interventi					x	x	x																	

Prima annualità						
Pos. Indicatore	SPESA COLLEGATA			ENTRATA COLLEGATA		
	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.

PEG N.	04 06 31
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Definizione procedure per l'affidamento tramite accreditamento del servizio in gestione associata a livello di ambito territoriale	rispetto dei tempi	30		entro 10 giugno				
2	Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, servizio sociale, NPI	rispetto dei tempi	30		entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio		
3	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	20		scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale		
4	Presa in carico integrata di alcuni casi appartenenti a nuclei sociali fragili e sperimentazione progetto individuale.	n. casi	20		almeno 5				
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Predisposizione capitolato e bando per l'affidamento del servizio			x	x																				
2	Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole per gli alunni residenti a Sondrio				x	x									x						x				
3	Confronto con operatori dei servizi territoriali (scuole, servizio sociale, NPI) per la valutazione dei casi					x	x	x							x						x				
4	Piano di assegnazione delle ore e assegnazione voucher							x	x							x						x			
5	Collaborazione con l'ufficio di piano per valutazione sociale dei casi individuati				x	x	x	x			x	x	x												

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 06	Descrizione programma: Servizi ausiliari all'istruzione

Rif. obiettivo Strategico **Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche.**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.

PEG N.	04 06 41
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Avvio e implementazione progressiva nuovo software Civilia/ICare per iscrizioni servizi scolastici presso lo sportello digitale e per gestione rette e pagamenti	rispetto dei tempi	40		entro fine settembre				
2	Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto		
3	Monitoraggio e valutazione dei servizi	rispetto dei tempi	20		entro 30 maggio				
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di ammissione ai servizi scolastici	x	x				x	x				x	x	x					x						x
2	Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori			x	x	x			x	x							x					x			
3	Predisposizione modulistica e aggiornamento software per pagamento servizi	x	x	x						x															
4	Incontri di programmazione con i gestori dei servizi	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x
5	Elaborazione questionari di gradimento, somministrazione, analisi e relazione					x	x	x																	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	20%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Missione n. 04	Descrizione missione: Istruzione e diritto allo studio
Programma n. 07	Descrizione programma: Diritto allo studio
Rif. obiettivo Strategico	Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.

PEG N.	04 07 51
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2022
				2021	2022	2023	2024		valore indicatore raggiunto
1	Predisposizione del nuovo Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	60		entro 12 luglio				
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	40		entro ottobre				
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2022												2023						2024					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Raccolta dati scolastici e di analisi dei servizi			x	x									x						x					
2	Incontri di programmazione con le scuole	x			x			x						x	x					x	x				
3	Definizione aree di intervento e priorità del nuovo Piano triennale					x	x																		
4	Predisposizione nuovo piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio					x	x								x						x				
5	Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio										x							x						x	
6	Disponibilità ad incontrare scuole e famiglie su istanze legate al diritto allo studio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Verifica delle rendicontazioni presentate dalle scuole e liquidazione del saldo dei contributi										x	x	x					x	x				x	x	

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	50%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	40%
Servizio Istruzione	Donatella Bianchini	10%