

## Comune di Sondrio

**SETTORE**

**SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dirigente**

**dott. Claudio Locatelli**

**PEG STRATEGICO**

**2021-2023**

**ANNO**

**2021**

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO		CATEGORIE										PERSONALE ESTERNO				NOTE
DESCRIZIONE	liv.	DIRIGENTE		D		C		B		A		TIPO INCARICO		N°	% utilizz	
		N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz	N°	% utilizz					
Piano di Zona - serv. Soc. - serv. Istruz.		1										0		0		

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

CENTRO DI COSTO descrizione      liv.		TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE	NOTE
		pc connessi in rete		Modelli vari	
		Scanner locali			
		stampanti di rete e/o locali e/o		Modelli vari	
		sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation;			
		FAX			
		Calcolatrici		Modelli vari	
		Apparecchi telefonici fissi			
		Apparecchi telefonici cellulari			
		Materiali vari di cancelleria			

MISSIONE		DESCRIZIONI PROGRAMMA										
N.	DESCRIZIONE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Segreteria generale e organizzazione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ufficio tecnico	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Statistica e sistemi informativi	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Risorse Umane	Altri servizi generali
02	Giustizia	Uffici giudiziari	Casa circondariale e altri servizi									
03	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sistema integrato di sicurezza urbana									
04	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Altri ordini di istruzione		Istruzione universitaria	Istruzione tecnica superiore	Servizi ausiliari all'istruzione	Diritto allo studio				
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Giovani									
07	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo										
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rifiuti	Servizio idrico integrato	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	Trasporto pubblico locale									
11	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Interventi a seguito di calamità naturali									
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Interventi per la disabilità	Interventi per gli anziani	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Interventi per le famiglie	Interventi per il diritto alla casa	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Cooperazione e associazionismo	Servizio necroscopico e cimiteriale		
13	Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	Ulteriori spese in materia sanitaria				
14	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ricerca e innovazione	Reti e altri servizi di pubblica utilità							
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Formazione professionale	Sostegno all'occupazione								
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Caccia e pesca									
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche										
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali										
19	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo										
20	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Fondo crediti dubbia esigibilità	Altri Fondi								
50	Debito pubblico	Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									
60	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazioni di tesoreria										
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Anticipazioni per finanziamento del SSN									

Comune di Sondrio

PEG 2021-2023	ANNO 2021		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO 0
------------------	--------------	--	---------------------------------	---------------

Missione	Program ma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2021
12	07	1S	Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali	Programmazione e approvazione nuovo Piano di Zona 2021-2022	Uff. di Piano	
12	07	1S	Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Promuovere la tutela, il benessere dei minori	Serv-soc	
12	01	1I	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.	Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.	Serv. Istruz.	
11	02	04	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO	Interventi a seguito di calamità naturali	GESTIONE EMERGENZA DERIVANTE DA COVID-19	Tutti	
		05	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione		Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG	Tutti	

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 07	Descrizione programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali
Rif. obiettivo Strategico	Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Programmazione e approvazione nuovo Piano di Zona 2021-2022
--

PEG N.	12 07 1S
Responsabile di PEG:	Locatelli
Referente gestionale:	VERRI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e partecipazione al comitato esecutivo con cadenza almeno trimestrale	n incontri	20		4	4	4		
2	Organizzazione Assemblee dei sindaci con cadenza almeno semestrale	n incontri	20		2	2	2		
3	partecipazione al coordinamento degli Uffici di Piano (cadenza almeno trimestrale) e partecipazione alla cabina di regia	n incontri	20		6	6	6		
4	Programmazione e approvazione nuovo Piano di Zona 2021-2022	doc	40		1	0	0		
Totale peso obiettivi					100				

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2021												2022						2023						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Aggiornamento e confronto con assessore alle politiche sociali del comune di sondrio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
1	Predisposizione documentazione per assemblea dei Sindaci e illustrazione al Comitato esecutivo			x			x			x			x														
2	verbalizzazione incontri				x			x			x																
2	Organizzazione e realizzazione delle assemblee dei sindaci						x						x														
2	verbalizzazione delle assemblee							x					x														
3	incontri di coordinamento Udp appartenenti all'ATS della Montagna		x		x		x		x		x		x														
4	Partecipazione alle cabine di regia dedicate alle nuove linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona					x	x	x	x	x	x	x	x														
4	Elaborazione documento in collaborazione con interlocutori territoriali (ATS-ASST- terzo settore) e confronto con amministratori dei comuni dell'amboto per approvazione entro 31.12.2021						x	x	x	x	x	x	x														

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Verri	40%
	Negri	20%
ammin	Nana	20%
	Patalano	20%

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
Rif. obiettivo Strategico	Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Promuovere la tutela, il benessere dei minori
--

PEG N.	12 01 2S
Responsabile di PEG:	Locatelli
Referente gestionale:	NEGRI

INDICATORI MISURABILI									
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	consolidamento degli interventi di protezione, prevenzione e supporto a favore dei minori e delle loro famiglie in difficoltà - (relazione di monitoraggio funzionamento SSB e tutela minori) n. minori in carico STM/SSB n. progetti attivati	n.	30		relazione annuale				
2	monitoraggio e predisposizione nuovo appalto servizi SEDT (educativa territoriale, gruppi genitori, spazio neutro)	n.	30		3 incontri				
3	connessione dell'attività del servizio sociale con i progetti di extra-scuola e riprogrammazione extrascuola post-covid	n.	10		approvazione nuovo programma				
4	collaborazione al monitoraggio delle Linee guida provinciali per la gestione servizi tutela minori, dei protocolli operativi e del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP	n	30	2	2 incontri di monitoraggio.				
Totale peso obiettivi									

ATTIVITA' PREVISTE																										
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2021 mesi												2022 bimestri						2023 bimestri						NOTE
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	realizzazione incontri équipe SSB e STM e riorganizzazione lavoro in relazione all'emergenza COVID	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
1	stesura report casistica SSB e STM										x	x														
2	realizzazione incontri di monitoraggio SEDT	x				x		x		x		x														
2	predisposizione gara d'appalto entro ottobre 2021								x	x	x	x														
3	collaborazione tra SSB- STM ed extrascuola per supporto a minori in carico ai servizi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
4	realizzazione di incontri di monitoraggio del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP	x									x															
4	raccolta dati collaborazione STM con servizi spscialistici, stesura report e realizzazione incontri di monitoraggio		x	x	x						x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Resp progr	Verri	5%
Resp serv soc	Negri	25%
coordinatore	Patalano	20%
as	Pruneri	5%
as	Sutti	5%
as	Pinardi	5%
as	Simonelli	10%
as	Bruni	10%
ammin	Trabucchi	15%

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 12	Descrizione missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma n. 01	Descrizione programma: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
Rif. obiettivo Strategico	Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.
--

PEG N.	12 01 11
Responsabile di PEG:	Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Cristina Giovannini

INDICATORI MISURABILI								
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità
				2020	2021	2022	2023	verifica finale al 31/12/2021
								valore indicatore raggiunto
1	Predisposizione capitolato e criteri di valutazione del progetto tecnico, a supporto all'ufficio contratti, per l'affidamento della gestione dell'asilo nido 21 - 23	rispetto dei tempi	40		entro marzo			
2	Accompagnamento del nuovo gestore verso la conoscenza del servizio e all'attuazione del progetto educativo	rispetto dei tempi	40		entro 30 agosto			
3	Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido	Rispetto dei tempi	20		scadenze mensili			
Totale peso obiettivi			100					

ATTIVITA' PREVISTE																											
pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																									
		2021												2022						2023						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Predisposizione documenti di gara e confronto/condivisione delle generalità con il personale dell'asilo nido e le famiglie		x	x																							
2	Incontri di programmazione con i referenti del nuovo gestore. Definizione di modalità operative e di strumenti di lavoro e verifica						x	x	x	x	x	x	x														
3	Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)	x	x	x										x	x					x	x						
4	Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie				x	x	x								x	x					x	x					
5	Comunicazione rette Anagrafe tributaria per 730 on line	x	x											x						x							
6	Adempimenti rette	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Adempimenti nidi gratis e bonus INPS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
8	Definizione e consolidamento progetti educativi musicoterapia e nati per leggere	x	x																								
9	Organizzazione materiale per eventuale attività educativa a distanza e sportello genitori (quarantena, sosensione Covid 19)	x	x	x	x																						
10	Predisposizione CD con immagini ricordo agli uscenti						x																				
11	Assunzione atti per assegnazione risorse 0 - 6 e debito informativo								x	x	x	x															

Prima annualità						
SPESA COLLEGATA				ENTRATA COLLEGATA		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO		
unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno
Servizio Istruzione	Cristina Giovannini	60%
Asilo nido	Educatrici	10%
Servizio Istruzione	Antonella Gianatti	30%



<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	
<b>Missione n. 11</b>	<b>Descrizione missione: Soccorso civile</b>
<b>Programma n. 02</b>	<b>Descrizione programma: Interventi a seguito di calamità naturali</b>
<b>Rif. obiettivo Strategico</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO</b>

<b>PEG N.</b>	<b>11 02 04</b>
<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Livio Tirone</b>
<b>Referente gestionale:</b>	Tutti

ATTIVITA' PREVISTE		Cronoprogramma di esecuzione																									
pos	Descrizione	2021												2022						2023						NOTE	
		mesi												bimestri						bimestri							
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1	Servizi sociali: gestione buono pasto, pasti caldi, SAD positivi o sospetti, ADI positivi o sospetti, pacchetto famiglia, sostegno affitto			x	x	x	x																				
2	Polizia Locale: controllo del territorio, raccordo con le Forze di Polizia, supporto al Sindaco per Ordinanze		x	x	x	x	x	x	x	x																	
3	Protezione Civile: gestione situazioni emergenziali, coordinamento con ATS, ASST, CRI, Associazione Alpini, Associazioni di		x	x	x	x	x	x	x	x																	
4	Servzi Amministrativi: organizzazione e gestione nuove modalità di effettuazione di riunioni da remoto, gestione amministrativa in fase di emergenza e/o in remoto, gestione avvisi alla cittadinanza			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
5	Servizi informatici: organizzazione smart working, supporto attività gestite da remoto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
6	Servizi tecnici: supporto alla Polizia Locale ed alla Protezione Civile per la gestione di situazioni derivanti dal Piano Vaccinazioni e dalle Ordinanze		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
7	Servizi Interni: gestione personale in lavoro agile		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n.	Descrizione missione: #N/D
Programma n.	Descrizione programma: #N/D

Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione
---------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG
--

PEG N.	00	00	05
--------	----	----	----

<b>Responsabile di PEG:</b>	<b>dott. Claudio Locatelli</b>
-----------------------------	--------------------------------

Referente gestionale:	0
-----------------------	---

## INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2021
				2020	2021	2022	2023		valore indicatore raggiunto
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi							100		

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]

## **PERSONALE COINVOLTO**

[illegible]