



# **Comune di Sondrio**

**D.U.P.**

**2024 / 2026**

**Nota di aggiornamento**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

## **1. PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Le linee programmatiche dell'azione amministrativa costituiscono, unitamente al Documento Unico di Programmazione, la sintesi dei programmi e dei progetti che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato.

L'amministrazione intende continuare, forte del rinnovato consenso ottenuto in occasione delle elezioni amministrative del 14-15 maggio 2023, nel suo programma di mandato portando a compimento quanto previsto nelle linee programmatiche di seguito esposte.

## 2. **La programmazione nel contesto normativo**

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

### 3. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

#### PREMESSA

Le linee programmatiche dell'azione amministrativa costituiscono, unitamente al Documento Unico di Programmazione, la sintesi dei programmi e dei progetti che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato.

Si ritiene coerente assumere come contenuto prevalente delle Linee Programmatiche il Programma Amministrativo presentato in occasione delle elezioni del 14-15 maggio 2023, su cui è stata chiesta ed ottenuta la fiducia dei sondriesi. Inoltre l'Amministrazione, nell'interesse di tutta la collettività, intende portare a compimento le principali iniziative già avviate dalla precedente Amministrazione. La conciliazione, tra le iniziative già avviate e quelle proprie della nuova Amministrazione, avverrà in modo puntuale nei singoli programmi, nei quali saranno stabilite anche le priorità.

Le Linee Programmatiche partono da un'analisi del contesto territoriale di Sondrio e delle sue potenzialità, espongono la metodologia che si intende seguire e illustrano poi le singole tematiche:

- TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI;
- TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE;
- CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA;
- POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITÀ';
- SPORT;
- GEMELLAGGI.

#### SONDRIO CITTÀ CAPOLUOGO

A seguito della crisi congiunturale globale e del rapido cambiamento dei modelli a cui stiamo assistendo, le prospettive future della Città di Sondrio sono oggi quantomai incerte. La quota di occupazione nel settore terziario copriva quasi il 70% della complessiva per la città fino a poco tempo fa. Assistiamo giorno dopo giorno al progressivo smantellamento di Istituzioni ed Enti, fatto ancor più preoccupante. Abbiamo dovuto contrastare una pandemia senza precedenti che ha stravolto le priorità mettendo al centro la tutela della salute e drenato ingenti risorse. La pandemia ha condizionato fortemente le nostre vite ed ha influito notevolmente anche sull'azione amministrativa.

#### LA SITUAZIONE ATTUALE

La Città, grazie alle numerose collaborazioni poste in campo negli ultimi anni con i Comuni limitrofi e con gli Enti di ordine superiore, ha svolto, all'interno del mandamento, il ruolo di Capoluogo la cui funzione tipica è quella di coordinare la programmazione e la gestione. In particolare un'adeguata pianificazione di medio-lungo periodo ha consentito di porre le basi per la soluzione di importanti nodi essenziali. Ci riferiamo per esempio agli interventi in campo Sociale, pianificati, progettati ed in corso di attuazione, come il "Monte Salute", l'intervento denominato "Bando Pinqua", il Centro Servizi per il contrasto alla Povertà, il presidio per l'assistenza dei senza tetto gestito in collaborazione con la Croce Rossa. Ma anche agli studi sul posizionamento turistico, concepiti e redatti in collaborazione con altri Comuni del Mandamento. Oppure anche al progetto di rilevazione dei dati legati al Turismo, predisposto in collaborazione con la Comunità Montana Valchiavenna. Anche in ambito sportivo le collaborazioni attivate sono molteplici e tra queste è importante citare quella con il Comune di Albosaggia e la Valmalenco, per la tappa di Coppa del Mondo di Sci



Alpinismo. Permane ancora una carenza di offerta ricettiva per il turismo, soprattutto dal punto di vista qualitativo, ma l'amministrazione ha progettato un ostello, previsto nel progetto "Monte Salute", che rappresenta un primo passo concreto su questo tema e la visione della città in un'ottica attrattiva sta creando un indotto turistico diversificato. Insomma, sintetizzando, la nostra attenzione è stata e sarà anche in futuro rivolta a tutte le categorie e tutti gli ambiti. Nessuno rimane indietro, ogni sfaccettatura della città avrà la nostra attenzione.

#### POTENZIALITÀ DEL NOSTRO TERRITORIO

La nostra Valle, la cui superficie è situata per il 67% a quote superiori ai 1.500 mt s.l.m., offre innumerevoli potenzialità che, se correttamente valorizzate, possono portare ad uno sviluppo consistente e sostenibile. Disponiamo di un ambiente naturale unico, ricco di risorse: aria, acqua, verde. Abbiamo l'Adda, quarto fiume d'Italia, che in 125 km, dalle sorgenti all'Alpisella sino al lago di Como, conta ben 105 affluenti diretti, per un totale di 1533 km di corsi d'acqua. E poi non si contano i sentieri, i rifugi, le mete per l'escursionismo dal fondo valle, alla mezzacosta, fino alle cime più rinomate. Qui è possibile praticare moltissimi sport a contatto con la natura: sci, rafting, running, bike, climbing, golf, canyoning, volo... E poi ci sono le terme, l'aeroporto, il campo da golf. Ma non solo natura e sport; la Valle offre moltissimo anche sotto il profilo culturale e storico artistico, dai nuclei storici disseminati lungo i terrazzamenti, alle innumerevoli chiese, palazzi, musei. Un ruolo fondamentale, sia per l'economia del territorio che in prospettiva di uno sviluppo turistico, è riscoperto dall'enogastronomia. Nel settore agroalimentare la Valtellina è un brand: bresaola, pizzoccheri, bitto, mele, piccoli frutti, funghi e vini pregiati, sempre più conosciuti e apprezzati a livello globale. Il nostro territorio è anche particolarmente generoso di risorse energetiche e materie prime, dalle risorse idriche per la produzione di energia idroelettrica al bosco, il grande dimenticato che, se messo a frutto, con l'indotto della filiera del legno, potrebbe garantire profitti e impiego. Non ultimo, anzi alla base dei risultati raggiunti e della resistenza mostrata in tempi di crisi, c'è la tradizione di serietà e affidabilità della nostra gente. Le nostre Comunità sono vive e solidali; contiamo la presenza di innumerevoli Enti e Associazioni di volontariato, Onlus, Polisportive, Cooperative sociali. La nostra scuola è ai vertici nazionali di valutazione e sappiamo come i nostri conterranei, fuori Provincia, riscuotano apprezzamento e abbiano conseguito anche notevoli successi. Desideriamo continuare a lavorare con metodo e pragmaticità, ascoltando e dialogando con tutte le realtà del territorio, facendo sinergia con le associazioni e creando relazioni anche con i privati, mantenendo il rapporto di fitte relazioni e messa in rete delle collaborazioni con le associazioni. Per il futuro dei nostri giovani vorremmo adoperarci con ogni mezzo per creare le condizioni affinché possano, se lo vogliono, rimanere in Valle, trovando qui le opportunità per esprimere le loro professionalità e attitudini. E' allo studio la possibilità di inserire nel progetto Monte Salute un HUB universitario dove i ragazzi possano frequentare in loco le lezioni e le famiglie non debbano essere obbligate a sostenere le spese onerose del vivere fuori provincia.

#### UNA QUESTIONE DI METODO

##### PRECONDIZIONI

Massima attenzione alla famiglia e alle fasce più deboli: tutti a Sondrio possono e devono stare bene.

Famiglia e attenzione alle fasce più deboli restano una delle nostre priorità perché le politiche comunali devono tener conto di alcuni temi fondamentali. Di recente è stata inaugurata la Casa delle Associazioni, che consente la condivisione di spazi comuni per tante associazioni, così da permettere loro di fare maggiormente rete. Fatti concreti, di grande rilevanza che vogliamo continuare a portare avanti in sinergia con le associazioni.

##### PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

La partecipazione attiva dei Cittadini alla vita della Comunità e alla cura dei beni pubblici promuove il senso di appartenenza, stimola i processi di responsabilizzazione e innesca comportamenti virtuosi, che rappresentano anche un modello per i Cittadini più giovani. E' essenziale lavorare tutti insieme per il bene comune e per il buon governo della città, che la rende bella, sana e accogliente, crocevia di iniziative e motore di uno sviluppo sostenibile e integrale. "...armonizzare le legittime aspirazioni dei singoli e dei gruppi tenendo

il timone ben saldo sull'interesse dell'intera cittadinanza" (Papa Francesco). Su queste linee l'amministrazione Comunale intende continuare a lavorare. Garantire la trasparenza e la responsabilità nella gestione delle risorse pubbliche, attraverso l'adozione di pratiche di governance aperte e trasparenti, la cosiddetta "accountability", termine inglese che significa "responsabilità", ovvero il dovere di giustificare le scelte compiute nella gestione delle risorse o delle attività. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica locale, attraverso l'organizzazione di consultazioni popolari, la promozione dell'associazionismo e la partecipazione a iniziative sociali e culturali.

#### CITTADINANZA ATTIVA: NOI CONTINUIAMO A CREDERCI

L'Istituto della cittadinanza attiva, che negli ultimi anni si è rafforzato per il numero di persone che si sono iscritte nell'albo dei cittadini attivi e per coloro che hanno partecipato alle iniziative messe in campo dall'Amministrazione, verrà portato avanti con determinazione. Continuiamo a credere che lavorare insieme per il bene comune e per il buon governo della città sia un valore aggiunto per cui sarà nostra cura continuare a sostenere questi comportamenti virtuosi.

#### LA PROGETTUALITÀ CONTINUA

L'Amministrazione intende proseguire dando impulso alla progettualità che consentirà di mettere in campo un sistema articolato di iniziative per consentire di mantenere alla città di Sondrio la centralità di Capoluogo, con funzioni di aggregazione, coordinamento, promozione e rappresentanza nei confronti delle realtà territoriali circostanti. Inoltre, si continuerà ad attivarsi presso gli Enti superiori competenti per creare una sinergia virtuosa, al fine di portare sui tavoli decisionali le istanze del Capoluogo. L'Amministrazione intende proseguire con metodo, con capacità di sintesi, all'interno di una visione ampia del futuro della Città, una visione di città viva, che dialoghi con i comuni limitrofi mettendo a sistema le rispettive peculiarità, che sia autorevole come capoluogo a livello superiore, che continui nel suo processo di crescita e cambio di visione diventando una città esemplare, sicura, accogliente, che guardi con sensibilità alle situazioni più fragili ma che sia anche attrattiva per i turisti e attrezzata per i propri cittadini.

#### SERVIZI

Continueremo nella razionalizzazione dei servizi al cittadino, al fine di agevolare il rapporto utenti-uffici, con interventi di semplificazione, come per esempio l'invio dei modelli di pagamento IMU precompilati. Ci attiveremo per portare i servizi dell'anagrafe presso il municipio, quantomeno uno sportello per la raccolta delle istanze e il ritiro della documentazione, per agevolare in particolar modo gli anziani. Inoltre valuteremo l'opportunità di riaprire gli uffici al pubblico senza prenotazione.

#### TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI

E' necessario promuovere un turismo responsabile, mirato alla salvaguardia del territorio, al recupero degli edifici, alla cura dei borghi, dei sentieri, alla valorizzazione degli spazi culturali e di incontro, alla promozione e allo sviluppo dei legami tra sport e natura. Difendere è valorizzare, ma servono anche politiche di promozione delle eccellenze ambientali e culturali, sinergiche e aggreganti. La nostra cultura centenaria, ricca e articolata, bene comune e motore di coesione e crescita della Comunità ha connotato il territorio in modo peculiare; i segni di questa vitalità sono leggibili nei terrazzamenti, nelle chiese, negli antichi borghi...

Ambiente, natura e cultura sono ingredienti di benessere, di quella eccellenza che ci è riconosciuta da ogni indagine sulla qualità della vita; la pratica sportiva è un altro di questi fondamentali ingredienti e si lega a doppio filo con l'ambiente. E' assolutamente necessario e urgente valorizzare e promuovere gli sport che immergono la persona nel patrimonio naturale: percorsi ciclo-pedonali, passeggiate lungo i sentieri, attraverso i boschi, i terrazzamenti o i borghi, lungo i corsi d'acqua, valorizzando le tradizioni locali, edifici storici e chiese, che sono presenti capillarmente sul territorio e costituiscono un'offerta appetibile per chi cerca un turismo di qualità. Questo ha come basi una mobilità sostenibile, l'ospitalità diffusa ed un forte spirito identitario di tutta la città e di ogni singola frazione. Nel rispetto delle peculiarità di ogni ambito, le iniziative culturali, turistiche e ambientali devono puntare, insieme alla valorizzazione delle proprie attività, a

creare un'immagine unica e completa della città. A questo scopo devono concorrere, in modo sinergico, insieme al Comune, i singoli attori: imprese, privati, enti e associazioni. Il nostro obiettivo è sviluppare un modello turistico innovativo che, in un'ottica di medio periodo, conduca la città a valorizzare le proprie eccellenze ambientali e culturali. In una prospettiva di ampliamento delle potenzialità e dell'offerta si rende importante costruire un sistema di programmazione che assicuri l'ottimale utilizzo delle risorse a disposizione e il coordinamento delle diverse iniziative, eventi, manifestazioni, con il potenziamento degli spazi museali e culturali cittadini. Validi mezzi per stimolare il coinvolgimento degli operatori privati possono essere gli sgravi fiscali e burocratici per l'apertura di nuove attività. Vanno inoltre potenziati la rete di marketing ed il coordinamento fra tutte le realtà turistiche mandamentali, operatori privati, consorzi ed enti pubblici seguendo le linee indicate nel piano di sviluppo turistico commissionato. Il potenziamento di alcuni servizi, come l'estensione della fibra ottica, potrebbe rendere attrattiva Sondrio anche come scelta residenziale per famiglie di Milano e dell'hinterland. Questo porterebbe nuova linfa, aiuterebbe a ricollocare il vasto patrimonio edilizio e ripopolerebbe la città, che sta vivendo un importante decremento demografico. A tale riguardo l'Amministrazione continuerà a lavorare costantemente per implementare la banda su tutto il territorio.

#### Back to the future

##### Music Festival Sondrio

La città di Sondrio, in un'ottica di sviluppo sociale, culturale e di promozione turistica, necessita di una manifestazione musicale che, a scadenza annuale, stabilisca un appuntamento fisso immediatamente identificabile che possa catalizzare un pubblico più ampio di quello cittadino o provinciale. Statisticamente, il pubblico, ma anche il turista generico, tende ad affezionarsi agli appuntamenti ricorrenti con scadenza annuale. Tale manifestazione consisterebbe in un festival musicale della durata di 3 giorni consecutivi dal giovedì al sabato, durante i quali si esibirebbero artisti e gruppi musicali locali/regionali trainati da 3 o più headliners di sicuro richiamo nazionale. L'identità musicale è ben definita: IL RITORNO ALLA MUSICA SUONATA, spaziando tra vari generi. Infine, tale evento potrebbe essere connesso e correlato ad una promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici quali l'enogastronomia.

##### Progetto di coordinamento Sondriesi e Valtellinesi all'estero

Da decenni sondriesi e valtellinesi emigrano all'estero. Prima l'integrazione europea dall'inizio degli anni Novanta poi l'arrivo delle nuove tecnologie affermatesi all'inizio degli anni Duemila hanno contribuito ad allargare gli orizzonti sia per i giovani che i meno giovani partiti da Sondrio e dintorni per iniziare nuove vite e avventure dall'Europa agli Stati Uniti, dall'America Latina all'Asia, dall'Africa all'Australia. Una caratteristica comune di chi si è stabilito all'estero, vicino e lontano, è però la memoria delle proprie radici, che si manifesta nel mantenimento dei contatti con famigliari, amici e nelle periodiche visite "a casa". Quella dei sondriesi e dei valtellinesi all'estero è una comunità folta, ancora da quantificare e decifrare nelle sue caratteristiche, soprattutto non ancora organizzata. È un bacino di esperienze che possono contribuire, e spesso lo vogliono, allo sviluppo di quella che considerano ancora la propria città e la propria valle: un bacino spesso fatto di eccellenze che andrebbe coltivato e coordinato. Senza contare il ruolo di moltiplicatori del marchio "Sondrio" e "Valtellina" nelle rispettive realtà estere. Ci proponiamo pertanto di sviluppare una rete di contatti al fine di ricostituire il legame dei Sondriesi all'estero con le proprie origini.

#### LINEE PROGRAMMATICHE PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TURISTICA

L'ospite deve avere la possibilità di personalizzare la propria vacanza e di muoversi liberamente su più piani, da quello sportivo a quello ambientale, da quello enogastronomico a quello culturale, da quello legato al benessere a quello che privilegia la famiglia. Sondrio e la Valtellina devono costruire tutte queste opportunità valorizzando le proprie peculiarità, senza inseguire astratti modelli turistici non coerenti con il territorio e la sua cultura. Si tratta di una necessità evolutiva stimolata dal mercato: i soggiorni si fanno sempre più brevi e, nel contempo, gli ospiti cercano di impiegare bene il proprio tempo, preferendo all'ozio le attività. La tendenza è quella di riempire gli spazi vuoti per valorizzare la vacanza, che si è accorciata, ma si è anche

differenziata. Sempre più persone, infatti, scelgono di muoversi più di una volta all'anno, prediligendo magari la formula del week-end lungo. L'Amministrazione Comunale, per aumentare la visibilità e la ricchezza delle proposte in città, intende sviluppare due ambiti di intervento, uno di tipo comunicativo, con presenza sui media tradizionali (stampa specializzata e programmi televisivi di settore), sui siti e sulle riviste di nicchia, sui social network, e uno che riguarda l'armonizzazione di azioni tra tutti i soggetti coinvolti. L'Amministrazione intende continuare a proporre una offerta turistica di qualità per Sondrio e il suo mandamento. E' necessario proseguire su questa strada, basandosi sugli studi fatti sul posizionamento turistico di Sondrio, sul Piano del Turismo predisposto e sui dati raccolti con la messa a sistema delle "tracce digitali". Lo sviluppo turistico di Sondrio, basato sulla valorizzazione del territorio e dell'identità culturale della città va costruito in modo sostenibile con attenzione al benessere della comunità residente e alla capacità attrattiva di luoghi ed esperienze autentiche. Visione ambiziosa, programmazione chiara e gestione trasparente devono generare benefici di lungo periodo equilibrando impatti ambientali, sociali ed economici. Determinante sarà la capacità di intercettare fondi all'uopo stanziati; in particolare si presterà attenzione alle linee di finanziamento che si può ipotizzare verranno erogate per favorire la transizione ecologica del settore, promuovere l'ecoturismo e il turismo sostenibile minimizzando gli impatti economici, ambientali, sociali e generando, al contempo, reddito e occupazione. In questa direzione dovrà essere orientato anche lo sviluppo turistico della città e, ragionevolmente, di tutta la Provincia.

#### Turismo enogastronomico, religioso, sportivo, congressuale

In un mondo sempre più aperto e globalizzato, il turista ricerca esperienze autentiche e locali: la presenza di bellezze artistiche e paesaggistiche di elevato pregio non rappresenta più l'elemento discriminante nel processo decisionale, il turista vuole avere la possibilità di entrare in contatto e conoscere la cultura e la comunità del luogo. Per questi motivi l'Amministrazione, durante gli eventi continuerà a proporre delle degustazioni al visitatore, il quale ha poi la possibilità di provare le nostre eccellenze nei pubblici esercizi presenti in città che, in accordo con l'Amministrazione, durante gli eventi, propongo menù a tema valorizzando i prodotti del territorio. In questo contesto, l'enogastronomia assume una rilevanza che mai aveva avuto in passato. Sebbene un buon pranzo con prodotti locali abbia sempre rappresentato un elemento fondamentale nella vacanza, oggi il turista si mostra sempre più interessato ad andare oltre al semplice consumo dei prodotti tipici e aspira a conoscerne le origini, i processi e le modalità di produzione e, attraverso questi, il territorio, le vicende storiche, artistiche e sociali, la vita delle persone del luogo. L'enogastronomia è diventata uno "strumento" privilegiato; essa, infatti, racchiude e veicola tutti quei valori che il turista contemporaneo ricerca, ossia: rispetto della cultura e delle sue tradizioni, autenticità, sostenibilità, benessere psico-fisico ed esperienza. Tra coloro che fruiscono maggiormente delle strutture e del territorio che la Valtellina mette a disposizione dei propri ospiti ci sono senz'altro coloro che apprezzano la bicicletta. Fuori dal periodo invernale gli amanti delle due ruote ricercano le strade di montagna, siano esse asfaltate o sterrate. Con la bicicletta si possono scoprire sfumature e particolari di paesaggi e ambienti che andrebbero persi con mezzi più veloci; si può recuperare una dimensione lenta di fruizione del territorio, una dimensione sostenibile ed ecologica. La bicicletta è un mezzo di trasporto individuale e permette di coniugare la mobilità sostenibile con la libertà di movimento del singolo. La vacanza in sella ad una bicicletta è una modalità di fare vacanza che risulta in crescita negli ultimi anni nelle preferenze dei turisti. Sondrio è al centro di un magnifico percorso ciclabile, il Sentiero Valtellina: 114 km lungo il fiume Adda, da Colico a Bormio, immerso nella natura. Il percorso necessita però di servizi, dei quali allo stato attuale è sprovvisto, punti di ristoro, aree attrezzate, noleggio e riparazione etc. Il turismo fluviale lungo il fiume Adda, ma non solo, offre enormi potenzialità tra cui, le più sviluppate e rinomate, quelle relative alla canoa ed al rafting. disciplina nella quale l'Amministrazione ha creduto molto, contribuendo all'aggiudicazione per Sondrio dei Campionati del Mondo 2023 che si stanno svolgendo nei giorni in cui ci apprestiamo a depositare le presenti linee programmatiche. Il recente sviluppo del trail running e la conseguente organizzazione di numerosi eventi, come la Wine Trail, competizione di richiamo internazionale che si snoda lungo i terrazzamenti, stanno diffondendo in modo esemplare la conoscenza del nostro territorio, abbinata alla promozione dei nostri prodotti. Oltre alle nuove tendenze permangono, con tutte le loro potenzialità, i settori tradizionali, come lo sci, l'escursionismo o

l'alpinismo. Continueremo a sostenere lo sviluppo del turismo religioso che consente di valorizzare i percorsi culturali/architettonici/religiosi unici nella nostra regione alpina (ad esempio il percorso del Cammino Mariano delle Alpi che passa dal Santuario della Sassella appena inaugurato). Per potenziare ulteriormente il percorso "Di-Vino" vorremmo restaurare le cappelle presenti lungo il sentiero dei XXII Apostoli, collocandovi le statue lignee ora a dimora presso il Museo cittadino in attesa di restauro.

Il turismo congressuale o aziendale è un fenomeno in enorme crescita a livello globale. Sono eventi congressuali i convegni, le conferenze, le convention, i simposi, le tavole rotonde, i seminari e i workshop. Questa forma di turismo comporta non solo la permanenza delle figure coinvolte, ma molto spesso delle famiglie che hanno necessità diverse, di aggregazione, di svago, mosse dal desiderio di conoscere le proposte turistiche del territorio. Sondrio, al centro delle Alpi, può offrire strutture adeguate (sale conferenze, il teatro della città, scuole, ecc..) ha aziende e figure in grado di supportare esigenze organizzative, ma di dimensioni purtroppo limitate, che escludono Sondrio dai circuiti più consistenti.

#### SONDRIO HUB DEL SUO TERRITORIO

Uno degli obiettivi della nostra azione sarà quello di potenziare la macro-zona turistica che comprende il territorio della Città di Sondrio e la Valmalenco, tra i 300 e i 2500 metri. Tema comune a tutti i territori sono le connessioni informatiche e infrastrutturali, che rappresentano elementi imprescindibili per ridare a questi luoghi un ritrovato equilibrio. L'idea è di raggiungere una nuova forma di turismo. Una macro-zona all'interno della quale il turista (ma anche il residente) potrà muoversi con rapidità e facilità, limitando il più possibile l'utilizzo di autovetture o autobus, così da trascorrere i giorni del suo soggiorno senza che nulla possa richiamare la routine del quotidiano. Questo nella consapevolezza che possa diventare e rappresentare un modello di riorganizzazione territoriale. Nel contempo ridefinire il ruolo della Città attorno a questa nuova visione. Una città capace di servire l'ospite e fargli vivere il contesto in modo sereno e qualificato. Sondrio Hub Turistico e punto di riferimento territoriale capace di dare una nuova prospettiva a tutti gli attori economici ed avviare nuove attività per le nuove generazioni. La città di Sondrio, come capoluogo di provincia, continuerà nel potenziamento del suo ruolo di fulcro di tutto il Mandamento.

#### SVILUPPO ECONOMICO

La crisi economica globale degli ultimi anni ha colpito duramente molte città europee, portando a un aumento della disoccupazione e a una diminuzione degli investimenti. Pertanto, molte città stanno cercando di sviluppare politiche per rilanciare l'economia locale, attraverso l'attrazione di investimenti, la creazione di nuove imprese e l'innovazione. Inoltre, molte città stanno promuovendo l'economia circolare e la sostenibilità ambientale come strategie per stimolare lo sviluppo economico. L'Amministrazione garantirà il sostegno alla creazione di incubatori di startup e acceleratori di impresa per sostenere l'innovazione e la creazione di nuove imprese, come già ha fatto con "Le Village" proposto da Credit Agricole.

#### COMMERCIO E ATTRATTIVITA' TERRITORIALE E SVILUPPO DEL COMMERCIO DI VICINATO

Se da un lato i nuovi modelli di stile di acquisto hanno visto crescere l'utilizzo delle tecnologie di vendita online, è innegabile che gli esercizi di vicinato svolgano un ruolo importante ed imprescindibile quali presidi del territorio e di vivibilità della Città. I classici negozi, che rappresentano un tratto distintivo della nostra cultura, sono la prima tutela contro il degrado e l'abbandono del Centro Storico e dei quartieri. Dopo aver sviluppato una nuova brand identity, basata sul nuovo concept "Sondrio: lasciati sorprendere", dobbiamo sviluppare ulteriormente un'attività di marketing per far sì che Sondrio venga identificata come una città attraente e vitale, inaspettata, tutta da scoprire. Nei prossimi anni intendiamo realizzare i progetti di riqualificazione dell'arredo urbano (Bando Distretti del Commercio 2022-2024) e ad organizzare eventi attrattivi per rivitalizzare la città. Riteniamo che gli eventi siano una leva attrattiva per il nostro territorio, veri e propri strumenti di marketing territoriale, che consentono di migliorare l'immagine della località, la crescita della notorietà della località, l'incremento degli arrivi turistici, l'incremento della durata dei soggiorni turistici, l'incremento dei flussi turistici in bassa stagione, maggiori livelli di soddisfazione dei visitatori e stimolo alle visite ripetute con evidenti effetti economici moltiplicativi diretti/ ricadute territoriali. Tutti gli eventi saranno

ideati e realizzati avendo come obiettivo quello di implementare l'awareness del brand Sondrio, valorizzare la città, creando appeal, creare nuova capacità attrattiva. Il prodotto-destinazione è caratterizzato fondamentalmente da tre linee guida nella progettazione: Ambiente, valorizzando il paesaggio, il territorio – Cultura (la nostra storia), Enogastronomia (Vino e cibo che è al tempo stesso cultura del territorio), mediante uno sviluppo sostenibile. Gli eventi verranno realizzati anche con la collaborazione degli esercizi commerciali in città, a seguito di tavoli di coordinamento organizzati dall'Amministrazione comunale. L'amministrazione intende continuare a partecipare ai bandi di Regione Lombardia per ottenere delle risorse supplementari da investire sul nostro territorio. Nel prossimo quinquennio promuoveremo e implementeremo iniziative che hanno riscosso un grande successo, quali per esempio la concessione gratuita, in occasione degli eventi, del suolo pubblico a favore dei pubblici esercizi associata a un procedimento semplificato per la richiesta di ampliamento dei dehors esterni, l'adozione del regolamento SUAP con esenzione per le imprese del tariffario (Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 79 del 25/11/2022 in vigore dal 30/12/2022). Tali misure agevoleranno la concessione dei permessi degli esercizi commerciali ad occupare il suolo pubblico delle piazze e delle vie circostanti con strutture mobili (tavolini, gazebo etc.), sempre nel rispetto dell'armonia e dell'ordine dell'arredo urbano. Verrà portato a compimento un progetto di marketing territoriale, già avviato, deputato alla valorizzazione della nostra città, creando sinergia tra istituzioni, scuola e imprese, valorizzando le risorse storiche e culturali e creando eventi di livello anche nazionale e internazionale. Nei prossimi anni verrà ampliata e sviluppata la comunicazione istituzionale, anche tramite l'app realizzata, al fine di potenziare la promozione del nostro territorio che deve essere coordinata. Lo sviluppo della promozione andrà effettuato tramite l'aumento dei canali digitali, la partecipazione a fiere ed eventi nazionali ed internazionali. Entro il 2024 verrà portato a termine il progetto "sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024", presentato nell'ambito del bando di Regione Lombardia, finalizzato a promuovere ed a consolidare la ripresa delle economie locali nei Distretti del Commercio lombardi sostenendo anche gli investimenti diretti degli operatori economici e degli aspiranti imprenditori nei Comuni del Distretto del Commercio "Tutti nella Via". La sfida principale per il DUC di Sondrio per i prossimi anni è riportare la città al centro della proposta turistica locale, contribuendo in tal modo a ricostruire la domanda di servizi anche commerciali. E' necessario predisporre uno studio, con conseguente regolamento, che tenga conto delle necessità di carico e scarico per l'approvvigionamento dei negozi, che preveda anche punti di sosta veloce, dedicati a clienti che devono ritirare pacchi pesanti o ingombranti. Questi dovrebbero essere individuati in prossimità delle zone con maggiore concentrazione di attività. Si ritiene importante creare la Sondrio Card, che dia indicazioni, sconti ed agevolazioni stimolando una progettazione integrata che produca un ritorno economico e sociale; progettazione integrata tra istituzioni e attività produttive aventi il fine di creare nuovi flussi in città.

#### AGRICOLTURA ED ENOGASTRONOMIA

Il territorio è stato per secoli mantenuto e curato nei suoi molteplici aspetti dai suoi abitanti; lasciarlo all'incuria e all'abbandono ha come conseguenza l'incremento delle calamità naturali, le emergenze e i danni alle infrastrutture. L'agricoltura deve essere valorizzata, attraverso gli usi e i valori della comunità. E' necessario ripristinare nel territorio compromesso dall'industrializzazione agricola, a causa dell'utilizzo di pesticidi e trattamenti tossici, l'equilibrio microbiologico e la fertilità dei suoli, delle acque, riducendo l'impiego energetico per un processo più efficiente e sostenibile. Questo può avvenire coinvolgendo gli agricoltori e sostenendo le loro economie rurali. E' importante salvaguardare e promuovere le produzioni locali, i processi di lavorazione e trasformazione tipici, il consumo critico e l'economia solidale. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'educare i consumatori verso una scelta sostenibile, locale, a chilometro zero o a filiera corta, e di qualità dei prodotti agricoli, al fine di ottenere da un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti locali, dall'altro l'aumento della qualità di ciò che mangiamo con indubbi benefici per la salute e la qualità della vita. Salvaguardia e promozione delle realtà locali, nonché educazione verso scelte sostenibili sono nostri obiettivi. Fin da subito abbiamo sostenuto e sottoscritto il manifesto di intenti che ha condotto alla costituzione del Distretto Biologico Valtellinese perché sempre convinti che l'agricoltura debba essere valorizzata. Il nostro obiettivo è quello di responsabilizzare il consumatore finale verso una scelta sostenibile, locale, a chilometro zero o a filiera corta, e di qualità dei prodotti agricoli, al fine di ottenere da

un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti locali, dall'altro l'aumento della qualità di ciò che mangiamo con indubbi benefici per la salute. Continueremo ad ospitare la fiera del Biologico e insieme ai produttori biologici continueremo ad organizzare vari eventi in città (da Formaggi in piazza all'evento di primavera), consentendo la prosecuzione dell'apertura del "Mercato agricolo coperto città di Sondrio per la vendita diretta di prodotti agricoli gestito dall'associazione dei produttori di Campagna Amica/Agrimercato Sondrio".

#### ARTIGIANATO E IMPRESA

Il tessuto sociale locale è sempre stato solido proprio grazie alla piccola-media impresa, artigianale e di bottega, che perciò deve essere vista come una risorsa da tutelare. Per questo motivo, il Comune deve creare tutte quelle condizioni che permettano alla piccola-media impresa di sopravvivere e, soprattutto, svilupparsi e innovarsi. L'obiettivo dell'amministrazione comunale deve quindi essere quello di favorire il commercio locale attraverso i negozi di vicinato. Per rilanciare il turismo e il commercio, ai fini di una ripresa dell'intera economia locale, è necessario lavorare in sintonia con tutti gli operatori del settore, valorizzando le produzioni e i servizi delle imprese del territorio, a maggior ragione in occasione di eventi e manifestazioni.

#### TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE

##### LA CITTÀ TECNOLOGICA – SMART CITY

Nelle nostre città, generalmente, manca un'integrazione strutturata tra scelte urbanistiche e per la mobilità e vi è una frammentazione degli strumenti di pianificazione e delle competenze. E' fondamentale in questo senso sviluppare l'integrazione tra strumenti di gestione del territorio, servizi e modalità di trasporto, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica ed alla digitalizzazione per servizi avanzati. In un piano di medio-lungo periodo si vuole portare Sondrio al passo con le ultime tecnologie a servizio della città: illuminazione stradale a led, pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici e a copertura dei parcheggi, wi-fi diffusa, sistemi di videosorveglianza sui pali della luce, segnalazione in tempo reale via smartphone di emergenze o disservizi. Sono molteplici le funzionalità offerte dalle nuove tecnologie: dai pagamenti digitali contactless per parcheggi e colonnine di ricarica per autoveicoli ai servizi di infomobilità, taxi, chiamate di emergenza, prenotazioni, e-commerce, e-government e infoturismo. Il sistema consente inoltre la gestione delle telecamere per il controllo ed il monitoraggio del territorio, l'illuminazione intelligente, il coordinamento e la gestione del servizio di bike sharing..

#### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Molti dei parametri di riferimento per la valutazione della qualità della vita di una città, ambito nel quale Sondrio eccelle da anni a livello nazionale, si basano sulla percezione degli abitanti e sul complessivo stato di benessere. Questi anni sono contraddistinti da un diffuso senso di paura. Il sistema di videosorveglianza monitora proprio i luoghi meno frequentati della città e, insieme ad un capillare lavoro di installazione di nuovi punti luce, che evitino di lasciare al buio alcune zone, garantisce un elevato livello di sicurezza ed il benessere correlato. Nei prossimi cinque anni l'Amministrazione integrerà il numero di telecamere attive sul territorio, portando a termine un importante progetto di ammodernamento ed implementazione delle telecamere in città, che prevede anche la copertura delle Frazioni. Una città illuminata è una città sicura. È necessario potenziare l'illuminazione pubblica, innanzitutto nei parchi e nei giardini pubblici ed in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici, nonché impiantare sistemi di videosorveglianza ed allarme, posizionati strategicamente sul territorio (ad esempio sistemi di webcam installate sui pali della luce e colonnine di pronto intervento). Nei prossimi anni verrà realizzato il Project Financing che consentirà il rifacimento integrale dell'illuminazione pubblica e che porterà dunque maggiore sicurezza. La cooperazione tra le forze dell'ordine e l'adozione di misure per prevenire il crimine e la violenza, l'adozione di tecnologie innovative per migliorare la sicurezza pubblica, come ad esempio l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza con riconoscimento facciale, e la promozione di politiche di inclusione sociale, attraverso la creazione di spazi pubblici sicuri e inclusivi, sono solo alcune delle strategie che verranno adottate per migliorare la sicurezza pubblica. Per migliorare la situazione del comune, l'Amministrazione prenderà in considerazione l'istituzione di volontari per il supporto alla polizia locale negli attraversamenti, al fine di garantire maggiori livelli di sicurezza e fluidità

del traffico. Si ritiene utile predisporre un progetto per la sicurezza urbana con stipula di patti locali di sicurezza, che incentivino forme stabili di gestione associata del servizio di Polizia Locale, con coinvolgimento dell'intera area del mandamento, al fine di aumentare il grado di efficienza ed efficacia e la continuità operativa. Andrà promossa anche l'attività di formazione in particolare presso le scuole, su temi quali la sicurezza, la prevenzione e la legalità. Il sistema di controllo della sicurezza andrà potenziato attraverso la promozione di collaborazioni con le associazioni e la protezione civile, mantenendo il costante raccordo con il Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, gestito dal Prefetto. Sarà opportuno prevedere in certi periodi dell'anno il servizio degli agenti di polizia locale anche nelle ore serali, con un maggior controllo sul rispetto dell'ambiente urbano. L'amministrazione si attiverà presso le Forze dell'Ordine per coordinare il presidio del territorio anche nelle aree meno centrali, al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini. L'Amministrazione proseguirà nel progetto di potenziamento ed efficientamento del sistema di videosorveglianza cittadina, portando a compimento le opere previste e in parte finanziate. Si intende concordare con ALER un miglioramento della manutenzione e del presidio degli immobili presso il quartiere della Piastra e creare una rete sinergica tra ufficio tecnico comunale e Aler per condividere le segnalazioni di criticità sulle manutenzioni e sulle varie urgenze.

#### ENERGIE RINNOVABILI, SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE

Una riconosciuta importanza riveste il concetto di sostenibilità. Cercheremo di arrivare in largo anticipo, rispetto ai protocolli internazionali, che fissano scadenze al 2030, sul raggiungimento di obiettivi legati all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni ed al perseguimento di uno sviluppo sostenibile. Questo potrebbe diventare un tratto distintivo della nostra città, che la renderebbe rinomata e ancor più attraente. Ricordiamo che la nostra Valle, dal punto di vista energetico, sarebbe assolutamente autonoma, già solo con l'idroelettrico, a cui si aggiunge la risorsa del bosco, oggi non sfruttata (biomasse per produrre energia, oltre ad un importante indotto per l'economia con la filiera del legno). A questo proposito è importante ricordare che non sono ancora state rinnovate le concessioni idroelettriche e che, pertanto, abbiamo ancora la possibilità di giocare un ruolo da attori nella trattativa. Si tratta di risorse ingenti e Sondrio, con il coinvolgimento delle Aziende dell'energia operanti sul nostro territorio, potrebbe diventare una città "elettrica". Si continuerà ad intervenire sul reticolo idrico minore di competenza comunale per salvaguardare il dissesto idrogeologico. Si dovrà intervenire sui terreni agricoli di proprietà comunale verificando la possibilità di farli gestire da imprese agricole del territorio, in modo da poter ottenere foraggio e mantenere nello stesso tempo in ottimo stato i fondi. Andranno attuate tutte le politiche necessarie per la pulizia dei terreni per evitare l'imboschimento in adiacenza alle colture e ai centri abitati.

#### Progetto di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica

Entro la fine del 2024 Sondrio avrà una nuova illuminazione: più moderna, efficiente e funzionale, in grado di rispondere alle esigenze di una città che sta cambiando. La proposta della finanza di progetto che recepisce il contenuto del Daie, il Documento di analisi dell'illuminazione esterna, è ora in fase di conclusione della gara. Un intervento importante per il Comune che coinvolgerà i quasi cinquemila punti luce presenti sul territorio, necessario e indifferibile, nel rispetto della normativa regionale. Il Daie, o Piano dell'illuminazione, approvato con voto unanime dal Consiglio comunale, che aveva condiviso priorità e finalità individuate dalla Giunta, prevede la riduzione dell'inquinamento luminoso, il risparmio energetico e, più in generale, l'efficientamento degli impianti. Per la città si tratta di un intervento mai eseguito prima d'ora che consentirà anche di uniformare e di razionalizzare una rete organizzata per lotti, senza un quadro d'insieme, con lampade diverse da via a via, che complica gli interventi di manutenzione. Il censimento che è stato eseguito su tutti i punti luce ha inoltre evidenziato molte difformità che rendono necessaria la messa a norma degli impianti. L'intervento correlato al Daie prevede la realizzazione di un impianto moderno ad alta efficienza, con sorgenti luminose led di ultima generazione, adeguati livelli di illuminazione, riduzione dei costi, incremento della sicurezza, facilità di manutenzione, integrazione con sistemi evoluti e complementari nell'ottica della smart city. Posizionamento, temperature di colore, corretta distribuzione dei fasci luminosi, qualità estetica dell'impianto ed effetti illuminotecnici guideranno le azioni. La scelta dell'Amministrazione comunale è stata



quella di inserire nel Daie, e dunque nel project financing, l'illuminazione monumentale architettonica per valorizzare edifici o scorci cittadini di pregio, puntando al massimo della qualità estetica: una luce più calda e soffusa valorizzerà il Castello Masegra, la torre ligariana, la Via dei Palazzi e il centro storico. Nelle altre zone della città interessate da maggiori flussi di traffico si punterà su un'illuminazione funzionale a garantire la sicurezza. L'obiettivo del prossimo mandato è quello di completare l'attuazione dell'intervento.

#### Comunità energetiche rinnovabili

Il Decreto Milleproroghe concretizza in Italia alcune delle indicazioni della Direttiva Europea "Renewable Energy Directive" (RED II), precisamente quelle all'articolo 42bis, che definisce giuridicamente le comunità energetiche. Il Decreto italiano stabilisce la possibilità di creare comunità che scambino energia al fine dell'autoconsumo collettivo, sia istantaneo che differito. L'obiettivo di tale autoconsumo non è il profitto, bensì il beneficio di tutti a livello economico, sociale e ambientale. Al momento le comunità energetiche in Italia si possono costituire solo a valle della stessa cabina di trasformazione MT/BT, per impianti singoli con potenza inferiore ai 100kW e nell'insieme non superiore a 200KW, attivati successivamente al 1° marzo 2020, data dell'entrata in vigore della Legge di conversione del Decreto. In futuro però questo modello si estenderà. Per la pubblica amministrazione e il Gestore sarà invece un periodo di test per valutarne il funzionamento e la successiva implementazione. Quanto al dimensionamento, all'allacciamento e all'età degli impianti di produzione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili, il D.Lgs. 199/2021 ha recentemente reso meno stringenti i requisiti, stabilendo che possano avere una potenza complessiva fino a 1 MW ed essere connessi alla rete elettrica attraverso la stessa cabina primaria – corrispondente territorialmente a circa 3-4 Comuni oppure 2-3 quartieri di una grande città – su cui insistono gli iscritti alla comunità. Oltre al meccanismo di incentivazione e alla restituzione tariffaria, previsti dal DL 162/2019 e aggiornati periodicamente, tutta l'energia immessa in rete viene valorizzata al prezzo di mercato, per cui gli iscritti a una comunità energetica ottengono complessivamente un beneficio economico sostanzioso, con un ritorno dell'investimento stimato in pochi anni. In quest'ottica il Comune ha partecipato alla Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili emanata da Regione Lombardia e partecipa ai convegni organizzati sul territorio dalle associazioni di categoria per la creazione di una CER.

#### PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE DELL'ESISTENTE E RIQUALIFICAZIONE

La variante del Piano di Governo del Territorio (PGT) appena approvata ha fotografato le mutate condizioni socioeconomiche della città e del territorio. Il Documento di Piano rappresenta innanzitutto "un piano strutturale di valenza strategica" per lo sviluppo socioeconomico ed ambientale del territorio e restituisce una visione strategica e complessiva della pianificazione territoriale ed una determinazione più operativa degli obiettivi. Il Piano dei Servizi concorre al perseguimento degli obiettivi dichiarati nel Documento di Piano per realizzare un coerente disegno di pianificazione sotto l'aspetto della corretta dotazione di aree per attrezzature pubbliche, nonché per assicurare, attraverso il sistema dei servizi, l'integrazione tra le diverse componenti del tessuto edificato e garantire un'adeguata ed omogenea accessibilità ai diversi servizi a tutta la popolazione. In questo senso il Piano dei Servizi determina importanti ricadute in termini di disegno del territorio, in quanto struttura portante del sistema urbano e, in particolare, dello spazio pubblico della città. Il nuovo strumento di governo del territorio, nel rispetto dei criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo, è in grado di orientare e incentivare gli interventi edilizi, prioritariamente verso le aree già urbanizzate, degradate, dismesse o sottoutilizzate, da riqualificare o rigenerare, anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente, il paesaggio e, in particolare, tenendo conto dell'effettivo fabbisogno. La recente Variante introduce il riassetto, il ridisegno e il ripensamento degli spazi urbani e periurbani esistenti, al fine di sviluppare un disegno organico di rigenerazione urbana quale "insieme coordinato di interventi urbanistico - edilizi ed iniziative che includono, anche avvalendosi di misure di ristrutturazione edilizia ed urbanistica ... la riqualificazione dell'ambiente costruito, la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso la realizzazione di attrezzature e infrastrutture, spazi verdi e servizi, il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, il risanamento del costruito mediante la previsione di infrastrutture ecologiche finalizzate all'incremento della biodiversità nell'ambiente urbano". Quindi vi è la necessità di una stretta correlazione

tra programmazione (Documento di Piano) e sostenibilità finanziaria degli interventi (Piano dei Servizi), ovvero di assumere come determinante il governo del Piano, che deve saper coordinare e finalizzare tutte le forze e le risorse delle società, pubbliche e private, su progetti concertati e sostenibili. Obiettivo dei prossimi anni di mandato è quello di favorire, anche in collaborazione pubblico-privato, l'attuazione delle previsioni della Variante di Piano, per conseguire le finalità previste dal Piano stesso (cfr. documentazione tecnica PGT).

#### INCENTIVI PER IL RECUPERO DEGLI EDIFICI IN CENTRO STORICO

Intendiamo intraprendere con decisione un percorso di valorizzazione del nostro patrimonio storico artistico e di tradizioni. All'interno delle varie iniziative volte a migliorare la qualità della vita dei residenti ed a qualificare l'offerta turistica, un ruolo determinante hanno rivestito e rivestiranno quelle legate all'urbanistica, con la valorizzazione in particolare del centro storico. In tal senso si inserisce l'iniziativa di adottare un regolamento, avente il duplice scopo di sensibilizzare la cittadinanza verso il recupero delle facciate ubicate in zona centro storico e di incentivarla con agevolazioni economiche ad eseguire recuperi nel rispetto delle tipologie ed utilizzando tecniche e materiali appropriati. Verranno stabilite le modalità di accesso alle agevolazioni, in relazione all'ubicazione del fabbricato, alle sue caratteristiche, alle tipologie d'intervento. Alle agevolazioni economiche citate verrà aggiunto un supporto tecnico, fornito da tecnici specializzati nel restauro, che si attiveranno a spese del Comune sul singolo intervento, predisponendo saggi d'indagine, con conseguente relazione ed, eventualmente, fornendo direttive e criteri d'intervento. Tali tecnici dovranno avere comprovata esperienza. Verranno agevolati gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo delle facciate degli edifici ed in particolare quelli che prevedano tinteggiature, recupero intonaci, sostituzione delle condotte esterne di scarico delle acque piovane, nonché eliminazione di linee elettriche o telefoniche in vista, restauro di facciate parzialmente o integralmente affrescate o con graffiti, restauro di facciate che presentino elementi architettonici di particolare pregio (es. portali, gronde, balconi, ecc...). Le agevolazioni consisteranno nell'esenzione dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico per la posa dei ponteggi necessari all'intervento, nella riduzione dell'aliquota IMU per i titolari dell'autorizzazione, per l'unità immobiliare interessata dall'intervento, nel contributo erogato dall'Amministrazione Comunale, nell'assistenza fornita dall'Ufficio Tecnico Comunale ai Cittadini al fine di richiedere finanziamenti e/o contributi a Enti Pubblici e Privati (per esempio Fondazioni Bancarie), nonché nell'esecuzione gratuita di saggi e rilievi da parte di tecnici specializzati nel restauro, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

#### LE FRAZIONI

E' necessario garantire attenzione e presidio sull'intera superficie del territorio comunale; il Comune deve farsi carico delle esigenze ed offrire gli strumenti funzionali al perseguimento degli obiettivi individuati dai residenti delle frazioni, che sono quotidianamente coinvolti nel mantenimento del decoro urbano e che suggeriscono ambiti di intervento anche di natura sociale, consentendo al Comune di raggiungere persone a rischio marginalità altrimenti invisibili. Un ruolo importantissimo riveste anche il tema della presenza nelle frazioni di strutture decentrate, quali ad esempio le scuole. In particolare, a Ponchiera e a Triangia vantiamo la presenza di scuole primarie rinomate per organizzazione e preparazione. Queste scuole costituiscono un valore per l'intera comunità, anche nell'ottica di interscambio tra centro e frazioni, e vanno pertanto preservate e sviluppate. Vorremmo che l'Eco School di Triangia (piccola realtà, pluripremiata e riconosciuta a livello nazionale per i suoi progetti di sostenibilità, attenzione all'ambiente) diventasse un esempio di rinnovamento delle scuole di paese che, invece di involvere per il numero di bambini che diminuiscono, crescono e attirano famiglie anche da fuori, proprio per il loro rilancio a vere e proprie eccellenze del territorio. Porremo allo studio anche un progetto di fattibilità per riqualificare l'edificio, in vista di eventuali finanziamenti. L'attenzione alle frazioni non si ferma alla manutenzione ordinaria, ma inaugura, nella condivisione delle priorità con i residenti, un'attenzione diversa e più puntuale nei confronti dei servizi al cittadino (aree di servizio urbano, parcheggi, parchi giochi per bambini, servizi itineranti di informazione, servizio raccolta differenziata, trasporto pubblico). Tra i primi interventi da mettere in agenda a sostegno delle frazioni vi sono senz'altro l'allargamento di alcuni tratti delle strade che le collegano e la realizzazione degli

allacciamenti fognari, ove mancanti (come previsto per la zona di Triasso che finalmente vedrà l'allacciamento alla rete fognaria). Particolare attenzione verrà data, inoltre, al tema degli allacciamenti per l'irrigazione e a quello della manutenzione e pulizia dei sentieri. Verranno mantenuti e manuteneranno i percorsi al nuovo Ponte sulle Cassandre, che ha portato molti cittadini e turisti a scoprire le bellezze dei territori interessati. Verrà realizzato il parcheggio di Mossini, sistemato il parco giochi di Triasso, allargata la Strada di Triasso; si completerà anche il marciapiede ciclo pedonale per Ponchiera (già finanziato), verrà sistemato l'incrocio tra Via Besta e Via Fossati, così come verranno sistemate le rampe di accesso del cimitero di Ponchiera e realizzate 40 urne cinerarie. In relazione alla valorizzazione del Monte Rolla andranno avviate interlocuzioni con i Comuni di Castione Andevenno e Postalesio per rendere ancora più funzionale l'utilizzo della VASP, al fine di unire l'anello con Postalesio per il normale transito e creare un regolamento unitario.

## PROGETTI SU SCALA URBANA

### La via dei Palazzi

L'amministrazione porterà a termine nei prossimi mesi il progetto, presentato su un bando, nello specifico quello per la riqualificazione dei borghi storici, che è stato premiato con un contributo di Regione Lombardia di 898 mila euro per "La Via dei Palazzi". Un ingente contributo per cambiare volto all'itinerario che si snoda da piazzetta Carbonera lungo via Romegialli, piazza Cavour, via Longoni, piazzetta Angelo Custode, via Angelo Custode, via Lavizzari, piazza Quadrivio: l'antico attraversamento delimitato dalle due porte principali, a est e a ovest. Poco meno di 1500 quadrati di superficie sui quali si sta intervenendo per la rimozione dell'attuale pavimento in porfido trentino e sostituzione con una pietra di pregio, affiancando una corsia lastricata in pietra che faciliterà il movimento delle persone con difficoltà motorie lungo le vie e con una lastricatura in pietra nelle piazze. In occasione degli scavi si è intervenuti anche sui sottoservizi per installare la fibra ottica. Il progetto include l'attivazione di un sistema di videosorveglianza e la realizzazione di un percorso interattivo sviluppato con la tecnologia della realtà aumentata. A completamento è prevista la realizzazione dell'illuminazione monumentale lungo tutto il percorso già inserita nel Daie, il Documento di analisi dell'illuminazione esterna. In proposito, nel 2020, l'Amministrazione comunale aveva affidato un incarico per lo sviluppo di un'analisi tecnica ed economica sul recupero delle facciate, ora a disposizione dei proprietari, che aveva evidenziato davanzali, cornici e portali da ripulire, antichi archi coperti da intonaco da scoprire, cavi elettrici da riposizionare, oltre alle manifestazioni di degrado. Un'area buia e per lo più deserta, isolata dai circuiti cittadini, si prepara ad essere riqualificata per tornare centrale nella vita città, proprio com'era nell'Ottocento.

### Castel Masegra

Dopo aver predisposto uno studio di fattibilità generale della sistemazione definitiva del Castello, accompagnata anche da uno studio sulle destinazioni d'uso da introdurre, a breve verrà firmata la convenzione tra Comune di Sondrio, Fondazione Cariplo e Regione Lombardia che permetterà la prosecuzione della progettazione esecutiva e realizzazione di un lotto funzionale.

### Recupero della zona ex Fossati

La vasta area dove un tempo sorgeva l'industria del cotonificio si trova in stato di abbandono e necessita di essere bonificata. Si tratta di un'area collocata in una zona dalla valenza ambientale importante. Il Comune ha ottenuto un finanziamento PNRR per la bonifica del sito inquinato, definito "orfano" in quanto l'attuale Proprietà non è la responsabile dell'inquinamento. Sarà obbiettivo prioritario della nuova Amministrazione gestire, attraverso Regione Lombardia e la "task force" costituita con Arpa Lombardia e gli Uffici regionali, e dare attuazione alla bonifica stessa, secondo le disposizioni che verranno individuate attraverso il Piano di Caratterizzazione, ancora allo studio dei Soggetti menzionati.

### Area ex Enel: un progetto innovativo per trasformarla in un luogo attrattivo e inclusivo (Pinqua)

Un'area degradata da riqualificare, la collaborazione tra pubblico e privato, l'opportunità di risolvere in una volta sola più di un problema, l'occasione di un bando statale per ottenere il finanziamento necessario. L'area

ex Enel, nella zona est della città, compresa tra le vie Nani e Europa e la ferrovia, in una zona tranquilla e poco distante dal centro, ben si presta a un'integrazione fra edilizia residenziale e commerciale e ambito sociale di servizio, attraverso un progetto da quasi 16,5 milioni di euro, che ha visto la concessione del finanziamento nell'ambito del bando PinQuA, il Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare bandito dal ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il piano ha un nome, "Rigenerazione Integrata Urbana Sondrio", che ne riassume i contenuti: intervenire su un comparto urbano con fabbricati dismessi da anni per dotare la zona di una serie di servizi pubblici, fornendo una risposta alla domanda di edilizia sociale, con spazi caratterizzati da un'elevata qualità urbana e ambientale. Partendo dal piano attuativo presentato da un operatore e già autorizzato il Comune si è inserito promuovendo una partnership tra pubblico e privato che consente di realizzare gli obiettivi di entrambi e di trasformare un'area dismessa in un luogo attrattivo e inclusivo che integra le funzioni residenziale e commerciale con quelle sociali. Un progetto con una visione costruttiva innovativa, attento alla sostenibilità ambientale e con ampi spazi verdi, che valorizza l'intera zona est della città. In origine gli edifici dismessi ospitavano uffici, depositi e la mensa aziendale dell'Enel: oggi, dopo oltre 15 anni di abbandono, l'area è a rischio degrado, sia edilizio che sociale. Il progetto prevede, nello specifico, il recupero di uno dei fabbricati esistenti, la demolizione e realizzazione ex novo di tre edifici e altre opere. L'intervento, a suo tempo promosso da un operatore privato, è stato rivisitato per estendere gli ambiti dell'edilizia residenziale e del terziario ai servizi di natura pubblica e collettiva, attualmente collocati in altre zone, che necessitano di nuovi spazi. L'accordo con il privato prevede la cessione al Comune di circa cinquemila metri quadrati di superficie residenziale da destinare al Centro autismo, al Centro di prima accoglienza con otto posti letto, a venti alloggi temporanei, a una cinquantina di appartamenti di housing sociale, a sedi per le associazioni cittadine e ambulatori. Nell'intervento è inclusa anche la realizzazione di un sottopasso ciclopeditone, in corrispondenza della via Donegani, per superare la ferrovia e la via Stelvio e collegare la zona al centro città. Da qui partirà un percorso pedonale, lungo 330 metri, che costeggerà il canale idroelettrico dell'Enel fino a raggiungere il Sentiero Valtellina. Nella zona a ovest delle palazzine verrà creata una nuova area comunale per le manifestazioni pubbliche. Importanti sono anche le opere che verranno realizzate nelle vicinanze della zona, come la riqualificazione degli spazi antistanti il Liceo Donegani, l'ampliamento da 10 a 40 posti auto del parcheggio esistente. È inoltre previsto un intervento di mitigazione della linea elettrica ad alta tensione esistente

#### Recupero area del Moncucco

Un'altra area cittadina di notevole pregio ambientale è costituita dal "Moncucco", situata sempre nella Sondrio alta, già sede dell'Ospedale psichiatrico. Nei prossimi cinque anni l'Amministrazione si pone l'obiettivo di realizzare il progetto definito "Monte Salute" (finanziato su un Bando per la Rigenerazione Urbana di Regione Lombardia), con la creazione di molteplici servizi di tipo sociosanitario, di ricettività (Ostello), di co-housing e di formazione. E' in corso la progettazione, in affiancamento con Regione Lombardia, che dovrà portare poi a realizzare gli interventi entro il 2027. Nella stessa area, si è concordato con ASST di insediare l'Ospedale di Comunità ed è in corso anche una fattiva collaborazione con la Provincia di Sondrio per la contemporanea valorizzazione del complesso di formazione denominato PFP. Possiamo dichiarare che questo è un intervento di grande rilevanza per la Città di Sondrio, di valenza comprensoriale e molto ambizioso. Sarà trasversale, con diverse attrattive per poter meglio modificare la progettualità adattandola all'esigenza del territorio. Per i giovani vorremmo poter realizzare un HUB universitario accreditato dove chi studia può seguire le lezioni in convenzione con le maggiori università così da poter permettere a tutti di accedere agli studi universitari. Vorremmo che il Monte salute sia un luogo dinamico, brillante, un luogo di scambio di generazioni e di esigenze. Lavoreremo intensamente per la realizzazione di questo ambizioso progetto, che chiude una delle "ferite" di Sondrio rimaste aperte da molti anni.

#### Riqualificazione Piazza San Rocco

La Piazza San Rocco, attualmente, è di fatto una via di transito e non assolve alle funzioni tipiche di una piazza; la via don Bosco è un tratto rettilineo dove le vetture raggiungono anche elevate velocità, con grave rischio per i bambini della vicina Scuola Elementare, dell'Oratorio e per gli anziani. E' opportuno un intervento che

riqualifichi la Piazza sia dal punto di vista funzionale che sotto l'aspetto del decoro e della vivibilità. Procederemo ad un restauro/rinnovo dei giardini di Villa Quadrio, ove trova sede la Biblioteca comunale, al fine di migliorarne la fruibilità anche in un'ottica di interconnessione con le attività proprie della Biblioteca. I giardini di Villa Quadrio sono ubicati in un'area connessa con la scuola primaria "E. Paini" e gli annessi spazi esterni di sosta e ricreativi e, con la via Don Bosco e la piazza San Rocco, che vedono la presenza di una serie di servizi e attività rivolti sia alla fascia giovane della popolazione che alla fascia anziana, nonché la prossimità con il nosocomio cittadino. Questi spazi necessitano di una generale riqualificazione che ne potenzi la fruibilità e la messa in sicurezza. Lo strumento adatto a quanto ci si propone, indicato dalla normativa nazionale (art. 154 del D. Lgs n.50/2016) e dagli organi preposti all'esercizio della libera professione (Consiglio Nazionale degli Architetti e Ordine provinciale) è quello del concorso di progettazione articolato in due gradi. L'amministrazione uscente ha già avviato la procedura del Concorso. Sarà necessario nel prosieguo portare a compimento il processo con l'aggiudicazione e l'appalto dei lavori.

#### Intervento di valorizzazione della Piastra

L'Amministrazione Comunale implementerà la dotazione di due nuove aree sportive, per le quali sono già stati reperiti i finanziamenti, predisposta la progettazione ed attuata la gara d'appalto. Nei prossimi anni, sarà importante mantenere alto il livello di attenzione e alimentare le iniziative e le attività, nel solco di quanto fatto. Sarà importante predisporre iniziative, per esempio, che consolidino l'avviamento dell'Adda Co-working, sviluppare il Portierato Sociale, alimentare l'attività della Nuova Piastra, affiancare la Mensa del Povero e sostenere la cittadinanza Attiva. Oltre all'apertura della nuova sede della Croce Rossa, l'Amministrazione, insieme ad enti del Terzo Settore, promuoverà l'apertura del Centro Integrato per il contrasto alle Povertà.

#### Riqualificazione giardini piazzale Merizzi

L'area in questione è un'area centrale urbana che, nonostante la sua definizione architettonico-urbanistica, non è adeguatamente utilizzata e sembra scollegata dal centro sportivo e dal centro cittadino, apparendo come un "vuoto urbano". L'obiettivo è riqualificare e rendere vissuta questa porzione strategica vicina al centro cittadino, in modo da favorire lo sviluppo di nuove attività commerciali e mantenere quelle già presenti, a partire dall'esistente bar della piscina, attualmente chiuso. Gli obiettivi da centrare saranno la riqualificazione del verde pubblico e delle aree per il gioco dei bambini e un potenziamento dei servizi sportivi e benessere, per rendere il "centro sportivo" di Piazzale Merizzi un polo attrattivo nel centro cittadino. Tra le possibili ipotesi di sviluppo dell'area, si valuterà l'ampliamento della piscina coperta con una nuova piscina in parte coperta e in parte scoperta e la collocazione di un'area alberata e verde che funga da cerniera tra via Parolo, la nuova palestra per la ginnastica e l'area aperta centrale, a servizio del nuovo impianto. Sarà necessario riqualificare l'attuale area giochi per bambini e inserire uno o due campi sportivi (multiplayer calcio/basket, beach volley, padel) nell'area verde ribassata, attualmente inutilizzata, per potenziare l'offerta del centro sportivo.

#### Riqualificazione porzione nord piazzale Bertacchi

La porzione di Piazzale Bertacchi delimitata a sud dall'asse Mazzini – Sauro e a nord dalla via Trento merita un ripensamento e una riqualificazione che tenga conto dell'avvenuta pedonalizzazione della parte sud antistante la stazione, ormai divenuta uno spazio fruito e apprezzato, e del ruolo di cerniera tra la Stazione e il centro città. Nell'ottica di un sempre maggior potenziamento di questo ambito cittadino in chiave di portale di accesso alla città si deve ragionare almeno su un livello minimale di intervento che preveda la sistemazione dei cordoli e delle pavimentazioni in porfido delle sedi stradali, la ridefinizione degli spazi verdi e alberati con rifacimento delle aiuole e nuove piantumazioni. Andrà valutata la possibilità di inserire, nella riqualificazione del piazzale, la realizzazione di autorimessa interrata.

#### Ampliamento RSA

Sarà da porre allo studio la realizzazione del 4° modulo della RSA cittadina per soddisfare la crescente richiesta. Parallelamente andrà avviata un'interlocuzione con Regione Lombardia per ottenere l'adeguamento dei necessari accreditamenti.

#### PROGETTI DI RILIEVO COMUNALE E COMPRENSORIALE

Polifunzionale per gli sport del Ghiaccio e dell'arrampicata sportiva, ma non solo.

Grazie ad un finanziamento su un bando Statale, l'Amministrazione ha affidato la progettazione di un impianto, di valenza comprensoriale, con lo scopo di permettere la pratica degli Sport del Ghiaccio anche a Sondrio ed anche la pratica dell'Arrampicata Sportiva al coperto. Ma non solo. L'obiettivo è valutare la realizzazione di una struttura polifunzionale, che permetta di organizzare degli eventi con molti spettatori, come concerti, eventi sportivi di alto livello, eventi per il turismo congressuale, colmando una evidente lacuna presente nel nostro territorio. Sia gli Sport del ghiaccio che l'arrampicata sportiva sono sport olimpici e sono molto praticati nelle aree alpine. La progettazione è affiancata da uno studio di gestione, per definirne le dimensioni, al fine della sostenibilità della gestione. Siamo sicuri che un comprensorio alpino, quale è quello che vede Sondrio baricentrica rispetto alle montagne di Valmalenco, all'Adda, ai percorsi terrazzati ed alle Orobie, debba poter accogliere una struttura del genere, così come accade in altre realtà simili alla nostra.

#### Passerella ciclopedonale sulle Cassandre

Nel prossimo quinquennio, dopo aver progettato, finanziato (con fondi esterni al bilancio comunale), appaltato, realizzato e collaudato il ponte ciclo pedonale denominato "Passarella delle Cassandre", che ha consentito di valorizzare il meraviglioso territorio delle frazioni e i suoi terrazzamenti in chiave ambientale e turistica, verranno studiate delle soluzioni per migliorare l'accesso ai fondi agricoli in prossimità di Maioni.

#### Parco acquatico ecosostenibile al Parco est

L'idea nasce dall'opportunità offerta dalla disponibilità di risorse idriche (già utilizzate a scopo idroelettrico) e dal territorio di Sondrio interposto tra l'abitato e il fiume Adda, che ben si presta alla realizzazione di un parco acquatico che non trova esempi concreti nelle immediate vicinanze e che potrà certamente rappresentare un polo di attrazione turistica e fruitiva per gli utenti della Valtellina e non solo.

A differenza di parchi acquatici estivi che si avvalgono di acque provenienti da pozzi o falde, il punto focale del nuovo progetto è incentrato dall'ipotesi dell'impiego delle acque rilasciate dalla vicina centrale idroelettrica, intercettandole (previo accordo con il gestore) dal canale omonimo prima dell'immissione nel fiume Adda e rilasciandole successivamente all'utilizzo nel corso d'acqua stesso, garantendo quindi un utilizzo sostenibile della risorsa. L'acqua fresca proveniente direttamente dalle dighe collocate a 2000 mt s.l.m. in Valmalenco, dopo diversi salti in cui viene turbinata (ultimo nella centrale Enel di Sondrio), viene rilasciata e immessa nell'Adda. Quest'acqua costituisce una risorsa notevolissima, quanto alla qualità e alla quantità, che merita di essere parzialmente utilizzata, in linea anche con i principi delle Direttive Europee. In Italia, l'utilizzo delle acque delle derivazioni idroelettriche per scopi diversi dalla produzione di energia idroelettrica è regolamentato dal D. Lgs. 152/2006, che prevede la disciplina delle acque e la tutela dei relativi ecosistemi. In particolare, il decreto prevede che le autorizzazioni per l'utilizzo dell'acqua possono essere rilasciate anche per scopi diversi dalla produzione di energia elettrica, a condizione che l'uso sia compatibile con la tutela dell'ecosistema idrico e con gli altri usi dell'acqua. Inoltre, l'utilizzo delle acque delle derivazioni idroelettriche per scopi turistici o ricreativi può rientrare nelle politiche di sviluppo locale sostenibile, come previsto dall'Agenda 21 e dal Piano di Azione Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

L'area individuata per la realizzazione del parco acquatico è situata a est della città di Sondrio, in una zona caratterizzata attualmente da campi agricoli e da un reticolo idrico che li attraversa, residuo di una parte del paleoalveo del fiume Adda in sponda orografica sinistra. Per il nuovo Waterpark, verranno dedicati circa 2 ettari di superficie agli specchi idrici che saranno delimitati a ovest dal canale di uscita della centrale idroelettrica, a sud da via Morelli, a nord da via Europa e ad est dal proseguimento di ulteriori campi agricoli. Il nuovo parco acquatico prevede biolaghi all'aperto, giochi d'acqua, e laghetti artificiali per la pratica di sport acquatici, oltre che naturalmente per la realizzazione di spiagge di ghiaia dove prendere il sole d'estate. Vi

sono molte strutture di questo tipo anche in Nord Italia, che rispondono all'esigenza sempre più diffusa di poter stare all'aria aperta nella stagione estiva senza dover percorrere lunghe distanze. Il parco è previsto su una superficie complessiva di 8ha dei quali 6.500 mq saranno dedicati a bacini balneabili e 13.500 mq ad aree fitodepuranti.

Il collegamento con il Sentiero Valtellina permetterà inoltre al parco acquatico di essere facilmente raggiungibile anche a piedi o in bicicletta, in associazione con i trasporti pubblici (treni e autobus) aumentando quindi l'impronta ecologica del progetto dal punto di vista della sostenibilità ambientale. I bacini ad uso fruitivo si svilupperanno in direzione est-ovest ripercorrendo un vecchio paleoalveo del fiume Adda, ad oggi caratterizzato dalla presenza di un fosso di scolo per l'utilizzo agricolo. Il nuovo sistema idrico naturaliforme, sarà costituito da una serie di allargamenti e restringimenti alimentati dalle acque del canale Enel che scorre a ovest dell'area. Le acque percorreranno tutti i bacini e infine verranno recapitate nel sistema di aree umide ricostruite aventi la funzione di fitodepurarle prima del ricircolo delle stesse e dello scarico nel fiume Adda. Il percorso, così ideato, garantirà non solo il ricircolo delle acque ma anche la depurazione delle stesse, grazie alla presenza di bacini dedicati alla fitodepurazione dislocati all'interno del parco acquatico. L'acqua contenuta nel nuovo sistema idrico è il primo elemento che ci trasmette le caratteristiche visive del parco acquatico stesso.

Il progetto prevede la realizzazione di bacini dedicati alla fitodepurazione (ecosistemi filtro), collegati idraulicamente con i bacini ad uso fruitivo. L'attività fitodepurante delle piante messe a dimora permetterà di mantenere una buona qualità delle acque sia all'interno del parco acquatico, sia all'interno del fiume Adda per quanto concerne l'acqua scaricata. I bacini di fitodepurazione rappresenteranno al contempo veri e propri habitat naturali in adiacenza al più ampio corridoio ecologico del fiume Adda e potranno essere occasione di spunti didattici per gli utenti. Il nuovo parco acquatico interpreterà le linee costitutive del paesaggio agrario storico nella piana alluvionale, mantenendone i ritmi e l'orientamento dei lotti. Le razionali geometrie dei fossi e del grande canale Enel si incroceranno con le forme sinuose del paleoalveo dell'Adda, costituendo spazi di grande qualità paesaggistica affacciati sui profili montani circostanti. Le linee costitutive del nuovo parco acquatico risulteranno armoniosamente inserite nel paesaggio della pianura anche nella percezione dalle parti alte sia del Versante Retico, più prossimo, che del Versante Orobico.

L'utilizzo della vegetazione propria delle aree umide di pianura garantirà di valorizzare le alberature già esistenti e l'inserimento in continuità con le fasce boscate prossime al fiume. Gli ampi prati da sfalcio permetteranno la sosta degli utenti su estese superfici praticabili, combinate con le parti in ghiaia prossime all'acqua. Strutture leggere e reversibili attrezzeranno stagionalmente gli spazi fruitivi gestiti. Un esteso sistema di passerelle e deck pedonali permetterà agevoli spostamenti all'interno dell'area e la sosta su superfici sempre pulite, asciutte e confortevoli, alternative a quelle naturali.

#### Banca d'Italia - galleria di arte moderna

Sono in fase avanzata le interlocuzioni con la Banca d'Italia, con la Provincia e con la Regione per l'acquisto del pregevole edificio, già sede della Banca per molti anni, per insediarvi un Museo di valenza provinciale. Riteniamo che la città di Sondrio debba poter offrire non solo ai suoi cittadini, ma a tutti coloro che si avvicineranno alla nostra realtà locale nei prossimi anni un polo culturale che colmi la forte mancanza relativa all'arte moderna. La presenza di un polo culturale attrattivo è quanto mai fondamentale per i giovani, per i cittadini della nostra città e della nostra Provincia oltre che per i turisti che diventeranno sempre più numerosi in vista dello sviluppo di un turismo di prossimità attratto anche dalle future Olimpiadi del 2026. L'edificio della Banca d'Italia si trova in una posizione strategica nella piazza principale della città. Dovrà essere riadattato alla nuova destinazione, che prevede al piano terra un servizio di caffetteria e ristorazione e bookshop, al primo e al secondo piano spazi espositivi permanenti e mostre temporanee. I sotterranei che ospitano il Caveau della Banca diventerebbero visitabili. Una realtà culturale di questo genere vuole essere un riferimento anche per progetti istituzionali, in collaborazione con istituzioni e realtà culturali pubbliche e private nonché per tutte le scuole di ogni ordine e grado. Inoltre, mantenere come parte di patrimonio

pubblico il secondo edificio costruito nel cuore della città, dopo il Teatro Sociale, è un dovere dell'Amministrazione e della comunità tutta, oltre che un'opportunità strategica per tutta la Provincia di Sondrio.

## PROGETTI INNOVATIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE PUBBLICHE

### Lo street design

Lo street design è un approccio alla progettazione urbana che mira a creare strade più sicure, accoglienti e sostenibili per tutti i cittadini, indipendentemente dal mezzo di trasporto utilizzato. Questo approccio si basa sull'idea che le strade svolgano un ruolo centrale nella vita della comunità, come spazi pubblici in cui le persone possono socializzare, muoversi e svolgere le loro attività quotidiane. Lo street design si concentra su come progettare le strade in modo da incentivare l'uso della mobilità sostenibile, come camminare, pedalare o usare i mezzi pubblici. Per fare questo, lo street design utilizza una serie di tecniche, come la riduzione della velocità del traffico, la creazione di spazi per le biciclette e il miglioramento delle condizioni di attraversamento pedonale. Inoltre, lo street design incoraggia anche l'uso di materiali e di elementi architettonici che rendano le strade più accoglienti e piacevoli da attraversare, come la creazione di spazi verdi e la collocazione di arredi urbani, come panchine, fontane e illuminazione. Lo street design è un approccio molto importante per creare strade urbane più sicure, accoglienti e sostenibili, e può essere applicato a qualsiasi tipo di strada, dal centro storico alla periferia della città. In molti casi, le modifiche apportate tramite lo street design possono migliorare significativamente la qualità della vita dei cittadini, promuovendo l'uso della mobilità sostenibile e riducendo gli incidenti stradali. Strade verdi: alcune città stanno sperimentando la creazione di strade verdi, ovvero vie pubbliche dove il verde è il protagonista assoluto. In questi casi, si elimina il parcheggio lungo i lati della strada per creare spazi verdi che migliorano la qualità dell'aria, riducono l'impatto del calore urbano e favoriscono la biodiversità. Ci sono diverse soluzioni che prevedono la riduzione delle carreggiate stradali per rallentare il traffico e creare spazi verdi o parcheggi. Tra queste, ci sono anche le chicane, ovvero ostacoli in grado di restringere la carreggiata e obbligare gli automobilisti a rallentare. Alcuni esempi sono le Zone 30, i woonerf, i parcheggi a pettine o le strade strette. Le zone 30 sono aree urbane dove la velocità massima consentita è di 30 km/h. In queste zone, la carreggiata viene ridotta e spesso vengono introdotti ostacoli come chicane, per obbligare gli automobilisti a moderare la velocità. La riduzione della velocità aiuta a migliorare la sicurezza stradale e a creare un ambiente più vivibile per i pedoni e i ciclisti. I Woonerf sono strade urbane in cui la priorità è data ai pedoni, e dove gli automobilisti sono obbligati a rallentare grazie alla riduzione della carreggiata e all'introduzione di chicane e altri ostacoli. In queste strade, spesso vengono creati spazi verdi e aree di sosta per le biciclette, rendendole più piacevoli e sicure da percorrere. I parcheggi a pettine sono una soluzione che prevede la riduzione della carreggiata e la creazione di aiuole o parcheggi laterali. In questo modo, si crea uno spazio protetto per i pedoni e i ciclisti, mentre gli automobilisti possono parcheggiare lungo il lato della strada. Le strade strette sono un'altra soluzione che prevede la riduzione della carreggiata per creare spazi verdi o parcheggi laterali. Questi interventi creano ambienti urbani più sicuri e amichevoli, dove i pedoni e i ciclisti sono protetti dal traffico a motore, favoriscono la socializzazione e la creazione di comunità locali più forti.

### ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

Andrà posta attenzione al dettaglio nel disegno omogeneo dei marciapiedi e ad un'immagine coordinata ed efficiente del sistema di illuminazione; andranno rafforzati il programma di asfaltatura delle strade, la cura dei parchi, di installazione e manutenzione delle panchine. Ai fini della sicurezza è inoltre essenziale dotare le vie cittadine di passaggi pedonali rialzati e ben illuminati e di marciapiedi adeguati. Si curerà il miglioramento della segnaletica elettronica presente all'ingresso della città, comprendendo tutti gli ingressi, Via Samaden, Via Europa, Via Valmalenco, Via Panoramica; sarà anche necessario proseguire nella manutenzione di strade e marciapiedi. Ci impegneremo in un'adeguata riqualificazione dei giardini di Piazzale Tocalli, nel restyling del Parco Ovest con adeguata riqualificazione e nuovi acquisti di giochi. Quest'area, di notevole utilizzo da parte di molti bambini del quartiere, verrà dotata di illuminazione lungo la pista ciclabile grazie ad un bando PNRR già finanziato. Valuteremo con Secam il ripristino e la riqualificazione della fontana di Viale Milano.



Studieremo la valorizzazione della “porta” di accesso alla città da viale dello Stadio in prossimità della nuova rotatoria, che ha risolto i gravi problemi di sicurezza della viabilità. Valuteremo la possibilità di abbellire il muro esterno del carcere con la realizzazione di murali artistici.

#### PIANO DEL VERDE

Nell’ultimo rapporto Ecosistema Urbano di Legambiente e Ambiente Italia riportato dal quotidiano Il Sole 24 Ore la nostra città si è posizionata al 18° posto della graduatoria fra tutte le città capoluogo d’Italia. La classifica si basa su dati riferiti all’anno 2020 e prende in considerazione 18 parametri raggruppati in 5 macroaree (aria, acqua, rifiuti, mobilità, ambiente). Nella classifica relativa al verde urbano Sondrio è risultata al 4° posto, grazie ai ben 298 mq di verde urbano per abitante. Negli ultimi anni la dotazione di verde pubblico in città è più che raddoppiata. La disponibilità di una così vasta estensione di aree verdi è un grande risultato; ora è necessario dotarsi di un’organizzazione strutturata per poterle gestire al meglio, garantendone una manutenzione adeguata e arricchendole di fiori e piante. I passaggi necessari per raggiungere questo obiettivo sono riportati nella Legge 10/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” che prevede tra l’altro il censimento del verde (obbligatorio entro il 2021), il Regolamento del verde, il Piano del verde, la redazione di un bilancio arboreo. In quest’ottica intendiamo procedere alla revisione del database topografico del verde comunale in riferimento ai nuovi Criteri Ambientali Minimi (CAM), che prevedono che i database relativi al censimento del verde pubblico debbano essere formattati secondo modelli prestabiliti. Questo doterà la nostra città di un “Sistema Informativo Territoriale del Verde”, base conoscitiva necessaria sia per il censimento che per le conseguenti azioni di monitoraggio, pianificazione e gestione; una mappa essenziale su cui riportare ogni informazione (puntuale, lineare e areale) datata e georeferenziata nel contesto urbano.

#### MOBILITÀ SOSTENIBILE

Da fonti statistiche ricaviamo che il 73,6% degli spostamenti nel nostro Paese avviene su scala urbana, con percorsi mediamente di lunghezza di poco superiore ai 4 km. Questo è un chiaro segnale che è necessario intervenire a livello organizzativo e strutturale, al fine di ridurre il congestionamento del traffico, l’inquinamento e i disagi e i rischi connessi. In linea con i principi normativi sarà basilare incentivare l’utilizzo di veicoli a zero impatto ambientale, offrendo alcuni benefici, quali l’accesso consentito in aree ZTL per i veicoli ibridi elettrici, la sosta gratuita su strisce blu. Dovrà essere incentivata la e-Mobility in ambito urbano, con politiche basate su incentivi di natura non economica (e sostanziali disincentivi per i veicoli inquinanti). L’auto è largamente il mezzo più utilizzato, ma le auto sono ferme per il 95% del tempo. Le aree urbane, fino ad oggi, sono state progettate per le auto, così si riscontra la carenza di spazi per la mobilità pedonale e ciclabile e per l’incontro e l’intrattenimento. Tutto ciò ha notevoli impatti economici ed ambientali. E’ necessario cambiare i comportamenti.

##### Autobus elettrico

Dopo aver ottenuto un finanziamento per l’acquisto di un bus navetta elettrico, che sta già circolando sulle nostre strade, potenzieremo il parco mezzi elettrici a servizio del trasporto pubblico locale.

##### Colonnine di ricarica per veicoli e biciclette

La Commissione europea ha indicato la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica di veicoli elettrici sui territori nazionali come obiettivo prioritario e urgente nell’ottica di tutelare la salute e l’ambiente. L’indicazione è stata recepita col Piano Nazionale Infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica. In linea con le Direttive europee, ma anche per far fronte alle richieste di molti cittadini e per preparare la Città agli sviluppi futuri, sono state installate in varie zone della città una serie di colonnine di ricarica. L’obiettivo della nuova Amministrazione sarà quello di proseguire nello sviluppo della rete a servizio della mobilità elettrica.

#### PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU)

Lo studio del PGTU è stato avviato e ha già portato numerosi benefici alla città, con gli svariati interventi che ne sono seguiti (rotonda viale Stadio, adeguamento via Bernina, attraversamenti protetti...). Anche la nuova classificazione della viabilità ha fornito elementi indispensabili per la redazione del DAIE e per l'aggiornamento del PGT. Le mutate condizioni del contesto, a seguito in particolare della pandemia e in prospettiva per le variazioni introdotte alla viabilità di grado superiore in vista delle olimpiadi, richiedono un aggiornamento degli studi, in particolare sui flussi di traffico. A seguito dei citati aggiornamenti procederemo alla redazione definitiva ed all'approvazione dello strumento.

#### Il PME (Programma Mobilità di Emergenza)

La legge regionale n° 9/2020 "Interventi per la ripresa economica" ha assegnato al comune di Sondrio fondi per la realizzazione di una serie di lavori pubblici tra cui interventi in materia di mobilità sostenibile. Sono stati individuati come prioritari gli interventi di messa in sicurezza di alcuni attraversamenti pedonali ed il potenziamento della mobilità ciclopedonale nei vari comparti cittadini. Sono stati ultimati i primi interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali nelle vie Moro e Tonale. Lungo questo asse viario particolarmente trafficato, specie al momento dell'entrata e dell'uscita degli studenti dal campus scolastico, sono stati realizzati quattro nuovi attraversamenti pedonali protetti, grazie alla creazione di isole spartitraffico che inducono gli automobilisti a rallentare la velocità. A breve verrà ultimato l'intervento con la posa di illuminazione adattiva: l'intensità della luce aumenta al passaggio del pedone rendendo più visibile l'attraversamento. I nuovi attraversamenti pedonali sono all'altezza del campus scolastico vicino alla chiesa del Sacro Cuore e nei pressi del settimo ponte. Un altro attraversamento è situato in viale Milano, all'intersezione con via Bosatta vicino all'uscita della scuola Credaro. A breve cominceranno i lavori per la realizzazione di due attraversamenti pedonali protetti in via Germania e per la posa di segnaletica orizzontale e verticale di sicurezza per ciclisti e pedoni nel quartiere di via Marinali d'Italia.

#### Moderazione del traffico e sicurezza

L'amministrazione provvederà con un intervento di messa in sicurezza dell'intersezione tra via San Giovanni Bosco, via IV Novembre e via Zara, con la realizzazione di una rotatoria.

Di questo importante intervento, richiesto da molti cittadini, è stato approvato il progetto e a breve verrà realizzato. L'opera è già finanziata. Si procederà inoltre alla riqualificazione di via Zara, con la realizzazione del secondo marciapiede, l'allargamento dell'esistente e la realizzazione di una pista ciclabile.

#### PARCHEGGI

Un progetto strategico di lungo periodo prevede la graduale eliminazione del parcheggio "scomposto" ai bordi delle strade, attraverso un disegno della viabilità e dell'arredo urbano innovativo e funzionale. In una pianificazione di medio-lungo termine, al fine di ridurre progressivamente i parcheggi distribuiti, a vantaggio degli spazi a disposizione delle diverse attività, sarà necessario realizzare nuovi parcheggi interrati.

Nei prossimi mesi l'Amministrazione effettuerà un grande intervento sul parcheggio in fregio al Campo CONI, la cui razionalizzazione è oggetto di un grande progetto in fase di stesura e già finanziato. Degno di nota vi è anche lo Studio di fattibilità, già approvato dalla Giunta, del raddoppio del parcheggio di Via Aldo Moro, per il quale si cercheranno i fondi e che prevede il sopralzo dell'esistente, favorito dalla morfologia dei luoghi. Ancora degna di nota è l'acquisizione dei terreni posti ad Ovest del Cimitero, che permetteranno un ampliamento molto significativo dei parcheggi esistenti. Si valuterà l'introduzione di convenzioni con aziende e particolari categorie per abbonamenti ai parcheggi. Si studierà il miglioramento della segnaletica informativa sulla disponibilità dei parcheggi in vari punti della città. Si valuterà l'opportunità di inserire nel regolamento della sosta il parcheggio orario gratuito per le vetture elettriche.

#### PISTE CICLABILI

Riteniamo importante agevolare la mobilità ciclopedonale. A favore di tale impostazione, volta anche a modificare le nostre abitudini, vi sono sia ragioni di semplice risparmio economico ed energetico, sia motivi di salute delle persone e rispetto dell'ambiente. E' nostra intenzione approfondire lo studio delle piste

ciclabili, affinché venga garantito che chi vuol circolare a piedi e in bicicletta possa farlo in totale tranquillità e soprattutto sicurezza. A questo scopo si prevede la creazione di corridoi principali dedicati: lungo la direttrice est-ovest, con ingresso da Montagna, passando per piazza Garibaldi e fino al Parco Ovest; lungo la direttrice nord-sud, dalle frazioni di Arquino e Ponchiera, passando da Piazza Garibaldi fino al Parco Adda Mallero e alla congiunzione con il sentiero Valtellina. Previa attenta verifica dello stato di fatto e delle iniziative in corso, si procederà all'aggiornamento del progetto della rete di piste ciclabili ed alla sua massima realizzazione; alla creazione di parcheggi comunali per le biciclette, integrandoli con un servizio di biciclette "in prestito", per agevolare l'interscambio bus/treno/auto; a campagne informative e formative volte alla massima diffusione dell'uso del "mezzo" bicicletta e di una nuova cultura di mobilità. Si provvederà a studiare il collegamento ciclabile con i comuni limitrofi, e la continuità e interconnessione con le reti ciclabili urbane, anche attraverso la realizzazione di aree pedonali e zone a traffico limitato, nonché attraverso l'adozione di provvedimenti di moderazione del traffico.

#### LA CICLOSTAZIONE

La nuova ciclostazione è stata realizzata ed ha una duplice finalità, a vantaggio di residenti e pendolari e in ottica turistica. Finanziata con i fondi del progetto Interreg "Liveliness", di cui il Comune è capofila, e con un contributo del ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, la struttura si propone quale emblema di una nuova visione per la città nel presente e nel futuro. La ciclostazione ha infatti una duplice finalità: offrire uno spazio sicuro e controllato in cui lasciare la propria bicicletta per tutto il tempo richiesto, poche ore o l'intera giornata, anche con la comodità di un'officina per piccole manutenzioni; fornire un servizio di noleggio di e-bike a disposizione di residenti, turisti e pendolari. Ora la sfida è portare i cittadini ad utilizzare il più possibile la ciclostazione, abbandonando l'auto a favore dell'utilizzo della bici in città.

#### ACCESSIBILITÀ

E' necessario, preliminarmente, procedere ad un censimento delle barriere architettoniche, per procedere, secondo un programma strutturato, alla loro eliminazione. I percorsi pedonali devono essere ben mantenuti, illuminati e sicuri e facilmente fruibili da anziani, bambini e disabili. Si porranno in essere sistemi per incrementare la visibilità dei passaggi pedonali, in modo da facilitare la visibilità dei pedoni in attraversamenti anche in condizioni di scarsa visibilità. Obiettivo prioritario dovrà essere l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti in città. Si dovrà implementare il sostegno alle persone con disabilità ed ai loro caregiver attraverso un incremento della rete dei servizi per tale scopo, focalizzandoci con grande attenzione sulle difficoltà sociali ed economiche derivate da una condizione di disabilità e fragilità. Bisognerà incentivare la creazione di ulteriori forme di residenzialità protetta con specifici servizi di supporto per persone con disabilità e anziani, con l'obiettivo di mantenere, e ove possibile incrementare, le abilità e le autonomie delle persone in condizione di fragilità (azione questa già contenuta nei progetti emblematici di Monte Salute e Pinqua). Attivare lo studio e la promozione di uno specifico accordo di programma con Aler BG – LC – SO per pianificare – attraverso finanziamenti che verranno destinati all'uopo - la rimozione delle barriere architettoniche e, ove necessario, il riammodernamento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica della città di Sondrio affinché siano adatte per essere assegnate a persone con ogni tipo di disabilità.

#### TRASPORTI

Si dovrà sviluppare un sistema di trasporti efficace ed efficiente, migliorare le infrastrutture per la mobilità, favorire l'uso di mezzi di trasporto ecologici e promuovere la sicurezza stradale. Le città europee stanno affrontando crescenti sfide in materia di mobilità urbana, tra cui la congestione del traffico, l'inquinamento atmosferico e la scarsa accessibilità. Pertanto, molte città stanno promuovendo politiche di mobilità sostenibile, come l'uso di mezzi di trasporto pubblico ecologici, la promozione della mobilità ciclabile e pedonale e l'adozione di politiche di pedonalizzazione dei centri urbani.

#### TRASPORTO A CHIAMATA

Il trasporto pubblico a chiamata, o "on-demand", è un servizio di trasporto pubblico in cui i passeggeri possono richiedere un veicolo per il trasporto da una posizione specifica a una destinazione desiderata, anziché dover utilizzare una linea di trasporto predefinita con fermate fisse. Il trasporto pubblico a chiamata è stato sviluppato come un'alternativa più efficiente e flessibile alle tradizionali linee di autobus e tram, in particolare nelle aree in cui la domanda di trasporto pubblico è bassa o disomogenea, o in cui le linee di trasporto predefinite non soddisfano le esigenze degli utenti. In un sistema di trasporto pubblico a chiamata, i passeggeri possono prenotare il servizio attraverso un'applicazione mobile, un sito web, una chiamata telefonica o anche un sistema di messaggistica. Il servizio di trasporto quindi organizza i veicoli e i conducenti in modo da soddisfare le richieste dei passeggeri in modo efficiente. Il trasporto pubblico a chiamata può essere implementato utilizzando diversi tipi di veicoli, come autobus, minivan, taxi o persino veicoli elettrici a basso impatto ambientale. Questo tipo di servizio di trasporto pubblico può essere particolarmente utile per le persone anziane, le persone con disabilità, le famiglie con bambini piccoli e gli utenti occasionali che non vogliono o non possono utilizzare la propria auto o i mezzi di trasporto tradizionali. Alcune città in tutto il mondo hanno già implementato il trasporto pubblico a chiamata con successo, dimostrando i suoi vantaggi in termini di flessibilità, efficienza e miglioramento dell'accessibilità. I passeggeri richiedono un passaggio in tempo reale tramite un'applicazione per smartphone o una chiamata, indicando dove si trovano e dove vogliono andare. I percorsi vengono creati in modo intelligente in base alle richieste dei passeggeri, cercando il percorso più efficiente. Il conducente riceve informazioni aggiornate sul percorso da seguire tramite un'app installata su un tablet. Ci attiveremo, per il tramite dell'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale, per lo sviluppo del progetto.

## GESTIONE DEI RIFIUTI

### PROGRAMMA REGIONALE DI GESTIONE (PRGR) DEI RIFIUTI 2020-2026

Il Programma di Gestione dei Rifiuti della Lombardia 2020-2026 contiene indirizzi e obiettivi in relazione ai principi dell'Economia Circolare dettati dall'Unione Europea. L'obiettivo sostanziale della Circular Economy è di ridurre il prelievo di risorse naturali, aumentare l'efficienza nell'uso delle risorse e, più in generale, rendere più competitivo e sostenibile lo sviluppo economico del sistema. L'aggiornamento del Programma dei Rifiuti si allinea alle Direttive di cui al "Pacchetto per l'Economia Circolare". Il pacchetto delle nuove Direttive fa parte di una più ampia strategia europea che mira a realizzare un profondo cambiamento dei modelli di produzione e di consumo, secondo la nuova ottica della cosiddetta "Circular Economy", stabilisce le linee guida per la gestione dei rifiuti nella regione, e prevede che i Comuni della Lombardia adottino gli interventi necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati. I Comuni devono attuare una corretta raccolta differenziata dei rifiuti urbani, promuovere la riduzione della produzione di rifiuti, garantire l'efficienza dei servizi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti urbani, promuovere l'utilizzo di materiali riciclati e incentivare la produzione di energie rinnovabili, attuare la tariffazione puntuale, che prevede di pagare in base alla quantità di rifiuti prodotti, in modo da incentivare la riduzione dei rifiuti e la raccolta differenziata, garantire il corretto smaltimento dei rifiuti speciali e promuovere la raccolta differenziata degli stessi, adottare programmi di sensibilizzazione e di educazione ambientale per promuovere la cultura del riciclo e della sostenibilità, collaborare con le aziende del territorio per promuovere l'economia circolare e incentivare la produzione di beni a basso impatto ambientale. In particolare, il programma prevede che tutti i Comuni della Lombardia adottino la raccolta differenziata porta a porta entro il 2025, con l'obiettivo di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata del 65% entro lo stesso anno. Finalmente, grazie all'impegno profuso in questi cinque anni, siamo pronti per mettere in atto quanto previsto dal programma regionale ed avviare, in accordo col gestore Secam, la raccolta differenziata porta a porta con anche l'introduzione della frazione umida. Oltre alle revisioni del servizio già in atto e legate ad adempimenti normativi occorrerà rivedere le modalità di gestione dei rifiuti ingombranti, reintroducendo la possibilità per i cittadini di conferire presso il centro di raccolta comunale tutte le tipologie di rifiuti ingombranti. Occorre infine rivedere le modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei residui di potatura di vigneti e frutteti, dove si segnalano numerosi abusi. L'attività di controllo e repressione andrà potenziata anche con utilizzo di videosorveglianza mobile.

### Tariffa puntuale

Si lavorerà con l'obiettivo di attivare un servizio di Tariffa Puntuale attraverso il controllo del conferimento della frazione di Indifferenziato. Ogni utenza domestica e non domestica dovrà essere dotata di appositi contenitori di capienza adatta alle varie esigenze dotati di rilevatore RFid identificativo dell'utenza stessa. La consegna alle utenze dei contenitori, del materiale informativo, oltre che la predisposizione di assemblee pubbliche rivolte alle utenze domestiche e specifici interventi presso le utenze non domestiche, per la spiegazione del progetto e la risoluzione di eventuali necessità. Dovrà essere monitorato il conferimento con tracciamento GPS e con apposito file di associazione utenza-bidone. Una volta a settimana il file con i relativi svuotamenti dovrà essere inviato agli uffici comunali per predisporre il calcolo della tariffa.

### Isola ecologica

Il PRGR (Piano Regionale di Gestione Rifiuti) della Regione Lombardia del 2020 prevede che la gestione dei rifiuti avvenga attraverso il sistema delle isole ecologiche, che consistono in appositi centri di raccolta dove i cittadini possono conferire i propri rifiuti in modo differenziato. Il documento sottolinea l'importanza delle isole ecologiche per il raggiungimento degli obiettivi di recupero e riciclaggio dei rifiuti, in quanto consentono una maggiore selezione dei materiali e una migliore organizzazione della raccolta. In particolare, il PRGR prevede che ogni comune debba disporre di almeno una isola ecologica, dotata di contenitori specifici per la raccolta differenziata di rifiuti come carta, cartone, plastica, vetro, metalli, legno e ingombranti. Il documento indica inoltre i criteri per la scelta del sito di installazione delle isole ecologiche, che devono essere facilmente accessibili ai cittadini e in grado di garantire la sicurezza delle operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il Comune ha dato un incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dei lavori di "realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti in comune di Sondrio", per la presentazione della domanda di accesso al contributo per la realizzazione di proposte volte al miglioramento e alla meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani – PNRR – M2C1.1.I1.1-LINEA A (Ministero della Transizione Ecologica). L'isola ecologica conterrà un'area RAEE coperta, un edificio di servizio, sarà recintata e videosorvegliata con un sistema controllo accessi, vi si accederà con la tessera sanitaria. Sarà realizzato in copertura un impianto fotovoltaico e verranno sistemate aree a verde. L'area prevista per la realizzazione del Centro di Raccolta è situata in via Ventina e nella variante al Piano di Governo del Territorio appena approvata l'area è stata inserita con la destinazione a servizi per questo scopo. Con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 29 marzo è stata approvata la graduatoria definitiva delle Proposte ammesse a finanziamento e Sondrio ha ottenuto il finanziamento richiesto. Ora è quindi necessario mettere in atto con sollecitudine tutte le procedure richieste allo scopo di realizzare la struttura a servizio della cittadinanza e comunque nei tempi previsti dal PNRR.

### GESTIONE RISORSA IDRICA

Il tema di una oculata gestione dell'acqua è diventato di stringente attualità. Il comune, oltre a farsi parte attiva assieme al gestore del ciclo idrico integrato di campagne di sensibilizzazione verso un uso consapevole della risorsa idrica, potrà promuovere la costituzione di consorzi tra i proprietari dei vigneti negli ambiti terrazzati, finalizzati al potenziamento (es: acquedotto rurale Dossi Salati) o realizzazione ex novo e successiva gestione di impianti ad uso irriguo, che diventeranno sempre più strategici per il futuro della "viticoltura eroica" e, più in generale, dell'agricoltura di montagna, individuando se necessario possibili modalità di cofinanziamento. Potranno essere messi allo studio anche sistemi di raccolta delle acque piovane, anche solo per gli utilizzi diretti dell'ente o per un utilizzo esteso alla popolazione. Individuare canali di finanziamento per realizzare nuovi impianti per recupero e raccolta dell'acqua ad uso irriguo e per potenziare gli esistenti, e promuovere la costituzione di consorzi tra i proprietari finalizzati ad una corretta ed equa gestione dei medesimi. Sarà da prevedere e realizzare un impianto per il recupero e la raccolta d'acqua di sorgente ad uso vitivinicolo. Si darà avvio ad una campagna di sensibilizzazione sul buon uso dell'acqua da promuovere in collaborazione con Secam e Regione Lombardia.

### CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA

## MUSEI E MANIFESTAZIONI

Dal 2018 si è attivato un processo di rilancio e potenziamento dell'attrattività della città di Sondrio per garantire la qualità della vita di chi la abita, per indurre chi l'ha lasciata a ritornare e per accogliere in modo adeguato visitatori e turisti. Il processo di valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico della città, nonostante il periodo pandemico, ha sviluppato una progettualità forte e attrattiva per pubblici diversificati. Nella prospettiva di rendere più gradevole l'esperienza culturale presso il Castello Masegra si procederà con il progetto di restauro per rendere l'Ala ovest un punto di promozione delle nostre eccellenze enogastronomiche oltre che per rendere meglio fruibili gli affreschi ispirati al Ciclo Ariostesco. Il museo CAST sarà migliorato nei suoi apparati digitali e arricchito anche di oggetti testimoni di imprese alpine memorabili. Presso il Castello Masegra ha trovato spazio anche il Museo Mineralogico che accoglie varie Collezioni oltre alla rinomata Collezione Grazioli. Ci si attiverà per creare connessioni, percorsi culturali e itinerari escursionistici che colleghino il Masegra con castelli e dimore limitrofi (Grumello e Mancapane a Montagna in Valtellina, convento di San Lorenzo, Palazzo Paribelli ad Albosaggia...), ma anche con il Museo della Bagnada di Lanza e altre realtà museali per progetti di rafforzamento della nostra identità culturale. Non si trascurerà di attivare collaborazioni con altri Musei dell'arco alpino. In questi ultimi anni il Museo CAST e il MVSA (Museo Valtellinese di Storia e Arte Il Museo Valtellinese di Storia dell'Arte) hanno offerto oltre alle loro collezioni e alle numerose mostre temporanee anche molti momenti dedicati alle famiglie, alle scuole e alle associazioni che si vorranno sempre più incrementare assieme ad orari di apertura che rendano sempre più accessibili gli spazi dei nostri musei anche in collegamento con eventi, manifestazioni, giornate dedicate alla cultura, all'interno di percorsi di visita mirati. I nostri Musei continueranno le collaborazioni già in essere con realtà museali come la GAM di Torino, i Musei Civici di Pavia, la Pinacoteca di Rancate, le Collezioni della Banca d'Italia e le amplieranno anche con realtà internazionali come l'IMMA, Associazione internazionale dei Musei di Montagna. Crediamo che una modalità molto proficua di fruizione dell'opera d'arte sia quella di presentare opere isolate mirate ad accompagnare una tematica o un periodo dell'anno come abbiamo ultimamente fatto con il Capolavoro per Natale (Giovanni Bellini) e quello per la primavera (Elvino Motti). L'internazionalizzazione della città di Sondrio continua ad essere promossa da Sondrio Festival (ASSOMIDOP) che suscita l'interesse di un notevole numero di registi internazionali che partecipano ogni anno. L'obiettivo che ci eravamo posti di ampliare il collegamento con festival analoghi si è realizzato con il Corto Film Festival di Ferrara oltre che con il Trento Film Festival. Vogliamo favorire l'interculturalità e la riflessione sulle tematiche presenti sull'Arco Alpino con la partecipazione all'associazione delle Città Alpine che ha avuto a Sondrio la sua prima assemblea annuale con interessanti momenti di confronti tra i partecipanti provenienti da varie nazioni alpine e da varie città alpine Italiane. L'obiettivo di valorizzare Sondrio, il suo territorio e la sua storia ha trovato nei finanziamenti offerti da un Bando Cariplo risorse per costruire nuovi percorsi e itinerari, migliorando la comunicazione dei beni culturali sia in centro città che sui terrazzamenti o negli antichi nuclei rurali delle frazioni. I nostri Musei si sono sempre dedicati con passione agli aspetti educativi che si cercherà di potenziare il più possibile per avvicinare sempre più pubblico giovane e famiglie che sentano i nostri Musei come luoghi accoglienti, fonti di conoscenza e di benessere.

## TEATRO

Il Teatro Sociale rappresenta il cuore pulsante dell'offerta culturale con spettacoli musicali e opere teatrali e manifestazioni culturali molto apprezzati che lo rendono un luogo per il divertimento ma anche per lo sviluppo del pensiero critico e il rafforzamento della coesione sociale. Continueremo a curare la programmazione ascoltando anche le proposte dei cittadini e delle realtà artistiche presenti in città come compagnie teatrali, coreutiche e cori affidando la programmazione annuale al Direttore artistico che ci segue dal 2020 portando opere liriche, teatrali, musical e intrattenimenti vari con artisti di portata nazionale. Ci si impegnerà a renderlo sempre più accogliente anche cercando di favorire l'apertura di un piccolo bar all'interno del foyer. Sotto il profilo gestionale bisogna comprimere lo sbilancio costi/ricavi grazie all'aumento delle serate, del costo degli abbonamenti, della concessione della sala in uso a soggetti privati per eventi. Reperire spazi di prova e di espressione artistica in città non è semplice perciò si dovranno reperire risorse per la creazione di uno spazio multiculturale aperto a varie discipline, una sorta di Casa della Cultura dove mettere a disposizione spazi a

costi contenuti, anche in sinergia con i teatri limitrofi e d'Oltralpe. Si favoriranno collaborazioni con associazioni che coinvolgano gli appassionati dello spettacolo dal vivo promuovendolo soprattutto tra le giovani generazioni che possano trovare sul palcoscenico un ruolo da protagonisti.

#### BIBLIOTECA PIO RAJNA

La Biblioteca Pio Rajna è un cardine della vita culturale cittadina. Ne abbiamo festeggiato con un ricco programma i 160 anni lo scorso anno. Si è arricchita di un Bibliolocker che ha facilitato la consegna e il ritiro anche in orari di chiusura e grazie a un finanziamento regionale ha potuto rispondere alle richieste della Società Storica che necessitava di un ingresso indipendente per la sua sede. Sono tuttora in corso altri interventi sull'illuminazione e miglioramenti per la fruizione degli spazi. In questi anni gli eventi sono stati numerosi perché i rallentamenti causati dalla Pandemia sono stati facilmente superati dagli incontri online che a volte rappresentano ancora una risorsa per autori impossibilitati a muoversi come Edith Bruck. L'amministrazione Comunale dovrà impegnarsi a trovare risorse per ampliare l'orario di fruizione affinché la biblioteca diventi una "piazza del sapere" frequentata da persone di varie età che possano trovare tutte opportunità di arricchimento culturale e di benessere. La Biblioteca può inoltre rientrare in un più ampio disegno di politiche a sostegno degli anziani. Le attività didattiche, i readings, gli incontri con autori potranno essere organizzati coinvolgendo l'Associazione Amici degli Anziani e altri sodalizi. Andrà ulteriormente potenziata la disponibilità di supporti multimediali e l'avvicinamento alla lettura dei più piccoli e degli adolescenti. Si continueranno i progetti di digitalizzazione dei documenti in modo da poter rendere visibili e consultabili sempre più volumi presenti compresi quelli più preziosi da un punto di vista storico o perché chiosati da autori legati alla nostra realtà locale.

#### SCUOLA E INCLUSIONE

La scuola ha l'obbligo primario di educare. Per questo vorremmo una scuola sempre aperta. Cercheremo pertanto di favorire la creazione di laboratori in cui si possano sviluppare competenze innovative. Le nostre scuole devono essere anche il primo luogo dove si possano sviluppare pratiche inclusive. Le scuole diventano inclusive se migliorano in tutti i loro aspetti, cioè nell'educazione di tutti gli apprendenti della comunità. Tutto l'insieme dei discenti può trovare vantaggio da un'efficace inclusione degli alunni con esigenze particolari. Se si riescono a produrre politiche inclusive si potranno sviluppare pratiche inclusive in modo da creare una condivisione di valori quali la democrazia, l'uguaglianza, la responsabilità, la trasparenza, il rispetto, la sostenibilità. Sarebbe importante vedere le diversità come risorse al servizio dell'educazione e credere nelle capacità e possibilità dei propri studenti dando valore all'attesa. Bisogna prevedere risorse aggiuntive per sostenere le scuole in modo che possano offrire a tutti i giusti strumenti per affrontare la complessità del mondo contemporaneo. La didattica ordinaria in molti casi va arricchita per farla diventare inclusiva; si devono quindi prevedere risorse aggiuntive da offrire alle scuole. Per favorire l'interculturalità si continuerà a promuovere gemellaggi tra scuole, in particolare con le scuole della città di Sindelfingen, di Thonon les Bains e di Lenggries i cui studenti sono venuti a visitare il nostro Palazzo Pretorio e si cercherà di favorire il soggiorno dei nostri giovani presso queste città o presso altre città europee aderendo alle opportunità offerte in questo campo dall'Unione Europea.

#### PROPOSTA FORMATIVA AMPLIATA

Verrà garantito il sostegno e supporto anche finanziario alla Sezione Primavera istituita presso la medesima scuola dell'Infanzia. Sarebbe interessante valutare l'inserimento dei metodi "Montessori" e "Senza Zaino", il primo conosciuto e consolidato, il secondo utilizzato in altri comuni della valle con successo. Si tratta di proposte valide ed applicabili nel medio periodo, previa formazione degli insegnanti e sondaggio dell'interesse da parte delle famiglie. Per superare le difficoltà linguistiche una proposta è quella di creare classi di livello extracurricolari: gli alunni verranno valutati e divisi in piccoli gruppi a seconda della capacità di utilizzare la lingua italiana, lavorando su di essi in modo mirato affinché possano interagire il più velocemente possibile con il resto della classe per seguire meglio il programma educativo. E' chiaro il concetto che non si possano apprendere le materie senza avere un'adeguata base linguistica. Il comune può supportare

questa iniziativa mettendo a disposizione fondi per insegnanti di sostegno, ore di formazione extrascolastica, mezzi di trasporto se necessari. Presupposto per la buona riuscita di questi e altri progetti integrativi è la condivisione delle scelte tra Amministrazione Comunale ed Istituti Scolastici. Nella scuola è altresì importante valorizzare gli studenti che si distinguono per l'impegno e i risultati. Continueremo ad erogare pertanto un contributo al merito con una piccola cifra finanziate dal Comune destinate agli studenti meritevoli di tutti gli istituti comprensivi cittadini. In questi anni abbiamo accolto con piacere tanti giovani studenti, continueremo a farlo creando uno spazio maggiormente strutturato per favorire il dialogo e il coinvolgimento dei giovani che con le loro idee ci aiuteranno a progettare la città di Sondrio del futuro. Considerata la complessità della società contemporanea si vorrà essere vicini anche alle famiglie con momenti formativi ed incontri con esperti per meglio affrontare le sfide educative del 21° secolo.

#### MENSA KM ZERO

Il servizio mensa verrà strettamente monitorato in quanto l'alimentazione riguarda un aspetto fondamentale per la crescita e per il benessere e offre opportunità significative di educazione alimentare. I rapporti tra i soggetti interessati sono molto frequenti e ben rappresentati nella Commissione Mensa composta da genitori, insegnanti, rappresentanti di ATS per gli aspetti sanitari e dietetici e rappresentanti del servizio Istruzione del Comune. E' da valutare l'introduzione di una mensa a km zero, che elimini parte della filiera, valorizzando i prodotti territoriali, la genuinità degli stessi ed i valori nutritivi, nell'ottica di offrire un servizio migliore ai bambini. Siamo nella condizione per poter studiare valide alternative, coinvolgendo famiglie, cittadini ed istituzioni scolastiche.

#### SERVIZI ALLA FAMIGLIA – LAVORO / FIGLI

Le famiglie sondriesi con entrambi i genitori impiegati sono messe in difficoltà dalle dinamiche economiche, dalle deboli politiche nazionali di sostegno alle famiglie, ma anche dal costo dei tributi e dei servizi erogati a livello comunale. Ci si impegnerà a facilitare l'accesso ai servizi in termini di tempestività e comprensibile documentazione e di contributi alle famiglie bisognose. Per evitare la dispersione scolastica e sostenere le situazioni di fragilità si rafforzerà l'offerta di doposcuola, campi estivi ed altri servizi atti ad aumentare l'offerta formativa. Anche nella determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune, in particolar modo nel campo dei servizi educativi (mensa, asilo nido, centro ricreativo diurno di Triangia) si cercherà di agevolare le famiglie bisognose. Attualmente l'offerta 0-6 è molto valida e apprezzata dalle famiglie. Abbiamo esternalizzato il servizio di gestione dell'asilo nido che è gestito con professionalità e competenza e come Comune abbiamo avuto la responsabilità di attivare i Coordinamenti Pedagogici territoriali che hanno riscosso un altissimo gradimento da parte dei docenti.

#### POLO DELLA FORMAZIONE

Si favoriranno iniziative anche di privati con proposte formative innovative che contrastino l'abbandono del territorio. Grazie a una importante progettualità relativa alla riqualificazione della zona ex Moncucco e al conseguente reperimento delle risorse si potrà procedere alla creazione di un centro di formazione qualificata che generi attrattività dentro e fuori provincia. Un Centro dotato di aule multimediali, che organizzi seminari in collaborazione con le Università lombarde, corsi di formazione specifici legati alla territorialità ed ai temi sui quali stiamo basando la nostra proposta per un cambio di rotta della città. Un polo della formazione ha infinite declinazioni, una struttura tecnologicamente avanzata ed estremamente dinamica creerebbe interesse negli studenti valtelinesi e non. Dobbiamo colmare il vuoto lasciato dai ragazzi di 20/30 anni, che lasciano la città e la valle per studiare, spesso senza fare ritorno. Si valuterà l'introduzione nelle scuole, in collaborazione con il Provveditorato agli studi, di corsi base di soccorso/BLSD/pblsd e protezione civile ed anche dell'educazione stradale.

#### POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITÀ - PARROCCHIE E ORATORI

Per venire incontro alle esigenze delle fasce di popolazione più deboli e delle giovani coppie si è intervenuti con progettazione di recupero di aree dismesse per edilizia a basso consumo energetico e a canoni calmierati,



con sperimentazione di insediamenti ad alta sostenibilità. Come già sperimentato in altre realtà e anche in collaborazione con Associazioni del territorio, continueremo a sostenere dei progetti di Doposcuola per gli studenti delle scuole, che richiedono più attenzione, da svolgere, su opzione delle famiglie, nelle ore pomeridiane, dopo la normale attività didattica presso gli istituti scolastici. Non può essere trascurato il rilievo educativo che gli Oratori e le Parrocchie hanno nella trasmissione dei valori ai giovani, per questo continueremo a sostenere con convinzione le nostre realtà cattoliche. Anche grazie ai centri di aggregazione di quartiere, vogliamo dedicare particolare attenzione alle iniziative provenienti dall'associazionismo laico e cattolico per sviluppare nuove forme di aggregazione giovanile nell'ambito di "spazi giovani", finalizzati a risolvere le problematiche tipiche di questa fascia di cittadinanza.

## LA FAMIGLIA

L'ordinamento costituzionale sancisce all'art. 29 che "la Repubblica riconosce i diritti della famiglia come società naturale fondata sul matrimonio" e all'art. 31 che "la Repubblica agevola con misure economiche ed altre provvidenze la formazione della famiglia e l'adempimento dei compiti relativi. Protegge la maternità, l'infanzia e la gioventù, favorendo gli istituti necessari a tale scopo". In quest'ottica è un obiettivo primario quello di attivare una politica a favore della famiglia, come intesa dalla Costituzione, superando forme di assistenzialismo, per attuare coraggiosi interventi di promozione e sostegno. La famiglia va vista come una risorsa preziosa sulla quale è necessario investire con lungimiranza, realizzando politiche che ne sostengano, promuovano e favoriscano le potenzialità sociali che essa è in grado di esprimere.

## I DISABILI

Continueremo a collaborare con il Garante per i Diritti dei Disabili, una figura per noi importante con cui fare rete e da cui recepire i suggerimenti e le osservazioni per migliorare tutte le situazioni di criticità. Possiamo constatare con soddisfazione che la nostra città presta grande attenzione a tutte le situazioni di fragilità, questo anche grazie al grande lavoro delle associazioni con cui ci interfacciamo costantemente, che abbiamo sostenuto economicamente e con cui vorremmo continuare a lavorare in sinergia. Rinnoveremo il sostegno a tutti quei progetti che si rivolgono alle persone con disabilità e che vanno a favore delle famiglie. Rafforzare il concetto di integrazione delle persone con disabilità in ogni fase della vita, rivolgendo particolare attenzione agli interventi mirati all'inserimento lavorativo (in sinergia con l'Ufficio Provinciale del Lavoro), ai percorsi rivolti all'autonomia abitativa, all'integrazione scolastica dal nido alle scuole superiori, al potenziamento dell'offerta del trasporto, al rafforzamento della gestione associata dei CDD presenti in città e nei comuni limitrofi, al superamento delle barriere, sociali e architettoniche, che rendono difficile la fruizione degli spazi pubblici per le persone con disabilità. Ad esempio, con specifico riguardo alle persone non vedenti, si metteranno a punto diversi percorsi urbani ed extraurbani attraverso il posizionamento del sistema LOGES, ossia Linea di Orientamento Guida e Sicurezza, per quanto riguarda le aree urbane e ulteriori mappe tattili in ambito extraurbano. Si avrà cura di favorire anche l'attività sportiva delle persone con disabilità. Si tratta di promuovere l'integrazione di persone disabili all'interno delle società sportive con l'ausilio di personale specializzato all'interno di progetti. Si promuoveranno azioni di sensibilizzazione, informazione e premialità alle Società sportive che introducono attività di integrazione sportiva. Si avrà cura di sensibilizzare e accrescere la conoscenza sui diritti delle persone con disabilità attraverso l'organizzazione di specifici incontri promossi dall'assessore competente e aperti a tutta la cittadinanza con l'obiettivo di favorire la crescita del valore dell'inclusione delle persone con disabilità.

## GLI ANZIANI

Il tema demografico introduce quello dell'invecchiamento della popolazione, per cui fra pochi anni avremo una percentuale altissima di over 65. Anche in questo senso si dovrà pianificare uno sviluppo adeguato dei servizi. Si dovrà verificare che la disponibilità di alloggi protetti, anche alla luce delle future iniziative, soddisfi la richiesta. Nell'ambito della riqualificazione della Piastra effettueremo degli interventi di sistemazione, già peraltro finanziati, del Bocciodromo (abbattimento barriere architettoniche), struttura molto frequentata da anziani e luogo ricreativo molto vivace. In ambito sociale l'aggregazione degli anziani è un punto importante

e questa realtà, già esistente, va incentivata, anche nell'ottica di riqualificazione della zona, sarà nostra premura sostenere ed incentivare attività ricreative organizzate dalla Associazione Amici degli Anziani (balli, serate a tema, tornei di carte, momenti di scambio con i bimbi delle scuole, con nipoti e non). Vorremmo istituire le "Giornate dei racconti dei nonni", delle giornate dove si passeranno in rassegna testimonianze, racconti, aneddoti, ricordi, tradizioni da tramandare alle future generazioni, uno scambio generazionale per far sentire l'anziano unico ed indispensabile. Spesso ci sono anziani che preferiscono vivere nelle loro case ma si ritrovano per molto tempo soli, avendo familiari che lavorano. Ci piacerebbe poter istituire uno sportello di ascolto telefonico o presso una sede (ad esempio l'Associazione Amici degli Anziani) per la raccolta di richieste (chi ha bisogno di fare la spesa, chi di essere accompagnato per una visita, chi di compagnia o di una parola di conforto, chi di svolgere una pratica burocratica). Tutto ciò con un tavolo di coordinamento dove vengono riportate tutte le esigenze rilevate e dove si distribuiscono e si coordinano gli interventi con le associazioni che si occupano di assistenza, con volontari e giovani (gruppi parrocchiali, laici, Scout). Vorremmo inoltre assolvere ad una richiesta concreta che è quella di implementare con almeno 25 panchine il percorso del Parco Bartesaghi. Inoltre questa amministrazione si è dedicata molto alla propria RSA. È noto che il tema oggi è la carenza di personale. Con un'azione congiunta tra comune di Sondrio, Ente Provincia e Regione si sono avviati corsi di formazione per il personale che tra qualche mese andrà a dare man forte nelle nostre due strutture. Pensare oggi al futuro degli anziani ed al loro benessere diventa per noi prioritario. Ed il primo interlocutore sarà la Regione alla quale chiederemo un confronto costruttivo e propositivo anche in vista della nuova legge sulle non autosufficienze degli anziani. Ridefinizione dei bisogni, rivalutazione delle remunerazioni, bilanciamento nel welfare tra bisogni sanitari e sociali, nuove strategie operative della nostra Fondazione saranno i temi che affronteremo nei prossimi anni. Particolare attenzione agli anziani verrà data nella gestione dei servizi al cittadino, trasversalmente in ogni ambito di azione dell'amministrazione comunale, affinché il contatto tra l'istituzione comunale e l'anziano sia agevolato in ogni modo.

#### I GIOVANI

Manca un luogo di aggregazione per i giovani, come loro desiderano. Valuteremo l'ipotesi di destinare l'uso dell'Ex Night a luogo di aggregazione giovanile (intrattenimento e/o ascolto di musica). Potrebbe essere anche un luogo attrezzato dove si dilettano band musicali, un luogo di scambio artistico musicale. Un luogo che permetta ai nostri ragazzi di spostarsi a piedi il sabato sera così da ridurre al minimo i rischi di incidenti e quant'altro. Lavoreremo per incontrarli ad un tavolo di confronto, attivandoci per coordinare una ProLoco giovanile che possa portare avanti iniziative tarate sulle loro necessità. Come già scritto vorremmo adoperandoci con ogni mezzo per creare le condizioni affinché possano, se lo vogliono, rimanere in Valle, trovando qui le opportunità per esprimere le loro professionalità e attitudini. E' allo studio la possibilità di inserire nel progetto Monte Salute un HUB universitario dove i ragazzi possano frequentare in loco le lezioni e le famiglie non debbano essere obbligate a sostenere le spese onerose del vivere fuori provincia. Si valuterà l'istituzione di appuntamenti per i neo diciottenni nei quali sensibilizzare i giovani sul senso delle istituzioni, sulla storia della città e sul senso civico.

#### LE ASSOCIAZIONI: REALTÀ IMPRESCINDIBILI

Sondrio ha una realtà associazionistica molto vivace e presente. Grazie anche alle associazioni abbiamo potuto superare momenti difficili. La realtà del volontariato è per noi motivo di orgoglio e siamo convinti vada sostenuta con forza. Continueremo quindi a valorizzare il lavoro svolto da tutti i volontari che si impegnano per la comunità.

#### La Salute dei Cittadini.

Compito dell'Amministrazione Comunale è quello di tutelare la salute dei propri cittadini. Considerando il fatto che sul nostro territorio cittadino insiste l'Ospedale principale della Provincia che per storia e portata risulta essere punto di riferimento dell'intero territorio, premettendo che la gestione della Sanità pubblica è di competenza esclusivamente Regionale, si ritiene opportuno valutare l'istituzione di una Consulta della Salute che riunisca Comune, parti sociali e associazioni che si occupano di sanità. Tale organismo avrà una

funzione consultiva e rappresentativa del Comune. Gli scopi e i compiti della Consulta saranno quelli di effettuare un monitoraggio delle esigenze e delle criticità nella materia della tutela della salute. Per contribuire a far fronte a queste problematiche, in un settore peraltro in cui il Comune non ha competenza diretta, ci attiveremo anche in seno alla Conferenza dei Sindaci in ambito sanitario per esercitare un'azione di stimolo su ASST e ATS, anche in relazione alle altre criticità dell'Ospedale di Sondrio.

#### TUTELA DEGLI ANIMALI E CONVIVENZA SERENA PER TUTTI

Come promesso sono state realizzate tre aree cani molto utilizzate e gradite dai proprietari, una al Parco Ovest, una in via Grumello e l'altra in via Giuliani, ma nonostante ciò il problema relativo al rispetto dei luoghi comuni rimane argomento da approfondire. Vorremmo attuare una campagna di sensibilizzazione rispetto delle regole di igiene relative agli animali negli ambienti pubblici (es. escrementi lasciati per strada) in collaborazione con ENPA al fine di provare ad educare i padroni di cani più recalcitranti perché il rispetto viene prima di tutto dalla giusta educazione.

#### CONTRASTO ALLA POVERTÀ

L'amministrazione promuoverà l'apertura del "centro integrato per il contrasto alla povertà", che ha fortemente voluto, in collaborazione con Croce Rossa ed enti del terzo settore. Sarà un centro servizi "leggero" per la presa in carico e l'offerta di un percorso di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di povertà. La solidità della collaborazione tra pubblico e privato nel contrasto alla povertà sviluppata negli ultimi anni nell'ambito territoriale di Sondrio si è dimostrata una leva essenziale per consolidare la rete e aiutare in forme diverse le persone maggiormente colpite da situazioni di particolare fragilità. Il Centro servizi dell'ambito di Sondrio sarà uno spazio dove verranno svolte le seguenti azioni, front office per ascolto, filtro, accoglienza e orientamento alla rete, presa in carico e case management/orientamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, consulenza amministrativa e legale per il supporto nel disbrigo di pratiche, nella richiesta di prestazioni, nell'accesso ad attività e servizi e ai bisogni di accoglienza per periodi brevi con invio e collaborazione con le strutture di emergenza già attive sia sul fronte abitativo (Centro di Prima Accoglienza, Unità Mobile, appartamenti di emergenza e housing temporaneo) che su quello alimentare (Emporio solidale, Mensa del povero, pacco viveri), fornitura beni e servizi di prima necessità, potenziamento ricettività e periodo di apertura delle strutture di emergenza (Unità mobile). Il Centro servizi rappresenta per l'ambito territoriale sociale di Sondrio una importante opportunità per dare forma e solidità ad un modello di intervento territoriale che vede nella logica dell'intervento diffuso e a rete la propria peculiarità. Il valore aggiunto apportato è costituito dalla creazione di un punto unico di riferimento fisico e dinamico per tutti gli operatori del pubblico e del privato sociale impegnati nell'area di intervento della grave emarginazione e dalla possibilità di un ampliamento del ventaglio di interventi in particolare per le figure dedicate al primo contatto e front office. Verrà costituita un'équipe multidisciplinare, coordinata dall'ufficio di piano e costituita da assistenti sociali, operatori socio educativi, operatori socio sanitari ed altri esperti e consulenti (educatore finanziario, legali, mediatori interculturali). Successivamente all'entrata in funzione del Centro, l'attività verrà accompagnata e monitorata, anche al fine di implementarla con altri servizi.

#### Dormitorio protetto – Casa di prima accoglienza

Continueremo ad offrire, in collaborazione con la Cri e la Parrocchia, un dormitorio e dei posti letto per i senza tetto. Continueremo inoltre la collaborazione con i City Angel (associazione appena insediata sul nostro territorio) che si occupa principalmente di assistenza per le vie della città, a cui è data disponibilità di uso della casetta al Pattinodromo alla Piastra. Concretizzeremo l'intervento denominato "Bando Pinqua" (15 milioni di Euro) che vedrà la realizzazione di spazi adeguati per il Centro di prima accoglienza (8 posti letto) e lo spostamento di quello già esistente sito in via Parravicini. Questa operazione di ristrutturazione urbanistica contempla, inoltre, la realizzazione di un sistema di servizi integrativi all'abitare e di spazi/strutture a servizio della socialità e dell'aggregazione culturale che presidieranno in maniera proattiva il quartiere. Il progetto

vedrà la realizzazione di servizi socio assistenziali di accoglienza per le fasce più deboli della popolazione e di un nuovo Centro per la Disabilità dotato di servizi aperti alla cittadinanza (spazio yoga, spazio musicoterapia, spazio musicoterapia...) e alloggi per il "dopo di noi", nei piani terreni delle palazzine residenziali a funzioni di tipo pubblico verranno realizzati ad esempio, una sala per iniziative di tipo collettivo (casa di quartiere), sedi di associazioni no profit (attualmente in cerca di una collocazione stabile), ambulatori e spazi per il vivere comune, spazi pubblici e aree verdi in prossimità dell'edificio residenziale.

## VOLONTARIATO

Oltre a proseguire nel sostegno alle associazioni di volontariato, si promuoverà l'istituzione della giornata del Volontariato, in occasione della quale le associazioni del territorio si presenteranno e promuoveranno le loro attività anche organizzando convegni a tema. Verrà promossa, all'interno della Cittadinanza Attiva, l'istituzione di una "Banca ore del Volontariato", dove il cittadino mette a disposizione il proprio tempo per svolgere attività di pubblica utilità in collaborazione con il Comune e le associazioni del territorio. Si valuterà anche di introdurre la figura del "Nonno Vigile" per il supporto alla polizia locale negli attraversamenti.

## SPORT

Lo sport è un'attività fondamentale nella vita di ogni cittadino. Lo sport è scuola di vita, ha una forte valenza educativa e sociale e insegna il rispetto per gli avversari, lo spirito di squadra, il sacrificio e l'impegno per il raggiungimento degli obiettivi. Grazie allo sport si ha la possibilità di socializzare e di accettare la diversità. Si impara a crescere, accettando le sconfitte come opportunità di miglioramento e le vittorie come segno gratificante dei propri sacrifici. Lo sport è un momento di svago, di incontro, di socializzazione e di rafforzamento dei rapporti interpersonali; è inoltre uno strumento di prevenzione e tutela della salute del cittadino: fare sport fa bene a tutte le età. Lo sport insegna il rispetto delle regole, nel gioco così come nella vita. Lo sport è un diritto di qualunque cittadino, giovani, anziani e diversamente abili. Per promuovere adeguatamente la pratica sportiva occorre proseguire nella già intrapresa strada di investire in nuove strutture per lo sport e per l'aggregazione: piscina, piscina all'aperto, campi sportivi, palestra di arrampicata, percorsi attrezzati dotati di segnaletica adeguata e punti di ristoro. Lo sport in questo modo potrà anche fungere da volano per l'economia cittadina poiché, secondo fonti statistiche, il turismo sportivo è forte crescita, prima di quello religioso e culturale. L'amministrazione continuerà ad ospitare manifestazioni di rilevanza nazionale e internazionale (ad esempio WWMG 2024) e su altri eventi il Capoluogo è parte attiva per consentire al territorio di avere la assegnazione di importanti manifestazioni sportive. Accanto a queste iniziative di respiro più ampio il Comune dovrà proseguire nel sostegno alle manifestazioni sportive che le associazioni cittadine e locali intendono promuovere sul territorio per favorire la diffusione e la pratica dello sport oltre che di stili di vita sani. Vi sono poi eventi e manifestazioni sportive che hanno già una loro ben definita identità e possono contare oggi su un ottimo riscontro e successo. Questo poiché coniugano al meglio l'aspetto sportivo (sia amatoriale che agonistico) con quello di promozione del territorio, delle sue bellezze e delle sue peculiarità. Rispetto a tali manifestazioni l'intendimento è quello di proseguire nel sostegno dato e, ove gli organizzatori lo volessero, accompagnare il processo di crescita (soprattutto in termini turistico-sportivi) di tali manifestazioni (es. wine trail). Si potrà istituire una Giornata dello Sport durante la quale le associazioni sportive presentano le loro attività con possibilità di prova pratica. Si valuterà la redazione di un Piano di Sviluppo Strategico per lo Sport, che comprenderà la mappatura della pratica sportiva a Sondrio, la pratica sportiva in città/Inclusione e benessere, il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere, il rapporto pubblico-privato nello sport, lo sport come veicolo di marketing urbano.

## GLI IMPIANTI

Nel prossimo quinquennio verranno portati a termine numerosi progetti: l'intervento di manutenzione straordinaria palestra scuola media Torelli, l'intervento di manutenzione straordinaria Palestra scuole media GP Ligari, la realizzazione del nuovo "Merizzi" (opera interamente finanziata con fondi esterni), il recupero della palazzina "Balilla", la realizzazione di una nuova palestra alla Torelli (con fondi PNRR), l'intervento di efficientamento energetico sulla piscina comunale (bando Regione Lombardia), la realizzazione spogliatoi lato

sud e nuovo parquet al Pala Sciegghi – Pini, la sostituzione (in accordo con il Rugby Sondrio) delle luci del campo rugby, la sostituzione delle luci al campo da calcio “La Castellina” (co finanziato da bando Regione Lombardia), la realizzazione di nuovo manto in sintetico sul “secondo campo” alla Castellina, intervento di manutenzione straordinaria spogliatoi tennis club, intervento di eliminazione delle barriere architettoniche al “Bocciodromo”. Bisognerà proseguire negli investimenti per migliorare le strutture sia mediante interventi di manutenzione (anche straordinaria), curandone il mantenimento e la pulizia; il binomio impianti adeguati e contesto territoriale mandamentale può portare federazioni e/o singole società professionistiche o semi professionistiche a scegliere la città per l’organizzazione di ritiri, eventi e/o “clinic” atletici e tecnici con conseguente ricaduta positiva sull’intera città. Si valuterà come recuperare le aree sportive nelle frazioni, come per esempio il campo sportivo di Mossini, dove si potrà realizzare un’area multidisciplinare che potrebbe fungere da punto di ritrovo sia per i cittadini che per i turisti, anche in funzione dei nuovi percorsi ciclopeditoni derivanti dalla passerella sul Mallero.

#### I SENTIERI

I sentieri fanno parte di quel patrimonio di “infrastrutture” sportive di cui il nostro territorio è particolarmente ricco. Per poterne disporre al meglio e per incentivarli sarà opportuno agire in più direzioni, con un’analisi della mappatura GPS (già disponibile) dei sentieri che si articolano lungo la città e le frazioni, onde creare nuovi percorsi e implementare quelli esistenti e renderli altamente fruibili per il trekking, l’hiking, il trail e per la MTB. In collaborazione con i soggetti interessati (società sportive/pro loco e altre associazioni) si avrà cura di favorire la pulizia e la manutenzione dei sentieri.

#### SOCIETÀ SPORTIVE

Il Comune è interlocutore privilegiato di tutte le società e i soggetti che intendono organizzare eventi che hanno una ricaduta positiva sulla città, sia in termini economici che sociali. Proseguiremo nel percorso intrapreso di essere quanto più possibile di aiuto agli organizzatori, sia nell’ambito della predisposizione che del deposito presso gli uffici comunali competenti di tutta la documentazione e i permessi necessari, mettendo a disposizione di tali soggetti personale comunale a supporto e ausilio. Per gli eventi di maggiore richiamo il Comune dovrà essere assolutamente collaborativo così da sgravare, quanto più possibile, gli organizzatori della parte burocratica (in questo senso va la decisione presa di istituire la Commissione Comunale competente in materia). Insieme alle società ci si adopererà per creare eventi collaterali alla gara/competizione sportiva in grado di portare in città, e ivi trattenere, il maggior numero possibile di persone. Dall’organizzazione di tornei “città di Sondrio”, per tutte le discipline sportive, alla programmazione di convegni su temi sportivi, all’ingresso in circuiti di manifestazioni nazionali e internazionali, si dovrà coltivare ogni occasione per far crescere la cultura sportiva e far conoscere la nostra terra. Compatibilmente con le capacità del bilancio (che in questi anni, causa COVID e conflitto ucraino ha subito diverse sollecitazioni con un continuo mutamento delle priorità nella allocazione delle risorse in parte corrente) andranno implementati i contributi alle società che si impegnano nella creazione di corsi e attività dedicate ai giovani, all’infanzia e alla terza età; e dato adeguato supporto a tutte quelle iniziative che consentano a famiglie numerose e/o in stato di bisogno di poter accedere, a condizioni agevolate, alle varie attività sportive programmate dalle diverse società.

#### GEMELLAGGI

Continueremo a sostenere il gemellaggio con Sao Mateus e ad implementare i contatti con Sindelfingen. Potenzieremo i momenti di scambio con Sindelfingen in quanto riteniamo sia una occasione per sviluppare e diversificare la nostra offerta turistica, ma anche per fornire nuove opportunità ai nostri giovani e alle nostre aziende. Lavoreremo per continuare il percorso intrapreso di sviluppo di forme di scambio studentesche e stage scolastici, progetti di formazione ed Erasmus.



## SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

#### 4. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Stralcio della presentazione al Senato della Repubblica del testo di manovra 2024-2025-2026 da parte del Ministro Giorgetti.

*“Onorevoli Senatori,*

*il disegno di legge di approvazione del bilancio dello Stato per il triennio 2024-2026, redatto in coerenza con le disposizioni della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, si colloca in uno scenario macroeconomico di incertezza che risente del rallentamento del quadro macroeconomico registrato negli ultimi mesi dell'anno e del deterioramento delle prospettive di crescita a livello globale, determinate anche dalle tensioni geopolitiche oltreché da una dinamica dei prezzi ancora sostenuta che incide sensibilmente sul potere di acquisto delle famiglie e sulla competitività delle imprese.*

*In questo scenario, l'impostazione della politica di bilancio si mantiene prudente cercando di coniugare il giusto equilibrio tra l'esigenza di fornire il sostegno necessario all'economia nell'immediato attraverso misure mirate e l'obiettivo di assicurare sia il rientro del deficit al di sotto della soglia del 3 per cento del PIL sia un percorso di riduzione graduale e duraturo del rapporto debito/PIL. Il disegno di legge di bilancio è coerente con gli obiettivi programmatici di finanza pubblica indicati nella Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza e nell'annessa Relazione al Parlamento, approvate dalle Camere con apposite risoluzioni parlamentari.*

*La Nota fissa un livello programmatico di indebitamento netto in rapporto al PIL pari al 4,3 per cento nel 2024, al 3,6 per cento nel 2025 e al 2,9 per cento nel 2026 che, rispetto agli andamenti tendenziali del deficit della PA, comporta una manovra espansiva negli anni 2024 e 2025, rispettivamente di 0,7 e 0,2 punti percentuali di PIL e una lieve correzione di 0,2 punti percentuali nell'anno 2026.*

*Con questi obiettivi programmatici, il corrispondente livello del saldo netto da finanziare programmatico di competenza del bilancio dello Stato potrà aumentare fino a 202,5 miliardi nell'anno 2024, 168 miliardi nel 2025 e 134 miliardi nel 2026. Il corrispondente livello del saldo netto da finanziare di cassa potrà aumentare fino a 252 miliardi nell'anno 2024, 212 miliardi nel 2025 e 179 miliardi nel 2026.”*



## 5. Analisi demografica

| Sezione strategica - Analisi demografica |         |        |
|--|---------|--------|
| Popolazione legale al censimento         |         | 21.192 |
| Popolazione residente 1/1/2022           |         | 21.301 |
|  | maschi  | 10.014 |
|  | femmine | 11.287 |
| Popolazione residente al 31/12/2022      |         | 21.185 |
| Maschi                                   |         | 9.997  |
| Femmine                                  |         | 11.188 |

## 6. Analisi del territorio

| Sezione strategica - Analisi del territorio |                      |       |
|---|----------------------|-------|
| Superficie (kmq)                            |                      | 20,43 |
| Risorse idriche                             |                      |       |
|   | Laghi (n)            | 0     |
|   | Fiumi e torrenti (n) | 2     |
| Strade                                      |                      |       |
|   | Statali (km)         | 5     |
|   | Regionali (km)       | 0     |
|   | Provinciali (km)     | 9     |
|   | Comunali (km)        | 96,50 |
|   | Vicinali (km)        | 16    |
|   | Autostrade (km)      | 0     |
| Piani e strumenti urbanistici vigenti       |                      |       |

PGT adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 16.12.2010 approvazione definitiva deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 6/7/8/9-06-2011.

Revisione conservativa approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28.11.2014.

Aggiornamento cartografico parziale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20.07.2017.

Variante parziale ambiente di trasformazione 2.3.e 2.8 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23.03.2018.

Variante puntuale per ampliamento parcheggio pubblico in F.ne Ponchiera approvata con deliberazione del CC n. 72 del 25.10.2019

Nuovo Documento di Piano e variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi, in adeguamento al PTR integrato ai sensi della L.R. 31/2014 approvato con deliberazione CC n. 18 del 28.03.2023.

## **7. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali**

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune/Città metropolitana e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

## **8. Quadro delle condizioni interne all'ente**

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

- dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Di questi ultimi, però, si è in attesa del relativo provvedimento legislativo. Pertanto, in assenza del riferimento ai costi standard, gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate si focalizzeranno sulla loro situazione economica e finanziaria, sugli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Amministrazione;
- degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:
- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

## Organizzazione dell'ente.

| Centri di responsabilità  |                    |
|---|--------------------|
| Centro  | Responsabile       |
| Obiettivi strategici  |                    |
| Area demografica  | TIRONE LIVIO       |
| 1 Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica  |                    |
| Area istituzionale  | TIRONE LIVIO       |
| 1 Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza  |                    |
| Area tecnica  | VENTURINI GIANLUCA |
| 1 Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza  |                    |
| Biblioteca Civica Pio Rajna   | BERTINI SILVIA     |
| 1 Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.   |                    |
| Eventi  | BERTINI SILVIA     |
| 1 Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.  |                    |
| Gestione spesa di personale   | TIRONE LIVIO       |
| 1 Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione  |                    |
| Istruzione  | VERRI LUCA         |
| 1 Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.   |                    |
| Museo Valtellinese di Storia ed Arte MVSA   | BERTINI SILVIA     |
| 1 Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.  |                    |
| Polizia Locale e Protezione Civile  | BRADANINI MAURO    |
| 1 Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti-giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino. |                    |
| 2 Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza  |                    |
| 3 Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile.  |                    |
| 4 Prevenzione della corruzione  |                    |
| S.I.C.  | Casali Cristina    |
| 1 Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo  |                    |
| Servizi alla persona  | VERRI LUCA         |
| 1 Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI).<br>PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità  |                    |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Servizi finanziari, patrimonio e controllo  | Casali Cristina |
| 1 Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza  |                 |
| Servizi Sociali   | NEGRI BARBARA   |
| 1 Presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili   |                 |
| Tributi e attività produttive   | Casali Cristina |
| 1 Favorire lo sviluppo delle imprese attraverso il commercio locale   |                 |
| Turismo, marketing e gemellaggi   | BERTINI SILVIA  |
| 1 Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali.<br>Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.<br>Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini<br>Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate. |                 |

## Risorse umane

Dipendenti in servizio al 31/12/2022 n. 157 + 7 dipendenti a tempo determinato

| Qualifica funzionale | Uomini    | Donne     | Totale dipendenti di ruolo | Uomini | Donne    | Dipendenti non di ruolo | Totale     |
|----------------------|-----------|-----------|----------------------------|--------|----------|-------------------------|------------|
| B1                   | 2         |           | 2                          |        |          |                         | 2          |
| B2                   | 2         |           | 2                          |        |          |                         | 2          |
| B3                   | 2         |           | 2                          |        |          |                         | 2          |
| B4                   | 1         | 2         | 3                          |        |          |                         | 3          |
| B5                   | 5         | 5         | 10                         |        |          |                         | 10         |
| B6                   | 1         | 4         | 5                          |        |          |                         | 5          |
| B7                   | 2         | 0         | 2                          |        |          |                         | 2          |
| C1                   | 7         | 11        | 18                         |        | 2        | 2                       | 20         |
| C2                   | 4         | 4         | 8                          |        |          |                         | 8          |
| C3                   | 6         | 4         | 10                         |        |          |                         | 10         |
| C4                   | 1         | 12        | 13                         |        |          |                         | 13         |
| C5                   | 2         | 7         | 9                          |        |          |                         | 9          |
| C6                   | 3         | 10        | 13                         |        |          |                         | 13         |
| D1                   | 7         | 14        | 21                         |        | 5        | 5                       | 26         |
| D2                   | 3         | 7         | 10                         |        |          |                         | 10         |
| D3                   | 3         | 3         | 6                          |        |          |                         | 6          |
| D4                   | 3         | 2         | 5                          |        |          |                         | 5          |
| D5                   | 1         | 7         | 8                          |        |          |                         | 8          |
| D6                   | 1         | 2         | 3                          |        |          |                         | 3          |
| D7                   | 2         | 1         | 3                          |        |          |                         | 3          |
| Segretario comunale  | 1         |           | 1                          |        |          |                         | 1          |
| Dirigenti            | 2         | 1         | 3                          |        |          |                         | 3          |
| <b>Totale</b>        | <b>61</b> | <b>96</b> | <b>157</b>                 |        | <b>7</b> | <b>7</b>                | <b>164</b> |

| Qualifica funzionale | 25/29 anni | 30/34 anni | 35/39 anni | 40/44 anni | 45/49 anni | 50/54 anni | 55/59 anni | Oltre 60 anni | Totale     |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|
| B1                   |            |            |            | 1          |            |            | 1          |               | 2          |
| B2                   |            |            |            |            |            | 1          | 1          |               | 2          |
| B3                   |            |            | 1          | 1          |            |            |            |               | 2          |
| B4                   |            |            |            |            | 1          | 1          |            | 1             | 3          |
| B5                   |            |            |            |            | 2          | 2          | 3          | 3             | 10         |
| B6                   |            |            |            |            |            |            | 3          | 2             | 5          |
| B7                   |            |            |            |            |            |            | 1          | 1             | 2          |
| C1                   | 6          | 1          | 6          | 2          | 2          |            | 3          |               | 20         |
| C2                   |            | 2          | 4          |            | 1          |            |            | 1             | 8          |
| C3                   |            |            |            |            | 4          | 2          | 3          | 1             | 10         |
| C4                   |            |            |            |            | 2          | 2          | 6          | 3             | 13         |
| C5                   |            |            |            |            | 1          | 2          | 2          | 4             | 9          |
| C6                   |            |            |            |            | 1          | 5          | 6          | 1             | 13         |
| D1                   | 5          | 7          | 3          | 4          | 4          | 3          |            |               | 26         |
| D2                   |            |            | 1          | 5          | 3          | 1          |            |               | 10         |
| D3                   |            |            |            |            | 1          | 1          | 3          | 1             | 6          |
| D4                   |            |            |            | 1          |            | 1          | 3          |               | 5          |
| D5                   |            |            |            |            |            | 3          | 3          | 2             | 8          |
| D6                   |            |            |            |            | 1          |            | 1          | 1             | 3          |
| D7                   |            |            |            |            |            |            | 1          | 2             | 3          |
| Segretario comunale  |            |            |            |            |            |            | 1          |               | 1          |
| Dirigenti            |            |            |            |            |            |            | 2          | 1             | 3          |
| <b>TOTALE</b>        | <b>11</b>  | <b>10</b>  | <b>15</b>  | <b>14</b>  | <b>23</b>  | <b>24</b>  | <b>43</b>  | <b>24</b>     | <b>164</b> |

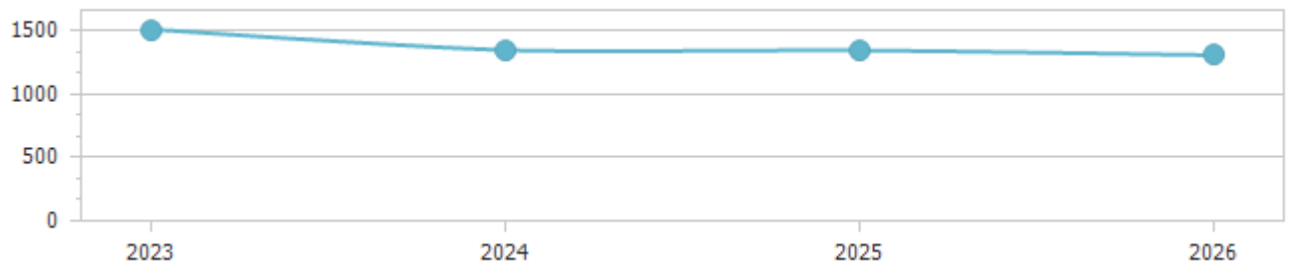
| Sezione strategica - Risorse umane |                             |             |             |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| Qualifica                          | Previsti in pianta organica | In servizio |             |
|                                    |                             | Di ruolo    | Fuori ruolo |
|                                    |                             |             |             |
| Totale dipendenti al 31/12/2024    |                             |             |             |

| Categoria | Qualifica |  | In servizio |
|-----------|-----------|--|-------------|

|        |  | Previsti in<br>pianta<br>organica | Di ruolo | Fuori ruolo |
|--------|--|-----------------------------------|----------|-------------|
|        |  |                                   |          |             |
| Totale |  |                                   |          |             |

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

| Spesa corrente pro-capite |               |          |               |          |               |          |               |          |
|---------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
|                           | Anno 2023     |          | Anno 2024     |          | Anno 2025     |          | Anno 2026     |          |
| Titolo I - Spesa corrente | 32.042.259,16 | 1.512,50 | 28.603.602,20 | 1.350,18 | 28.544.749,32 | 1.347,40 | 27.740.109,83 | 1.309,42 |
| Popolazione               | 21.185        |          | 21.185        |          | 21.185        |          | 21.185        |          |



La **spesa di personale e le imposte e tasse** ad essa riferita sono contenute entro i limiti di legge.

Rispetto alla normativa inerente i limiti di spesa si segnala che la spesa di personale subisce la seguente evoluzione:

| PROSPETTO<br>RIEPILOGATIVO                  | Consuntivo 2018     | Consuntivo 2019     | Consuntivo 2020     | Consuntivo 2021     | Consuntivo 2022     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese intervento 01                         | 5.850.134,41        | 5.911.433,47        | 5.910.651,27        | 5.715.605,14        | 5.897.580,46<br>€   |
| spese intervento 03**                       | 4.806,75            | 5.543,85            | 629,90              | 718,24              | 2.588,82            |
| altre spese (int. 07 e<br>cococo) st-el.    | 342.198,35          | 303.985,32          | 344.568,53          | 345.914,37          | 366.501,90          |
| quota personale udp ***                     | -269.974,42         | - 264.133,44        | - 228.217,71        | - 244.982,60        | - 330.214,12        |
| quote da escludere<br>(elezioni-missioni)   | -33.008,56          | - 27.563,71         | - 32.408,58         | - 718,24            | - 46.415,86         |
| quote da escludere (irap<br>amministratori) | -16.881,98          | -17.049,40          |                     |                     |                     |
| Quote da escludere<br>(arretrati CCNL)      | -280.650,15         | - 280.650,15        | 280.650,15          | 295.925,49          | - 581.355,22        |
| <b>totale spese personale</b>               | <b>5.596.624,40</b> | <b>5.631.565,94</b> | <b>5.714.573,26</b> | <b>5.520.611,42</b> | <b>5.308.685,98</b> |
| differenze su anno<br>precedente            | - 1.305,77          | 34.941,54           | 83.007,32           | - 193.961,84        | - 211.925,44        |

\*\* spese per missioni del personale



## 9. Modalità di gestione dei servizi.

| Servizi gestiti in forma diretta                    |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Servizio  | Responsabile                         |
| Commercio e SUAP                                    | Cristina Casali                      |
| Edilizia e manutenzioni e pubblica illuminazione    | Gianluca Venturini                   |
| Gestione beni demaniali e patrimoniali              | Gianluca Venturini e Cristina Casali |
| Gestione e programmazione economico finanziaria     | Cristina Casali                      |
| Gestione giuridica ed economica del personale       | Livio Tirone                         |
| Gestione museo MVSA e biblioteca                    | Silvia Bertini                       |
| Gestione teatro, eventi, impianti sportivi          | Silvia Bertini                       |
| Polizia Locale                                      | Mauro Bradanini                      |
| Servizi demografici                                 | Livio Tirone                         |
| Servizio sociale di base                            | Luca Verri                           |
| Sistema informativo comunale                        | Cristina Casali                      |
| Tributi comunali (IMU e TARI, imposta di soggiorno) | Cristina Casali                      |

| Servizi gestiti in forma associata        |                 |
|---|-----------------|
| Servizio                                  | Responsabile    |
| Servizio Piano di Zona                    | Luca Verri      |
| Servizio polizia urbana per alcuni comuni | Mauro Bradanini |

| Servizi gestiti attraverso organismo partecipato |                            |
|--|----------------------------|
| Servizio   | Organismo partecipato      |
| Servizio di gestione rifiuti solidi urbani       | Secam                      |
| Servizio idrico integrato                        | ATO                        |
| Trasporto urbano                                 | Agenzia ambito provinciale |

| Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati                                    |                                |
|---|--------------------------------|
| Servizio  | Nome società                   |
| Gestione museo CAST e servizi teatrali  | Cooperativa Le Macchine Celibi |
| Manutenzioni edifici e territorio, pubblica illuminazione                                 | Diversi                        |
| Servizi comunali di supporto scolastico   | Diverse                        |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia                            | Diverse                        |
| Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà | Diversi                        |

| Servizi gestiti in concessione |
|--------------------------------|
|--------------------------------|

| <b>Servizio</b>   | <b>Concessionario</b> | <b>Data scadenza concessione</b> |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Refezione Scolastica  | Dussmann Service SRL  | 11/08/2023                       |
| Servizi comunali di supporto scolastico   | Diversi               |                                  |
| Servizio gestione aree di sosta a pagamento e gestione cilostazione e sanzioni amministrative CDS | Abaco SpA             | 31/12/2023                       |
| Servizio gestione Canone Unico (Pubblicità e occupazione spazi)                                   | San Marco S.p.a.      | 31/07/2023                       |

## **Servizi gestiti attraverso organismi partecipati**

La programmazione dei servizi esternalizzati prevede che gli indirizzi dell'Ente forniti attraverso il DUP siano fatti propri dagli organismi partecipati attraverso gli strumenti di programmazione propri. Nel DUP è possibile prevedere che gli organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Pertanto, al fine di meglio chiarire i documenti attraverso quali documenti l'organismo partecipato acquisisce gli indirizzi dell'Ente, costituiscono strumenti della programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria:

1. Il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo;
2. il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9.
3. Il bilancio gestionale o il piano esecutivo di gestione, cui sono allegati, nel rispetto dello schema indicato nell'allegato n. 12 il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, e il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
4. le variazioni di bilancio;

Il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Costituiscono strumenti della programmazione degli **enti strumentali in contabilità civilistica**:

- il Piano delle attività o Piano programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell'ente capogruppo. In caso di attivazione di nuovi servizi è aggiornato il piano delle attività con la predisposizione di una apposita sezione dedicata al piano industriale dei nuovi servizi;
- il budget economico almeno triennale. Gli enti appartenenti al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, allegano al budget il prospetto concernente la ripartizione della propria spesa per missioni e programmi, accompagnata dalla corrispondente classificazione secondo la nomenclatura COFOG di secondo livello, di cui all'articolo 17, comma 3, del presente decreto;
- le eventuali variazioni al budget economico;
- il piano degli indicatori di bilancio (se l'ente appartiene al settore delle amministrazioni pubbliche definito dall'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune/città metropolitana di ... gli obiettivi generali, in quanto quelli specifici sono richiamati nella specifica scheda, di indirizzo sono i seguenti:

1. mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario in modo da non determinare effetti conseguenti sugli equilibri finanziari dell'ente;
2. assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. assolvimento degli adempimenti relativi ai processi di controllo interno.

## Organismi gestionali.

| Consorzi/Cooperative/Aziende speciali              |  |                         |                                      |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione                                      | Servizio                               | Numero enti consorziati | Percentuale partecipazione dell'ente | Capitale netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| AZIENDA SPECIALE ATO SONDRIO c.f./p.i. 93021010140 | PATRIMONIO. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | 77                      | 11,58                                | 225.433,07                               | 526,29   | No                                  |

| Istituzioni   |          |   |  |
|---------------|----------|---|--|
| Denominazione | Servizio | Fondo dotazione ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato |
|               |          |   |  |

| Fondazioni  |  |   |  |                                     |
|---|--|---|--|-------------------------------------|
| Denominazione   | Servizio   | Fondo dotazione ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| FONDAZIONE CASA DI RIPOSO ONLUS c.f./p.i. 80000270142 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                | 6.464.923,00                              | 56.760,00  |                                     |
| FONDAZIONE FOJANINI c.f./p.i. 80001050147             | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00                                      | 1.186,00   |                                     |
| FONDAZIONE LUIGI BOMBARDIERI c.f./p.i. 80001070145    | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00                                      | 2.502,26   |                                     |
| FONDAZIONE WWMGLOMBARDIA 2024                         | Sport  | 180.000,00                                | 0,00   |                                     |

| Società controllate |  |   |                                      |                          |  |  |                                     |
|---------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione       | Servizio                                       | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| SECAM SPA           | Altre infrastrutture per ambiente e territorio | 100,00                                    | 22,90                                | 0                        | 17.376.153,00                              | 39.162,00  | Si                                  |

| Società partecipate |   |   |                                      |                          |  |  |                                     |
|---------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione       | Servizio  | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| ACSM-AGAM S.p.A.    | Produzione e distribuzione di energia elettrica | 0,00                                      | 3,30                                 | 0                        | 441.962.004,00                             | 15.335.284,00                                    | No                                  |
| Acinque S.p.A.      | Produzione di energia elettrica                 | 0,00                                      | 3,30                                 | 0                        | 441.281.144,00                             | 15.594.042,00                                    | No                                  |

|              |          |      |      |   |               |             |    |
|--------------|----------|------|------|---|---------------|-------------|----|
| S.T.P.S. SPA | Stradali | 0,00 | 4,20 | 0 | 14.412.386,00 | -198.197,00 | No |
|--------------|----------|------|------|---|---------------|-------------|----|

| Enti strumentali partecipati                                   |   |   |                                      |                          |  |  |                                     |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione  | Servizio  | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| ASSOMIDOP  | Turistico   | 0,00                                      | 0,00                                 | 0                        | 0,00                                       | 0,00   | No                                  |
| B.I.M. CONSORZIO DEI COMUNI                                    | Altre infrastrutture per ambiente e territorio          | 0,00                                      | 0,00                                 | 0                        | 0,00                                       | 0,00   | No                                  |
| CONVITTO NAZIONALE G.PIAZZI                                    | Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate | 0,00                                      | 0,00                                 | 0                        | 0,00                                       | 0,00   | No                                  |
| AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO | Stradali  | 0,00                                      | 10,00                                | 0                        | 2.194.302,64                               | 1.642.432,29                                     | No                                  |

#### **Piano di razionalizzazione organismi partecipati**

Il piano di razionalizzazione degli organismi partecipati è stato approvato da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 84 del 22.12.2022.

## Organismi partecipati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

|  | Identificativo Fiscale | Sede   | Indirizzo Internet  | Forma Giuridica            | Settore Attività  | di Quota di Partecipazione |
|--|------------------------|--|---|----------------------------|---|----------------------------|
| ACINQUE  | 01978800132            | Via Canova 3,<br>20900 Monza   | <a href="http://www.gruppoacinqe.it">http://www.gruppoacinqe.it</a>   | Società per azioni         | Energia<br>diversificazione<br>delle fonti<br>energetiche             | 3,30%                      |
| AGENZIA DI<br>TRASPORTO<br>PUBBLICO LOCALE<br>DEL BACINO DI<br>SONDRIO | 00991540147            | Via V. Veneto 28,<br>23100 Sondrio                                   | <a href="https://www.agenziatplsondrio.it/">https://www.agenziatplsondrio.it/</a>   | Altre forme                | Trasporti e diritto<br>alla mobilità                                  | 10,00%                     |
| ASSOMIDOP  | 93011660144            | Palazzo<br>Martinengo, Via<br>Perego 1, cap<br>23100 Sondrio<br>(SO) | <a href="http://www.sondriofestival.it/it/lassociazione-culturale-assomidop">http://www.sondriofestival.it/it/lassociazione-culturale-assomidop</a> | Associazione               | Turismo   | 42,86%                     |
| AZIENDA SPECIALE<br>ATO SONDRIO  | 93021010140            | Via Trieste 8,<br>23100 Sondrio                                      | <a href="http://www.atosondrio.it/">http://www.atosondrio.it/</a>   | Azienda speciale           | Sviluppo<br>sostenibile e tutela<br>del territorio e<br>dell'ambiente | 11,24%                     |
| CONSORZIO BIM<br>ADDA  | 80000410144            | Via Lungo Mallero<br>Diaz 18, cap 23100<br>Sondrio (SO)              | <a href="http://www.bimadda.it">www.bimadda.it</a>  | Consorzio<br>intercomunale | Sviluppo<br>sostenibile e tutela<br>del territorio e<br>dell'ambiente | 2,90%                      |

|  |             |   |  |                    |  |        |
|--|-------------|---|--|--------------------|--|--------|
| CONVITTO NAZIONALE G. PIAZZI           | 80003750140 | Salita Schenardi 6, cap 23100 Sondrio (SO)  | <a href="http://www.cnpiazzisondrio.edu.it">www.cnpiazzisondrio.edu.it</a>     | Ente pubblico      | diritto Istruzione e diritto allo studio                     | 0,00%  |
| FONDAZIONE CASA DI RIPOSO ONLUS        | 80000270142 | Via Don Guanella 36, cap 23100 Sondrio (SO) | <a href="http://www.casariposondrio.it">www.casariposondrio.it</a>             | Fondazione         | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 0,00%  |
| FONDAZIONE FOIANINI DI STUDI SUPERIORI | 80001050147 | Via Valeriana 32, cap 23100 Sondrio (SO)    | <a href="https://fondazionefojanini.it/">https://fondazionefojanini.it/</a>    | Fondazione         | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 7,14%  |
| FONDAZIONE LUIGI BOMBARDIERI           | 80001070145 | Via Trieste 27, cap 23100 Sondrio (SO)      | <a href="http://www.fondazionebombardieri.it">www.fondazionebombardieri.it</a> | Fondazione         | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 8,33%  |
| S.Ec.Am.                               | 00670090141 | Via Vanoni, 79 cap 23100 Sondrio (SO)       | <a href="http://www.secam.net">www.secam.net</a>                               | Società per azioni | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 22,90% |
| S.T.P.S.                               | 00122020142 | Via Samaden 35, cap 23100 Sondrio (SO)      | <a href="http://www.stps.it">www.stps.it</a>                                   | Società per azioni | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 4,20%  |
| FONDAZIONE WWMG LOMBARDIA 2024         | 01618830986 | Via Fratelli Calvi, 53 Ponte di Legno       | <a href="https://wwmglombardia2024.it/">https://wwmglombardia2024.it/</a>      | fondazione         | Organizzazione WWMG 2024                                     | 11,11% |

10. **Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata**

| <b>Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata</b> |  |
|---|--|
|   |  |
| Oggetto:  |  |
| Altri soggetti partecipanti:  |  |
| Impegni di mezzi finanziari:  |  |
| Durata dell'accordo:  |  |
| Stato:  |  |

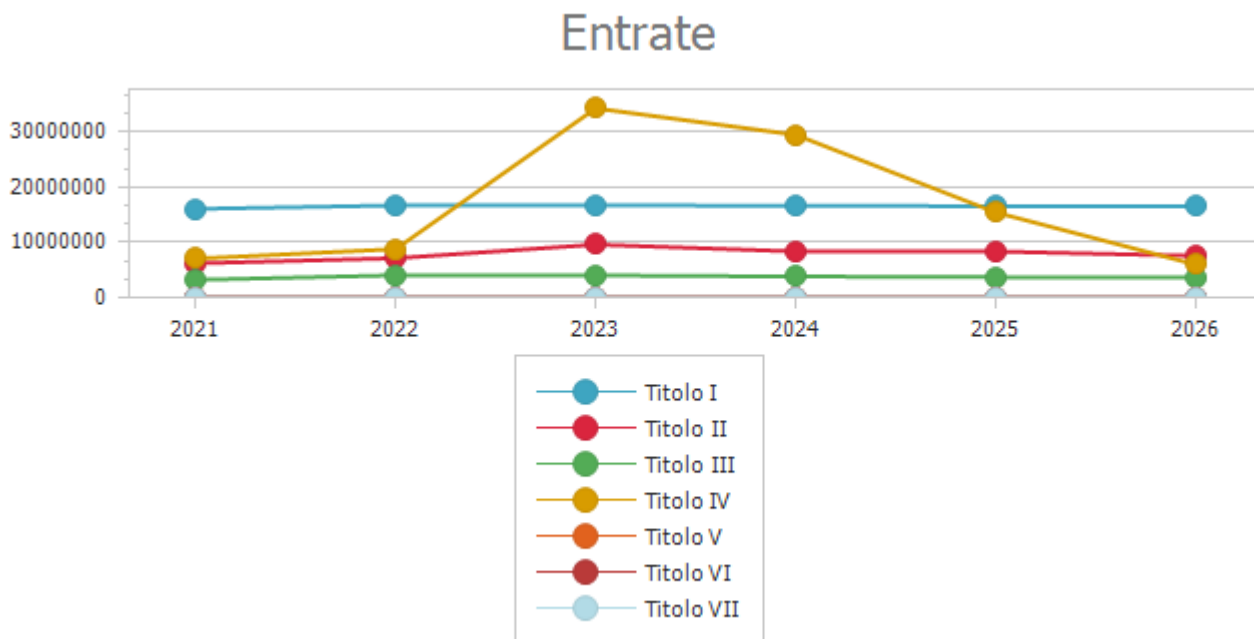


**11. Funzioni/servizi delegati dalla Regione**

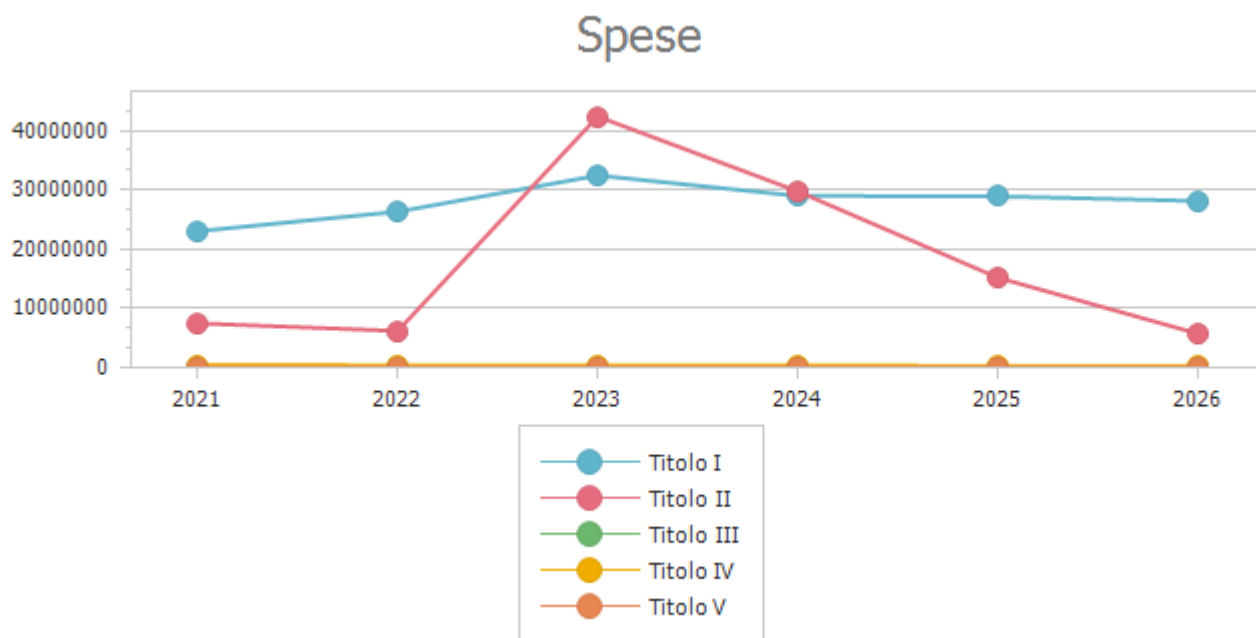
| Funzioni delegate dalla Regione |  |           |           |           |           |
|---------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Spese                           |  |           |           |           |           |
| Capitolo                        |  | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|                                 |  |           |           |           |           |
| Totale                          |  |           |           |           |           |

## 12. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

| Entrate   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 16.043.985,44  | 16.677.421,68  | 16.698.675,93  | 16.619.502,42              | 16.549.963,79   | 16.544.853,79   | -0,47  |
| 2 Trasferimenti correnti  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 6.206.294,80   | 7.130.823,81   | 9.593.768,34   | 8.362.770,55               | 8.349.558,90    | 7.560.140,90    | -12,83   |
| 3 Entrate extratributarie   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 3.225.732,28   | 4.068.135,47   | 4.043.385,52   | 3.829.442,03               | 3.753.243,58    | 3.753.243,58    | -5,29  |
| 4 Entrate in conto capitale   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 7.068.207,82   | 8.793.560,46   | 34.216.207,10  | 29.442.320,95              | 15.426.625,00   | 5.992.000,00    | -13,95   |
| 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie                     |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 6 Accensione Prestiti   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| Totale  | 32.544.220,34  | 36.669.941,42  | 64.552.036,89  | 58.254.035,95              | 44.079.391,27   | 33.850.238,27   |  |



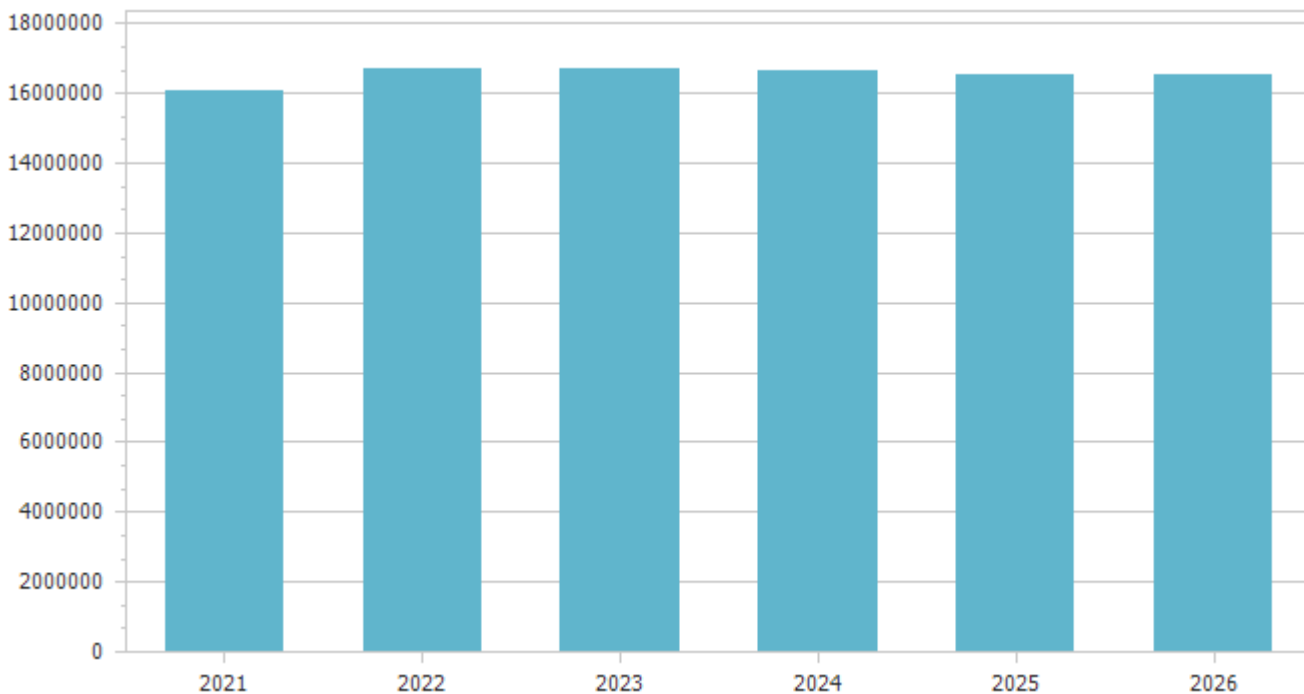
| Spese  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 1 Spese correnti   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 23.035.883,92  | 26.330.808,18  | 32.435.520,24  | 29.002.260,28              | 28.943.407,40   | 28.138.767,91   | -10,58   |
| di cui fondo pluriennale vincolato                               |                |                | 393.261,08     | 398.658,08                 | 398.658,08      | 398.658,08      |  |
| 2 Spese in conto capitale  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 7.498.389,77   | 6.213.301,97   | 42.378.788,23  | 29.774.418,01              | 15.226.625,00   | 5.792.000,00    | -29,74   |
| 3 Spese per incremento attivita' finanziarie                     |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 0,00           | 20.000,00      | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 4 Rimborso Prestiti  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 494.464,44     | 412.965,12     | 424.276,36     | 402.715,80                 | 308.016,95      | 318.128,44      | -5,08  |
| 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| Totale   | 31.028.738,13  | 32.977.075,27  | 75.238.584,83  | 59.179.394,09              | 44.478.049,35   | 34.248.896,35   |  |



### 13. Analisi delle entrate.

#### Analisi delle entrate titolo I.

| Tipologia   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 101 Imposte, tasse e proventi assimilati          |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 14.782.388,46  | 15.408.529,21  | 15.436.499,83  | 15.457.326,32              | 15.387.787,69   | 15.382.677,69   | +0,13  |
| 104 Compartecipazioni di tributi                  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 11.162,28      | 10.057,48      | 12.176,10      | 12.176,10                  | 12.176,10       | 12.176,10       | 0,00   |
| 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 1.250.434,70   | 1.258.834,99   | 1.250.000,00   | 1.150.000,00               | 1.150.000,00    | 1.150.000,00    | -8,00  |
| Totale  | 16.043.985,44  | 16.677.421,68  | 16.698.675,93  | 16.619.502,42              | 16.549.963,79   | 16.544.853,79   |  |



Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

## Analisi principali tributi

### Imposta Municipale Unica

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

| Imposta municipale unica |          |        |                                      |              |  |              |                          |              |
|--------------------------|----------|--------|--------------------------------------|--------------|--|--------------|--------------------------|--------------|
|                          | Aliquote |        | Gettito da edilizia residenziale (A) |              | Gettito da edilizia non residenziale (B) |              | Totale del gettito (A+B) |              |
|                          | 2023     | 2024   | 2023                                 | 2024         | 2023                                     | 2024         | 2023                     | 2024         |
| Imu I^ aliquota          | 10,600   | 10,600 | 4.805.628,870                        | 0,000        | 2.895.313,800                            | 0,000        | 7.700.942,670            | 0,000        |
| Imu II^ aliquota         | 0,000    | 0,000  | 0,000                                | 0,000        | 0,000                                    | 0,000        | 0,000                    | 0,000        |
| Fabbricati produttivi    | 10,600   | 10,600 | 0,000                                | 0,000        | 1.344.300,110                            | 0,000        | 1.344.300,110            | 0,000        |
| Altro                    | 10,600   | 10,600 | 0,000                                | 0,000        | 1.968,190                                | 0,000        | 1.968,190                | 0,000        |
| <b>Totale</b>            |          |        | <b>4.805.628,870</b>                 | <b>0,000</b> | <b>4.241.582,100</b>                     | <b>0,000</b> | <b>9.047.210,970</b>     | <b>0,000</b> |

### Entrate correnti

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

| <b>ALIQUOTE IMU</b>  | <b>2023</b>    | <b>2024</b>    |
|--|----------------|----------------|
| Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze) | ESENTE         | ESENTE         |
| Aliquota altri fabbricati  | 10,6 per mille | 10,6 per mille |
| Aliquota terreni   | ESENTE         | ESENTE         |
| Aliquota aree fabbricabili   | 10,6 per mille | 10,6 per mille |
| Aliquota fabbricati strumentali  | 1 per mille    | 1 per mille    |
| Aliquota beni merce  | ESENTE         | ESENTE         |

|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b> | 6.933.519,04         | 6.902.499,83       | 7.001.598,75       | 6.949.980,75       | 6.949.980,75       |

Occorre tenere presente che il gettito dei fabbricati produttivi è di spettanza statale per l'aliquota base del 7,6 per mille, e sempre dallo Stato viene trattenuta la somma di euro 1.288.915,65 per alimentare il FSC

## TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI era dovuta da chiunque possedeva deteneva a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile era quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU). Restano a bilancio le entrate da accertamento tributario residuale.

Le entrate previste sono riferite ad attività di recupero per accertamenti anni pregressi.

|  | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b> | 50.000,00            | 20.000,00          | 5.000,00           | 0,00               | 0,00               |

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

|  | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b> | 4.409.662,22         | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       |

| Comune di Sondrio<br>Simulazione TARI comma 651 2023_01<br>LISTINO TARI<br>(al NETTO di tasse e addizionali)                   |                              |                              | TARI 2023<br>Legge 147/2013<br>comma 651 |  |
|--|------------------------------|------------------------------|--|--|
| categorie tariffa  | Parte fissa<br>euro/ mq anno | Parte variabile<br>euro/anno |  |  |
| D01. Abitazioni 1 componente familiare   | € 0,22145                    | € 99,63693                   |  |  |
| D02. Abitazioni 2 componenti familiari   | € 0,26020                    | € 153,44087                  |  |  |
| D03. Abitazioni 3 componenti familiari   | € 0,29065                    | € 189,31016                  |  |  |
| D04. Abitazioni 4 componenti familiari   | € 0,31556                    | € 219,20124                  |  |  |
| D05. Abitazioni 5 componenti familiari   | € 0,34048                    | € 278,25605                  |  |  |
| D06. Abitazioni 6 o più componenti familiari   | € 0,35985                    | € 323,52110                  |  |  |
| N01. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto, scuole dell'infanzia, primarie secondarie e II grado paritarie | € 0,28454                    | € 1,88399                    |  |  |
| N02. Cinematografi, teatri   | € 0,18495                    | € 1,19890                    |  |  |
| N03. Autorimesse, magazzini senza vendita diretta  | € 0,25609                    | € 1,67847                    |  |  |
| N04. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi  | € 0,37465                    | € 2,47012                    |  |  |
| N05. Stabilimenti balneari, stazioni ferroviarie e autobus   | € 0,27506                    | € 1,78884                    |  |  |
| N06. Autosaloni, esposizioni   | € 0,21815                    | € 1,44630                    |  |  |
| N07. Alberghi con ristorante, Agriturismi con ristorazione   | € 0,57382                    | € 4,0531                     |  |  |
| N08. Alberghi senza ristorante, case e appartamenti per vacanze  | € 0,46001                    | € 3,04103                    |  |  |
| N09. Carceri, case di cura e di riposo, caserme  | € 0,42681                    | € 2,32169                    |  |  |
| N010. Ospedali   | € 0,50743                    | € 3,34932                    |  |  |
| N011. Uffici ed agenzie  | € 0,66393                    | € 5,59489                    |  |  |
| N12. Banche, istituti di credito, studi professionali  | € 0,66393                    | € 5,59489                    |  |  |
| N13. Negozi di abbigliamento, Cartolerie, librerie, calzature, ferramenta ed altri beni durevoli                               | € 0,60228                    | € 3,95448                    |  |  |
| N14. Edicole, farmacie, plurilicenza, tabaccai   | € 0,85362                    | € 4,30083                    |  |  |
| N15. Negozi antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti, commercio ingrosso                          | € 0,37939                    | € 2,33311                    |  |  |
| N16. Banchi di mercato di beni durevoli, posteggi di mercato   | € 0,75878                    | € 4,99353                    |  |  |
| N17. Barbiere, estetista, parrucchiere, lavanderia   | € 0,66393                    | € 4,15239                    |  |  |
| N18. Elettricista, fabbro, falegname, idraulico  | € 0,47424                    | € 2,90401                    |  |  |
| N19. Autofficina, carrozzeria, elettrauto, autolavaggi   | € 0,66393                    | € 3,95829                    |  |  |
| N20. Attività industriali con capannoni di produzione  | € 0,39362                    | € 2,58050                    |  |  |
| N21. Attività artigianali di produzione beni specifici   | € 0,46475                    | € 3,05245                    |  |  |
| N22. Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie   | € 2,64149                    | € 13,32116                   |  |  |
| N23. Birrerie, hamburgerie, mense  | € 2,30004                    | € 13,32116                   |  |  |
| N24. Bar, caffè, pasticceria   | € 1,87797                    | € 9,47705                    |  |  |
| N25. Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)   | € 0,95795                    | € 6,29900                    |  |  |
| N26. Plurilicenze alimentari e miste, frantoi, molini, produttori di vino, oleifici  | € 0,73032                    | € 4,79562                    |  |  |
| N27. Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio  | € 3,40027                    | € 17,12720                   |  |  |
| N28. Ipermercati di generi misti   | € 0,73981                    | € 4,87554                    |  |  |
| N29. Banchi di mercato generi alimentari   | € 1,65982                    | € 10,92335                   |  |  |
| N30. Discoteche, night club, sale scommesse  | € 0,90105                    | € 5,37033                    |  |  |
| N31. Spettacoli viaggianti con tassa giornaliera   | € 0,26030                    | € 1,55287                    |  |  |
| N32. Bar caffè pasticceria con tassa giornaliera   | € 0,54526                    | € 2,73655                    |  |  |
| N33. Scuole con tassa giornaliera  | € 0,08220                    | € 0,54426                    |  |  |

|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 4.409.662,22         | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       | 4.550.000,00       |

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

| <b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>                     |                      |                    |                    |                    |                    |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Fascia di Reddito</b>                              |                      |                    | <b>Aliquota</b>    |                    |                    |
| Reddito fino a 10.000,00€                             |                      |                    | 0,00%              |                    |                    |
| Reddito oltre 10.000,01€                              |                      |                    | 0,80%              |                    |                    |
|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
| <b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b> | 2.975.952,00         | 3.059.000,00       | 3.070.690,60       | 3.057.769,97       | 3.052.659,97       |

## TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b> | 558.875,34           | 510.000,00         | 360.000,00         | 360.000,00         | 360.000,00         |

Tributo confluito nel Canone Unico patrimoniale

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Tributo confluito nel Canone Unico patrimoniale

|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b> | 402.145,61           | 370.000,00         | 370.000,00         | 370.000,00         | 370.000,00         |

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi



pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale.

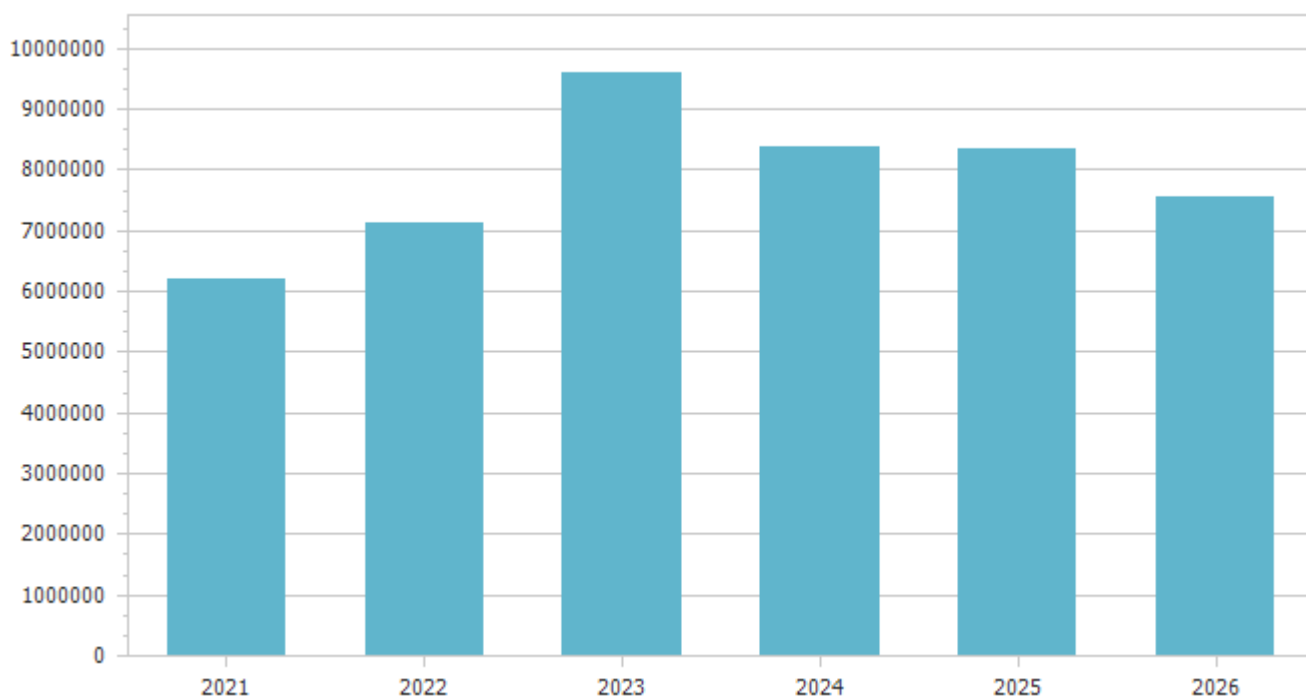
|   | ACCERTAMENTI<br>2022 | COMPETENZA<br>2023 | COMPETENZA<br>2024 | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b> | 78.375,00            | 95.000,00          | 95.000,00          | 95.000,00          | 95.000,00          |

## POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## Analisi entrate titolo II.

| Tipologia  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 6.021.024,23   | 6.966.441,43   | 9.407.982,34   | 8.337.310,55               | 8.324.098,90    | 7.534.680,90    | -11,38   |
| 102 Trasferimenti correnti da Famiglie                               |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 96.099,28      | 0,00           | 5.000,00       | 5.000,00                   | 5.000,00        | 5.000,00        | 0,00   |
| 103 Trasferimenti correnti da Imprese                                |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 89.171,29      | 142.422,38     | 53.330,00      | 20.460,00                  | 20.460,00       | 20.460,00       | -61,64   |
| 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 0,00           | 21.960,00      | 97.456,00      | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 0,00           | 0,00           | 30.000,00      | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| Totale   | 6.206.294,80   | 7.130.823,81   | 9.593.768,34   | 8.362.770,55               | 8.349.558,90    | 7.560.140,90    |  |



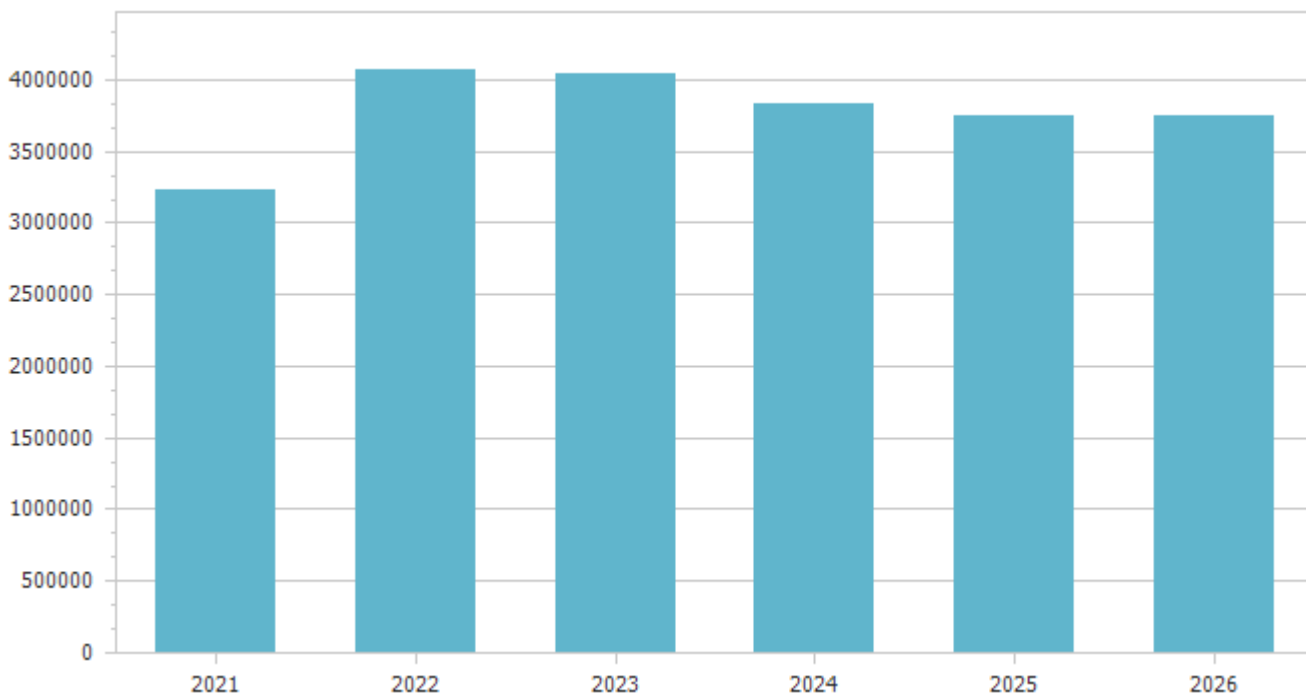
Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

### Analisi entrate titolo III.

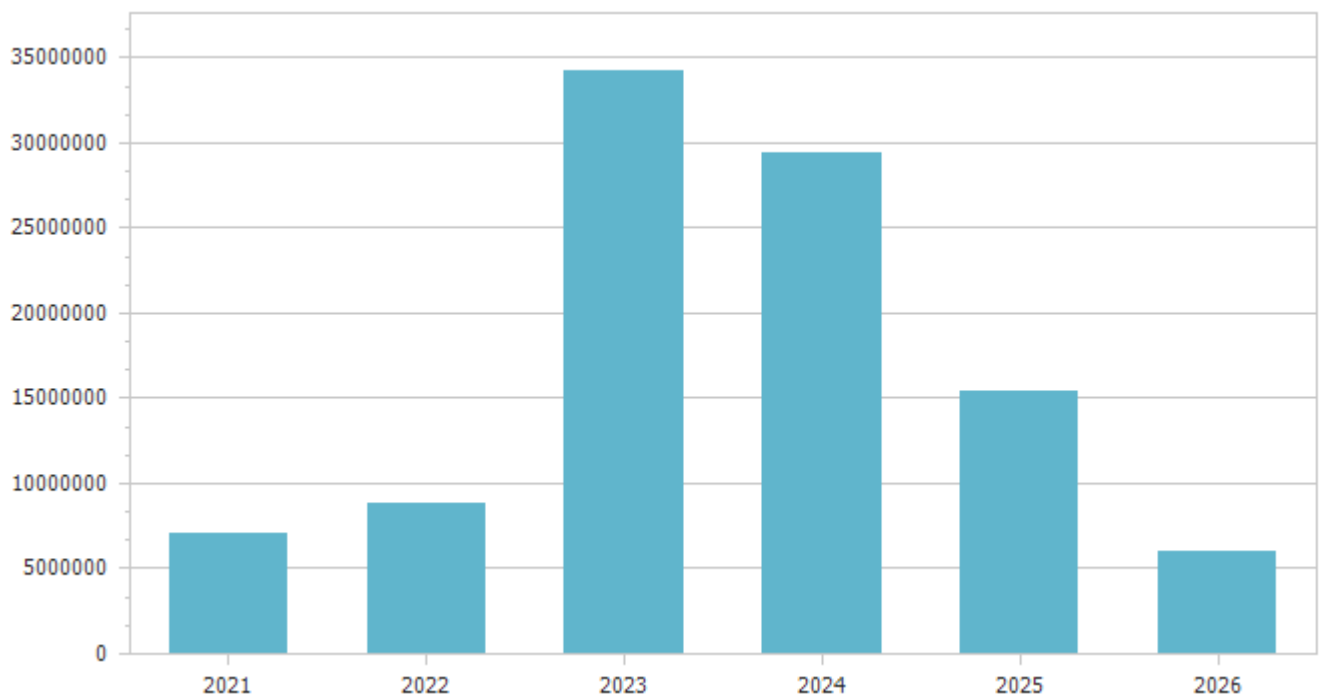
| Tipologia   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                            |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 1.574.743,76   | 1.826.757,02   | 2.020.100,75   | 1.927.470,00               | 1.921.470,00    | 1.921.470,00    | -4,59  |
| 200 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 663.087,24     | 802.928,14     | 594.000,00     | 604.000,00                 | 604.000,00      | 604.000,00      | +1,68  |
| 300 Interessi attivi  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 2.484,48       | 2.133,81       | 7.500,00       | 7.500,00                   | 7.500,00        | 7.500,00        | 0,00   |
| 400 Altre entrate da redditi da capitale  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 520.587,36     | 618.197,49     | 553.000,00     | 601.170,96                 | 593.474,51      | 593.474,51      | +8,71  |
| 500 Rimborsi e altre entrate correnti   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 464.829,44     | 818.119,01     | 868.784,77     | 689.301,07                 | 626.799,07      | 626.799,07      | -20,66   |
| Totale  | 3.225.732,28   | 4.068.135,47   | 4.043.385,52   | 3.829.442,03               | 3.753.243,58    | 3.753.243,58    |  |



Le entrate soggette a maggiore variabilità sono quelle riferite alla attività di controllo CDS e simili

### Analisi entrate titolo IV.

| Tipologia   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 6.133.909,01   | 8.255.964,50   | 29.719.925,10  | 21.654.407,95              | 14.776.625,00   | 4.392.000,00    | -27,14   |
| 202 Contributi agli investimenti da Famiglie                    |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 52.477,21      | 37.547,77      | 250.000,00     | 200.000,00                 | 100.000,00      | 100.000,00      | -20,00   |
| 203 Contributi agli investimenti da Imprese                     |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 1.626.000,00   | 5.227.215,00               | 0,00            | 950.000,00      | +221,48  |
| 204 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 500.000,00     | 0,00           | 34.584,00      | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 311 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie           |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 401 Alienazione di beni materiali                               |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 78.649,97      | 204.546,14     | 2.025.698,00   | 1.800.698,00               | 200.000,00      | 200.000,00      | -11,11   |
| 402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti        |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 210.000,00     | 210.000,00                 | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| 501 Permessi di costruire                                       |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 303.171,63     | 295.502,05     | 350.000,00     | 350.000,00                 | 350.000,00      | 350.000,00      | 0,00   |
| Totale  | 7.068.207,82   | 8.793.560,46   | 34.216.207,10  | 29.442.320,95              | 15.426.625,00   | 5.992.000,00    |  |



**Analisi entrate titolo V.**

| Tipologia | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|           | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|           | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|           |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|           |                |                |                |                            |                 |                 | 0,00   |
| Totale    |                |                |                |                            |                 |                 |  |

**Analisi entrate titolo VI.**

| Tipologia                               | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 301 Finanziamenti a medio lungo termine |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
| Totale                                  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            |  |

| Istituti di credito                   |                  |               |                        |                            |                              |                               |                              |
|---------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Istituto mutuante                     | Anno attivazione | Durata (anni) | Anno fine ammortamento | Debito residuo al 1/1/2024 | Quota capitale bilancio 2024 | Quota interessi bilancio 2024 | Debito residuo al 31/12/2024 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA           | 2005             | 20            | 2024                   | 2.661,59                   | 2.661,59                     | 20,00                         | 0,00                         |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA           | 2005             | 20            | 2024                   | 2.785,73                   | 2.785,73                     | 20,94                         | 0,00                         |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA           | 2005             | 20            | 2024                   | 27.545,59                  | 27.545,59                    | 207,00                        | 0,00                         |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA           | 2005             | 20            | 2024                   | 20.748,38                  | 20.748,38                    | 155,92                        | 0,00                         |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA           | 2005             | 20            | 2024                   | 43.423,22                  | 43.423,22                    | 326,32                        | 0,00                         |
| BANCA POPOLARE DI SONDRIO (PER MUTUI) | 2021             | 6             | 2027                   | 417.462,65                 | 114.431,77                   | 12.851,61                     | 303.030,88                   |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 41.780,63                  | 1.485,76                     | 1.414,64                      | 40.294,87                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 46.266,02                  | 1.647,66                     | 1.560,08                      | 44.618,36                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 13.245,28                  | 471,70                       | 446,62                        | 12.773,58                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 70.433,92                  | 2.505,20                     | 2.383,42                      | 67.928,72                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 22            | 2043                   | 33.306,24                  | 1.189,47                     | 1.114,13                      | 32.116,77                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 101.167,13                 | 3.612,99                     | 3.384,17                      | 97.554,14                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 29.842,94                  | 1.066,23                     | 997,09                        | 28.776,71                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 24.930,22                  | 888,85                       | 837,91                        | 24.041,37                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 37.821,54                  | 1.348,47                     | 1.271,19                      | 36.473,07                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 82.125,66                  | 2.922,89                     | 2.774,15                      | 79.202,77                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 49.725,91                  | 1.772,16                     | 1.673,28                      | 47.953,75                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 73.809,65                  | 2.606,16                     | 2.549,02                      | 71.203,49                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 12.821,96                  | 512,80                       | 288,68                        | 12.309,16                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 83.254,80                  | 3.441,01                     | 1.605,13                      | 79.813,79                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 730.503,00                 | 30.304,96                    | 13.815,82                     | 700.198,04                   |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 121.996,68                 | 5.042,26                     | 2.352,06                      | 116.954,42                   |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 23.813,50                  | 948,16                       | 546,54                        | 22.865,34                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 135.936,72                 | 5.608,27                     | 2.645,09                      | 130.328,45                   |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 619.113,41                 | 25.570,73                    | 11.979,29                     | 593.542,68                   |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 20.074,75                  | 716,94                       | 671,52                        | 19.357,81                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 23            | 2043                   | 93.849,18                  | 3.324,48                     | 3.212,16                      | 90.524,70                    |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI             | 2021             | 4             | 2024                   | 7.295,31                   | 7.295,31                     | 0,00                          | 0,00                         |
| REGIONE LOMBARDIA                     | 2009             | 20            | 2028                   | 17.810,28                  | 3.562,04                     | 0,00                          | 14.248,24                    |

|  |      |    |      |                     |                   |                   |                     |
|--|------|----|------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| RTI CREDIT AGRICOLE E<br>BANCA POPOLARE<br>SONDRIO | 2021 | 11 | 2031 | 392.777,16          | 42.995,19         | 14.230,43         | 349.781,97          |
| RTI CREDIT AGRICOLE E<br>BANCA POPOLARE<br>SONDRIO | 2021 | 21 | 2041 | 1.145.269,38        | 40.279,83         | 57.333,91         | 1.104.989,55        |
| <b>Totale</b>                                      |      |    |      | <b>4.523.598,43</b> | <b>402.715,80</b> | <b>142.668,12</b> | <b>4.120.882,63</b> |

**Analisi entrate titolo VII.**

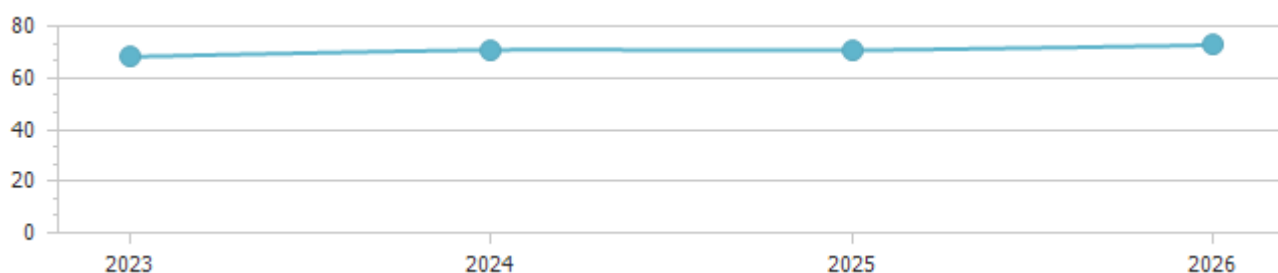
| Tipologia | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|           | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|           | Accertamenti   | Accertamenti   | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|           |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|           |                |                |                |                            |                 |                 | 0,00   |
| Totale    |                |                |                |                            |                 |                 |  |



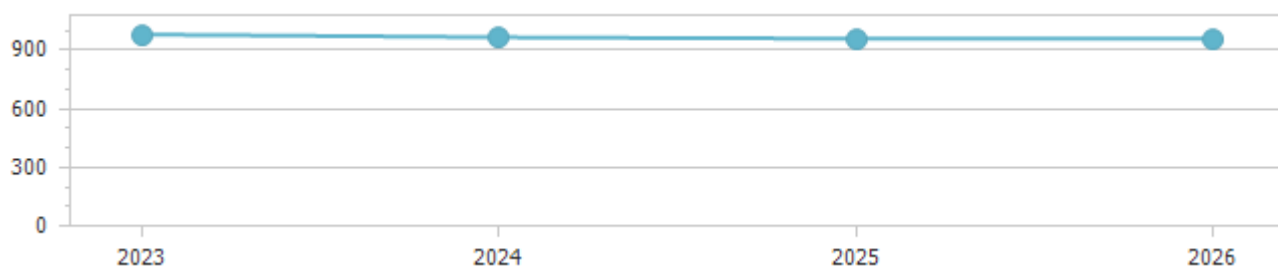
### Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

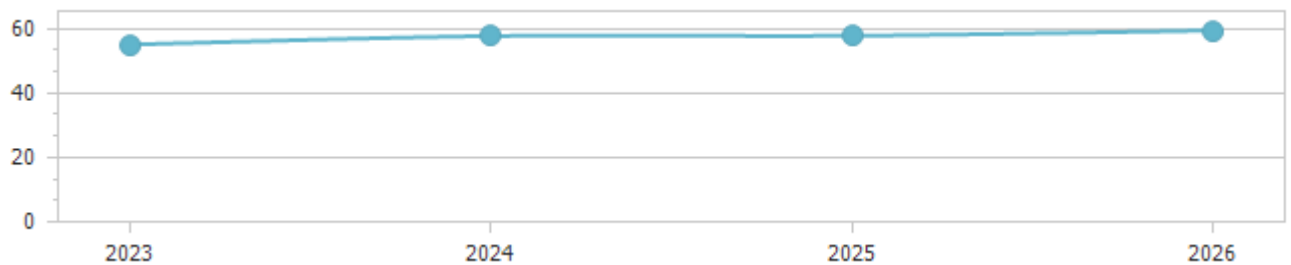
| Indicatore autonomia finanziaria |               |       |               |       |               |       |               |       |
|----------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                  | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Titolo I + Titolo III            | 20.742.061,45 | 68,37 | 20.448.944,45 | 70,97 | 20.303.207,37 | 70,86 | 20.298.097,37 | 72,86 |
| Titolo I +Titolo II + Titolo III | 30.335.829,79 |       | 28.811.715,00 |       | 28.652.766,27 |       | 27.858.238,27 |       |



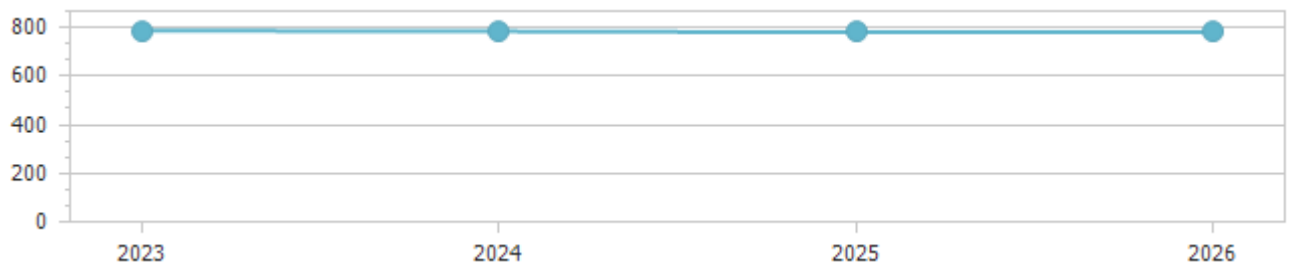
| Indicatore pressione finanziaria |               |        |               |        |               |        |               |        |
|----------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|                                  | Anno 2023     |        | Anno 2024     |        | Anno 2025     |        | Anno 2026     |        |
| Titolo I + Titolo III            | 20.742.061,45 | 979,09 | 20.448.944,45 | 965,26 | 20.303.207,37 | 958,38 | 20.298.097,37 | 958,14 |
| Popolazione                      | 21.185        |        | 21.185        |        | 21.185        |        |               |        |



| Indicatore autonomia impositiva |               |       |               |       |               |       |               |       |
|---------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                 | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Titolo I                        | 16.698.675,93 | 55,05 | 16.619.502,42 | 57,68 | 16.549.963,79 | 57,76 | 16.544.853,79 | 59,39 |
| Entrate correnti                | 30.335.829,79 |       | 28.811.715,00 |       | 28.652.766,27 |       | 27.858.238,27 |       |



| Indicatore pressione tributaria |               |        |               |        |               |        |               |        |
|---------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
|                                 | Anno 2023     |        | Anno 2024     |        | Anno 2025     |        | Anno 2026     |        |
| Titolo I                        | 16.698.675,93 | 788,23 | 16.619.502,42 | 784,49 | 16.549.963,79 | 781,21 | 16.544.853,79 | 780,97 |
| Popolazione                     | 21.185        |        | 21.185        |        | 21.185        |        |               |        |



| Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |

|                       |               |       |               |       |               |       |               |       |
|-----------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| Titolo III            | 4.043.385,52  | 19,49 | 3.829.442,03  | 18,73 | 3.753.243,58  | 18,49 | 3.753.243,58  | 18,49 |
| Titolo I + Titolo III | 20.742.061,45 |       | 20.448.944,45 |       | 20.303.207,37 |       | 20.298.097,37 |       |

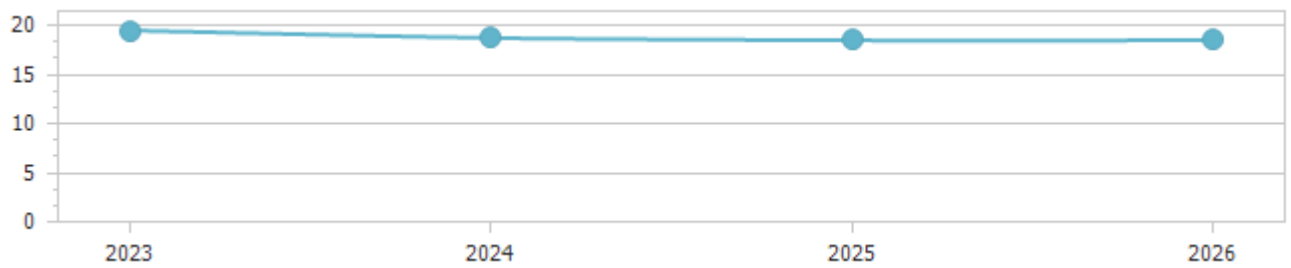


| Indicatore autonomia tariffaria |               |       |               |       |               |       |               |       |
|---------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                 | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Entrate extratributarie         | 4.043.385,52  | 13,33 | 3.829.442,03  | 13,29 | 3.753.243,58  | 13,10 | 3.753.243,58  | 13,47 |
| Entrate correnti                | 30.335.829,79 |       | 28.811.715,00 |       | 28.652.766,27 |       | 27.858.238,27 |       |

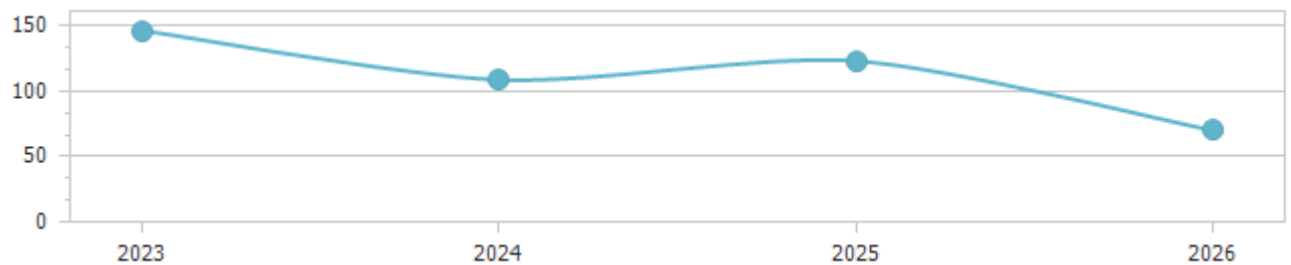


| Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie |              |       |              |       |              |       |              |       |
|---|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
|   | Anno 2023    |       | Anno 2024    |       | Anno 2025    |       | Anno 2026    |       |
| Titolo III                                      | 4.043.385,52 | 19,49 | 3.829.442,03 | 18,73 | 3.753.243,58 | 18,49 | 3.753.243,58 | 18,49 |

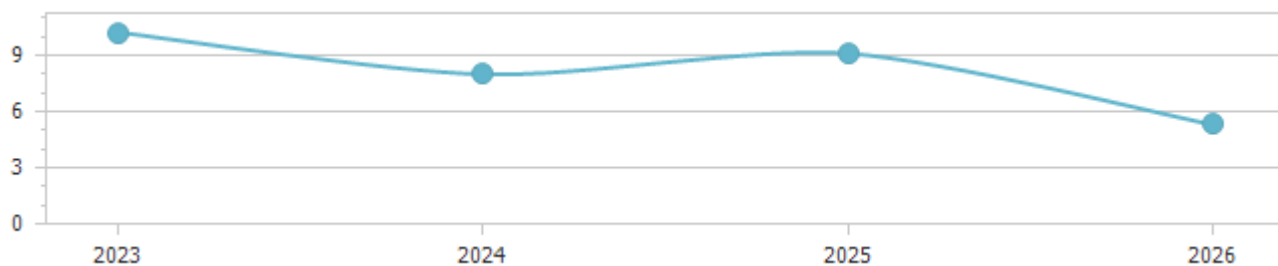
|                       |               |  |               |  |               |  |               |  |
|-----------------------|---------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|
| Titolo I + Titolo III | 20.742.061,45 |  | 20.448.944,45 |  | 20.303.207,37 |  | 20.298.097,37 |  |
|-----------------------|---------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|



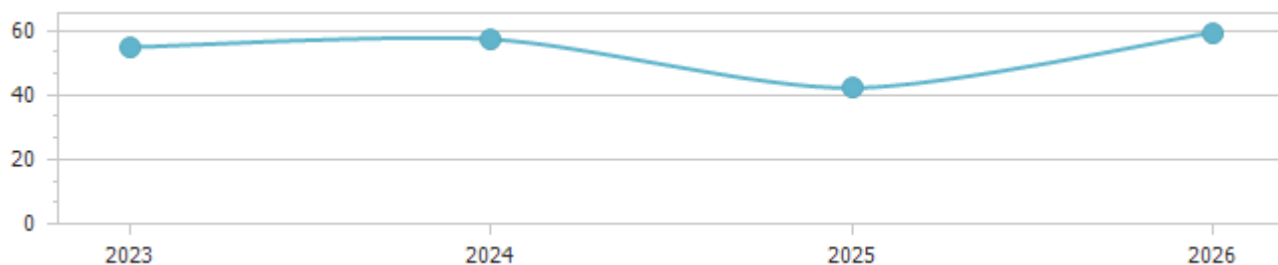
| Indicatore intervento erariale |              |        |              |        |              |        |              |       |
|--------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|-------|
|                                | Anno 2023    |        | Anno 2024    |        | Anno 2025    |        | Anno 2026    |       |
| Trasferimenti statali          | 3.106.132,93 | 146,62 | 2.305.905,65 | 108,85 | 2.612.387,65 | 123,31 | 1.482.862,65 | 70,00 |
| Popolazione                    | 21.185       |        | 21.185       |        | 21.185       |        | 21.185       |       |



| Indicatore dipendenza erariale |               |       |               |      |               |      |               |      |
|--------------------------------|---------------|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
|                                | Anno 2023     |       | Anno 2024     |      | Anno 2025     |      | Anno 2026     |      |
| Trasferimenti statali          | 3.106.132,93  | 10,24 | 2.305.905,65  | 8,00 | 2.612.387,65  | 9,12 | 1.482.862,65  | 5,32 |
| Entrate correnti               | 30.335.829,79 |       | 28.811.715,00 |      | 28.652.766,27 |      | 27.858.238,27 |      |



| Indicatore intervento Regionale |              |       |              |       |            |       |              |       |
|---------------------------------|--------------|-------|--------------|-------|------------|-------|--------------|-------|
|                                 | Anno 2023    |       | Anno 2024    |       | Anno 2025  |       | Anno 2026    |       |
| Trasferimenti Regionali         | 1.162.190,98 | 54,86 | 1.215.529,65 | 57,38 | 894.664,00 | 42,23 | 1.259.571,00 | 59,46 |
| Popolazione                     | 21.185       |       | 21.185       |       | 21.185     |       | 21.185       |       |

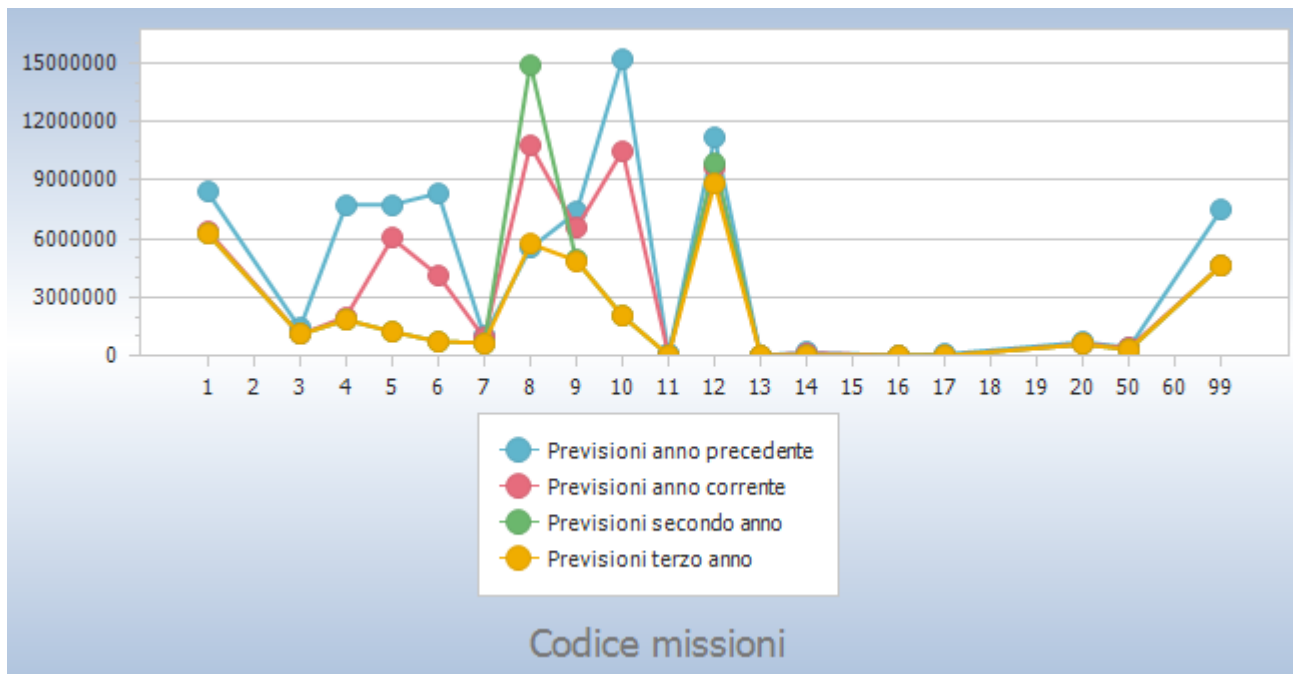


| Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023 |   |                        |            |              |              |               |               |
|--|---|------------------------|------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Titolo                                     |   | Anno 2019 e precedenti | Anno 2020  | Anno 2021    | Anno 2022    | Anno 2023     | Totale        |
| 1  | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.109.882,44           | 404.665,80 | 422.980,55   | 355.898,43   | 622.123,92    | 2.915.551,14  |
| 2  | Trasferimenti correnti  | 6.287,22               | 875,00     | 154.260,83   | 490.868,26   | 1.858.506,95  | 2.510.798,26  |
| 3  | Entrate extratributarie   | 335.814,58             | 66.737,44  | 314.420,59   | 475.683,43   | 330.559,09    | 1.523.215,13  |
| 4  | Entrate in conto capitale   | 15.085,36              | 238.076,18 | 696.856,29   | 1.905.355,58 | 11.234.654,88 | 14.090.028,29 |
| 9  | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 0,00                   | 0,00       | 0,00         | 335,90       | 327.547,18    | 327.883,08    |
| Totale                                     |   | 1.467.069,60           | 710.354,42 | 1.588.518,26 | 3.228.141,60 | 14.373.392,02 | 21.367.475,90 |

## 14. Analisi della spesa

| Missioni   | Trend storico                      |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021                     | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni                            | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 4.807.187,79                       | 5.352.936,62   | 8.369.284,19   | 6.392.387,41               | 6.242.426,80    | 6.242.179,81    | -23,62   |
|  | di cui fondo pluriennale vincolato |                | 393.261,08     | 398.658,08                 | 398.658,08      | 398.658,08      |  |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza                                  |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 996.944,62                         | 1.108.082,21   | 1.407.802,90   | 1.077.567,00               | 1.084.367,00    | 1.083.757,00    | -23,46   |
| 4 Istruzione e diritto allo studio                             |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 3.119.320,17                       | 2.594.898,15   | 7.727.947,19   | 1.994.971,97               | 1.840.150,02    | 1.837.771,15    | -74,18   |
| 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali       |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 1.324.491,95                       | 1.886.155,19   | 7.730.382,84   | 6.010.719,64               | 1.239.840,10    | 1.237.674,95    | -22,25   |
| 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 805.945,76                         | 1.394.549,57   | 8.318.983,49   | 4.122.573,60               | 722.389,65      | 722.347,79      | -50,44   |
| 7 Turismo  |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 672.617,40                         | 925.487,93     | 1.002.274,86   | 908.826,00                 | 660.448,00      | 660.448,00      | -9,32  |
| 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 539.287,15                         | 707.875,07     | 5.509.469,09   | 10.784.521,00              | 14.919.521,00   | 5.736.521,00    | +95,75   |
| 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 5.366.171,21                       | 5.140.691,05   | 7.342.536,91   | 6.538.624,49               | 4.872.541,01    | 4.865.949,93    | -10,95   |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilita'                          |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 6.005.164,42                       | 5.061.594,04   | 15.198.422,42  | 10.498.360,57              | 2.041.075,94    | 2.039.888,40    | -30,92   |
| 11 Soccorso civile   |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 24.584,40                          | 22.000,00      | 65.414,60      | 15.000,00                  | 15.000,00       | 15.000,00       | -77,07   |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 6.626.286,09                       | 8.265.903,62   | 11.155.066,10  | 9.647.410,87               | 9.879.368,90    | 8.838.325,90    | -13,52   |
| 13 Tutela della salute   |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 31.965,02                          | 11.765,70      | 29.743,00      | 23.000,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       | -22,67   |
| 14 Sviluppo economico e competitivita'                         |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 16.588,11                          | 69.171,00      | 159.466,32     | 133.073,68                 | 23.600,00       | 23.600,00       | -16,55   |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 23.000,00                          | 23.000,00      | 23.000,00      | 23.000,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       | 0,00   |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche          |                                    |                |                |                            |                 |                 |  |

|                            |               |               |               |               |               |               |        |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
|                            | 174.719,60    | 0,00          | 78.456,16     | 6.000,00      | 0,00          | 0,00          | -92,35 |
| 20 Fondi e accantonamenti  |               |               |               |               |               |               |        |
|                            | 0,00          | 0,00          | 696.058,40    | 600.642,06    | 583.303,98    | 581.303,98    | -13,71 |
| 50 Debito pubblico         |               |               |               |               |               |               |        |
|                            | 494.464,44    | 412.965,12    | 424.276,36    | 402.715,80    | 308.016,95    | 318.128,44    | -5,08  |
| 99 Servizi per conto terzi |               |               |               |               |               |               |        |
|                            | 5.631.211,91  | 5.704.288,11  | 7.495.662,63  | 4.641.956,57  | 4.641.956,57  | 4.641.956,57  | -38,07 |
| <b>Totale</b>              | 36.659.950,04 | 38.681.363,38 | 82.734.247,46 | 63.821.350,66 | 49.120.005,92 | 38.890.852,92 |        |

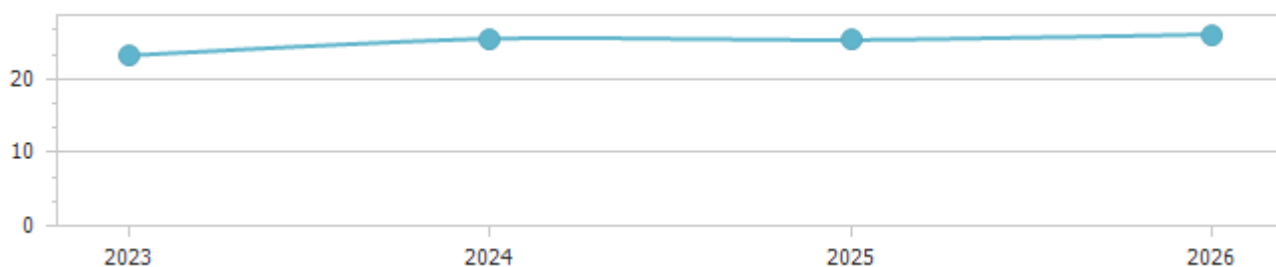


| <b>Esercizio 2024 - Missione</b>                               | <b>Titolo I</b>      | <b>Titolo II</b>     | <b>Titolo III</b> | <b>Titolo IV</b>  | <b>Titolo V</b> |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 6.300.386,81         | 92.000,60            | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                      | <i>398.658,08</i>    | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>     |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 1.077.567,00         | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 4 Istruzione e diritto allo studio                             | 1.753.471,97         | 241.500,00           | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali       | 1.249.155,91         | 4.761.563,73         | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 746.430,13           | 3.376.143,47         | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 7 Turismo  | 683.826,00           | 225.000,00           | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 469.521,00           | 10.315.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 4.806.500,03         | 1.732.124,46         | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilita'                          | 1.837.399,82         | 8.660.960,75         | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 11 Soccorso civile   | 15.000,00            | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               | 9.277.285,87         | 370.125,00           | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 13 Tutela della salute   | 23.000,00            | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 14 Sviluppo economico e competitivita'                         | 133.073,68           | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               | 23.000,00            | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche          | 6.000,00             | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 20 Fondi e accantonamenti                                      | 600.642,06           | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 50 Debito pubblico   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              | 402.715,80        | 0,00            |
| 99 Servizi per conto terzi                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| <b>Totale</b>  | <b>29.002.260,28</b> | <b>29.774.418,01</b> | <b>0,00</b>       | <b>402.715,80</b> | <b>0,00</b>     |

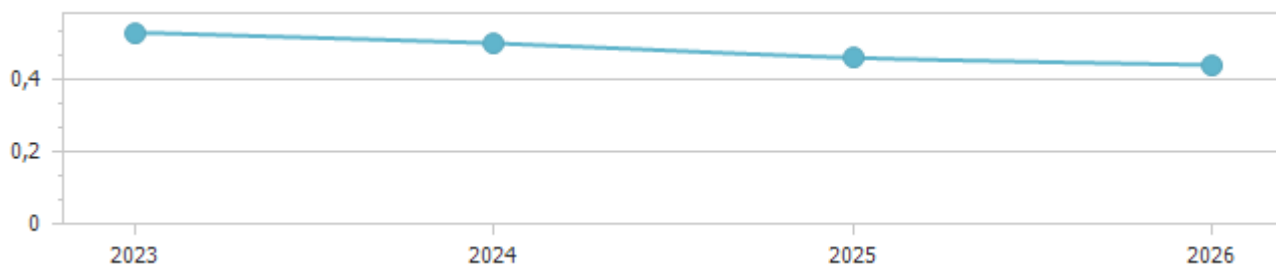


## Indicatori parte spesa.

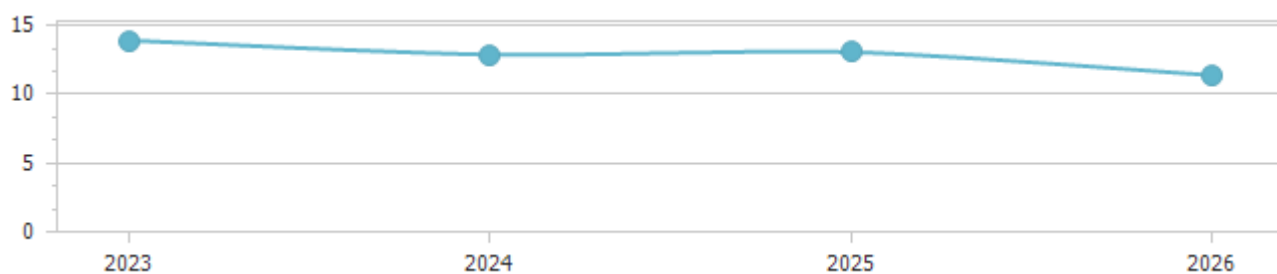
| Indicatore spese correnti personale |               |       |               |       |               |       |               |       |
|-------------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                     | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Spesa di personale                  | 7.406.744,55  | 23,22 | 7.161.610,12  | 25,48 | 7.103.500,12  | 25,32 | 7.103.500,12  | 26,06 |
| Spesa corrente                      | 31.904.052,49 |       | 28.103.955,27 |       | 28.058.463,47 |       | 27.253.823,98 |       |



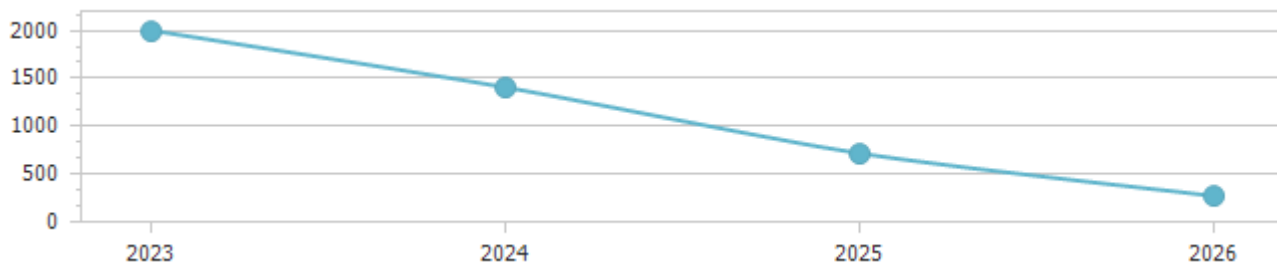
| Spesa per interessi sulle spese correnti |               |      |               |      |               |      |               |      |
|--|---------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
|  | Anno 2023     |      | Anno 2024     |      | Anno 2025     |      | Anno 2026     |      |
| Interessi passivi                        | 168.586,73    | 0,53 | 142.668,12    | 0,50 | 132.176,97    | 0,46 | 122.065,48    | 0,44 |
| Spesa corrente                           | 32.042.259,16 |      | 28.603.602,20 |      | 28.544.749,32 |      | 27.740.109,83 |      |



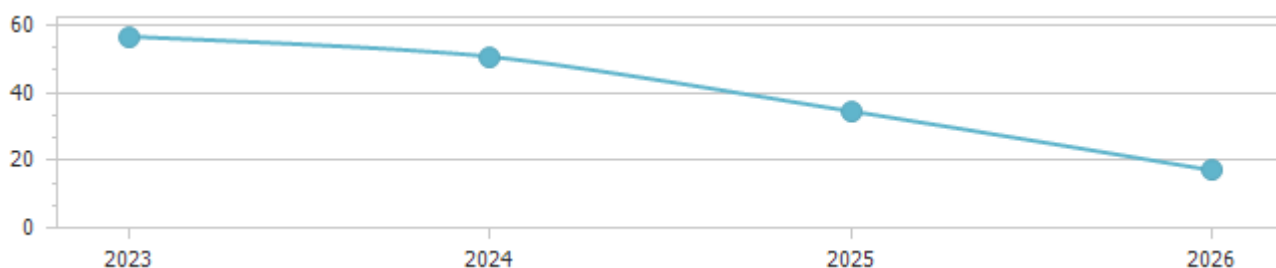
| Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente |               |       |               |       |               |       |               |       |
|--|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|  | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Trasferimenti correnti                                       | 4.461.740,08  | 13,92 | 3.687.201,51  | 12,89 | 3.731.909,54  | 13,07 | 3.163.588,54  | 11,40 |
| Spesa corrente   | 32.042.259,16 |       | 28.603.602,20 |       | 28.544.749,32 |       | 27.740.109,83 |       |



| Spesa in conto capitale pro-capite |               |          |               |          |               |        |              |        |
|------------------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|--------|--------------|--------|
|                                    | Anno 2023     |          | Anno 2024     |          | Anno 2025     |        | Anno 2026    |        |
| Titolo II – Spesa in c/capitale    | 42.378.788,23 | 2.000,41 | 29.774.418,01 | 1.405,45 | 15.226.625,00 | 718,75 | 5.792.000,00 | 273,40 |
| Popolazione                        | 21.185        |          | 21.185        |          | 21.185        |        | 21.185       |        |



| Indicatore propensione investimento                   |               |       |               |       |               |       |               |       |
|---|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|   | Anno 2023     |       | Anno 2024     |       | Anno 2025     |       | Anno 2026     |       |
| Spesa c/capitale                                      | 42.378.788,23 | 56,62 | 29.774.418,01 | 50,65 | 15.226.625,00 | 34,54 | 5.792.000,00  | 17,11 |
| Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti | 74.845.323,75 |       | 58.780.736,01 |       | 44.079.391,27 |       | 33.850.238,27 |       |



| Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023 |  |                        |                   |                   |                     |                      |                      |
|---|--|------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo                                      |  | Anno 2019 e precedenti | Anno 2020         | Anno 2021         | Anno 2022           | Anno 2023            | Totale               |
| 1   | Spese correnti                           | 256.583,25             | 103.252,96        | 281.315,26        | 721.082,68          | 7.614.132,63         | 8.976.366,78         |
| 2   | Spese in conto capitale                  | 11.294,29              | 3.045,91          | 15.472,55         | 24.151,48           | 14.984.574,26        | 15.038.538,49        |
| 4   | Rimborso Prestiti                        | 0,00                   | 0,00              | 0,00              | 0,00                | 211.794,18           | 211.794,18           |
| 7   | Uscite per conto terzi e partite di giro | 258.147,13             | 89.125,08         | 252.329,82        | 398.902,16          | 158.760,12           | 1.157.264,31         |
| <b>Totale</b>                               |  | <b>526.024,67</b>      | <b>195.423,95</b> | <b>549.117,63</b> | <b>1.144.136,32</b> | <b>22.969.261,19</b> | <b>25.383.963,76</b> |

| Riconoscimento debiti fuori bilancio   |  |
|--|--|
| Voce   | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio |
| Sentenze esecutive   | 0,00   |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni            | 0,00   |
| Ricapitalizzazione   | 0,00   |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00   |
| Acquisizione di beni e servizi   | 0,00   |
| Altro  | 0,00   |

|               |             |
|---------------|-------------|
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> |
|---------------|-------------|

| <b>Voce</b>  | <b>Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento</b> |
|--|--|
| Sentenze esecutive   | 0,00   |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni            | 0,00   |
| Ricapitalizzazione   | 0,00   |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00   |
| Acquisizione di beni e servizi   | 0,00   |
| Altro  | 0,00   |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>  |

|   |      |
|---|------|
| Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere | 0,00 |
|---|------|

### Limiti di indebitamento.

| <b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>  |               |
|--|---------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000   |               |
| <b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b>  |               |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)  | 16.677.421,68 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)  | 7.130.823,81  |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)  | 4.068.135,47  |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI  | 27.876.380,96 |
| <b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>   |               |
| Livello massimo di spesa annuale (1):  | 2.787.638,10  |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023 (2)   | 142.668,12    |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2024  | 0,00          |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui  | 0,00          |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento   | 0,00          |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi  | 2.644.969,98  |
| <b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>   |               |
| Debito contratto al 31/12/2023   | 4.523.598,43  |
| Debito autorizzato nel 2024  | 0,00          |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE  | 4.523.598,43  |
| <b>DEBITO POTENZIALE</b>   |               |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti   | 0,00          |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento  | 0,00          |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento   | 0,00          |
| <b>(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).</b> |               |
| <b>(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi</b>  |               |

## INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

| Missioni - Obiettivi   |   |
|--|---|
| <b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br/>         Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br/>         Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Obiettivi</b></p> <p>Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione.<br/>         Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione<br/>         Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica<br/>         Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate</p>   |
| <b>Missione 02 Giustizia</b>                                     |   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.<br/>         Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Obiettivi</b></p>   |
| <b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>                   |   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Finalità</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.<br/>         Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>Obiettivi</b></p> <p>Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p> <p>Gestire, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 in relazione</p> |

|   |   |
|---|---|
| all'applicazione del rigoroso dispositivo di controllo degli spostamenti delle persone, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione personale e delle molteplici disposizioni sulle attività economiche, produttive e sociali. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, la Polizia Locale ha attivamente partecipato al dispositivo di sicurezza finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento nazionale. Le azioni, coordinate dalla Prefettura e dalla Questura, si sono rivolte all'ampio spettro di interventi di prevenzione della salute delle persone mediante mirate e puntuali strategie di controllo dei movimenti delle persone e dell'attuazione delle rigorose misure assunte per le attività economiche e sociali: posti di controllo stradali, presidio di tutte le aree cittadine oggetto dei divieti di accesso ed assembramento, verifica del puntuale rispetto dell'obbligo di chiusura di tutte le attività commerciali, produttive ed imprenditoriali |   |
| <b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>   |   |
|   | <b>Finalità</b>   |
|   | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.  |
|   | <b>Obiettivi</b>  |
|   | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione   |
| <b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>  |   |
|   | <b>Finalità</b>   |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico<br>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. |
|   | <b>Obiettivi</b>  |
|   | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.  |
| <b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>  |   |
|   | <b>Finalità</b>   |
|   | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .  |
|   | <b>Obiettivi</b>  |
|   | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione   |
| <b>Missione 07 Turismo</b>  |   |
|   | <b>Finalità</b>   |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  |
|   | <b>Obiettivi</b>  |
|   | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.<br><br>'Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini  |

|  |  |
|--|--|
| Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |  |
| <b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>  |  |
|  | <b>Finalità</b>  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.  |
|  | <b>Obiettivi</b>   |
|  | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI  |
| <b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>  |  |
|  | <b>Finalità</b>  |
|  | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.  |
|  | <b>Obiettivi</b>   |
|  | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione  |
| <b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>   |  |
|  | <b>Finalità</b>  |
|  | Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.   |
|  | <b>Obiettivi</b>   |
|  | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA   |
| <b>Missione 11 Soccorso civile</b>   |  |
|  | <b>Finalità</b>  |
|  | Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.  |
|  | <b>Obiettivi</b>   |
|  | Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile. |
| <b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>   |  |
|  | <b>Finalità</b>  |



|  |   |
|--|---|
| <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</p> |   |
| <b>Obiettivi</b>   |   |
| <p>Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio</p> <p>Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.</p>   |   |
| <b>Missione 13 Tutela della salute</b>   |   |
|  | <b>Finalità</b>   |
|  | <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.</p> <p>Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.</p>   |
|  | <b>Obiettivi</b>  |
|  | Non gestito   |
| <b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>  |   |
|  | <b>Finalità</b>   |
|  | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</p> |
|  | <b>Obiettivi</b>  |
|  | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE   |
| <b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>   |   |
|  | <b>Finalità</b>   |
|  | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</p> |
|  | <b>Obiettivi</b>  |
|  | Non gestito   |
| <b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>   |   |
|  | <b>Finalità</b>   |
|  | <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.</p>  |
|  | <b>Obiettivi</b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Non gestito  |
| <b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b> |  |
|   | <b>Finalità</b>  |
|   | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. |
|   | <b>Obiettivi</b>   |
|   | Gestione fondi   |
| <b>Missione 50 Debito pubblico</b>        |  |
|   | <b>Finalità</b>  |
|   | Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.   |
|   | <b>Obiettivi</b>   |
|   | Gestione debito  |

## SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

| Missione  |   |
|---|---|
| <b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |   |
| Programmi   |   |
| <b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>             |   |
|   | Finalità  |
|   | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica   |
|   | Obiettivi   |
|   | Attuazione attività gestionali attribuite.<br>Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa<br>Gestire gli aspetti amministrativi ed organizzativi degli amministratori (sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, presidente del consiglio comunale, commissioni consiliari permanenti) e la stampa e la spedizione del notiziario comunale. Le risorse stanziare sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati.<br>L'aggiornamento costante del PTPC costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTPC risponda alle indicazioni le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTPC sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale. |
|   |   |
|   |   |

|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 239.390,19     | 360.422,79     | 510.888,26     | 624.176,26                 | 624.176,26      | 624.176,26      | +22,17   |

#### Programma 01.02 Segreteria generale

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Prevenzione della corruzione - GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI ANAC.<br>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 742.327,34  | 805.882,81     | 894.996,53     | 893.190,48                 | 892.748,38      | 892.628,55      | -0,20  |
|  | di cui fondo pluriennale vincolato  |                | 13.673,00      | 13.673,00                  | 13.673,00       | 13.673,00       |  |

#### Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Contenere la spesa corrente e garantire il rispetto del pareggio di bilancio attraverso il controllo di gestione.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 723.229,09  | 894.321,75     | 970.382,53     | 850.454,11                 | 834.310,20      | 834.183,04      | -12,36   |

#### Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <b>Finalità</b>  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p> |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Obiettivi</b>   |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>Rafforzare il rapporto di leale collaborazione con in contribuente.</p>   |  |  |  |  |  |  |

|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 470.583,47     | 583.037,17     | 714.022,50     | 561.249,80                 | 539.549,80      | 539.549,80      | -21,40   |

#### Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 103.099,91  | 205.531,84     | 748.434,62     | 70.600,00                  | 70.600,00       | 70.600,00       | -90,57   |

#### Programma 01.06 Ufficio tecnico

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 1.144.062,19  | 1.040.411,29   | 1.606.344,44   | 1.081.514,48               | 1.029.313,88    | 1.029.313,88    | -32,67   |

#### Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 331.839,15  | 501.861,17     | 581.965,67     | 605.617,20                 | 543.421,20      | 543.421,20      | +4,06  |

#### Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

| Finalità   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p> |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Obiettivi  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO - PARTECIPAZIONE A BANDI PNRR   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 353.050,91     | 292.632,76     | 758.602,08     | 256.345,00                 | 253.670,00      | 253.670,00      | -66,21   |

#### Programma 01.10 Risorse umane

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 573.149,62  | 569.403,57     | 1.364.160,34   | 1.268.240,08               | 1.273.637,08    | 1.273.637,08    | -7,03  |
|  | di cui fondo pluriennale vincolato  |                | 379.588,08     | 384.985,08                 | 384.985,08      | 384.985,08      |  |

#### Programma 01.11 Altri servizi generali

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.<br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 126.455,92  | 99.431,47      | 219.487,22     | 181.000,00                 | 181.000,00      | 181.000,00      | -17,54   |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 4.807.187,79   | 5.352.936,62   | 8.369.284,19   | 6.392.387,41               | 6.242.426,80    | 6.242.179,81    |  |

**Progetto:** PROGETTO CONTENIMENTO SPESA CORRENTE - ATTIVITA' DI SUPPORTO

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Gestione delle utenze (luce, gas, energia elettrica, acqua) in un'ottica di contenimento delle spese e dei consumi: Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1) -Servizi Finanziari - Contenimento spese per consumi : rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

adesione convenzioni Consip

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

emissione ordinativi e liquidazioni spese

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 1.475.567,71    | 1.452.367,71    | 1.449.257,71    |
| Totale entrate            |  | 1.475.567,71    | 1.452.367,71    | 1.449.257,71    |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 1.475.567,71    | 1.452.367,71    | 1.449.257,71    |
| Totale spese |                | 1.475.567,71    | 1.452.367,71    | 1.449.257,71    |

**Progetto:** Adempimenti anticorruzione

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Adempimenti anticorruzione - Redazione del PTPC : Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche; Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure; Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPC; Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

prevenzione della corruzione

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

redazione PTCP e relazione monitoraggio

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |

| Spese               | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                     |                 |                 |                 |
| <b>Totale spese</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |



**Progetto:** Gemellaggi

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Gestione dei rapporti e degli scambi tra le città gemellate attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e visite reciproche

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diffusione all'estero della conoscenza di Sondrio

**Coerenza con i piani regionali:**

conforme

**Servizi erogati:**

Coordinamento attività di gemellaggio con Sindelfingen (scambi scolastici, eventi) se consentito dalle normative anti-covid ;  
Partecipazione a bandi per gemellaggi - Organizzazione trasferta in occasione dell'annuale Trauertag se avrà luogo

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali |  | 12.200,00        | 12.200,00        | 12.200,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>12.200,00</b> | <b>12.200,00</b> | <b>12.200,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 12.200,00        | 12.200,00        | 12.200,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>12.200,00</b> | <b>12.200,00</b> | <b>12.200,00</b> |

**Progetto:** Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri - attività di supporto agli organi di governo comunali: n. 2 aggiornamenti della sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

supporto organi istituzionali

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

segreteria sindaco, e altri organi comunali, sedute consiliari, sedute di giunta commissioni, aggiornamenti sito

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 351.078,10      | 351.078,10      | 351.078,10      |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 281.854,29      | 281.854,29      | 281.854,29      |
| Totale entrate            |  | 632.932,39      | 632.932,39      | 632.932,39      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 632.932,39      | 632.932,39      | 632.932,39      |
| Totale spese |                | 632.932,39      | 632.932,39      | 632.932,39      |

**Progetto:** Funzionamento servizio oneri di personale

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Funzionamento servizio oneri di personale - Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale: Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

gestione amministrativa e giuridica del personale, relazioni sindacali

**Coerenza con i piani regionali:**

non indicata

**Servizi erogati:**

stipendi e adempimenti contratti di lavoro

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare |        |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia                         | Numero |
| attrezzature                      | 4      |

| Entrate                              | Previsione 2024     | Previsione 2025     | Previsione 2026     |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato                                | 36.690,00           | 36.690,00           | 36.690,00           |
| Regione                              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Provincia                            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione Europea                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa Depositi e Prestiti            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate                        | 149.624,00          | 87.122,00           | 87.122,00           |
| Proventi di servizi                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Quote di risorse generali            | 3.090.870,00        | 3.153.372,00        | 3.153.372,00        |
| Utilizzo fondo pluriennale vincolato | 393.261,08          | 398.658,08          | 398.658,08          |
| <b>Totale entrate</b>                | <b>3.670.445,08</b> | <b>3.675.842,08</b> | <b>3.675.842,08</b> |

| Spese               |  | Previsione 2024     | Previsione 2025     | Previsione 2026     |
|---------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                   | Spese correnti                           | 1.687.353,00        | 1.692.750,00        | 1.692.750,00        |
|                     | Fondo pluriennale vincolato              | 398.658,08          | 398.658,08          | 398.658,08          |
| 7                   | Uscite per conto terzi e partite di giro | 1.584.434,00        | 1.584.434,00        | 1.584.434,00        |
| <b>Totale spese</b> |  | <b>3.271.787,00</b> | <b>3.277.184,00</b> | <b>3.277.184,00</b> |

|                                    |                     |                     |                     |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Fondo pluriennale vincolato</b> | <b>398.658,08</b>   | <b>398.658,08</b>   | <b>398.658,08</b>   |
| <b>Totale uscite</b>               | <b>3.670.445,08</b> | <b>3.675.842,08</b> | <b>3.675.842,08</b> |

**Progetto:** Funzionamento servizio - beni e servizi

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Funzionamento servizio - beni e servizi - Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi: Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Regolare funzionamento dei servizi

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

ordinativi e determinazioni per forniture e servizi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali |  | 35.841,00        | 35.841,00        | 35.841,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>35.841,00</b> | <b>35.841,00</b> | <b>35.841,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 35.841,00        | 35.841,00        | 35.841,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>35.841,00</b> | <b>35.841,00</b> | <b>35.841,00</b> |

**Progetto:** Notiziario comunale

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Notiziario comunale - Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale: almeno n. 1 numero del notiziario comunale

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

informazione alla cittadinanza

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

redazione notiziario

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 2.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 27.102,00       | 28.102,00       | 28.102,00       |
| Totale entrate            |  | 29.102,00       | 29.102,00       | 29.102,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 29.102,00       | 29.102,00       | 29.102,00       |
| Totale spese |                | 29.102,00       | 29.102,00       | 29.102,00       |

**Progetto:** Servizio legale

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Servizio legale - Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso: almeno n. 2 controlli periodici con i restanti uffici comunali.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Contenere contenzioso amministrativo

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

assistenza e rapporto con professionisti incaricati

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 1.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 30.000,00       | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Totale entrate            |  | 31.000,00       | 31.000,00       | 31.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 31.000,00       | 31.000,00       | 31.000,00       |
| Totale spese |                | 31.000,00       | 31.000,00       | 31.000,00       |

**Progetto:** Gestione patrimonio comunale

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**  
Migliorare l'utilizzo del patrimonio immobiliare

**Motivazione delle scelte:**  
Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**  
gestione amministrativa contabile del patrimonio immobiliare

**Coerenza con i piani regionali:**  
non prevista

**Servizi erogati:**  
Rinnovo contratti di locazione ERP e verifica dei pagamenti da parte degli affittuari

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 55.500,00       | 55.500,00       | 55.500,00       |
| Totale entrate            |  | 55.500,00       | 55.500,00       | 55.500,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 55.500,00       | 55.500,00       | 55.500,00       |
| Totale spese |                | 55.500,00       | 55.500,00       | 55.500,00       |



**Progetto:** Equità fiscale

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Equità fiscale - deflazionare il contenzioso tributario - predisposizione regolamenti applicativi tributi locali -sportello utenza TARI e banca dati TARI - elaborazione tariffe TARI e aliquote IMU/TASI per bilancio -verifica pagamenti tributi locali e sportello al pubblico - lotta evasione fiscale - valutazione sulla modalità di gestione della TOSAP, ICP e DPA - applicazione regolamento start up – riduzione tempi di riscossione impagati - operatività su nuovi applicativi software

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

varie

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

regolamenti, sportello del contribuente, attività di back office di aggiornamento banca dati

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 619.939,80        | 598.239,80        | 598.239,80        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>619.939,80</b> | <b>598.239,80</b> | <b>598.239,80</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 619.939,80        | 598.239,80        | 598.239,80        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>619.939,80</b> | <b>598.239,80</b> | <b>598.239,80</b> |

**Progetto:** Programmazione e controllo

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Programmazione e controllo - Effettuazione statistiche e analisi società partecipate - Redazione documentazione a supporto rendiconto e bilancio - Certificazioni al bilancio e al rendiconto - Riaccertamento ordinario - Referto gestione - Relazione annuale sindaco - Programmazione e gestione flussi pareggio di bilancio - Fatturazione elettronica - Gestione piattaforma Siope+ - Bilancio Consolidato - Stesura e verifica stato attuazione piano di razionalizzazione società - Questionari fabbisogni Standard - Aggiornamento sito internet - Rapporti Corte dei Conti - Elaborazione e invio Dichiarazioni IRAP e IVA, liquidazioni periodiche e elenchi fatture: implementazione servizio PAGOPA: rispetto dei tempi secondo pianificazione del peg - operatività su nuovi applicativi software

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

rispetto adempimenti fiscali, contabili

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

certificazioni, documenti contabili, documenti fiscali, aggiornamenti sito/i

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 10.300,00       | 10.300,00       | 10.300,00       |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 4.411.857,00    | 4.411.857,00    | 4.411.857,00    |
| Totale entrate            |  | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    |
| Totale spese |                | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    | 4.422.157,00    |

**Progetto:** Contabilità

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Contabilità - Gestione contabilità finanziaria ed economica secondo i nuovi principi contabili -Redazione rendiconti per contribuzioni varie (elezioni, commissione elettorale, ufficio collocamento, contributi BIM -Verifiche inerenti tracciabilità -Predisposizione pareri regolarità contabile e copertura finanziaria su delibere e determine -Verifica correttezza codifica piani finanziari -Rispetto adempimenti in tema di pagamenti (DURC, CIG, tracciabilità) -Rispetto adempimento per split payment e reverse charge -Verifiche periodiche stato accertamento / incasso entrate : rispetto dei tempi di pianificazione in base al peg e mantenimento tempi di pagamento fatture passive (rispetto a esercizio precedente) su spesa corrente - operatività su nuovi applicativi software

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

rispetto adempimenti fiscali, contabili

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

verifiche regolarità, pagamenti, incassi, pareri, rendiconti

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 417.558,83      | 415.136,10      | 412.970,95      |
| Totale entrate            |  | 417.558,83      | 415.136,10      | 412.970,95      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 417.558,83      | 415.136,10      | 412.970,95      |
| Totale spese |                | 417.558,83      | 415.136,10      | 412.970,95      |

**Progetto:** Servizi comuni

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

-Servizi comuni - Gestione sinistri attivi e passivi e coperture assicurative, Gestione rapporti con broker e sua individuazione ,gestione rapporti con imprese incaricate dei servizi di pulizia, vigilanza, servizi postali. Effettuazione gare per coperture assicurative in scadenza; effettuazione gara distribuzione gas; Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg Rispetto del budget (impegni /stanziamenti =1

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

essere di supporto ai servizi comunali

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

procedure di affidamento e gestione servizi vari

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 6.000,00        | 6.000,00        | 6.000,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 363.990,00      | 347.990,00      | 347.990,00      |
| Totale entrate            |  | 369.990,00      | 353.990,00      | 353.990,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 369.990,00      | 353.990,00      | 353.990,00      |
| Totale spese |                | 369.990,00      | 353.990,00      | 353.990,00      |

**Progetto:** Lavori pubblici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate. Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile. Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni. La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire le progettazioni degli interventi a programma

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024      | Previsione 2025      | Previsione 2026     |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Stato                     | 12.010.000,00        | 7.000.000,00         | 0,00                |
| Regione                   | 5.629.397,88         | 7.705.520,00         | 4.937.427,00        |
| Provincia                 | 1.450.000,00         | 0,00                 | 0,00                |
| Unione Europea            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| Altri indebitamenti       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| Altre entrate             | 10.213.173,07        | 675.000,00           | 675.000,00          |
| Proventi di servizi       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                |
| Quote di risorse generali | 0,00                 | 0,00                 | 69.573,00           |
| Avanzo di amministrazione | 532.097,06           | 0,00                 | 0,00                |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>29.834.668,01</b> | <b>15.380.520,00</b> | <b>5.682.000,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024      | Previsione 2025      | Previsione 2026     |
|---------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 2                   | Spese in conto capitale | 29.404.293,01        | 14.865.000,00        | 5.682.000,00        |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>29.404.293,01</b> | <b>14.865.000,00</b> | <b>5.682.000,00</b> |

**Progetto:** Gestione incarichi professionali

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Gestione incarichi professionali - Gestione incarichi professionali nelle modalità previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per le acquisizioni in economia: Contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire le progettazioni degli interventi a programma

**Coerenza con i piani regionali:**

in base ai finanziamenti

**Servizi erogati:**

affidamenti e rapporti con i professionisti

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 21.448,00       | 21.448,00       | 21.448,00       |
| Totale entrate            |  | 21.448,00       | 21.448,00       | 21.448,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 21.448,00       | 21.448,00       | 21.448,00       |
| Totale spese |                | 21.448,00       | 21.448,00       | 21.448,00       |

**Progetto:** Patrimonio edilizio comunale manutenzione ordinaria e mantenimento

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Patrimonio edilizio comunale manutenzione ordinaria e mantenimento - Contenimento delle spese

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

mantenimento in buono stato del patrimonio

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

servizio di manutenzione anche a mezzo di terzi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 13.000,00       | 13.000,00       | 13.000,00       |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 24.000,00       | 24.000,00       | 24.000,00       |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 799.211,00      | 779.011,00      | 779.011,00      |
| Totale entrate            |  | 836.211,00      | 816.011,00      | 816.011,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 836.211,00      | 816.011,00      | 816.011,00      |
| Totale spese |                | 836.211,00      | 816.011,00      | 816.011,00      |

**Progetto:** Gestione acquisti

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Gestione acquisti - Gestione acquisti e gestione ascensori e presidi antincendio :Contenimento delle spese

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

mantenimento dei servizi

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

servizio di manutenzione anche a mezzo di terzi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 129.644,88      | 129.644,88      | 129.644,88      |
| Totale entrate            |  | 129.644,88      | 129.644,88      | 129.644,88      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 129.644,88      | 129.644,88      | 129.644,88      |
| Totale spese |                | 129.644,88      | 129.644,88      | 129.644,88      |



**Progetto:** Gestione parco automezzi

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Gestione parco automezzi - - Gestione parco automezzi nel rispetto delle direttive sul contenimento delle spese: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

mantenimento del parco veicoli

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

ordinativi per manutenzioni e ricambi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 33.500,00        | 33.500,00        | 33.500,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>33.500,00</b> | <b>33.500,00</b> | <b>33.500,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 33.500,00        | 33.500,00        | 33.500,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>33.500,00</b> | <b>33.500,00</b> | <b>33.500,00</b> |

**Progetto:** Ufficio Elettorale

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Ufficio Elettorale - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia anagrafica

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire i servizi delegati dallo Stato

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

Consultazione elettorale e certificazioni varie

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 163.904,00      | 106.736,00      | 106.736,00      |
| Regione                   |  | 53.368,00       | 53.368,00       | 53.368,00       |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 25.028,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Quote di risorse generali |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 242.300,00      | 180.104,00      | 180.104,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 234.100,00      | 171.904,00      | 171.904,00      |
| Totale spese |                | 234.100,00      | 171.904,00      | 171.904,00      |

**Progetto:** Anagrafe e stato Civile

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**

Anagrafe e stato Civile - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia elettorale

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire i servizi delegati dallo Stato

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

certificazioni e atti vari. Sportello e back office

| Risorse umane da impiegare |                                      |            |                      |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                | N. persone | N. giornate previste |
| C                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1          | 215                  |
| B                          | ESECUTORE TECNICO                    | 1          | 174                  |
| D                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 | 2          | 250                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       |  | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         |
| Quote di risorse generali |  | 341.637,20        | 341.637,20        | 341.637,20        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>356.637,20</b> | <b>356.637,20</b> | <b>356.637,20</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti | 356.637,20        | 356.637,20        | 356.637,20        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>356.637,20</b> | <b>356.637,20</b> | <b>356.637,20</b> |

**Progetto:** Informatizzazione

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Informatizzazione - manutenzione rete intranet e fonia IP, rinnovo parco macchine, gestione contratti di assistenza hardware e software - supporto ai redattori del sito internet e manutenzione della piattaforma - sviluppo servizio WIFI attraverso bando periferie - sviluppo servizio PAGOPA – implementazione dei servizi on line – analisi implicazioni del ricorso al lavoro agile sulla infrastruttura di rete e sugli applicativi in uso – Assistenza operatività su nuovi applicativi software

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire la funzionalità della infrastruttura di rete e dei servizi su essa presenti

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

assistenza, sviluppo, partecipazione bandi PNRR

| Risorse umane da impiegare |                                      |            |                      |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                | N. persone | N. giornate previste |
| C                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 2          | 250                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 256.345,00        | 253.670,00        | 253.670,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>256.345,00</b> | <b>253.670,00</b> | <b>253.670,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 256.345,00        | 253.670,00        | 253.670,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>256.345,00</b> | <b>253.670,00</b> | <b>253.670,00</b> |

| Missione  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                        |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa       |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Obiettivi  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 880.210,48   | 971.934,95     | 1.108.384,30   | 1.077.567,00               | 1.084.367,00    | 1.083.757,00    | -2,78  |
| Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 116.734,14   | 136.147,26     | 299.418,60     | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale  | 996.944,62   | 1.108.082,21   | 1.407.802,90   | 1.077.567,00               | 1.084.367,00    | 1.083.757,00    |  |

**Progetto:** Sicurezza del territorio

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

### **Descrizione:**

Sicurezza del territorio - Sicurezza del territorio Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sgombrare i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costituzione di specifici Nuclei operativi interni in grado di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro, rapidscan), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi

### **Motivazione delle scelte:**

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sgombrare i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costituzione di specifici Nuclei operativi interni in grado di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro, rapidscan), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi

### **Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Le finalità da conseguire per raggiungere gli obiettivi declinati sono le seguenti: 1) Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza 2) Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersectoriali 3) Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario alle fasce serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico 4) Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini 5) Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti 6) Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni 7) Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimento ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico 8) Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte 9) Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative 10) Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati 11) Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.

**Coerenza con i piani regionali:**

per partecipazione a eventuali bandi

**Servizi erogati:**

servizi svolti di controllo territorio

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 755.228,23        | 762.028,23        | 762.028,23        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>755.228,23</b> | <b>762.028,23</b> | <b>762.028,23</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti | 755.228,23        | 762.028,23        | 762.028,23        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>755.228,23</b> | <b>762.028,23</b> | <b>762.028,23</b> |

**Progetto:** Polizia associata operativa

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

Polizia associata operativa - Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie. Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani 1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa Peso: 10% 2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O. Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale: - 110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio - 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio Peso: 50% 3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio Peso: 40%

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

favorire rapporti con comuni limitrofi

**Coerenza con i piani regionali:**

per eventuale partecipazione a bandi

**Servizi erogati:**

controlli sul territorio

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 35.000,00       | 35.000,00       | 35.000,00       |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 1.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |



|                       |                |                        |                        |                        |
|-----------------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Totale entrate</b> |                | <b>36.000,00</b>       | <b>36.000,00</b>       | <b>36.000,00</b>       |
| <b>Spese</b>          |                | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> |
| 1                     | Spese correnti | 36.000,00              | 36.000,00              | 36.000,00              |
| <b>Totale spese</b>   |                | <b>36.000,00</b>       | <b>36.000,00</b>       | <b>36.000,00</b>       |

**Progetto:** Polizia amministrativa

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

Polizia amministrativa - Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune. Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività: 1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dai circoli privati. Indicatore: Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere. Peso: 50% 2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive. Indicatore: Effettuazione di almeno 40 ispezioni/presidi della durata minima di un'ora, nei parchi pubblici, nelle aree verdi e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti. Peso: 50%

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Rispetto normative specifiche

**Coerenza con i piani regionali:**

per eventuali normative

**Servizi erogati:**

servizi svolti di controllo territorio

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 583.000,00      | 583.000,00      | 583.000,00      |
| Proventi di servizi       |  | 500,00          | 500,00          | 500,00          |
| Quote di risorse generali |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 583.500,00      | 583.500,00      | 583.500,00      |

| Spese |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | Spese correnti | 64.400,00       | 64.400,00       | 64.400,00       |

|                     |                         |                  |                  |                  |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>64.400,00</b> | <b>64.400,00</b> | <b>64.400,00</b> |

**Progetto:** Educazione stradale

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

Educazione stradale - Educazione stradale nelle scuole primarie di primo e secondo grado al fine di garantire l'apprendimento degli elementi fondamentali della circolazione stradale e degli elementi basilari di educazione civica e rispetto della legalità. Trasmissione agli studenti delle conoscenze di base in materia di legalità ed educazione alle regole al fine di accrescerne il senso civico e svilupparne le capacità in vista di un approccio responsabile al tema della convivenza civile e della solidarietà sociale: 1) Concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni entro il 15 dicembre di ogni anno Indicatore: Rispetto della tempistica e coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici pubblici e di quelli privati interessati all'attività Peso: 10% 2) Effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza maggiore (malattia, infortunio etc.) Indicatore: esaurimento del calendario delle lezioni secondo la tempistica prevista e comunque entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico Peso: 90%

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

educazione civica

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

attività di educazione stradale

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 44.626,00       | 44.626,00       | 44.626,00       |
| Totale entrate            |  | 44.626,00       | 44.626,00       | 44.626,00       |

| Spese |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | Spese correnti | 44.626,00       | 44.626,00       | 44.626,00       |

|                     |                  |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totale spese</b> | <b>44.626,00</b> | <b>44.626,00</b> | <b>44.626,00</b> |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|

**Progetto:** Gestione Ausiliari

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

Gestione Ausiliari- Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco spa, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale :1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico Indicatore: Garantire almeno 2 giornate l'anno di formazione e aggiornamento degli Ausiliari del traffico Peso: 30% 2) Acquisizione da Abaco Spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla leggeIndicatori:Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni) Peso: 50% 3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale Indicatore: Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar Peso: 20%

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Migliorare il presidio delle aree di sosta

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

gestione coordinata degli ausiliari

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 100.000,00      | 100.000,00      | 100.000,00      |

|                       |                |                        |                        |                        |
|-----------------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Totale entrate</b> |                | <b>100.000,00</b>      | <b>100.000,00</b>      | <b>100.000,00</b>      |
| <b>Spese</b>          |                | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> |
| 1                     | Spese correnti | 100.000,00             | 100.000,00             | 100.000,00             |
| <b>Totale spese</b>   |                | <b>100.000,00</b>      | <b>100.000,00</b>      | <b>100.000,00</b>      |

**Progetto:** Gestione videosorveglianza

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

Gestione videosorveglianza- Gestione efficiente ed efficace del sistema di videosorveglianza e di tutte le telecamere dislocate sul territorio comunale e sui territori dei comuni in associazione :1) Mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere Indicatore: Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di una sola telecamera Peso: 40%2) Garantire l'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di PoliziaIndicatore: Garantire il tempestivo orientamento (entro 15 minuti dalla notizia e comunque in tempo utile alle riprese) e posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti Peso: 30%3) Utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di reati continuati (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge Indicatore: attivazione tempestiva delle procedure previste mediante individuazione delle modalità di collegamento e funzionalità degli apparati entro 48 h. dalla produzione dell'ultimo evento significativoPeso: 30%

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire la sicurezza urbana

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

presidio del sistema di videosorveglianza

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 15.921,25        | 15.921,25        | 15.921,25        |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 31.361,52        | 31.361,52        | 31.361,52        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>47.282,77</b> | <b>47.282,77</b> | <b>47.282,77</b> |

| Spese | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|



|                     |                         |                  |                  |                  |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 47.282,77        | 47.282,77        | 47.282,77        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>47.282,77</b> | <b>47.282,77</b> | <b>47.282,77</b> |

| Missione                                 |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 04 Istruzione e diritto allo studio      |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi                                |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 1.053.716,05   | 416.671,24     | 3.576.320,53   | 222.325,00                 | 222.325,00      | 222.325,00      | -93,78   |

| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministr <span></span> azione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 905.110,86  | 980.366,36     | 2.721.506,34   | 622.198,97                 | 437.377,02      | 434.998,15      | -77,14   |

| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 1.044.059,87   | 1.091.360,55   | 1.319.620,32   | 1.045.248,00               | 1.075.248,00    | 1.075.248,00    | -20,79   |

| Programma 04.07 Diritto allo studio |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|-------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|                                     | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|                                     | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. |                |                |                            |                 |                 |  |
|                                     | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|                                     | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|                                     | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|                                     | 116.433,39   | 106.500,00     | 110.500,00     | 105.200,00                 | 105.200,00      | 105.200,00      | -4,80  |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 3.119.320,17   | 2.594.898,15   | 7.727.947,19   | 1.994.971,97               | 1.840.150,02    | 1.837.771,15    |  |

**Progetto:** Assistenza disabili

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Assistenza disabili - Favorire il diritto allo studio e l'inclusione di alunni con disabilità, in applicazione alle norme vigenti: definizione del piano di assegnazione di assistenza entro il 30 agosto di ogni anno

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diritto allo studio

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

affidamento servizi di assistenza

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 460.000,00      | 490.000,00      | 490.000,00      |
| Totale entrate            |  | 460.000,00      | 490.000,00      | 490.000,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 460.000,00      | 490.000,00      | 490.000,00      |
| Totale spese |                | 460.000,00      | 490.000,00      | 490.000,00      |

**Progetto:** Servizi scolastici

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Servizi scolastici - Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro, anche tramite esternalizzazione degli stessi. Mantenere un sistema di tariffazione agevolata per la compartecipazione alla spesa dei servizi di ristorazione e trasporto scolastico: Comunicazione alle famiglie dei sistemi tariffari entro l'avvio delle iscrizioni scolastiche – Organizzare almeno 2 incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici per concordare la programmazione dei servizi scolastici.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diritto allo studio

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione servizi ausiliari

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 38.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         |
| Proventi di servizi       | 8.000,00          | 8.000,00          | 8.000,00          |
| Quote di risorse generali | 443.800,00        | 443.800,00        | 443.800,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>489.800,00</b> | <b>489.800,00</b> | <b>489.800,00</b> |

| Spese               |  | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti                           | 449.800,00        | 449.800,00        | 449.800,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 7                   | Uscite per conto terzi e partite di giro | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         |
| <b>Totale spese</b> |  | <b>489.800,00</b> | <b>489.800,00</b> | <b>489.800,00</b> |

**Progetto:** Diritto allo studio

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Diritto allo studio - Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Aggiornamento annuale dei dati economici relativi al Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio e ricalcolo delle risorse economiche destinate alle scuole, proporzionalmente al numero degli iscritti, nei limiti dello stanziamento a bilancio.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diritto allo studio

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione contributi, eventuale rinnovo arredi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 104.431,93        | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 85.200,00         | 105.200,00        | 105.200,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>189.631,93</b> | <b>105.200,00</b> | <b>105.200,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti | 189.631,93        | 105.200,00        | 105.200,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>189.631,93</b> | <b>105.200,00</b> | <b>105.200,00</b> |

**Progetto:** Contributi per libri di testo e borse di studio

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Contributi per libri di testo e borse di studio - Liquidazione delle cedole scolastiche relative ai libri di testo in adozione nella scuola primaria, a favore degli aventi diritto : verifica condizioni per il 100% delle cedole scolastiche

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diritto allo studio

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione contributi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 30.000,00       | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Totale entrate            |  | 30.000,00       | 30.000,00       | 30.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 30.000,00       | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Totale spese |                | 30.000,00       | 30.000,00       | 30.000,00       |

**Progetto:** Contributo alle scuole paritarie

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Contributo alle scuole paritarie - Attività di sostegno alle scuole paritarie: garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

ampliare offerta formativa

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione contributi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 72.000,00       | 72.000,00       | 72.000,00       |
| Totale entrate            |  | 72.000,00       | 72.000,00       | 72.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 72.000,00       | 72.000,00       | 72.000,00       |
| Totale spese |                | 72.000,00       | 72.000,00       | 72.000,00       |



**Progetto:** Istruzione

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Istruzione - Garantire la gestione dei servizi scolastici di competenza comunale: semplificazione amministrativa. Aggiornamento puntuale del sito comunale e messa a disposizione di informazioni e modulistica on line.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

diritto allo studio

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione contributi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       |  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali |  | 87.398,00        | 87.398,00        | 87.398,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>87.398,00</b> | <b>87.398,00</b> | <b>87.398,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 87.398,00        | 87.398,00        | 87.398,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>87.398,00</b> | <b>87.398,00</b> | <b>87.398,00</b> |

**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 04 Programma 01: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 55.050,00        | 55.050,00        | 55.050,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>55.050,00</b> | <b>55.050,00</b> | <b>55.050,00</b> |

| Spese               | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Spese correnti    | 55.050,00        | 55.050,00        | 55.050,00        |
| <b>Totale spese</b> | <b>55.050,00</b> | <b>55.050,00</b> | <b>55.050,00</b> |

| Missione   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali    |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 255.191,99  | 324.614,48     | 5.427.398,53   | 4.787.523,73               | 30.760,00       | 30.760,00       | -11,79   |

| Programma 05.02 Attività' culturali e interventi diversi nel settore culturale |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico<br>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.<br>Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 1.069.299,96  | 1.561.540,71   | 2.302.984,31   | 1.223.195,91               | 1.209.080,10    | 1.206.914,95    | -46,89   |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 1.324.491,95   | 1.886.155,19   | 7.730.382,84   | 6.010.719,64               | 1.239.840,10    | 1.237.674,95    |  |

**Progetto:** Biblioteca

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna. Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria. Ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà. Partecipazione a bandi sovracomunali per reperimento risorse per progetti. Gestione Biblioteca - Gestione Villa Quadrio come bene architettonico e come sede bibliotecaria: interventi conservativi (soffitti e pareti) e di miglioramento della sede (prosecuzione rifacimento illuminazione e arredi) in collaborazione con UT. Inaugurazione nuova Emeroteca.

**Motivazione delle scelte:**

Garantire alla città di Sondrio un'offerta culturale di qualità

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Produzione e riproduzione di attività culturali nei luoghi storici della città

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

Acquisti, catalogazione, collocazione ; Prestito e consultazione di documenti

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          |
| Proventi di servizi       | 200,00            | 200,00            | 200,00            |
| Quote di risorse generali | 307.675,00        | 307.675,00        | 307.675,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>308.875,00</b> | <b>308.875,00</b> | <b>308.875,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 308.875,00        | 308.875,00        | 308.875,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>308.875,00</b> | <b>308.875,00</b> | <b>308.875,00</b> |

**Progetto:** Museo

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. Gestione spazi espositivi, collezioni del Museo, fruizione al pubblico e collaborazioni scientifiche varie nonché promozione del MVSA (anche tramite l'adesione a sistemi di coordinamento specifici sovraterritoriali): apertura su base annuale secondo regolamento (salvo chiusure già calendarizzate)

**Motivazione delle scelte:**

Garantire alla città di Sondrio una proposta culturale mirata all'informazione, alla diffusione delle idee e allo sviluppo dello spirito critico. Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale della città come parte integrante dell'identità locale e come contributo alla formazione del cittadino in un'ottica nazionale ed europea.

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Promuovere la formazione del cittadino attraverso iniziative e servizi per la crescita umana e culturale mediante la convergenza e il coordinamento degli istituti culturali comunali (biblioteca e musei), della promozione di programmi teatrali, musicali e cinematografici, con gestione diretta o mediante il supporto all'iniziativa privata, e il dialogo continuo e il supporto alle associazioni culturali cittadine. Gestione e valorizzazione dei beni culturali anche ai fini dell'attrazione turistica. Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi - Organizzazione e gestione attività operatori museali - Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali - Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali  
Monitoraggio dei valori climatici ottimali all'interno degli spazi espositivi e dei depositi - Studio collezioni di MVSA, CAST e MuMiV - Realizzazione nuovi allestimenti (Arte Sacra, Collezioni, Storia) - Revisione progetto Inventario, controllo e aggiornamento delle schede - Valutazione, progettazione, rapporti con Soprintendenza competente e assegnazione incarico

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 6.200,00          | 6.200,00          | 6.200,00          |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 225.690,00        | 220.634,00        | 220.634,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>231.890,00</b> | <b>226.834,00</b> | <b>226.834,00</b> |

| Spese        |                         | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1            | Spese correnti          | 231.890,00        | 226.834,00        | 226.834,00        |
| 2            | Spese in conto capitale | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Totale spese |                         | <b>231.890,00</b> | <b>226.834,00</b> | <b>226.834,00</b> |

**Progetto:** Eventi e manifestazioni

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

**Motivazione delle scelte:**

Garantire alla città di Sondrio una proposta culturale mirata all'informazione, alla diffusione delle idee e allo sviluppo dello spirito critico. Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale della città come parte integrante dell'identità locale e come contributo alla formazione del cittadino in un'ottica nazionale ed europea.

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Promuovere la formazione del cittadino attraverso iniziative e servizi per la crescita umana e culturale mediante la convergenza e il coordinamento degli istituti culturali comunali (biblioteca e musei), della promozione di programmi teatrali, musicali e cinematografici, con gestione diretta o mediante il supporto all'iniziativa privata, e il dialogo continuo e il supporto alle associazioni culturali cittadine. Gestione e valorizzazione dei beni culturali anche ai fini dell'attrazione turistica.

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale ; Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione; Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città ; Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti ; Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP ; Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi) ; Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese" ; Gestione attività e pratiche afferenti allo sportOrganizzare attività motoria per anziani

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

|                           |                   |                   |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Quote di risorse generali | 505.793,00        | 482.415,00        | 482.415,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>525.793,00</b> | <b>502.415,00</b> | <b>502.415,00</b> |

| <b>Spese</b>        |                         | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> | <b>Previsione 2026</b> |
|---------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 525.793,00             | 502.415,00             | 502.415,00             |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>525.793,00</b>      | <b>502.415,00</b>      | <b>502.415,00</b>      |



**Progetto:** Attività teatrali

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale e gestendo la concessione a terzi del Teatro Sociale: n. 10 spettacoli di prosa minimi per ogni stagione e gestione del calendario annuale delle prenotazioni del Teatro Sociale, gestendo i rapporti con gli affittuari e con il gestore dei servizi tecnici del teatro stesso.

**Motivazione delle scelte:**

Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

effettuazione spettacoli e messa a disposizione di terzi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 45.000,00         | 45.000,00         | 45.000,00         |
| Proventi di servizi       | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         |
| Quote di risorse generali | 121.067,00        | 121.067,00        | 121.067,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>236.067,00</b> | <b>236.067,00</b> | <b>236.067,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 236.067,00        | 236.067,00        | 236.067,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>236.067,00</b> | <b>236.067,00</b> | <b>236.067,00</b> |

**Progetto:** Manifestazioni

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Manifestazioni - Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città anche attraverso appalto a terzi

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 27.900,00        | 27.900,00        | 27.900,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>27.900,00</b> | <b>27.900,00</b> | <b>27.900,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 27.900,00        | 27.900,00        | 27.900,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>27.900,00</b> | <b>27.900,00</b> | <b>27.900,00</b> |

**Progetto:** Gestione strutture

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Gestione strutture - Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti; assicurare la gestione del Teatro Sociale nelle forme scelte dall'Amministrazione Comunale: n. 1. report annuali e n. 1 incontri annuali di programmazione lavori con ufficio tecnico

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

gestione back office strutture

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 8.870,00         | 8.870,00         | 8.870,00         |
| Proventi di servizi       | 9.000,00         | 9.000,00         | 9.000,00         |
| Quote di risorse generali | 3.130,00         | 3.130,00         | 3.130,00         |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>21.000,00</b> | <b>21.000,00</b> | <b>21.000,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 21.000,00        | 21.000,00        | 21.000,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>21.000,00</b> | <b>21.000,00</b> | <b>21.000,00</b> |

**Progetto:** Associazionismo culturale

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

Monitoraggio attività legate a convenzioni in corso e liquidazioni periodiche contributi con Assomidop

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 1.200,00        | 1.200,00        | 1.200,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 2.800,00        | 2.800,00        | 2.800,00        |
| Totale entrate            |  | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Totale spese |                | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |

**Progetto:** Esposizioni temporanee

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Esposizioni temporanee - Organizzare una serie di eventi per la promozione dei beni culturali cittadini

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

eventi

| Risorse umane da impiegare |  |                       |            |                      |
|----------------------------|--|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  |  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |  |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |  |
|--|--|
| Tipologia                                    |  |
| Numero                                       |  |
| Attrezzature informatiche come da inventario |  |
| 0  |  |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 2.000,00        | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 2.000,00        | 0,00            | 0,00            |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 2.000,00        | 0,00            | 0,00            |
| Totale spese |                | 2.000,00        | 0,00            | 0,00            |

**Progetto:** Didattica

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Didattica - Organizzare e gestire una serie di attività per ragazzi ed adulti nell'ambito dell'educazione permanente: n. 500 partecipanti all'anno

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

visite didattiche

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       |  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali |  | 124.600,00        | 124.600,00        | 124.600,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>124.600,00</b> | <b>124.600,00</b> | <b>124.600,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti | 124.600,00        | 124.600,00        | 124.600,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>124.600,00</b> | <b>124.600,00</b> | <b>124.600,00</b> |

**Progetto:** Conservazione e incremento del patrimonio

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Conservazione e incremento del patrimonio - Manutenzione e restauro di opere del patrimonio museale: n. 1 opere all'anno

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

restauro

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Totale entrate            |  | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Totale spese |                | 4.000,00        | 4.000,00        | 4.000,00        |

**Progetto:** Castello Masegra

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Castello Masegra - Apertura e valorizzazione Museo ed ambienti del castello

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

gestione CAST

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 25.000,00       | 25.000,00       | 25.000,00       |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 25.000,00       | 25.000,00       | 25.000,00       |

| Spese        |                         | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 2            | Spese in conto capitale | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale spese |                         | 0,00            | 0,00            | 0,00            |



**Progetto:** Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

partecipazione e gestione bandi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale spese |                | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 4.900,00        | 4.900,00        | 4.900,00        |
| Totale entrate            |  | 4.900,00        | 4.900,00        | 4.900,00        |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 4.900,00        | 4.900,00        | 4.900,00        |
| Totale spese |                | 4.900,00        | 4.900,00        | 4.900,00        |

**Progetto:** Acquisti documentari, catalogazione e collocazione biblioteca Rajna

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Acquisti documentari, catalogazione e collocazione - Gestione servizi bibliotecari: mantenimento degli standard consolidati degli orari di apertura dei servizi e possibile potenziamento entro la fine del triennio, erogazione dei servizi di prestito esterno e di sistema e di consultazione.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

conforme

**Servizi erogati:**

gestione patrimonio librario e front office

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 19.800,00        | 19.800,00        | 19.800,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>19.800,00</b> | <b>19.800,00</b> | <b>19.800,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 19.800,00        | 19.800,00        | 19.800,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>19.800,00</b> | <b>19.800,00</b> | <b>19.800,00</b> |

**Progetto:** Attivita' culturali Biblioteca Rajna

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Attivita' culturali - Gestione del patrimonio documentale: incremento rispetto all'annualità precedente in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività conservative del patrimonio storico mediante restauro e digitalizzazione per una fruizione dei documenti senza utilizzo del supporto cartaceo. Individuazione e implementazione di una sede esterna per magazzino dei documenti utilizzati con minore frequenza.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

eventi culturali

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 12.000,00       | 12.000,00       | 12.000,00       |
| Totale entrate            |  | 12.000,00       | 12.000,00       | 12.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 12.000,00       | 12.000,00       | 12.000,00       |
| Totale spese |                | 12.000,00       | 12.000,00       | 12.000,00       |

**Progetto:** Digitalizzazione Biblioteca Rajna

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Digitalizzazione - Progetto "Sondrio città che legge" rinnovo adesione e promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all'interno della città nell'ottica della promozione della lettura (librerie, scuole, ecc.)

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

digitalizzazione

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 1.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> |

| Spese               | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 Spese correnti    | 1.000,00        | 1.000,00        | 1.000,00        |
| <b>Totale spese</b> | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> |

**Progetto:** Archivio storico Biblioteca Rajna

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Archivio storico - Fondi archivistici: verifica inventari e progressiva sistemazione al fine di garantirne la conoscenza e la fruizione.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

gestione fondi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 2.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Totale entrate            |  | 2.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 2.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Totale spese |                | 2.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |

**Progetto:** Biblioteche private

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Biblioteche private - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM per Biblioteca: controllo relazione annuale come da Accordo di programma

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta culturale della città

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

erogazione contributi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Totale entrate            |  | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Totale spese |                | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |

**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 05 Programma 02: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 3.500,00        | 3.500,00        | 3.500,00        |
| Totale entrate            |  | 3.500,00        | 3.500,00        | 3.500,00        |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 3.500,00        | 3.500,00        | 3.500,00        |
| Totale spese |                | 3.500,00        | 3.500,00        | 3.500,00        |



| Missione                                     |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi                                    |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero         |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero . |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 750.101,50   | 1.317.543,55   | 8.222.056,13   | 4.002.613,60               | 651.429,65      | 651.387,79      | -51,32   |
| Programma 06.02 Giovani                      |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero . |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 55.844,26  | 77.006,02      | 96.927,36      | 119.960,00                 | 70.960,00       | 70.960,00       | +23,76   |
| Totale                                       | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 805.945,76   | 1.394.549,57   | 8.318.983,49   | 4.122.573,60               | 722.389,65      | 722.347,79      |  |

**Progetto:** Palestre

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Palestre - Garantire una corretta gestione delle palestre sia di proprietà che in dotazione al Comune anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Garantire la gestione degli impianti

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

gestione concessioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 60.000,00       | 60.000,00       | 60.000,00       |
| Quote di risorse generali |  | 34.246,00       | 34.246,00       | 34.246,00       |
| Totale entrate            |  | 94.246,00       | 94.246,00       | 94.246,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 94.246,00       | 94.246,00       | 94.246,00       |
| Totale spese |                | 94.246,00       | 94.246,00       | 94.246,00       |

**Progetto:** Piscina comunale

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Piscina comunale - Controllo sulle attività previste nella Concessione a società terza: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Garantire la gestione degli impianti

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

gestione concessioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 10.000,00       | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Quote di risorse generali |  | 198.500,00      | 198.500,00      | 198.500,00      |
| Totale entrate            |  | 208.500,00      | 208.500,00      | 208.500,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 208.500,00      | 208.500,00      | 208.500,00      |
| Totale spese |                | 208.500,00      | 208.500,00      | 208.500,00      |

**Progetto:** Campi sportivi

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Campi sportivi - Controllo sulle attività previste nelle Concessioni alle società sportive e garantire una corretta gestione degli impianti gestiti dal Comune: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Garantire la gestione degli impianti

**Coerenza con i piani regionali:**

non prevista

**Servizi erogati:**

gestione concessioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 47.700,00       | 47.700,00       | 47.700,00       |
| Quote di risorse generali |  | 171.000,00      | 171.000,00      | 171.000,00      |
| Totale entrate            |  | 218.700,00      | 218.700,00      | 218.700,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 218.700,00      | 218.700,00      | 218.700,00      |
| Totale spese |                | 218.700,00      | 218.700,00      | 218.700,00      |

**Progetto:** Manifestazioni sportive

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Manifestazioni sportive - Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ampliare offerta manifestazioni sportive

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

eventi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 49.500,00       | 49.500,00       | 49.500,00       |
| Totale entrate            |  | 49.500,00       | 49.500,00       | 49.500,00       |

| Spese        |   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti                            | 49.500,00       | 49.500,00       | 49.500,00       |
| 3            | Spese per incremento attività finanziarie | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Totale spese |   | 49.500,00       | 49.500,00       | 49.500,00       |

**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 52.800,00       | 52.800,00       | 52.800,00       |
| Totale entrate            |  | 52.800,00       | 52.800,00       | 52.800,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 52.800,00       | 52.800,00       | 52.800,00       |
| Totale spese |                | 52.800,00       | 52.800,00       | 52.800,00       |

**Progetto:** Interventi per i giovani

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Dare continuità al programma delle politiche giovanili con interventi che coinvolgano tutti i Comuni dell'ambito territoriale, finanziati con risorse regionali e provinciali, volti a sostenere iniziative di partecipazione ed educazione dei giovani, con particolare riferimento al sistema degli informagiovani territoriali

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

ampliare offerta attività ricreative per i giovani

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

erogazione contributi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 107.000,00      | 58.000,00       | 58.000,00       |
| Totale entrate            |  | 107.000,00      | 58.000,00       | 58.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 107.000,00      | 58.000,00       | 58.000,00       |
| Totale spese |                | 107.000,00      | 58.000,00       | 58.000,00       |

| Missione   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 07 Turismo   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | 'Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economuico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 672.617,40  | 925.487,93     | 1.002.274,86   | 908.826,00                 | 660.448,00      | 660.448,00      | -9,32  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale   | 672.617,40  | 925.487,93     | 1.002.274,86   | 908.826,00                 | 660.448,00      | 660.448,00      |  |



**Progetto:** Turismo Marketing

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza. Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.

**Motivazione delle scelte:**

Mantenere i rapporti internazionali fra città di paesi diversi

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Progetto promozione turistica territoriale: garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione delle attrazioni storico-culturali cittadine e dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi), anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie digitali Promozione della città sia online che offline compatibilmente con le risorse disponibili: gestione dell'infopoint cittadino, aggiornamento del portale turistico "Visita Sondrio" ([www.visitasondrio.it](http://www.visitasondrio.it)), promozione in chiave di marketing della città e dei suoi eventi (in collaborazione con i vari servizi coinvolti), produzione di materiali promozionali e gestione dei canali social (facebook, twitter e instagram) Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali Partecipazione a bandi regionali e a eventuali fiere di settore turistico

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

infopoint e comunicazione

| Risorse umane da impiegare |   |            |                      |
|----------------------------|---|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                           | N. persone | N. giornate previste |
| C                          | Istruttore Amministrativo/tecnico/pl            | 1          | 250                  |
| D                          | Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio | 1          | 250                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 15.000,00        | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 81.973,00        | 96.973,00        | 96.973,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>96.973,00</b> | <b>96.973,00</b> | <b>96.973,00</b> |

| Spese | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|

|                     |                         |                  |                  |                  |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 96.973,00        | 96.973,00        | 96.973,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>96.973,00</b> | <b>96.973,00</b> | <b>96.973,00</b> |

**Progetto:** 3099 - Attivita' supporto all'obiettivo - Settore servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attivita' supporto all'obiettivo - Settore servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare |        |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia                         | Numero |
|                                   |        |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 3.000,00        | 3.000,00        | 3.000,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                   | Spese correnti | 3.000,00        | 3.000,00        | 3.000,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |

| Missione   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 509.704,89  | 633.955,72     | 5.245.052,38   | 10.497.666,00              | 14.862.666,00   | 5.679.666,00    | +100,14  |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI ABBITAMENTI A CANONE AFFORDABILE E A RENDITA SOCIALE, IN PARTICOLARE PER LE FAMIGLIE A BASSO REDDITO, E LA RISTRUTTURAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE, IN PARTICOLARE NEI QUARTIERI PERIFERICI E NELLE ZONE A RENDITA SOCIALE.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 29.582,26   | 73.919,35      | 264.416,71     | 286.855,00                 | 56.855,00       | 56.855,00       | +8,49  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DI ABBITAMENTI A CANONE AFFORDABILE E A RENDITA SOCIALE, IN PARTICOLARE PER LE FAMIGLIE A BASSO REDDITO, E LA RISTRUTTURAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE, IN PARTICOLARE NEI QUARTIERI PERIFERICI E NELLE ZONE A RENDITA SOCIALE.   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
| Impegni  | Impegni   | Previsioni     |                |                            |                 |                 |  |
| Totale   | 539.287,15  | 707.875,07     | 5.509.469,09   | 10.784.521,00              | 14.919.521,00   | 5.736.521,00    |  |

**Progetto:** Assegnazione alloggi

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Assegnazione alloggi - Collaborare con l'Ufficio Patrimonio e l'ufficio Tecnico per l'assegnazione, la gestione e la piena utilizzazione degli alloggi SAP di proprietà comunale - Gestione richieste di rimborso per le spese relative all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi privati

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire i servizi abitativi SAP

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

assegnazione alloggi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 1.500,00        | 1.500,00        | 1.500,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>1.500,00</b> | <b>1.500,00</b> | <b>1.500,00</b> |

| Spese               | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 Spese correnti    | 1.500,00        | 1.500,00        | 1.500,00        |
| <b>Totale spese</b> | <b>1.500,00</b> | <b>1.500,00</b> | <b>1.500,00</b> |

**Progetto:** Gestione attività ufficio PTAE

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Gestione attività servizio PTAE con particolare riferimento all'aggiornamento periodico e alla gestione del P.G.T. e dei suoi strumenti attuativi - Gestione dello sportello per l'edilizia privata -Gestione delle attività della Commissione per il paesaggio: contenimento delle spese nel triennio – Collaborazione attiva con i soggetti gestori delle reti tecnologiche e sottoservizi

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

aggiornamento e coerenza strumento urbanistico

**Coerenza con i piani regionali:**

prevista

**Servizi erogati:**

SUE

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Quote di risorse generali | 462.666,00        | 462.666,00        | 462.666,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>462.666,00</b> | <b>462.666,00</b> | <b>462.666,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1                   | Spese correnti | 462.666,00        | 462.666,00        | 462.666,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>462.666,00</b> | <b>462.666,00</b> | <b>462.666,00</b> |

| Missione  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 09.01 Difesa del suolo                                |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 210.244,76  | 57.971,76      | 822.333,88     | 410.000,00                 | 30.000,00       | 30.000,00       | -50,14   |
| Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale    |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 654.115,43  | 701.685,56     | 893.819,83     | 727.533,86                 | 445.352,87      | 445.294,39      | -18,60   |
| Programma 09.03 Rifiuti   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 4.274.478,49  | 4.217.536,59   | 5.458.844,79   | 5.265.000,00               | 4.265.000,00    | 4.265.000,00    | -3,55  |
| Programma 09.04 Servizio idrico integrato                       |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile   |                |                |                            |                 |                 |  |

|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 201.152,43     | 118.018,19     | 146.038,41     | 116.090,63                 | 112.188,14      | 105.655,54      | -20,51   |

**Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministratozione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministratozione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 26.180,10   | 45.478,95      | 21.500,00      | 20.000,00                  | 20.000,00       | 20.000,00       | -6,98  |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 5.366.171,21   | 5.140.691,05   | 7.342.536,91   | 6.538.624,49               | 4.872.541,01    | 4.865.949,93    |  |



**Progetto:** Interventi per l'ambiente

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Interventi, iniziative ed eventi per la promozione dell'ambiente -Interventi di manutenzione ordinaria e di mantenimento del verde pubblico - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.:

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

promozione e manutenzione del territorio

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

manutenzione, nuove opere

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 370.999,32      | 370.999,32      | 370.999,32      |
| Totale entrate            |  | 370.999,32      | 370.999,32      | 370.999,32      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 370.999,32      | 370.999,32      | 370.999,32      |
| Totale spese |                | 370.999,32      | 370.999,32      | 370.999,32      |

**Progetto:** Reticolo idrico

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Reticolo idrico: manutenzione ordinaria e conduzione - Reticolo idrico: manutenzione ordinaria e conduzione - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C. Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

prevenzione rischio idraulico

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

manutenzione e nuove opere

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 45.490,00       | 45.490,00       | 45.490,00       |
| Totale entrate            |  | 45.490,00       | 45.490,00       | 45.490,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 45.490,00       | 45.490,00       | 45.490,00       |
| Totale spese |                | 45.490,00       | 45.490,00       | 45.490,00       |

**Progetto:** CDAP

**Responsabile:** BERTINI SILVIA

**Descrizione:**

Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP: catalogazione di tutti i documentari dell'ultima edizione di Sondrio Festival Digitalizzare due annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

ampliare offerta culturale

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

Sondrio festival

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |

| Spese               | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Spese correnti    | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>Totale spese</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |

| Missione                              |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 10 Trasporti e diritto alla mobilita' |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi                             |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 10.02 Trasporto pubblico    |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|                                       | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|                                       | Amministr <span>azione</span> , funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. |                |                |                            |                 |                 |  |
|                                       | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|                                       | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|                                       | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|                                       | 291.199,44  | 299.658,72     | 399.100,00     | 335.000,00                 | 335.000,00      | 335.000,00      | -16,06   |

| Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministr <span>azione</span> , funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 5.713.964,98  | 4.761.935,32   | 14.799.322,42  | 10.163.360,57              | 1.706.075,94    | 1.704.888,40    | -31,33   |

|        |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Totale | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|        | 6.005.164,42   | 5.061.594,04   | 15.198.422,42  | 10.498.360,57              | 2.041.075,94    | 2.039.888,40    |  |

**Progetto:** Trasporto pubblico locale

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Trasporto pubblico locale - Gestione dei rapporti con Agenzia TPL

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire mobilità urbana

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

rapporti con agenzia

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 335.000,00      | 335.000,00      | 335.000,00      |
| Totale entrate            |  | 335.000,00      | 335.000,00      | 335.000,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 335.000,00      | 335.000,00      | 335.000,00      |
| Totale spese |                | 335.000,00      | 335.000,00      | 335.000,00      |

**Progetto:** Strade - manutenzione ordinaria e mantenimento

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Strade: manutenzione ordinaria, straordinaria e mantenimento - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: Contenimento delle spese ordinarie nel triennio Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

garantire la mobilità stradale

**Coerenza con i piani regionali:**

non specificata

**Servizi erogati:**

attività di manutenzione e nuove opere

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 20.000,00       | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 950.410,00      | 970.610,00      | 970.610,00      |
| Totale entrate            |  | 970.410,00      | 990.610,00      | 990.610,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 970.410,00      | 990.610,00      | 990.610,00      |
| Totale spese |                | 970.410,00      | 990.610,00      | 990.610,00      |

| Missione                                     |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 11 Soccorso civile                           |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi                                    |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 11.01 Sistema di protezione civile |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministr <span>azione</span> e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 24.584,40   | 22.000,00      | 65.414,60      | 15.000,00                  | 15.000,00       | 15.000,00       | -77,07   |

| Programma 11.02 Interventi a seguito di calamita' naturali |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministr zione e funzionamento delle attivit  relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamit  naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attivit  in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 0,00  | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 24.584,40      | 22.000,00      | 65.414,60      | 15.000,00                  | 15.000,00       | 15.000,00       |  |

**Progetto:** Protezione Civile

**Responsabile:** BRADANINI MAURO

**Descrizione:**

07-Protezione Civile - Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza: Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte - Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

**Motivazione delle scelte:**

Il comune di Sondrio è dotato di un Piano di Emergenza e Protezione Civile che individua la struttura comunale di Protezione Civile, il Responsabile Operativo Comunale nella figura del Comandante della Polizia Locale, e dettaglia ogni tipo di rischio al quale può soggiacere la popolazione declinando tutte le azioni di salvaguardia della incolumità dei cittadini in caso di produzione di evento di rischio o di danno. Le scelte programmatiche adottate devono dunque essere coerenti con le finalità sancite dalla normativa nazionale e regionale di riferimento e con le previsioni operative contenute nello strumento regolamentare. Per garantire il conseguimento degli obiettivi fissati occorre garantire piena operatività alle strutture dedicate – polizia locale, Gruppo comunale di Protezione Civile, servizi Tecnici - sia in riferimento alla fase di prevenzione (che consiste nelle attività volte a evitare o a ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di pericolo o danno attraverso le attività di allertamento, pianificazione dell'emergenza, formazione e diffusione della conoscenza della protezione civile ai cittadini) sia in riferimento alla fase di previsione (che consiste nelle attività dirette all'identificazione degli scenari di rischio probabili, al preannuncio alla popolazione, al monitoraggio, alla sorveglianza ed alla vigilanza in tempo reale degli eventi). Risulta dunque indispensabile garantire la piena efficienza delle strutture dedicate ai fini della predisposizione delle attività delineate dagli strumenti di intervento, e tale risultato deve essere conseguito attraverso la garanzia della piena efficienza degli organi interni all'Ente e lo sviluppo di azioni di sostegno del Gruppo comunale di Protezione Civile, che prioritariamente sulle direttive emanate dal R.O.C. garantisce la predisposizione delle attività di monitoraggio del territorio, la sorveglianza e la vigilanza in tempo reale degli eventi e l'esecuzione delle misure fissate dal Piano in caso di preallarme ed allarme nonché ogni altra incombenza in caso di produzione di situazioni di rischio o danno alla popolazione. Il sostegno strutturale al Gruppo consente ai Volontari di mantenere in efficienza le numerose strumentazioni in dotazione (veicoli, macchine tecniche), di sostenere la formazione e l'aggiornamento continuo dei volontari, di intervenire con tempestività e professionalità sugli scenari di rischio a disposizione del R.O.C. e di far fronte ad ogni situazione suscettibile di mettere a repentaglio la sicurezza della popolazione

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

prevenzione e tutela della salute pubblica

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

coordinamento e gestione

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate        | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia      | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea | 0,00            | 0,00            | 0,00            |



|                           |                  |                  |                  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> |

| Spese               |                         | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti          | 15.000,00        | 15.000,00        | 15.000,00        |
| 2                   | Spese in conto capitale | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale spese</b> |                         | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> |

| Missione  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
| Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società.<br>Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 834.544,93  | 867.356,45     | 949.183,97     | 881.861,93                 | 795.430,00      | 795.430,00      | -7,09  |

| Programma 12.02 Interventi per la disabilita'  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
| In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 15.800,00   | 25.584,72      | 36.500,00      | 37.000,00                  | 37.000,00       | 37.000,00       | +1,37  |

| Programma 12.03 Interventi per gli anziani |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 66.980,53   | 58.556,28      | 84.000,00      | 85.000,00                  | 85.000,00       | 85.000,00       | +1,19  |

| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 425.541,63  | 492.626,47     | 354.901,68     | 259.302,70                 | 444.447,70      | 809.354,70      | -26,94   |

| Programma 12.05 Interventi per le famiglie |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 73.552,04   | 92.441,98      | 172.391,17     | 64.500,00                  | 64.500,00       | 64.500,00       | -62,59   |

| Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 7.960,60  | 0,00           | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |

| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Obiettivi   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |

|  | Impegni      | Impegni      | Previsioni   |              |              |              |        |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|  | 5.034.178,46 | 6.356.342,76 | 9.116.639,04 | 7.949.085,24 | 8.182.330,20 | 6.776.380,20 | -12,81 |

#### Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 3.500,00  | 123.600,00     | 4.000,00       | 4.000,00                   | 4.000,00        | 4.000,00        | 0,00   |

#### Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

|  |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 164.227,90  | 249.394,96     | 437.450,24     | 366.661,00                 | 266.661,00      | 266.661,00      | -16,18   |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 6.626.286,09   | 8.265.903,62   | 11.155.066,10  | 9.647.410,87               | 9.879.368,90    | 8.838.325,90    |  |

**Progetto:** Ufficio di Piano

**Responsabile:** NEGRI BARBARA

**Descrizione:**

Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

gestione di alcuni servizi associati

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

servizio associato

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 3.000,00        | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 377.309,04      | 149.204,00      | 149.204,00      |
| Totale entrate            |  | 380.309,04      | 152.204,00      | 152.204,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 380.309,04      | 152.204,00      | 152.204,00      |
| Totale spese |                | 380.309,04      | 152.204,00      | 152.204,00      |

**Progetto:** Gestione ufficio di piano

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

gestione di alcuni servizi associati

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

servizio associato

| Risorse umane da impiegare |                                      |            |                      |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                | N. persone | N. giornate previste |
| B                          | ESECUTORE TECNICO                    | 1          | 175                  |
| D                          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 | 1          | 222                  |
| C                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1          | 250                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024     | Previsione 2025     | Previsione 2026     |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Stato                     | 1.727.048,55        | 2.182.198,55        | 801.048,55          |
| Regione                   | 748.105,04          | 520.000,00          | 520.000,00          |
| Provincia                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Unione Europea            | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altri indebitamenti       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre entrate             | 4.269.662,00        | 4.275.862,00        | 4.251.062,00        |
| Proventi di servizi       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Quote di risorse generali | 446.387,46          | 674.492,50          | 674.492,50          |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>7.191.203,05</b> | <b>7.652.553,05</b> | <b>6.246.603,05</b> |

| Spese |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | Spese correnti                           | 7.031.078,05    | 7.400.928,05    | 6.246.603,05    |
| 2     | Spese in conto capitale                  | 160.125,00      | 251.625,00      | 0,00            |
| 7     | Uscite per conto terzi e partite di giro | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

|                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Totale spese</b> | <b>7.191.203,05</b> | <b>7.652.553,05</b> | <b>6.246.603,05</b> |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

**Progetto:** Ufficio amministrativo e segretariato sociale

**Responsabile:** NEGRI BARBARA

**Descrizione:**

Ufficio amministrativo e segretariato sociale - Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Gestione del servizio sociale di base e associato

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

back e front office utenti

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 121.000,00      | 121.000,00      | 121.000,00      |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 252.823,15      | 252.823,15      | 252.823,15      |
| Totale entrate            |  | 373.823,15      | 373.823,15      | 373.823,15      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 373.823,15      | 373.823,15      | 373.823,15      |
| Totale spese |                | 373.823,15      | 373.823,15      | 373.823,15      |



**Progetto:** Interventi per l'infanzia e i minori

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI)

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

tutela dei minori

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

servizio di tutela

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 100.700,00      | 100.700,00      | 100.700,00      |
| Totale entrate            |  | 100.700,00      | 100.700,00      | 100.700,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 100.700,00      | 100.700,00      | 100.700,00      |
| Totale spese |                | 100.700,00      | 100.700,00      | 100.700,00      |

**Progetto:** Asili nido

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della esigenza di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, conseguenti l'esternalizzazione del servizio. Affiancamento/presidio alle attività svolte dal nuovo gestore.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

ampliare offerta educativa

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

gestione asilo nido

| Risorse umane da impiegare |                                      |            |                      |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                | N. persone | N. giornate previste |
| B                          | ESECUTORE TECNICO                    | 1          | 202                  |
| C                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1          | 245                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Proventi di servizi       | 180.000,00        | 180.000,00        | 180.000,00        |
| Quote di risorse generali | 805.082,00        | 807.082,00        | 807.082,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>995.082,00</b> | <b>997.082,00</b> | <b>997.082,00</b> |

| Spese |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|-------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1     | Spese correnti                           | 655.500,00      | 657.500,00      | 657.500,00      |
| 2     | Spese in conto capitale                  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 7     | Uscite per conto terzi e partite di giro | 339.582,00      | 339.582,00      | 339.582,00      |

|                     |                   |                   |                   |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale spese</b> | <b>995.082,00</b> | <b>997.082,00</b> | <b>997.082,00</b> |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della esigenza di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, conseguenti l'esternalizzazione del servizio. Affiancamento/presidio alle attività svolte dal nuovo gestore.

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali | 2.250,00        | 2.250,00        | 2.250,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>2.250,00</b> | <b>2.250,00</b> | <b>2.250,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                   | Spese correnti | 2.250,00        | 2.250,00        | 2.250,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>2.250,00</b> | <b>2.250,00</b> | <b>2.250,00</b> |

**Progetto:** Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso l'implementazione e la gestione delle diverse misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità. Sperimentazione Centro servizi di contrasto alla povertà attraverso le risorse REACT EU Prins

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

ridurre i fenomeni di emarginazione sociale

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

erogazione contributi e gestione convenzioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 5.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 118.018,00      | 118.018,00      | 118.018,00      |
| Totale entrate            |  | 123.018,00      | 123.018,00      | 123.018,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 123.018,00      | 123.018,00      | 123.018,00      |
| Totale spese |                | 123.018,00      | 123.018,00      | 123.018,00      |

**Progetto:** Interventi per gli anziani

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Promuovere la domiciliarità e gli interventi a supporto delle persone anziane anche attraverso le innovazioni che saranno possibili con risorse PNRR M5C2 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - se finanziato

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

presidio della non autosufficienza per area anziani

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

gestione convenzioni e contributi

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 2.500,00         | 2.500,00         | 2.500,00         |
| Proventi di servizi       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 63.000,00        | 63.000,00        | 63.000,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>65.500,00</b> | <b>65.500,00</b> | <b>65.500,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024  | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 65.500,00        | 65.500,00        | 65.500,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>65.500,00</b> | <b>65.500,00</b> | <b>65.500,00</b> |

**Progetto:** Interventi per la disabilità

**Responsabile:** NEGRI BARBARA

**Descrizione:**

Favorire il rapporto e l'integrazione tra le azioni gestite dalle associazioni, dagli enti gestori di servizi per disabili, dall'ufficio di piano e dall'ASST: implementazione delle azioni progettuali per la realizzazione integrata dei programmi Dopo di Noi - PNRR disabilità - Sperimentazione del Progetto di vita- Servizio di Assistenza scolastica ( in collaborazione con il Servizio Istruzione).

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

tutela disabili

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

gestione convenzioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 157.375,00      | 342.520,00      | 707.427,00      |
| Totale entrate            |  | 157.375,00      | 342.520,00      | 707.427,00      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 157.375,00      | 342.520,00      | 707.427,00      |
| Totale spese |                | 157.375,00      | 342.520,00      | 707.427,00      |

**Progetto:** Cimitero  
**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**  
 cimitero - Sostituzione di n. 1 esecutore tecnico ed inserimento nuova unità nel servizio

**Motivazione delle scelte:**  
 Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**  
 mantenimento di servizi essenziali

**Coerenza con i piani regionali:**  
 non prevista

**Servizi erogati:**  
 cimitero

| Risorse umane da impiegare |                                      |            |                      |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                | N. persone | N. giornate previste |
| B                          | ESECUTORE TECNICO                    | 2          | 250                  |
| C                          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1          | 250                  |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Regione                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre entrate             | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        |
| Proventi di servizi       | 99.000,00         | 99.000,00         | 99.000,00         |
| Quote di risorse generali | 145.776,00        | 45.776,00         | 45.776,00         |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>344.776,00</b> | <b>244.776,00</b> | <b>244.776,00</b> |

| Spese                     | Previsione 2024   | Previsione 2025   | Previsione 2026   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Spese correnti          | 134.776,00        | 134.776,00        | 134.776,00        |
| 2 Spese in conto capitale | 210.000,00        | 110.000,00        | 110.000,00        |
| <b>Totale spese</b>       | <b>344.776,00</b> | <b>244.776,00</b> | <b>244.776,00</b> |



**Progetto:** Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 12 Programma 09: contenimento delle spese nel triennio

**Motivazione delle scelte:**

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 5.000,00        | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 1.550,00        | 1.550,00        | 1.550,00        |
| <b>Totale entrate</b>     |  | <b>6.550,00</b> | <b>6.550,00</b> | <b>6.550,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1                   | Spese correnti | 6.550,00        | 6.550,00        | 6.550,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>6.550,00</b> | <b>6.550,00</b> | <b>6.550,00</b> |

**Progetto:** Interventi per la famiglia

**Responsabile:** VERRI LUCA

**Descrizione:**

Progetto famiglia - Attuare le iniziative di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro attraverso la sperimentazione di progetti di conciliazione nei centri estivi e la collaborazione con le iniziative in favore delle famiglie promosse dagli ETS

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

Ridurre emarginazione sociale

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

erogazione contributi e gestione convenzioni

| Risorse umane da impiegare |                       |            |                      |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
|                            |                       |            |                      |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 40.000,00       | 40.000,00       | 40.000,00       |
| Quote di risorse generali |  | 24.500,00       | 24.500,00       | 24.500,00       |
| Totale entrate            |  | 64.500,00       | 64.500,00       | 64.500,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 64.500,00       | 64.500,00       | 64.500,00       |
| Totale spese |                | 64.500,00       | 64.500,00       | 64.500,00       |

| Missione   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 13 Tutela della salute                               |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.<br>Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.<br>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 31.965,02  | 11.765,70      | 29.743,00      | 23.000,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       | -22,67   |
|  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | Totale   | 31.965,02      | 11.765,70      | 29.743,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       | 23.000,00  |

**Progetto:** Canile di Busteggia

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Canile di Busteggia - Adempiere agli oneri convenzionali

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

prevenzione di rischi sanitari

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

gestione convenzione

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 20.700,00       | 20.700,00       | 20.700,00       |
| Totale entrate            |  | 20.700,00       | 20.700,00       | 20.700,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 20.700,00       | 20.700,00       | 20.700,00       |
| Totale spese |                | 20.700,00       | 20.700,00       | 20.700,00       |

**Progetto:** Gestione gabinetti pubblici

**Responsabile:** VENTURINI GIANLUCA

**Descrizione:**

Gestione gabinetti pubblici - Gestione spese utenze gabinetti pubblici: Rispetto del budget

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

mantenimento di servizi essenziali

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

manutenzioni

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 300,00          | 300,00          | 300,00          |
| Totale entrate            |  | 300,00          | 300,00          | 300,00          |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 300,00          | 300,00          | 300,00          |
| Totale spese |                | 300,00          | 300,00          | 300,00          |

| Missione                                    |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 14 Sviluppo economico e competitivita'      |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi                                   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.<br>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00   | 61.985,00      | 0,00           | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |

| Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministr zione e funzionamento delle attiv   per la promozione dello sviluppo e della competitivit  del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attiv   produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilit .  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Attivit  di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attiv   di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitivit . |                |                |                            |                 |                 |  |
|  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Obiettivi  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE - PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 16.588,11  | 7.186,00       | 150.966,32     | 133.073,68                 | 23.600,00       | 23.600,00       | -11,85   |

| Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita' |   |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|   | Finalità  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Amministr zione e funzionamento delle attivit  per la promozione dello sviluppo e della competitivit  del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attivit  produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilit .   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Attivit  di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attivit  di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitivit . |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico   |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021  | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni   | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00  | 0,00           | 8.500,00       | 0,00                       | 0,00            | 0,00            | 0,00   |

|        | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio<br>2024 rispetto<br>all'esercizio 2023 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
|        | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|        | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale | 16.588,11      | 69.171,00      | 159.466,32     | 133.073,68                 | 23.600,00       | 23.600,00       |  |

**Progetto:** Sviluppo economico e sostegno SUAP

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Sviluppo economico e sostegno SUAP - Gestione dell'intera filiera delle autorizzazioni commerciali, dei pubblici esercizi, delle attività produttive e delle fiere e dei mercati cittadini, attraverso le nuove modalità gestionali determinate dall'introduzione di trasmissioni telematiche di SCIA e DIA.

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

sviluppo economico

**Coerenza con i piani regionali:**

coerente

**Servizi erogati:**

SUAP e ufficio commercio

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   | Previsione 2024   | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Stato                     | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Regione                   | 109.473,68        | 0,00             | 0,00             |
| Provincia                 | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Unione Europea            | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Altri indebitamenti       | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Altre entrate             | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Proventi di servizi       | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Quote di risorse generali | 23.600,00         | 23.600,00        | 23.600,00        |
| <b>Totale entrate</b>     | <b>133.073,68</b> | <b>23.600,00</b> | <b>23.600,00</b> |

| Spese               |                | Previsione 2024   | Previsione 2025  | Previsione 2026  |
|---------------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|
| 1                   | Spese correnti | 133.073,68        | 23.600,00        | 23.600,00        |
| <b>Totale spese</b> |                | <b>133.073,68</b> | <b>23.600,00</b> | <b>23.600,00</b> |

| Missione   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                           |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.  |                |                |                            |                 |                 |  |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|  | 23.000,00  | 23.000,00      | 23.000,00      | 23.000,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       | 0,00   |
|  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|  | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|  | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale   | 23.000,00  | 23.000,00      | 23.000,00      | 23.000,00                  | 23.000,00       | 23.000,00       |  |



**Progetto:** Convenzione Fojanini

**Responsabile:** TIRONE LIVIO

**Descrizione:**  
Convenzione Fojanini - n. 2 liquidazioni annue

**Motivazione delle scelte:**  
Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**  
Tutela del territorio

**Coerenza con i piani regionali:**  
coerente

**Servizi erogati:**  
gestione convenzione

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 23.000,00       | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Totale entrate            |  | 23.000,00       | 23.000,00       | 23.000,00       |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 23.000,00       | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Totale spese |                | 23.000,00       | 23.000,00       | 23.000,00       |

| Missione  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 17.01 Fonti energetiche                     |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 174.719,60     | 0,00           | 78.456,16      | 6.000,00                   | 0,00            | 0,00            | -92,35   |
|   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale  | 174.719,60     | 0,00           | 78.456,16      | 6.000,00                   | 0,00            | 0,00            |  |

**Progetto:** Affidamento servizio impianti gas ATEM

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**  
Affidamento servizio impianti gas ATEM

**Motivazione delle scelte:**  
Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**  
gestione gara ATEM COMO 3

**Coerenza con i piani regionali:**  
coerente

**Servizi erogati:**  
bando di gara

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 6.000,00        | 0,00            | 0,00            |
| Totale entrate            |  | 6.000,00        | 0,00            | 0,00            |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 6.000,00        | 0,00            | 0,00            |
| Totale spese |                | 6.000,00        | 0,00            | 0,00            |

| Missione  |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 20 Fondi e accantonamenti                           |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |  |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 20.01 Fondo di riserva                    |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00   | 0,00           | 195.083,75     | 87.000,00                  | 87.000,00       | 85.000,00       | -55,40   |
| Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00   | 0,00           | 500.974,65     | 503.623,93                 | 486.285,85      | 486.285,85      | +0,53  |
| Programma 20.03 Altri fondi                         |  |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Finalità   |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00   | 0,00           | 0,00           | 10.018,13                  | 10.018,13       | 10.018,13       | 0,00   |
| Totale  | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021   | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni  | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 0,00   | 0,00           | 696.058,40     | 600.642,06                 | 583.303,98      | 581.303,98      |  |

**Progetto:** Fondi e accantonamenti

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**  
Fondi e accantonamenti

**Motivazione delle scelte:**  
Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**  
rispetto normativa contabilità finanziaria

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**  
gestione fondi

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 590.623,93      | 573.285,85      | 571.285,85      |
| Totale entrate            |  | 590.623,93      | 573.285,85      | 571.285,85      |

| Spese        |                | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti | 590.623,93      | 573.285,85      | 571.285,85      |
| Totale spese |                | 590.623,93      | 573.285,85      | 571.285,85      |

| Missione  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 50 Debito pubblico  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 494.464,44     | 412.965,12     | 424.276,36     | 402.715,80                 | 308.016,95      | 318.128,44      | -5,08  |
|   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale  | 494.464,44     | 412.965,12     | 424.276,36     | 402.715,80                 | 308.016,95      | 318.128,44      |  |

**Progetto:** Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente

**Responsabile:** Casali Cristina

**Descrizione:**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente

**Motivazione delle scelte:**

Attuazione attività gestionali attribuite

**Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:**

rispetto normativa contabilità finanziaria

**Coerenza con i piani regionali:**

**Servizi erogati:**

pagamenti interessi a scadenza previsti nei rispettivi programmi di spesa

| Risorse umane da impiegare |  |            |                      |
|----------------------------|--|------------|----------------------|
| Categoria                  | Profilo professionale                        | N. persone | N. giornate previste |
| .                          | Si rinvia alla dotazione illustrata nel PIAO | 0          | 0                    |

| Risorse strumentali da utilizzare            |        |
|--|--------|
| Tipologia                                    | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0      |

| Entrate                   |  | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato                     |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Regione                   |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Provincia                 |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Unione Europea            |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Cassa Depositi e Prestiti |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altri indebitamenti       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre entrate             |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Proventi di servizi       |  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Quote di risorse generali |  | 487.687,09      | 384.919,82      | 387.084,97      |
| Totale entrate            |  | 487.687,09      | 384.919,82      | 387.084,97      |

| Spese        |                   | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 |
|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1            | Spese correnti    | 84.971,29       | 76.902,87       | 68.956,53       |
| 4            | Rimborso Prestiti | 402.715,80      | 308.016,95      | 318.128,44      |
| Totale spese |                   | 487.687,09      | 384.919,82      | 387.084,97      |

| Missione  |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 99 Servizi per conto terzi                                |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programmi   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
|   | 5.631.211,91   | 5.704.288,11   | 7.495.662,63   | 4.641.956,57               | 4.641.956,57    | 4.641.956,57    | -38,07   |
|   |                |                |                |                            |                 |                 |  |
|   | Trend storico  |                |                | Programmazione pluriennale |                 |                 | Scostamento esercizio 2024 rispetto all'esercizio 2023 |
|   | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 | Previsione 2024            | Previsione 2025 | Previsione 2026 |  |
|   | Impegni        | Impegni        | Previsioni     |                            |                 |                 |  |
| Totale  | 5.631.211,91   | 5.704.288,11   | 7.495.662,63   | 4.641.956,57               | 4.641.956,57    | 4.641.956,57    |  |



## SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

# **15. Programma triennale delle opere pubbliche.**

Il programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato dalla Giunta con atto n. 249 del 11.10.2023 “ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024 – 2026 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024.”, allegata al presente DUP con il seguente quadro delle risorse necessarie:

## **ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

### **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE  | Arco temporale di validità del programma |               |              |                    |
|--|--|---------------|--------------|--------------------|
|  | Disponibilità finanziaria (1)            |               |              | Importo Totale (2) |
|  | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno   |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE   | 27.389.215,00                            | 14.655.000,00 | 4.875.000,00 | 46.919.215,00      |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO   | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI   | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO   | 742.000,00                               | 335.000,00    | 335.000,00   | 1.412.000,00       |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFGAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI   | 1.810.698,00                             | 0,00          | 0,00         | 1.810.698,00       |
| ALTRA TIPOLOGIA  | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| Totale   | 29.941.913,00                            | 14.990.000,00 | 5.210.000,00 | 50.141.913,00      |

Il referente del programma  
VENTURINI GIANLUCA

*[Firma]*

#### **Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle tre annualità



## 15.2 Programma alienazioni

L'aggiornamento del programma delle alienazioni degli immobili comunali ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008 convertito con l. n. 133/2008 e dell'art. 2 del regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Sondrio è stato approvato da ultimo dal Consiglio Comunale con atto n. 57 del 29.9.2023 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 29.11.2023. In Consiglio Comunale contemporaneamente al "pacchetto bilancio" verrà presentato un ultimo aggiornamento con proposta n. 65 del 28.11.2023 che si allega.

## 15.3 FABBISOGNO PERSONALE - PIAO

La programmazione del fabbisogno di personale è stata oggetto di molteplici interventi normativi. In particolare dall'introduzione avvenuta nel 1997 ad opera della legge 23/12/1999 n. 488, si sono succeduti numerose variazioni del quadro normativo di riferimento (d. lgs. n. 267/2000 e legge 28/12/2001 n. 448). Da ultimo si richiama l'art. 6 del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazione dalla l. n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto il PIAO, "Piano integrato di attività e organizzazione".

La normativa di fonte regolamentare di attuazione della normativa primaria è stata adottata dapprima con il D.PR. n. 81/2022 e da ultimo con il D.M. 30/06/2022 n. 132 pubblicato sulla G.U. il 07/09/2022 ed entrato in vigore il 22/09/2022.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) ha assorbito i seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

Con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 29/03/2023 è stato adottato il PIAO 2023 – 2025, completo della sezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno del personale, elaborato tenendo conto delle specifiche indicazioni riportate nella pertinente sezione del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025.

Per quanto concerne i fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, preso atto della tendenza pluriennale di contenimento della spesa di personale emergente dal quadro normativo nazionale di riferimento, si ritiene preferibile agire come segue:

- azioni di razionalizzazione con particolare riferimento a:
  - re-ingegnerizzazione dei processi con eliminazione delle ridondanze utili;
  - condivisione di personale tra uffici;
  - dematerializzazione dei flussi cartacei;
  - automazione di impianti;
  - implementazione sw, anche con riferimento allo sportello digitale;
  - accorpamenti di uffici;
- fabbisogni di personale:
  - il limite massimo di spesa potenziale della dotazione organica, previsto dalle linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022, consiste nella media della spesa di personale del triennio 2011-2013 al netto degli aumenti contrattuali, che risulta pari ad € 6.167.317,87 (limite alla data odierna prevista dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e smi). Tale limite viene individuato dal presente D.U.P. come la spesa potenziale massima, con l'indirizzo di utilizzare tutta la capacità di spesa consentita dalla normativa vigente tempo per tempo per le sostituzioni di personale a tempo indeterminato.

Spetterà alla giunta comunale, nell'aggiornamento del PIAO nel rispetto del limite di spesa potenziale massima, declinare previsioni puntuali, anche con riferimento alle aree ed ai profili professionali, e valutare la possibilità di utilizzare in tutto o in parte la capacità di spesa per lavoro flessibile prevista dalla normativa vigente tempo per tempo (alla data odierna consistente nelle previsioni di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 convertito con l. n. 122/2010 e s.m.i.).

performance:

adozione della specifica sottosezione del PIAO da parte della giunta comunale, in modo che lo stesso sia collegato con il DUP e con gli obiettivi in esso presente;

prevenzione della corruzione:

adozione della relativa sottosezione del PIAO da parte della giunta comunale, in modo da assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento in materia di prevenzione della corruzione;

lavoro agile:

adozione della relativa sottosezione del PIAO da parte della giunta comunale, in modo da assicurare la piena funzionalità degli uffici e dei servizi erogati, senza diminuzione della qualità e dei tempi di loro erogazione;

azioni positive:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale;

dotazioni strumentali:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare che non siano comprese la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi.

Per quanto riguarda il Piano delle azioni concrete, occorre rilevare che il decreto previsto dall'art. 60-bis del d.lgs. 165/2001 non può essere attuato in quanto per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali, era prevista l'adozione di un Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, che però non è mai stato adottato. In caso di modifiche alla normativa citata, si provvederà alla redazione della specifica sottosezione del PIAO.

## **16. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 -2024 è stato aggiornato da ultimo dal Consiglio Comunale con atto n. 70 del 27.10.2023 mentre il programma triennale 2024 – 2026 verrà presentato in Consiglio Comunale con il pacchetto bilancio con proposta n. 63 del 22.11.2023 che si allega.

## 17. Equilibri di bilancio.

| EQUILIBRI DI BILANCIO  |              |                         |                         |                         |
|--|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO   |              | COMPETENZA<br>ANNO 2024 | COMPETENZA<br>ANNO 2025 | COMPETENZA<br>ANNO 2026 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio   | 4.969.324,74 |                         |                         |                         |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti   | (+)          | 393.261,08              | 398.658,08              | 398.658,08              |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00   | (+)          | 28.811.715,00           | 28.652.766,27           | 27.858.238,27           |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti  | (-)          | 29.002.260,28           | 28.943.407,40           | 28.138.767,91           |
| <i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>   |              | 398.658,08              | 398.658,08              | 398.658,08              |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>   |              | 503.623,93              | 486.285,85              | 486.285,85              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (-)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari  | (-)          | 402.715,80              | 308.016,95              | 318.128,44              |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>   |              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>  |              | <b>-200.000,00</b>      | <b>-200.000,00</b>      | <b>-200.000,00</b>      |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |              |                         |                         |                         |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)   | (+)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  | (+)          | 200.000,00              | 200.000,00              | 200.000,00              |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)</b>  |              | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)  | (+)          | 532.097,06              | 0,00                    | 0,00                    |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale  | (+)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00   | (+)          | 29.442.320,95           | 15.426.625,00           | 5.992.000,00            |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (-)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  | (-)          | 200.000,00              | 200.000,00              | 200.000,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine   | (-)          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |

|  |     |               |               |              |
|--|-----|---------------|---------------|--------------|
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine   | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria  | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                     | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale   | (-) | 29.774.418,01 | 15.226.625,00 | 5.792.000,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>   |     | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie  | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale   | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>  |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine   | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine   | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria  | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine   | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine   | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie  | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| <b>EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>   |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>  |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| Equilibrio di parte corrente (O)   |     | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 0,00          | 0,00          | 0,00         |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>   |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |

## PNRR

### IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Unione Europea ha, pertanto, risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Un programma di portata e ambizioni inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Documento unico di programmazione al bilancio di previsione 2023-2024-2025 Comune di Sondrio può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi. Obiettivi del PNRR: un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica;
2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana quali:
  - Ampi e perduranti divari territoriali;
  - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro;
  - Una debole crescita della produttività;
  - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca;
3. Transizione ecologica;

A questi si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Il PNRR si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il Comune di Sondrio è soggetto attuatore di **nr. 28 progetti**, suddivisi per **4 missioni**, per un ammontare complessivo di risorse pari ad euro **29.734.327,01 €**.

**IMPORTI DEI FINANZIAMENTI PNRR SUDDIVISI PER MISSIONI**

| <b>Missione</b>   | <b>Importo</b>         | <b>% sul totale</b> |
|---|------------------------|---------------------|
| M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura | 784.290,00 €           | 2,64%               |
| M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica              | 2.301.925,97 €         | 7,74%               |
| M4 Istruzione e ricerca                                   | 2.422.611,04 €         | 8,15%               |
| M5 Inclusione e coesione                                  | 24.225.500,00 €        | 81,47%              |
| <b>Totale</b>   | <b>29.734.327,01 €</b> | <b>100,00%</b>      |

**INTERVENTI SUDDIVISI PER MINISTERO TITOLARE DELLE RISORSE PNRR**

| <b>Amministrazione centrale titolare delle risorse</b> | <b>Importo</b>         | <b>% sul totale</b> |
|--|------------------------|---------------------|
| MIM - Ministero dell'istruzione e del merito           | 2.422.611,04 €         | 8,15%               |
| MIMS - Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti  | 15.000.000,00 €        | 50,45%              |
| MINT - Ministero dell'interno                          | 6.450.000,00 €         | 21,69%              |
| MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali  | 3.905.500,00 €         | 13,13%              |
| PCM - Ministro per la trasformazione digitale          | 784.290,00 €           | 2,64%               |
| PCM – Dipartimento protezione Civile                   | 171.925,97 €           | 0,58%               |
| MASE – Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica       | 1.000.000,00 €         | 3,36%               |
| <b>Totale</b>  | <b>29.734.327,01 €</b> | <b>100,00%</b>      |



## **DESCRIZIONE DEI PROGETTI IN CUI SI ARTICOLANO GLI INTERVENTI**

### **M1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA**

- **Intervento M1.C1. I1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud**  
"Migrazione al CLOUD dei servizi digitali dell'amministrazione" - H71C22000030006;
- **Intervento M1.C1. I1.4.3: Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"**  
"Applicazione app. IO territorio nazionale Attivazione servizi" - H71F22001020006;  
"Applicazione app. IO territorio nazionale Attivazione servizi" - H71F23000260006;  
"Adozione piattaforma pagoPA" - H71F22003440006;
- **Intervento M1.C1. I1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)**  
"Adozione identità digitale SPID-CIE" - H71F22001010006;
- **Intervento M1.C1 I1.4.1 Citizen experience Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali**  
"Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - H71F22003220006;
- **Intervento M1.C1. I1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali**  
"Piattaforma notifiche digitali" - H71F22002520006;
- **Intervento M1.C1. I1.4.3: Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App "IO"**  
"Estensione dell'utilizzo della piattaforma PagoPA e App IO" - H71F23000500006 → 12.747
- **Intervento M1.C1. I1.3.1: Piattaforma nazionale digitale dei dati**  
"PDND API" - H51F22011050006 → 30.515

### **M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

- **Intervento M2.C4. I2.1.b Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico**  
"Area boscata Mossini/Arquino - Consolidamento del versante incombente sul torrente Mallero" - H73H19000800002;
- **Intervento M2.C4. I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni**

“Opere di prevenzione incendi nella Scuola secondaria di I° grado Ligari e messa in sicurezza palestra scolastica” - H76B20000400001;

“Nuovi serramenti sulle aule della scuola primaria Enrico Paini sita in via IV Novembre a Sondrio” - H79J20001020005;

“Intervento di efficientamento energetico degli impianti termici di palazzo Sassi (MVSA)” - H79J21005680001;

“Opere di manutenzione straordinaria per la riqualificazione degli spazi pubblici della “VIA DEI PALAZZI” nel centro storico di Sondrio” - H77H21005720006;

“Intervento di eliminazione delle barriere architettoniche al Bocciodromo” - H77D23000000006;

“Interventi di risparmio energetico: riqualificazione serramenti esterni sede comunale 1° lotto” - H74J23000370006;

“Interventi di manutenzione territoriale diffusa” - H77H22000090001;

➤ **Intervento M2.C1.1 I1.1 - Linea A Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti**

“Nuovo centro di raccolta rifiuti nel Comune di Sondrio” - H72F23000060005;

#### **M4 ISTRUZIONE E RICERCA**

➤ **Intervento M4.C1. I3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica**

“Interventi di messa a norma ed efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado Torelli” - H75H20000180006;

➤ **Intervento M4.C1. I1.3 Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola**

“Nuova palestra scolastica per la scuola primaria e la scuola dell’infanzia Munari di via Don P. Lucchinetti a Sondrio” - H75E22000190006;

#### **M5 INCLUSIONE E COESIONE**

➤ **Intervento M5.C2. I1.1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione Intervento 1) Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**

“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” - H74H22000280001;

➤ **Intervento M5.C2. I1.1.2 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione Intervento 2) Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani**

“Progetto per autonomia degli anziani non autosufficienti” - H74H22000290001;

➤ **Intervento M5.C2. I 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità**

“Percorsi di autonomia per persone con disabilità” - H74H22000300001;

➤ **Intervento M5.C2. I1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta sub. 1.3.1. housing first**

“Progetto relativo alla povertà' estrema - housing first” - H74H22000310001;

➤ **Intervento M5.C2. I2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale**

“Intervento di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile per il completamento della pista ciclabile con marciapiedi sul viale dello Stadio e sistemazione area esterna ai campi sportivi in loc. Castellina” - H71B21001940001;

“Realizzazione collegamento ciclopedonale con la frazione di Ponchiera” - H71B21001950001;

“Palestra presso il Centro Sportivo di piazza Merizzi - Intervento di rifacimento” - H78I21001280003;

➤ **Intervento M5.C2. I2.3.1 Social housing Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA)**

“[R.I.U./SO] Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità Diffusa dell’Abitare - Intervento di rigenerazione urbana ambito di trasformazione AT.2.3 area ex ENEL via Nani-via Europa per la parziale realizzazione di housing sociale e centro polifunzionale per la disabilità” - H71B21000350005;

**STATO DI ATTUAZIONE E TEMPISTICA DI CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI**

Si offre nella tabella un quadro sintetico circa la tempistica di conclusione dei diversi interventi che il Comune di Sondrio si è prefissato di realizzare:

| <b>Missione</b> | <b>Componente/<br/>Investimento</b> | <b>Titolo Intervento</b>  | <b>CUP</b>      | <b>Scadenza<br/>Target/Milestone<br/>intermedio</b> | <b>Stato di attuazione</b>                          | <b>Termine<br/>conclusione<br/>intervento</b>   |
|-----------------|-------------------------------------|---|-----------------|---|---|---|
| M1              | C1. Inv.1.2                         | "Migrazione al CLOUD dei servizi digitali dell'amministrazione" | H71C22000030006 |   | In corso contrattualizzazione fornitore             | Conclusione dell'intervento entro il 24.01.2025 |
|                 | C1. Inv.1.3                         | "PDND API"  | H51F22011050006 | Contrattualizzazione entro il 28/1/2024             | In corso contrattualizzazione fornitore             |   |
|                 | C1. Inv.1.4.3                       | "Applicazione app. IO territorio nazionale Attivazione servizi; | H71F22001020006 | Attivazione dei servizi entro il 1° semestre 2023   | Concluso in fase di verifica da parte del Ministero |   |
|                 |                                     | "Applicazione app. IO territorio nazionale Attivazione servizi; | H71F23000260006 | Attivazione dei servizi entro il 2° semestre 2023   | Concluso in fase di verifica da parte del Ministero |   |
|                 |                                     | "Adozione piattaforma pagoPA"                                   | H71F22003440006 | Attivazione dei servizi entro il 1° semestre 2023   | Concluso in fase di verifica da parte del Ministero |   |
|                 |                                     | "Adozione piattaforma pagoPA2"                                  | H71F23000500006 |   | Concluso in fase di verifica da parte del Ministero |   |
|                 | C1. Inv.1.4.4                       | "Adozione identità digitale SPID-CIE"                           | H71F22001010006 | Individuazione fornitore entro il 1° semestre 2023  | Fornitore contrattualizzato                         | Conclusione dell'intervento entro il 23.05.2024 |

|    |               |  |                 |  |   |   |
|----|---------------|--|-----------------|--|---|---|
|    | C1 Inv.1.4.1  | "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"  | H71F22003220006 | Contrattualizzazione entro il 30/09/2023           |   | Conclusione dell'intervento entro il 24.09.2024 |
|    | C1. Inv.1.4.5 | "Piattaforma notifiche digitali"   | H71F22002520006 | Individuazione fornitore entro il 1° semestre 2023 | Fornitori contrattualizzati                                 | Conclusione dell'intervento entro il 27.11.2023 |
|    | C4. Inv.2.1.b | "Area boscata Mossini/Arquino - Consolidamento del versante incombente sul torrente Mallero"   | H73H19000800002 | -  | Lavori collaudati nel luglio 2021 e già rendicontato a R.L. | Conclusione dell'intervento entro il 31.12.2025 |
| M2 | C4. Inv.2.2   | "Opere di prevenzione incendi nella Scuola secondaria di I° grado Ligari e messa in sicurezza palestra scolastica"                       | H76B20000400001 | -  | Intervento collaudato il 27.08.2021                         | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2021 |
|    |               | "Nuovi serramenti sulle aule della scuola primaria Enrico Paini sita in via IV Novembre a Sondrio"                                       | H79J20001020005 | -  | Intervento collaudato il 20.06.2022                         | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2022 |
|    |               | "Intervento di efficientamento energetico degli impianti termici di palazzo Sassi (MVSA)"  | H79J21005680001 | -  | Intervento collaudato il 16.12.2022                         | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2022 |
|    |               | "Opere di manutenzione straordinaria per la riqualificazione degli spazi pubblici della "VIA DEI PALAZZI" nel centro storico di Sondrio" | H77H21005720006 | -  | Fase di ultimazione lavori                                  | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2023 |
|    |               | "Intervento di eliminazione delle barriere architettoniche al Bocciodromo"   | H77D23000000006 | Avviare i lavori entro il 15 settembre 2023        | Esecuzione lavori   | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2024 |

|    |                        |   |                 |  |   |  |
|----|------------------------|---|-----------------|--|---|--|
|    |                        | "Interventi di risparmio energetico: riqualificazione serramenti esterni sede comunale 1° lotto"                        | H74J23000370006 | Avviare i lavori entro il 15 settembre 2024                    | Progettazione non avviata                     | Conclusione dell'intervento entro il 31/12/2025                                  |
|    |                        | "Interventi di manutenzione territoriale diffusa"   | H77H22000090001 | Aggiudicazione dei lavori entro il 31 marzo 2024               | Progettazione affidata                        | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
|    | C1.1 Inv.1.1 – Linea A | "Nuovo centro di raccolta rifiuti nel Comune di Sondrio"  | H72F23000060005 | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                | Progettazione affidata                        | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
| M4 | C1. Inv.3.3            | "Interventi di messa a norma ed efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado Torelli"                    | H75H20000180006 | Avvio dei lavori entro il 30 novembre 2023                     | Esecuzione lavori                             | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
|    | C1. Inv.1.3            | "Nuova palestra scolastica per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia Munari di via Don P. Lucchinetti a Sondrio" | H75E22000190006 | Aggiudicazione definitiva dei lavori entro il 31 dicembre 2023 | Aggiudicazione provvisoria appalto dei lavori | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
|    | C2. Inv.1.1.1          | "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"                     | H74H22000280001 | -  | Avvio attività in data 14.10.2022             | Conclusione attività programmate e numero beneficiari attesi entro il 31.03.2026 |
|    | C2. Inv.1.2            | "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"  | H74H22000300001 | -  | Avvio attività in data 12.12.2022             | Conclusione attività programmate e   |

|    |               |  |                 |   |  |  |
|----|---------------|--|-----------------|---|--|--|
| M5 |               |  |                 |   |  | numero beneficiari attesi entro il 31.03.2026                                    |
|    | C2. Inv.1.1.2 | "Progetto per autonomia degli anziani non autosufficienti"   | H74H22000290001 | -   | Affidamento incarichi formativi                        | Conclusione attività programmate e numero beneficiari attesi entro il 31.03.2026 |
|    | C2. Inv.1.3.1 | "Progetto relativo alla povertà estrema - housing first"   | H74H22000310001 | -   | Stipulazione convenzioni con i partners intervento     | Conclusione attività programmate e numero beneficiari attesi entro il 31.03.2026 |
|    | C2. Inv.2.1   | "Intervento di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile per il completamento della pista ciclabile con marciapiedi sul viale dello Stadio e sistemazione area esterna ai campi sportivi in loc. Castellina" | H71B21001940001 | Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024 | Esecuzione lavori                                      | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
|    |               | "Realizzazione collegamento ciclopedonale con la frazione di Ponchiera"  | H71B21001950001 | Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024 | Contratto di appalto stipulato/lavori in fase di avvio | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |
|    |               | "Palestra presso il Centro Sportivo di piazza Merizzi - Intervento di rifacimento"   | H78I21001280003 | Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024 | Contratto di appalto stipulato/lavori in fase di avvio | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026                                  |

|  |               |   |                 |   |   |   |
|--|---------------|---|-----------------|---|---|---|
|  | C2. Inv.2.3.1 | “[R.I.U./SO] Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità Diffusa dell’Abitare” | H71B21000350005 | Indizione delle procedure per l'affidamento degli appalti di lavoro entro il 6 ottobre 2023 | Verifica e validazione della progettazione + predisposizione documentazione di gara | Conclusione dell'intervento entro il 30/06/2026 |
|--|---------------|---|-----------------|---|---|---|

#### **BREVE DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

##### **Missione 2 - C4. Inv.2.1.b**

- *Area boscata Mossini/Arquino - Consolidamento del versante incombente sul torrente Mallero*” - H73H19000800002: L’intervento ha avuto come obiettivo il consolidamento di un versante soggetto ad un aggravamento delle condizioni di instabilità a seguito dei molteplici schianti associati alla tempesta VAIA dell’ottobre 2018. Gli interventi hanno permesso la rimozione del materiale a terra e la realizzazione di opere di consolidamento superficiale con tecniche di ingegneria naturalistica. I lavori sono stati collaudati nel luglio 2021.

**Importo intervento: 200.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 171.925,97 €**

##### **Missione 2 - C4. Inv.2.2**

- *“Opere di prevenzione incendi nella Scuola secondaria di I° grado Ligari e messa in sicurezza palestra scolastica”* - H76B20000400001: Il Comune di Sondrio ha deciso di destinare il contributo di €.130.000,00 ricevuto per l’annualità 2020 alla realizzazione del progetto denominato: “Opere di prevenzione incendi nella Scuola secondaria di I° grado Ligari e messa in sicurezza palestra scolastica”. L’opera, collaudata nell’agosto 2021, era finalizzata all’adeguamento alle normative di sicurezza antincendio dell’edificio principale oltre ad una serie di opere di messa in sicurezza della palestra della scuola. Tali interventi sono stati realizzati mediante 3 Lotti Funzionali di lavori così suddivisi:  
 LOTTO 1 – Opere di Prevenzione Incendi;  
 LOTTO 2 – Opere di messa in sicurezza copertura palestra;  
 LOTTO 3 – Opere di adeguamento pavimentazione palestra;

**Importo intervento: 200.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**



- *“Nuovi serramenti sulle aule della scuola primaria Enrico Paini sita in via IV Novembre a Sondrio”* - H79J20001020005: Il Comune di Sondrio ha deciso di destinare il contributo di €.130.000,00, ricevuto per l'annualità 2021, alla realizzazione dell'intervento denominato: “Nuovi serramenti sulle aule della scuola primaria Enrico Paini sita in via IV Novembre a Sondrio”. I lavori, che hanno riguardato l'intera facciata con esposizione ovest della struttura, erano mirati alla sostituzione dei vecchi serramenti con nuovi elementi più performanti e all'installazione di sistemi oscuranti esterni a frangisole orientabili così da permettere un notevole miglioramento del comfort interno degli spazi della Scuola. L'opera è stata collaudata nel giugno 2022.

**Importo intervento: 190.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**

- *“Intervento di efficientamento energetico degli impianti termici di palazzo Sassi (MVSA)”* - H79J21005680001: Il Comune di Sondrio ha deciso di destinare il contributo aggiuntivo, previsto per l'annualità 2021, dell'importo di €.130.000,00, alla realizzazione del progetto denominato: “Intervento di efficientamento energetico degli impianti termici di palazzo Sassi (MVSA)”. L'intervento, che ha di fatto interessato l'intero palazzo Sassi de' Lavizzari, sede del Museo Valtellinese di Storia e Arte, è stato teso principalmente alla realizzazione di una rete di adduzione gas metano con la sostituzione dell'ormai obsoleto bruciatore a gasolio esistente. Inoltre i lavori hanno consentito l'installazione di un impianto di climatizzazione al piano terzo nonché la posa di deumidificatori al piano interrato e di umidificatori nei piani fuori terra. L'opera in argomento è stata collaudata nel dicembre del 2022.

**Importo intervento: 130.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**

- *“Opere di manutenzione straordinaria per la riqualificazione degli spazi pubblici della “VIA DEI PALAZZI” nel centro storico di Sondrio”* - H77H21005720006: Il Comune di Sondrio, con il contributo previsto per l'annualità 2022, dell'importo di €.130.000,00, ha deciso di co-finanziare il progetto denominato: “Opere di manutenzione straordinaria per la riqualificazione degli spazi pubblici della “VIA DEI PALAZZI” nel centro storico di Sondrio”. L'opera, in buona parte già finanziata mediante fondi regionali (bando “borghi storici” – D.d.u.o. 15 gennaio 2021), è volta alla riqualificazione della pavimentazione e dei relativi sottoservizi dell'antico tracciato viario, oggi denominato “La Via dei Palazzi”, che si snoda trasversalmente lungo l'intero centro storico di Sondrio. L'intervento è stato operativamente suddiviso in nr. 5 lotti:

- LOTTO 1 – (ca. 720 mq): Piazzetta Carbonera (parte est) – Via Romegialli;
- LOTTO 2 – (ca. 500 mq): Via Longoni – piazzetta Angelo Custode (parte ovest);
- LOTTO 3 – (ca. 225 mq): piazzetta Angelo Custode (parte est) – Via Angelo Custode;
- LOTTO 4 – (ca. 535 mq): Via Lavizzari;
- LOTTO 5 – (ca. 460 mq): Piazza Quadrivio e parte di Via Scarpatetti;

Si prevede il completamento dell'opera entro l'autunno del 2023.

**Importo intervento: 1.028.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**

- *“Intervento di eliminazione delle barriere architettoniche al Bocciodromo”* - H77D23000000006: L'opera, ad oggi in fase di esecuzione dei lavori, ha come scopo quello di rivedere l'area di accesso al bocciodromo di Sondrio così permettendo l'abbattimento delle diverse barriere architettoniche presenti nello stato di fatto.

**Importo intervento: 130.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**

- *“Interventi di risparmio energetico: riqualificazione serramenti esterni sede comunale 1° lotto”* – H74J23000370006: L'intervento, non ancora avviato dal punto di vista della progettazione definitiva/esecutiva, mira ad effettuare la sostituzione dei serramenti esterni di un'ala della sede comunale sita in Piazza Campello, con nuovi infissi maggiormente efficienti dal punto di vista energetico.

**Importo intervento: 130.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 130.000,00 €**

- *“Interventi di manutenzione territoriale diffusa”* - H77H22000090001: Sul territorio comunale sono state individuate una serie di criticità legate alla necessità di stabilizzazione dei versanti che verranno mitigate con opportuni interventi di messa in opera di strutture e realizzazioni di difesa del territorio quali reti in aderenza con chiodature, reti elastoplastiche ed interventi su murature con caratteri di instabilità

**Importo intervento: 350.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 350.000,00 €**

#### **Missione 2 – C1.1 Inv.1.1 Linea A**

- *“Nuovo centro di raccolta rifiuti nel Comune di Sondrio”* - H72F23000060005: L'intervento, la cui progettazione è stata da poco affidata, ha come obiettivo la realizzazione di un nuovo centro di raccolta rifiuti nel Comune di Sondrio al fine di implementare e migliorare la gestione e lo smaltimento dei rifiuti urbani.

**Importo intervento: 1.000.000,00€**

**Importo finanziamento PNRR: 1.000.000,00 €**

#### **Missione 4 – C1. Inv.3.3**

- *“Interventi di messa a norma ed efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado Torelli”* - H75H20000180006: L'intervento ha come obiettivo la riqualificazione e l'efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado Torelli e del relativo auditorium, ovvero la prima sequenza di fabbricati disposti a cortina convessa verso via Lucchinetti e il versante retico. Il progetto persegue, inoltre, il fine di creare una interoperabilità e polifunzionalità degli spazi del polo scolastico nonché quello di costituire un centro attrattivo per i comuni circostanti privi di scuola Secondaria di Primo Grado e di fornire una più ampia disponibilità di servizi per la comunità sondriese.

**Importo intervento: 2.290.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 922.611,04 €**

#### **Missione 4 – C1. Inv.1.3**

- *“Nuova palestra scolastica per la scuola primaria e la scuola dell’infanzia Munari di via Don P. Lucchinetti a Sondrio” - H75E22000190006:* L’edificazione di una nuova palestra immersa nel verde e localizzata in adiacenza al polo scolastico I.C. Paesi Retici (zona ovest di Sondrio) ha come obiettivo primario la necessità di dotare la scuola primaria e la scuola dell’infanzia “Munari” (circa 260 bambini) di una palestra innovativa, sia in termini architettonico-strutturali che di efficientamento energetico e di sostenibilità ambientale, dove svolgere attività sportive e ricreative che consentano quindi di completare l’offerta formativa e migliorare la socializzazione. La presenza dell’adiacente parco ovest permetterà, inoltre, lo svolgimento delle attività sportive offerte dalla scuola in pieno contatto con la natura.

**Importo intervento: 2.000.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 1.500.000,00 €**

#### **Missione 5 – C2. Inv.2.1**

- *“Intervento di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile per il completamento della pista ciclabile con marciapiedi sul viale dello Stadio e sistemazione area esterna ai campi sportivi in loc. Castellina” - H71B21001940001:* Il progetto ha come obiettivo la riqualificazione dell’area antistante ai campi sportivi per il gioco del calcio (centro CONI), localizzata nella zona periferica sud-ovest di Sondrio, con la creazione di un parcheggio d’interscambio ed il prolungamento della pista ciclo-pedonale già presente lungo viale dello Stadio così da permettere il raccordo ad anello con via Pittoni, la via Valeriana, piazzale Fojanini, l’area delle scuole di via Ventina ed il nuovo parcheggio d’ingresso alla città. L’intervento prevede, inoltre, la sistemazione dell’area antistante il campo da rugby.

**Importo intervento: 2.900.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 2.840.000,00 €**

- *“Realizzazione collegamento ciclopedonale con la frazione di Ponchiera” - H71B21001950001:* L’intervento consiste nella realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale a sbalzo in fregio alla strada che dalla località Montecucco sale verso la frazione Ponchiera.

**Importo intervento: 1.268.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 980.000,00 €**

- *“Palestra presso il Centro Sportivo di piazza Merizzi - Intervento di rifacimento” - H78I21001280003:* L’intervento di rifacimento della palestra situata all’interno del Centro Sportivo di Piazza Merizzi prevede il recupero del pavimento in legno e dei serramenti di accesso, l’apertura di due uscite di sicurezza verso il vano scale, la rimozione del controsoffitto e dell’assito del sottotetto e la posa di tende a rullo sui finestrone. La parete perimetrale sul lato sud verrà coibentata internamente così come la sommità dei muri confinanti verso l’esterno. Verranno rifatti gli spogliatoi e i bagni esistenti, prevedendo due locali con docce e servizi per disabili, lo spogliatoio istruttori e un locale a disposizione delle associazioni sportive. Il progetto in questione, pertanto, non affronterà solo il tema dell’accessibilità e il recupero degli spazi interni ma cercherà, anche, di valorizzare la chiarezza distributiva e gli elementi storici presenti nell’ex-Casa del Balilla. Oltre alle opere di miglioria alla palestra esistente, infatti, verranno realizzati una serie di interventi quali la riqualificazione dell’accesso principale da piazza Valgoi, la realizzazione di un atrio comunicante a piano terra, la realizzazione di un nuovo vano ascensore e di una scala che servirà in modo continuo i tre livelli al fine di far acquisire all’immobile la propria autonomia rispetto all’adiacente centro natatorio comunale.

**Importo intervento: 1.500.000,00 €**

**Importo finanziamento PNRR: 1.500.000,00 €**

### **Missione 5 – C2. Inv.2.3.1**

- “[R.I.U./SO] *Rigenerazione Integrata Urbana/Sondrio - Qualità Diffusa dell’Abitare – Intervento di rigenerazione urbana ambito di trasformazione AT.2.3 area ex ENEL via Nani-via Europa per la parziale realizzazione di housing sociale e centro polifunzionale per la disabilità*” - H71B21000350005: L’intervento, finalizzato alla rigenerazione urbana di una porzione del quartiere est della città (via Nani– via Europa), ambisce, oltre ad incrementare l’offerta abitativa sociale del Comune, anche ad introdurre maggiore mixité sociale nel contesto territoriale individuato. Questa operazione di ristrutturazione urbanistica contempla, inoltre, la realizzazione di un sistema di servizi integrativi all’abitare e di spazi/strutture a servizio della socialità e dell’aggregazione culturale.

Nello specifico il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi socio assistenziali di accoglienza per le fasce più deboli della popolazione (nuovo Centro di Accoglienza notturna, potenziamento della dotazione complessiva di appartamenti destinati all’housing temporaneo, realizzazione di nuovi servizi abitativi pubblici);
- l’insediamento di un nuovo Centro polifunzionale per la Disabilità dotato di servizi aperti alla cittadinanza (spazio yoga, spazio musicoterapia, spazio musicoterapia...) e alloggi per il “dopo di noi”;
- la destinazione dei piani terreni delle palazzine residenziali a funzioni di tipo pubblico quali ad esempio, una sala per iniziative di tipo collettivo (casa di quartiere), sedi di associazioni no profit (attualmente in cerca di una collocazione stabile), ambulatori e spazi per il vivere comune;
- la creazione di un sistema di spazi pubblici e aree verdi in prossimità dell’edificato residenziale che si protende verso i margini sud della città verso il corso dell’Adda e il Sentiero Valtellina;
- la realizzazione di un sottopasso ciclopedonale tra la via Donegani e la via Teglio che, scavalcando la via Stelvio (arteria di maggior traffico fiancheggiata dalla sede ferroviaria), consentirà il collegamento “leggero” con il centro città, in particolare con l’area scolastica e ospedaliera posta a nord dell’infrastruttura viaria.

**Importo intervento: 16.450.000 €**

**Importo finanziamento PNRR: 15.000.000,00 €**

## Valutazioni finali della programmazione.

La programmazione di bilancio dell'ente locale è stata adeguata a:

- alle linee programmatiche della Amministrazione Comunale
- all'andamento della gestione finanziaria e operativa dell'esercizio 2023 del Comune stesso.

Sondrio, data delle firme digitali

|                         |                                   |   |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| Il Segretario           | Il Responsabile<br>Programmazione | dell'Il Responsabile del Servizio Finanziario |
| Dott. Cesare PEDRANZINI | Dott. Livio TIRONE                | Dott.ssa Cristina CASALI                      |

IL SINDACO e RAPPRESENTANTE LEGALE

Ing. Marco Scaramellini

Allegati:

- 1) Deliberazione di Giunta n. 249 del 11.10.2023 "ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024 – 2026 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024."
- 2) Proposta deliberazione di Consiglio Comunale n. 63/22.11.2023 avente per oggetto: "ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI"
- 3) Proposta deliberazione di Consiglio Comunale en. 65/28.11.2023 avente per oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON L. N. 133/2008 E DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI SONDRIO.
- 4) Deliberazione di Giunta n. 86 del 29.3.2023 avente per oggetto:" PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023- 2025 - APPROVAZIONE."



*Comune di Sondrio*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 249 DEL 11/10/2023**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024 – 2026 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024.**

L'anno **duemilaventitré** addì **undici** del mese di **ottobre** alle ore **15:13** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

| Ruolo             | Nominativo         | Presente | Assente |
|-------------------|--------------------|----------|---------|
| Sindaco           | Scaramellini Marco | Si       |         |
| Vice Sindaco      | Canovi Francesca   | Si       |         |
| Assessore Anziano | Fratta Marcella    |          | Si      |
| Assessore         | Del Marco Simone   | Si       |         |
| Assessore         | Diasio Michele     | Si       |         |
| Assessore         | Mazza Carlo        | Si       |         |
| Assessore         | Munarini Ivan      |          | Si      |
| Assessore         | Piasini Maurizio   | Si       |         |
| Assessore         | Rossatti Lorena    | Si       |         |
| Assessore         | Volpatti Raffaella | Si       |         |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: <b>8</b> | Totale Assenti: <b>2</b> |
|---------------------------|--------------------------|

Partecipa il Segretario Comunale: **Cesare Pedranzini**

Il Presidente della Giunta Comunale, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che ai sensi dell'art. 37, commi 1e 2, del D.Lgs. n. 36 in data 31/03/2023 e dell'art. 3 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14 si rende necessario adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024 – 2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024;

Visto lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024 – 2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024, predisposti ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14;

Ritenuti gli stessi meritevoli di adozione;

Ritenuto, inoltre, conformemente a quanto stabilito dall'art. 5, comma 5, del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14 di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 60 giorni del programma triennale 2024 – 2026 e dell'elenco annuale 2024;

Visto l'art. 48 D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi, espressi palesemente;

### **D E L I B E R A**

- 1) di adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024 – 2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024, come previsto dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14, allegati alla presente deliberazione;
- 2) di pubblicare all'Albo Pretorio lo schema triennale dei lavori 2024 – 2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024 per 60 giorni, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018 n. 14;
- 3) di riservarsi di apportare al Programma le modifiche che si rendessero necessarie, alla luce delle disposizioni sopravvenienti in ordine al rispetto del patto di stabilità 2024, in sede di approvazione di Bilancio preventivo.

Successivamente la Giunta Comunale, considerata l'urgenza della pubblicazione all'Albo Pretorio on line, con ulteriori voti unanimi, espressi in forma palese, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

AQ

Fatto, letto e sottoscritto digitalmente.

**IL PRESIDENTE**

Marco Scaramellini  
(firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Cesare Pedranzini  
(firmato digitalmente)





**COMUNE DI SONDRIO**

**SETTORE SERVIZI TECNICI**

**art. 37 commi 1 e 2 D.Lgs. 36/2023**

\*\*\*\*\*

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026**

**ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2024**

F.TO IL RESPONSABILE ING. GIANLUCA VENTURINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluca Venturini'.

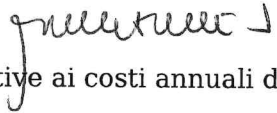


ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |               |              |                    |
|---|--|---------------|--------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |               |              | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno   |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE  | 27.389.215,00                            | 14.655.000,00 | 4.875.000,00 | 46.919.215,00      |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO  | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI  | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO  | 742.000,00                               | 335.000,00    | 335.000,00   | 1.412.000,00       |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI  | 1.810.698,00                             | 0,00          | 0,00         | 1.810.698,00       |
| ALTRA TIPOLOGIA   | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| Totale  | 29.941.913,00                            | 14.990.000,00 | 5.210.000,00 | 50.141.913,00      |

Il referente del programma  
VENTURINI GIANLUCA



**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle tre annualità



ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile                                 | Codice Istat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                      |            |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                             |                                |                                      |  | Reg          | Prov | Com |                              |  |   |   |   |  | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale     |
| 100095450144202200002       | L00095450144202400001          |                                      | CONVENZIONE PER AREE P.I.P.                          | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 350.000,00         |              |            |                      | 350.000,00 |
| 100095450144202200003       | L00095450144202400001          |                                      | TERRENI ZONA ARTIGIANALE                             | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | NO  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 52.200,00          |              |            |                      | 52.200,00  |
| 100095450144202200004       | L00095450144202400001          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX GIARDINI SASSI                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 44.600,00          |              |            |                      | 44.600,00  |
| 100095450144202200005       | L00095450144202400001          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX SOTTO GIARDINI MARTINENGO         | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 64.000,00          |              |            |                      | 64.000,00  |
| 100095450144202200006       | L00095450144202400009          |                                      | DIRITTO SUPERFICIE BOX CONTRADA MORONI E BOX S. ANNA | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 4.000,00           |              |            |                      | 4.000,00   |
| 100095450144202200007       | L00095450144202400001          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX GARBERIA                          | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 210.000,00         |              |            |                      | 210.000,00 |
| 100095450144202200008       | L00095450144202400003          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX MERIZZI                           | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 100.000,00         |              |            |                      | 100.000,00 |
| 100095450144202200009       | L00095450144202400003          |                                      | LASCITO SIG MINOCCHI                                 | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 71.500,00          |              |            |                      | 71.500,00  |
| 100095450144202200010       | L00095450144202400002          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX MERIZZI                           | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 100.000,00         |              |            |                      | 100.000,00 |
| 100095450144202200011       | L00095450144202400004          |                                      | POSTI AUTO P.I.R.                                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 10.000,00          |              |            |                      | 10.000,00  |
| 100095450144202200012       | L00095450144202400004          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI                  | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 100.000,00         |              |            |                      | 100.000,00 |
| 100095450144202200013       | L00095450144202400005          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI                  | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 51.000,00          |              |            |                      | 51.000,00  |
| 100095450144202200014       | L00095450144202400001          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI                  | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 78.000,00          |              |            |                      | 78.000,00  |
| 100095450144202200015       | L00095450144202400007          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 100.000,00         |              |            |                      | 100.000,00 |
| 100095450144202200016       | L00095450144202400008          |                                      | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NO   | NO  | SI  | SI, COME ALIENAZIONE  | VENDITA AL MERCATO PRIVATO   | 100.000,00         |              |            |                      | 100.000,00 |



|                       |                       |  |   |    |     |     |       |    |              |    |                      |                            |            |  |  |  |            |
|-----------------------|-----------------------|--|---|----|-----|-----|-------|----|--------------|----|----------------------|----------------------------|------------|--|--|--|------------|
| 100095450144202200017 | L00095450144202400009 |  | TERRENI ZONA ARTIGIANALE                                | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 9.000,00   |  |  |  | 9.000,00   |
| 100095450144202200019 | L00095450144202400010 |  | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO                       | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 40.000,00  |  |  |  | 40.000,00  |
| 100095450144202200021 | L00095450144202400001 |  | DIRITTO DI SUPERFICIE BOX CONTRADA MORONI E BOX S. ANNA | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 10.000,00  |  |  |  | 10.000,00  |
| 100095450144202200022 | L00095450144202400006 |  | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI                     | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE |                            | 100.000,00 |  |  |  | 100.000,00 |
| 100095450144202200026 | L00095450144202400016 |  | TERRENI ZONA ARTIGIANALE                                | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE |                            | 148.800,00 |  |  |  | 148.800,00 |
| 100095450144202300001 | L00095450144202400001 |  | BOX VIA TORELLI   | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO           | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 15.000,00  |  |  |  | 15.000,00  |
| 100095450144202400001 | L00095450144202400001 |  | POSTI AUTO P.I.R  | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | SI, CESSIONE | SI | SI, COME ALIENAZIONE | VENDITA AL MERCATO PRIVATO | 52.598,00  |  |  |  | 52.598,00  |

Il referente del programma  
VENTURINI GIANLUCA

*[Handwritten signature]*



**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervent o - CUI (1) | Cod. Int. Amm.n e (2) | Codice CUP (3)   | Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o | Responsabil e del procedimen to (4) | Lotto funzional e (5) | Lavoro compless o (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipolog ia  | Settore e sottosettore intervento   | Descrizione dell'intervento  | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |  |  |                     | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |                         |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|--|---------------------|---|-------------------------|
|                                    |                       |                  |  |                                     |                       |                       | Reg          | Prov | Com |                              |   |   |  |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrattazione di mutuo | Apporto di capitale |   |                         |
|                                    |                       |                  |  |                                     |                       |                       |              |      |     |                              |   |   |  |                                       |                                     |              |            |                               |                         |  |  | Importo             |   | Tipologia (Tabella D.4) |
| L0009545014 4202300037             |                       | H74J2300037 0006 | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O | SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'                     | INTERVENTO DI RISPARMIO ENERGETICO SULLA SEDE COMUNALE: RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI ESTERNI 1° LOTTO | PRIORITA MEDIA                        | 0,00                                | 130.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 130.000,00              |  | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400001             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE  | PRIORITA MASSIMA                      | 1.021.398,00                        | 145.000,00   | 145.000,00 | 0,00                          | 1.311.398,00            | 876.398,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400002             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI   | PRIORITA MEDIA                        | 210.000,00                          | 110.000,00   | 110.000,00 | 0,00                          | 430.000,00              | 100.000,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400003             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE  | PRIORITA MASSIMA                      | 241.500,00                          | 70.000,00    | 70.000,00  | 0,00                          | 381.500,00              | 171.500,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400004             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE   | PRIORITA MASSIMA                      | 150.000,00                          | 40.000,00    | 40.000,00  | 0,00                          | 230.000,00              | 110.000,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400005             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI   | PRIORITA MASSIMA                      | 76.000,00                           | 25.000,00    | 25.000,00  | 0,00                          | 126.000,00              | 51.000,00  | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400006             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA                                   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE  | PRIORITA MASSIMA                      | 110.000,00                          | 10.000,00    | 10.000,00  | 0,00                          | 130.000,00              | 100.000,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400007             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI  | PRIORITA MASSIMA                      | 110.000,00                          | 10.000,00    | 10.000,00  | 0,00                          | 130.000,00              | 100.000,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400008             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE                       | MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE  | PRIORITA MASSIMA                      | 130.000,00                          | 30.000,00    | 30.000,00  | 0,00                          | 190.000,00              | 100.000,00   | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400009             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE                                     | PRIORITA MASSIMA                      | 23.000,00                           | 10.000,00    | 10.000,00  | 0,00                          | 43.000,00               | 13.000,00  | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400010             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA                                  | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI   | OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI   | PRIORITA MASSIMA                      | 50.000,00                           | 10.000,00    | 10.000,00  | 0,00                          | 70.000,00               | 40.000,00  | 0,00   |                     |   |                         |
| L0009545014 4202400011             |                       |                  | 2024   | VENTURINI GIANLUCA                  | NO                    | NO                    | 03           | 014  | 061 | ITC44                        | NUOVA REALIZZAZI ONE  | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI   | REALIZZAZIONE NUOVA AREA CAMPER IN VIA VANONI  | PRIORITA MEDIA                        | 225.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 225.000,00              |  | 0,00   |                     |   |                         |



|                           |  |                     |      |                       |    |    |    |     |     |       |  |   |  |                     |              |              |              |      |               |            |  |      |  |  |
|---------------------------|--|---------------------|------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|-------|--|---|--|---------------------|--------------|--------------|--------------|------|---------------|------------|--|------|--|--|
| L0009545014<br>4202400012 |  |                     | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI BENI<br>CULTURALI                                | COMPLETAMENTO<br>RESTAURO E<br>RIUTILIZZO<br>FUNZIONALE DEL<br>CASTELLO MASEGRA -<br>LOTTO 4   | PRIORITA<br>MEDIA   | 1.924.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 1.924.000,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400013 |  |                     | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI BENI<br>CULTURALI                                | COMPLETAMENTO<br>RESTAURO E<br>RIUTILIZZO<br>FUNZIONALE DEL<br>CASTELLO MASEGRA -<br>LOTTO 5   | PRIORITA<br>MEDIA   | 1.626.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 1.626.000,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400014 |  | H7312100022<br>0003 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RISTRUTTU<br>RAZIONE   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO           | RIFACIMENTO DEL<br>PALAZZETTO DI<br>PIAZZALE MERIZZI   | PRIORITA<br>MEDIA   | 3.000.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 3.000.000,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400015 |  | H71B2100753<br>0007 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | PARCHEGGIO<br>PUBBLICO IN<br>FRAZIONE MOSSINI  | PRIORITA<br>MASSIMA | 286.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 286.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400016 |  | H71B1900014<br>0004 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | PARCHEGGIO<br>PUBBLICO IN LOC. CA'<br>BIANCA   | PRIORITA<br>MEDIA   | 148.800,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 148.800,00    | 148.800,00 |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400017 |  |                     | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RISTRUTTU<br>RAZIONE   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI BENI<br>CULTURALI                                | RESTAURO EX NIGHT<br>E SISTEMAZIONE<br>AREA ESTERNA AL<br>TEATRO SOCIALE<br>SULLA VIA ALESSI   | PRIORITA<br>MEDIA   | 1.200.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 1.200.000,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400018 |  | H71B2100035<br>0005 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI ALTRE<br>INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI              | ATTUAZIONE<br>INTERVENTI BANDO<br>PINQUA   | PRIORITA<br>MASSIMA | 7.760.000,00 | 7.000.000,00 | 950.000,00   | 0,00 | 15.710.000,00 |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400019 |  | H73D2200036<br>0006 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>SANITARIE                                     | REALIZZAZIONE<br>INTERVENTI "MONTE<br>SALUTE"  | PRIORITA<br>MASSIMA | 2.235.000,00 | 7.400.000,00 | 3.800.000,00 | 0,00 | 13.435.000,00 |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400020 |  | H72E2200051<br>0005 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RISTRUTTU<br>RAZIONE<br>CON<br>EFFICIENT<br>AMENTO<br>ENERGETIC<br>O               | INFRASTRUTTUR<br>E DEL SETTORE<br>ENERGETICO<br>DISTRIBUZIONE<br>DI ENERGIA | EFFICIENTAMENTO<br>IMPIANTI DI<br>ILLUMINAZIONE<br>PUBBLICA  | PRIORITA<br>MASSIMA | 4.426.215,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 4.426.215,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400021 |  | H71B2200048<br>0001 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RISTRUTTU<br>RAZIONE   | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | RIFACIMENTO DEL<br>PONTE SUL<br>TORRENTE MALLERO<br>IN LOC. GOMBARO  | PRIORITA<br>MEDIA   | 890.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 890.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400022 |  | H71B2200049<br>0001 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | NUOVO SOTTOPASSO<br>CICLOPEDONALE<br>SULLA VIA CARDUCCI  | PRIORITA<br>MEDIA   | 1.000.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 1.000.000,00  |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400023 |  | H72B2200135<br>0002 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E AMBIENTALI E<br>RISORSE IDRICHE<br>DIFESA DEL<br>SUOLO   | OPERE DI<br>COMPLETAMENTO<br>PER LA RIDUZIONE<br>DEL RISCHIO<br>IDRAULICO DEL<br>FOSSO COLATORE<br>AGNEDA ZONA<br>SVINCOLO DI VIA<br>SAMADEN | PRIORITA<br>MASSIMA | 177.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 177.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400024 |  | H75B2300002<br>0003 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO           | REALIZZAZIONE<br>NUOVA PALAZZINA<br>SPOGLIATOI PRESSO<br>IL TENNIS CLUB  | PRIORITA<br>MEDIA   | 300.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 300.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400025 |  | H74J2200059<br>0006 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA CON<br>EFFICIENT<br>AMENTO<br>ENERGETIC<br>O | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO           | OPERE DI<br>EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO DEL<br>CENTRO SPORTIVO<br>NATATORIO  | PRIORITA<br>MEDIA   | 465.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 465.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400026 |  | H77H2200009<br>0001 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE   | INFRASTRUTTUR<br>E AMBIENTALI E<br>RISORSE IDRICHE<br>DIFESA DEL<br>SUOLO   | INTERVENTI DIFFUSI<br>DI DIFESA DEL SUOLO  | PRIORITA<br>MASSIMA | 350.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 350.000,00    |            |  | 0,00 |  |  |



|                           |  |                     |      |                       |    |    |    |     |     |       |                            |  |  |                     |              |      |      |      |              |  |  |      |  |  |
|---------------------------|--|---------------------|------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|-------|----------------------------|--|--|---------------------|--------------|------|------|------|--------------|--|--|------|--|--|
| L0009545014<br>4202400027 |  | H75C2300083<br>0006 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE | INFRASTRUTT<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO            | DISTRETTI DEL<br>COMMERCIO 2022-<br>2024 - INTERVENTI DI<br>ARREDO URBANO,<br>RIQUALIFICAZIONE<br>SPAZI E<br>VIDEOSORVEGLIANZA<br>NELL'AMBITO DEL<br>PROGETTO DUC<br>"TUTTI NELLA VIA" | PRIORITA<br>MEDIA   | 407.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 407.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400028 |  | H72F2300006<br>0005 | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE | INFRASTRUTT<br>E AMBIENTALI E<br>RISORSE IDRUCHE<br>SMALTIMENTO<br>RIFIUTI | REALIZZAZIONE<br>NUOVO CENTRO DI<br>RACCOLTA<br>DIFFERENZIATA<br>RIFIUTI   | PRIORITA<br>MASSIMA | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.300.000,00 |  |  | 0,00 |  |  |
| L0009545014<br>4202400029 |  |                     | 2024 | VENTURINI<br>GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RECUPERO                   | INFRASTRUTT<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                  | SISTEMAZIONE DI<br>PIAZZA SAN ROCCO 1°<br>LOTTO  | PRIORITA<br>MEDIA   | 100.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |

Il referente del programma  
VENTURINI GIANLUCA

*[Handwritten signature]*



**Note:**  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento<br>- CUI | CUP             | Descrizione<br>dell'intervento   | Responsabile del<br>procedimento | Importo annualità | Importo<br>intervento | Finalità<br>(Tabella E.1)          | Livello di<br>priorità | Conformità<br>Urbanistica | Verifica vincoli<br>ambientali | Livello di<br>progettazione<br>(Tabella E.2)   | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE<br>DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |               | Intervento aggiunto o<br>variato a seguito di modifica<br>programma (*) |
|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|---|---------------|---|
|                                  |                 |  |                                  |                   |                       |                                    |                        |                           |                                |  | codice AUSA   | denominazione |   |
| L00095450144202300037            | H74J23000370006 | INTERVENTO DI RISPARMIO ENERGETICO SULLA SEDE COMUNALE. RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI ESTERNI 1° LOTTO | VENTURINI GIANLUCA               | 0,00              | 130.000,00            |                                    | PRIORITA MEDIA         |                           |                                |  |   |               |   |
| L00095450144202400001            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE  | VENTURINI GIANLUCA               | 1.021.398,00      | 1.311.398,00          | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400002            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI   | VENTURINI GIANLUCA               | 210.000,00        | 430.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MEDIA         | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400003            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE  | VENTURINI GIANLUCA               | 241.500,00        | 381.500,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400004            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE   | VENTURINI GIANLUCA               | 150.000,00        | 230.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400005            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI   | VENTURINI GIANLUCA               | 76.000,00         | 126.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400006            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE  | VENTURINI GIANLUCA               | 110.000,00        | 130.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400007            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI  | VENTURINI GIANLUCA               | 110.000,00        | 130.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |
| L00095450144202400008            |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE  | VENTURINI GIANLUCA               | 130.000,00        | 190.000,00            | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA       | SI                        | NO                             | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |   |               |   |





|                       |                 |  |                    |              |               |  |                  |    |    |  |  |  |
|-----------------------|-----------------|--|--------------------|--------------|---------------|--|------------------|----|----|--|--|--|
| L00095450144202400009 |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE   | VENTURINI GIANLUCA | 23.000,00    | 43.000,00     | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400010 |                 | OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI   | VENTURINI GIANLUCA | 50.000,00    | 70.000,00     | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400011 |                 | REALIZZAZIONE NUOVA AREA CAMPER IN VIA VANONI  | VENTURINI GIANLUCA | 225.000,00   | 225.000,00    | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400012 |                 | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 4  | VENTURINI GIANLUCA | 1.924.000,00 | 1.924.000,00  | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO           | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400013 |                 | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 5  | VENTURINI GIANLUCA | 1.626.000,00 | 1.626.000,00  | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO           | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400014 | H73I21000220003 | RIFACIMENTO DEL PALAZZETTO DI PIAZZALE MERIZZI   | VENTURINI GIANLUCA | 3.000.000,00 | 3.000.000,00  | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400015 | H71B21007530007 | PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI  | VENTURINI GIANLUCA | 286.000,00   | 286.000,00    | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DEFINITIVO  |  |  |
| L00095450144202400016 | H71B19000140004 | PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOC. CA' BIANCA   | VENTURINI GIANLUCA | 148.800,00   | 148.800,00    | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400017 |                 | RESTAURO EX NIGHT E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL TEATRO SOCIALE SULLA VIA ALESSI                                     | VENTURINI GIANLUCA | 1.200.000,00 | 1.200.000,00  | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400018 | H71B21000350005 | ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA   | VENTURINI GIANLUCA | 7.760.000,00 | 15.710.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400019 | H73D22000360006 | REALIZZAZIONE INTERVENTI "MONTE SALUTE"  | VENTURINI GIANLUCA | 2.235.000,00 | 13.435.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400020 | H72E22000510005 | EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA   | VENTURINI GIANLUCA | 4.426.215,00 | 4.426.215,00  | AMB - QUALITA' AMBIENTALE                    | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400021 | H71B22000480001 | RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOC. GOMBARO   | VENTURINI GIANLUCA | 890.000,00   | 890.000,00    | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".  |  |  |
| L00095450144202400022 | H71B22000490001 | NUOVO SOTTOPASSO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI  | VENTURINI GIANLUCA | 1.000.000,00 | 1.000.000,00  | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MEDIA   | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |  |  |
| L00095450144202400023 | H72B22001350002 | OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSCO COLATORE AGNEDA ZONA SVINCOLO DI VIA SAMADEN | VENTURINI GIANLUCA | 177.000,00   | 177.000,00    | AMB - QUALITA' AMBIENTALE                    | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DEFINITIVO  |  |  |



|                       |                 |  |                       |              |              |   |                     |    |    |   |  |  |  |
|-----------------------|-----------------|--|-----------------------|--------------|--------------|---|---------------------|----|----|---|--|--|--|
| L00095450144202400024 | H75B23000020003 | REALIZZAZIONE<br>NUOVA PALAZZINA<br>SPOGLIATOI PRESSO<br>IL TENNIS CLUB  | VENTURINI<br>GIANLUCA | 300.000,00   | 300.000,00   | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA      | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".  |  |  |  |
| L00095450144202400025 | H74J22000590006 | OPERE DI<br>EFFICIENTAMENTO<br>ENERGETICO DEL<br>CENTRO SPORTIVO<br>NATATORIO  | VENTURINI<br>GIANLUCA | 465.000,00   | 465.000,00   | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA      | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".  |  |  |  |
| L00095450144202400026 | H77H22000090001 | INTERVENTI DIFFUSI<br>DI DIFESA DEL SUOLO  | VENTURINI<br>GIANLUCA | 350.000,00   | 350.000,00   | AMB - QUALITA'<br>AMBIENTALE                          | PRIORITA<br>MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".  |  |  |  |
| L00095450144202400027 | H75C23000830006 | DISTRETTI DEL<br>COMMERCIO 2022-<br>2024 - INTERVENTI DI<br>ARREDO URBANO,<br>RIQUALIFICAZIONE<br>SPAZI E<br>VIDEOSORVEGLIANZA<br>NELL'AMBITO DEL<br>PROGETTO DUC<br>"TUTTI NELLA VIA" | VENTURINI<br>GIANLUCA | 407.000,00   | 407.000,00   | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA      | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".  |  |  |  |
| L00095450144202400028 | H72F23000060005 | REALIZZAZIONE<br>NUOVO CENTRO DI<br>RACCOLTA<br>DIFFERENZIATA<br>RIFIUTI   | VENTURINI<br>GIANLUCA | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | AMB - QUALITA'<br>AMBIENTALE                          | PRIORITA<br>MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO DI<br>FATTIBILITA' DELLE<br>ALTERNATIVE<br>PROGETTUALI". |  |  |  |
| L00095450144202400029 |                 | SISTEMAZIONE DI<br>PIAZZA SAN ROCCO 1*<br>LOTTO  | VENTURINI<br>GIANLUCA | 100.000,00   | 100.000,00   | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA      | SI | NO | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO DI<br>FATTIBILITA' DELLE<br>ALTERNATIVE<br>PROGETTUALI". |  |  |  |

Il referente del programma  
VENTURINI GIANLUCA

*galliberti*



(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo



## Comune di Sondrio

---

### PROPOSTA DI CONSIGLIO

N. 63 DEL 22/11/2023

#### Proposta di Delibera di Consiglio

**OGGETTO:** ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2026.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamato** l'art. 37 del d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) il quale stabilisce:

- al comma 1 che:
  - “1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:  
a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili ....”*
- al comma 3 che:
  - “3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).”;*
- al comma 4 che:
  - “4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.”;*
- al comma 6 che:
  - “Con l'allegato I.5 sono definiti:  
a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;  
b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;  
c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.”*

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del citato d. lgs. n. 36/2023 il quale individua la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi nell'importo di 140.000,00 euro;

**Visto** altresì l'allegato I.5 al citato d. lgs. n. 36/2023 denominato "*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo*" che dà attuazione all'art. 37, comma 6, del medesimo codice dei contratti ed i cui contenuti sono stati recepiti nel mese di ottobre 2023 dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici mediante specifico aggiornamento del portale per cui è possibile l'inserimento su tre annualità della programmazione degli acquisti;

**Riscontrato** altresì che:

- per quanto riguarda l'espletamento della procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione del gas naturale, la legislazione vigente ha previsto regole speciali per l'affidamento di tale concessione - giusta quanto disposto in tal senso dal d.l. n. 159/2007 conv. con l. n. 222/2007 e dal D.M. n. 226/2011 nonché dalle altre disposizioni di settore;
- per quanto riguarda i servizi sociali svolti in regime di accreditamento, l'opinione corrente è che gli stessi non siano riconducibili al contratto di appalto o di concessione così come definiti nel codice dei contratti (cfr. delibera ANAC n. 958 del 7 settembre 2016);

con la conseguenza che gli stessi non risultano rientrare nel campo di applicazione di cui al citato articolo 37 del d. lgs. n. 36/2023, fatta salva la possibilità di nuovo inserimento degli stessi in sede di aggiornamento del programma in funzione delle eventuali variazioni del quadro normativo o interpretativo di riferimento;

**Ravvisato** che nel triennio in considerazione per le acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro occorrerà procedere alle comunicazioni di cui agli articoli 6, comma 12, e 7, comma 5, dell'allegato I.5 al d. lgs. n. 36/2023 mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze, anche tramite i sistemi informatizzati regionali;

**Preso atto** che:

- con propria deliberazione n. 83/2022 è stato approvato il programma per il biennio 2023-2024 e che con proprie deliberazioni n. 58/2023 e 70/2023 lo stesso è stato aggiornato;
- gli acquisti inseriti nella programmazione 2023-2024 per i quali siano state già avviate le procedure di affidamento non vanno riproposti nel programma 2024-2026 mentre sono inseriti gli acquisti programmati per il 2024 come primo anno di avvio;
- gli uffici hanno effettuato una prima ricognizione delle esigenze 2024-2026 e che le stesse sono state inserite nel portale web istituzionale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, con gli esiti di cui agli allegati "A" e "B" alla presente deliberazione, conformi a quanto previsto dal citato allegato I.5 al d. lgs. n. 36/2023 e costituenti il programma in questione;

**Considerato** che il suddetto Programma verrà recepito negli strumenti di programmazione dell'ente;

**Visto** l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto:**

- del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del .....;
- dei pareri favorevoli dei soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Uditi:**

- l'illustrazione dell'Assessore .....;
- gli interventi dei Consiglieri .....

**Con** votazione espressa per .....

riepilogo votazione

- presenti: n. ....;
- non partecipanti al voto: n. ....;
- astenuti: n. ....;
- votanti: n. ....;
- favorevoli: n. ....;
- contrari: n. ....;

### **DELIBERA**

1) di adottare il Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro secondo gli Schemi A e B, allegati quali parti integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il suddetto Programma verrà recepito negli strumenti di programmazione dell'ente;

3) di dare atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate, nonché si provvederà alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente;

4) di dare atto, infine, che, per le ragioni di cui in premessa, non vengono inseriti nel programma la procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione del gas naturale e le procedure di accreditamento dei servizi sociali, fatta salva la possibilità di nuovo inserimento degli stessi in sede di aggiornamento del programma in funzione delle eventuali variazioni del quadro normativo o interpretativo di riferimento;

5) di precisare che nel triennio in considerazione per le acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro occorrerà procedere alle comunicazioni di cui agli articoli 6, comma 12, e 7, comma 5, dell'allegato I.5 al d. lgs. n. 36/2023 mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze, anche tramite i sistemi informatizzati regionali.

Successivamente il Consiglio comunale, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti successivi, con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

- presenti: n. ....;
- non partecipanti al voto: n. ....;
- astenuti: n. ....;
- votanti: n. ....;
- favorevoli: n. ....;
- contrari: n. ....;

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

**IL PROPONENTE**  
**TIRONE LIVIO**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |            |                    |
|---|--|--------------|------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |              |            | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO  | 749.000,00                               | 947.000,00   | 595.000,00 | 2.291.000,00       |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| ALTRO   | 40.300,00                                | 0,00         | 0,00       | 40.300,00          |
| Totale  | 789.300,00                               | 947.000,00   | 595.000,00 | 2.331.300,00       |

Il referente del programma  
TIRONE LIVIO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità



**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore   | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto  | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |                               |              |                             |                            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|-----------------|--|---|----------------------|---|-----------|------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|--|---------------|--|
|                                   |  |                 |  |   |                      |   |           |            |  |                                       |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9)   | Apporto di capitale privato |                            | codice AUSA  | denominazione |  |
|                                   |  |                 |  |   |                      |   |           |            |  |                                       |                                   |                      |  |                               |              |            |                               |              | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |  |               |  |
| S00095450144202300010             | 2024   |                 | NO   |   | NO                   | ITC44   | SERVIZI   | 66516400-4 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA ALL RISKS ANNI 2024-2025   | PRIORITA MASSIMA                      | CASALI CRISTINA                   | 12                   | SI   | 40.300,00                     | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 40.300,00    | 0,00                        |                            |  |               |  |
| S00095450144202300011             | 2024   | H73D22000360006 | SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO  |   | NO                   | ITC44   | SERVIZI   | 71300000-1 | SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA CON IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, LA DIREZIONE DEI LAVORI E LA CONTABILITÀ DEGLI STESSI DELL'INTERVENTO DENOMINATO "MONTE SALUTE".                         | PRIORITA MEDIA                        | VENTURINI GIANLUCA                | 36                   | SI   | 0,00                          | 500.000,00   | 0,00       | 600.000,00                    | 1.100.000,00 | 0,00                        |                            |  |               |  |
| S00095450144202300012             | 2024   |                 | SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO  |   | NO                   | ITC44   | SERVIZI   | 71300000-1 | SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RIGUARDANTI LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA CON IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, LA DIREZIONE DEI LAVORI E LA CONTABILITÀ DEGLI STESSI DELL'INTERVENTO DENOMINATO "RESTAURO DI CATEL MASEGRA - 4° LOTTO". | PRIORITA MEDIA                        | VENTURINI GIANLUCA                | 36                   | SI   | 0,00                          | 200.000,00   | 0,00       | 400.000,00                    | 600.000,00   | 0,00                        |                            |  |               |  |
| F00095450144202400001             | 2024   |                 | NO   |   | NO                   | ITC44   | FORNITURE | 09123000-7 | FORNITURA GAS NATURALE SECONDO SEMESTRE 2024 - PRIMO SEMESTRE 2025   | PRIORITA MASSIMA                      | CASALI CRISTINA                   | 12                   | SI   | 200.000,00                    | 200.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 400.000,00   | 0,00                        |                            | 226120   | CONSIP SPA    |  |
| F00095450144202400002             | 2024   |                 | NO   |   | NO                   | ITC44   | FORNITURE | 09310000-5 | FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SECONDO SEMESTRE 2024 - PRIMO SEMESTRE 2025  | PRIORITA MASSIMA                      | CASALI CRISTINA                   | 12                   | SI   | 499.000,00                    | 499.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 998.000,00   | 0,00                        |                            | 226120   | CONSIP SPA    |  |

|                       |      |  |    |  |    |       |         |            |   |                   |            |    |    |           |            |            |            |              |      |  |  |  |  |
|-----------------------|------|--|----|--|----|-------|---------|------------|---|-------------------|------------|----|----|-----------|------------|------------|------------|--------------|------|--|--|--|--|
| S00095450144202400001 | 2024 |  | NO |  | NO | ITC44 | SERVIZI | 85312110-3 | C E N T R O<br>R I C R E A T I V O<br>D I U R N O   | PRIORITA<br>MEDIA | VERRI LUCA | 48 | SI | 50.000,00 | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  | 200.000,00   | 0,00 |  |  |  |  |
| S00095450144202400002 | 2025 |  | NO |  | NO | ITC44 | SERVIZI | 80110000-8 | APPALTO SERVIZIO<br>GESTIONE ASILO<br>NIDO COMUNALE<br>"LA COCCINELLA" -<br>PERIODO ANNI<br>EDUCATIVI 2025-<br>2028 | PRIORITA<br>MEDIA | VERRI LUCA | 36 | SI | 0,00      | 198.000,00 | 545.000,00 | 560.000,00 | 1.303.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |

## Il referente del programma TIRONE LIVIO

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella B.1 bis  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. società partecipate o di scopo  
7. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella B.2  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi



## Comune di Sondrio

---

### PROPOSTA DI CONSIGLIO

N. 65 DEL 28/11/2023

#### Proposta di Delibera di Consiglio

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON L. N. 133/2008 E DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI SONDRIO.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il programma delle alienazioni approvato con deliberazione 97/2009 e le successive proprie deliberazioni relative al medesimo programma n.ri 53/2010, 97/2010, 20/2011, 32/2011, 47/2011, 55/2011, 75/2011, 76/2012, 42/2013, 23/2014, 36/2014, 56/2014, 85/2014, 34/2015, 39/2015, 7/2016, 19/2016, 65/2017, 78/2017, 73/2018, 31/2019, 87/2019, 16/2020, 43/2020, 78/2020, 29/2021, 79/2021, 28/2022, 82/2022 e 57/2023;

**Atteso** che con deliberazione di giunta comunale n. 312 del 29/11/2023 è stato rettificato per mero errore materiale l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, con riguardo al valore di stima del seguente immobile:

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI                         | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI        | VALORE DI STIMA                         |
|------------------------|--|-------------------------|----------------------------|---|
| Area stradale          | Catasto terreni<br>Fg. 14, mappale<br>658, mq 43 | Proprietà               | Sondrio – F. ne<br>Mossini | € 4.300,00 in<br>luogo di €<br>3.600,00 |

**Rilevato** che rispetto al programma delle alienazioni così come risultante dall'ultima deliberazione consiliare n. 57 del 29/09/2023 non sono state previste altre modifiche rispetto a quanto sopra previsto;

**Ritenuto** conseguentemente di rettificare i contenuti del piano delle alienazioni innanzi citato così come meglio indicato al punto 1) del dispositivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 58 della l. n. 133/2008 di conversione del d. l. n. 112/2008, successivamente integrato dall'art. 33, comma 6, d.l. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n. 214/2011;

**Visto** il vigente regolamento comunale per le alienazioni, come modificato con deliberazione consiliare n. 65 del 27.10.2017;

**Visto** l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto:**

- del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del .....
- dei pareri favorevoli dei soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- che il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, richiesto ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 267/2000 e dell'art. 64, comma 1, lett. a n. 1 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Sondrio, sarà espresso unitamente alla deliberazione di approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**Uditi:**

- l'illustrazione dell'assessore .....
- gli interventi dei consiglieri .....

**Con** la seguente votazione espressa per alzata di mano:

- presenti: n.
- non partecipanti al voto: n.
- astenuti: n.
- votanti: n.
- favorevoli: n.
- contrari: n.

**DELIBERA**

1) di aggiornare il vigente programma delle alienazioni come segue:

rettifica del valore di stima del seguente immobile:

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI                         | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI        | VALORE DI STIMA                         |
|------------------------|--|-------------------------|----------------------------|---|
| Area stradale          | Catasto terreni<br>Fg. 14, mappale<br>658, mq 43 | Proprietà               | Sondrio – F. ne<br>Mossini | € 4.300,00 in<br>luogo di<br>€ 3.600,00 |

2) di dare atto che, per effetto di quanto al punto 1), il prospetto aggiornato risulta essere il seguente:

| DENOMINAZIONE IMMOBILI              | IDENTIFICATIVI CATASTALI  | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI                         | VALORE DI STIMA |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---|-----------------|
| n 1 box                             | Fg. 28 – mapp. 1514, sub 2  | superficie 90/anni      | contrada S. Anna                            | € 13.000,00     |
| n. 1 box                            | Fg. 49 –mapp. 259, sub 8 cat. C/6   | proprietà               | Sondrio, .Via Torelli n. 63, piano T        | € 15.000,00     |
| BOX PRIVATI GARBERIA                | FG. 33 MAPP. 476 SUB COME ELENCATI IN DELIBERA CC N. 32/2011 e 47/2011 tranne i sub già alienati n.ri 13, 14, 34, 35, 43, 44, 47, 48, 186, 187, da 95 a 117, 189, 191 e 192 | nuda proprietà          | INTERRATO S1, S2, S3 PRESSO GARBERIA        | € 207.190,00    |
| BOX PRIVATI MERIZZI METRATURE VARIE | Fg. 41 –mapp. 463, Sub COME ELENCATI IN DELIBERA CC N. 20/2011 tranne sub già alienati n.ri 34, 35, 43, 44, 47, 48  | nuda proprietà          | Sondrio, piazzale Merizzi                   | € 199.800,00    |
| Terreno comunale                    | Foglio 44, mapp. 897, mq 840  | proprietà               | Sondrio, via Spagna                         | € 90.000,00     |
| Terreno comunale                    | Foglio 44, mapp. 1072, mq 1139  | proprietà               | Sondrio, via Spagna                         | € 120.000,00    |
| n. 55 box                           | Fg. 52, mapp. 490, sub da 1 a 34 e dal sub 36 al sub 56 COME ELENCATI IN DELIBERA C.C. N. 76/2012   | nuda proprietà          | Sondrio, presso garage mercato alla Piastra | € 242.400,00    |
| n.1 box, mq 17                      | Fg. 32 –mapp. 929, sub 2  | nuda proprietà          | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi          | € 4.590,00      |
| n.1 box, mq 36                      | Fg. 32 –mapp. 929, sub 5  | nuda proprietà          | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi          | € 9.720,00      |
| n.1 box, mq 32                      | Fg. 32 –mapp. 929, sub 10   | nuda proprietà          | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi          | € 8.640,00      |
| n.1 box, mq 17                      | Fg. 32 –mapp. 929, sub 11   | nuda proprietà          | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi          | € 4.590,00      |
| n.1 box, mq 37                      | Fg. 32 –mapp. 929, sub 13   | nuda proprietà          | Sondrio, sottosuolo                         | € 9.990,00      |

|  |   |  |   |               |
|--|---|--|---|---------------|
|  |   |  | Giardino Sassi                                  |               |
| n.1 box, mq 27                                   | Fg. 32 –mapp. 929, sub 14   | nuda proprietà   | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi              | € 7.290,00    |
| n. 65 box  | Fg. 33 –mapp. 526, dal sub 25 al sub. 57, dal sub. 59 al sub. 73, dal sub. 75 al sub. 77, dal sub 79 al sub. 88 e i sub 90 e 91 (già alienati sub. 74, 78 e 89) | nuda proprietà   | Sondrio, sottosuolo Piazza Garibaldi            | € 324.523,81  |
| n.10 box   | Fg. 32 –mapp. 980, dal sub 15 al sub. 24  | nuda proprietà   | Sondrio, sottosuolo giardino Palazzo Martinengo | € 64.198,00   |
| n. 1 appartamento lascito sig. Goffredo Minocchi | Foglio 35, mappale 210, subalterno 3, cat. A/3 – r.c. 313,75  | proprietà  | Sondrio, via Lusardi n. 14, piano I             | € 71.500,00   |
| N° 1 posto auto, mq 13                           | Foglio 32, mappale 890, subalterno 3  | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini                        | € 11.050,00   |
| N° 1 posto auto, mq 11                           | Foglio 32, mappale 890, subalterno 10   | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini                        | * € 11.050,00 |
| N° 1 posto auto, mq 11                           | Foglio 32, mappale 890, subalterno 11   | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini                        | € 10.498,00   |

|                                      |  |                |                        |              |
|--------------------------------------|--|----------------|------------------------|--------------|
| Alienazione di aree in zona P.I.P.   | Varie aree comprese nei Piani Insediamenti Produttivi di cui alla legge 22.10.1971 n. 865 già concesse in diritto di superficie, cfr. planimetrie allegate alla delibera di c. c. n. 59 del 28.10.2011 | nuda proprietà | Sondrio                | € 350.000,00 |
| Alienazione di aree in zona P.E.E.P. | Varie aree comprese nel piano di zona – P.E.E.P. – già concesse in diritto di superficie   | nuda proprietà | Sondrio                | € 30.000,00  |
| Terreno comunale                     | Fg. 40, mappale 335, mq 370  | Proprietà      | Sondrio - Parco Ovest  | € 42.180,00  |
| Area stradale                        | Fg. 14, mappale 658, mq 43   | Proprietà      | Sondrio – F.ne Mossini | € 4.300,00   |
| Terreno comunale                     | Catasto terreni Fg. 53, mappale 850, mq 52   | Proprietà      | Sondrio – Via Meriggio | € 8.000,00   |

\* Prevista prelazione contrattuale, al prezzo d’offerta, a favore dei titolari del fondo servente su cui è costituita servitù di passaggio all’autorimessa (androne pertinenziale posto nell’adiacente fabbricato Fg. 32 mapp. n. 484, identificato con il subalterno 13);

per un totale complessivo di € 1.859.509,81.

Successivamente il Consiglio Comunale, in considerazione dell’esigenza di formalizzare gli interventi programmati al fine di garantire al più presto l’avvio degli stessi, la seguente votazione espressa per alzata di mano:

- presenti: n.
- non partecipanti al voto: n.
- astenuti: n.
- votanti: n.
- favorevoli: n.
- contrari: n.

dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**IL PROPONENTE**







## *Comune di Sondrio*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **N. 86 DEL 29/03/2023**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) 2023- 2025 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventitré** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **15:25** nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

| Ruolo             | Nominativo              | Presente | Assente |
|-------------------|-------------------------|----------|---------|
| Sindaco           | Scaramellini Marco      | Si       |         |
| Vice Sindaco      | Dell'Erba Barbara Paola |          | Si      |
| Assessore Anziano | Fratta Marcella         |          | Si      |
| Assessore         | Mazza Carlo             | Si       |         |
| Assessore         | Massera Andrea          | Si       |         |
| Assessore         | Munarini Ivan           | Si       |         |
| Assessore         | Canovi Francesca        |          | Si      |
| Assessore         | Diasio Michele          | Si       |         |
| Assessore         | Rossatti Lorena         | Si       |         |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: <b>6</b> | Totale Assenti: <b>3</b> |
|---------------------------|--------------------------|

Partecipa il Segretario Comunale: **Claudio Locatelli**

Il Presidente della Giunta Comunale, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 6 del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazione dalla l. n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto il PIAO, "Piano integrato di attività e organizzazione", di seguito riportato:

*"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li*

*inviando al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.*

*5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell' articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.*

*6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell' articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.*

*6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:*

*a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*

*b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;*

*c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.*

*7-bis. Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.*

*8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*

**RILEVATO** che:

- la normativa di fonte regolamentare di attuazione della normativa primaria è stata adottata dapprima con il D.PR. n. 81/2022 e da ultimo con il D.M. 30/06/2022 n. 132 pubblicato sulla G.U. il 07/09/2022 ed entrato in vigore il 22/09/2022;

- la scadenza per l'approvazione del PIAO, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.M. n. 132/2022 è da intendersi fissata al 30 maggio 2023, 30° giorno successivo al termine di approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2023 (prorogato al 30 aprile 2023 dall'art. 1, comma 775, della legge n. 197/2022, come comunicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale Finanza Locale con circolare n. 128 del 30/12/2022);

**RITENUTO**, pertanto, di procedere nei termini all'approvazione del PIAO 2023-2025;

**DATO ATTO** che gli obblighi di informazione preventiva sono stati assolti come segue:

- Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale dal 27/12/2022 al 16/01/2023 senza ricezione di nessun contributo e/o segnalazione;
- Sottosezione 3.2 Lavoro in modalità agile, mediante sistema di relazioni sindacali seguito in occasione della sua adozione con deliberazione di giunta comunale n. 130/2021;
- Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale, mediante invio della bozza della sottosezione alle Organizzazioni sindacali con nota prot. n. 5028 in data 09/02/2023 a cui non è seguita richiesta di confronto e mediante acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori

dei Conti. Si segnala inoltre che nella pertinente sezione del Documento Unico di Programmazione sono state inserite specifiche indicazioni sulla redazione Piano triennale del fabbisogno di personale, realizzando così il collegamento richiesto tra il PIAO e il DUP;

- per le restanti sottosezioni gli eventuali obblighi di informazione preventiva, laddove esistenti, sono stati assolti in sede di adozione dei singoli strumenti di programmazione colà richiamati;

**Considerato** inoltre che, rispetto alle previsioni del D.P.R. n. 81/2022, si hanno le seguenti divergenze:

- art. 1, comma 1, lett. a):  
il Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, introdotto dall'art. 60-bis del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. non può essere attuato in quanto per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali, era prevista l'adozione di un Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, che però non è mai stato adottato, per cui non si darà luogo nel PIAO del Comune di Sondrio alla compilazione della relativa sottosezione;
- art. 1, comma 1, lett. b):  
il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio è previsto dall'art. 2, commi 594 e 595 della L. 244/2007. Tuttavia tale disposizione normativa, a partire dall'anno 2020 ha cessato di applicarsi agli enti locali, come previsto dall'art. 57, comma 2, del d. l. n. 124/2019 convertito con l. n. 157/2019, per cui non si darà luogo nel PIAO del Comune di Sondrio alla compilazione della relativa sottosezione;
- art. 1, comma 1, lett. e):  
si farà riferimento per rinvio al Piano Organizzativo del Lavoro Agile già adottato con precedente deliberazione di giunta comunale;
- art. 1, comma 1, lett. f):  
si farà riferimento per rinvio al Piano di Azioni Positive già adottato con precedente deliberazione di giunta comunale;

**Atteso** altresì che, in relazione allo schema di PIAO approvato con D.M. n. 132/2022, la sezione valore pubblico di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del suddetto D.M. viene identificata nei contenuti già presenti del Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio comunale, in coerenza con la ratio di integrazione del PIAO e come indicato nell'art. 3, comma 2, dello stesso D.M.;

**VISTE** le seguenti disposizioni normative:

- d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 150/2009;
- d.lgs. n. 74 e 75/2017;
- lo Statuto Comunale;

**ACCERTATA** la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

**CON** votazione unanime espressa in forma palese;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025", ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021 convertito dalla l. n. 113/2021 come risulta dai documenti costituenti

le singole sottosezioni allegati alla presente deliberazione che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- 2.1 – Valore Pubblico;
- 2.2 - Performance;
- 2.3 – Rischi corruttivi – Trasparenza;
- 3.1 – Struttura organizzativa;
- 3.2 – Lavoro in modalità agile;
- 3.3 – Piano triennale del fabbisogno del personale;
- 4 – Monitoraggio e soddisfazione degli utenti;

- 2) di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del d.l. n. 80/2021 convertito dalla l. n. 113/2021;
- 3) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 6, comma 4 del d.l. n. 80/2021 convertito dalla l. n. 113/2021.

Successivamente la Giunta comunale, considerata l'urgenza di approvare il PIAO, con ulteriore e separata votazione unanime espressa in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Fatto, letto e sottoscritto digitalmente.

**IL PRESIDENTE**

Marco Scaramellini  
(firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Claudio Locatelli  
(firmato digitalmente)



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**1^ Sezione di programmazione**

**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Comune di Sondrio**

Sede legale: Piazza Campello 1 – 23100 – Sondrio

Codice fiscale 00095450144 – Partita IVA 00095450144

Sito web istituzionale: <https://www.comune.sondrio.it/>

Casella di Posta Elettronica Certificata: [protocollo@cert.comune.sondrio.it](mailto:protocollo@cert.comune.sondrio.it)

Recapito telefonico del centralino: 0342.526111

**Sindaco:** Marco Scaramellini

**Segretario comunale:** Claudio Locatelli

**Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza:** Claudio Locatelli

**Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante:** Livio Tirone

**Responsabile per la protezione dei dati personali:** Livio Tirone



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**2^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 2.1**

**VALORE PUBBLICO**

Il Valore Pubblico viene identificato con quanto individuato nel Documento Unico di Programmazione –Linee Programmatiche e Sezione strategica approvato per il periodo 2023-2025 dal Consiglio comunale con deliberazione n. 61/2022 e poi aggiornato con deliberazione n. 87/2022.

I documenti sono consultabili mediante il collegamento ipertestuale riportato nella tabella:

| Documento   | Collegamento ipertestuale   |
|---|---|
| deliberazione consiliare n. 61/2022 e relativi allegati | <a href="https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?id=1733&amp;codEstr=P_OP&amp;CSRF=64d7ec4f8c7b3094e6467e3e39e0132e">https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?id=1733&amp;codEstr=P_OP&amp;CSRF=64d7ec4f8c7b3094e6467e3e39e0132e</a>   |
| DUP 2023/2025 nota di aggiornamento                     | <a href="https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/portal/getDoc.php?t=downloadExt&amp;f=documenti/2636_NotaAggiornamentoDupconAll_1672305627.pdf.p7m&amp;CSRF=64d7ec4f8c7b3094e6467e3e39e0132e">https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/portal/getDoc.php?t=downloadExt&amp;f=documenti/2636_NotaAggiornamentoDupconAll_1672305627.pdf.p7m&amp;CSRF=64d7ec4f8c7b3094e6467e3e39e0132e</a> |





*Comune di Sondrio*

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

**TRIENNIO 2023-2025**

### **2^ Sezione di programmazione**

#### **sottosezione 2.2**

### **PERFORMANCE**

#### **SOMMARIO**

- 1. Scopo della sottosezione**
- 2. Considerazioni comuni**
- 3. Risorse e obiettivi**
- 4. Rapporti con gli altri strumenti di programmazione**
- 5. Iter successivo e monitoraggio**

\*\*\*

#### **1. Scopo della sottosezione**

La presente sottosezione ha la funzione di dare attuazione sia alla normativa specifica in materia di PIAO, che alle seguenti previsioni normative:

- art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede che la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti responsabili delle strutture;
- comma 3-bis dell'art 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce, fra l'altro, che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- artt. 13 e 14 del Regolamento di Contabilità del Comune di Sondrio che disciplinano il contenuto e la struttura del Piano Esecutivo di Gestione;
- art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori, evidenziando in particolare l'esclusiva competenza dei Dirigenti in relazione agli atti di gestione;



Occorre rilevare che in base al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. n. 132/2022, questa sottosezione comprende anche il piano di cui all'art. 2, commi 594 e 595 della L. 244/2007, che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni introducano misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali e di contenimento delle spese di funzionamento. Tuttavia tale disposizione normativa, a partire dall'anno 2020 ha cessato di applicarsi agli enti locali, come previsto dall'art. 57, comma 2, del d. l. n. 124/2019 convertito con l. n. 157/2019, per cui non si darà luogo in questa sottosezione all'introduzione di previsioni in tal senso.

## 2. Considerazioni comuni

Molteplici attività svolte dai Servizi comunali hanno carattere obbligatorio in base a precise disposizioni di legge e la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione comunale da parte dei vari Settori/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali.

Risulta quindi necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare da parte della Giunta comunale alcuni elementi di indirizzo ai quali i dirigenti di Settore/Responsabili di servizio dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e da regolamenti in vigore.

Nella delineazione degli indirizzi occorre tener presente che il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attribuisce all'autonomia dei dirigenti l'articolazione organizzativa interna ai settori con conseguente assegnazione di una dotazione di risorse umane, finanziarie e strumentali correlata al raggiungimento degli obiettivi affidati al dirigente, nominato dal sindaco, titolare delle articolazioni.

## 3. Risorse e obiettivi

Si ritiene opportuno, in coerenza con il disegno organizzativo sopra illustrato, individuare nei Dirigenti di settore e nel Comandante della Polizia Locale i soggetti cui assegnare le risorse e gli obiettivi ai sensi del richiamato art. 169 del T.U degli E.L. nonché di individuare specifici obiettivi per il segretario generale legati all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e di controlli interni.

A tal fine gli uffici, d'intesa con gli Assessori, hanno predisposto le schede del Piano Esecutivo di Gestione. La relativa documentazione è stata assemblata e presentata, ai sensi dell'art. 15, commi 4 lettera c) e comma 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal dirigente individuato dal sindaco che svolge anche il ruolo di vicesegretario, con delega fino al 31 dicembre 2023 (n. 19/UP/2021) da parte del segretario generale per *“la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance”* di cui all'art. 101 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali in data 17/12/2020. La documentazione viene allegata alla presente sottosezione e comprende anche il piano delle performance, il tutto come di seguito descritto:

- Parte I: Piano degli Obiettivi Strategici di Gestione, assegnati ai titolari di PEG, sui quali verrà effettuata la valutazione ai fini della attribuzione della relativa retribuzione di risultato, secondo i contratti applicabili alle rispettive aree. Tra tali obiettivi vengono individuati come piano delle performance per il triennio 2023/2025 i seguenti:
- settore servizi finanziari e culturali: obiettivi 1, 2, 3, 4 e 5;
- settore servizi istituzionali: obiettivi 1, 2, 3, 4 e 5;
- settore servizi alla persona: obiettivi 1, 2, 3, 4 e 5;
- settore servizi tecnici: obiettivi 1, 2, 3, 4 e 5;



- polizia locale: obiettivi 2, 3, 4 e 5;
- segretario generale: obiettivi 1 e 2;
- Parte II: Piano degli Obiettivi di miglioramento ed attività ordinarie, assegnati ai titolari di PEG, redatto sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000;
- Parte III: previsioni finanziarie, con specificato l'affidamento delle spese e delle entrate ai responsabili di PEG suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale, aggiornate alla seconda variazione di bilancio esercizio 2023.

#### 4. Rapporti con gli altri strumenti di programmazione

Il PEG, come sopra descritto, viene ritenuto conforme ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente. In particolare:

- il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio triennale 2023-2025 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale, aggiornate alla seconda variazione di bilancio esercizio 2023;
- con l'approvazione del suddetto Piano vengono approvati anche gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione vigente e comunque con le linee programmatiche (strategie) dell'amministrazione comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
- con l'approvazione del suddetto Piano si ha l'effetto che la gestione delle entrate è affidata ai dirigenti/responsabili ivi indicati, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
- con l'approvazione del suddetto Piano si ha l'effetto che per le spese:
  - a) si autorizzano i dirigenti/responsabili competenti a effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
  - b) si incaricano i dirigenti/responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto 5a);
  - c) si autorizzano i dirigenti/responsabili a impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che nel PEG che si approva sono a tal fine indicati le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli e gli obiettivi di gestione;
  - d) si stabilisce che l'unità elementare approvata con il presente atto è il capitolo e che qualora si ravvisi, da parte dei dirigenti/responsabili cui lo stanziamento è assegnato, la necessità di variare le dotazioni delle azioni all'interno del capitolo gli stessi potranno procedere con segnalazione da comunicare al "Servizio Finanziario", fatta eccezione per le variazioni che costituiscono variazione al bilancio di previsione ai sensi della legge;



- e) si stabilisce che gli acquisti di attrezzature informatiche hardware e software dovranno comunque essere effettuati previa verifica da parte del servizio “Informatizzazione” cui compete la valutazione delle caratteristiche tecniche dei beni e dei software da acquistare, con particolare riguardo alla coerenza con l'architettura software e hardware della rete comunale;
- f) si prende atto che con l'approvazione del PEG i dirigenti/responsabili sono autorizzati alla gestione degli stanziamenti compresi in tutti gli esercizi compresi nel bilancio di previsione;
- g) si prende atto che i dirigenti/responsabili provvederanno ad emettere gli atti di liquidazione a norma del regolamento di contabilità su tutti gli stanziamenti relativi ai settori/servizi cui siano preposti mentre il “Servizio Finanziario” curerà la sottoscrizione dei mandati su tutti gli stanziamenti relativi al PEG;
- per la spesa di personale si stabilisce che:
  - i) in conformità ai principi della nuova contabilità degli enti locali di cui al d. lgs. n. 118/2011, negli esercizi considerati nel bilancio di previsione si procede all'impegno, per l'intero importo, delle spese di personale risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In occasione del rendiconto si cancellano gli impegni cui non corrispondono obbligazioni formalizzate;
  - ii) l'eventuale incremento delle risorse ai sensi dall'art. 79, commi 2 e ss., del CCNL 16/11/2022 sarà erogato solo se gli obiettivi di performance di ente, approvati con il presente atto, saranno raggiunti in misura non inferiore all'85% e solo dopo l'accertamento del raggiungimento di tali obiettivi le risorse stesse potranno essere rese disponibili per il finanziamento del trattamento accessorio;
  - iii) l'eventuale liquidazione dei compensi per performance di cui all'art. 80, comma 2, lett. a) e b) CCNL 16/11/2022, sia subordinata al raggiungimento degli obiettivi di PEG dell'intero comune nella misura che verrà stabilita in sede di contrattazione decentrata con previsione di esclusione dal compenso in caso di mancato raggiungimento di una valutazione minima nella scheda di valutazione individuale e di determinazione del compenso individuale spettante in base al punteggio riportato nella scheda di valutazione individuale ed all'intensità dell'apporto lavorativo;
  - iv) gli obiettivi di performance di ente e strategici dei Dirigenti risultano correlati con quelli del Segretario Generale in coerenza agli indirizzi dell'Amministrazione e con il la sottosezione “Rischi corruttivi – Trasparenza” del presente PIAO.

## 5. Iter successivo e monitoraggio

L'iter successivo prevede che:

- il referto del controllo di gestione verrà predisposto dal servizio finanziario analizzando alcuni servizi amministrativi (demografico, polizia, territorio, scuole, organi istituzionali, segreteria) e alcuni servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, colonia estiva, utilizzo sale, campi sportivi, asilo nido), mediante la raccolta dei dati contabili riferita ai relativi centri di costo, mentre per quanto attiene la rilevazione dello stato di attuazione del PEG, essa sarà oggetto successivamente di relazione a cura dei rispettivi responsabili con particolare riferimento agli obiettivi strategici;
- il livello di raggiungimento degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori verrà accertato in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In



particolare, in base ai principi della nuova contabilità degli enti locali di cui al d. lgs. n. 118/2011 per gli enti sperimentatori, tra i quali rientra il Comune di Sondrio, alla fine di ciascun esercizio finanziario al bilancio consuntivo è allegato il Piano dei risultati. L'analisi dei risultati conseguiti e le motivazioni degli scostamenti è svolta nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto per gli enti locali e in un'apposita relazione allegata al piano dei risultati da parte delle regioni. Annualmente il Piano è aggiornato tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori e per scorrimento, in relazione agli obiettivi già raggiunti o oggetto di ripianificazione;

- il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance che verrà predisposta dal dirigente responsabile.



————— *Comune di Sondrio* —————

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**2^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 2.2**

**PERFORMANCE**

**PARTE I -OBIETTIVI STRATEGICI**

Comune di Sondrio

|         |                 |           |                    |
|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI TECNICI | Dirigente | GIANLUCA VENTURINI |
|---------|-----------------|-----------|--------------------|

|           |            |           |                    |
|-----------|------------|-----------|--------------------|
| OBIETTIVI | STRATEGICI | DIRIGENTE | GIANLUCA VENTURINI |
|-----------|------------|-----------|--------------------|

|                |           |
|----------------|-----------|
| PEG STRATEGICO | 2023-2025 |
|----------------|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
|-------------------------|---|
| Missione n.<br>08       | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma n.<br>01      | Descrizione programma:<br>Urbanistica e assetto del territorio        |

Rif. obiettivo Strategico

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTE SALUTE" |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 01                 |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 | 100%                                | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Percentuale di attuazione del progetto sulle tre annualità nel quale deve essere concluso | %               | 100            | 5                | 10                                      | 20   | 25   |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D   | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 1                  | Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 2                  | Sottoscrizione Convenzione con ASST della Montagna per diritto di superfie aree ex OO.PP. |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 3                  | Affidamento incarico per la progettazione   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 4                  | Approvazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ### |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 5                  | Approvazione progettazione definitiva-esecutiva   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 6                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 7                  | Stipula contratto   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 8                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 9                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | va al 2027     |  |
| 9                  | Collaudo lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | va al 2027     |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO                     |  |  |   |   |                       |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
| unità organizzativa                     | nominativo personale coinvolto               |  |   |   | % impegno individuale |
|   | Dirigente                                    |  |   |   |                       |
| Servizio Ambiente                       | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizio Pianificazione                 | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizi LL.PP.                          | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| U.O Amministrativa                      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |  |   |   |                       |
|   |  |  |   |   |                       |
| TO                                      | 0%   |  | - | - | -                     |
| TA                                      |  |  |   |   |                       |
| LE                                      |  |  |   |   |                       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in |  |  | - | - | -                     |



| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
|-------------------------|---|
| Missione n.<br>08       | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma n.<br>01      | Descrizione programma:<br>Urbanistica e assetto del territorio        |

Rif. obiettivo Strategico      **PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI**

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PINQuA" |
|---|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>02</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>GIANLUCA VENTURINI</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Gianluca Venturini        |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 | 100%                                | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Percentuale di attuazione del progetto su tre annualità su cinque nelle quali lo stesso deve essere concluso | %               | 100            | 5                | 15                                      | 25   | 35   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------------------------------|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                              |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                              |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE                         |
|     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
| 1   | Approvazione Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022               |
| 2   | Affidamento incarichi per i servizi di ingegneria ed architettura                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022               |
| 3   | Approvazione dell'aggiornamento della Convenzione urbanistica con i soggetti privati partner |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
| 4   | Elaborazione dei progetti esecutivi degli interventi inseriti nel programma                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
| 5   | Espletamento procedure d'appalto per gli interventi inseriti nel programma                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
| 6   | Esecuzione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |
| 7   | Collaudo e rendicontazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | termine ultimo<br>31.03.2026 |
|     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                              |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa                     | nominativo personale coinvolto               |  |   |   | % impegno individuale |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
|   | Dirigente                                    |  |   |   |                       |
| Servizio Ambiente                       | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizio Pianificazione                 | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizi LL.PP.                          | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| U.O Amministrativa                      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |  |   |   |                       |
|   |  |  |   |   |                       |
| TO                                      | 0%   |  | - | - | -                     |
| TA                                      |  |  |   |   |                       |
| LE                                      |  |  |   |   |                       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in |  |  | - | - | -                     |

| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
|-------------------------|---|
| Missione n.<br>08       | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma n.<br>01      | Descrizione programma:<br>Urbanistica e assetto del territorio        |

Rif. obiettivo Strategico      **PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI**

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA" |
|--|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>03</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>GIANLUCA VENTURINI</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Gianluca Venturini        |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 | 100%                                | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Percentuale di attuazione del progetto su tre annualità su cinque nelle quali lo stesso deve essere concluso | %               | 100            | 10               | 20                                      | 50   | 20   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|--|
|     |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |  |
|     |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |  |
|     |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  |
|     |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | NOTE   |
| 1   | Approvazione Convenzione con il Ministero dell'Interno                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | fatto nel 2022   |
| 2   | Affidamento incarichi per i servizi di ingegneria ed architettura           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | fatto nel 2022   |
| 3   | Elaborazione dei progetti esecutivi degli interventi inseriti nel programma |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | il dettaglio è esplicitato nelle schede di PEG inserite negli obiettivi ordinari |
| 4   | Espletamento procedure d'appalto per gli interventi inseriti nel programma  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | il dettaglio è esplicitato nelle schede di PEG inserite negli obiettivi ordinari |
| 5   | Esecuzione dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | il dettaglio è esplicitato nelle schede di PEG inserite negli obiettivi ordinari |
| 6   | Collaudo e rendicontazione dei lavori                                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | termine ultimo 31.12.2026  |
|     |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |
|     |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa                     | nominativo personale coinvolto               |  |   |   | % impegno individuale |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
|   | Dirigente                                    |  |   |   |                       |
| Servizio Ambiente                       | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizio Pianificazione                 | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| Servizi LL.PP.                          | tutti i componenti                           |  |   |   |                       |
| U.O Amministrativa                      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |  |   |   |                       |
|   |  |  |   |   |                       |
| TO<br>TA<br>LE                          | 0%   |  | - | - | -                     |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in |  |  | - | - | -                     |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 04</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA</b>                      |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>tutti</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI TECNICI</b> |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>      | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>06</b>     | <b>Descrizione programma:<br/>Ufficio tecnico</b>                              |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |
|---------------------------|--|

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PERFORMANCE

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>06</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>GIANLUCA VENTURINI</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | TUTTI I RESPONSABILI      |

## INDICATORI MISURABILI

| INDICATORI MISURABILI |  |                   |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
|-----------------------|--|-------------------|----------------|------------------|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura   | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità  |  |  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                   |                | 2022             | 2023                                     | 2024                                     | 2025                                     | %                                   | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio | entro 31.12. 2023 | 100            | 92%              | raggiungere l'87% dei progetti assegnati | raggiungere l'85% dei progetti assegnati | raggiungere l'85% dei progetti assegnati |                                     |                               |
| 2                     |  |                   |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
| 3                     |  |                   |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
| 4                     |  |                   |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
| 5                     |  |                   |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                   |                |                  |  |  | 100                                      |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]

## PERSONALE COINVOLTO

[illegible]

**Comune di Sondrio**

|         |                                |           |                 |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | Dirigente | CRISTINA CASALI |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------------|

|          |  |                          |  |
|----------|--|--------------------------|--|
| SERVIZIO |  | Responsabile di Servizio |  |
|----------|--|--------------------------|--|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

## SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO<br>E SOSTITUZIONE |      | TIPO  | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------------------------|------|---|--------|-----------------|------|
|                                   | liv. |   |        |                 |      |
|                                   |      | pc connessi in rete   |        | Modelli vari    |      |
|                                   |      | Scanner locali  |        |                 |      |
|                                   |      | stampanti di rete e/o locali e/o  |        | Modelli vari    |      |
|                                   |      | sw: gestione giuridica; delibere,<br>protocollo, interoperabilità, flussi<br>documentali, demografico,<br>tributi, contabilità, office<br>automation; |        |                 |      |
|                                   |      | FAX   |        |                 |      |
|                                   |      | Calcolatrici  |        | Modelli vari    |      |
|                                   |      | Apparecchi telefonici fissi   |        | Modelli vari    |      |
|                                   |      | Apparecchi telefonici cellulari   |        | Modelli vari    |      |
|                                   |      | Materiali vari di cancelleria   |        |                 |      |

RISORSE STRUMENTALI



| MISSIONE                            |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.                                  | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01                                  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione entrate tributarie e servizi fiscali   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02                                  | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03                                  | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04                                  | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05                                  | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06                                  | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| VALUTAZIONE SOSTITUZIONE GESTIONALI | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|                                     | 08   | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   | Urbanistica e assetto del territorio  | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09                                  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10                                  | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11                                  | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12                                  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13                                  | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14                                  | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15                                  | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16                                  | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17                                  | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18                                  | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19                                  | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20                                  | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50                                  | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60                                  | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99                                  | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

|                  |              |  |   |               |
|------------------|--------------|--|---|---------------|
| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | SERVIZIO<br>0 |
|------------------|--------------|--|---|---------------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico   | Descrizione programma  | Descrizione Obiettivi  | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|--|--|--|------------------|---|
| 05       | 02            | 1B     | Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.                        | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                          | Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria.<br>Coordinamento con attività di cantiere. | BIBLIOTECA       |   |
| 01       | 08            | 05     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi   | PARTECIPAZIONE A BANDI PNRR  | SIC              |   |
| 14       | 02            | 03     | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                 | PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI   | 0                |   |
| 01       | 08            |        | TRASVERSALE  |  |  | tutti            |   |
| 01       | 03            | 05     | RAGGIUNGIMENTO 85% OBIETTIVI OPERATIVI PEG   | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | RAGGIUNGIMENTO 85% OBIETTIVI OPERATIVI PEG   | tutti            |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |
|          |               |        |  | #N/D   |  | 0                |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |  |
|---|--|
| <b>Missione n.<br/>05</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                     |
| <b>Programma n.<br/>02</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>            |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b>          | <b>Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Gestione servizi bibliotecari compatibilmente con la presenza del cantiere |
|---|

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>05 02 2B</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Dott.ssa Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Dott. Adriano STIGLITZ          |

| INDICATORI MISURABILI |                                       |                  |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                         | Unità di misur a | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |        |        | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                       |                  |                | 2022             | 2023                                    | 2024   | 2025   |                                     | valore indicator raggiunto    |
| 1                     | Prestito e consultazione di documenti | n.               | 100            | 45.044           | 40.000                                  | 50.000 | 55.000 |                                     |                               |
| 2                     |                                       |                  |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 3                     |                                       |                  |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 4                     |                                       |                  |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                       |                  |                |                  |   |        | 100    |                                     |                               |

[illegible][illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>08</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>  |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO</b> |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 08 05</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Mara Tachelli          |

[illegible][illegible]

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n. 14             | Descrizione missione:<br>Sviluppo economico e competitività                      |
| Programma n. 02            | Descrizione programma:<br>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Rif. obiettivo Strategico  | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE                |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 14 02 03        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|-----------------------------|---|-----------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza            | Risultato atteso per ciascuna annualità |                       |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022                        | 2023                                    | 2024                  | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 2                     | GESTIONE BANDO DUC 2022/2024 (PER PARTE CONTRIBUTI IMPRESE E RENDICONTAZIONE) | T               | 70             | invio domanda di ammissione | durante l'anno intero                   | durante l'anno intero |      |                                     |                               |
| 3                     | MANTENIMENTO OBIETTIVI BANDO 100% SUAP  | T               | 30             | RENDICONTATO                | durante l'anno intero                   | durante l'anno intero |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                             |   |                       |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON I REFERENTI CHE PRESTANO ASSISTENZA DI REGIONE E DI INFOCAMERE PER IL BANDO SUAP                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON SOGGETTI ESPERTI PER LA GESTIONE DEL BANDO DUC 2022/2024  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI RICHIESTE PER IL BANDO SUAP  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PREVISTE NEL BANDO DUC SE IL COMUNE VERRA' AMMESSO AI FINANZIAMENTI RELATIVI                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 6                  | PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE TENUTI DA CCIAA MILOMB, INFOCAMERE E ANCI LOMBARDIA CON CADENZA MENSILE PER IL BANDO SUAP |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| commercio           | Alice Molinari                 | 10%                   |
| suap                | Maria Elena Colombero          | 20%                   |
| responsabile        | Pietro Teodori                 | 5%                    |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 04</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA</b>                      |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>tutti</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |   |
|---|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>03</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rif. obiettivo Strategico | <b>RAGGIUNGIMENTO 85% OBIETTIVI OPERATIVI PEG</b> |
|---------------------------|---|

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
RAGGIUGIMENTO OBIETTIVI PEG

|                              |                    |  |
|------------------------------|--------------------|--|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 05</b>    |  |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | dott. Livio Tirone |  |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti              |  |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore | %               | 100            | almeno 85%       | almeno 85%                              | almeno 85% | almeno 85% |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |            | 100        |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]

## **PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                     | Casali Cristina                |                       |
|                     | Responsabili di servizio       |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TOTALE  | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in centesimi)  |                      |   | -                                       | -       | -       |



**Comune di Sondrio**

|         |                       |           |                    |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI ISTITUZIONALI | Dirigente | dott. Livio Tirone |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|

|                |                          |       |
|----------------|--------------------------|-------|
| SERVIZIO Tutti | Responsabile di Servizio | Tutti |
|----------------|--------------------------|-------|

|                |           |
|----------------|-----------|
| PEG STRATEGICO | 2023-2025 |
|----------------|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI ISTITUZIONALI | Tutti | SERVIZIO |
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-------|----------|
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-------|----------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma                | Descrizione Obiettivi   | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|---|--------------------------------------|---|------------------|---|
| 01       | 02            | 01     | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica  | Segreteria generale e organizzazione | Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale.   | Tutti            |   |
| 01       | 10            | 02     | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione  | Risorse Umane                        | Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.   | Tutti            |   |
| 01       | 02            | 03     | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione  | Segreteria generale e organizzazione | Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione   | Tutti            |   |
| 01       | 02            | 04     | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  | Segreteria generale e organizzazione | GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI ANAC. | Tutti            |   |
|          |               | 05     | ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA  | #N/D                                 | SVOLGIMENTO ATTIVITA' INTERSETTORIALI.  |                  |   |
| 01       | 02            | 06     | Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione | Segreteria generale e organizzazione | Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG   | Tutti            |   |
|          |               |        |   | #N/D                                 |   | Tutti            |   |
|          |               |        |   | #N/D                                 |   | Tutti            |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |
| <b>Programma n.<br/>07</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica</b>       |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale. |
|--|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 07 01</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                     |

### INDICATORI MISURABILI

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                             | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatori raggiunto   |
| 1                     | valutazione preliminare con SIC e Swhouse | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | fase di test                              | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 3                     | aggiornamento pagina sito web             | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 4                     | attivazione portale                       | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100  |      |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**

| <b>unità organizzativa</b> | <b>nominativo personale coinvolto</b>  | <b>% impegno individuale</b> |
|----------------------------|--|------------------------------|
| Servizio demografico       | Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Ferrari Barbara, Merga Patrizia, Cederna Gaia, Colombera Denis, Cometti Antonietta, Rizzo Paolo, Sosio Giuseppe |                              |
|                            |  |                              |
|                            |  |                              |
|                            |  |                              |
|                            |  |                              |
|                            |  |                              |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>10</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Risorse Umane</b>                                |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|   |
|---|
| <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b></p> <p>Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.</p> |
|---|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 10 02</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                     |

### INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 200              | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicator raggiunto    |
| 1                     | Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati ovvero 1 corso on line se le disposizioni sanitarie non consentiranno lo svolgimento in presenza | n.              | 100            | 200              | 200                                     | 200  | 200  |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa             | nominativo personale coinvolto                                    | % impegno individuale |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| Servizio Segreteria e personale | Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |
|                                 |   |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione |
|--|

|                              |                           |           |           |
|------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01</b>                 | <b>02</b> | <b>03</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |           |           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                     |           |           |

## INDICATORI MISURABILI

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale | si/no           | 50             |                  | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | attuazione  | %               | 50             |                  | >= 75                                   |      |      |                                     |                               |
| 3                     | aggiornamenti negli anni successivi   | si/no           |                |                  |   | sì   | sì   |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n. 01</b>                | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n. 02</b>               | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo Strategico</b>     | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 04</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA</b>                      |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]



| SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI |   |
|-------------------------------|---|
| Missione n.<br>01             | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>02            | Descrizione programma:<br>Segreteria generale e organizzazione  |
| Rif. obiettivo Strategico     | Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 01 02 05           |
| Responsabile di PEG:  | dott. Livio Tirone |
| Referente gestionale: | Tutti              |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore | %               | 100            |                  | almeno 85%                              | almeno 85% | almeno 85% |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 1                  | Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio |                              |   | x |   |   | x |   |   | x |   | x |   |          | x |   | x |   | x |          | x |   | x |   | x |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|                     | Tirone Livio                   |                       |
|                     | Responsabili di servizio       |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in centesimi)  |                      |   | -                                       | -       | -       |

## Comune di Sondrio

**SETTORE**

**SERVIZI ALLA PERSONA**

**Dirigente**

**dott. Claudio Locatelli**

**PEG STRATEGICO**

**2023-2025**

**ANNO**

**2023**

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
|  |  | pc connessi in rete  |        | Modelli vari    |      |
|  |  | Scanner locali   |        |                 |      |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o   |        | Modelli vari    |      |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; |        |                 |      |
|  |  | FAX  |        |                 |      |
|  |  | Calcolatrici   |        | Modelli vari    |      |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  |        |                 |      |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  |        |                 |      |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

|                   |              |  |                                 |               |
|-------------------|--------------|--|---------------------------------|---------------|
| Comune di Sondrio |              |  |                                 |               |
| PEG<br>2023-2025  | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO<br>0 |

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma | Descrizione Obiettivi                           | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|---|-----------------------|---|------------------|---|
| 12       | 07            | 1S     | #RIF!   | #RIF!                 | #RIF!   | Uff. di Piano    |   |
| 12       | 07            | 1S     | #RIF!   | #RIF!                 | #RIF!   | Serv-soc         |   |
| 12       | 01            | 1I     | #RIF!   | #RIF!                 | #RIF!   | Serv. Istruz.    |   |
| 11       | 02            | 04     | #RIF!   | #RIF!                 | #RIF!   | Tutti            |   |
|          |               | 05     | Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione |                       | Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG | Tutti            |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>obiettivo strategico - Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) |
|--|

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 01 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | NEGRI    |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | promozione e monitoraggio degli interventi di protezione, prevenzione e supporto a favore dei minori e delle loro famiglie in difficoltà - (relazione di monitoraggio funzionamento SSB e tutela minori) n. minori in carico STM/SSB n. progetti attivati | n.              | 30             |                  | relazione annuale                       |      |      |                                     |                               |
| 2                     | monitoraggio servizi SEDT (educativa territoriale, gruppi genitori, spazio neutro, home-visiting)   | n.              | 20             |                  | 3 incontri                              |      |      |                                     |                               |
| 3                     | monitoraggio Linee guida provinciali per la collaborazione tra servizi tutela minori e servizi specialistici dell'ASST e revisione regolamento provinciale sull'Affido  | n.              | 20             |                  | approvazione regolamento                |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Sviluppo del programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 e sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) e sviluppo degli interventi sperimentali dell'assistente sociale di comunità   | v. ob prog PNR  | 30             |                  | raggiungimento ob                       |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100  |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | realizzazione incontri équipe SSB e STM   |                              | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 1                  | stesura report casistica SSB e STM  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | realizzazione incontri di monitoraggio SEDT   |                              | x |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento del regolamento provinciale sull'affido e monitoraggio linee guida tutela  |                              | x | x | x | x |   |   | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | raccolta dati collaborazione STM con servizi specialistici, stesura report e realizzazione incontri di monitoraggio   |                              | x | x | x | x |   | x |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 4                  | sviluppo programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) - approvazione convenzione e implementazione del programma con le famiglie |                              | x | x | x | x |   | x | x | x | x |   | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Resp progr          | Verri                          | 15%                   |
| Resp serv soc       | Negri                          | 25%                   |
| coordinatore        | Patalano                       | 20%                   |
| as                  | Pruneri                        | 5%                    |
| as                  | Rossatti                       | 5%                    |
| as                  | Fracassetti                    | 5%                    |
| as                  | Simonelli                      | 5%                    |
| as                  | Mosconi                        | 5%                    |
| as                  | Orlando                        | 5%                    |
| ammin               | Trabucchi                      | 10%                   |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>02           | Descrizione programma:<br>Interventi per la disabilità   |
| Rif. obiettivo Strategico    | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:   |
| obiettivo strategico PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità |

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 02 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | VERRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|--|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità    |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                       | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | monitoraggio e promozione delle sperimentazioni previste dalle diverse misure regionali (B2 e programma “dopo di noi”) | n.              | 20             |                  | monitoragg. ATS e definizione accordi 2023 |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Sperimentazione Progetto di Vita   | si/no           | 20             |                  | attivazione di almeno 10 pdv               |      |      |                                     |                               |
| 3                     | Gestione associata assistenza scolastica in raccordo con ufficio istruzione- monitoraggio e rendicontazione            | entro fine anno | 20             |                  | rispetto dei tempi                         |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Avvio e implementazione PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità                                | v ob prog       | 40             |                  | rispetto dei tempi                         |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  | 100             |                |                  |  |      |      |                                     |                               |

| pos | ATTIVITA' PREVISTE<br><br>Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |  |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |  |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE                                    |  |
| 1   | gestione e monitoraggio misure regionali (B2, voucher estivi minori con disabilità...)   |                              | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 1   | incontri con le associazioni e gli enti gestori per la valutazione e il monitoraggio delle sperimentazioni del Dopo di Noi; avvio progetti con le famiglie             | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 2   | Presentazione e prima implementazione di almeno 10 Progetto di Vita sperimentali   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 3   | gestione associata del servizio di assistenza scolastica monitoraggio e valutazione risultati prima annualità in gestione associata e programmazione seconda annualità |                              |   |   |   | x | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | in collab con servizio istruzione e NPI |  |
| 4   | approvazione documento definitivo del progetto PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità   |                              |   |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 4   | Avvio azioni progettuali e monitoraggio risultati PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità  |                              |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | in collab con ETS                       |  |

|    |                 |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|----|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Po | Prima annualità | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|    | SPESA COLLEGATA |        |                    |                   |        |         |
|    | Capitolo        |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| Resp progr          | Verri                          | 20%       |
| Resp serv soc       | Negri                          | 15%       |
| as                  | Tirinzoni                      | 10%       |
| as                  | Copes                          | 10%       |
| as                  | De Francesco                   | 10%       |
| as                  | Rocca                          | 10%       |
| as                  | Farina                         | 10%       |
| ammin               | Franchetti                     | 5%        |
| ammin               | Nana                           | 5%        |
| ammin               | Trabucchi                      | 5%        |



| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido   |
| Rif. obiettivo Strategico    | Garantire, nell’ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell’organizzazione della società. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell’asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 12 01 11            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

| INDICATORI MISURABILI |  |                    |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura    | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                    |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Promozione iscrizioni e pubblicazione graduatoria per consentire conferme in tempo utile all'organizzazione delle famiglie | Rispetto dei tempi | 30             |                  | entro il 30 aprile                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Definizione e promozione delle attività formative nell'ambito del coordinamento pedagogico territoriale                    | n.                 | 30             |                  | almeno 100 iscritti ai corsi            |      |      |                                     |                               |
| 3                     | Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido                       | Rispetto dei tempi | 20             |                  | mensili                                 |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Procedure per l'affidamento del servizio 2023/2025   | Rispetto dei tempi | 20             |                  | entro il 30 luglio                      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                    | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 1                  | Incontri di programmazione con i referenti del gestore. Condivisione di modalità operative e di strumenti di lavoro e verifica | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   | x | x | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)                              | x                            | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |      |
| 3                  | Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie  |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |      |
| 4                  | Promozione iscrizioni, raccolta moduli e organizzazione corsi formativi 0 - 6  | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 5                  | Assunzione atti per assegnazione risorse 0 - 6 e debito informativo  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 6                  | Adempimenti rette  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    |
| 7                  | Adempimenti nidi gratis e bonus INPS   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    |
| 8                  | Collaborazione con ufficio contratti e svolgimento adempimenti per affidamento   | x                            | x | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini            | 50%       |
| Asilo nido          | Educatrici                     | 10%       |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 20%       |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 20%       |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 04</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA</b>                      |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | tutti           |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Missione n.</b>  | <b>Descrizione missione:</b><br><b>#N/D</b>  |
| <b>Programma n.</b> | <b>Descrizione programma:</b><br><b>#N/D</b> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rif. obiettivo Strategico | Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione |
|---------------------------|---|

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>00 00 06</b>                |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Claudio Locatelli</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | <b>0</b>                       |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore | %               | 100            |                  | almeno 85%                              | almeno 85% | almeno 85% |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100        |            |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]

## PERSONALE COINVOLTO

[illegible]

## Comune di Sondrio

SERVIZIO

POLIZIA LOCALE

Dirigente

dott. Mauro Bradanini

**PEG STRATEGICO**

**2023-2025**

**ANNO**

**2023**

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>POLIZIA LOCALE | SERVIZIO<br>Tutti |
|------------------|--------------|--|---------------------------|-------------------|
|------------------|--------------|--|---------------------------|-------------------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma                | Descrizione Obiettivi   | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|---|--------------------------------------|---|------------------|---|
| 03       | 01            | 01     | assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa      | OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obbiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2023 pari all'85%  | Tutti            |   |
| 03       | 01            | 02     | Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa      | OBIETTIVO OPERATIVO: Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa.   | Tutti            |   |
| 03       | 01            | 03     | Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile   | Polizia locale e amministrativa      | OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nella primavera dell'anno in corso e si concretizzerà in due giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano le classi IV e V del Polo scolastico del Policamous e della scuola primaria Racchetti. Nel corso dell due giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, | Tutti            |   |
| 01       | 02            | 04     | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  | Segreteria generale e organizzazione | GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI ANAC.   | Tutti            |   |
| 01       | 02            | 05     | ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA  | Segreteria generale e organizzazione | SVOLGIMENTO ATTIVITA' INTERSETTORIALI.  | Tutti            |   |
| TOTALE   |               |        |   |                                      |   |                  |   |

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

**SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Mission n.<br>03  | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1 | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Rif. Obiettivo Strategico | <p>assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p> |
|---------------------------|--|

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**

Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2023 pari all'85%

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEG .</b>                 | <b>03 01 02</b>              |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Mauro Bradanini</b> |
| <b>Referente Gestionale:</b> | <b>Ufficiali del Corpo</b>   |

## INDICATORI MISURABILI

| Po<br>s. | Denominazione   | Un.<br>Di<br>mis. | Peso<br>assegnato | Dato di<br>partenza | Risultato atteso per<br>ciascuna attività |      |      | Verifi<br>ca int.<br>1 ^<br>ann. | Verifica<br>finale   |
|----------|---|-------------------|-------------------|---------------------|---|------|------|----------------------------------|--|
|          |   |                   |                   |                     | 2023                                      | 2024 | 2025 |                                  | Valore<br>indicatore<br>raggiunto  |
| 1        | Valutazione dei risultati<br>conseguiti sui singoli<br>obbiettivi e verifica del<br>raggiungimento del risultato<br>minimo prefissato | N.                | 100               |                     | 85  | 85   | 85   |                                  | Raggiungimento della<br>percentuale di<br>realizzazione minima<br>prefissata |

**Totale Peso Obbiettivi:**

## Attività Previste

| Pos | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |      |  |
|-----|-------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|------|--|
|     |             | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |      |  |
|     |             | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |      |  |
|     |             | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1   |             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |      |  |

### Prima annualità

[illegible]

## **PERSONALE COINVOLTO**

| unità<br>organizzativa     | nominativo | % impegno individuale |
|----------------------------|------------|-----------------------|
| Tutto il personale<br>P.L. |            |                       |
|                            |            |                       |
|                            |            |                       |
|                            |            |                       |

## INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE

| Nr | % di raggiungimento | valutazione |
|----|---------------------|-------------|
| 1  |                     |             |
| 2  |                     |             |



| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |
|---------------------------------|--|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

Rif. Obiettivo Strategico

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**  
Organizzazione, in coordinamento con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, di due distinti eventi formativi destinati a sensibilizzare la popolazione ed, in particolare i giovani, sul tema della prevenzione in materia di protezione Civile. Il primo evento sarà celebrato nella primavera dell'anno in corso e si concretizzerà in due giornate di formazione teorica ed addestramento pratico riservata ai ragazzi che frequentano le classi IV e V del Polo scolastico del Policamous e della scuola primaria Racchetti. Nel corso dell due giornate gli istruttori di PC illustreranno ai ragazzi le più diffuse pratiche di protezione civile e li coinvolgeranno in attività pratiche (montaggio tende, allestimento di alloggi, utilizzo dei sistemi di telecomunicazione) in modo da consolidare in loro la consapevolezza e la conoscenza di base delle condotte da adottare in caso di produzione di eventi di rischio. Il secondo momento formativo verrà celebrato nel mese di ottobre 2023 in P.zza Garibaldi e sarà destinato invece alla popolazione generale, con la principale finalità di diffondere nella cittadinanza i contenuti fondamentali del Piano di protezione Civile, approvato dal comune nell'anno 2022. Scopo precipuo di questo secondo evento sarà quello di rendere edotti i cittadini dei principali rischi insistenti sul territorio comunale, fornendo loro gli strumenti generali di immediata autotutela per salvaguardare la vita e l'incolumità fisica propria e dei familiari.

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEG .</b>                 | <b>03 01 04</b>              |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Mauro Bradanini</b> |
| <b>Referente Gestionale:</b> | <b>Ufficiali del Corpo</b>   |

INDICATORI MISURABILI

| Po s. | Denominazione   | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | Verifi ca int. 1^ ann. | Verifica finale             |
|-------|---|-------------|----------------|------------------|--|------|------|------------------------|-----------------------------|
|       |   |             |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |                        | Valore indicatore raggiunto |
| 1     | Valutazione delle necessità formative dei destinatari, mediante puntuale ed accurata analisi dei dati e della documentazione normativa in materia di protezione civile  | si/no       | 10             |                  | si                                     | si   | si   |                        |                             |
| 2     | Individuazione delle risorse ed approfondimento dei profili tecnico/giuridici delle tematiche da affrontare e predisposizione dei materiali tecnologici indispensabili per l'esercizio delle azioni operative | si/no       | 30             |                  | si                                     | si   | si   |                        |                             |
| 3     | Effettuazione delle giornate formative, comprensive dei momenti teorici e delle fasi più immediatamente operative   | si/no       | 60             |                  | si                                     | si   | si   |                        |                             |

Totale Peso Obbiettivi: 100

| Attività Previste |             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| Pos               | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                   |             | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |
|                   |             | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                   |             | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                 |             | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Indicatore      | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO   |            |                       |
|---|------------|-----------------------|
| unità organizzativa   | nominativo | % impegno individuale |
| Tutto il personale di PL in raccordo con il Comandante e con gli Ufficiali del Corpo di PL. |            |                       |
|   |            |                       |
|   |            |                       |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| Nr   | % di raggiungimento | valutazione |
| 1  |                     |             |
| 2  |                     |             |
| 3  |                     |             |
| 4  |                     |             |
| 5  |                     |             |
| 6  |                     |             |

| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |
|---------------------------------|--|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

Rif. Obiettivo Strategico

Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:** Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa.

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| PEG .                 | 03 01 04              |
| Responsabile di PEG:  | dott. Mauro Bradanini |
| Referente Gestionale: | Ufficiali del Corpo   |

INDICATORI MISURABILI

| Po s. | Denominazione   | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività   |   |   | Verifica int. 1^ ann. | Verifica finale             |
|-------|---|-------------|----------------|------------------|--|---|---|-----------------------|-----------------------------|
|       |   |             |                |                  | 2023   | 2024  | 2025  |                       | Valore indicatore raggiunto |
| 1     | Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione   | si/no       | 20             |                  | si   | si  | si  |                       |                             |
| 2     | Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno | si/no       | 80             |                  | Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 5 gg mensili | Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 6 gg mensil | Utilizzo degli strumenti tecnologici in dotazione con cadenza di almeno 7 gg mensil |                       |                             |
|       |   |             |                |                  |  |   |   |                       |                             |

Totale Peso Obiettivi: 100

| Attività Previste |             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| Pos               | Descrizione | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                   |             | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |
|                   |             | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                   |             | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                 |             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 9                 |             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Indicatore      | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |   |                       |
|----------------------------|---|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo  | % impegno individuale |
| Tutto il personale di P.L. | Comandante Polizia Locale, Gruppo Operativo di Polizia Stradale |                       |
|                            |   |                       |
|                            |   |                       |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |
|--|---------------------|
| Nr   | valutazione         |
| 1  | % di raggiungimento |
| 2  |                     |
| 3  |                     |
| 4  |                     |
| 5  |                     |
| 6  |                     |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n. 01</b>                | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n. 02</b>               | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo Strategico</b>     | <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 04</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>tutti</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>ATTUAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RISILIENZA</b>                      |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>tutti</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti           |

[illegible]

## Comune di Sondrio

**SETTORE**

**SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente**

**dott. Claudio Locatelli**

**PEG STRATEGICO**

**2023-2025**

**ANNO**

**2023**

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | 2023-2025  | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2023   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

| Comune di Sondrio |              |  |                                |                |  |
|-------------------|--------------|--|--------------------------------|----------------|--|
| PEG<br>2023-2025  | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SEGRETERIO GENERALE | Tutti SERVIZIO |  |

| Missione | Program<br>ma | N. PEG    | Obiettivo strategico   | Descrizione programma                | Descrizione Obiettivi  | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|-----------|--|--------------------------------------|--|------------------|---|
| 01       | 02            | 2023-2025 | 2023-2025  | Segreteria generale e organizzazione | Attuare il piano anticorruzione approvato unitamente al PIAO per l'annualità di competenza.  | Tutti            |   |
| 01       | 02            | 02        | Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti. | Segreteria generale e organizzazione | Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti. | Tutti            |   |
|          |               | 2023      | #RIF!  | #N/D                                 | #RIF!  | Tutti            |   |
| TOTALE   |               |           |  |                                      |  |                  |   |

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SEGRETARIO GENERALE</b>   |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 01</b>                |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Claudio Locatelli</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                          |

[illegible]



| <b>SETTORE SEGRETARIO GENERALE</b>   |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 02</b>                |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Claudio Locatelli</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                          |

[illegible]

**Comune di Sondrio**

|         |                 |           |                             |
|---------|-----------------|-----------|-----------------------------|
| SETTORE | INTERSETTORIALE | Dirigente | Dirigenti e Comandante P.L. |
|---------|-----------------|-----------|-----------------------------|

|          |  |                          |  |
|----------|--|--------------------------|--|
| SERVIZIO |  | Responsabile di Servizio |  |
|----------|--|--------------------------|--|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

| <b>SETTORE INTERSETTORIALE</b>       |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>tutte</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>#RIF!</b>  |
| <b>Programma n.<br/>tutti</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>#RIF!</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>                        |

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>tutte tutt</b>                  |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Dirigenti e Comandante P.L.</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | 0                                  |

[illegible][illegible]

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**  
Conseguire risparmi per almeno € 100,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 67 c. 3 l. a) CCNL 21/05/2018 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |         |         |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|---------|---------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |         |         | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024    | 2025    |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti |                 | 100            | 100.000          | 100.000                                 | 100.000 | 100.000 |                                     |                               |
| 1                     | in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse   |                 |                |                  |   |         |         |                                     |                               |
| 1                     | strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa   |                 |                |                  |   |         |         |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |         |         |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |         |         |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |         | 100     |                                     |                               |

[illegible][illegible]



————— *Comune di Sondrio* —————

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**2<sup>a</sup> Sezione di programmazione**

**sottosezione 2.2**

**PERFORMANCE**

**PARTE II - OBIETTIVI ORDINARI**

Comune di Sondrio

|         |                 |           |                    |
|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI TECNICI | Dirigente | GIANLUCA VENTURINI |
|---------|-----------------|-----------|--------------------|

|          |                 |                          |                      |
|----------|-----------------|--------------------------|----------------------|
| SERVIZIO | TUTTI I SERVIZI | Responsabile di Servizio | TUTTI I RESPONSABILI |
|----------|-----------------|--------------------------|----------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEDA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | PC connessi in rete  |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | Scanner locali   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; |        |                 |      |
|                 |      | plotter per stampa disegni   |        |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  |        |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  |        |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |



| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione e, proveditorato e controllo di gestione                                | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 |          | ANNO<br>2023  |        |   | SETTORE<br>SERVIZI TECNICI   | SERVIZIO<br>TUTTI I SERVIZI  |                  |  |  |
|------------------|----------|---------------|--------|---|--|--|------------------|--|--|
| N Progr          | Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma  | Descrizione Obiettivo operativo  | CDR<br>coinvolti | % RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |  |
| 01               | 01       | 06            | 01     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Ufficio tecnico  | Manutenzione straordinaria edifici   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 02               | 01       | 06            | 02     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Ufficio tecnico  | Completamento rifacimento copertura Policampus   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 03               | 05       | 01            | 03     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | Completamento restauro e riutilizzo funzionale del Castello Masegra - 4° lotto                           | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 04               | 05       | 01            | 04     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | Completamento restauro e riutilizzo funzionale del Castello Masegra - 5° lotto                           | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 05               | 05       | 01            | 05     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | Opere puntuali presso la Biblioteca Rajna per la valorizzazione e l'innovazione del patrimonio culturale | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 06               | 08       | 02            | 06     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Attuazione interventi Bando PINQuA   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 07               | 08       | 02            | 07     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Attuazione interventi Monte Salute   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 08               | 04       | 02            | 08     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Altri ordini di istruzione   | Manutenzione straordinaria scuole  | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 09               | 04       | 02            | 09     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Altri ordini di istruzione   | Interventi di messa a norma scuola media Torelli   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 10               | 06       | 01            | 10     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Sport e tempo libero   | Manutenzione straordinaria impianti sportivi   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 11               | 06       | 01            | 11     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Sport e tempo libero   | Interventi di rigenerazione urbana: riqualificazione area sportiva alla Castellina ed aree limitrofe     | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 12               | 06       | 01            | 12     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Sport e tempo libero   | Rifacimento palestra presso il centro sportivo di p.le Merizzi   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 13               | 06       | 01            | 13     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Sport e tempo libero   | Rifacimento del palazzetto di piazzale Merizzi   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 14               | 06       | 01            | 14     | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate      | Sport e tempo libero   | Realizzazione di aree per sport e tempo libero nel quartiere La Piastra                                  | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 15               | 06       | 01            | 15     | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile | Sport e tempo libero   | Realizzazione campo di gara per rafting all'altezza del parco Adda-Mallero                               | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 16               | 06       | 01            | 16     | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile | Sport e tempo libero   | Eliminazione barriere architettoniche al Bocciodromo   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 17               | 06       | 01            | 17     | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile | Sport e tempo libero   | Manutenzione straordinaria parquet PalaScieghiPini   | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 18               | 06       | 01            | 18     | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile | Sport e tempo libero   | Realizzazione nuova palazzina spogliatoio presso il Tennis Club  | TUTTI I SERVIZI  |  |  |
| 19               | 06       | 01            | 19     | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile | Sport e tempo libero   | Efficientamento energetico centro natatorio di piazzale Merizzi  | TUTTI I SERVIZI  |  |  |

|    |    |    |    |   |  |  |                 |  |  |
|----|----|----|----|---|--|--|-----------------|--|--|
| 20 | 08 | 01 | 20 | Pianificazione urbanistica e gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile della città' e delle sue frazioni | Urbanistica e assetto del territorio         | Gestione della Commissione Paesaggio   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 21 | 09 | 01 | 21 | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile                                 | Difesa del suolo                             | Interventi di manutenzione straordinaria opere idrauliche  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 22 | 09 | 01 | 22 | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile                                 | Difesa del suolo                             | Opere di completamento per la riduzione del rischio idraulico del fosso colatore Agneda - zona svincolo di via Samaden | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 23 | 09 | 02 | 23 | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile                                 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Gestione di iniziative sulle tematiche ambientali  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 24 | 09 | 02 | 24 | Conservazione e manutenzione del territorio per uno sviluppo ambientale compatibile                                 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Interventi di manutenzione straordinaria sul verde pubblico  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 25 | 10 | 05 | 25 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Realizzazione di un nuova area camper in via Vanoni  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 26 | 10 | 02 | 26 | La circolazione in città: miglioramento nell continuità nei servizi   | Trasporto pubblico Locale                    | Gestione del trasporto pubblico urbano   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 27 | 10 | 05 | 27 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Segnaletica stradale   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 28 | 10 | 05 | 28 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 29 | 10 | 05 | 29 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione                         | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 30 | 10 | 05 | 30 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 31 | 10 | 05 | 31 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Intervento di manutenzione straordinaria dei ponti cittadini sul torrente Mallero                                      | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 32 | 10 | 05 | 32 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in frazione Mossini  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 33 | 10 | 05 | 33 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Realizzazione collegamento ciclopedonale con la frazione Ponchiera   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 34 | 10 | 05 | 34 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Messa in sicurezza viabilità zona Moncucco direzione frazione Ponchiera  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 35 | 10 | 05 | 35 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Riqualficazione della via dei Palazzi  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 36 | 07 | 01 | 36 | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate                                      | Sviluppo e valorizzazione del Turismo        | DUC 2022: progetto di arredo urbano per la città   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 37 | 10 | 05 | 37 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Rifacimento del ponte sul torrente Mallero in loc. Gombaro   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 38 | 10 | 05 | 38 | La circolazione in città: continuità nei servizi e nelle manutenzioni nell'ottica di un incremento della sicurezza  | Viabilità e infrastrutture stradali          | Nuovo sottopasso ciclopedonale sulla via Carducci  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 39 | 10 | 02 | 39 | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate                                      | Trasporto pubblico locale                    | Progetto INTERREG OMNI-BUS 4.0   | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 40 | 06 | 01 | 40 | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate                                      | Sport e tempo libero                         | Realizzazione Sondrio Arena  | TUTTI I SERVIZI |  |  |
| 41 | 01 | 06 | 41 | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate                                      | Ufficio tecnico                              | Acquisizione aree ed immobili da RFI SpA   | TUTTI I SERVIZI |  |  |

|    |       |       |    |  |       |  |                 |  |
|----|-------|-------|----|--|-------|--|-----------------|--|
| 42 | varie | varie | 42 | Attività di supporto tecnico alle missioni ed ai programmi | Varie | Attività di supporto tecnico alle missioni ed ai programmi | TUTTI I SERVIZI |  |
| 43 |       |       |    |  |       |  | TUTTI I SERVIZI |  |
| 44 |       |       |    |  |       |  | TUTTI I SERVIZI |  |
| 45 |       |       |    |  |       |  | TUTTI I SERVIZI |  |
| 46 |       |       |    |  |       |  | TUTTI I SERVIZI |  |
|    |       |       |    |  |       |  |                 |  |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>01         | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione           |
| Programma n.<br>06        | Descrizione programma:<br>Ufficio tecnico  |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>COMPLETAMENTO RIFACIMENTO COPERTURA POLICAMPUS |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 01 06 02           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE     |
| 1                  | Ottenimento finanziamento AQST                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 9                  |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>05         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Valorizzazione dei beni di interesse storico           |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - 4° LOTTO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 05 01 03           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE  |  |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021                                |  |
| 2                  | Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 90 giorni dalla comunicazione regionale |  |
| 3                  | Espletamento gara per l'affidamento della progettazione               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 180 giorni dalla fase precedente        |  |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo compreso parere della Soprintendenza |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 250 giorni dalla fase precedente        |  |
| 5                  | Approvazione progetto esecutivo                                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente         |  |
| 6                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 120 giorni dalla fase precedente        |  |
| 7                  | Stipula del contratto di appalto                                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 60 giorni dalla fase precedente         |  |
| 8                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 30 giorni dalla fase precedente         |  |

| Prima annualità |                     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>05         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Valorizzazione dei beni di interesse storico           |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - 5° LOTTO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 05 01 04           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021                                |
| 2                  | Fase della ricerca dei finanziamenti per l'opera                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatta domanda Fondazione CARIPLO nel 2022     |
| 3                  | Affidamento incarico progettazione  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 6 mesi dalla certezza del finanziamento |
| 4                  | Redazione progetto definitivo anche con confronto in progress con la Soprintendenza |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 8 mesi dal punto precedente             |
| 5                  | Approvazione progetto definitivo compreso parere della Soprintendenza               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 1 mese dal punto precedente             |
| 6                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 3 mesi dal punto precedente             |
| 7                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 3 mesi dal punto precedente             |
| 8                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 1 mese dal punto precedente             |
| 9                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 10 mese dal punto precedente            |
| 10                 | Collaudo o C.R.E.   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 3 mesi dal punto precedente             |

| Pos. Indicatore | Prima annualità     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>05         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Valorizzazione dei beni di interesse storico           |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>OPERE PUNTUALI PRESSO LA BIBLIOTECA RAJNA PER LA VALORIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 05 01 05           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE                                      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |  |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021                            |  |
| 2                  | Fase della ricerca dei finanziamenti per l'opera                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatta domanda Fondazione CARIPLO nel 2022 |  |
| 3                  | Affidamento incarico progettazione  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022                            |  |
| 4                  | Redazione progetto definitivo anche con confronto in progress con la Soprintendenza |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022                            |  |
| 5                  | Approvazione progetto definitivo compreso parere della Soprintendenza               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022                            |  |
| 6                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022                            |  |
| 7                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 8                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 9                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |
| 10                 | Collaudo o C.R.E.   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>08         | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                    |
| Programma n.<br>02        | Descrizione programma:<br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE                         |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 08 02 06           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | percentuale di avanzamento del progetto complessivo | tempi           | 100            | 5                | 15                                      | 35   | 30   |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|--|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE           |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                |  |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |
| 2                  | Affidamento servizio progettazione definitiva ed esecutiva |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 3                  | Redazione progetto definitivo                              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 5                  | Approvazione progetto esecutivo                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 6                  | Avvio ed espletamento gara per l'affidamento dei lavori    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 7                  | Stipula del contratto di appalto                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 8                  | Inizio dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 9                  | Ultimazione dei lavori                                     |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | marzo 2026     |  |
| 10                 | Collaudo o C.R.E.  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |

| Prima annualità |                     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n. 08            | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                    |
| Programma n. 02           | Descrizione programma:<br>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE                         |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ATTUAZIONE INTERVENTI "MONTE SALUTE" |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 08 02 07           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | percentuale di avanzamento del progetto complessivo | tempi           | 100            | 0                | 10                                      | 25   | 25   |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100  |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N  | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |  |
| 1                  | Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    | Approvazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 50 |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 3                  | Approvazione progettazione definitiva-esecutiva                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 4                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 5                  | Stipula contratto  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 6                  | Inizio lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 7                  | Ultimazione lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fine 2027      |  |
| 8                  | Collaudo lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fine 2027      |  |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>04         | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio                        |
| Programma n.<br>02        | Descrizione programma:<br>Altri ordini di istruzione                             |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 04 02 08           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 75% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 90               | 80                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Espletamento gara/gare d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O. Amministrativa        | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>04         | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio                        |
| Programma n.<br>02        | Descrizione programma:<br>Altri ordini di istruzione                             |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA MEDIA TORELLI |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 04 02 09           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2018 |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |
| 3                  | progettazione definitiva-esecutiva                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 4                  | Espletamento gara/e per l'affidamento dei lavori          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 5                  | Stipula contratto d'appalto                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           | 90%                   |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa | 10%                   |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 10           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 75% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 90               | 80                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | Espletamento gara/gare d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA ALLA CASTELLINA ED AREE LIMITROFE |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 11           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   | 2024     |   |   |   | 2025     |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   | bimestri |   |   |   | bimestri |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M        | G | L | A | S        | O | N | D |
| 1                  | Decreto ottenimento finanziamento statale su fondi PNRR     |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 2                  | Affidamento incarico/i per la progettazione                 |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 3                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 4                  | Approvazione progetto/i definitivo                          |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 5                  | Approvazione progetto/i esecutivo                           |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 6                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto        |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 7                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 8                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 9                  | Collaudo  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

OBIETTIVO OPERATIVO:  
INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 12           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE     |
| 1                  | Decreto ottenimento finanziamento statale su fondi PNRR     |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 2                  | Affidamento incarico/i per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 3                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 4                  | Approvazione progetto/i definitivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 5                  | Approvazione progetto/i esecutivo                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 9                  | Collaudo  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>RIFACIMENTO DEL PALAZZETTO DI PIAZZALE MERIZZI |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 13           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE     |
| 1                  | Affidamento incarico/i per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2021 |
| 2                  | Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 3                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 5                  | Approvazione progetto esecutivo                             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 9                  | Collaudo  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

**SETTORE SERVIZI TECNICI**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Missione n.<br>06  | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma n.<br>01 | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                     |

Rif. obiettivo  
Strategico**LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE****OBIETTIVO OPERATIVO:**

REALIZZAZIONE DI AREE PER SPORT E TEMPO LIBERO NEL QUARTIERE LA PIASTRA

**PEG N. 06 01 14****Responsabile di PEG:** GIANLUCA VENTURINI**Referente gestionale:** Gianluca Venturini**INDICATORI MISURABILI**

| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

**ATTIVITA' PREVISTE**

| pos | Descrizione                              | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1   | Espletamento procedure di appalto lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 2   | Stipula contratto                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3   | Inizio lavori                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 4   | Ultimazione lavori                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 5   | Collaudo o CRE                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 6   |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

**Prima annualità**

| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |

**PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
|----------------------------|--|-----------------------|
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| Servizio Ambiente          | Dolzadelli                                   |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REALIZZAZIONE CAMPO DI GARA PER RAFTING ALL'ALTEZZA DEL PARCO ADDA-MALLERO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 15           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   | 2024     |   |   |   | 2025     |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   | bimestri |   |   |   | bimestri |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M        | G | L | A | S        | O | N | D |
|                    |   | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 1 | 2 | 3        | 4 | 5 | 6 |
| 1                  | Ottenimento finanziamento AQST                            |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 9                  |   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL BOCCIODROMO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 16           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE     |
| 1                  | Ottenimento finanziamento AQST                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 9                  |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARQUET PALA SCIEGHI-PINI |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 17           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   | 2024     |   |   |   | 2025     |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   | bimestri |   |   |   | bimestri |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M        | G | L | A | S        | O | N | D |
|                    |   | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 1 | 2 | 3        | 4 | 5 | 6 |
|                    |   | NOTE                         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 1                  | Ottenimento finanziamento AQST                            |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |
| 9                  |   |                              |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 18           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N        | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE  |
| 1                  | Ottenimento finanziamento AQST                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   | nel 2022                                    |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   | fatto dalla Società sportiva concessionaria |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                  |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero               |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                                   |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO NATATORIO DI PIAZZALE MERIZZI |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 19           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Giuseppe Succetti  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L        | A | S | O | N | D |
| 1                  | Ottenimento finanziamento regionale                       |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 2                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 5                  | Affidamento dei lavori e stipula contratto d'appalto      |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 9                  |   |                              |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 08            | Descrizione missione:<br>Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| Programma n. 01           | Descrizione programma:<br>Urbanistica e assetto del territorio  |
| Rif. obiettivo Strategico | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 08 01 19           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Elena Abbiati      |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare | n               | 100            | 8                | 8                                       | 8    | 8    |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Inviare ai componenti la convocazione entro 7 giorni dalla data della riunione, previo contatto telefonico |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Predisporre l'esame d'ufficio delle pratiche da sottoporre ad esame e schedatura                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | Redigere parere della Commissione sulle pratiche entro 15 giorni dalla riunione                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | 4275            | 114    | 181                |                   |        |         |
|                 | 4275            | 140    | 1.808              |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Pianificazione | Abbiati, Gugiatti, Pozzoni     |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 09            | Descrizione missione:<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma n. 01           | Descrizione programma:<br>Difesa del suolo  |
| Rif. obiettivo Strategico | CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE   |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 09 01 21           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 75% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 85               | 80                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Espletamento gara/gare d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
|-------------------------|---|
| Missione n.<br>09       | Descrizione missione:<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma n.<br>01      | Descrizione programma:<br>Difesa del suolo  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rif. obiettivo Strategico | CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE |
|---------------------------|---|

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA - ZONA SVINCOLO DI VIA SAMADEN |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 09 01 22           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------------|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |                | NOTE |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |                |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6              |      |
| 1                  | Approvazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | fatto nel 2022 |      |
| 2                  | Approvazione progettazione definitiva-esecutiva                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
| 3                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
| 4                  | Stipula contratto  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
| 5                  | Inizio lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
| 6                  | Ultimazione lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
| 7                  | Collaudo o CRE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                |      |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
| Servizio Ambiente       | Dolzadelli                                   |                       |
| U.O Amministativa       | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n.<br>09         | Descrizione missione:<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma n.<br>02        | Descrizione programma:<br>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                |
| Rif. obiettivo Strategico | CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE   |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 09 02 23           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Nadia Bianchini    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                            |   |   |   |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza           | Risultato atteso per ciascuna annualità |   |   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022                       | 2023                                    | 2024                                    | 2025                                    |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Individuazione, programmazione ed esecuzione di attività ed iniziative   | n               | 30             | 10                         | > = 10                                  | > = 10                                  | > = 10                                  |                                     |                               |
| 2                     | Contenimento delle spese nel triennio  | €               | 50             | budget di spesa rispettato | non superare il budget assegnato        | non superare il budget assegnato        | non superare il budget assegnato        |                                     |                               |
| 3                     | N° di controlli/segnalazioni interne/esterne in materia di igiene urbana, ambientale, ... (gestione ordinaria/straordinaria servizi) | n               | 20             | 50                         | 1 verifica settimanale o alla richiesta | 1 verifica settimanale o alla richiesta | 1 verifica settimanale o alla richiesta |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                            |   |   |   |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                            |   |   |   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                            |   |   |   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE   |
| 1                  | Monitoraggio mensile di impegni e residui su determine e ordinativi per acquisti/forniture/pose in opera, attività/iniziative e servizi affidati al gestore IU, alle Coop. o ad altre ditte esterne |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
| 2                  | Individuare e programmare le varie attività ed iniziative in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione e/o nel rispetto di norme e procedure  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Anche tramite accesso ad ev. contributi pubblici |
| 3                  | Gestione segnalazioni interne/esterne in materia di igiene urbana (gestore), ambientali, ecc...   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |

| Prima annualità     |                      |        |                    |                   |        |         |
|---------------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA     |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore     | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                     | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                     |                      |        |                    |                   |        |         |
| Contributo Ecomuseo |                      |        |                    |                   |        |         |
|                     |                      |        |                    |                   |        |         |
|                     |                      |        |                    |                   |        |         |
|                     |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |  |                       |
|---------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Ambiente   | tutti i componenti                           | 90%                   |
| U.O Amministrativa  | tutti i componenti dell'Unità amministrativa | 10%                   |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 09            | Descrizione missione:<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma n. 02           | Descrizione programma:<br>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                |
| Rif. obiettivo Strategico | CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE   |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 09 02 24           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Lorenzo Dolzadelli |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 75% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 80               | 80                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|------|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | NOTE |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
| 2                  | Espletamento gara/e d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    | Stipula ev. contratto d'appalto                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    | Inizio lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    | Ultimazione lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    | Collaudo o CRE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |  |                       |
|---------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Ambiente   | tutti i componenti                           | 90%                   |
| U.O Amministrativa  | tutti i componenti dell'Unità amministrativa | 10%                   |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n.<br>10         | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n.<br>05        | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REALIZZAZIONE AREA CAMPER IN VIA VANONI |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 25           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE   |
| 1                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2018   |
| 2                  | Approvazione progetto definitivo-esecutivo                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 6 mesi dalla decisione della Giunta di procedere con l'opera |
| 3                  | Espletamento gara/e per l'affidamento dei lavori          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 6 mesi dal punto precedente                                  |
| 4                  | Stipula contratto d'appalto                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 2 mesi dal punto precedente                                  |
| 5                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 1 mese dal punto precedente                                  |
| 6                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 6 mesi dal punto precedente                                  |
| 7                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | Entro 3 mesi dal punto precedente                                  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | Gritti, Giugni D., Orsatti, Dolzadelli       |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità             |
| Programma n. 02           | Descrizione programma:<br>Trasporto pubblico locale                    |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': MIGLIORAMENTO NELLA CONTINUITA' DEI SERVIZI |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 02 26           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Luciano Balsarri   |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|----------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza           | Risultato atteso per ciascuna annualità |                                  |                                  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022                       | 2023                                    | 2024                             | 2025                             |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Collaborazione con la nuova Agenzia provinciale per il Trasporto Pubblico per la gestione del servizio di trasporto urbano | n               | 40             |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |
| 2                     | Contenimento della spesa   |                 | 60             | budget di spesa rispettato | non superare il budget assegnato        | non superare il budget assegnato | non superare il budget assegnato |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                            |   |                                  |                                  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | Collaborazione con la nuova Agenzia provinciale per il Trasporto Pubblico per l'attuazione del Programma di Bacino e l'affidamento dei servizi di TPL del Bacinio di |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | Collaborazione con Agenzia TPL per gestione e controllo servizio TPL come da capitolato  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | Monitoraggio linee - tempi di percorrenza - qualità del servizio- report in collaborazione con Agenzia TPL   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 4                  | Liquidazione mensile corrispettivi all'Agenzia provinciale TPL   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Pianificazione | Balsarri, Mozzi                              |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n. 05           | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>SEGNALETICA STRADALE |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 27           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                                     | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | Approvazione progettazione definitiva-esecutiva |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | Espletamento gara per l'affidamento dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | Stipula contratto                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 4                  | Inizio lavori                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 5                  | Ultimazione lavori                              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 6                  | Collaudo o CRE                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | Giugni D. e Orsatti                          |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n. 05           | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 28           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 60% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 80               | 85                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|------|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | NOTE |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
| 2                  | Espletamento gara/gare d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |      |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità   |
| Programma n. 05           | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali  |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

OBIETTIVO OPERATIVO:  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 29           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Marco Panizza      |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale, fino almeno al 75% delle stesse, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio | %               | 100            | 80               | 85                                      | 80   | 80   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 1                  | Approvazione progetti esecutivi e/o preventivi di spesa       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | Espletamento gara/gare d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | Panizza                                      |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n.<br>10         | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n.<br>05        | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 30           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|----------------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |
| 1                  | Affidamento incarichi per predisposizione gara PPP                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 2                  | Redazione ed approvazione documenti di gara                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 3                  | Nomina Commissione di gara  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
| 4                  | Svolgimento gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione provvisoria |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
| 5                  | Aggiudicazione definitiva gara PPP                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
| 6                  | Stipula contratto di concessione                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
| 7                  | Avvio della concessione   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | Panizza                                      |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità   |
| Programma n. 05           | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali  |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI CITTADINI SUL TORRENTE MALLERO |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 31           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|----------------|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |                |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |                |
| 1                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      | fatto nel 2021 |
| 2                  | Approvazione progetto/i definitivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      | fatto nel 2022 |
| 3                  | Approvazione progetto/i esecutivo                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      | fatto nel 2022 |
| 4                  | Affidamento dei lavori                                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      | fatto nel 2022 |
| 5                  | Stipula contratto d'appalto                                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |                |
| 6                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |                |
| 7                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |                |
| 8                  | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |                |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n. 10            | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n. 05           | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 32           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |
| 1                  | Adozione variante PGT   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |
| 2                  | Approvazione variante PGT   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 3                  | Approvazione progetto definitivo ed avvio della procedura espropriativa |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 4                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 5                  | Espletamento gara d'appalto per l'affidamento dei lavori                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 6                  | Stipula del contratto d'appalto   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 7                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 8                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 9                  | Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
| Missione n.<br>10       | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità    |
| Programma n.<br>05      | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |
|---------------------------|---|

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA<br>FRAZIONE DI PONCHIERA |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 33           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

|                           |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|---------------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| INDICATORI MISURABILI     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| pos                       | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                           |   |                 |                | 2021             | 2022                                    | 2023 | 2024 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                         | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                         |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                         |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                         |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                         |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi 100 |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | NOTE  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| 1                  | Affidamento incarico per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 120 giorni dalla conferma dell'avvenuto finanziamento |
| 2                  | Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                       |
| 4                  | Approvazione progetto definitivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 120 giorni dalla fase precedente                      |
| 5                  | Approvazione progetto esecutivo                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                       |
| 6                  | Esperimento gara per affidamento dei lavori               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                       |
| 7                  | Stipula contratto d'appalto                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 60 giorni dalla fase precedente                       |
| 8                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                       |
| 9                  | Ultimazione dei lavori                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 300 giorni dalla fase precedente                      |
| 10                 | Collaudo o CRE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                       |

|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

|                         |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti - Dolzadelli              |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| SETTORE SERVIZI TECNICI |   |
| Missione n.<br>10       | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità    |
| Programma n.<br>05      | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali |

Rif. obiettivo Strategico

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

OBIETTIVO OPERATIVO:

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' ZONA MONCUCCO DIREZIONE FRAZIONE PONCHIERA

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 34           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |
| 1                  | Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |
| 2                  | Approvazione progetto definitivo previo svolgimento di conferenza dei servizi |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 3                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 4                  | Espletamento gara d'appalto per l'affidamento dei lavori                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 5                  | Stipula del contratto d'appalto   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 6                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 7                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 8                  | Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |

|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
| Missione n.<br>10         | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n.<br>05        | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

OBIETTIVO OPERATIVO:  
RIQUALIFICAZIONE DELLA "VIA DEI PALAZZI"

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 35           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |  |
| 1                  | Approvazione progetto definitivo                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |
| 2                  | Approvazione progetto esecutivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 3                  | Espletamento gara d'appalto per l'affidamento dei lavori |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 4                  | Stipula del contratto d'appalto                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 5                  | Inizio dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |
| 6                  | Ultimazione dei lavori                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 7                  | Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>07         | Descrizione missione:<br>Turismo   |
| Programma n.<br>01        | Descrizione programma:<br>Sviluppo e Valorizzazione del Turismo                  |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>DUC 2022: PROGETTO DI ARREDO URBANO PER LA CITTA' |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 07 01 36           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |          |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE     |
| 1                  | Decreto ottenimento finanziamento regionale                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | nel 2022 |
| 2                  | Affidamento incarico/i per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 3                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 4                  | Approvazione progetto/i definitivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 5                  | Affidamento dei lavori e delle forniture                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 6                  | Stipula contratto d'appalto                                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 7                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 8                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |
| 9                  | Collaudo  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |

| Pos. Indicatore | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |



| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n.<br>10         | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n.<br>05        | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOC. GOMBARO |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 37           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1                  | Espletamento procedure per affidamento incarico di progettazione              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla conferma dell'avvenuto finanziamento |
| 2                  | Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                      |
| 3                  | Approvazione progetto definitivo previo svolgimento di conferenza dei servizi |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 120 giorni dalla fase precedente                     |
| 4                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |
| 5                  | Espletamento gara d'appalto per l'affidamento dei lavori                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |
| 6                  | Stipula del contratto d'appalto   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 60 giorni dalla fase precedente                      |
| 7                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |
| 8                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 300 giorni dalla fase precedente                     |
| 9                  | Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |

|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |   |
|---------------------------|---|
| Missione n.<br>10         | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità  |
| Programma n.<br>05        | Descrizione programma:<br>Viabilità e Infrastrutture stradali   |
| Rif. obiettivo Strategico | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI<br>NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>NUOVO SOTTOPASSO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI |
|---|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 05 38           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Fabio Del Vincenzo |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |
|                    |   | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | NOTE   |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1                  | Espletamento procedure per affidamento incarico di progettazione              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla conferma dell'avvenuto finanziamento |  |
| 2                  | Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                      |  |
| 3                  | Approvazione progetto definitivo previo svolgimento di conferenza dei servizi |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 120 giorni dalla fase precedente                     |  |
| 4                  | Approvazione progetto esecutivo   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |  |
| 5                  | Espletamento gara d'appalto per l'affidamento dei lavori                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |  |
| 6                  | Stipula del contratto d'appalto   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 60 giorni dalla fase precedente                      |  |
| 7                  | Inizio dei lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 75 giorni dalla fase precedente                      |  |
| 8                  | Ultimazione dei lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 300 giorni dalla fase precedente                     |  |
| 9                  | Collaudo e/o Certificato di Regolare Esecuzione                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | entro 90 giorni dalla fase precedente                      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |

|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI |  |
|-------------------------|--|
| Missione n.<br>10       | Descrizione missione:<br>Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma n.<br>02      | Descrizione programma:<br>Trasporto Pubblico Locale        |

Rif. obiettivo Strategico

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI  
NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>PROGETTO INTERREG OMNI-BUS 4.0 |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 10 02 39           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Davide Giugni      |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | NOTE           |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                |
| 1                  | Decreto ottenimento finanziamento regionale                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |
| 2                  | Affidamento incarico/i per la progettazione                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 3                  | Approvazione progetto/i di fattibilità tecnica ed economica |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 4                  | Approvazione progetto/i definitivo                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 5                  | Affidamento dei lavori e delle forniture                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 6                  | Stipula contratto d'appalto                                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 7                  | Inizio lavori   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 8                  | Ultimazione lavori  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
| 9                  | Collaudo  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |

|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |  |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Infrastrutture | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa      | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |
|                         |  |                       |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| SETTORE SERVIZI TECNICI |  |
| Missione n.<br>06       | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma n.<br>01      | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero                     |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Rif. obiettivo Strategico | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI |
|---------------------------|---|

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REALIZZAZIONE DI "SONDRIO ARENA" |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 06 01 40           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Gianluca Venturini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | tempi           |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 0    |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |  |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|----------------|--|--|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |   |                |  |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |   |                |  |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE           |  |  |
| 1                  | Approvazione convenzione per il finanziamento del progetto con la struttura Investitalia         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |  |
| 2                  | Sottoscrizione della convenzione per il finanziamento del progetto con la struttura Investitalia |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |  |
| 3                  | Registrazione alla Corte dei Conti della convenzione per il finanziamento del progetto           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |  |
| 4                  | Espletamento procedure per l'affidamento dell'incarico di progettazione                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |  |
| 5                  | Affidamento incarico di progettazione  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |  |
| 6                  | Stipula contratto per il servizio di progettazione   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |  |
| 7                  | Avvio del servizio di progettazione  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |  |
| 8                  | Consegna progettazione di fattibilità tecnica ed economica                                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   | fatto nel 2022 |  |  |
| 9                  | Consegna progettazione definitiva  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |                |  |  |

| Prima annualità |                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |  |                       |
|---------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Dirigente           |  |                       |
| U.O Amministrativa  | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |
|                     |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI   |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>01         | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione           |
| Programma n.<br>06        | Descrizione programma:<br>Ufficio tecnico  |
| Rif. obiettivo Strategico | LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ACQUISIZIONE IMMOBILI ED AREE DI PROPRIETA' R.F.I. SpA |
|--|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| PEG N.                | 01 06 41           |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI |
| Referente gestionale: | Luciano Balsarri   |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo | n               | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------------|--|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE           |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                |  |
| 1                  | Predisposizione perizie di stima degli immobili e delle aree   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   | fatto nel 2021 |  |
| 2                  | Predisposizione deliberazione di Consiglio comunale per approvazione acquisizione immobili ed aree RFI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 3                  | Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'acquisizione immobili ed aree RFI                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
| 4                  | Stipula atto notarile  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |                |  |

| Prima annualità |                     |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA     |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo            | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |
|                 |                     |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO        |  |                       |
|----------------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa        | nominativo personale coinvolto               | % impegno individuale |
| Servizio Edilizia Pubblica | tutti i componenti                           |                       |
| U.O Amministrativa         | tutti i componenti dell'Unità amministrativa |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |
|                            |  |                       |

| SETTORE SERVIZI TECNICI |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| Missione n.<br>VARIE    | Descrizione missione:<br>VARIE  |
| Programma n.<br>VARIE   | Descrizione programma:<br>VARIE |

Rif. obiettivo Strategico                      ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI |
|---|

|                       |                          |       |    |
|-----------------------|--------------------------|-------|----|
| PEG N.                | VARIE                    | VARIE | 42 |
| Responsabile di PEG:  | GIANLUCA VENTURINI       |       |    |
| Referente gestionale: | Responsabili di servizio |       |    |

| INDICATORI MISURABILI |                                       |                 |                |                  |   |          |          |                                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|----------|----------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                         | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |          |          | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                       |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024     | 2025     |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Contenimento delle spese nel triennio | €               | 100            | 180.000          | < = 2022                                | < = 2022 | < = 2022 |                                     |                               |
| 2                     |                                       |                 |                |                  |   |          |          |                                     |                               |
| 3                     |                                       |                 |                |                  |   |          |          |                                     |                               |
| 4                     |                                       |                 |                |                  |   |          |          |                                     |                               |
| 5                     |                                       |                 |                |                  |   |          |          |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                       |                 |                |                  |   |          | 100      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione                            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | monitoraggio trimestrale degli impegni |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | vd. dati di bilancio |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                      |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| tutti i servizi     | tutti i componenti             |                       |
| U.O. Amministrativa | tutti i componenti             |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in             |                      |   | -                                       | -       | -       |

**Comune di Sondrio**

|  |           |                          |
|--|-----------|--------------------------|
| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | Dirigente | Dott.ssa Cristina Casali |
|--|-----------|--------------------------|

|                     |                          |                        |
|---------------------|--------------------------|------------------------|
| SERVIZIO BIBLIOTECA | Responsabile di Servizio | Dott. Adriano STIGLITZ |
|---------------------|--------------------------|------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO |      | CATEGORIE |           |    |             |    |           |    |           |    |           | PERSONALE ESTERNO       |  |    | NOTE |
|-----------------|------|-----------|-----------|----|-------------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------------------|--|----|------|
| DESCRIZIONE     | liv. | DIRIGENTE |           | D  |             | C  |           | B  |           | A  |           | TIPO INCARICO           |  | N° |      |
|                 |      | N°        | % utilizz | N° | % utilizz   | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz |                         |  |    |      |
| BIBLIOTECA      |      |           |           | 2  | 100%        | 1  | 62,5%     | 1  | 89,0%     | 0  |           | Volont. servizio civile |  | 2  | 40,5 |
|                 |      |           |           | 1  | 100% (t.d.) | 1  | 88,9%     |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             | 1  | 66,7%     |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    |           |                         |  |    |      |
|                 |      |           |           |    |             |    |           |    |           |    | </        |                         |  |    |      |



**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO  | NUMERO   | CARATTERISTICHE                        | NOTE |  |  |
|-----------------|------|---|----------|--|------|--|--|
| descrizione     | liv. |   |          |  |      |  |  |
|                 |      | pc connessi in rete   | 17       | 9 pc operat, 4 pc internet, 4 pc OPAC  |      |  |  |
|                 |      | multifunzione   | 1        |  |      |  |  |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o  | 3        |  |      |  |  |
|                 |      | sw: delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation, gest.rete delle biblioteche, gest. MediaLibraryOnLine, |          |  |      |  |  |
|                 |      | postazioni autoprestito, gestione microchip, smartlocker  | 1 + 5 +1 | Modelli vari                           |      |  |  |
|                 |      | antenna + spot wi-fi  | 1 + 3    | Modelli vari                           |      |  |  |
|                 |      | lettori microfilm   | 3        | n. 2 lettori , n. 1 lettore stampatore |      |  |  |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi   | 6        |  |      |  |  |
|                 |      | Apparecchi telefonici mobili  | 0        |  |      |  |  |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

**Comune di Sondrio**

| PEG       | ANNO |  | SETTORE                           | SERVIZIO   |
|-----------|------|--|-----------------------------------|------------|
| 2023-2025 | 2023 |  | SERVIZI FINANZIARI<br>E CULTURALI | BIBLIOTECA |

| Missio<br>ne | Prog<br>ram<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico   | Descrizione<br>programma                                      | Descrizione Obiettivi  | CDR<br>coinv<br>olti | %<br>RAGGIUNGI<br>MENTO<br>OBIETTIVO<br>AL<br>31/12/2023 |
|--------------|-------------------|--------|--|---|--|----------------------|--|
| 05           | 02                | 1B     | Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria. Coordinamento con attività di cantiere.  | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 2B     | Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Gestione servizi bibliotecari compatibilmente con la presenza del cantiere   | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 3B     | Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Gestione del patrimonio documentale: intero utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per acquisti. Attività di revisione e scarto al fine di liberare spazi per le nuove accessioni.   | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 4B     | Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna compatibilmente con gli effetti dell'epidemia Covid 19. | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Progetto "Sondrio città che legge" rinnovo adesione e promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all'interno della città nell'ottica della promozione della lettura (librerie, scuole, ecc.) se sostituito personale mancante. | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 8B     | Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Catalogazione Fondo Quadrio e messa a disposizione degli utenti  | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 9B     | Sondrio città della cultura: ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM.   | BIBLIOT<br>ECA       |  |
| 05           | 02                | 10B    | Partecipazione a bandi sovracomunali per reperimento risorse per progetti  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca   | BIBLIOT<br>ECA       |  |

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo ...

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                      |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale             |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna. |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria. Coordinamento con attività di cantiere. |
|--|

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N.                | 05 02 1B                 |
| Responsabile di PEG:  | Dott.ssa Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Dott. Adriano STIGLITZ   |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|--|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità  |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023   | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Gestione struttura: interventi di manutenzione straordinaria ad impianti di illuminazione, antincendio, antintrusione. Spostamento sede SSV e uffici biblioteca. Eliminazione struttura legno-vetro primo piano. | ore/sett        | 100            | ///              | garantire almeno l'attività del servizio prestiti anche durante i lavori di manutenzione straordinaria | ///  | ///  |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |  |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| pos                | Descrizione                                   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |  |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |  |  |
| 1                  | Interventi manutentivi illuminazione          |                              |   | x | x | x | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 2                  | Interventi manutentivi sistema antiincendio   |                              |   | x | x | x | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3                  | Interventi manutentivi sistema antiintrusione |                              |   | x | x | x | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 4                  | Spostamento uffici                            |                              |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 5                  | Spostamento Società Storica Valtellinese      |                              |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 6                  | Eliminazione struttura primo piano            |                              |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |   |                       |
|---------------------|---|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto                              | % impegno individuale |
| Biblioteca          | Stiglitz  | 25%                   |
| Biblioteca          | Mossinelli  | 40%                   |
| Biblioteca          | Antamati, Garbagnati, Grillo della Berta, Meraviglia, Pugni | 25% complex           |
| UFFICIO TECNICO     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                      |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale             |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città della cultura: mantenimento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna. |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Gestione servizi bibliotecari compatibilmente con la presenza del cantiere |
|--|

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N.                | 05 02 2B                 |
| Responsabile di PEG:  | Dott.ssa Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Dott. Adriano STIGLITZ   |

| INDICATORI MISURABILI |                                       |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                         | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |        |        | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                       |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024   | 2025   |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Prestito e consultazione di documenti | n.              | 100            | 45.044           | 40.000                                  | 50.000 | 55.000 |                                     |                               |
| 2                     |                                       |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 3                     |                                       |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 4                     |                                       |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                       |                 |                |                  |   |        | 100    |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | Prestito e consultazione di documenti  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x |   |      |
| 2                  | Implementazione due postazioni per consultazione online per disabili come da progetto finanziato |                              |   |   |   | x | x | x | x | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Biblioteca          | Tutti                          | 90%                   |
|                     | Stiglitz, Grillo della Berta   | 10%                   |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |  |
|---|--|
| <b>Missione n.<br/>05</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                       |
| <b>Programma n.<br/>02</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>              |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b>          | <b>Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna.</b> |

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>05 02 3B</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Dott.ssa Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Dott. Adriano STIGLITZ          |

[illegible][illegible]

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali          |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

Rif. obiettivo Strategico      Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna compatibilmente con gli effetti dell'epidemia Covid 19.

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Progetto “Sondrio città che legge” rinnovo adesione e promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all’interno della città nell’ottica della promozione della lettura (librerie, scuole, ecc.) se sostituito personale mancante.

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N.                | 05    02    4B           |
| Responsabile di PEG:  | Dott.ssa Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Dott. Adriano STIGLITZ   |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |              |              |                                     |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|--------------|--------------|-------------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |              |              | verifica intermedia prima annualità |
|                       |   |                 |                | 2022             | 23                                      | 2024         | 2025         | verifica finale al 31/12/2023       |
|                       |   |                 |                |                  |   |              |              | valore indicatore raggiunto         |
| 1                     | Organizzazione e gestione Club dei lettori prevedendo anche eventuali incontri online   | n. appuntamenti | 20,00          | 7                | 7                                       | 7            | 7            |                                     |
| 2                     | Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole se richiesto dalle stesse e se reso possibile dalla pandemia. Partecipazione al programma del Sistema Bibliotecario | n. appuntamenti | 20,00          | 143              | 70                                      | 100          | 100          |                                     |
| 3                     | Organizzazione iniziative culturali e formative per la popolazione (conferenze, proposte bibliografiche, corsi) anche on line   | n. appuntamenti | 20,00          | 16               | 8                                       | 10           | 10           |                                     |
| 4                     | Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni 1 o 2 candidati)   | n. volontari    | 20,00          | 2                | 2                                       | mantenimento | mantenimento |                                     |
| 5                     | Reclutamento e gestione volontari attraverso il progetto Volontari per la cultura se compatibile con il cantiere  | n. iniziative   | 20,00          | 4                | 4                                       | 4            | 4            |                                     |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100,00         |                  |   |              |              |                                     |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione  | 23                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                  | Gestione incontri 2022/23 e organizzazione e gestione incontri 2023/24 | x                            | x | x | x | x |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 2                  | Gestione visite scolaresche e progetti promozione lettura              | x                            | x | x |   |   |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3                  | Conferenze, mostre bibliografiche, ecc....                             | x                            | x | x | x |   |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 4                  | Gestione Servizio civile:selezioni e inserimento                       | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 5                  | Reclutamento e gestione organizzativa attività cn i volontari          | x                            | x | x | x | x | x | x |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|                     | Garbagnati                     | 10%                   |
|                     | Meraviglia                     | 10%                   |
|                     | Pugni                          | 10%                   |
|                     | Grillo della Berta             | 30%                   |
|                     | Stiglitz                       | 20%                   |
|                     | Mossinelli                     | 20%                   |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali          |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Rif. obiettivo Strategico              | Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria    |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Catalogazione Fondo Quadrio e messa a disposizione degli utenti |
|---|

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N.                | 05 02 8B                 |
| Responsabile di PEG:  | Dott.ssa Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Dott. Adriano STIGLITZ   |

| INDICATORI MISURABILI |                             |                 |                |                                       |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione               | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza                      | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                             |                 |                | 2022                                  | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Catalogazione Fondo Quadrio | Rispetto data   | 100            | Indicizzazione immagini Fondo Quadrio | 1                                       | ///  | ///  |                                     |                               |
| 2                     |                             |                 |                |                                       |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |                             |                 |                |                                       |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                             |                 |                |                                       | 100                                     |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                            | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
| 1                  | Incarico e realizzazione catalogazione |                              |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|                     | Stiglitz                       | 10%                   |
|                     | Garbagnati                     | 50%                   |
|                     | Meraviglia                     | 40%                   |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |



| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |  |
|---|--|
| <b>Missione n.<br/>05</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                       |
| <b>Programma n.<br/>02</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>              |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b>          | <b>Sondrio città della cultura: ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà</b> |

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>05 02 9B</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Dott.ssa Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Dott. Adriano STIGLITZ          |

[illegible][illegible]

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali          |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Rif. obiettivo Strategico              | Partecipazione a bandi sovracomunali per reperimento risorse per progetti               |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Integrazione fondi comunali per una gestione più completa di attività e servizi della biblioteca |
|---|

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| PEG N.                | 05 02 10B                |
| Responsabile di PEG:  | Dott.ssa Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Dott. Adriano STIGLITZ   |

| INDICATORI MISURABILI |                                       |                               |                |                  |   |              |              |                                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|---|--------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                         | Unità di misura               | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |              |              | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                       |                               |                | 2022             | 2023                                    | 2024         | 2025         |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Ultimazione Progetto Sondrio 500 anni | effettuazione rendicontazione | 80             | n.2 progetto     | n.1 progetto                            | n.1 progetto | n.1 progetto |                                     |                               |
| 2                     | partecipazione a bandi                | Ultimazione lavori            | 20             | n.2 progetto     | n.1 progetto                            | n.1 progetto | n.1 progetto |                                     |                               |
| 4                     |                                       |                               |                |                  |   |              |              |                                     |                               |
| 5                     |                                       |                               |                |                  |   |              |              |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                       |                               |                | 100              |   |              |              |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|--|----------|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |  | 2025     |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |  | bimestri |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | L | A | O | N | D | 2        | 3 |  | 1        | 2 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | Elaborazione rendicontazione           | x                            | x | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
| 2                  | Gestione rapporti attività di cantiere |                              |   | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |  |          |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |         |                   |    |         |
|-----------------|----------|--------|---------|-------------------|----|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |         | ENTRATA COLLEGATA |    |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo | Capitolo          | Co | Importo |
|                 |          |        |         |                   |    |         |
|                 |          |        |         |                   |    |         |
|                 |          |        |         |                   |    |         |
|                 |          |        |         |                   |    |         |
|                 |          |        |         |                   |    |         |
|                 |          |        |         |                   |    |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
| 1                   | Stiglitz                       | 50%       |
| 2                   | Garbagnati                     | 50%       |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |

**Comune di Sondrio**

|  |           |                          |
|--|-----------|--------------------------|
| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | Dirigente | dott.ssa Cristina Casali |
|--|-----------|--------------------------|

|                |                          |                            |
|----------------|--------------------------|----------------------------|
| SERVIZIO MUSEO | Responsabile di Servizio | Dott.ssa Alessandra Baruta |
|----------------|--------------------------|----------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

# SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO |      | CATEGORIE |           |    |           |    |           |    |           |    |           | PERSONALE ESTERNO |    |           | NOTE                                     |
|-----------------|------|-----------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------------|----|-----------|--|
| DESCRIZIONE     | liv. | DIRIGENTE |           | D  |           | C  |           | B  |           | A  |           | TIPO INCARICO     | N° | % utilizz |  |
|                 |      | N°        | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz |                   |    |           |  |
| MUSEO           |      | 1         | 5%        | 1  | 100       | 1  | 60%       |    |           |    |           | 0                 | 0  |           | termine rapporto di lavoro al 31.10.2023 |
|                 |      |           |           |    |           | 1  | 50%       |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           | 1  | 100%      |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           | 1  | 100%      |    |           |    |           |                   |    |           | maternità fino ad aprile 2023            |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |
|                 |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |  |

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
|  |  | pc connessi in rete  |        | Modelli vari    |      |
|  |  | Scanner locali   |        |                 |      |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o   |        | Modelli vari    |      |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; |        |                 |      |
|  |  | FAX  |        |                 |      |
|  |  | Calcolatrici   |        | Modelli vari    |      |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  |        |                 |      |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  |        |                 |      |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Dott.sa Maria Rosaria Gargiulo  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025           |               | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br><br>SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI           | SERVIZIO<br><br>MUSEO   |                  |   |
|----------------------------|---------------|--------------|--|---|---|------------------|---|
| Dott.ssa Alessandra Baruta |               |              |  |   |   |                  |   |
| Missione                   | Program<br>ma | N. PEG       | Obiettivo strategico   | Descrizione programma                                   | Descrizione Obiettivi   | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
| 05                         | 02            | 1M           | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. | Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale | <b>Gestione</b> e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali.   | MUSEO            |   |
| 05                         | 02            | 2M           | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. | Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale | <b>Tutela</b> , conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV  | MUSEO            |   |
| 05                         | 02            | 3M           | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. | Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale | Realizzazione di una serie di eventi volti alla <b>Valorizzazione</b> dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti. | MUSEO            |   |
|                            |               |              |  |   |   |                  |   |
|                            |               |              |  |   |   |                  |   |

TOTALE

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |  |
|--|--|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale  |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:   |
| Gestione e amministrazione ordinaria di MVSA, CAST e MuMiVV, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e con rapporti di confronto e scambio con realtà museali provinciali ed extra provinciali. |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 1M                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Alessandra Baruta |

| INDICATORI MISURABILI |   |                  |                |                  |   |                  |                  |                                     |                               |
|-----------------------|---|------------------|----------------|------------------|---|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura  | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                  |                  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                  |                | 2022             | 2023                                    | 2024             | 2025             |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi   | tempo            | 50             | Secondo scadenza | Secondo scadenza                        | Secondo scadenza | Secondo scadenza |                                     |                               |
| 2                     | Organizzazione e gestione attività operatori museali  | riunioni operate | 35             | 18               | 24                                      | 24               | 24               |                                     |                               |
| 3                     | Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali | n. volontari     | 10             | 10               | 10                                      | 10               | 10               |                                     |                               |
| 4                     | Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali                                     | sì/no            | 5              | sì               | sì                                      | sì               | sì               |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                  | 100            |                  |   |                  |                  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Organizzazione personale Servizio Museo  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 1                  | Partecipazioni a bandi di carattere locale, regionale e nazionale e loro rendicontazione                       | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          | x |   | x |   | x |          | x |   | x |   | x |      |  |
| 1                  | Bando Cariplo 2020   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 1                  | Rapporti con istituzioni regionali e nazionali in materia di tutela e gestione di istituzioni culturali        | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 2                  | Organizzazione e gestione attività degli operatori museali delle cooperative LMC e Coopculture                 | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 3                  | Attivazione e gestione procedure per ogni progetto; inserimento, formazione e gestione di ogni unità operativa | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 4                  | Partecipazione a riunioni e incontri con soggetti culturali  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Museo      | Baruta                         | 40                    |
|                     | Ciapponi                       | 25                    |
|                     | Gargiulo                       | 5                     |
|                     | Poli                           | 25                    |
|                     | Sartoris                       | 5                     |
| TOTALE              |                                | 100                   |



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |  |
|--|--|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale  |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Tutela, conservazione e studio delle collezioni conservate a MVSA, CAST e MuMiVV |
|---|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 2M                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Alessandra Baruta |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |             |             |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |             |             | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024        | 2025        |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Monitoraggio opere collezioni MVSA, CAST e MuMiV                     | n. controlli    | 30             | giornaliero      | giornaliero                             | giornaliero | giornaliero |                                     |                               |
| 2                     | Studio collezioni  | n. opere        | 30             | 50               | 50                                      | 50          | 50          |                                     |                               |
| 3                     | Realizzazione nuovi allestimenti                                     | n.              | 15             | 3                | 3                                       | 3           | 3           |                                     |                               |
| 4                     | Controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico | n.              | 15             | 50 schede        | 50 schede                               | 50 schede   | 50 schede   |                                     |                               |
| 5                     | Restauro beni culturali  | n.              | 10             | 1                | 1                                       | 1           | 1           |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |             |             |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Monitoraggio dei valori climatici ottimali all'interno degli spazi espositivi e dei depositi            | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 2                  | Studio collezioni di MVSA, CAST   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 3                  | Studio collezioni di MuMiV in vista del nuovo allestimento e dell'inaugurazione presso Castello Masegra | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 4                  | Realizzazione nuovi allestimenti MVSA (Collezioni, Storia)  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 5                  | Realizzazione nuovi allestimenti CAST   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 6                  | Revisione progetto Inventario, controllo e aggiornamento delle schede                                   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 7                  | Valutazione, progettazione, rapporti con Soprintendenza competente e assegnazione incarico              | x                            | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Museo      | Baruta                         | 30                    |
|                     | Ciapponi                       | 15                    |
|                     | Gargiulo                       | 20                    |
|                     | Poli                           | 15                    |
|                     | Sartoris                       | 20                    |
| TOTALE              |                                | 100                   |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |  |
|--|--|
| Missione n.<br>05                      | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| Programma n.<br>02                     | Descrizione programma:<br>Organizzazione e svolgimento azioni in ambito culturale  |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Realizzazione di una serie di eventi volti alla valorizzazione dei beni culturali presenti a MVSA, CAST e MuMiVV, all'interno del Comune di Sondrio e più in generale nel nostro territorio. Offerta e realizzazione di attività educative (scuole e diversi pubblici), eventi significativi e mostre, anche in collaborazione con altri soggetti.

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 3M                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Alessandra Baruta |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                    |   |        |        |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|--------------------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza   | Risultato atteso per ciascuna annualità |        |        | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022               | 2023                                    | 2024   | 2025   |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Apertura al pubblico di MVSA, CAST e MuMiVV  | ore/sett        | 30             | 30 MVSA<br>32 CAST | 35 ore                                  | 35 ore | 35 ore |                                     |                               |
| 2                     | Organizzazione di attività gestite dal Servizio Educativo  | n. parteci      | 25             | 200                | 400                                     | 400    | 400    |                                     |                               |
| 3                     | Organizzazione di eventi significativi per la promozione di MVSA, CAST e MuMiVV (visite guidate, conferenze, attività ed eventi) | n.              | 20             | 10                 | 10                                      | 10     | 10     |                                     |                               |
| 4                     | Oraganizzazione di mostre anche in collaborazione con altri soggetti   | n.              | 10             | 5                  | 5                                       | 5      | 5      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 85             |                    |   |        |        |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                  | Apertura al pubblico  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 2                  | Collaborazione e realizzazione attività durante gli eventi del comune di Sondrio; eventi MVSA, CAST |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 2                  | Realizzazione laboratori didattici, attività per famiglie (Domenica al Museo)                       | x                            | x | x | x | x | x |   |   | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 4                  | Gestione mostre 2025, organizzazione inaugurazione e attività connesse                              | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 4                  | Realizzazione mostra in collaborazione con Pinacoteca di Zust, Rencate (CH)                         | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Museo      | Baruta                         | 30                    |
|                     | Ciapponi                       | 20                    |
|                     | Gargiulo                       | 15                    |
|                     | Poli                           | 20                    |
|                     | Sartoris                       | 15                    |
| TOTALE              |                                | 100                   |

**Comune di Sondrio**

|         |                                |           |                          |
|---------|--------------------------------|-----------|--------------------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | Dirigente | dott.ssa Cristina Casali |
|---------|--------------------------------|-----------|--------------------------|

|          |        |                          |                            |
|----------|--------|--------------------------|----------------------------|
| SERVIZIO | EVENTI | Responsabile di Servizio | dott.ssa Daniela Marcionni |
|----------|--------|--------------------------|----------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

## RISORSE UMANE

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 11     | Modelli vari    |      |
|                 |      | Scanner locali   | 1      |                 |      |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o   | 1      | Modelli vari    |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | ?      | Vari            |      |
|                 |      | FAX  | 1      |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 1      | Modelli vari    |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 13     |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 1      |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        | vari            |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | SERVIZIO<br>EVENTI |
|------------------|--------------|--|---|--------------------|
|------------------|--------------|--|---|--------------------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma   | Descrizione Obiettivi  | CDR coinvolti | peso<br>obiettivo | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|---|---|--|---------------|-------------------|---|
| 05       | 02            | 01     | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale   | EVENTI        | 100               |   |
| 05       | 02            | 02     | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione   | EVENTI        | 100               |   |
| 05       | 02            | 03     | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città  | EVENTI        | 100               |   |
| 05       | 02            | 03-1   | #RIF!   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0  | EVENTI        | 0                 |   |
| 05       | 02            | 06     | #RIF!   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP. | EVENTI        | 100               |   |
| 05       | 02            | 07     | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)  | EVENTI        | 100               |   |
| 07       | 01            | 01     | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.       | Sviluppo e valorizzazione del turismo                         | Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi   | EVENTI        | 100               |   |
| 06       | 01            | 01     | #RIF!   | Sport e tempo libero  | Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese , Campionoi di Sondrio e Targa d'Onore  | EVENTI        | 0                 |   |
| 06       | 01            | 02     | Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.  | Sport e tempo libero  | Gestione attività e pratiche afferenti allo sport  | EVENTI        | 100               |   |
| 06       | 01            | 03     | Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.  | Sport e tempo libero  | Organizzare attività motoria per anziani   | EVENTI        | 100               |   |
| 12       | 03            | 01     | Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana   | Interventi per gli anziani                                    |  | EVENTI        | 100               |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |   |
|---|---|
| <b>Missione n.<br/>05</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>  |
| <b>Programma n.<br/>02</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>   |
| <b>Rif. obiettivo Strategico</b>              | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>05 02 1E</b>                 |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott.ssa Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Daniela Marcionni      |

[illegible]

| PERSONALE COINVOLTO  |                      |   |   |         |                       |  |
|--|----------------------|---|---|---------|-----------------------|--|
| unità organizzativa  |                      | nominativo personale coinvolto                  |   |         | % impegno individuale |  |
| eventi   |                      | Marcionni Daniela                               |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Bondio Nadia                                    |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Mingardi Walter                                 |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Giacobbi Claudia                                |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Graziadelli Noemi                               |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Moroni Sara                                     |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Romani Rita                                     |   |         |                       |  |
| eventi   |                      | Turi Raffaella                                  |   |         |                       |  |
|  |                      |   |   |         |                       |  |
| <b>GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE</b> |                      |   |   |         |                       |  |
| Indicatore Nr  | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |                       |  |
|  | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno               |  |
| 1  |                      |   |   |         |                       |  |
| 2  |                      |   |   |         |                       |  |
|  |                      |   |   |         |                       |  |
| TO<br>TA<br>LE   | 0%                   |   | -                                       | -       | -                     |  |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)          |                      |   | -                                       | -       | -                     |  |
|  |                      |   |   |         |                       |  |



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n. 05                         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  |
| Programma n. 02                        | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:   |
| Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione |
|  |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 2E                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                               |                               | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024                          | 2025                          |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione | risp.te mpi     | 100            |                  | rispetto obblighi convenzioni           | rispetto obblighi convenzioni | rispetto obblighi convenzioni |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                    | Monitoraggio attività legate a convenzioni in corso e liquidazioni periodiche contributi | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | 3995            | 466    |                    |                   |        |         |
|                 | 4015            | 449    |                    |                   |        |         |
|                 | 4032            | 466    |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO                                 |       |                                |   |         |         |                       |
|---|-------|--------------------------------|---|---------|---------|-----------------------|
| unità organizzativa                                 |       | nominativo personale coinvolto |   |         |         | % impegno individuale |
| eventi  |       | Marcionni Daniela              |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Bondio Nadia                   |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Mingardi Walter                |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Giacobbi Claudia               |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Graziadelli Noemi              |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Moroni Sara                    |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Romani Rita                    |   |         |         |                       |
| eventi  |       | Turi Raffaella                 |   |         |         |                       |
| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |       |                                |   |         |         |                       |
| Indic   | Grado | Peso assegnato al tot.         | valutazione Indicatore rispettato sì/no |         |         |                       |
|   | peso  |                                | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |                       |
| 1   |       |                                |   |         |         |                       |
| 2   |       |                                |   |         |         |                       |
|   |       |                                |   |         |         |                       |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%    |                                | -                                       | -       | -       |                       |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |       |                                | -                                       | -       | -       |                       |
|   |       |                                |   |         |         |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n. 05                         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  |
| Programma n. 02                        | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città |
|---|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 3E                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |                                  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                    | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Realizzazione di almeno 8 eventi | n.              | 100            |                  | 8                                       | 8    | 8    |                                     |                               |
| 2                     |                                  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Organizzazione e gestione di due serate della rassegna estiva di proiezione di film all'aperto "Cinema a Castello" |                              |   |   | x | x | x | x | x |   |   |   |   | x        | x | x |   |   |   | x        | x | x |   |   |   |      |  |
| 2                  | Organizzazione di n.1 concerto nell'ambito della rassegna Ambria Jazz  |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |          | x | x |   |   |   |      |  |
| 3                  | Organizzazione di un concerto in collaborazione con l'associazione le Altre Note                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | Organizzazione di spettacoli estivi all'aperto a Castello Masegra  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | Organizzazione trasmissione in diretta della "Prima" della Scala   |                              |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x |   |          |   |   | x | x |   |          |   |   |   | x | x |      |  |
| 6                  | Supporto a soggetti esterni per organizzazione di eventi/mostre di carattere culturale                             |                              |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |         |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|---------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |         |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice  | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | 3995            | 101-534 |                    |                   |        |         |
|                 |                 |         |                    |                   |        |         |
|                 |                 |         |                    |                   |        |         |
|                 |                 |         |                    |                   |        |         |
|                 |                 |         |                    |                   |        |         |
|                 |                 |         |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO                                 |                         |  |   |         |         |                       |
|---|-------------------------|--|---|---------|---------|-----------------------|
| unità organizzativa                                 |                         | nominativo personale coinvolto                     |   |         |         | % impegno individuale |
| eventi  |                         | Marcionni Daniela                                  |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Bondio Nadia                                       |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Mingardi Walter                                    |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Giacobbi Claudia                                   |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Graziadelli Noemi                                  |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Moroni sara  |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Romani Rita  |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Bondio Nadia                                       |   |         |         |                       |
| eventi  |                         | Turi Raffaella                                     |   |         |         |                       |
|   |                         |  |   |         |         |                       |
| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                         |  |   |         |         |                       |
| Indicatore<br>Nr                                    | Grado<br>raggiungimento | Peso assegnato al tot.<br>Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |                       |
|   | peso                    |  | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |                       |
| 1   |                         |  |   |         |         |                       |
| 2   |                         |  |   |         |         |                       |
|   |                         |  |   |         |         |                       |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%                      |  | -                                       | -       | -       |                       |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |                         |  | -                                       | -       | -       |                       |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>05            | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  |
| Programma n.<br>02           | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| Rif. obiettivo Strategico    | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti. |
|---|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 4E                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                                |
|-----------------------|---|------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|--------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misur a | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/20123 |
|                       |   |                  |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto    |
| 1                     | Report sulla qualità delle strutture in collaboraizone con UT | n.               | 50,00          |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                                |
| 2                     | Concessione strutture a terzi                                 | n.               | 50,00          |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                                |
| 3                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                                |
| 4                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                                |
| 5                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                                |
| Totale peso obiettivi |   |                  |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                                |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Monitoraggio annuale sale, auditori, spazi comunali e stesura report semestrali da condividere con UT in appositi incontri | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 1                  | Gestione calendario annuale prenotazioni, coordinamento gestore servizi tecnici per erogazione serivizi connessi           | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 2                  | Incontro con UT per segnalazione necessità interventi manutentivi  |                              | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   | x        | x | x |   |   |   | x        | x | x |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | 3995            | 402    |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
| eventi              | Marcionni Daniela              |           |
| eventi              | Bondio Nadia                   |           |
| eventi              | Mingardi Walter                |           |
| eventi              | Giacobbi Claudia               |           |
| eventi              | Graziadelli Noemi              |           |
| eventi              | Moroni Sara                    |           |
| eventi              | Bondio Nadia                   |           |
| eventi              | Romani Rita                    |           |
| eventi              | Turi Raffaella                 |           |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO TA LE  | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo ( in             |                      |   | -                                       | -       | -       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n. 05                         | Descrizione missione:<br>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  |
| Programma n. 02                        | Descrizione programma:<br>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate ( Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 05 02 7E                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|--------|--------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |        |        | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024   | 2025   |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2023 di Sondrio Festival | rispetto data   | 100            |                  | 31-dic                                  | 31-dic | 31-dic |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |        |        |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  | 100                                     |        |        |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
|                    | Affidamento servizio catalogazione e monitoraggio catalogazione filmati |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x |          | x | x | x | x | x |          |   | x | x | x | x | x    |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |         |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|---------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |         |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice  | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | 4046     | 101-534 |                    |                   |        |         |
|                 |          |         |                    |                   |        |         |
|                 |          |         |                    |                   |        |         |
|                 |          |         |                    |                   |        |         |
|                 |          |         |                    |                   |        |         |
|                 |          |         |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| eventi              | Marcionni Daniela              |                       |
| eventi              | Bondio Nadia                   |                       |
| eventi              | Mingardi Walter                |                       |
| eventi              | Giacobbi Claudia               |                       |
| eventi              | Graziadelli Noemi              |                       |
| eventi              | Moroni Sara                    |                       |
| eventi              | Romani Rita                    |                       |
| eventi              | Turi Raffaella                 |                       |

|   |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                     | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO<br>TA<br>LE                                    | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi) |                      | -   | -                                       | -       | -       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n. 07                         | Descrizione missione:<br>Turismo  |
| Programma n. 01                        | Descrizione programma:<br>Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori. |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresola, vini, formaggi) |
|--|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 07 01 1T                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 2                     | Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici. | n.              | 30             | 2                | 2                                       | 2    | 2    |                                     |                               |
| 4                     | Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città   | n. min giorn    | 50             | 10               | 10                                      | 10   | 10   |                                     |                               |
| 5                     | Affidamento servizio di movimentazione per attrezzature comunali  |                 | 20             |                  |   |      |      |                                     |                               |
|                       |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Collaborazione con il soggetto affidatario del servizio di progettazione e coordinamento eventi | x                            | x |   | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | organbizzazione Calici di stelle in collaborazione con Consorzio Tutela Vini di Valtellina      |                              |   |   |   |   | x | x | x |   |   |   |   |          |   | x | x |   |   |          |   | x | x |   |   |      |  |
| 3                  | oragnizzazione Evento Sondrio ti prelude per la gola il 1 e 2 aprile                            |                              |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   | x | x |   |   |          |   | x | x |   |   |      |  |
| 4                  | organizzazione Sondrio è estate in sette giovedì da fine giugno ad agosto                       |                              |   |   | x | x | x | x | x |   |   |   |   | x        | x | x | x |   |   | x        | x | x | x |   |   |      |  |
| 5                  | organizzazione manifestazione Formaggi in Piazza  |                              |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |   |          |   |   | x | x |   |          |   |   | x | x |   |      |  |
| 6                  | organizzazione eventi nel periodo Natalizio   |                              |   |   |   |   |   | x |   | x | x | x | x |          |   |   | x | x | x |          |   |   |   | x | x | x    |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |         |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|---------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |         | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice  | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 | 8401     | 101-534 |                    | 2325     | 12     |         |
|                 |          |         |                    | 2320     | 131    |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| eventi              | Marcionni Daniela              |                       |
| eventi              | Bondio Nadia                   |                       |
| eventi              | Mingardi Walter                |                       |
| eventi              | Giacobbi Claudia               |                       |
| eventi              | Graziadelli Noemi              |                       |
| eventi              | Moroni Sara                    |                       |
| eventi              | Romani Rita                    |                       |
| eventi              | Turi Raffaella                 |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO  | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| TA  |                      |   |   |         |         |
| LE  |                      |   |   |         |         |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |                      | -   | -                                       | -       | -       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>07                      | Descrizione missione:<br>Turismo  |
| Programma n.<br>01                     | Descrizione programma:<br>Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori. |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:   |
| Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi |
|  |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 07 01 2T                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |  |   |  |  |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|--|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza                       | Risultato atteso per ciascuna annualità |  |  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022                                   | 2023                                    | 2024                                   | 2025                                   |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi | rispetto date   | 100            | dal 7 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 | dal 7 dicembre 2023 al 15 gennaio 2024  | dal 7 dicembre 2024 al 15 gennaio 2025 | dal 7 dicembre 2025 al 15 gennaio 2026 |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |  |   |  |  |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |  |   |  |  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | individuare un fornitore che possa garantire l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio            |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x |   |   | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | effettuare quanto di competenza del comune per assicurare il corretto funzionamento dell'impianto di pattinaggio |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x        |   |   | x | x | x | x        |   |   |   | x | x |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |         |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|---------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |         | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice  | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 | 8401     | 101-534 |                    | 2325     | 12     |         |
|                 |          |         |                    | 2320     | 131    |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |
|                 |          |         |                    |          |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| eventi              | Marcionni Daniela              |                       |
| eventi              | Bondio Nadia                   |                       |
| eventi              | Mingardi Walter                |                       |
| eventi              | Giacobbi Claudia               |                       |
| eventi              | Graziadelli Noemi              |                       |
| eventi              | Moroni Sara                    |                       |
| eventi              | Romani Rita                    |                       |
| eventi              | Turi Raffaella                 |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |                      |   | -                                       | -       | -       |

| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|---|--|
| Missione n.<br>06                             | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| Programma n.<br>01                            | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero   |
| Rif. obiettivo Strategico                     | Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio. |

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione Lo sportivo Sondriese , Campionoi di Sondrio e Targa d'Onore

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 06 01 2S                   |
| Responsabile di PEG:  | dott.ssa Cristina Casali   |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità   |   |   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                      | 2024                                      | 2025                                      |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'onore            | n.              | 15             | 1                | 1   | 1   | 1   |                                     |                               |
| 2                     | Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade | rispetto data   | 20             |                  | entro la data fissata dall'organizzazione | entro la data fissata dall'organizzazione | entro la data fissata dall'organizzazione |                                     |                               |
| 3                     | Collaborazione alla realizzaione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail          | n.              | 35             | 1                | 1   | 1   | 1   |                                     |                               |
| 4                     | Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino                | n.              | 30             | 5                | almeno 2                                  | almeno 2                                  | almeno 2                                  |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |   |   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Organizzazione Premiazione Lo sportivo sondriese, Campioni di Sondrio e Targa d'onore            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |          | X | X | X | X | X |          | X | X | X | X | X |      |  |
| 2                  | Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade |                              |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |          |   |   | X |   |   |          |   |   | X |   |   |      |  |
| 3                  | Collaborazione alla realizzaione dell'arrivo a Sondrio della gara Valtellina Wine Trail          |                              |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |          |   |   |   | X | X |          |   |   |   | X | X |      |  |
| 4                  | Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino                |                              |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |          | X | X | X | X | X |          | X | X | X | X | X |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| eventi              | Marcionni Daniela              |                       |
| eventi              | Bondio Nadia                   |                       |
| eventi              | Mingardi Walter                |                       |
| eventi              | Giacobbi Claudia               |                       |
| eventi              | Graziadelli Noemi              |                       |
| eventi              | Moroni Sara                    |                       |
| eventi              | Romani Rita                    |                       |
| eventi              | Turi Raffaella                 |                       |

| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |         |
|---|----------------------|---|---|---------|---------|
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato si/no |         |         |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno |
| 1   |                      |   |   |         |         |
| 2   |                      |   |   |         |         |
|   |                      |   |   |         |         |
| TOTALE  | 0%                   |   | -                                       | -       | -       |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |                      |   | -                                       | -       | -       |



| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|---|--|
| Missione n.<br>06                             | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| Programma n.<br>01                            | Descrizione programma:<br>Sport e tempo libero   |
| Rif. obiettivo Strategico                     | Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio. |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Gestione attività e pratiche afferenti allo sport |
|---|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 06 01 3S                   |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali            |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | gestione palestre assegnate nel primo semestre 2023                             |                 | 25             |                  | 1                                       |      |      |                                     |                               |
| 2                     | gestione concessione aree nei parchi cittadini per l'iniziativa sport nel verde |                 | 20             |                  | 1                                       |      |      |                                     |                               |
| 3                     | concessione impianti sportivi per stagione 2023/2024                            |                 | 55             |                  | 1                                       | 1    |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | gestione segnalazioni connesse all'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    |  |
| 2                  | concessione impianti sportivi per stagione 2023/2024  |                              |   |   |   |   | x | x |   | x | x | x |   |          |   |   | x | x |   |          |   | x | x |   |   |      |  |
| 3                  | affidamento servizio pulizie palestre   |                              |   |   |   |   | x | x |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |       |         |                   |       |         |
|-----------------|----------|-------|---------|-------------------|-------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |       |         | ENTRATA COLLEGATA |       |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codic | Importo | Capitolo          | Codic | Importo |
|                 |          |       |         |                   |       |         |
|                 |          |       |         |                   |       |         |
|                 |          |       |         |                   |       |         |
|                 |          |       |         |                   |       |         |
|                 |          |       |         |                   |       |         |
|                 |          |       |         |                   |       |         |

| PERSONALE COINVOLTO                                 |                      |   |   |         |                       |
|---|----------------------|---|---|---------|-----------------------|
| unità organizzativa                                 |                      | nominativo personale coinvolto                  |   |         | % impegno individuale |
| eventi  |                      | Marcionni Daniela                               |   |         |                       |
| eventi  |                      | Bondio Nadia                                    |   |         |                       |
| eventi  |                      | Mingardi Walter                                 |   |         |                       |
| eventi  |                      | Giacobbi Claudia                                |   |         |                       |
| eventi  |                      | Graziadelli Noemi                               |   |         |                       |
| eventi  |                      | Moroni Sara                                     |   |         |                       |
| eventi  |                      | Romani Rita                                     |   |         |                       |
| eventi  |                      | Turi Raffaella                                  |   |         |                       |
| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE |                      |   |   |         |                       |
| Indicatore Nr                                       | Grado raggiungimento | Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato sì/no |         |                       |
|   | peso                 |   | 1° anno                                 | 2° anno | 3° anno               |
|   | 1                    |   |   |         |                       |
|   | 2                    |   |   |         |                       |
|   |                      |   |   |         |                       |
| TO<br>TA<br>LE                                      | 0%                   |   | -                                       | -       | -                     |
| Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)   |                      |   | -                                       | -       | -                     |



| SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|---|---|
| Missione n.<br>12                             | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia        |
| Programma n.<br>03                            | Descrizione programma:<br>Interventi per gli anziani                          |
| Rif. obiettivo                                | Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Organizzare attività motoria per anziani |
|--|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 12 03 1S                   |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali            |
| Referente gestionale: | dott.ssa Daniela Marcionni |

| INDICATORI            |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |   |   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024                                    | 2025                                    |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | organizzazione del corso di attività motoria anziani | ripetto tempi   | 100            |                  | 2- semestre ottobre gennaio             | 1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio | 1: febbraio- Maggio 2: ottobre- gennaio |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |   |   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |   |   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                  | gestione secondo modulo attività motoria anziani febbraio-maggio 2023                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2                  | individuazione spazio per lo svolgimento dell'attività annualità 2023/2024           |                              |   |   |   | x |   | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | individuazione spazio per lo svolgimento dell'attività                               |                              |   |   |   | x |   | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3                  | individuazione fornitore del servizio di realizzazione del corso annualità 2023/2024 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   | x        | x | x | x |   | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 4                  | gestione iscrizioni, problematiche connesse al corso                                 |                              | x |   | x | x | x |   |   |   | x | x | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                 |        |         |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |         | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |
|                 |                 |        |         |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO                                  |                              |  |  |         |         |           |
|--|------------------------------|--|--|---------|---------|-----------|
| unità  |                              | nominativo personale coinvolto                           |  |         |         | % impegno |
| eventi   |                              | Marcionni Daniela  |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Bondio Nadia   |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Mingardi Walter  |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Giacobbi Claudia   |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Graziadelli Noemi  |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Moroni Sara  |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Romani Rita  |  |         |         |           |
| eventi   |                              | Turi Raffaella   |  |         |         |           |
|  |                              |  |  |         |         |           |
| GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E              |                              |  |  |         |         |           |
| Indicatore<br>Nr                                     | Grado<br>raggiungimen-<br>to | Peso<br>assegnato al<br>tot. Obiettivo<br>(in centesimi) | valutazione Indicatore rispettato<br>si/no |         |         |           |
|  | peso                         |  | 1° anno                                    | 2° anno | 3° anno |           |
| 1  |                              |  |  |         |         |           |
| 2  |                              |  |  |         |         |           |
|  |                              |  |  |         |         |           |
| TO<br>TA<br>LE                                       | 0%                           |  | -  | -       | -       |           |
| Valutazione totale annua<br>obiettivo (in centesimi) |                              |  | -  | -       | -       |           |

**Comune di Sondrio**

|         |                    |           |                 |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI | Dirigente | Cristina Casali |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|

|          |                   |                          |               |
|----------|-------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZIO | INFORMATIZZAZIONE | Responsabile di Servizio | Mara Tachelli |
|----------|-------------------|--------------------------|---------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

## SCHEDA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO

2023-2025

| CENTRO DI COSTO |      | 2023   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 3      | Modelli vari    |      |
|                 |      | Scanner locali   | 0      |                 |      |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 1      |                 |      |
|                 |      | FAX  | 0      |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 0      | Modelli vari    |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 1      |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 1      |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |

RISORSE STRUMENTALI

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione                                  | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | 2023-2025  | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2023   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI | SERVIZIO<br>INFORMATIZZAZIONE |
|------------------|--------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
|------------------|--------------|--|-------------------------------|-------------------------------|

| Missione | Programma | N. PEG | Obiettivo strategico   | Descrizione programma            | Descrizione Obiettivi   | CDR coinvolti     | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|-----------|--------|--|----------------------------------|---|-------------------|---|
| 01       | 08        | 01     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi | MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP   | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        | 02     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi | SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE PIATTAFORMA | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        | 03     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi | REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE   | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        | 04     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi | PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT                     | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        | 05     | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO | Statistica e sistemi informativi | PARTECIPAZIONE A BANDI PNRR   | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        |        |  |                                  |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        |        |  |                                  |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
| 01       | 08        |        |  |                                  |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
|          |           |        |  | #N/D                             |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
|          |           |        |  | #N/D                             |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
|          |           |        |  | #N/D                             |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
|          |           |        |  | #N/D                             |   | INFORMATIZZAZIONE |   |
|          |           |        |  | #N/D                             |   | INFORMATIZZAZIONE |   |

TOTALE

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>08</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>             |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>MANUTENZIONE RETE INTRANET |
|---|

| INDICATORI MISURABILI |                                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                         | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                       |                 |                | 2021             | 2022                                    | 2023 | 2024 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Aggiornamento programmato dei sistemi | n               | 100            | 0                | 2                                       |      |      |                                     |                               |
| 2                     |                                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |                                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |                                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |                                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                       |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>08</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>             |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Rif. obiettivo Strategico | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO |
|---------------------------|--|

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO TURISTICO ED EVENTI E MANUTENZIONE PIATTAFORMA

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 08 02</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Mara Tachelli          |

### **INDICATORI MISURABILI**

| pos                   | denominazione         | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                       |                 |                | 2021             | 2022                                    | 2023 | 2024 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Supporto ai redattori | Numero          | 100            | su richiesta     | su richiesta                            |      |      |                                     |                               |
| 2                     |                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |                       |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                       |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]



| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>08</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>             |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Rif. obiettivo Strategico | MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO |
|---------------------------|--|

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
REDAZIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 08 03</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Mara Tachelli          |

### INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2021             | 2022                                    | 2023 | 2024 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Redazione per conto dei vari uffici della quasi totalità dei contenuti |                 | 100            |                  | su richiesta                            |      |      |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible][illegible]

## PERSONALE COINVOLTO

[illegible]

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>  | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>08</b> | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>             |

**Rif. obiettivo Strategico**

**MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

PROSECUZIONE ATTIVITA' MIGRAZIONE GESTIONALE CIVILIA NEXT

|        |    |    |    |
|--------|----|----|----|
| PEG N. | 01 | 08 | 04 |
|--------|----|----|----|

**Responsabile di PEG:** Cristina Casali

Referente gestionale: Mara Tachelli

### INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |          |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|---|----------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                 |                 |                | 2021             | 2022                                    | 2023     | 2024 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Affidamento     |                 |                | 31/05/2021       |   |          |      |                                     |                               |
| 2                     | Supervisione    |                 |                |                  | 31/12/22                                |          |      |                                     |                               |
| 3                     | Implementazione |                 |                |                  |   | 31/12/23 |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                 |                 |                |                  |   |          | 0    |                                     |                               |

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible]

### Prima annualità

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>08</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Statistica e sistemi informativi</b>  |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO</b> |

# Comune di Sondrio

|         |                                |           |                       |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | Dirigente | dott. Cristina Casali |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------------------|

|          |                                |                          |                            |
|----------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| SERVIZIO | TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI | Responsabile di Servizio | dott.ssa Stefania Stoppani |
|----------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
|  |  | pc connessi in rete  | 4      | Modelli vari    |      |
|  |  | Scanner locali   | 0      |                 |      |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o   | 1      | Modelli vari    |      |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 2      | Vari            |      |
|  |  | Fax  | 0      |                 |      |
|  |  | Calcolatrici   | 1      | Modelli vari    |      |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  | 3      | Modelli vari    |      |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  | 1      | Nokia aziendale |      |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  | vari   | Vari            |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI | SERVIZIO<br>TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI |
|------------------|--------------|--|---|--|
|------------------|--------------|--|---|--|

| Missione | Programma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma                 | Descrizione Obiettivi   | CDR coinvolti                  | peso obiettivo | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|-----------|--------|---|---------------------------------------|---|--------------------------------|----------------|---|
| 07       | 01        | 2D     | Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali realtive agli infopoint cittadini   | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto della normativa regionale relativa agli infopoint                       | TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI | 30             |   |
| 07       | 01        | 3D     | Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.                | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Garantire la promozione della città, sia online che offline.  | TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI | 30             |   |
| 07       | 01        | 4D     | Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economuico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali   | TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI | 20             |   |
| 01       | 02        | 1G     | Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche. | TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI | 30             |   |

TOTALE 100



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI |   |
|--|---|
| Missione n.<br>07                      | Descrizione missione:<br>Turismo  |
| Programma n.<br>01                     | Descrizione programma:<br>Sviluppo e valorizzazione del turismo   |
| Rif. obiettivo Strategico              | Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle norme regionali realtive agli infopoint cittadini |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino nel rispetto della normativa in materia di infopoint standard regionali |                            |  |
| PEG N.  | 07 01 2D                   |  |
| Responsabile di PEG:  | dott. Cristina Casali      |  |
| Referente gestionale:   | dott.ssa Stefania Stoppani |  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |   |            |            |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino 7 giorni su 7, anche mediante incarico esterno per copertura orario previsto  | tempo           | 50             | 31/12/2023                              | 31/12/2024 | 31/12/2025 |                                     | 100%                          |
|                       | Svolgimento attività previste dalla normalità regionale per gli infopoint cittadini, compreso aggiornamento del sito turistico "Visita Sondrio" e degli account social, anche mediante ricorso a soggetti esterni | tempo           | 40             | 31/12/2023                              | 31/12/2024 | 31/12/2025 |                                     | 100%                          |
| 3                     | Predisposizione nuovi materiali promozionali turistici, anche in lingua straniera, in base alle risorse messe a disposizione  | tempo           | 10             | 31/12/2023                              | 31/12/2023 | 31/12/2024 |                                     | 100%                          |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                | 100                                     |            |            |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Svolgimento attività istituzionali in presenza e online previste per gli infopoint regionali nel rispetto delle normative vigenti                        | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Affidamento incarico per la gestione infopoint cittadino a soggetto esterno  | x                            | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | Realizzazione di materiali promozionali (anche in lingua ING TED e FRA) in base alle risorse messe a disposizione  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | Sito turistico "Visita Sondrio e account social: coordinamento attività di aggiornamento giornaliero da parte dei redattori interni e/o soggetti esterni | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | Partecipazione tavoli di lavoro e formazione online su infopoint promossi da Regione Lombardia e stesura relazione di fine anno                          | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |   |                       |
|---------------------|---|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto              | % impegno individuale |
|                     | Stoppani Stefania                           | 20%                   |
|                     | Bracchi Elisa                               | 10%                   |
|                     | Servizio civile/Cooperativa Macchine Celibi | 70%                   |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |
|                     |   |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |   |
|---|---|
| <b>Missione n.<br/>07</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Turismo</b>  |
| <b>Programma n.<br/>01</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>   |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b>          | <b>Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.</b> |

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>07 01 3D</b>              |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Stefania Stoppani   |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI</b> |   |
|---|---|
| <b>Missione n.<br/>07</b>                     | <b>Descrizione missione:<br/>Turismo</b>  |
| <b>Programma n.<br/>01</b>                    | <b>Descrizione programma:<br/>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>   |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b>          | <b>Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini</b> |

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>07 01 4D</b>              |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Stefania Stoppani   |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Promozione online e offline degli eventi cittadini in collaborazione con servizi comunali preposti e soggetti esterni | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

[illegible]

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>01            | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione      |
| Programma n.<br>02           | Descrizione programma:<br>Segreteria generale e organizzazione              |
| Rif. obiettivo Strategico    | Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate. |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche. |
|--|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| PEG N.                | 01 02 1G                   |
| Responsabile di PEG:  | dott. Cristina Casali      |
| Referente gestionale: | dott.ssa Stefania Stoppani |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 | %              | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Organizzazione trasferta a Sindelfingen di almeno 30 cittadini e studenti per i 60 anni del trattato di gemellagio nel periodo 27-30 marzo 2023       |                 | 30             | Attività a valere su bando europeo      |      |      |                                     | 100%                          |
|                       | Organizzazione annuale trasferta in occasione della Strassenfest internazionale dal 15 al 18 giugno e della Giornata del Suffragio a novembre         |                 | 40             |   |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Organizzazione visita di una scuola superiore di Sindelfingen a Sondrio in autunno per realizzazione workshop tematici anche tramite incarico esterno |                 | 30             | Attività a valere su bando europeo      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                | 100                                     |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |  |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    | Organizzazione trasferta a Sindelfingen di almeno 30 cittadini e studenti per i 60 anni del trattato di gemellagio nel periodo 27-30 marzo 2023       | x                            | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    | Organizzazione visita di una scuola superiore di Sindelfingen a Sondrio in autunno per realizzazione workshop tematici anche tramite incarico esterno | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    | Organizzazione annuale trasferta in occasione della Strassenfest internazionale dal 15 al 18 giugno e della Giornata del Suffragio a novembre         | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

| Prima annualità |          |        |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
|                     | Stoppani Stefania              | 100%      |
|                     |                                |           |

## Comune di Sondrio

|         |                    |           |                 |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI | Dirigente | Cristina Casali |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|

|          |                            |                          |                 |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| SERVIZIO | Programmazione e economato | Responsabile di Servizio | Cristina Casali |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

## RISORSE UMANE

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | 2023   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 5      | Modelli vari    |      |
|                 |      | Scanner locali   | 1      |                 |      |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o   | 1      | Modelli vari    |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 1      |                 |      |
|                 |      | FAX  | 0      |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 4      | Modelli vari    |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 5      |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 1      |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |

**Comune di Sondrio - Programmazione esercizio 2021-2023**

| MISSIONE |   | DESCRIZIONI PROGRAMMA                        |  |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |
|----------|---|--|--|--|---|--|-----------------|---|----------------------------------|--|---------------|------------------------|--|
| N.       | DESCRIZIONE   | 01   | 02   | 03   | 04  | 05   | 06              | 07  | 08                               | 09   | 10            | 11                     |  |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione         | Organi istituzionali                         | Segreteria generale e organizzazione e   | Gestione economica, finanziaria, programmazione e, proveditorato e controllo di gestione | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Ufficio tecnico | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Statistica e sistemi informativi | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |  |
| 02       | Giustizia   | Uffici giudiziari                            | Casa circondariale e altri servizi   |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                           | Polizia locale e amministrativa              | Sistema integrato di sicurezza urbana  |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                      | 2021-2023                                    | Altri ordini di istruzione   | 1  | maternità   |  | 2               | Servizi ausiliari all'istruzione                            | Diritto allo studio              |  |               |                        |  |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  |  |   |  | 1               | tempo determinato   |                                  |  |               |                        |  |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero             | 2021   | Giovani  |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |
| 07       | Turismo   | Sviluppo e valorizzazione del turismo        |  |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa          | Urbanistica e assetto del territorio         | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |  |   |  |                 |   |                                  |  |               |                        |  |



**Comune di Sondrio - Programmazione esercizio 2021-2023**

| MISSIONE  |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |
|-----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|
| <b>09</b> | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |
| <b>10</b> | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |
| <b>11</b> | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |
| <b>12</b> | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  |
| <b>13</b> | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  | Servizio necroscopico e cimiteriale             |
| <b>14</b> | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |
| <b>15</b> | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |

Comune di Sondrio - Programmazione esercizio 2021-2023

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |  |             |
|----------|--|--|--|-------------|
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare   | Caccia e pesca   |             |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | Fonti energetiche  |  |             |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali    |  |             |
| 19       | Relazioni internazionali                               | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo        |  |             |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                 | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità                             | Altri Fondi |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Quota capitale ammortament o mutui e prestiti obbligazionari |             |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                              | Restituzione anticipazioni di tesoreria                      |  |             |
| 99       | Servizi per conto terzi                                | Servizi per conto terzi e Partite di giro                    | Anticipazioni per finanziamento del SSN                      |             |

**Comune di Sondrio - Programmazione esercizio 2021-2023**

**Comune di Sondrio**

| <b>PEG<br/>2023-<br/>2025</b> | <b>ANNO<br/>2023</b> |  | <b>SETTORE<br/>SERVIZI FINANZIARI</b> | <b>SERVIZIO<br/>Programmazione e<br/>economato</b> |
|-------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|
|-------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--|

| <b>Miss<br/>ione</b> | <b>Prog<br/>ram<br/>ma</b> | <b>N. PEG</b> | <b>Obiettivo strategico</b>   | <b>Descrizione programma</b>   | <b>Descrizione Obiettivi</b>  | <b>CDR coinvolti</b>          | <b>% RAGGIUNGIMENTO<br/>OBIETTIVO AL<br/>31/12/2023</b> |
|----------------------|----------------------------|---------------|---|--|---|-------------------------------|---|
| 01                   | 03                         | 06            | CONTENERE LA<br>SPESA CORRENTE  | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | RISPETTARE BUDGET ASSEGNATI<br>PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI<br>TRASVERSALE A TUTTI LE<br>MISSIONI   | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 07            | AMMNISTRAZIONE<br>PATRIMONIO<br>IMMOBILIARE                             | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | RINNOVO CONTRATTI DI<br>LOCAZIONE ERP E VERIFICA<br>PAGAMENTI   | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 09            | CONTROLO<br>AMMINISTRATIVO<br>SOCIETA'<br>PARTECIPATE                   | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | STATISTICHE VARIE SU SOCIETA'<br>PARTECIPATE E CONTROLLI<br>CONTABILI                                 | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 10            | GARANTIRE GLI<br>ADEMPIMENTI<br>CERTIFICATIVI<br>CONNESSI A<br>BILANCIO | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI<br>CERTIFICATIVI CONNESSI A<br>BILANCIO, RENDICONTO                         | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 11            | PUBBLICAZIONE DATI<br>SITO  | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | GARANTIRE PUBBLICAZIONI<br>OBBLIGATORIE DATI<br>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                           | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 12            | CONTROLLO DI<br>GESTIONE  | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | REFERTO SULLA GESTIONE  | Programmazione<br>e economato |   |
| 01                   | 03                         | 13            | GARANTIRE LA<br>REGOLARITA'<br>AMMINISTRATIVO-<br>CONTABILE             | Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, proveditorato e controllo<br>di gestione | COLLABORAZIONE CON<br>SEGRETARIO PER REDAZIONE<br>RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI<br>ALLA CORTE DEI CONTI | Programmazione<br>e economato |   |

**Comune di Sondrio - Programmazione esercizio 2021-2023**

|    |    |        |  |  |   |                            |  |
|----|----|--------|--|--|---|----------------------------|--|
| 01 | 03 | 14     | RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO                            | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 15     | GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE                          | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE              | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 16     | GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI                        | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI      | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 17     | GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE        | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO          | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 18     | GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE        | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD DATI              | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 19     | GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE        | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | RELAZIONE DI FINE E INIZIO MANDATO                          | Programmazione e economato |  |
| 01 | 03 | 22     | GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE        | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI                               | Programmazione e economato |  |
| 09 | 03 | 01     | GESTIONE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI | Rifiuti  | CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI                                  | Programmazione e economato |  |
| 09 | 04 | 01     | ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE          | Servizio idrico integrato  | CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI                                  | Programmazione e economato |  |
| 17 | 01 | 170101 | AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS                   | Fonti energetiche  | GESTIONE INCONTRI PERIODICI                                 | Programmazione e economato |  |

Nota

Missione N.; Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione                                   |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di |
| Rif. obiettivo Strategico  | CONTENERE LA SPESA CORRENTE  |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>VERIFICA BUDGET ASSEGNATI PER UTENZE E INTERESSI PASSIVI |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 06        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                             | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              | valore indicatore raggiunto         | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | VERIFICA E AGGIORNAMENTO IMPEGNI DI SPESA | T               | 100            | 6                | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                                       | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione                           | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |                                       | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                                       | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
|                    | utilizzo strumenti convenzioni        | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | utilizzo strumenti MEPA E SINTEL      | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | ricerca migliori prezzi               | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | verifiche intermedie impegni di spesa |                              |   |   | x |   |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | registrazione eventuali economie      |                              |   |   |   | x |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |

PIATTI P. ,  
NANI F, Scenini V.  
PIATTI P. , NANI F, Scenini V.

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio programmazione |                                |                       |
| dirigente               | casali                         |                       |
| servizio ragioneria     |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>03</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>   |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 07</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                               |                               | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024                          | 2025                          | %                                   | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | RINNOVI ALLA SCADENZA                                       | T               | 50             |                  | secondo scadenze contrattuali           | secondo scadenze contrattuali | secondo scadenze contrattuali |                                     |                               |
| 2                     | NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE | T               | 50             | 2 V              | 2 VOLTE L'ANNO                          | 2 VOLTE L'ANNO                | 2 VOLTE L'ANNO                |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                | 100              |   |                               |                               |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]

|                 | Prima annualità                      |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA                      |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                             | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                      |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani<br>F. Scenini V.    |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                      |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                      |        |                    |                   |        |         |
|                 | PIATTI P. ,<br>NANI F, Scenini<br>V. |        |                    |                   |        |         |

## PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| servizio programmazione | Scenini                        |                       |
| servizio ragioneria     | Folini                         |                       |
| dirigente               | Casali                         |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>03</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

**Rif. obiettivo Strategico**

**CONTROLO AMMINISTRATIVO SOCIETA' PARTECIPATE**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

## STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 09</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza         | Risultato atteso per ciascuna annualità |                          |                          | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                 |                | 2022                     | 2023                                    | 2024                     | 2025                     |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET                      | T               | 20             | 1 V L'ANNO               | 1 V L'ANNO                              | 1 V L'ANNO               | 1 V L'ANNO               |                                     |                               |
| 2                     | PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO         | T               | 20             | 2 V L'ANNO               | 2 V L'ANNO                              | 2 V L'ANNO               | 2 V L'ANNO               |                                     |                               |
| 3                     | REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI | T               | 20             | 2 V L'ANNO               | 2 V L'ANNO                              | 2 V L'ANNO               | 2 V L'ANNO               |                                     |                               |
| 4                     | CARICAMENTO DATI SU TESORO                            | T               | 40             | entro scadenza assegnata | entro scadenza assegnata                | entro scadenza assegnata | entro scadenza assegnata |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                | 100                      |   |                          |                          |                                     |                               |

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible]

|                 |                                   |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | Prima annualità                   |        |                    |                   |        |         |
|                 | SPESA COLLEGATA                   |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                          | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                   |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                   |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani<br>F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                   |        |                    |                   |        |         |

## **PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SERVIZIO PATRIMONIO | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
|                     | PIATTI P.                      |                       |
| DIRIGENTE           | CASALI                         |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |
| Rif. obiettivo Strategico  | CERTIFICAZIONI CONTABILI  |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 10        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                          | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS | T               | 100            | 2V               | 2 V L'ANNO                              | 2 V L'ANNO | 2 V L'ANNO |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |            |            |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|--|
| pos                | Descrizione                | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |  |
|                    |                            | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |  |
|                    |                            | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|                    | raccolta dati              | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |
|                    | caricamento in piattaforma | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio programmazione | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
| dirigente               | Casali                         |                       |
|                         |                                |                       |

PIATTI P. ,  
NANI F, Scenini V.  
Piatti P. , Nani F. Scenini V.



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |

Rif. obiettivo Strategico **PUBBLICAZIONE DATI SITO**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 11        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                              | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza            | Risultato atteso per ciascuna annualità |                             |                             | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022                        | 2023                                    | 2024                        | 2025                        |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI | T               | 60             | OGNI TRE MESI               | OGNI TRE MESI                           | OGNI TRE MESI               | OGNI TRE MESI               |                                     |                               |
| 2                     | PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO              | T               | 20             | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE             | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE |                                     |                               |
| 3                     | PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO                |                 | 20             | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE             | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE | ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                             |   |                             |                             |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione                         | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |                                     | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |                                     | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |                                     | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|     | raccolta dati                       | x                            |   |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | predisposizione bilancio cittadino  | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | predisposizionerendiconto cittadino |                              |   |   |   | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | pubblicazione sito                  | x                            |   |   | x | x |   | x |   |   | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     |                                     |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

|                         |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. | % impegno individuale |
| servizio programmazione | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
| dirigente               | Casali                         |                       |
|                         |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |

Rif. obiettivo Strategico

CONTROLLO DI GESTIONE

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REFERTO SULLA GESTIONE |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 12        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                      | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                                    |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO | T               | 100            | 31/12/2022       | 31/12/2023                              | 31/12/2024 | 31/12/2025 |                                     |                               |
| 2                     |                                    |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                    |                 | 100            |                  |   |            |            |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione                        | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |                                    | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |                                    | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |                                    | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|     | raccolta dati extracontabili       |                              |   |   |   |   | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | raccolta dati contabili            |                              |   |   |   |   | x | x | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | redaizione parti descrittive       |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | eventuale aggiornamento del format |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | redazione                          |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | pubblicazione                      |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | delibera di giunta                 |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | divulgazione                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SERVIZIO            | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |                       |
| ALTRI SERVIZI       | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
| DIRIGENTE           | CASALI                         |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>03</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

**Rif. obiettivi  
Strategico**

## GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI ALLA  
CORTE DEI CONTI

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 13</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                      | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                |                | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|----------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                                    |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024           | 2025           |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA | T               | 100            |                  | Entro scadenza                          | Entro scadenza | Entro scadenza |                                     |                               |
| 2                     |                                    |                 |                |                  |   |                |                |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                    |                 |                |                  |   |                | 100            |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| servizio programmazione | Piatti, Nani                   |                       |
| servizio ragioneria     | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |                       |
| dirigente               | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
|                         |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n. 01</b>             | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n. 03</b>            | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

Rif. obiettivo  
Strategico**RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 14</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | <b>Cristina Casali</b> |

**INDICATORI MISURABILI**

| pos                          | denominazione      | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                              |                    |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                            | CERTIFICAZIONI RGS | T               | 100            | 2 volte l'anno   | 2 volte l'anno                          |      |      |                                     |                               |
| 2                            |                    |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| <b>Totale peso obiettivi</b> |                    |                 | <b>100</b>     |                  |   |      |      |                                     |                               |

**ATTIVITA' PREVISTE**

| ATTIVITÀ PREVISTE |                               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos               | Descrizione                   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |                               | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |                               | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |                               | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                   | verifica obiettivo equilibrio | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | analisi azioni                | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | certificazioni                | x                            |   | x |   |   |   | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |

**PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| servizio programmazione | Piatti                         |                       |
| dirigente               | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
|                         |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |
| Rif. obiettivo Strategico  | GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE   |

OBIETTIVO OPERATIVO:  
CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 15        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |  |  |  |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità    |  |  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                       | 2024                                       | 2025                                       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | GESTIONE SINISTRI PASSIVI                                   | T               | 50             |                  | entro i termini contrattuali               | entro i termini contrattuali               | entro i termini contrattuali               |                                     |                               |
| 2                     | GESTIONE SINISTRI ATTIVI                                    | T               | 25             |                  | entro i termini per richieste risarcimento | entro i termini per richieste risarcimento | entro i termini per richieste risarcimento |                                     |                               |
| 3                     | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA | T               | 25             |                  | entro scadenza                             | entro scadenza                             | entro scadenza                             |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |  |  |  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                    | segnalazione sinistro                                | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | raccolta documentazione tecnica                      | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | raccolta eventuali preventivi per sinistri attivi    | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | comunicazione al Brokers                             | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | verifica stato sinistri denunciati                   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | stipula polizze in scadenza alle migliori condizioni |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO            |                                |                       |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa            | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio patrimonio            | Nani                           |                       |
| dirigente                      | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |                       |
| Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                                |                       |

|   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|----------------|--------------------|---|------------------|------------------|--------|---------|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|------|--|
| SETTORE SERVIZI FINANZIARI                                |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Missione n.<br>01   |   | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Programma n.<br>03  |   | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Rif. obiettivo Strategico                                 |   | TENUTA CONTABILITA' IVA   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| PEG N. 01 03 16   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Responsabile di PEG: Cristina Casali                      |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Referente gestionale: Cristina Casali                     |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| INDICATORI MISURABILI                                     |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| pos   | denominazione   | Unità di misura   | Peso assegnato | Dato di partenza   | Risultato atteso per ciascuna annualità |                  |                  |        |         |   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   |   |                | 2022               | 2023                                    | 2024             | 2025             |        |         |   | valore indicatore raggiunto         |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 1   | TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA   | T   | 20             | GIORNALIERA        | GIORNALIERA                             | GIORNALIERA      | GIORNALIERA      |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 2   | LIQUIDAZIONE IVA  | T   | 50             | MENSILE            | MENSILE                                 | MENSILE          | MENSILE          |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 3   | DICHIARAZIONE IVA   | T   | 15             | DA NORMATIVA       | entro scadenza                          | entro scadenza   | entro scadenza   |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 4   | DICHIARAZIONE IRAP  |   | 15             | DA NORMATIVA       | entro scadenza                          | entro scadenza   | entro scadenza   |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| 5   | EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali) |   |                |                    | secondo scadenze                        | secondo scadenze | secondo scadenze |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Totale peso obiettivi                                     |   |   | 100            |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| ATTIVITA' PREVISTE  |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| pos   | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione  |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   | 2023 mesi   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   | 2024 bimestri |   |   |   |   |   | 2025 bimestri         |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   | G   | F              | M                  | A                                       | M                | G                | L      | A       | S | O                                   | N                             | D | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|   | gestione contabilità iva separate per aumentare la detrazione iva                                 | x   | x              | x                  | x                                       | x                | x                | x      | x       | x | x                                   | x                             | x |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | emissione fatture attive  | x   | x              | x                  | x                                       | x                | x                | x      | x       | x | x                                   | x                             | x |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | registrazioni fatture attive e passive e corrispettivi  | x   | x              | x                  | x                                       | x                | x                | x      | x       | x | x                                   | x                             | x |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | liquidazione iva  | x   | x              | x                  | x                                       | x                | x                | x      | x       | x | x                                   | x                             | x |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | verifica registrazioni contabili  | x   | x              | x                  | x                                       | x                | x                | x      | x       | x | x                                   | x                             | x |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | dichiarazione iva   | x   | x              |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | raccolta dati per irap commerciale  |   |                |                    |   |                  |                  | x      | x       | x |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | raccolta dati per irap non commerciale  |   |                |                    |   |                  |                  | x      | x       | x |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   | dichiarazione irap  |   |                |                    |   |                  |                  | x      | x       | x |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Prima annualità   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Piatti P. , Nani F. Scenini V. ENTRATA COLLEGATA          |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| Pos. Indicatore   |   | Capitolo  | Codice         | Importo utilizzato |   | Capitolo         |                  | Codice | Importo |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| PERSONALE COINVOLTO                                       |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |
| unità organizzativa                                       |   | Piatti P. , Nani F. Scenini V.  |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   | % impegno individuale |   |   |   |   |   |      |  |
| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE                                   |   | SCILIRONI   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   | 60%                   |   |   |   |   |   |      |  |
| DIRIGENTE   |   | CASALI  |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   | 5%                    |   |   |   |   |   |      |  |
|   |   |   |                |                    |   |                  |                  |        |         |   |                                     |                               |   |               |   |   |   |   |   |                       |   |   |   |   |   |      |  |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n. 01             | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione                                   |
| Programma n. 03            | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di |

Rif. obiettivo Strategico **GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO |
|--|

|                                       |
|---------------------------------------|
| PEG N. 01 03 17                       |
| Responsabile di PEG: Cristina Casali  |
| Referente gestionale: Cristina Casali |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                    | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                  |                  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                                  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024             | 2025             |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI | T               | 50             | SOSPESA          | SECONDO SCADENZA                        | SECONDO SCADENZA | SECONDO SCADENZA |                                     |                               |
| 2                     | CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI    | T               | 50             | SOSPESA          | SECONDO SCADENZA                        | SECONDO SCADENZA | SECONDO SCADENZA |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                  |                 | 100            |                  |   |                  |                  |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione                      | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |                                  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |                                  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |                                  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|     | raccolta dati                    | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     | aggiornamento piattaforma tesoro |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     |                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     |                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|     |                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SERVIZIO PATRIMONIO | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |                       |
| DIRIGENTE           | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n. 01</b>             | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n. 03</b>            | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

Rif. obiettivo Strategico

**GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
**REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD**

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 18</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | <b>Cristina Casali</b> |

**INDICATORI MISURABILI**

| pos                          | denominazione                   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                  |                  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                              |                                 |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024             | 2025             |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                            | QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD | T               | 100            |                  | secondo scadenza                        | secondo scadenza | secondo scadenza |                                     |                               |
| <b>Totale peso obiettivi</b> |                                 |                 | <b>100</b>     |                  |   |                  |                  |                                     |                               |

**ATTIVITA' PREVISTE**

| ATTIVITÀ PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|-------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos               | Descrizione                                | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                   |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                   | raccolta dati da uffici                    | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | raccolta dati da contabilità               | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | analisi                                    | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | caricamento sulla piattaforma SOSE         | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                   | eventuali modifiche a seguito osservazioni |                              |   | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |

**PERSONALE COINVOLTO**

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| SERVIZIO PATRIMONIO | NANI                           |                       |
| DIRIGENTE           | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |                       |
| VARI SERVIZI        | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |
|                     |                                |                       |



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |

Rif. obiettivo Strategico **GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO E DI INIZIO MANDATO |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 18        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione            | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                          |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | RELAZIONE FINE MANDATO   | T               | 50             | NON PREVISTA     | 25/04/2023                              |      |      |                                     |                               |
| 2                     | RELAZIONE INIZIO MANDATO | T               | 50             | NON PREVISTA     | 90 GG DA INIZIO MANDATO                 |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                          |                 | 50             |                  |   |      |      |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione                                | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |  |  |
|     | raccolta dati da uffici                    | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | raccolta dati da contabilità               | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | analisi                                    | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | caricamento sulla piattaforma SOSE         | x                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | eventuali modifiche a seguito osservazioni |                              |   | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto              | % impegno individuale |
|---------------------|---|-----------------------|
| SERVIZIO PATRIMONIO | PIATTI P. , NANI F, Scenini V.              |                       |
| DIRIGENTE           | Piatti P. , Nani F. Scenini V.              |                       |
| VARI SERVIZI        | VARI UFFICI X DATI QUANTITATIVI E CONTABILI |                       |
|                     |   |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |
| Rif. obiettivo Strategico  | GARANTIRE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE   |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE ORDINATIVI ECONOMICI |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 21        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                                    | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMICI | N               | 50             | 506              | 300                                     | 300  | 300  |                                     |                               |
| 2                     | LIQUIDAZIONE FATTURE                             | N               | 50             | 493              | 300                                     | 300  | 300  |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| pos                | Descrizione                            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |
|                    | ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | LIQUIDAZIONE FATTURE                   | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | LIQUIDAZIONE ORDINI UFFICIO TECNICO    | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | GESTIONE ORDINI SU CONSIP              | X                            | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| SERVIZIO PATRIMONIO | SCILIRONI                      | 40%                   |
| DIRIGENTE           | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. | 1%                    |
|                     | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>09          | Descrizione missione:<br>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Rifiuti   |

Rif. obiettivo Strategico                      **GESTIONE ADEMPIMENTI AMMNISTRATIVI PER SERVIZIO RIFIUTI**

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI |
|---|

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>09 03 01</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | Cristina Casali |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |                                      |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                        | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                      |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | REDAZIONE E INVIO ORSO               | T               | 30             |                  | secondo scadenza                        | secondo scadenza  | secondo scadenza  |                                     |                               |
| 2                     | REDAZIONE E INVIO MUD                | T               | 30             |                  | secondo scadenza                        | secondo scadenza  | secondo scadenza  |                                     |                               |
| 3                     | LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM     | T               | 30             |                  | entro scadenza                          | entro scadenza    | entro scadenza    |                                     |                               |
| 4                     | ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA | T               | 10             |                  | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                      |                 | 100            |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione                                 | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
|     |   | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |  |  |
|     | raccolta dati quali/quantitativi/finanziari | x                            | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | compilazione in collaborazione con SECAM    | x                            | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | invio dichiarazioni                         | x                            | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | verifica fatture e bollette                 | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | liquidazione fatture                        | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     | assunzione impegni                          | x                            | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|     |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

| Prima annualità |                                |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo                       | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 |                                |        |                    |                   |        |         |
|                 | PIATTI P. , NANI F, Scenini V. |        |                    |                   |        |         |
|                 | Piatti P. , Nani F. Scenini V. |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| SERVIZIO PATRIMONIO | NANI                           |                       |
| DIRIGENTE           | CASALI                         |                       |
|                     |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>09</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
| <b>Programma n.<br/>04</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Servizio idrico integrato</b>                                   |

**Rif. obiettivo Strategico**

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>09 04 01</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE | T               | 100            | 31/12/2022       | 31/12/2023                              | 31/12/2024 | 31/12/2025 |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                | 100              |   |            |            |                                     |                               |

## ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**

|                            |                                       |                                  |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>unità organizzativa</b> | <b>Piatti P. , Nani F. Scenini V.</b> | <b>% impegno<br/>individuale</b> |
| SERVIZIO PATRIMONIO        | NANI                                  |                                  |
| DIRIGENTE                  | CASALI                                |                                  |
|                            |                                       |                                  |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>17</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
| <b>Programma n.<br/>01</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Fonti energetiche</b>                                 |

**Rif. obiettivo Strategico**

## AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
GESTIONE INCONTRI PERIODICI

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>17 01 01</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

### INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatori raggiunto   |
| 1                     | INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA           | T               | 30             |                  | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     | INCONTRI VALUTATORE RETE   | T               | 30             |                  | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 3                     | EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM, Distributori | T               | 40             | 0                | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible]

|                        | Prima annualità                   |               |                           |                          |               |                |
|------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
|                        | <b>SPESEA COLLEGATA</b>           |               |                           | <b>ENTRATA COLLEGATA</b> |               |                |
| <b>Pos. Indicatore</b> | <b>Capitolo</b>                   | <b>Codice</b> | <b>Importo utilizzato</b> | <b>Capitolo</b>          | <b>Codice</b> | <b>Importo</b> |
|                        |                                   |               |                           |                          |               |                |
|                        |                                   |               |                           |                          |               |                |
|                        |                                   |               |                           |                          |               |                |
|                        |                                   |               |                           |                          |               |                |
|                        | Piatti P. , Nani F.<br>Scenini V. |               |                           |                          |               |                |
|                        |                                   |               |                           |                          |               |                |

### **PERSONALE COINVOLTO**

[illegible]

Comune di Sondrio

|         |                    |           |                 |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI | Dirigente | Cristina Casali |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|

|          |            |                          |              |
|----------|------------|--------------------------|--------------|
| SERVIZIO | Ragioneria | Responsabile di Servizio | Paola Piatti |
|----------|------------|--------------------------|--------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|--|--|--|--------|-----------------|------|
|  |  | pc connessi in rete  | 4      | Modelli vari    |      |
|  |  | Scanner locali   | 0      |                 |      |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o   | 1      | Modelli vari    |      |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 1      |                 |      |
|  |  | FAX  | 0      |                 |      |
|  |  | Calcolatrici   | 4      | Modelli vari    |      |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  | 4      |                 |      |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  | 0      |                 |      |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |



| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI | SERVIZIO<br>Ragioneria |
|------------------|--------------|--|-------------------------------|------------------------|
|------------------|--------------|--|-------------------------------|------------------------|

| Missione | Programma | N. PEG | Obiettivo strategico                           | Descrizione programma  | Descrizione Obiettivi  | CDR coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|-----------|--------|--|--|--|---------------|---|
| 01       | 03        | 01     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | ATTIVITA' CONNESSE ALLA INTRODUZIONE DEI NUOVI APPLICATIVI SOFTWARE                                | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 02     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUTIONI VARIE   | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 03     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI                            | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 04     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI  | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 05     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI ( DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA) | Ragioneria    |   |
| 13       | 07        | 01     | GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE | Ulteriori spese in materia sanitaria   | TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI   | Ragioneria    |   |
| 20       | 01        | 01     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Fondo di riserva   | GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA   | Ragioneria    |   |
| 20       | 02        | 01     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Fondo crediti dubbia esigibilità   | GESTIONE VARIAZIONI FCDE   | Ragioneria    |   |
| 20       | 01        | 02     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Fondo di riserva   | GESTIONE VARIAZIONI CASSA  | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 23     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GESTIONE VARIAZIONI FPV  | Ragioneria    |   |
| 01       | 03        | 24     | REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE           | Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato e controllo di gestione | GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO   | Ragioneria    |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                                   |
| <b>Programma n.<br/>03</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>  |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 01</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                                   |
| <b>Programma n.<br/>03</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>  |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE |
|---|

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 02</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | Cristina Casali |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza  | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |  |                 |                | 2022              | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | rendiconto spese revisione liste elettorali                    | T               | 25             | 30/09/2022        | 30/09/2023                              | 30/09/2024        | 30/09/2025        |                                     |                               |
| 2                     | rendiconto spese ufficio collocamento                          | T               | 25             | 30/11/2022        | 30/11/2023                              | 30/11/2024        | 30/11/2025        |                                     |                               |
| 3                     | rendiconto spese finanziate con BIM                            | T               | 25             | 30/04/2022        | su richiesta BIM                        | su richiesta BIM  | su richiesta BIM  |                                     |                               |
| 4                     | collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari | T               | 25             | secondo necessità | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                   |   |                   |                   |                                     |                               |
|                       |  |                 |                |                   |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                   |   |                   | 100               |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |
| Rif. obiettivo Strategico  | REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE  |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI CONTABILI |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 03        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |       |       |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |       |       | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024  | 2025  |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA   | N               | 10             | 5468             | 4500                                    | 4500  | 4500  |                                     |                               |
| 2                     | VERIFICA ATTI ACCERTAMENTO ENTRATE  | N               | 20             | 8373             | 4750                                    | 4750  | 5000  |                                     |                               |
| 3                     | VERIFICA DETERMINE /DELIBERE PER ESPRESSIONE PARERE REGOLARITA CONTABILE  | N               | 20             | 1370             | 1450                                    | 1450  | 1450  |                                     |                               |
| 4                     | EMISSIONE REVERSALI   | N               | 20             | 21482            | 10000                                   | 10000 | 11000 |                                     |                               |
| 5                     | VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE   | N               | 10             | 3440             | 3000                                    | 3000  | 3000  |                                     |                               |
| 6                     | EMISSIONE MANDATI   | N               | 10             | 23538            | 12000                                   | 12000 | 13000 |                                     |                               |
| 7                     | TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE+ | N               | 10             | 1139             | 1000                                    | 1000  | 1000  |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  | 100                                     |       |       |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
|                    | verifica settimanale determine per parere                  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | verifica bisettimanale delibere per parere                 | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | assunzione impegni /accertamenti                           | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | verifica atti di liquidazione e completezza documentazione | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | emissione reversali e riscontro tesoreria                  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | emissione mandati  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio ragioneria     | tutti                          |                       |
| servizio programmazione | tutti                          |                       |
| dirigente               | Casali                         |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |
| Rif. obiettivo Strategico  | REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE  |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 04        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | VERIFICA PRESENZA DURC  | %               | 20             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
| 2                     | VERIFICHE EQUITALIA   | %               | 20             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
| 3                     | VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO   | %               | 20             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
| 4                     | VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE               | %               | 20             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
| 5                     | VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIEMESSI                   | %               | 10             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
| 6                     | CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL | %               | 10             | 100%             | 100%                                    | 100% | 100% |                                     |                               |
|                       |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
|                    | VERIFICA PRESENZA DURC  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICHE EQUITALIA   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE               | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIEMESSI                   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio ragioneria     | tutti                          |                       |
| servizio programmazione | tutti                          |                       |
| dirigente               | Casali                         |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                                   |
| <b>Programma n.<br/>03</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>  |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 03 05</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

[illegible]

| <b>PERSONALE COINVOLTO</b> |                                       |                              |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>unità organizzativa</b> | <b>nominativo personale coinvolto</b> | <b>% impegno individuale</b> |
| SERVIZIO RAGIONERIA        | TUTTI                                 |                              |
| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE    | TUTTI                                 |                              |
|                            | CASALI                                |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |  |
| <b>Missione n.<br/>13</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Tutela della salute</b>                   |
| <b>Programma n.<br/>07</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Ulteriori spese in materia sanitaria</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>GESTIONE RAPPORTI CON CM PER CANILE CONSORTILE</b>                  |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>13 07 01</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

[illegible][illegible]



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI   |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>20            | Descrizione missione:<br>Fondi e accantonamenti |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Fondo di riserva      |
| Rif. obiettivo<br>Strategico | REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE            |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE PRELIEVI E REINTEGRI FONDO DI RISERVA |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 20 01 01        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | assunzione delibere variazione | T               | 100            | 0                | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 3                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 4                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 5                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                    | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
|                    | assunzione delibere variazione | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio ragioneria     | FONDRINI E                     |                       |
| dirigente               | CASALI                         |                       |
| servizio programmazione | PIATTI P. - SCENINI V.         |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n.<br>20          | Descrizione missione:<br>Fondi e accantonamenti            |
| Programma n.<br>02         | Descrizione programma:<br>Fondo crediti dubbia esigibilità |
| Rif. obiettivo Strategico  | REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE                       |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE VARIAZIONI FCDE |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 20 02 01        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | assunzione delibere variazione | T               | 100            | 0                | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 3                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 4                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 5                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                    | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
|                    | assunzione delibere variazione | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                                |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio ragioneria     | FONDRINI E.                    |                       |
| servizio programmazione | PIATTI P - SCENINI V.          |                       |
| dirigente               | CASALI                         |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>    |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>20</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Fondi e accantonamenti</b> |
| <b>Programma n.<br/>01</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Fondo di riserva</b>      |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>             |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>20 01 02</b>        |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>Cristina Casali</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Cristina Casali        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>         | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |
| <b>Programma n.<br/>03</b>        | <b>Descrizione programma:<br/>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b> |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>GESTIONE VARIAZIONI FPV |
|--|

| INDICATORI MISURABILI |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | assunzione delibere variazione | T               | 100            | 2                | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 3                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 4                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| 5                     |                                |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                |                 |                |                  |   |                   | 100               |                                     |                               |

[illegible][illegible]

| <b>PERSONALE COINVOLTO</b> |                                       |                              |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>unità organizzativa</b> | <b>nominativo personale coinvolto</b> | <b>% impegno individuale</b> |
| servizio ragioneria        | FONDRINI                              |                              |
| servizio programmazione    | PIATTI - SCENINI V.                   |                              |
| dirigente                  | CASALI                                |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |
|                            |                                       |                              |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| Programma n.<br>03         | Descrizione programma:<br>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione |

Rif. obiettivo Strategico

REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE VARIAZIONI BILANCIO |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 03 24        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Cristina Casali |

| INDICATORI MISURABILI |                                    |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                      | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                   |                   | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                    |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024              | 2025              |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | RACCOLTA RICHIESTE                 | T               | 25             | effettuato       | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 2                     | ESAME COMPATIBILITA'               |                 | 25             | effettuato       | secondo necessità                       | secondo necessità | secondo necessità |                                     |                               |
| 3                     | PREDISPOSIZIONE ALLEGATI           |                 | 25             | 23               |   |                   |                   |                                     |                               |
| 4                     | PREDISPOSIZIONE DELIBERE/DETERMINE |                 | 25             | 23               |   |                   |                   |                                     |                               |
| 5                     |                                    |                 |                |                  |   |                   |                   |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                    |                 | 100            |                  |   |                   |                   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione              | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |
|                    |                          | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |
|                    | RACCOLTA RICHIESTE       | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    | ESAME COMPATIBILITA'     | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    | PREDISPOSIZIONE ALLEGATI | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    | PREDISPOSIZIONE DELIBERE | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |                                |                       |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa     | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio ragioneria     | FONDRINI                       |                       |
| servizio programmazione | PIATTI - SCENINI V             |                       |
| dirigente               | CASALI                         |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |
|                         |                                |                       |

# Comune di Sondrio

|         |                    |           |                 |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|
| SETTORE | SERVIZI FINANZIARI | Dirigente | Cristina Casali |
|---------|--------------------|-----------|-----------------|

|          |                    |                          |                |
|----------|--------------------|--------------------------|----------------|
| SERVIZIO | Tributi/ Commercio | Responsabile di Servizio | Pietro Teodori |
|----------|--------------------|--------------------------|----------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

# SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO    |      | CATEGORIE |           |    |           |    |           |    |           |    |           | PERSONALE ESTERNO |    |           | NOTE |
|--------------------|------|-----------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|-------------------|----|-----------|------|
| DESCRIZIONE        | liv. | DIRIGENTE |           | D  |           | C  |           | B  |           | A  |           | TIPO INCARICO     | N° | % utilizz |      |
|                    |      | N°        | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz | N° | % utilizz |                   |    |           |      |
| Tributi/ Commercio |      | 1         | 21        | 1  | 100       | 1  | 100,00    |    |           |    |           |                   | 0  |           |      |
|                    |      |           |           |    |           | 1  | 100       |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           | 1  | 100,00    |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           | 1  | 100,00    |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           | 1  | 100       |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |
|                    |      |           |           |    |           |    |           |    |           |    |           |                   |    |           |      |

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE                            |
|--|--|--|--------|-----------------|---------------------------------|
|  |  | pc connessi in rete  | 6      | Modelli vari    | più un pc connesso per stagisti |
|  |  | Scanner locali   | 0      |                 |                                 |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o   | 3      | Modelli vari    |                                 |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 2      |                 |                                 |
|  |  | FAX  | 0      |                 |                                 |
|  |  | Calcolatrici   | 6      | Modelli vari    |                                 |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  | 6      |                 |                                 |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  | 0      |                 |                                 |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |                                 |



| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | 20182020   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI FINANZIARI | SERVIZIO<br>Tributi/ Commercio |
|------------------|--------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
|------------------|--------------|--|-------------------------------|--------------------------------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma                                  | Descrizione Obiettivi  | CDR<br>coinvolti      | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|--------|---|--|--|-----------------------|---|
| 01       | 04            | 01     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 03     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI<br>COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE<br>AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB<br>ISTITUZIONALE | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 04     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA<br>RIFIUTI   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 05     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER<br>BILANCIO  | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 06     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL<br>PUBBLICO   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 07     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | LOTTA EVASIONE FISCALE   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 08     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE<br>UNICO PATRIMONIALE   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 01       | 04            | 09     | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE<br>COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali    | REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP  | Tributi/<br>Commercio |   |
| 14       | 02            | 01     | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE<br>ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | GESTIONE PRATICHE SUAP   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 14       | 02            | 02     | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE<br>ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA'<br>COMMERCIALI   | Tributi/<br>Commercio |   |
| 14       | 02            | 03     | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE<br>ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI   | Tributi/<br>Commercio |   |
|          |               |        |   | #N/D   |  | Tributi/<br>Commercio |   |
|          |               |        |   | #N/D   |  | Tributi/<br>Commercio |   |
|          |               |        |   | #N/D   |  | Tributi/<br>Commercio |   |

TOTALE

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna  
scheda Programma di questo file

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 01        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |       |       |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione indicatori                                  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |       |       | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024  | 2025  |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi | %               | 100            | 4,00%            | 4,00%                                   | 3,00% | 3,00% |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |       |       |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |       |       |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |       |       |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |       | 100   |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                    | VERIFICA ISTANZE CONTRIBUENTI                              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | ACCERTAMENTO CON ADESIONE                                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | RECLAMO-MEDIAZIONE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | CONCILIAZIONE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | ANALISI E STUDIO RICORSI                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | CONTRODEDUZIONI  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | COSTITUZIONE IN GIUDIZIO FINO ALLA CGT DI SECONDO GRADO    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                    | PREPARAZIONE MATERIALE PER EVENTUALI RICORSI DI CASSAZIONE |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 2%                    |
|                     | Pietro Teodori                 | 25%                   |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 2%                    |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

Rif. obiettivo Strategico

RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 03        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |                  |                  |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione indicatori  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                  |                  | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024             | 2025             |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 4                     | aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative | t               | 70             | secondo scadenze | secondo scadenze                        | secondo scadenze | secondo scadenze |                                     |                               |
| 5                     | pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali      | t               | 30             | secondo scadenze | secondo scadenze                        | secondo scadenze | secondo scadenze |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   | 100             |                |                  |   |                  |                  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                    | ESEGESI DELLE DISPOSIZIONI GIURIDICHE IN TEMA DI TRIBUTI COMUNALI                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICA DELLE NORME PER AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | VERIFICA DELLE NORME PER ADEGUAMENTO DELLA MODULISTICA DISPONIBILE ALL'UTENZA          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | STESURA DEI TESTI DEI REGOLAMENTI IN TEMA DI TRIBUTI COMUNALI                          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE E DETERMINE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TRIBUTI             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | REDAZIONE AVVISI E MANIFESTI INFORMATIVI SUGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA SUL SITO WEB DI TUTTO IL MATERIALE AFFERENTE TRIBUTI COMUNALI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | AGGIORNAMENTO DEI MODELLI DI STAMPA PRESENTI SULL'APPLICATIVO INFORMATICO IN UTILIZZO  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

|                 | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 2%                    |
|                     | Pietro Teodori                 | 20%                   |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 2%                    |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 04        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione indicatori  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |            |            | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024       | 2025       | valore indicatore raggiunto         | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | pratiche abbinate con dati catastali  | n               | 50             | 13000            | 13000                                   | 13000      | 13000      |                                     |                               |
| 2                     | pratiche verificate   | n               | 30             | 3689             | 1000                                    | 1500       | 2000       |                                     |                               |
| 3                     | importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsu/tares/tari | €               | 20             | 430.490,00       | 150.000,00                              | 160.000,00 | 170.000,00 |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |            |            |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |            | 100        |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
|                    | RICHIESTA AI CONTRIBUENTI DI DATI ED ELEMENTI PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI                                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | ACQUISIZIONE, CONSULTAZIONE E MISURAZIONE PLANIMETRIE CATASTALI DEGLI IMMOBILI  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | INCROCIO DEI DATI TARI CON ALTRE BANCHE DATI (SIATEL, ANAGRAFE, IMU-TASI, CATASTO ELETTRICO, CATASTO GAS, ETC...)         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | CONTROLLI MIRATI SU TALUNE CATEGORIE DI ATTIVITA' PRODUTTIVE - UTENZE NON DOMESTICHE                                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | CONTROLLI ANALITICI DELLE UNITA' IMMOBILIARI SITE IN PRESTABILITE VIE DEL TERRITORIO - UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI PER AVVISI DI PAGAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI DESTINATI AI CONTRIBUENTI                         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | TENUTA RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO PER ANALISI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO UTENZE TARI               |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 68%                   |
|                     | Pietro Teodori                 | 5%                    |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 10%                   |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 05        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                               |                               | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024                          | 2025                          |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI | T               | 50             | nessuno          | termine approvazione bilancio           | termine approvazione bilancio | termine approvazione bilancio |                                     |                               |
| 2                     | ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI                                    | T               | 50             | nessuno          | termine approvazione bilancio           | termine approvazione bilancio | termine approvazione bilancio |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |                               |                               |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |   |                               |                               |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                    | ELABORAZIONE DATI FINANZIARI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI FORNITI DA SECAM SPA A CONSUNTIVO |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | AGGIORNAMENTO DATI SUL SIMULATORE TARIFFE TARI PRESENTE NELL'APPLICATIVO SIPAL TRIBUTI E DEDAGROUP CIVILIA         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | ELABORAZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO TESTO PEF   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | ELABORAZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO TARIFFE TARI  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | SIMULAZIONE GETTITO PER ALTRI TRIBUTI IN BASE AI FABBISOGNI DI BILANCIO  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO                            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | TRASMISSIONE DELIBERA APPROVAZIONE PEF E TARIFFE TARI AL MEF PER PUBBLICAZIONE PORTALE MEF E AD ARERA              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | TRASMISSIONE DELIBERA APPROVAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI AL MEF PER PUBBLICAZIONE PORTALE MEF            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 1%                    |
|                     | Pietro Teodori                 | 1%                    |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 1%                    |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo             | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|   |
|---|
| OBIETTIVO   |
| VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO |

|                                      |
|--------------------------------------|
| PEG N. 01 04 06                      |
| Responsabile di PEG: Cristina Casali |
| Referente gestionale: Pietro Teodori |

| INDICATORI            |                  |      |      |            |                               |            |            |          |                               |
|-----------------------|------------------|------|------|------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione    | Unit | Peso | Dato di    | Risultato atteso per ciascuna |            |            | verifica | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                  |      |      | 2022       | 2023                          | 2024       | 2025       |          | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | ELABORAZIONE     | T    | 10   | 10/10/2022 | 31/12/2023                    | 30/11/2024 | 30/11/2025 |          |                               |
| 2                     | INVIO SOLLECITI  | T    | 10   | 31/10/2022 | 31/10/2023                    | 31/08/2024 | 31/08/2025 |          |                               |
| 3                     | ELABORAZIONE     | T    | 10   | 10/10/2022 | 31/12/2023                    | 31/10/2024 | 31/10/2025 |          |                               |
| 4                     | EMISSIONE AVVISI | T    | 50   | 01/08/2022 | 31/12/2023                    | 31/12/2024 | 31/12/2025 |          |                               |
| 5                     | GESTIONE         | G    | 20   | 250        | 250                           | 250        | 250        |          |                               |
| Totale peso obiettivi |                  |      | 100  |            |                               |            |            |          |                               |

| ATTIVITA' |                                     | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| pos       | Descrizione                         | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|           |                                     | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|           |                                     | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|           | VERIFICA POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | ESTRAPOLAZIONE DA DATI TRIBUTI      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | EMISSIONE AVVISI DI AGGIORNAMENTO   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | GESTIONE SPORTELLO PER INFORMAZIONI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | PREDISPOSIZIONE NOME E COGNOME      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | ISTRUTTORIA PRATICA DI              |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | TENUTA RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | INSERIMENTO NELLA RUBRICA           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|           | UTILIZZO E FORMAZIONE SUL           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|            | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|            | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |
|            |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità               | nominativo personale coinvolto | % impegno |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 25%       |
|                     | Pietro Teodori                 | 10%       |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 84%       |
| dirigente           | Cristina Casali                |           |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |
|                     |                                |           |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>LOTTA EVASIONE FISCALE |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 07        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/CAMERA DI COMMERCIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO-SUAP, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI | N               | 100            | 34               | 30                                      | 20   | 20   |                                     |                               |
| 2                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
|                    | SEGNALAZIONE CLASSAMENTI CATASTALI ERRATI COMMA 336 ART. 1 LEGGE 311/2004            |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | SEGNALAZIONI DIFFORMITA' SUPERFICI AI FINI TARI                                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | SEGNALAZIONE AD ANAGRAFE DI PERSONE FISICHE IRREPERIBILI                             |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    | SEGNLAZIONE A CAMERA DI COMMERCIO DI PERSONE GIURIDICHE CHE NON DEPOSITANO I BILANCI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 1%                    |
|                     | Pietro Teodori                 | 5%                    |
|                     | Paolo Gianoncelli              | 1%                    |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |



| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 08        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                          |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|--------------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura          | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                          |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI  | nr. Incontri di verifica | 25             | 1                | almeno 1                                |      |      |                                     |                               |
| 2                     | ADOZIONE DELIBERE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE; LEGGE 160/2019                                       | SI/NO                    | 25             | SI               | eventuale                               |      |      |                                     |                               |
| 3                     | AGGIORNAMENTO CAPITOLATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE | SI/NO                    | 25             | SI               | almeno 1                                |      |      |                                     |                               |
| 4                     | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE                                       | SI/NO                    | 25             | SI               | almeno 1                                |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                          | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | ANALISI STATO IMPIANTI  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | RIUNIONE CON CONCESSIONARIO   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | RELAZIONE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | VERIFICHE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA DEL CONCESSIONARIO, SE RICHIESTA, PER GESTIONE CONTENZIOSO ICP/DPA/TOSAP/CANONE UNICO                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 6                  | PREDISPOSIZIONE DI DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO RESE NECESSARIE DAL MUTATO QUADRO NORMATIVO IN TEMA DI TRIBUTI MUNICIPALI                       |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 7                  | STESURA DEL CAPITOLATO PER EFFETTUAZIONE DELLA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CANONE UNICO IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO CONTRATTI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    | Rossana Dell'Agostino          | 1%                    |
|                     | Pietro Teodori                 | 2%                    |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |   |
|----------------------------|---|
| Missione n.<br>01          | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione        |
| Programma n.<br>04         | Descrizione programma:<br>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Rif. obiettivo Strategico  | RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE            |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP |
|---|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 01 04 09        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE  | NR              | 30             | 6                | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 2                     | PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI   | NR              | 30             | 6                | entro dicembre                          |      |      |                                     |                               |
| 3                     | INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA   | NR              | 20             | 6                | entro dicembre                          |      |      |                                     |                               |
| 4                     | INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO | NR              | 20             | 2                | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   | 100             |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | ESAME DOMANDE          |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | CONCESSIONE CONTRIBUTO |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |                        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| servizio tributi    |                                |                       |
|                     | Pietro Teodori                 | 5%                    |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n.<br>14          | Descrizione missione:<br>Sviluppo economico e competitività                      |
| Programma n.<br>02         | Descrizione programma:<br>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |

Rif. obiettivo Strategico FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE

|                                       |
|---------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE SUAP |
|---------------------------------------|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 14 02 01        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione   | Unità di misura  | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                  |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | GESTIONE DI TUTTE LE PRATICHE CHE ARRIVANO SUL PORTALE DEL SUAP | numero pratiche  | 50             | 580              | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 2                     | ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA                           | numero fascicoli | 50             | 580              | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                  |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                  | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1   | CONTROLLO DI TUTTE LE PRATICHE CHE RIGUARDANO LE ATTIVITA' PRODUTTIVE CHE PERVENGONO AL PORTALE SUAP (ID 2538)                      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 2   | RISCONTRO IMMEDIATO A TUTTE LE IMPRESE RICHIEDENTI DI AVVENUTO RICEVIMENTO DELLA PRATICA SUL PORTALE SUAP                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3   | INVIO ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, LADDOVE NECESSARIO, DI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLE NORME         |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 4   | TRASMISSIONE DELLE PRATICHE, LADDOVE PREVISTO DALLA LEGGE, ENTRO IL TERMINE DI 5 GIORNI DALL'ARRIVO, ALLE AUTORITA' COMPETENTI      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 5   | INVIO DI SOLLECITI ALLE AUTORITA' COMPETENTI AD ADOTTARE I PROPRI ATTI E/O PARERI SE SONO RIMASTE INERTI E NON HANNO DATO RISCONTRI |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 6   | COMUNICAZIONI CONTESTUALI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE DI TUTTI I PASSAGGI PROCEDIMENTALI CUI VIENE SOTTOPOSTA LA PRATICA SUAP           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 7   | CHIUSURA DELLA PRATICA CON RELATIVA ARCHIVIAZIONE SUL PORTALE SUAP LADDOVE SI SIA DEFINITA NEL RISPETTO DELLE NORME DI SETTORE      |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 8   | SALVATAGGIO DEL FASCICOLO COMPLETO DELLA PRATICA PRESENTE IN SUAP ANCHE NEL DISCO CONDIVISO - SHARED - DEL COMUNE                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 8   | INVIO ALLE IMPRESE CHE PRESENTANO PRATICHE AL SUAP DI INVITO A RISPONDERE AL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON LINE SUL SERVIZIO        |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| suap                | Maria Elena Colombero          | 20%                   |
| responsabile        | Pietro Teodori                 | 12%                   |
| suap                | Alice Molinari                 | 20%                   |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n.<br>14          | Descrizione missione:<br>Sviluppo economico e competitività                      |
| Programma n.<br>02         | Descrizione programma:<br>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Rif. obiettivo Strategico  | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE                |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>GESTIONE OCCUPAZIONI PER FIERE, MERCATI E ATTIVITA' COMMERCIALI |
|---|

|                       |                 |    |    |
|-----------------------|-----------------|----|----|
| PEG N.                | 14              | 02 | 02 |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |    |    |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |    |    |

| INDICATORI MISURABILI |   |                        |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|------------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura        | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                        |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | GESTIONE DEI POSTEGGI PER I TRE MERCATI CITTADINI DEL LUNEDI', DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO  | numero dei posteggi    | 35             | 108              | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 2                     | GESTIONE DELLE RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DEI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCENTI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE | numero delle richieste | 35             | 40               | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
| 3                     | GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI PER LE FIERE CITTADINE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE   | numero dei posteggi    | 30             | 290              | durante l'anno intero                   |      |      |                                     |                               |
|                       |   |                        |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                        |                |                  |   |      |      |                                     | 100                           |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | REGISTRAZIONE TEMPESTIVA NEI REGISTRI DEL SERVIZIO COMMERCIO DEI PROSPETTI DELLE PRESENZE DI AMBULANTI E SPUNTISTI AI MERCATI CITTADINI E REDAZIONE GRADUATORIE DI MERCATO  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | RILASCIO AI RICHIEDENTI DI AUTORIZZAZIONI DI TIPO A E DI TIPO B ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DELLE AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO COMMERCIO AMBULANTE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE STATALE E REGIONALE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | TRASMISSIONE DELLE RICHIESTE DI OCCUPAZIONE AI SERVIZI COMUNALI COMPETENTI PER L'ESPRESSIONE DEI PARERI DI RISPETTIVA SPETTANZA   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | RILASCIO AI RICHIEDENTI DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO AI FINI DI ATTIVITA' COMMERCIALI, DI PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE E DI ESERCIZIO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 6                  | ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE CON CUI GLI AMBULANTI RICHIEDONO ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ALLE FIERE DI MAGGIO E DI SETTEMBRE   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 7                  | APPROVAZIONE BANDO DELLE FIERE, DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE DEI POSTEGGI E DEGLI SPUNTISTI PER OGNI FIERA CON RELATIVE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE E COMUNICAZIONI ALLE ASSOCIAZIONI FIVA E ANVA |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 8                  | COMUNICAZIONE A OGNI RICHIEDENTE LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE DELL'ESITO DELLA SUA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI CON INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| commercio           | Alice Molinari                 | 20%                   |
| commercio           | Pietro Teodori                 | 10%                   |
| commercio           | Maria Elena Colombero          | 20%                   |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| SETTORE SERVIZI FINANZIARI |  |
|----------------------------|--|
| Missione n. 14             | Descrizione missione:<br>Sviluppo economico e competitività                      |
| Programma n. 02            | Descrizione programma:<br>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Rif. obiettivo Strategico  | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE                |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI |
|--|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| PEG N.                | 14 02 03        |
| Responsabile di PEG:  | Cristina Casali |
| Referente gestionale: | Pietro Teodori  |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|-----------------------------|---|-----------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza            | Risultato atteso per ciascuna annualità |                       |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022                        | 2023                                    | 2024                  | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 2                     | GESTIONE BANDO DUC 2022/2024 (PER PARTE CONTRIBUTI IMPRESE E RENDICONTAZIONE) | T               | 70             | invio domanda di ammissione | durante l'anno intero                   | durante l'anno intero |      |                                     |                               |
| 3                     | MANTENIMENTO OBIETTIVI BANDO 100% SUAP  | T               | 30             | RENDICONTATO                | durante l'anno intero                   | durante l'anno intero |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                             |   |                       |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                             |   |                       |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON I REFERENTI CHE PRESTANO ASSISTENZA DI REGIONE E DI INFOCAMERE PER IL BANDO SUAP                                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE CON SOGGETTI ESPERTI PER LA GESTIONE DEL BANDO DUC 2022/2024  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI RICHIESTE PER IL BANDO SUAP  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PREVISTE NEL BANDO DUC SE IL COMUNE VERRA' AMMESSO AI FINANZIAMENTI RELATIVI                                   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 6                  | PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE TENUTI DA CCIAA MILOMB, INFOCAMERE E ANCI LOMBARDIA CON CADENZA MENSILE PER IL BANDO SUAP |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| commercio           | Alice Molinari                 | 10%                   |
| suap                | Maria Elena Colombero          | 20%                   |
| responsabile        | Pietro Teodori                 | 5%                    |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
| dirigente           | Cristina Casali                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

**Comune di Sondrio**

|         |                       |           |                    |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI ISTITUZIONALI | Dirigente | dott. Livio Tirone |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|

|          |           |                          |                             |
|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|
| SERVIZIO | Personale | Responsabile di Servizio | dott.ssa Nicoletta Scarinzi |
|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEDA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

2023-2025

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE  | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|--|------|
| descrizione     | liv. |  |        |  |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 3      | Modelli vari   |      |
|                 |      | Scanner locali   | 1      | Fujitsu  |      |
|                 |      | multifunzione  | 1      | XEROX  |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 3      | swhouse:<br>SIPALINFORMATICA, CIVILIA NEXT, MICROSOFT, Samsung s20 |      |
|                 |      | FAX  | 0      |  |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 3      | Modelli vari   |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 3      | Sirio  |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 0      | 0  |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |  |      |



| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | 2023-2025  | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2022 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI ISTITUZIONALI | SERVIZIO<br>Personale |
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-----------------------|
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-----------------------|

| Missione | Program<br>ma | N. PEG    | Obiettivo strategico   | Descrizione programma                | Descrizione Obiettivi   | CDR<br>coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|---------------|-----------|--|--------------------------------------|---|------------------|---|
| 01       | 02            | 2023-2025 | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione | Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.  | Personale        |   |
| 01       | 02            | 02        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione | Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.                                      | Personale        |   |
| 01       | 02            | 03        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione | Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione   | Personale        |   |
| 01       | 10            | 04        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Risorse Umane                        | Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa                             | Personale        |   |
| 01       | 10            | 05        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Risorse Umane                        | Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze                   | Personale        |   |
| 01       | 10            | 06        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Risorse Umane                        | Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze. | Personale        |   |
| 01       | 10            | 07        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Risorse Umane                        | Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.  | Personale        |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 02</b>             |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b>   |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Nicoletta Scarinzi |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione |
|--|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 03</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                     |

### **INDICATORI MISURABILI**

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale | si/no           | 50             |                  | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | attuazione  | %               | 50             |                  | >= 75                                   |      |      |                                     |                               |
| 3                     | aggiornamenti negli anni successivi   | si/no           |                |                  |   | sì   | sì   |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

### ***ATTIVITA' PREVISTE***

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

[illegible]

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>10</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Risorse Umane</b>                                |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 10 06</b>             |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b>   |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Nicoletta Scarinzi |

[illegible][illegible]



| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>10</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Risorse Umane</b>                                |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>2023-2025</b>   |

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 10 07</b>             |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b>   |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Nicoletta Scarinzi |

[illegible][illegible]

**Comune di Sondrio**

|         |                       |           |                    |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI ISTITUZIONALI | Dirigente | dott. Livio Tirone |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|

|          |             |                          |                         |
|----------|-------------|--------------------------|-------------------------|
| SERVIZIO | Demografico | Responsabile di Servizio | dott.ssa Silvia Bertini |
|----------|-------------|--------------------------|-------------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

# SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO |      | CATEGORIE |    |   |     |   |       |   |        |   |  | PERSONALE ESTERNO |  |    |           | NOTE |
|-----------------|------|-----------|----|---|-----|---|-------|---|--------|---|--|-------------------|--|----|-----------|------|
| DESCRIZIONE     | liv. | DIRIGENTE |    | D |     | C |       | B |        | A |  | TIPO INCARICO     |  | N° | % utilizz |      |
| Demografico     |      | 1         | 50 | 2 | 100 | 3 | 100   | 2 | 100,00 | 0 |  | 0                 |  | 0  |           |      |
|                 |      |           |    |   |     | 1 | 91,67 | 1 | 70,00  |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     | 1 | 86,11 | 1 | 63,88  |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |
|                 |      |           |    |   |     |   |       |   |        |   |  |                   |  |    |           |      |

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE                                       | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|---|------|
| descrizione     | liv. |  |        |   |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 14     | Modelli vari  |      |
|                 |      | Scanner locali   | 7      | Fujitsu   |      |
|                 |      | multifunzione  | 2      | KYOCERA   |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 14     | swhouse:<br>SIPALINFORMATICA, CIVILIA NEXT, MICROSOFT |      |
|                 |      | FAX  | 1      | BROTHER   |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 8      | Modelli vari  |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 10     |   |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 1      | Nokia   |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |   |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI ISTITUZIONALI | SERVIZIO<br>Demografico |
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-------------------------|
|------------------|--------------|--|----------------------------------|-------------------------|

| Missione | Programma | N. PEG | Obiettivo strategico   | Descrizione programma                                       | Descrizione Obiettivi  | CDR coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|-----------|--------|--|---|--|---------------|---|
| 01       | 07        | 01     | #RIF!  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale.              | Demografico   |   |
| 01       | 07        | 02     | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale           | Demografico   |   |
| 01       | 07        | 03     | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.        | Demografico   |   |
| 01       | 07        | 04     | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione. | Demografico   |   |
| 12       | 09        | 05     | Mantenere e sviluppare i servizi cimiteriali                                     | Servizio necroscopico e cimiteriale                         | Assegnazione di cellette cinerarie.  | Demografico   |   |
|          |           |        |  | #N/D  |  | Demografico   |   |
|          |           |        |  | #N/D  |  | Demografico   |   |
|          |           |        |  | #N/D  |  | Demografico   |   |
|          |           |        |  | #N/D  |  | Demografico   |   |
|          |           |        |  | #N/D  |  | Demografico   |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |
| <b>Programma n.<br/>07</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica</b>       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> | Introduzione richiesta certificazioni anagrafiche tramite portale sito web istituzionale. |
|-----------------------------|---|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 07 01</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | Tutti                     |

### INDICATORI MISURABILI

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                             | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatori raggiunto   |
| 1                     | valutazione preliminare con SIC e Swhouse | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | fase di test                              | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 3                     | aggiornamento pagina sito web             | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| 4                     | attivazione portale                       | si/no           | 25             | 0                | sì                                      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100  |      |                                     |                               |

### **ATTIVITA' PREVISTE**

[illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |
| <b>Programma n.<br/>07</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica</b>       |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 07 02</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Silvia Bertini   |

[illegible][illegible]



| SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI |   |
|-------------------------------|---|
| Missione n.<br>01             | Descrizione missione:<br>Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
| Programma n.<br>07            | Descrizione programma:<br>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Rif. obiettivo Strategico     | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica      |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile. |
|---|

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| PEG N.                | 01 07 03                |
| Responsabile di PEG:  | dott. Livio Tirone      |
| Referente gestionale: | dott.ssa Silvia Bertini |

| INDICATORI MISURABILI |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |                                     |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Nuova pagina sito web istituzionale | n.              | 50             |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                               |
| 2                     | Nuova pagina sito web istituzionale | n.              | 50             |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                               |
| 3                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                     |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| pos                | Descrizione                            | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
|                    | Individuare i contenuti                |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
|                    | Realizzare la pagina                   |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
|                    | Predisporre la modulistica             |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
|                    | Creare i collegamenti con altre pagine |                              |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO  |  |                       |
|----------------------|--|-----------------------|
| unità organizzativa  | nominativo personale coinvolto   | % impegno individuale |
| Servizio Demografico | Bertini Silvia   |                       |
| Servizio Demografico | Bencivenni Cinzia, Ferrari Barbara, De Simoni Massimo, Merga Patrizia, Bernardara Patrizia |                       |
| Servizio Demografico |  |                       |
| Servizio Demografico |  |                       |
|                      |  |                       |
|                      |  |                       |
|                      |  |                       |
|                      |  |                       |

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |
| <b>Programma n.<br/>07</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica</b>       |

|  |
|--|
| <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br/>         Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione.</p> |
|--|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 07 04</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott.ssa Silvia Bertini   |

## INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione                       | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |                                     |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Nuova pagina sito web istituzionale | n.              | 50             |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                               |
| 2                     | Nuova pagina sito web istituzionale | n.              | 50             |                  | 1                                       | 1    | 1    |                                     |                               |
| 3                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |                                     |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |                                     |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]**PERSONALE COINVOLTO**[illegible]

| SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI |  |
|-------------------------------|--|
| Missione n.<br>12             | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma n.<br>09            | Descrizione programma:<br>Servizio necroscopico e cimiteriale          |
| Rif. obiettivo Strategico     | Mantenere e sviluppare i servizi cimiteriali                           |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Assegnazione di cellette cinerarie. |
|---|

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| PEG N.                | 12 09 05                |
| Responsabile di PEG:  | dott. Livio Tirone      |
| Referente gestionale: | dott.ssa Silvia Bertini |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione                              | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Acquisizione delle richieste e istruttoria | si/no           | 50             | 0                | si                                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Determinazione di assegnazione             | si/no           | 50             |                  | si                                      |      |      |                                     |                               |
| 3                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  | 100                                     |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione                                | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Acquisizione delle richieste e istruttoria | x                            | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Determinazione di assegnazione             |                              |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO  |                                   |                       |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa  | nominativo personale coinvolto    | % impegno individuale |
| Servizio Demografico | Bertini Silvia                    |                       |
| Servizio Demografico | De Simoni Massimo                 |                       |
| Servizio Demografico | Bencivenni Cinzia, Merga Patrizia |                       |
| Servizio Demografico | Rizzo Paolo, Sosio Giuseppe       |                       |
|                      |                                   |                       |
|                      |                                   |                       |
|                      |                                   |                       |
|                      |                                   |                       |

**Comune di Sondrio**

|         |                       |           |                    |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|
| SETTORE | SERVIZI ISTITUZIONALI | Dirigente | dott. Livio Tirone |
|---------|-----------------------|-----------|--------------------|

|          |            |                          |                    |
|----------|------------|--------------------------|--------------------|
| SERVIZIO | Segreteria | Responsabile di Servizio | dott. Livio Tirone |
|----------|------------|--------------------------|--------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

PEG 2023-2025

| CENTRO DI COSTO |      | 2023   | NUMERO | CARATTERISTICHE                                | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|--|------|
| descrizione     | liv. |  |        |  |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 12     | Modelli vari                                   |      |
|                 |      | Scanner locali   | 5      | Fujitsu  |      |
|                 |      | multifunzione  | 2      | XEROX, KYOCERA                                 |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 15     | swhouse:<br>SIPALINFORMATICA,<br>MICROSOFT, S6 |      |
|                 |      | FAX  | 2      | BROTHER  |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 12     | Modelli vari                                   |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 12     | Modelli vari                                   |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 2      | Nokia, Huawei                                  |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |  |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato e controllo di gestione                               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | PEG  | 2023-2025  | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2023   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG<br>2023-2025 | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>SERVIZI ISTITUZIONALI | SERVIZIO<br>Segreteria |
|------------------|--------------|--|----------------------------------|------------------------|
|------------------|--------------|--|----------------------------------|------------------------|

| Missione | Programma | N. PEG    | Obiettivo strategico   | Descrizione programma                                      | Descrizione Obiettivi  | CDR coinvolti | %<br>RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023 |
|----------|-----------|-----------|--|--|--|---------------|---|
| 01       | PEG       | 2023-2025 | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | #VALORE!   | Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.  | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 02        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.  | Segreteria    |   |
| 01       | 11        | 2023      | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Altri servizi generali                                     | Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.                               | Segreteria    |   |
| 16       | 01        | 04        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Gestione partecipazione del Comune di Sondrio alla Fondazione Fojanini.  | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 05        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.  | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 06        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.                 | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 07        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.   | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 08        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.  | Segreteria    |   |
| 01       | 01        | 09        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali                                       | Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari. | Segreteria    |   |
| 01       | 01        | 10        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali                                       | Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.   | Segreteria    |   |
| 01       | 02        | 11        | Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione | Segreteria generale e organizzazione                       | Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.  | Segreteria    |   |
| 01       | 02        |           |  |  |  |               |   |

TOTALE

Nota

Missione N.: Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazione Bilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file



| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>01</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Organi istituzionali</b>                         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|  |
|--|
| <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br/>Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.</p> |
|--|

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 01 01</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

## INDICATORI MISURABILI

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo" | n.              | 100            | 2                | 2                                       | 2    | 2    |                                     |                               |
| 2                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 3                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 4                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| 5                     |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

### ATTIVITA' PREVISTE

[illegible][illegible]

## PERSONALE COINVOLTO

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 02</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>11</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Altri servizi generali</b>                       |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 11 03</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>16</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>               |
| <b>Programma n.<br/>01</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b> |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>16 01 04</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | ricezione della richiesta di liquidazione           | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 1                  | acquisizione della dichiarazione sul regime fiscale | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 1                  | liquidazione  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 05</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 06</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 07</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 08</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]



| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>01</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Organi istituzionali</b>                         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 01 09</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |  |  |
| 1                  | attività costante di collazione delle deliberazione di giunta             | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |  |  |
| 2                  | attività costante di collazione delle deliberazione di consiglio          | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |  |  |
| 3                  | attività costante di collazione delle sedute delle commissioni consiliari | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

[illegible]

[illegible]

| <b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>01</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
| <b>Programma n.<br/>02</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Segreteria generale e organizzazione</b>         |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>01 02 11</b>           |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Livio Tirone</b> |
| <b>Referente gestionale:</b> | dott. Livio Tirone        |

[illegible][illegible]

## Comune di Sondrio

|                      |           |                   |
|----------------------|-----------|-------------------|
| SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente | Claudio Locatelli |
|----------------------|-----------|-------------------|

|            |                          |                     |
|------------|--------------------------|---------------------|
| ISTRUZIONE | Responsabile di Servizio | Cristina Giovannini |
|------------|--------------------------|---------------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

| CENTRO DI COSTO |      | CATEGORIE                 |     |                   |  |                   |        |                   |       |                   |  | PERSONALE ESTERNO          |   |              | NOTE                                      |
|-----------------|------|---------------------------|-----|-------------------|--|-------------------|--------|-------------------|-------|-------------------|--|----------------------------|---|--------------|---|
| DESCRIZIONE     | liv. | DIRIGENTE<br>N° % utilizz |     | D<br>N° % utilizz |  | C<br>N° % utilizz |        | B<br>N° % utilizz |       | A<br>N° % utilizz |  | TIPO INCARICO              |   | N° % utilizz |   |
| ISTRUZIONE      |      | 1                         | 15% |                   |  |                   |        |                   |       |                   |  |                            | 0 |              |   |
|                 | C6   |                           |     |                   |  | 1                 | 72,22  |                   |       |                   |  |                            |   |              | Servizio istruzione                       |
|                 | C3   |                           |     |                   |  | 1                 | 83,33  |                   |       |                   |  |                            |   |              | Servizio istruzione                       |
|                 | C5   |                           |     |                   |  | 1                 | 83,33  |                   |       |                   |  |                            |   |              | Servizio istruzione                       |
|                 | D2   |                           |     |                   |  | 1                 | 100,00 |                   |       |                   |  |                            |   |              | Servizio istruzione                       |
|                 | B5   |                           |     |                   |  |                   |        | 2                 | 100   |                   |  |                            |   |              | Centro produzione pasti comando           |
|                 | C6   |                           |     |                   |  | 4                 | 100    |                   |       |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - educatore comando            |
|                 | C5   |                           |     |                   |  | 1                 | 100    |                   |       |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - educatore comando            |
|                 | C4   |                           |     |                   |  | 1                 | 70     |                   |       |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - educatore comando            |
|                 | C2   |                           |     |                   |  | 1                 | 70     |                   |       |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - educatore comando            |
|                 |      |                           |     |                   |  |                   |        |                   |       |                   |  | dipendenti da Città Futura | 7 |              | Asilo nido - educatore                    |
|                 | B6   |                           |     |                   |  |                   |        | 1                 | 100   |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - esecutore ausiliario comando |
|                 | B5   |                           |     |                   |  |                   |        | 1                 | 80,56 |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - esecutore ausiliario comando |
|                 | B4   |                           |     |                   |  |                   |        | 1                 | 50    |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - esecutore ausiliario comando |
|                 | B4   |                           |     |                   |  |                   |        | 1                 | 50    |                   |  |                            |   |              | Asilo nido - esecutore ausiliario comando |

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO<br>descrizione      liv. |  | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE                        |
|--|--|--|--------|-----------------|-----------------------------|
|  |  | pc connessi in rete  | 4      | Modelli vari    |                             |
|  |  | Scanner locali   | 0      |                 |                             |
|  |  | stampanti di rete e/o locali e/o multifunzione   | 4      | Modelli vari    | 1 eventi +1 istruzione      |
|  |  | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; | 4      |                 |                             |
|  |  | FAX  | 0      |                 |                             |
|  |  | Calcolatrici   | 0      |                 |                             |
|  |  | Apparecchi telefonici fissi  | 4      |                 | 3 istruzione + 1 asilo nido |
|  |  | Apparecchi telefonici cellulari  | 0      |                 |                             |
|  |  | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |                             |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

Comune di Sondrio

| PEG       | ANNO |  | SETTORE              | SERVIZIO   |
|-----------|------|--|----------------------|------------|
| 2023-2025 | 2023 |  | SERVIZI ALLA PERSONA | ISTRUZIONE |

| Missione | Programma | N. PEG | Obiettivo strategico  | Descrizione programma                               | Descrizione Obiettivi   | CDR coinvolti | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2023 |
|----------|-----------|--------|---|---|---|---------------|--|
| 12       | 01        | 11     | Garantire, nell’ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell’organizzazione della società.   | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido | Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.   | ISTRUZIONE    |  |
| 04       | 01        | 21     | Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio.   | Istruzione prescolastica                            | Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.  | ISTRUZIONE    |  |
| 04       | 06        | 31     | Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.   | Servizi ausiliari all'istruzione                    | Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità.  | ISTRUZIONE    |  |
| 04       | 06        | 41     | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche. | Servizi ausiliari all'istruzione                    | Sostenere la famiglia con l'offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio. | ISTRUZIONE    |  |
| 04       | 07        | 61     | Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni.  | Diritto allo studio                                 | Collaborare con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell'offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.  | ISTRUZIONE    |  |
|          |           |        |   |   |   | ISTRUZIONE    |  |
|          |           |        |   |   |   | ISTRUZIONE    |  |

TOTALE

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file



| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido   |
| Rif. obiettivo Strategico    | Garantire, nell’ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell’organizzazione della società. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
 Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia, in risposta al bisogno di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell’asilo nido comunale, attraverso l'esternalizzazione del servizio.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 12 01 11            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

| INDICATORI MISURABILI |  |                    |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura    | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                    |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Promozione iscrizioni e pubblicazione graduatoria per consentire conferme in tempo utile all'organizzazione delle famiglie | Rispetto dei tempi | 30             |                  | entro il 30 aprile                      |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Definizione e promozione delle attività formative nell'ambito del coordinamento pedagogico territoriale                    | n.                 | 30             |                  | almeno 100 iscritti ai corsi            |      |      |                                     |                               |
| 3                     | Svolgimento attività amministrative e gestionali periodiche, legate al funzionamento dell'asilo nido                       | Rispetto dei tempi | 20             |                  | mensili                                 |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Procedure per l'affidamento del servizio 2023/2025   | Rispetto dei tempi | 20             |                  | entro il 30 luglio                      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                    | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | Incontri di programmazione con i referenti del gestore. Condivisione di modalità operative e di strumenti di lavoro e verifica | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   | x | x | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Pubblicazione bando iscrizioni e promozione (giornate di apertura, volantini, pagina facebook...)                              | x                            | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | Pubblicazione graduatoria, programmazione inserimenti e comunicazione alle famiglie  |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | Promozione iscrizioni, raccolta moduli e organizzazione corsi formativi 0 - 6  | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | Assunzione atti per assegnazione risorse 0 - 6 e debito informativo  |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 6                  | Adempimenti rette  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 7                  | Adempimenti nidi gratis e bonus INPS   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |  |
| 8                  | Collaborazione con ufficio contratti e svolgimento adempimenti per affidamento   | x                            | x | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |           |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini            | 50%       |
| Asilo nido          | Educatrici                     | 10%       |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 20%       |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 20%       |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>04            | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio   |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Istruzione prescolastica  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso l'abbattimento delle rette negli istituti paritari convenzionati con il Comune di Sondrio. |

OBIETTIVO OPERATIVO:  
Garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 04 01 21            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |                 |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|-----------------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                 |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024            | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Liquidazione voucher assegnati previo controllo dei requisiti | rispetto tempi  | 50             |                  | bimestrale                              | bimestrale      |      |                                     |                               |
| 2                     | Verifica andamento convenzione                                | incontri        | 50             |                  | entro 30 agosto                         | entro 30 agosto |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 | 100            |                  |   |                 |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Verifica iniziale della residenza e dell'anagrafica dei nuovi iscritti assegnatari di voucher |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Verifica bimestrale requisiti riconoscimento voucher  |                              | x |   | x |   | x |   |   | x |   | x |   | x        | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | Liquidazione fatture e rispetto delle scadenze  |                              | x |   | x |   | x |   |   | x |   | x |   | x        | x | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | Incontri di programmazione per la verifica della convenzione                                  |                              |   |   |   | x | x | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini            | 40%                   |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 40%                   |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 10%                   |
| Servizio Istruzione | Donatella Bianchini            | 10%                   |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>04            | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio  |
| Programma n.<br>06           | Descrizione programma:<br>Servizi ausiliari all'istruzione |

Rif. obiettivo Strategico

Programmare interventi per l'inclusione scolastica, in accordo con i servizi territoriali, per assicurare alle famiglie le prestazioni necessarie a garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare interventi educativi nelle scuole, utili a favorire il diritto allo studio e l’inclusione scolastica di alunni con disabilità.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 04 06 3I            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

| INDICATORI MISURABILI |   |                    |                |                  |   |                    |                    |                                     |                               |
|-----------------------|---|--------------------|----------------|------------------|---|--------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura    | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                    |                    | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                    |                | 2022             | 2023                                    | 2024               | 2025               |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Istruttoria per la valutazione del bisogno di assistenza scolastica degli alunni residenti a Sondrio, in collaborazione con scuole, servizio sociale, NPI | rispetto dei tempi | 50             |                  | entro 30 luglio                         | entro 30 luglio    | entro 30 luglio    |                                     |                               |
| 2                     | Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado   | rispetto dei tempi | 20             |                  | scadenza regionale                      | scadenza regionale | scadenza regionale |                                     |                               |
| 3                     | Monitoraggio periodico in merito all'andamento del servizio, anche attravrso incontri di programmazione   | n. incontri        | 30             |                  | 4                                       |                    |                    |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                    | 100            |                  |   |                    |                    |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Raccolta e valutazione delle domande di assistenza presentate dalle scuole per gli alunni residenti a Sondrio |                              |   |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   | x |   |   |          |   |   | x |   |   |      |  |
| 2                  | Confronto con operatori dei servizi territoriali (scuole, servizio sociale, NPI) per la valutazione dei casi  |                              |   |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   | x |   |   |          |   |   | x |   |   |      |  |
| 3                  | Piano di assegnazione delle ore e assegnazione voucher  |                              |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |   |          |   |   |   | x |   |          |   |   |   | x |   |      |  |
| 4                  | Incontri di programmazione con le scuole, i servizi specialistici, le cooperative                             | x                            | x |   |   | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 5                  | Collaborazione con l'ufficio di piano per valutazione sociale dei casi in carico                              |                              |   |   | x | x | x | x |   |   | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini            | 50%                   |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 20'                   |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 30%                   |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |   |
|------------------------------|---|
| Missione n.<br>04            | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio   |
| Programma n.<br>06           | Descrizione programma:<br>Servizi ausiliari all'istruzione  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Guidare i processi di riorganizzazione scolastica attraverso politiche di miglior distribuzione per aree degli alunni, di equilibrio dei servizi e pari opportunità di offerta alle famiglie. Programmare i servizi scolastici in accordo con le istituzioni scolastiche. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
Sostenere la famiglia con l’offerta di servizi che assicurino il diritto allo studio, orientati alla conciliazione dei tempi lavorativi. Favorire l’organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole di Sondrio.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 04 06 4I            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

| INDICATORI MISURABILI |  |                    |                |                  |   |                 |                 |                                     |                               |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|------------------|---|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura    | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |                 |                 | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                    |                | 2022             | 2023                                    | 2024            | 2025            |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Collaborazione con l'ufficio contratti per l'affidamento dei servizi di ristorazione e trasporto | rispetto dei tempi | 40             |                  | entro 30 agosto                         |                 |                 |                                     |                               |
| 2                     | Organizzazione dei servizi scolastici di ristorazione e trasporto                                | rispetto dei tempi | 40             |                  | entro 30 agosto                         | entro 30 agosto | entro 30 agosto |                                     |                               |
| 3                     | Moniitoraggio e valutazione dei servizi  | rispetto dei tempi | 20             |                  | entro 30 maggio                         |                 |                 |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                    | 100            |                  |   |                 |                 |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Definizione capitolato e impegni di spesa  |                              |   | x | x | x | x | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per condividere necessità e modalità di ammissione ai servizi scolastici |                              |   | x |   | x | x |   |   |   |   | x |   | x        | x |   |   | x |   | x        | x |   |   |   | x |      |  |
| 3                  | Organizzazione dei servizi scolastici: verifica beneficiari, comunicazione tariffe, incarico ai soggetti gestori               |                              | x | x | x |   |   | x | x |   |   |   |   |          |   |   | x |   |   |          |   | x |   |   |   |      |  |
| 4                  | Predisposizione modulistica e aggiornamento software per pagamento servizi   | x                            | x | x |   |   |   |   |   | x |   |   |   | x        | x |   |   | x |   | x        | x |   |   | x |   |      |  |
| 5                  | Incontri di programmazione con i gestori dei servizi   |                              |   | x |   | x |   |   | x | x |   | x |   | x        |   | x |   | x |   | x        |   | x |   | x |   |      |  |
| 6                  | Elaborazione questionari di gradimento, somministrazione, analisi e relazione  |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   | x        | x |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Servizio Istruzione | Cristina Giovannini            | 30%                   |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 20%                   |
| Servizio Istruzione | Donatella Bianchini            | 20%                   |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 20%                   |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>04            | Descrizione missione:<br>Istruzione e diritto allo studio  |
| Programma n.<br>07           | Descrizione programma:<br>Diritto allo studio  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Assicurare il supporto organizzativo alle scuole di competenza comunale per garantire il diritto allo studio degli alunni. |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
 Collaborare con le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado nella programmazione dell’offerta formativa. Assegnare contributi alle scuole, nei limiti dello stanziamento a bilancio, per garantire il diritto allo studio.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| PEG N.                | 04 07 51            |
| Responsabile di PEG:  | Claudio Locatelli   |
| Referente gestionale: | Cristina Giovannini |

INDICATORI MISURABILI

| pos                   | denominazione   | Unità di misura    | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|-----------------------|---|--------------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                       |   |                    |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Aggiornamento del Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio - Allegato dati economici                        | Rispetto dei tempi | 60             |                  | entro 15 luglio                         |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempi definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio | Rispetto dei tempi | 40             |                  | entro 30 ottobre                        |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                    | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

ATTIVITA' PREVISTE

| pos | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1   | Raccolta dati scolastici e di analisi dei servizi   |                              |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   | x        |   |   |   |   |   | x        |   |   |   |   |   |
| 2   | Incontri di programmazione con le scuole  |                              |   | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   | x        |   |   |   |   |   | x        |   |   |   |   |   |
| 3   | Predisposizione Allegato dati economici al Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio |                              |   |   |   | x | x |   |   |   |   |   |   |          | x |   |   |   |   |          | x |   |   |   |   |
| 4   | Assegnazione dei contributi alle scuole previsti dal piano per il diritto allo studio                           |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   |          |   |   |   | x |   |          |   |   | x |   |   |
| 5   | Disponibilità ad incontrare scuole e famiglie su istanze legate al diritto allo studio                          | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 6   | Verifica delle rendicontazioni presentate dalle scuole e liquidazione del saldo dei contributi                  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x |          |   |   | x | x |   |          |   |   | x | x |   |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

PERSONALE COINVOLTO

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Serviizo Istruzione | Cristina Giovannini            | 50%                   |
| Servizio Istruzione | Antonella Gianatti             | 20%                   |
| Servizio Istruzione | Donatella Bianchini            | 10%                   |
| Servizio Istruzione | Carla Pinardi                  | 20%                   |

Comune di Sondrio

|         |                      |           |           |
|---------|----------------------|-----------|-----------|
| SETTORE | SERVIZI ALLA PERSONA | Dirigente | Locatelli |
|---------|----------------------|-----------|-----------|

|   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| SERVIZI PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI | Responsabili di Servizio | NEGRI-VERRI |
|---|--------------------------|-------------|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

## SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | pc connessi in rete  |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | Scanner locali   |        |                 |      |
|                 |      | stampanti di rete e/o locali e/o   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; |        |                 |      |
|                 |      | FAX  |        |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   |        | Modelli vari    |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  |        |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  |        |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |



| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

| Comune di Sondrio |              |  |  |   |  |
|-------------------|--------------|--|--|---|--|
| PEG<br>2023-2025  | ANNO<br>2023 |  | SETTORE<br>PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA | SERVIZIO<br>PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |

| Missione                                     | Program<br>ma | N. PEG | Obiettivo strategico   | Descrizione programma   | Descrizione Obiettivi   | CDR<br>coinvolti                          | % RAGGIUNGIMENTO<br>OBIETTIVO AL<br>31/12/2023   |
|--|---------------|--------|--|---|---|---|--|
| 12   | 01            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                   | Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI)  | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI | obiettivo strategico PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) |
| 12   | 02            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per la disabilità  | Favorire il rapporto e l'integrazione tra le azioni gestite dalle associazioni, dagli enti gestori di servizi per disabili, dall'ufficio di piano e dall'ASST: implementazione delle azioni progettuali per la realizzazione integrata dei programmi Dopo di Noi - PNRR disabilità - Sperimentazione del Progetto di vita- Servizio di Assistenza scolastica ( in collaborazione con il Servizio Istruzione). | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI | obiettivo strategico PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità       |
| 12   | 03            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per gli anziani  | Promuovere la domiciliarità e gli interventi a supporto delle persone anziane anche attraverso le innovazioni che saranno possibili con risorse PNRR M5C2 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - se finanziato  | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| 12   | 04            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale               | Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso l'implementazione e la gestione delle diverse misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità. Sperimentazione Centro servizi di contrasto alla povertà attraverso le risorse REACT EU Prins  | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| 12   | 05            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per le famiglie  | Promuovere gli interventi a favore delle famiglie, con particolare riferimento a quelle con figli minori o in condizione di vulnerabilità economica, anche attraverso la gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà  | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| 12   | 06            |        | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili | Interventi per il diritto alla casa                                   | Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale. Potenziare l'offerta di servizi abitativi temporanei anche attraverso l'implementazione del programma PNRR Housing First   | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| 12   | 07            |        | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio   | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Predisposizione bozza Piano di Zona 2024-2026 con modalità di co-programmazione coinvolgendo ETS, Sindacati e stakeholder.  | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| 99   | 01            |        | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio   | Servizi per conto terzi e Partite di giro                             | Coordinamento rete provinciale di contrasto alla violenza sulle donne   | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero 06 | 02            |        | Contribuire allo sviluppo delle programmazione dei servizi e degli interventi di politica giovanile da attuare nel Comune di Sondrio e nell'ambito territoriale di Sondrio   | Politiche Giovanili   | Dare continuità al programma delle politiche giovanili con interventi che coinvolgano tutti i Comuni dell'ambito territoriale, finanziati con risorse regionali e provinciali, volti a sostenere iniziative di partecipazione ed educazione dei giovani, con particolare riferimento al sistema degli informagiovani territoriali   | PIANO DI ZONA-SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI |  |

Nota

Missione N.:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. a sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

**OBIETTIVO OPERATIVO:**  
obiettivo strategico - Promuovere la tutela e il benessere dei minori e sviluppare il programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI)

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 01 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | NEGRI    |

| INDICATORI MISURABILI |   |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione   | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |   |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | promozione e monitoraggio degli interventi di protezione, prevenzione e supporto a favore dei minori e delle loro famiglie in difficoltà - (relazione di monitoraggio funzionamento SSB e tutela minori) n. minori in carico STM/SSB n. progetti attivati | n.              | 30             |                  | relazione annuale                       |      |      |                                     |                               |
| 2                     | monitoraggio servizi SEDT (educativa territoriale, gruppi genitori, spazio neutro, home-visiting)   | n.              | 20             |                  | 3 incontri                              |      |      |                                     |                               |
| 3                     | monitoraggio Linee guida provinciali per la collaborazione tra servizi tutela minori e servizi specialistici dell'ASST e revisione regolamento provinciale sull'Affido  | n.              | 20             |                  | approvazione regolamento                |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Sviluppo del programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 e sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) e sviluppo degli interventi sperimentali dell'assistente sociale di comunità   | v. ob prog PNR  | 30             |                  | raggiungimento ob                       |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |   |                 |                |                  |   | 100  |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |
| 1                  | realizzazione incontri équipe SSB e STM   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 1                  | stesura report casistica SSB e STM  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | realizzazione incontri di monitoraggio SEDT   | x                            |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento del regolamento provinciale sull'affido e monitoraggio linee guida tutela  | x                            | x | x | x |   |   | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | raccolta dati collaborazione STM con servizi specialistici, stesura report e realizzazione incontri di monitoraggio   | x                            | x | x | x |   | x |   |   |   |   | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | sviluppo programma innovativo previsto dal PNRR M5C2 1.1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili (programma PIPPI) - approvazione convenzione e implementazione del programma con le famiglie | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Pos. Indicatore | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                 | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Resp progr          | Verri                          | 15%                   |
| Resp serv soc       | Negri                          | 25%                   |
| coordinatore        | Patalano                       | 20%                   |
| as                  | Pruneri                        | 5%                    |
| as                  | Rossatti                       | 5%                    |
| as                  | Fracassetti                    | 5%                    |
| as                  | Simonelli                      | 5%                    |
| as                  | Mosconi                        | 5%                    |
| as                  | Orlando                        | 5%                    |
| ammin               | Trabucchi                      | 10%                   |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>02           | Descrizione programma:<br>Interventi per la disabilità   |
| Rif. obiettivo Strategico    | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>  |
| obiettivo strategico PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità |

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 02 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | VERRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |  |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|--|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità    |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                       | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | monitoraggio e promozione delle sperimentazioni previste dalle diverse misure regionali (B2 e programma “dopo di noi”) | n.              | 20             |                  | monitoragg. ATS e definizione accordi 2023 |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Sperimentazione Progetto di Vita   | si/no           | 20             |                  | attivazione di almeno 10 pdv               |      |      |                                     |                               |
| 3                     | Gestione associata assistenza scolastica in raccordo con ufficio istruzione- monitoraggio e rendicontazione            | entro fine anno | 20             |                  | rispetto dei tempi                         |      |      |                                     |                               |
| 4                     | Avvio e implementazione PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità                                | v ob prog       | 40             |                  | rispetto dei tempi                         |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  | 100             |                |                  |  |      |      |                                     |                               |

| pos | ATTIVITA' PREVISTE   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                                       | NOTE |
| 1   | gestione e monitoraggio misure regionali (B2, voucher estivi minori con disabilità...)   |                              |   | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 1   | incontri con le associazioni e gli enti gestori per la valutazione e il monitoraggio delle sperimentazioni del Dopo di Noi; avvio progetti con le famiglie             | x                            | x |   | x | x |   | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2   | Presentazione e prima implementazione di almeno 10 Progetto di Vita sperimentali   | x                            | x |   | x | x |   | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3   | gestione associata del servizio di assistenza scolastica monitoraggio e valutazione risultati prima annualità in gestione associata e programmazione seconda annualità |                              |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | in collab con servizio istruzione e NPI |      |
| 4   | approvazione documento definitivo del progetto PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità   |                              |   |   |   | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 4   | Avvio azioni progettuali e monitoraggio risultati PNRR M5C2 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità  |                              |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x | x | x        |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | in collab con ETS                       |      |

|    |                 |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|----|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Po | Prima annualità | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|    | SPESA COLLEGATA |        |                    |                   |        |         |
|    | Capitolo        |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno |
|---------------------|--------------------------------|-----------|
| Resp progr          | Verri                          | 20%       |
| Resp serv soc       | Negri                          | 15%       |
| as                  | Tirinzoni                      | 10%       |
| as                  | Copes                          | 10%       |
| as                  | De Francesco                   | 10%       |
| as                  | Rocca                          | 10%       |
| as                  | Farina                         | 10%       |
| ammin               | Franchetti                     | 5%        |
| ammin               | Nana                           | 5%        |
| ammin               | Trabucchi                      | 5%        |

| <b>SETTORE #RIF!</b>       |  |
|----------------------------|--|
| <b>Missione n.<br/>12</b>  | <b>Descrizione missione:<br/>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
| <b>Programma n.<br/>03</b> | <b>Descrizione programma:<br/>Interventi per gli anziani</b>                   |

Rif. obiettivo Strategico

In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Promuovere la domiciliarità e gli interventi a supporto delle persone anziane anche attraverso le innovazioni che saranno possibili con risorse PNRR M5C2 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - se finanziato |
|---|

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>12 03 1S</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>#RIF!</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | <b>VERRI</b>    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |  |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|--|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023                  |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto                    |
| 1                     | Monitoraggio degli interventi domiciliari a supporto delle persone anziane (SAD, tele soccorso...)                                       | n.              | 50             |                  | incontri di verifica                    |      |      |                                     |  |
| 2                     | integrazione con servizio fragilità ASST per dimissioni protette e inserimenti in strutture residenziali                                 | n.              | 30             |                  | almeno 3 incontri annuali               |      |      |                                     |  |
| 3                     | Elaborazione scheda per PNRR M5C2 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti e avvio coprogettazione |                 | 20             |                  | proposta progettuale definitiva         |      |      |                                     | in collaborazione con Udp Morbegno - ETS e RSA |
| Totale peso obiettivi |  | 100             |                |                  |   |      |      |                                     |  |

| pos | ATTIVITA' PREVISTE<br>Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
|     |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|     |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|     |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1   | incontri con cooperative per monitoraggio interventi domiciliari   |                              | x |   |   | x |   |   |   | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 2   | incontri con servizio fragilità per dimissione protette e inserimenti in priorità RSA                            | x                            |   |   | x |   |   |   |   | x |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3   | Elaborazione scheda per PNRR M5C2 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | x                            | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
| 3   | In caso di finanziamento e firma convenzione con il ministero avvio coprogettazione                              |                              |   |   | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

|                     |                                |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|---------------------|--------------------------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|                     | Prima annualità                | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                     | SPESA COLLEGATA                |        |                    |                   |        |         |
|                     | Capitolo                       |        |                    |                   |        |         |
|                     |                                |        |                    |                   |        |         |
|                     |                                |        |                    |                   |        |         |
|                     |                                |        |                    |                   |        |         |
|                     |                                |        |                    |                   |        |         |
|                     |                                |        |                    |                   |        |         |
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto |        |                    | % impegno         |        |         |
| Resp progr          | Verri                          |        |                    | 20%               |        |         |
| Resp serv soc       | Negri                          |        |                    | 20%               |        |         |
| as                  | Tirinzoni                      |        |                    | 10%               |        |         |
| as                  | Copes                          |        |                    | 10%               |        |         |
| as                  | Rocca                          |        |                    | 10%               |        |         |
| as                  | De Francesco                   |        |                    | 10%               |        |         |
| as                  | Farina                         |        |                    | 10%               |        |         |
| ammin               | Franchetti                     |        |                    | 10%               |        |         |

| SETTORE #RIF!             |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>12         | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>04        | Descrizione programma:<br>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso l'implementazione e la gestione delle diverse misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità. Sperimentazione Centro servizi di contrasto alla povertà |
|--|

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 04 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | VERRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Monitoraggio gestione Centro di Prima Accoglienza (CPA) e presidio notturno - coordinamento rete povertà e grave marginalità | n.              | 30             |                  | almeno 2 incontri con gestori           |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Gestione TIS per l'inclusione sociale delle persone fraili   |                 | 20             |                  | monitoraggio                            |      |      |                                     |                               |
| 3                     | Avvio coprogettazione programma PRINS per la realizzazione di un Servizio di Contrasto alla povertà                          | si/no           | 50             |                  | nuovo progetto                          |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  | 100             |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| pos | Cronoprogramma di esecuzione  |   |   |   |      |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |      |
|-----|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|------|
|     | 2023  |   |   |   | 2024 |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |          |   |   |      |
|     | ATTIVITA' PREVISTE  |   |   |   | mesi |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |      |
|     | Descrizione   | G | F | M | A    | M | G | L | A | S | O        | N | D | 1 | 2 | 3 | 4        | 5 | 6 | NOTE |
| 1   | incontri con gestore CPA e presidio notturno  | x |   |   |      | x |   |   |   | x |          | x |   |   |   |   |          |   |   |      |
| 2   | monitoraggio e implementazione programma TIS con consorzio SOLCO e collaborazione con progetti di inclusione (La Piastra si Cura) | x |   |   | x    |   |   |   | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |      |
| 3   | avvio coprogettazione PRINS   | x | x | x |      |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |      |
| 3   | approvazione progetto definitivo  |   |   |   |      |   | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |      |
| 3   | avvio azioni sperimentali Centro Servizi Povertà  |   |   |   |      |   |   |   | x | x | x        | x |   |   |   |   |          |   |   |      |

| Po | Prima annualità |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|----|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|    | SPESA           | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|    | Capitolo        |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |        |                    |                   |        |         |

| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Resp progr          | Verri                          | 15%                   |
| Resp serv soc       | Negri                          | 10%                   |
| coordinatore        | Patalano                       | 10%                   |
| as                  | Rocca                          | 10%                   |
| as                  | De Francesco                   | 5%                    |
| as                  | Tirinzoni                      | 5%                    |
| as                  | Farina                         | 5%                    |
| as                  | Copes                          | 5%                    |
| as                  | Pruneri                        | 5%                    |
| as                  | Fracassetti                    | 5%                    |
|                     | Rossatti                       | 5%                    |
| servizio amm.vo     | Nana                           | 10%                   |
| servizio amm.vo     | Martinelli                     | 5%                    |
| servizio amm.vo     | Boscacci                       | 5%                    |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
| TOTALE              |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |
|                     |                                |                       |

| <b>SETTORE #RIF!</b>                 |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Missione n.<br/>12</b>            | <b>Descrizione missione:<br/>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>  |
| <b>Programma n.<br/>05</b>           | <b>Descrizione programma:<br/>Interventi per le famiglie</b>  |
| <b>Rif. obiettivo<br/>Strategico</b> | <b>In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili</b> |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>PEG N.</b>                | <b>12 05 1S</b> |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>#RIF!</b>    |
| <b>Referente gestionale:</b> | NEGRI           |

[illegible]

|    |  |                 |        |                    |                   |        |         |
|----|--|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|    |  |                 |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Po |  |                 | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|    |  |                 |        |                    |                   |        |         |
|    |  | Prima annualità |        |                    |                   |        |         |
|    |  | SPESA           |        |                    |                   |        |         |
|    |  | COLLEGATA       |        |                    |                   |        |         |
|    |  | Capitolo        |        |                    |                   |        |         |

| SETTORE #RIF!             |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>12         | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>06        | Descrizione programma:<br>Interventi per il diritto alla casa  |
| Rif. obiettivo Strategico | In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale. Potenziare l'offerta di servizi abitativi temporanei anche attraverso l'implementazione del programma PNRR Housing First |
|--|

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 12 06 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | VERRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Predisposizione e approvazione Piano triennale per la casa                           | rispetto tempi  | 50             |                  | report                                  |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Gestione Servizi abitativi pubblici e servizi abitativi sociali (housing temporaneo) | n               | 30             |                  | almeno due incontri                     |      |      |                                     |                               |
| 3                     | gestione domande "misura unica" sostegno affitto                                     | n               | 20             |                  | adozione avviso 23                      |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|--|--|
| pos                | Descrizione   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   | NOTE |  |  |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |      |  |  |  |
| 1                  | collaborazione con ALER per approvazione avviso 2023 finalizzato all'assegnazione di nuovi alloggi SAP  |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 1                  | coordinamento laboratorio interabito per la predisposizione del Piano Triennale per le politiche abitative da adottare entro il 31.03.2023 (come da progetto premialità presentato a Regione Lombardia) | x                            | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 1                  | presentazione e approvazione in assemblea sindaci del Piano Triennale per le politiche abitative  |                              |   | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 2                  | gestione housing temporaneo e aggiornamento costante banca dati in collaborazione con Agenzia ospitata nella casa   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |
| 3                  | Analisi domande misura Unica - liquidazione contributi e adempimenti monitoraggio regionale   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |  |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Resp progr          | Verri                          | 30%                   |
| Resp serv soc       | Negri                          | 15%                   |
| coord               | Patalano                       | 15%                   |
| ammin               | Boiani                         | 15%                   |
| ammin               | Nana                           | 15%                   |
| ammin               | Franchetti                     | 10%                   |
|                     |                                |                       |



| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>12            | Descrizione missione:<br>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| Programma n.<br>07           | Descrizione programma:<br>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell’Ambito territoriale di Sondrio |

|  |
|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Predisposizione bozza Piano di Zona 2024-2026 con modalità di co-programmazione coinvolgendo ETS, Sindacati e stakeholder. |
|--|

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| PEG N.                | 12 07 1S  |
| Responsabile di PEG:  | Locatelli |
| Referente gestionale: | VERRI     |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Organizzazione e partecipazione al comitato esecutivo con cadenza almeno trimestrale                                     | n incontri      | 25             |                  | 4                                       | 4    | 4    |                                     |                               |
| 2                     | Organizzazione Assemblee dei sindaci con cadenza almeno semestrale   | n incontri      | 25             |                  | 2                                       | 2    | 2    |                                     |                               |
| 3                     | partecipazione al coordinamento degli Uffici di Piano (cadenza almeno trimestrale) e pateecipazione alla cabina di regia | n incontri      | 20             |                  | 6                                       | 6    | 6    |                                     |                               |
| 4                     | avvio coprogettazione nuovo Piano di zona  | n. incontri     | 30             |                  | 3                                       |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 |                |                  |   |      | 100  |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | Aggiornamento e confronto con assessore alle politiche sociali del comune di sondrio                         | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 1                  | Predisposizione documentazione per assemblea dei Sindaci e illustrazione al Comitato esecutivo               |                              |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | verbalizzazione incontri   |                              |   |   | x |   |   | x |   |   | x |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | Organizzazione e realizzazione delle assemblee dei sindaci   |                              |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | verbalizzazione delle assemblee  |                              |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | incontri di coordinamento Udp appartenenti all'ATS della Montagna  |                              | x |   | x |   | x |   | x |   | x |   | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | Partecipazione alle cabine di regia dedicate alle nuove linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona |                              |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 4                  | incontri con ETS, Sindacati e stakeholder per coprogrammazione Piano di Zona                                 |                              |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |          |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Pos. Indicatore | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |
|                 |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| Resp progr          | Verri                          | 25%                   |
| Resp serv soc       | Negri                          | 15%                   |
| coord               | Patalano                       | 10%                   |
| ammin               | Nana                           | 15%                   |
| ammin               | Trabucchi                      | 10%                   |
| ammin               | Franchetti                     | 10%                   |
| ammin               | Boiani                         | 5%                    |
| ammin               | Boscacci                       | 5%                    |
| ammin               | Martinelli                     | 5%                    |

| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |  |
|------------------------------|--|
| Missione n.<br>99            | Descrizione missione:<br>Servizi per conto terzi   |
| Programma n.<br>01           | Descrizione programma:<br>Servizi per conto terzi e Partite di giro  |
| Rif. obiettivo Strategico    | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio |

|   |
|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO:<br>Coordinamento rete provinciale di contrasto alla violenza sulle donne |
|---|

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 99 01 4S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | NEGRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Costante presidio del funzionamento della rete anti violenza e della connessione dei soggetti della rete attraverso l'attività del gruppo di monitoraggio                    | n incontri      | 30             |                  | almeno 1 incontro ogni quadrimestre     |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Implementazione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni dei progetti Anche tu Meriti e La forza di Paola programmazione a valere sulle linee di finanziamento regionali | si/no           | 50             |                  | rispetto dei tempi                      |      |      |                                     |                               |
| 3                     | aggiornamento e revisione linee guida per il coordinamento degli interventi a favore delle donne vittime di violenza   | si/no           | 20             |                  | approvazione nuovo documento            |      |      |                                     |                               |
| Totale                |  |                 | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| pos |   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|-----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
|     |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|     |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|     |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
|     | ATTIVITA' PREVISTE  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|     | Descrizione   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 1   | realizzazione di almeno 3 incontri annuali del gruppo di monitoraggio delle linee guida operative   |                              | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 1   | monitoraggio del protocollo rete anti violenza e realizzazione incontri periodici della rete anti violenza  |                              |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2   | realizzazione azioni del progetto Anche tu meriti in collegamento con Centro anti violenza e strutture di ospitalità (azioni di sostegno alle donne per la fuoriuscita dalla violenza e di messa in protezione) |                              | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2   | progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per la rete   |                              | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 2   | sviluppo azioni di sensibilizzazione con le scuole e con il territorio  |                              | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
| 3   | incontri con la Rete per la revisione delle linee guida operative e loro approvazione   |                              | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |

|    |                 |  |        |                    |                   |        |         |
|----|-----------------|--|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
|    |                 |  |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Po | Prima annualità |  | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|    | SPESA COLLEGATA |  |        |                    |                   |        |         |
|    | Capitolo        |  |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |  |        |                    |                   |        |         |
|    |                 |  |        |                    |                   |        |         |

|                     |                      |  |                       |
|---------------------|----------------------|--|-----------------------|
| PE                  |                      |  |                       |
| unità organizzativa | nominativo personale |  | % impegno individuale |
| Resp progr          | Verri                |  | 10%                   |
| Resp serv soc       | Negri                |  | 30%                   |
| as                  | Simonelli            |  | 30%                   |
| ammin               | Fasolo               |  | 10%                   |
| ammin               | Nana                 |  | 10%                   |
| ammin               | Trabucchi            |  | 10%                   |

| SETTORE #RIF!             |  |
|---------------------------|--|
| Missione n.<br>06         | Descrizione missione:<br>Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| Programma n.<br>02        | Descrizione programma:<br>Giovani  |
| Rif. obiettivo Strategico | Contribuire allo sviluppo delle programmazione dei servizi e degli interventi di politica giovanile da attuare nel Comune di Sondrio e nell'ambito territoriale di Sondrio |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b><br>Dare continuità al programma programma delle politiche giovanili con interventi che coinvolgano tutti i Comuni dell'ambito territoriale, finanziati con risorse regionali e provinciali, volti a sostenere iniziative di partecipazione ed educazione dei giovani, con particolare riferimento al sistema degli informagiovani territoriali |
|--|

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| PEG N.                | 06 02 1S |
| Responsabile di PEG:  | #RIF!    |
| Referente gestionale: | VERRI    |

| INDICATORI MISURABILI |  |                 |                |                  |   |      |      |                                     |                               |
|-----------------------|--|-----------------|----------------|------------------|---|------|------|-------------------------------------|-------------------------------|
| pos                   | denominazione  | Unità di misura | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna annualità |      |      | verifica intermedia prima annualità | verifica finale al 31/12/2023 |
|                       |  |                 |                | 2022             | 2023                                    | 2024 | 2025 |                                     | valore indicatore raggiunto   |
| 1                     | Collaborazione del Comune di Sondrio al programma regionale informagiovani di RL e del progetto provinciale per gli informagiovani di montagna | data            | 50             |                  | almeno 2 incontri di monitorag          |      |      |                                     |                               |
| 2                     | Verifica e riprogrammazione extrascuola  | doc             | 25             |                  | report                                  |      |      |                                     |                               |
| 3                     | predisposizione e avvio progetti estivi per i giovani  | doc             | 25             |                  | progetti                                |      |      |                                     |                               |
| Totale peso obiettivi |  |                 | 100            |                  |   |      |      |                                     |                               |

| ATTIVITA' PREVISTE |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|--------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|--|
| pos                | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |  |
|                    |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |  |
| 1                  | gestione IG di montagna in collaborazione con Provincia                                 | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 1                  | prosecuzione collaborazione con Coworking Adda e indagine su fabbisogno spazi di studio |                              |   | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | incontri di verifica e raccolta documentazione extrascuola                              | x                            | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | presentazione alla Giunta nuovo progetto extrascuola                                    |                              |   |   |   |   |   | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 2                  | predisposizione atti amministrativi per l'avvio e la gestione extrascuola 2023/2025     |                              |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x | x |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |
| 3                  | programmazione e avvio attività estiva e iniziative per i giovani                       |                              |   |   |   |   | x | x | x |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |  |

| Prima annualità |                 |        |                    |                   |        |         |
|-----------------|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Pos. Indicatore | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|                 | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |
|                 |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                |                       |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa | nominativo personale coinvolto | % impegno individuale |
| resp Udp            | Verri                          | 10%                   |
| resp servizio soc   | Negri                          | 30%                   |
| coord ammin         | Nana                           | 10%                   |
| ammin               | Boiani                         | 30%                   |
| ammin               | Trabucchi                      | 10%                   |
| ammin               | Franchetti                     | 10%                   |

**Comune di Sondrio**

|          |                |           |                       |
|----------|----------------|-----------|-----------------------|
| SERVIZIO | POLIZIA LOCALE | Dirigente | dott. Mauro Bradanini |
|----------|----------------|-----------|-----------------------|

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  | POLIZIA LOCALE |  |  |
|--|----------------|--|--|

|     |           |
|-----|-----------|
| PEG | 2023-2025 |
|-----|-----------|

|      |      |
|------|------|
| ANNO | 2023 |
|------|------|

### SCHEDA DISTRIBUZIONE RISORSE UMANE PER CENTRO DI COSTO

[illegible]

**SCHEMA ALLOCAZIONE RISORSE STRUMENTALI PER CENTRO DI COSTO**

| CENTRO DI COSTO |      | TIPO   | NUMERO | CARATTERISTICHE | NOTE |
|-----------------|------|--|--------|-----------------|------|
| descrizione     | liv. |  |        |                 |      |
|                 |      | pc connessi in rete  | 7      |                 |      |
|                 |      | Scanner locali   | 1      |                 |      |
|                 |      | multifunzione  | 1      |                 |      |
|                 |      | sw: gestione giuridica; delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation; |        |                 |      |
|                 |      | FAX  | 1      |                 |      |
|                 |      | Calcolatrici   | 0      |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici fissi  | 5      |                 |      |
|                 |      | Apparecchi telefonici cellulari  | 3      |                 |      |
|                 |      | Materiali vari di cancelleria  |        |                 |      |

| MISSIONE |  | DESCRIZIONI PROGRAMMA  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
|----------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------|------------------------|
| N.       | DESCRIZIONE  | 01   | 02  | 03  | 04  | 05  | 06   | 07  | 08  | 09   | 10            | 11                     |
| 01       | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | Organi istituzionali   | Segreteria generale e organizzazione  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |   | Ufficio tecnico  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | Statistica e sistemi informativi                | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Risorse Umane | Altri servizi generali |
| 02       | Giustizia  | Uffici giudiziari  | Casa circondariale e altri servizi  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 03       | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Polizia locale e amministrativa  | Sistema integrato di sicurezza urbana   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 04       | Istruzione e diritto allo studio                             | Istruzione prescolastica   | Altri ordini di istruzione  |   | Istruzione universitaria  | Istruzione tecnica superiore  | Servizi ausiliari all'istruzione                                 | Diritto allo studio   |   |  |               |                        |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 06       | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Sport e tempo libero   | Giovani   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 07       | Turismo  | Sviluppo e valorizzazione del turismo  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 08       | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Urbanistica e assetto del territorio   | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                              |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo   | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | Rifiuti   | Servizio idrico integrato   | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni                | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |  |               |                        |
| 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Trasporto ferroviario  | Trasporto pubblico locale   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 11       | Soccorso civile  | Sistema di protezione civile   | Interventi a seguito di calamità naturali   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido                                    | Interventi per la disabilità  | Interventi per gli anziani  | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | Interventi per le famiglie  | Interventi per il diritto alla casa                              | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari sociali | Cooperazione e associazionismo                  | Servizio necroscopico e cimiteriale                |               |                        |
| 13       | Tutela della salute  | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia di LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | Ulteriori spese in materia sanitaria                                  |   |  |               |                        |
| 14       | Sviluppo economico e competitività                           | Industria PMI e Artigianato  | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | Ricerca e innovazione   | Reti e altri servizi di pubblica utilità  |   |  |   |   |  |               |                        |
| 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro   | Formazione professionale  | Sostegno all'occupazione  |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                             | Caccia e pesca  |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | Fonti energetiche  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 18       | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                              |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 19       | Relazioni internazionali                                     | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                                  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | Fondo di riserva   | Fondo crediti dubbia esigibilità  | Altri Fondi   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 50       | Debito pubblico  | Quote interesse ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                           | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria  |   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | Servizi per conto terzi e Partite di giro  | Anticipazioni per finanziamento del SSN   |   |   |   |  |   |   |  |               |                        |

| Comune di Sondrio |              |                           |   |                                 |  |                |
|-------------------|--------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|----------------|
| PEG<br>2023-2025  | ANNO<br>2023 | SETTORE<br>POLIZIA LOCALE |   | SERVIZIO<br>POLIZIA LOCALE      |  |                |
| Missione          | Programma    | N. PEG                    | Obiettivo strategico  | Descrizione programma           | Descrizione Obiettivi  | CDR coinvolti  |
| 03                | 01           | 01                        | 01 assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa | OBBIETTIVO OPERATIVO:<br>Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a: 1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.   | POLIZIA LOCALE |
| 03                | 01           | 02                        | 02 assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa | assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | POLIZIA LOCALE |
| 03                | 01           | 03                        | 03 assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa | OBBIETTIVO OPERATIVO:<br>Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:<br>1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata<br>2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive  | POLIZIA LOCALE |
| 11                | 01           | 04                        | 04 Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile  | Sistema di protezione civile    | OBBIETTIVO OPERATIVO:<br>Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazioni atmosferiche  | POLIZIA LOCALE |
| 03                | 01           | 05                        | #RIFI   | Polizia locale e amministrativa | #RIFI  | POLIZIA LOCALE |
| 03                | 01           | 06                        | 06 assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino | Polizia locale e amministrativa | OBBIETTIVO OPERATIVO:<br>Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.  | POLIZIA LOCALE |

TOTALE

Nota

Missione N, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e



| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |
|---------------------------------|--|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**  
Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione 2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico 3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEG .</b>                 | <b>03 01 01</b>              |
| <b>Responsabile di PEG:</b>  | <b>dott. Mauro Bradanini</b> |
| <b>Referente Gestionale:</b> | <b>Ufficiali del Corpo</b>   |

| Pos . | Denominazione  | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | Verifi ca int. 1^ ann. | Risultat o atteso           |
|-------|--|-------------|----------------|------------------|--|------|------|------------------------|-----------------------------|
|       |  |             |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |                        | Valore indicatore raggiunto |
| 1     | Copertura dei servizi di viabilità scolastica al netto delle assenze non derogabili  | Numerica    | 40             |                  |  |      |      | semestrale             |                             |
| 2     | Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconveniente alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla C. O.) | temporale   | 30             |                  |  |      |      |                        |                             |
| 3     | Presenza costante di 3 unità d personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità)  | Numerica    | 30             |                  |  |      |      |                        |                             |
|       |  |             |                |                  |  |      |      |                        |                             |
|       |  |             |                |                  |  |      |      |                        |                             |

Totale Peso Obbiettivi:

| Attività Previste |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |      |   |   |   |
|-------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|------|---|---|---|
| Pos               | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |      |   |   |   |
|                   |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   | NOTE |   |   |   |
|                   |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |      |   |   |   |
|                   |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 |      | 3 | 4 | 5 |
| 1                 | Programmazione dei servizi settimanali che assicurino il raggiungimento dei parametri indicatori al punto 1) e 2)     | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 2                 | Pianificazione dei servizi esterni in modo da garantire il raggiungimento dei parametri indicatori di cui al punto 3) | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 3                 | Accertamento delle infrazioni   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 4                 | Identificazione dei trasgressori e notificazione die verbali  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 5                 | Gestione dei contenziosi  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 6                 | Incasso delle sanzioni amministrative   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 7                 | Controllo accertamenti effettuati   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 8                 | Trasmisisione dei ruoli a ente concessionario   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |
| 9                 | Acquisizione ruoli incassati  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x    | x | x | x |

| Prima annualità   |                 |        |                    |                   |        |         |
|---|-----------------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| Indicatore  | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
|   | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
| Proventi sanzioni comprensivi della quota derivante dalle somme introitate a seguito di emissione di ruoli esecutivi e del 50% dell'ammontare delle sanzioni applicate dagli Ausiliari del Traffico dipendenti da ABACO | 1365            | 185    |                    |                   |        |         |
|   | 1365            | 190    |                    |                   |        |         |
|   |                 |        |                    |                   |        |         |
|   |                 |        |                    |                   |        |         |
|   |                 |        |                    |                   |        |         |
|   |                 |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO     |            |
|-------------------------|------------|
| unità organizzativa     | nominativo |
| Tutto il personale P.L. |            |
| Ausiliari del Traffico  |            |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |
|                         |            |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| Nr  | % di raggiungimento | valutazione |
| 1   |                     |             |
| 2   |                     |             |
| 3   |                     |             |
| 4   |                     |             |
| 5   |                     |             |
| 6   |                     |             |

| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |
|---------------------------------|--|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

Rif. Obiettivo Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività anti giuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

PEG.

**Responsabile di PEG:**

**Referente Gestionale:**

03 01 02

dott. Mauro Bradanini

Ufficiali di PL

| Pos . | Denominazione  | Un. Di mis.        | Peso assegnato | Data di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | Verifica finale   |
|-------|--|--------------------|----------------|------------------|--|------|------|---|
|       |  |                    |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |   |
|       |  |                    |                |                  |  |      |      | Valore indicatore raggiunto   |
| 1     | Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa   | Numerica           | 10             |                  |  |      |      | Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci                             |
| 2     | Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O. | Numerica           | 80             |                  |  |      |      | Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei Sindaci |
| 3     | Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni   | Temporale numerica | 10             |                  |  |      |      | Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento                                       |
|       |  |                    |                |                  |  |      |      |   |
|       |  |                    |                |                  |  |      |      |   |

Totale Peso Obiettivi:

| Attività Previste |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|-------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|
| Pos               | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |
|                   |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |
|                   |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |
|                   |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |
| 1                 | Programmazione dei servizi settimanali che assicurino il raggiungimento dei parametri indicatori al punto 1) e 2)     | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 2                 | Pianificazione dei servizi esterni in modo da garantire il raggiungimento dei parametri indicatori di cui al punto 3) | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 3                 | Accertamento delle infrazioni   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 4                 | Identificazione dei trasgressori e notificazione die verbali  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 5                 | Gestione dei contenziosi  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 6                 | Incasso delle sanzioni amministrative   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 7                 | Controllo accertamenti effettuati   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 8                 | Trasmisione dei ruoli a ente concessionario   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |
| 9                 | Acquisizione ruoli incassati  | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |      |

| Prima annualità  |                 |        |                    |                   |         |
|--|-----------------|--------|--------------------|-------------------|---------|
| Indicatore   | SPESA COLLEGATA |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |         |
|  | Capitolo        | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Importo |
| Proventi sanzioni comprensivi della quota derivante dalle somme introitate a seguito di emissione di ruoli esecutivi | 1365            | 185    |                    |                   |         |
|  | 1365            | 190    |                    |                   |         |
|  |                 |        |                    |                   |         |
|  |                 |        |                    |                   |         |
|  |                 |        |                    |                   |         |
|  |                 |        |                    |                   |         |

| PERSONALE COINVOLTO                          |                                    |                       |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa                          | nominativo del personale coinvolto | % impegno individuale |
| Tutto il personale P.L. degli Enti Associati |                                    |                       |
| Tutto il personale P.L. degli Enti Associati |                                    |                       |
|  |                                    |                       |
|  |                                    |                       |
|  |                                    |                       |
|  |                                    |                       |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |
|---|---------------------|
| Nr  | valutazione         |
| 1   | % di raggiungimento |
| 2   |                     |
| 3   |                     |
| 4   |                     |
| 5   |                     |
| 6   |                     |

| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |
|---------------------------------|--|
| Missione n.<br>03               | Descrizione missione:<br><b>Ordine Pubblico e sicurezza</b>      |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia Locale e amministrativa</b> |

Rif. Obiettivo Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell’ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell’apparato di segnaletica stradale e più in generale dell’arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**  
Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:  
1) Controllo dell’attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata  
2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell’assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive

**PEG .** **03 01 03**  
**Responsabile di PEG:** **dott. Mauro Bradanini**  
**Referente Gestionale:** **Sov.te di P.L. Franceschini Roberto**

| Pos. | Denominazione   | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | Verifica intermedia 1^ ann. | Verifica finale  |
|------|---|-------------|----------------|------------------|--|------|------|-----------------------------|--|
|      |   |             |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |                             | Valore indicatore raggiunto                                      |
| 1    | Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata) artigianali, o pubblici esercizi   | Numerica    | 50             |                  |  |      |      |                             | Raggiungimento della soglia minima di ispezioni previste         |
| 2    | Effettuazione di almeno 40 servizi di perlustrazione e controllo della durata minima di 1 h. delle aree verdi, dei parchi e giardini ai fini dell’assicurazione di livelli adeguati di pulizia e decoro urbano, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive | Numerica    | 50             |                  |  |      |      |                             | Raggiungimento della soglia minima di attività di perlustrazione |
| 3    |   |             |                |                  |  |      |      |                             |  |
|      |   |             |                |                  |  |      |      |                             |  |
|      |   |             |                |                  |  |      |      |                             |  |

Totale Peso Obiettivi:

| Attività Previste |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| Pos               | Descrizione  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                   |  | 2022                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023     |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   |
|                   |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                   |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                 | Monitoraggio generale del territorio   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x |   |
| 2                 | Individuazione, attraverso l'attività di monitoraggio generale, degli esercizi ove è più probabile o frequente che si verifichino fenomeni trasgressivi o illeciti                       | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x |   |
| 3                 | Analisi preliminare delle fattispecie di cui al punto 2, attraverso il confronto con l'Ufficio commercio, lo studio della criticità, la valutazione mirata delle tipologie di intervento | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x |   |
| 4                 | Attività operativa sulle situazioni di cui ai punti precedenti   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x |   |
| 9                 |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità  |          |        |                    |                   |        |         |
|--|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA  |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Indicatore   | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
| Proventi sanzioni comprensivi della quota derivante dalle somme introitate a seguito di emissione di ruoli esecutivi e del 50% dell'ammontare delle sanzioni applicate dagli Ausiliari del | 1365     | 185    |                    |                   |        |         |
|  | 1365     | 190    |                    |                   |        |         |
|  |          |        |                    |                   |        |         |
|  |          |        |                    |                   |        |         |
|  |          |        |                    |                   |        |         |
|  |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO             |                                    |                       |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa             | nominativo del personale coinvolto | % impegno individuale |
| Unità di Polizia Amministrativa |                                    |                       |
| Personale SUAP                  |                                    |                       |
|                                 |                                    |                       |
|                                 |                                    |                       |
|                                 |                                    |                       |
|                                 |                                    |                       |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| Nr  | % di raggiungimento | valutazione |
| 1   |                     |             |
| 2   |                     |             |
| 3   |                     |             |
| 4   |                     |             |
| 5   |                     |             |
| 6   |                     |             |

| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |   |
|---------------------------------|---|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Soccorso Civile</b>               |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Sistema di Protezione Civile</b> |

Rif. Obiettivo Strategico

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**  
Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche

| PEG .                 | 03 01 04              |
|-----------------------|-----------------------|
| Responsabile di PEG:  | dott. Mauro Bradanini |
| Referente Gestionale: | Ufficiali del Corpo   |

| Pos . | Denominazione   | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | verifica int. 1^ ann. | Verifica finale             |
|-------|---|-------------|----------------|------------------|--|------|------|-----------------------|-----------------------------|
|       |   |             |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |                       | Valore indicatore raggiunto |
| 1     | Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile | Temporale   | 10             |                  |  |      |      |                       |                             |
| 2     | Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni   | Temporale   | 40             |                  |  |      |      |                       |                             |
| 3     | Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 3 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità   | Temporale   | 50             |                  |  |      |      |                       |                             |
|       |   |             |                |                  |  |      |      |                       |                             |
|       |   |             |                |                  |  |      |      |                       |                             |

Totale Peso Obiettivi:

| Attività Previste |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| Pos               | Descrizione   | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|                   |   | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |
|                   |   | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |
|                   |   | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1                 | Costante monitoraggio territorio in situazione di preallarme attraverso attività perlustrativa e acquisizione dati atmosferici e pluviometrici da soggetti deputati | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 2                 | Coordinamento e azioni sinergiche con il gruppo locale di Protezione Civile   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 3                 | Attivazione azioni di salvaguardia per la popolazione in caso di eventi significativi   | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x |
| 4                 |   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

| Prima annualità                    |          |        |                    |                   |        |         |
|------------------------------------|----------|--------|--------------------|-------------------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA                    |          |        |                    | ENTRATA COLLEGATA |        |         |
| Indicatore                         | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo          | Codice | Importo |
| Contributo Gruppo Protezine Civile | 4270     | 104    | € 15.000,00        |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |
|                                    |          |        |                    |                   |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO         |                                    |                       |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| unità organizzativa         | nominativo del personale coinvolto | % impegno individuale |
| Personale Polizia Locale    |                                    |                       |
| Volontari Protezione Civile |                                    |                       |
|                             |                                    |                       |
|                             |                                    |                       |
|                             |                                    |                       |
|                             |                                    |                       |

| INDICI DI CONSEGUIMENTO DELL'OBBIETTIVO E VALUTAZIONE |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| Nr  | % di raggiungimento | valutazione |
| 1   |                     |             |
| 2   |                     |             |
| 3   |                     |             |
| 4   |                     |             |
| 5   |                     |             |
| 6   |                     |             |



| SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Mission n.<br>03                | Descrizione missione:<br><b>Ordine pubblico e sicurezza</b>      |  |
| Programma n.<br>1               | Descrizione programma:<br><b>Polizia locale e amministrativa</b> |  |

Rif. Obiettivo Strategico

assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

**OBBIETTIVO OPERATIVO:**

nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.

Gestione,

**PEG .**

**Responsabile di PEG:**

**Referente Gestionale:**

**03 01 05**

**dott. Mauro Bradanini**

**Ufficiali del Corpo**

| Po s. | Denominazione  | Un. Di mis. | Peso assegnato | Dato di partenza | Risultato atteso per ciascuna attività |      |      | verifica int. 1^ ann. | Verifica finale   |
|-------|--|-------------|----------------|------------------|--|------|------|-----------------------|---|
|       |  |             |                |                  | 2023                                   | 2024 | 2025 |                       | Valore indicatore raggiunto   |
| 1     | Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge | Cronologica | 30             |                  |  |      |      |                       | Rispetto delle scadenze temporali preventive  |
| 2     | Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale        | Temporale   | 30             |                  |  |      |      |                       | Attivazione puntuale delle procedure previste per i ricorsi di carattere amministrativo e giurisdizionale |
| 3     | Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi  | Temporale   | 40             |                  |  |      |      |                       | Attivazione del procedimento di recupero coattivo nei tempi prestabiliti                                  |
|       |  |             |                |                  |  |      |      |                       |   |
|       |  |             |                |                  |  |      |      |                       |   |

Totale Peso Obbiettivi:

| Attività Previste |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |   |  |  |
|-------------------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|------|---|--|--|
| Pos               | Descrizione                                  | Cronoprogramma di esecuzione |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |   |  |  |
|                   |  | 2023                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2024     |   |   |   |   |   | 2025     |   |   |   |   |   |      |   |  |  |
|                   |  | mesi                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   | bimestri |   |   |   |   |   |      |   |  |  |
|                   |  | G                            | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOTE |   |  |  |
|                   |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |   |  |  |
| 1                 | Acquisizione ruoli infrazioni                | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 2                 | Identificazione dei                          | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 3                 | Gestione del contenzioso                     | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 4                 | Incasso delle sanzioni                       | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 5                 | Trasmissione dei ruoli a ente concessionario | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 6                 | Acquisizione ruoli incassati                 | x                            | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x        | x | x | x | x | x | x    | x |  |  |
| 7                 |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |      |   |  |  |

| Prima annualità |          |        |                    |          |        |         |
|-----------------|----------|--------|--------------------|----------|--------|---------|
| SPESA COLLEGATA |          |        | ENTRATA COLLEGATA  |          |        |         |
| Indicatore      | Capitolo | Codice | Importo utilizzato | Capitolo | Codice | Importo |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |
|                 |          |        |                    |          |        |         |

| PERSONALE COINVOLTO |                                    |           |
|---------------------|------------------------------------|-----------|
| unità               | nominativo del personale coinvolto | % impegno |
| Unità organica      |                                    |           |
| Ufficio Verbali     |                                    |           |
|                     |                                    |           |
|                     |                                    |           |
|                     |                                    |           |
|                     |                                    |           |
|                     |                                    |           |



————— *Comune di Sondrio* —————

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**2^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 2.2**

**PERFORMANCE**

**PARTE III -PREVISIONI FINANZIARIE**

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice | Descrizione        | Responsabile |
|--------|--------------------|--------------|
| 001    | Area istituzionale | TIRONE LIVIO |
|        | TIRONE LIVIO       |              |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| C         | 252         | 4          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C50%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| D         | 252         | 4          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| D58%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |

Centro 001Entrate

| Titolo, Tipologia                                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                    |             | 1.000,00              | 1.000,00        | 7.588,00   | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Titolo 3 Entrate extratributarie                   |             | 26.000,00             | 26.000,00       | 26.000,00  | 26.000,00       | 26.000,00       |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro |             | 100.000,00            | 100.000,00      | 103.186,96 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Totale Entrate                                     |             | 127.000,00            | 127.000,00      | 136.774,96 | 127.000,00      | 127.000,00      |

| Centro 001   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                  |             | 498.863,81            | 540.539,92      | 582.290,75 | 634.157,26      | 634.157,26      |
| Programma 01.01 Organi istituzionali                                       |             | 388.357,42            | 456.058,92      | 464.531,40 | 549.676,26      | 549.676,26      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 388.357,42            | 456.058,92      | 464.531,40 | 549.676,26      | 549.676,26      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                       |             | 36.495,68             | 46.055,28       | 46.055,32  | 59.442,32       | 59.442,32       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                               |             | 345.724,33            | 402.547,23      | 411.019,67 | 481.294,53      | 481.294,53      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                   |             | 440,00                | 700,00          | 700,00     | 700,00          | 700,00          |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                     |             | 5.697,41              | 6.756,41        | 6.756,41   | 8.239,41        | 8.239,41        |
| Programma 01.02 Segreteria generale  |             | 56.476,00             | 53.481,00       | 58.994,69  | 53.481,00       | 53.481,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 56.476,00             | 53.481,00       | 58.994,69  | 53.481,00       | 53.481,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                               |             | 56.476,00             | 53.481,00       | 58.994,69  | 53.481,00       | 53.481,00       |
| Programma 01.11 Altri servizi generali                                     |             | 54.030,39             | 31.000,00       | 58.764,66  | 31.000,00       | 31.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 54.030,39             | 31.000,00       | 58.764,66  | 31.000,00       | 31.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                               |             | 54.030,39             | 31.000,00       | 58.764,66  | 31.000,00       | 31.000,00       |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                  |             | 23.000,00             | 23.000,00       | 23.000,00  | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare |             | 23.000,00             | 23.000,00       | 23.000,00  | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 23.000,00             | 23.000,00       | 23.000,00  | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                   |             | 23.000,00             | 23.000,00       | 23.000,00  | 23.000,00       | 23.000,00       |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti   |             | 10.018,13             | 10.018,13       | 10.018,13  | 10.018,13       | 10.018,13       |
| Programma 20.03 Altri fondi  |             | 10.018,13             | 10.018,13       | 10.018,13  | 10.018,13       | 10.018,13       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 10.018,13             | 10.018,13       | 10.018,13  | 10.018,13       | 10.018,13       |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                     |             | 10.018,13             | 10.018,13       | 10.018,13  | 10.018,13       | 10.018,13       |
| Missione 99 Servizi per conto terzi  |             | 100.000,00            | 100.000,00      | 100.000,00 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                  |             | 100.000,00            | 100.000,00      | 100.000,00 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                          |             | 100.000,00            | 100.000,00      | 100.000,00 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi                                   |             | 100.000,00            | 100.000,00      | 100.000,00 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Totale Uscite  |             | 631.881,94            | 673.558,05      | 715.308,88 | 767.175,39      | 767.175,39      |



| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 127.000,00            | 127.000,00      | 136.774,96 | 127.000,00      | 127.000,00      |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 631.881,94            | 673.558,05      | 715.308,88 | 767.175,39      | 767.175,39      |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| Codice   | Descrizione      | Responsabile |
| 002  | Area demografica | TIRONE LIVIO |

| Risorse Umane |             |            |                                      |
|---------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
| C             | 252         | 4          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| D             | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C86%          | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| B69%          | 252         | 1          | ESECUTORE TECNICO                    |
| B75%          | 252         | 1          | ESECUTORE TECNICO                    |
| D             | 252         | 1          | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO           |

| Centro 002   |             |                       |                 |            | Entrate         |                 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                    |             | 114.814,00            | 95.292,00       | 98.506,99  | 95.814,00       | 47.646,00       |
| Titolo 3 Entrate extratributarie                   |             | 109.000,00            | 114.000,00      | 114.861,53 | 114.000,00      | 114.000,00      |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale                 |             | 200.000,00            | 200.000,00      | 307.116,00 | 200.000,00      | 200.000,00      |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro |             | 5.000,00              | 5.000,00        | 5.000,00   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Totale Entrate                                     |             | 428.814,00            | 414.292,00      | 525.484,52 | 414.814,00      | 366.646,00      |

| Centro 002  |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |             | 105.107,80            | 133.091,20      | 148.954,69 | 90.935,20       | 63.935,20       |
| Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |             | 105.107,80            | 133.091,20      | 148.954,69 | 90.935,20       | 63.935,20       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 105.107,80            | 133.091,20      | 148.954,69 | 90.935,20       | 63.935,20       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 105.007,80            | 132.991,20      | 148.854,69 | 90.835,20       | 63.835,20       |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                      |             | 100,00                | 100,00          | 100,00     | 100,00          | 100,00          |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'                              |             | 6.300,08              |                 | 6.300,08   |                 |                 |
| Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali                        |             | 6.300,08              |                 | 6.300,08   |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 6.300,08              |                 | 6.300,08   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 6.300,08              |                 | 6.300,08   |                 |                 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                   |             | 137.601,60            | 137.650,00      | 142.174,16 | 137.650,00      | 137.650,00      |
| Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale                         |             | 137.601,60            | 137.650,00      | 142.174,16 | 137.650,00      | 137.650,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 36.650,00             | 37.650,00       | 41.222,56  | 37.650,00       | 37.650,00       |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                        |             | 200,00                | 200,00          | 200,00     | 200,00          | 200,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 35.100,00             | 34.100,00       | 37.672,56  | 34.100,00       | 34.100,00       |
| Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate                 |             | 1.000,00              | 3.000,00        | 3.000,00   | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                      |             | 350,00                | 350,00          | 350,00     | 350,00          | 350,00          |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 100.951,60            | 100.000,00      | 100.951,60 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 100.951,60            | 100.000,00      | 100.951,60 | 100.000,00      | 100.000,00      |
| Missione 99 Servizi per conto terzi   |             | 5.000,00              | 5.000,00        | 5.026,31   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                   |             | 5.000,00              | 5.000,00        | 5.026,31   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                           |             | 5.000,00              | 5.000,00        | 5.026,31   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi                                    |             | 5.000,00              | 5.000,00        | 5.026,31   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Totale Uscite   |             | 254.009,48            | 275.741,20      | 302.455,24 | 233.585,20      | 206.585,20      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 428.814,00            | 414.292,00      | 525.484,52 | 414.814,00      | 366.646,00      |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 254.009,48            | 275.741,20      | 302.455,24 | 233.585,20      | 206.585,20      |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |                             |              |
|--|-----------------------------|--------------|
| Codice   | Descrizione                 | Responsabile |
| 003  | Gestione spesa di personale | TIRONE LIVIO |

| Risorse Umane |             |            |                                      |
|---------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
| D             | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C70%          | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C             | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |

| Centro 003   |             |                       |                 |              | Entrate         |                 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti     |             |                       | 387.864,08      |              | 393.261,08      | 398.658,08      |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                    |             | 168.082,58            | 186.154,28      | 230.154,28   | 273.078,10      | 273.078,10      |
| Titolo 3 Entrate extratributarie                   |             | 34.018,84             | 50.967,64       | 50.967,64    | 57.661,16       | 57.661,16       |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro |             | 2.195.252,67          | 2.123.131,00    | 2.124.220,26 | 2.123.131,00    | 2.123.131,00    |
| Totale Entrate                                     |             | 2.397.354,09          | 2.748.117,00    | 2.405.342,18 | 2.847.131,34    | 2.852.528,34    |

| Centro 003  |                             |                       |                 |              |                 |                 | Uscite |
|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|--------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |        |
|   |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |        |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                       |                             | 3.536.047,83          | 3.307.931,00    | 3.505.240,54 | 3.337.745,00    | 3.300.386,00    |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 387.864,08            | 393.261,08      |              | 398.658,08      | 395.818,08      |        |
| Programma 01.02 Segreteria generale   |                             | 775.095,88            | 769.662,00      | 785.832,05   | 753.287,00      | 753.287,00      |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 13.673,00             | 13.673,00       |              | 13.673,00       | 13.673,00       |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 775.095,88            | 769.662,00      | 785.832,05   | 753.287,00      | 753.287,00      |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 13.673,00             | 13.673,00       |              | 13.673,00       | 13.673,00       |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 704.454,88            | 700.001,00      | 700.001,00   | 683.626,00      | 683.626,00      |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 12.788,00             | 12.788,00       |              | 12.788,00       | 12.788,00       |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 47.223,00             | 46.243,00       | 52.351,18    | 46.243,00       | 46.243,00       |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 885,00                | 885,00          |              | 885,00          | 885,00          |        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |                             | 23.418,00             | 23.418,00       | 33.479,87    | 23.418,00       | 23.418,00       |        |
| Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                             | 423.966,00            | 436.217,00      | 438.107,59   | 436.217,00      | 436.217,00      |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 423.966,00            | 436.217,00      | 438.107,59   | 436.217,00      | 436.217,00      |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 401.369,00            | 412.177,00      | 412.177,00   | 412.177,00      | 412.177,00      |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 22.597,00             | 24.040,00       | 25.930,59    | 24.040,00       | 24.040,00       |        |
| Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                             | 237.398,86            | 207.072,00      | 207.984,99   | 207.072,00      | 207.072,00      |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 237.398,86            | 207.072,00      | 207.984,99   | 207.072,00      | 207.072,00      |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 222.224,86            | 190.442,00      | 190.442,00   | 190.442,00      | 190.442,00      |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 15.174,00             | 16.630,00       | 17.542,99    | 16.630,00       | 16.630,00       |        |
| Programma 01.06 Ufficio tecnico   |                             | 654.562,66            | 657.540,00      | 661.046,60   | 657.540,00      | 657.540,00      |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 654.562,66            | 657.540,00      | 661.046,60   | 657.540,00      | 657.540,00      |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 612.644,66            | 617.433,00      | 617.433,00   | 617.433,00      | 617.433,00      |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 41.918,00             | 40.107,00       | 43.613,60    | 40.107,00       | 40.107,00       |        |
| Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     |                             | 381.441,84            | 427.028,00      | 431.097,47   | 347.820,00      | 326.652,00      |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 381.441,84            | 427.028,00      | 431.097,47   | 347.820,00      | 326.652,00      |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 358.340,84            | 401.618,00      | 402.438,40   | 325.314,00      | 305.506,00      |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 23.101,00             | 25.410,00       | 28.659,07    | 22.506,00       | 21.146,00       |        |
| Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi                                |                             | 53.217,09             | 68.408,00       | 68.924,24    | 68.408,00       | 68.408,00       |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 53.217,09             | 68.408,00       | 68.924,24    | 68.408,00       | 68.408,00       |        |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |                             | 49.408,00             | 64.199,00       | 64.199,00    | 64.199,00       | 64.199,00       |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |                             | 3.809,09              | 4.209,00        | 4.725,24     | 4.209,00        | 4.209,00        |        |
| Programma 01.10 Risorse umane   |                             | 1.010.365,50          | 742.004,00      | 912.247,60   | 867.401,00      | 851.210,00      |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 374.191,08            | 379.588,08      |              | 384.985,08      | 382.145,08      |        |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 1.010.365,50          | 742.004,00      | 912.247,60   | 867.401,00      | 851.210,00      |        |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 374.191,08            | 379.588,08      |              | 384.985,08      | 382.145,08      |        |

| Centro 003   |                             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 917.160,61            | 659.274,00      | 796.455,03   | 783.251,00      | 771.320,00      |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 346.002,98            | 349.979,98      |              | 353.956,98      | 353.956,98      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 51.890,75             | 36.330,00       | 56.732,42    | 37.750,00       | 33.490,00       |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 28.188,10             | 29.608,10       |              | 31.028,10       | 28.188,10       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 41.314,14             | 46.400,00       | 59.060,15    | 46.400,00       | 46.400,00       |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza  |                             | 692.450,54            | 683.732,00      | 701.872,72   | 683.732,00      | 683.732,00      |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa                                |                             | 692.450,54            | 683.732,00      | 701.872,72   | 683.732,00      | 683.732,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 692.450,54            | 683.732,00      | 701.872,72   | 683.732,00      | 683.732,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 646.845,54            | 642.438,00      | 655.187,48   | 642.438,00      | 642.438,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 45.605,00             | 41.294,00       | 46.685,24    | 41.294,00       | 41.294,00       |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio                                   |                             | 91.240,24             | 85.220,00       | 85.974,59    | 85.220,00       | 85.220,00       |
| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione                               |                             | 91.240,24             | 85.220,00       | 85.974,59    | 85.220,00       | 85.220,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 91.240,24             | 85.220,00       | 85.974,59    | 85.220,00       | 85.220,00       |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 85.384,24             | 79.878,00       | 79.878,00    | 79.878,00       | 79.878,00       |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 5.856,00              | 5.342,00        | 6.096,59     | 5.342,00        | 5.342,00        |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali             |                             | 469.257,46            | 427.349,00      | 429.447,28   | 401.459,00      | 401.459,00      |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale |                             | 469.257,46            | 427.349,00      | 429.447,28   | 401.459,00      | 401.459,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 469.257,46            | 427.349,00      | 429.447,28   | 401.459,00      | 401.459,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 441.823,46            | 403.345,00      | 404.297,26   | 377.455,00      | 377.455,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 27.434,00             | 24.004,00       | 25.150,02    | 24.004,00       | 24.004,00       |
| Missione 07 Turismo  |                             | 333.479,50            | 323.777,00      | 328.046,47   | 298.390,00      | 298.390,00      |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo                          |                             | 333.479,50            | 323.777,00      | 328.046,47   | 298.390,00      | 298.390,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 333.479,50            | 323.777,00      | 328.046,47   | 298.390,00      | 298.390,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 311.777,50            | 303.564,00      | 303.564,00   | 278.177,00      | 278.177,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 21.702,00             | 20.213,00       | 24.482,47    | 20.213,00       | 20.213,00       |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                       |                             | 512.192,52            | 471.813,00      | 474.329,26   | 471.813,00      | 471.813,00      |
| Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio                           |                             | 512.192,52            | 471.813,00      | 474.329,26   | 471.813,00      | 471.813,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 512.192,52            | 471.813,00      | 474.329,26   | 471.813,00      | 471.813,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 480.323,52            | 442.492,00      | 442.492,00   | 442.492,00      | 442.492,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 31.869,00             | 29.321,00       | 31.837,26    | 29.321,00       | 29.321,00       |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'                                 |                             | 304.246,27            | 318.571,00      | 323.794,73   | 318.571,00      | 318.571,00      |
| Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali                           |                             | 304.246,27            | 318.571,00      | 323.794,73   | 318.571,00      | 318.571,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 304.246,27            | 318.571,00      | 323.794,73   | 318.571,00      | 318.571,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                 |                             | 283.778,27            | 299.377,00      | 299.377,00   | 299.377,00      | 299.377,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |                             | 20.468,00             | 19.194,00       | 24.417,73    | 19.194,00       | 19.194,00       |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                      |                             | 1.054.674,00          | 1.038.430,20    | 1.048.274,08 | 1.020.963,00    | 1.020.963,00    |

| Centro 003  |             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |             | 26.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 26.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente  |             | 26.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             | 926.093,94            | 942.515,20      | 951.644,55   | 925.048,00      | 925.048,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 926.093,94            | 942.515,20      | 951.644,55   | 925.048,00      | 925.048,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente  |             | 869.337,94            | 886.758,70      | 892.311,52   | 870.371,00      | 870.371,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                                    |             | 56.756,00             | 55.756,50       | 59.333,03    | 54.677,00       | 54.677,00       |
| Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     |             | 102.580,06            | 95.915,00       | 96.629,53    | 95.915,00       | 95.915,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 102.580,06            | 95.915,00       | 96.629,53    | 95.915,00       | 95.915,00       |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente  |             | 95.953,06             | 89.988,00       | 89.988,00    | 89.988,00       | 89.988,00       |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                                    |             | 6.627,00              | 5.927,00        | 6.641,53     | 5.927,00        | 5.927,00        |
| Missione 99 Servizi per conto terzi   |             | 2.195.252,67          | 2.123.131,00    | 2.230.768,02 | 2.123.131,00    | 2.123.131,00    |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                               |             | 2.195.252,67          | 2.123.131,00    | 2.230.768,02 | 2.123.131,00    | 2.123.131,00    |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                                       |             | 2.195.252,67          | 2.123.131,00    | 2.230.768,02 | 2.123.131,00    | 2.123.131,00    |
| Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro  |             | 1.713.549,00          | 1.713.549,00    | 1.713.549,00 | 1.713.549,00    | 1.713.549,00    |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi  |             | 481.703,67            | 409.582,00      | 517.219,02   | 409.582,00      | 409.582,00      |
| Totale Uscite   |             | 9.576.705,11          | 9.173.215,28    | 9.127.747,69 | 9.139.682,08    | 9.099.483,08    |



| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |              |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Entrate             | 2.397.354,09          | 2.748.117,00    | 2.405.342,18 | 2.847.131,34    | 2.852.528,34    |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |              |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Uscite             | 9.576.705,11          | 9.173.215,28    | 9.127.747,69 | 9.139.682,08    | 9.099.483,08    |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |                      |              |
|--|----------------------|--------------|
| Codice   | Descrizione          | Responsabile |
| 004  | Servizi alla persona | VERRI LUCA   |
|  | VERRI LUCA           |              |

| Risorse Umane |             |            |                                      |
|---------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
| D             | 252         | 3          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C             | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| D70%          | 252         | 2          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| D78%          | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |

| Centro 004                                     |             |                       |                 |              |                 | Entrate         |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                              | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti |             |                       | 4.578,00        |              |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                |             | 5.828.929,47          | 5.502.880,35    | 6.857.184,58 | 5.318.280,37    | 5.281.430,37    |
| Titolo 3 Entrate extratributarie               |             | 48.049,61             | 46.500,00       | 55.648,80    | 46.500,00       | 46.500,00       |
| Totale Entrate                                 |             | 5.876.979,08          | 5.553.958,35    | 6.912.833,38 | 5.364.780,37    | 5.327.930,37    |

| Centro 004   |             |                       |                 |              | Uscite          |                 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                      |             | 35.000,00             |                 | 14.640,00    |                 |                 |
| Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                    |             | 35.000,00             |                 | 14.640,00    |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 35.000,00             |                 | 14.640,00    |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 35.000,00             |                 | 14.640,00    |                 |                 |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero  |             | 53.596,12             | 52.000,00       | 67.938,43    | 58.000,00       | 58.000,00       |
| Programma 06.02 Giovani  |             | 53.596,12             | 52.000,00       | 67.938,43    | 58.000,00       | 58.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 53.596,12             | 52.000,00       | 67.938,43    | 58.000,00       | 58.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 42.096,12             | 42.000,00       | 54.938,43    | 48.000,00       | 48.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |             | 11.500,00             | 10.000,00       | 13.000,00    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                       |             | 1.500,00              | 1.500,00        | 9.000,00     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |             | 1.500,00              | 1.500,00        | 9.000,00     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 1.500,00              | 1.500,00        | 9.000,00     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 1.500,00              | 1.500,00        | 9.000,00     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                      |             | 7.314.716,95          | 5.696.480,10    | 8.051.858,23 | 5.534.347,32    | 5.497.497,32    |
| Fondo Pluriennale Vincolato  |             | 4.578,00              |                 |              |                 |                 |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                          |             | 85.380,00             | 80.700,00       | 136.003,25   | 80.700,00       | 80.700,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 85.380,00             | 80.700,00       | 136.003,25   | 80.700,00       | 80.700,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 85.380,00             | 80.700,00       | 136.003,25   | 80.700,00       | 80.700,00       |
| Programma 12.02 Interventi per la disabilita'  |             | 19.900,00             | 22.000,00       | 34.450,00    | 22.000,00       | 22.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 19.900,00             | 22.000,00       | 34.450,00    | 22.000,00       | 22.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |             | 19.900,00             | 22.000,00       | 34.450,00    | 22.000,00       | 22.000,00       |
| Programma 12.03 Interventi per gli anziani   |             | 7.500,00              | 7.500,00        | 13.587,13    | 7.500,00        | 7.500,00        |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 7.500,00              | 7.500,00        | 13.587,13    | 7.500,00        | 7.500,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 1.000,00              | 1.000,00        | 1.767,13     | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |             | 6.500,00              | 6.500,00        | 11.820,00    | 6.500,00        | 6.500,00        |
| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                        |             | 502.797,89            | 24.518,00       | 231.929,60   | 29.518,00       | 29.518,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 502.797,89            | 24.518,00       | 231.929,60   | 29.518,00       | 29.518,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 384.868,47            | 8.500,00        | 178.091,26   | 8.500,00        | 8.500,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |             | 117.929,42            | 16.018,00       | 53.838,34    | 21.018,00       | 21.018,00       |
| Programma 12.05 Interventi per le famiglie   |             | 62.431,53             | 14.500,00       | 177.306,80   | 14.500,00       | 14.500,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 62.431,53             | 14.500,00       | 177.306,80   | 14.500,00       | 14.500,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 2.500,00              | 2.500,00        | 4.706,60     | 2.500,00        | 2.500,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |             | 59.931,53             | 12.000,00       | 172.600,20   | 12.000,00       | 12.000,00       |
| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali        |             | 6.513.107,53          | 5.543.262,10    | 7.454.581,45 | 5.376.129,32    | 5.339.279,32    |
| Fondo Pluriennale Vincolato  |             | 4.578,00              |                 |              |                 |                 |

| Centro 004  |                             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo                               | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti                                   |                             | 6.513.107,53          | 5.543.262,10    | 7.454.581,45 | 5.376.129,32    | 5.339.279,32    |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 4.578,00              |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente            |                             | 13.100,00             | 13.100,00       | 15.640,45    | 13.100,00       | 13.100,00       |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente      |                             | 140,00                | 140,00          | 140,00       | 140,00          | 140,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi              |                             | 4.334.456,81          | 3.887.038,71    | 5.160.394,04 | 3.887.038,73    | 3.876.388,73    |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 4.578,00              |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                  |                             | 2.164.721,57          | 1.642.294,24    | 2.277.717,81 | 1.475.161,44    | 1.448.961,44    |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                    |                             | 689,15                | 689,15          | 689,15       | 689,15          | 689,15          |
| Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo            |                             | 123.600,00            | 4.000,00        | 4.000,00     | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Titolo 1 Spese correnti                                   |                             | 123.600,00            | 4.000,00        | 4.000,00     | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                  |                             | 123.600,00            | 4.000,00        | 4.000,00     | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Missione 13 Tutela della salute                           |                             |                       |                 | 451,40       |                 |                 |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria      |                             |                       |                 | 451,40       |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti                                   |                             |                       |                 | 451,40       |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi              |                             |                       |                 | 451,40       |                 |                 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi                       |                             |                       |                 | 81.975,93    |                 |                 |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro |                             |                       |                 | 81.975,93    |                 |                 |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro         |                             |                       |                 | 81.975,93    |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi                  |                             |                       |                 | 81.975,93    |                 |                 |
| Totale Uscite   |                             | 7.409.391,07          | 5.749.980,10    | 8.225.863,99 | 5.593.847,32    | 5.556.997,32    |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |              |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Entrate             | 5.876.979,08          | 5.553.958,35    | 6.912.833,38 | 5.364.780,37    | 5.327.930,37    |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |              |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Uscite             | 7.409.391,07          | 5.749.980,10    | 8.225.863,99 | 5.593.847,32    | 5.556.997,32    |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

|        |                 |               |
|--------|-----------------|---------------|
| Codice | Descrizione     | Responsabile  |
| 005    | Servizi Sociali | NEGRI BARBARA |
|        | NEGRI BARBARA   |               |

Risorse Umane

|           |             |            |         |
|-----------|-------------|------------|---------|
| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo |
| d         | 0           | 0          |         |

Centro 005Entrate

| Titolo, Tipologia               | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                                 |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti |             | 248.825,20            | 76.616,65       | 168.444,37 | 13.357,63       | 5.000,00        |
| Totale Entrate                  |             | 248.825,20            | 76.616,65       | 168.444,37 | 13.357,63       | 5.000,00        |

| Centro 005  |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                               |             | 555.327,52            | 385.036,65      | 621.910,42 | 321.777,63      | 313.420,00      |
| Programma 12.02 Interventi per la disabilita'   |             | 10.000,00             | 15.000,00       | 22.200,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 10.000,00             | 15.000,00       | 22.200,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 10.000,00             | 15.000,00       | 22.200,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Programma 12.03 Interventi per gli anziani  |             | 63.000,00             | 73.000,00       | 77.758,98  | 73.000,00       | 73.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 63.000,00             | 73.000,00       | 77.758,98  | 73.000,00       | 73.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 63.000,00             | 73.000,00       | 77.758,98  | 73.000,00       | 73.000,00       |
| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 |             | 70.500,00             | 60.500,00       | 104.148,67 | 60.500,00       | 60.500,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 70.500,00             | 60.500,00       | 104.148,67 | 60.500,00       | 60.500,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 1.500,00              | 1.500,00        | 1.600,00   | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 69.000,00             | 59.000,00       | 102.548,67 | 59.000,00       | 59.000,00       |
| Programma 12.05 Interventi per le famiglie  |             | 50.000,00             | 50.000,00       | 51.983,20  | 50.000,00       | 50.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 50.000,00             | 50.000,00       | 51.983,20  | 50.000,00       | 50.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 50.000,00             | 50.000,00       | 51.983,20  | 50.000,00       | 50.000,00       |
| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             | 361.827,52            | 186.536,65      | 365.819,57 | 123.277,63      | 114.920,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 361.827,52            | 186.536,65      | 365.819,57 | 123.277,63      | 114.920,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 115.264,36            | 105.488,66      | 171.421,37 | 99.920,00       | 99.920,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 246.563,16            | 81.047,99       | 194.398,20 | 23.357,63       | 15.000,00       |
| Totale Uscite   |             | 555.327,52            | 385.036,65      | 621.910,42 | 321.777,63      | 313.420,00      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 248.825,20            | 76.616,65       | 168.444,37 | 13.357,63       | 5.000,00        |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 555.327,52            | 385.036,65      | 621.910,42 | 321.777,63      | 313.420,00      |



| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Codice   | Descrizione   | Responsabile      |
| 006  | Istruzione  | LOCATELLI CLAUDIO |
|  | Asilo nido comunale                                     |                   |
|  | Scuole per l'infanzia                                   |                   |
|  | Scuole primarie   |                   |
|  | Scuole secondarie di primo grado                        |                   |
|  | Servizio di ristorazione scolastica                     |                   |
|  | Servizio di trasporto scolastico                        |                   |
|  | Servizio di assistenza scolastica alunni con disabilità |                   |
|  | Contributi libri di testo per la scuola primaria        |                   |

| Centro 006                                     |             |                       |                 |            | Entrate         |                 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                              | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti |             |                       | 28.355,22       |            |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                |             |                       | 308.712,88      | 10.000,00  | 35.176,59       | 20.000,00       |
| Titolo 3 Entrate extratributarie               |             |                       | 232.900,00      | 226.000,00 | 227.541,72      | 226.000,00      |
| Totale Entrate                                 |             |                       | 541.612,88      | 264.355,22 | 262.718,31      | 246.000,00      |
|  |             |                       |                 |            |                 | 236.000,00      |

| Centro 006  |                             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio                          |                             | 1.377.880,57          | 1.064.200,00    | 1.595.582,89 | 1.094.700,00    | 1.125.700,00    |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica                              |                             | 92.888,33             | 72.000,00       | 117.209,26   | 72.000,00       | 72.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 76.369,29             | 72.000,00       | 100.800,00   | 72.000,00       | 72.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                              |                             | 76.369,29             | 72.000,00       | 100.800,00   | 72.000,00       | 72.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                      |                             | 16.519,04             |                 | 16.409,26    |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni      |                             | 16.519,04             |                 | 16.409,26    |                 |                 |
| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria          |                             | 30.000,00             | 30.000,00       | 55.443,53    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 30.000,00             | 30.000,00       | 55.443,53    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                              |                             | 30.000,00             | 30.000,00       | 55.443,53    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione                      |                             | 1.148.492,24          | 857.000,00      | 1.275.327,60 | 887.500,00      | 918.500,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 1.148.492,24          | 857.000,00      | 1.275.327,60 | 887.500,00      | 918.500,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                          |                             | 1.148.492,24          | 857.000,00      | 1.275.327,60 | 887.500,00      | 918.500,00      |
| Programma 04.07 Diritto allo studio                                   |                             | 106.500,00            | 105.200,00      | 147.602,50   | 105.200,00      | 105.200,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 106.500,00            | 105.200,00      | 147.602,50   | 105.200,00      | 105.200,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                              |                             | 106.500,00            | 105.200,00      | 147.602,50   | 105.200,00      | 105.200,00      |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia             |                             | 703.599,06            | 657.355,22      | 843.457,81   | 660.000,00      | 683.000,00      |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 28.355,22             |                 |              |                 |                 |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |                             | 703.599,06            | 657.355,22      | 843.457,81   | 660.000,00      | 683.000,00      |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 28.355,22             |                 |              |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti   |                             | 703.599,06            | 657.355,22      | 843.457,81   | 660.000,00      | 683.000,00      |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 28.355,22             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                          |                             | 614.601,24            | 629.000,00      | 766.472,97   | 660.000,00      | 683.000,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                              |                             | 88.997,82             | 28.355,22       | 76.984,84    |                 |                 |
|   | Fondo Pluriennale Vincolato | 28.355,22             |                 |              |                 |                 |
| Totale Uscite   |                             | 2.109.834,85          | 1.721.555,22    | 2.439.040,70 | 1.754.700,00    | 1.808.700,00    |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 541.612,88            | 264.355,22      | 262.718,31 | 246.000,00      | 236.000,00      |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |              |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Uscite             | 2.109.834,85          | 1.721.555,22    | 2.439.040,70 | 1.754.700,00    | 1.808.700,00    |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice | Descrizione                                 | Responsabile    |
|--------|---|-----------------|
| 007    | Servizi finanziari , patrimonio e controllo | Casali Cristina |

supporta l'organo esecutivo nella formulazione sulla proposta del piano esecutivo di gestione  
attua le misure necessarie al rispetto del pareggio di bilancio  
all'esterno ha rapporti con Corte dei Conti, Anci, Regione, Provincia e società partecipate  
segue la dinamica del patrimonio abitativo dell'Ente  
cura l'aggiornamento degli inventari e la fiscalita' passiva dell'Ente  
svolge altre attività di supporto strategico all'organo esecutivo  
effettua gli ordinativi per materiali di consumo e manutenzione di macchine d'ufficio  
gestisce le pratiche di sinistri attivi e passivi  
garantisce l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati

Centro 007Entrate

| Titolo, Tipologia | Descrizione   | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-------------------|---|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                   |   | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Titolo 1          | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.113.050,00          | 1.150.000,00    | 1.150.000,00 | 1.150.000,00    | 1.150.000,00    |
| Titolo 2          | Trasferimenti correnti  | 673.711,53            | 265.000,00      | 286.753,85   | 265.000,00      | 265.000,00      |
| Titolo 3          | Entrate extratributarie   | 2.370.245,23          | 2.248.591,53    | 2.634.143,57 | 2.206.356,87    | 2.189.660,42    |
| Titolo 9          | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 3.007.825,57          | 2.443.825,57    | 2.492.470,83 | 2.443.825,57    | 2.443.825,57    |
| Totale Entrate    |   | 7.164.832,33          | 6.107.417,10    | 6.563.368,25 | 6.065.182,44    | 6.048.485,99    |

| Centro 007  |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                       |             | 1.028.058,49          | 730.695,14      | 875.651,16 | 730.010,39      | 729.424,38      |
| Programma 01.01 Organi istituzionali  |             |                       | 585,00          | 585,00     | 585,00          | 585,00          |
| Titolo 1 Spese correnti   |             |                       | 585,00          | 585,00     | 585,00          | 585,00          |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti  |             |                       | 585,00          | 585,00     | 585,00          | 585,00          |
| Programma 01.02 Segreteria generale   |             | 9.901,64              | 9.376,96        | 9.376,96   | 8.838,48        | 8.396,38        |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 9.901,64              | 9.376,96        | 9.376,96   | 8.838,48        | 8.396,38        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |             | 5.300,00              | 5.300,00        | 5.300,00   | 5.300,00        | 5.300,00        |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi   |             | 4.601,64              | 4.076,96        | 4.076,96   | 3.538,48        | 3.096,38        |
| Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |             | 594.369,13            | 402.291,38      | 515.734,50 | 402.145,11      | 402.001,20      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 594.369,13            | 402.291,38      | 515.734,50 | 402.145,11      | 402.001,20      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |             | 600,00                | 600,00          | 600,00     | 600,00          | 600,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |             | 401.076,00            | 289.140,00      | 401.887,72 | 289.140,00      | 289.140,00      |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi   |             | 3.693,13              | 3.551,38        | 3.551,38   | 3.405,11        | 3.261,20        |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti  |             | 189.000,00            | 109.000,00      | 109.695,40 | 109.000,00      | 109.000,00      |
| Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |             | 96.884,30             | 82.851,80       | 91.678,10  | 82.851,80       | 82.851,80       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 96.884,30             | 82.851,80       | 91.678,10  | 82.851,80       | 82.851,80       |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                                  |             | 31.210,80             | 16.238,80       | 16.981,60  | 16.238,80       | 16.238,80       |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                            |             | 2.141,00              | 1.113,00        | 1.164,00   | 1.113,00        | 1.113,00        |
| Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate                     |             | 63.532,50             | 65.500,00       | 73.532,50  | 65.500,00       | 65.500,00       |
| Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      |             | 118.932,14            | 57.000,00       | 57.314,00  | 57.000,00       | 57.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 79.932,14             | 57.000,00       | 57.314,00  | 57.000,00       | 57.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |             | 79.932,14             | 57.000,00       | 57.314,00  | 57.000,00       | 57.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 39.000,00             |                 |            |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                |             | 39.000,00             |                 |            |                 |                 |
| Programma 01.06 Ufficio tecnico   |             | 41.166,28             | 14.710,00       | 36.204,53  | 14.710,00       | 14.710,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 22.815,00             | 14.710,00       | 17.853,25  | 14.710,00       | 14.710,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |             | 22.815,00             | 14.710,00       | 17.853,25  | 14.710,00       | 14.710,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 18.351,28             |                 | 18.351,28  |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                |             | 18.351,28             |                 | 18.351,28  |                 |                 |
| Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     |             | 16.805,00             | 13.880,00       | 14.758,07  | 13.880,00       | 13.880,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 16.805,00             | 13.880,00       | 14.758,07  | 13.880,00       | 13.880,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                    |             | 16.805,00             | 13.880,00       | 14.758,07  | 13.880,00       | 13.880,00       |
| Programma 01.11 Altri servizi generali  |             | 150.000,00            | 150.000,00      | 150.000,00 | 150.000,00      | 150.000,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 150.000,00            | 150.000,00      | 150.000,00 | 150.000,00      | 150.000,00      |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti  |             | 150.000,00            | 150.000,00      | 150.000,00 | 150.000,00      | 150.000,00      |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza   |             | 12.448,27             | 29.520,00       | 30.363,09  | 29.520,00       | 29.520,00       |

| Centro 007   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa  |             | 12.448,27             | 29.520,00       | 30.363,09  | 29.520,00       | 29.520,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 12.448,27             | 29.520,00       | 30.363,09  | 29.520,00       | 29.520,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 12.448,27             | 29.520,00       | 30.363,09  | 29.520,00       | 29.520,00       |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio   |             | 933.468,15            | 499.202,76      | 634.951,01 | 496.948,97      | 494.570,49      |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica   |             | 156.686,00            | 90.250,00       | 111.512,91 | 90.250,00       | 90.250,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 156.686,00            | 90.250,00       | 111.512,91 | 90.250,00       | 90.250,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 156.686,00            | 90.250,00       | 111.512,91 | 90.250,00       | 90.250,00       |
| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             | 677.502,15            | 360.952,76      | 455.788,80 | 358.698,97      | 356.320,49      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 677.502,15            | 360.952,76      | 455.788,80 | 358.698,97      | 356.320,49      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 641.768,00            | 327.400,00      | 422.236,04 | 327.400,00      | 327.400,00      |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi  |             | 35.734,15             | 33.552,76       | 33.552,76  | 31.298,97       | 28.920,49       |
| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione   |             | 99.280,00             | 48.000,00       | 67.649,30  | 48.000,00       | 48.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 99.280,00             | 48.000,00       | 67.649,30  | 48.000,00       | 48.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 99.280,00             | 48.000,00       | 67.649,30  | 48.000,00       | 48.000,00       |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali                             |             | 328.286,18            | 209.085,92      | 229.906,53 | 207.126,31      | 205.066,50      |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   |             | 55.851,40             | 32.362,40       | 34.867,77  | 32.362,40       | 32.362,40       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 55.851,40             | 32.362,40       | 34.867,77  | 32.362,40       | 32.362,40       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 55.851,40             | 32.362,40       | 34.867,77  | 32.362,40       | 32.362,40       |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale                 |             | 272.434,78            | 176.723,52      | 195.038,76 | 174.763,91      | 172.704,10      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 272.434,78            | 176.723,52      | 195.038,76 | 174.763,91      | 172.704,10      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 211.277,00            | 117.430,00      | 135.745,24 | 117.430,00      | 117.430,00      |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi  |             | 61.157,78             | 59.293,52       | 59.293,52  | 57.333,91       | 55.274,10       |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero  |             | 45.634,15             | 26.023,28       | 27.891,30  | 25.984,13       | 25.943,65       |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero   |             | 15.345,15             | 13.063,28       | 13.666,06  | 13.024,13       | 12.983,65       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 15.345,15             | 13.063,28       | 13.666,06  | 13.024,13       | 12.983,65       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 14.154,00             | 11.910,00       | 12.512,78  | 11.910,00       | 11.910,00       |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi  |             | 1.191,15              | 1.153,28        | 1.153,28   | 1.114,13        | 1.073,65        |
| Programma 06.02 Giovani  |             | 30.289,00             | 12.960,00       | 14.225,24  | 12.960,00       | 12.960,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 30.289,00             | 12.960,00       | 14.225,24  | 12.960,00       | 12.960,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 30.289,00             | 12.960,00       | 14.225,24  | 12.960,00       | 12.960,00       |
| Missione 07 Turismo  |             | 101.379,00            | 58.360,00       | 79.794,22  | 58.360,00       | 58.360,00       |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo  |             | 101.379,00            | 58.360,00       | 79.794,22  | 58.360,00       | 58.360,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 101.379,00            | 58.360,00       | 79.794,22  | 58.360,00       | 58.360,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |             | 101.379,00            | 58.360,00       | 79.794,22  | 58.360,00       | 58.360,00       |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                       |             | 7.365,00              | 5.200,00        | 5.302,36   | 5.200,00        | 5.200,00        |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |             | 7.365,00              | 5.200,00        | 5.302,36   | 5.200,00        | 5.200,00        |

| Centro 007  |             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 7.365,00              | 5.200,00        | 5.302,36     | 5.200,00        | 5.200,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 7.365,00              | 5.200,00        | 5.302,36     | 5.200,00        | 5.200,00        |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                |             | 4.347.697,56          | 4.318.611,91    | 5.030.159,01 | 4.314.780,71    | 4.301.878,22    |
| Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |             | 60.698,57             | 38.464,73       | 47.673,86    | 38.410,08       | 38.410,08       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 60.698,57             | 38.464,73       | 47.673,86    | 38.410,08       | 38.410,08       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 59.031,00             | 36.850,00       | 46.059,13    | 36.850,00       | 36.850,00       |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi   |             | 1.667,57              | 1.614,73        | 1.614,73     | 1.560,08        | 1.560,08        |
| Programma 09.03 Rifiuti   |             | 4.201.393,73          | 4.208.270,00    | 4.890.358,96 | 4.208.270,00    | 4.208.270,00    |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 4.201.393,73          | 4.208.270,00    | 4.890.358,96 | 4.208.270,00    | 4.208.270,00    |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 4.177.123,73          | 4.182.000,00    | 4.864.088,96 | 4.182.000,00    | 4.182.000,00    |
| Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate                             |             | 24.270,00             | 26.270,00       | 26.270,00    | 26.270,00       | 26.270,00       |
| Programma 09.04 Servizio idrico integrato   |             | 85.605,26             | 71.877,18       | 92.126,19    | 68.100,63       | 55.198,14       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 85.605,26             | 71.877,18       | 92.126,19    | 68.100,63       | 55.198,14       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 45.900,00             | 43.700,00       | 46.066,33    | 43.700,00       | 43.700,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 16.873,40             | 9.000,00        | 26.882,68    | 9.000,00        |                 |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi   |             | 22.831,86             | 19.177,18       | 19.177,18    | 15.400,63       | 11.498,14       |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità   |             | 966.304,64            | 482.594,29      | 522.920,80   | 532.359,82      | 530.835,94      |
| Programma 10.02 Trasporto pubblico  |             | 500,00                | 500,00          | 500,00       | 500,00          | 500,00          |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 500,00                | 500,00          | 500,00       | 500,00          | 500,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 500,00                | 500,00          | 500,00       | 500,00          | 500,00          |
| Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali                                     |             | 965.804,64            | 482.094,29      | 522.420,80   | 531.859,82      | 530.335,94      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 965.804,64            | 482.094,29      | 522.420,80   | 531.859,82      | 530.335,94      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 933.605,22            | 451.467,99      | 491.794,50   | 502.843,01      | 502.843,01      |
| Macroaggregato 07 Interessi passivi   |             | 32.199,42             | 30.626,30       | 30.626,30    | 29.016,81       | 27.492,93       |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                               |             | 146.025,56            | 85.074,70       | 110.613,40   | 85.074,70       | 85.074,70       |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |             | 78.130,00             | 34.980,00       | 53.441,20    | 34.980,00       | 34.980,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 78.130,00             | 34.980,00       | 53.441,20    | 34.980,00       | 34.980,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 78.130,00             | 34.980,00       | 53.441,20    | 34.980,00       | 34.980,00       |
| Programma 12.03 Interventi per gli anziani  |             | 12.067,86             | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 12.067,86             | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 12.067,86             | 10.000,00       | 10.000,00    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 |             | 20.082,70             | 15.909,70       | 18.713,76    | 15.909,70       | 15.909,70       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 20.082,70             | 15.909,70       | 18.713,76    | 15.909,70       | 15.909,70       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 20.082,70             | 15.909,70       | 18.713,76    | 15.909,70       | 15.909,70       |
| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             | 7.770,00              | 8.600,00        | 8.700,67     | 8.600,00        | 8.600,00        |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 7.770,00              | 8.600,00        | 8.700,67     | 8.600,00        | 8.600,00        |

| Centro 007   |             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                 |             | 7.770,00              | 8.600,00        | 8.700,67     | 8.600,00        | 8.600,00        |
| Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale                          |             | 27.975,00             | 15.585,00       | 19.757,77    | 15.585,00       | 15.585,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 27.975,00             | 15.585,00       | 19.757,77    | 15.585,00       | 15.585,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                 |             | 27.975,00             | 15.585,00       | 19.757,77    | 15.585,00       | 15.585,00       |
| Missione 13 Tutela della salute  |             | 15.700,00             | 12.700,00       | 12.905,39    | 12.700,00       | 12.700,00       |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria                         |             | 15.700,00             | 12.700,00       | 12.905,39    | 12.700,00       | 12.700,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 15.700,00             | 12.700,00       | 12.905,39    | 12.700,00       | 12.700,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                 |             | 5.000,00              | 2.000,00        | 2.205,39     | 2.000,00        | 2.000,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                     |             | 10.700,00             | 10.700,00       | 10.700,00    | 10.700,00       | 10.700,00       |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'                              |             | 24.000,00             | 24.000,00       | 35.000,00    | 24.000,00       | 24.000,00       |
| Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori       |             | 24.000,00             | 24.000,00       | 35.000,00    | 24.000,00       | 24.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 24.000,00             | 24.000,00       | 35.000,00    | 24.000,00       | 24.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                 |             | 14.000,00             | 14.000,00       | 15.000,00    | 14.000,00       | 14.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                     |             | 10.000,00             | 10.000,00       | 20.000,00    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche               |             | 78.456,16             |                 | 109.571,60   |                 |                 |
| Programma 17.01 Fonti energetiche  |             | 78.456,16             |                 | 109.571,60   |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 78.456,16             |                 | 109.571,60   |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                 |             | 78.456,16             |                 | 23.643,60    |                 |                 |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                     |             |                       |                 | 85.928,00    |                 |                 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti   |             | 649.242,53            | 696.058,40      | 696.058,40   | 597.598,41      | 585.901,96      |
| Programma 20.01 Fondo di riserva   |             | 83.711,90             | 195.083,75      | 195.083,75   | 127.358,42      | 127.358,42      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 83.711,90             | 195.083,75      | 195.083,75   | 127.358,42      | 127.358,42      |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                       |             | 83.711,90             | 195.083,75      | 195.083,75   | 127.358,42      | 127.358,42      |
| Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità                          |             | 494.530,63            | 500.974,65      | 500.974,65   | 470.239,99      | 458.543,54      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 494.530,63            | 500.974,65      | 500.974,65   | 470.239,99      | 458.543,54      |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                       |             | 494.530,63            | 500.974,65      | 500.974,65   | 470.239,99      | 458.543,54      |
| Programma 20.03 Altri fondi  |             | 71.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 71.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                       |             | 71.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Missione 50 Debito pubblico  |             | 412.965,14            | 424.276,31      | 424.276,31   | 402.715,80      | 308.016,95      |
| Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  |             | 412.965,14            | 424.276,31      | 424.276,31   | 402.715,80      | 308.016,95      |
| Titolo 4 Rimborso Prestiti   |             | 412.965,14            | 424.276,31      | 424.276,31   | 402.715,80      | 308.016,95      |
| Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |             | 412.965,14            | 424.276,31      | 424.276,31   | 402.715,80      | 308.016,95      |
| Missione 99 Servizi per conto terzi  |             | 3.007.825,57          | 2.443.825,57    | 3.034.478,72 | 2.443.825,57    | 2.443.825,57    |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                    |             | 3.007.825,57          | 2.443.825,57    | 3.034.478,72 | 2.443.825,57    | 2.443.825,57    |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                            |             | 3.007.825,57          | 2.443.825,57    | 3.034.478,72 | 2.443.825,57    | 2.443.825,57    |



| Centro 007                                   |             |                       |                 |               |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro |             | 2.430.810,57          | 2.066.810,57    | 2.322.335,13  | 2.066.810,57    | 2.066.810,57    |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi     |             | 577.015,00            | 377.015,00      | 712.143,59    | 377.015,00      | 377.015,00      |
| Totale Uscite                                |             | 12.104.856,40         | 10.045.228,28   | 11.859.843,30 | 9.966.204,81    | 9.840.318,36    |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |              |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Entrate             | 7.164.832,33          | 6.107.417,10    | 6.563.368,25 | 6.065.182,44    | 6.048.485,99    |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |               |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Totale Uscite             | 12.104.856,40         | 10.045.228,28   | 11.859.843,30 | 9.966.204,81    | 9.840.318,36    |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice  | Descrizione                   | Responsabile    |
|---|-------------------------------|-----------------|
| 008   | Tributi e attività produttive | Casali Cristina |
| provvede alla verifica delle dichiarazioni inerenti l'IMU (imposta municipale propria), la TASI (tassa sui servizi indivisibili) ed alle relative attività di liquidazione e di accertamento; svolge attività di supporto e di informazione all'utenza in merito ai seguenti tributi: tassa occupazione spazi ed aree pubbliche - tassa rifiuti (TARI)<br>gestisce i rapporti con i vari enti incaricati dell'attività di riscossione, accertamento e liquidazione dei tributi locali: Agenzia delle Entrate-Riscossione per quanto riguarda la riscossione dei ruoli - San Marco Spa per quanto riguarda la gestione della pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tosap; della tassa rifiuti (TARI) - S.EC.AM. Spa per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti |                               |                 |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| D         | 252         | 3          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C         | 252         | 2          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C93%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |

Centro 008Entrate

| Titolo, Tipologia  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                    |             |                       | 60.000,00       |               |                 |                 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |             | 15.273.597,26         | 15.238.675,93   | 21.110.070,51 | 15.222.774,85   | 15.166.156,85   |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |             | 111.107,21            | 189.473,68      | 90.000,00     | 189.473,68      | 80.000,00       |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale   |             | 100.000,00            |                 | 100.000,00    |                 |                 |
| Totale Entrate   |             | 15.484.704,47         | 15.488.149,61   | 21.300.070,51 | 15.412.248,53   | 15.246.156,85   |

| Centro 008   |                             |                       |                 |            |                 |                 | Uscite |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|--------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |        |
|  |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |        |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                |                             | 383.055,01            | 260.429,27      | 338.656,48 | 260.860,00      | 260.860,00      |        |
| Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali      |                             | 383.055,01            | 260.429,27      | 338.656,48 | 260.860,00      | 260.860,00      |        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 379.055,01            | 256.429,27      | 330.656,48 | 256.860,00      | 256.860,00      |        |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                     |                             |                       |                 |            |                 |                 |        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                             |                             | 379.055,01            | 256.429,27      | 330.656,48 | 256.860,00      | 256.860,00      |        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 4.000,00              | 4.000,00        | 8.000,00   | 4.000,00        | 4.000,00        |        |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni         |                             | 4.000,00              | 4.000,00        | 8.000,00   | 4.000,00        | 4.000,00        |        |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  |                             |                       | 60.000,00       |            |                 |                 |        |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 60.000,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana                    |                             |                       | 60.000,00       |            |                 |                 |        |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 60.000,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             |                       | 60.000,00       |            |                 |                 |        |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 60.000,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni         |                             |                       | 60.000,00       |            |                 |                 |        |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 60.000,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                             | 43.606,27             | 36.730,00       | 40.117,80  | 36.730,00       | 36.730,00       |        |
| Programma 09.03 Rifiuti  |                             | 43.606,27             | 36.730,00       | 40.117,80  | 36.730,00       | 36.730,00       |        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 43.606,27             | 36.730,00       | 40.117,80  | 36.730,00       | 36.730,00       |        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                             |                             | 43.606,27             | 36.730,00       | 40.117,80  | 36.730,00       | 36.730,00       |        |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'                          |                             | 73.837,64             | 109.473,68      | 800,00     | 109.473,68      |                 |        |
| Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato                              |                             | 61.985,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 61.985,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                 |                             | 61.985,00             |                 |            |                 |                 |        |
| Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori   |                             | 11.852,64             | 109.473,68      | 800,00     | 109.473,68      |                 |        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 11.852,64             | 109.473,68      | 800,00     | 109.473,68      |                 |        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                             |                             | 11.852,64             | 9.473,68        | 800,00     | 9.473,68        |                 |        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                 |                             |                       | 100.000,00      |            | 100.000,00      |                 |        |
| Totale Uscite  |                             | 560.498,92            | 466.632,95      | 379.574,28 | 407.063,68      | 297.590,00      |        |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |               |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Totale Entrate             | 15.484.704,47         | 15.488.149,61   | 21.300.070,51 | 15.412.248,53   | 15.246.156,85   |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 560.498,92            | 466.632,95      | 379.574,28 | 407.063,68      | 297.590,00      |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |             |                 |
|--|-------------|-----------------|
| Codice   | Descrizione | Responsabile    |
| 009  | S.I.C.      | Casali Cristina |

| Risorse Umane |             |            |            |
|---------------|-------------|------------|------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo    |
| C5            | 0           | 1          | Istruttore |

| Risorse Strumentali |           |      |
|---------------------|-----------|------|
| Numero              | Tipologia | Note |
| 1                   | pc        |      |

| Centro 009                         |             |                       |                 |           |                 | Entrate         |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |           | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                                    |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa     |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti    |             | 78.203,01             | 76.068,01       | 76.068,01 |                 |                 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |             | 20.500,00             |                 | 1.104,15  |                 |                 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale |             | 17.324,00             | 2.000,00        | 2.000,00  |                 |                 |
| Totale Entrate                     |             | 116.027,01            | 78.068,01       | 79.172,16 | 0,00            | 0,00            |

| Centro 009   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo                                      | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione        |             | 440.047,81            | 258.518,01      | 402.397,16 | 180.450,00      | 180.450,00      |
| Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi                 |             | 440.047,81            | 258.518,01      | 402.397,16 | 180.450,00      | 180.450,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 277.753,01            | 256.518,01      | 299.706,00 | 180.450,00      | 180.450,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                     |             | 277.753,01            | 256.518,01      | 299.706,00 | 180.450,00      | 180.450,00      |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 162.294,80            | 2.000,00        | 102.691,16 |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 162.294,80            | 2.000,00        | 102.691,16 |                 |                 |
| Totale Uscite  |             | 440.047,81            | 258.518,01      | 402.397,16 | 180.450,00      | 180.450,00      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |           |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |           | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa     |                 |                 |
| Totale Entrate             | 116.027,01            | 78.068,01       | 79.172,16 | 0,00            | 0,00            |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 440.047,81            | 258.518,01      | 402.397,16 | 180.450,00      | 180.450,00      |



P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice   | Descrizione                 | Responsabile    |
|--|-----------------------------|-----------------|
| 010  | Biblioteca Civica Pio Rajna | Casali Cristina |
| Conservazione libraria e documentaria con particolare attenzione al patrimonio del territorio della provincia di Sondrio |                             |                 |
| Prestito di documenti della biblioteca e prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale              |                             |                 |
| Consulenza bibliografica e consultazione in sede di repertori  |                             |                 |
| Riproduzioni di documenti da supporto cartaceo e da microfilm  |                             |                 |
| Iniziative formative e culturali   |                             |                 |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo              |
|-----------|-------------|------------|----------------------|
| D         | 252         | 1          | Direttore biblioteca |
| C 75%     | 252         | 1          | Bibliotecario        |
| D         | 252         | 1          | ISTRUTTORE           |
| B         | 252         | 1          | AUSILIARIO           |
| C         | 252         | 1          | Bibliotecario        |
| C89%      | 252         | 1          | AMMINISTRATIVO       |
| C94%      | 252         | 1          | Bibliotecario        |

Centro 010Entrate

| Titolo, Tipologia                | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |          | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|
|                                  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa    |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |             | 16.232,17             |                 |          |                 |                 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie |             | 2.949,00              | 1.500,00        | 1.500,00 | 1.200,00        | 1.200,00        |
| Totale Entrate                   |             | 19.181,17             | 1.500,00        | 1.500,00 | 1.200,00        | 1.200,00        |

| Centro 010   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali             |             | 162.514,15            | 116.230,00      | 184.650,42 | 116.230,00      | 116.230,00      |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                   |             | 11.894,65             |                 | 1.994,65   |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |             | 11.894,65             |                 | 1.994,65   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |             | 11.894,65             |                 | 1.994,65   |                 |                 |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale |             | 150.619,50            | 116.230,00      | 182.655,77 | 116.230,00      | 116.230,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 150.619,50            | 116.230,00      | 176.378,43 | 116.230,00      | 116.230,00      |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                           |             | 294,53                | 300,00          | 342,50     | 300,00          | 300,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |             | 117.544,37            | 82.730,00       | 132.835,93 | 78.730,00       | 78.730,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                                       |             | 32.780,60             | 33.200,00       | 43.200,00  | 37.200,00       | 37.200,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |             |                       |                 | 6.277,34   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |             |                       |                 | 6.277,34   |                 |                 |
| Totale Uscite  |             | 162.514,15            | 116.230,00      | 184.650,42 | 116.230,00      | 116.230,00      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |          |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |          | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa    |                 |                 |
| Totale Entrate             | 19.181,17             | 1.500,00        | 1.500,00 | 1.200,00        | 1.200,00        |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 162.514,15            | 116.230,00      | 184.650,42 | 116.230,00      | 116.230,00      |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice  | Descrizione                               | Responsabile    |
|---|---|-----------------|
| 011   | Museo Valtellinese di Storia ed Arte MVSA | Casali Cristina |
| Tutela e conservazione dei beni culturali contenuti nel museo e diffusi sul territorio;<br>Inventario e catalogazione dei beni culturali donati,depositati e acquistati dal museo;<br>Valorizzazione dei beni culturali contenuti nel museo e diffusi sul territorio. |   |                 |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| D         | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C60%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C         | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C50%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |

Centro 011Entrate

| Titolo, Tipologia                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                                    |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti    |             | 115.416,00            |                 | 115.416,00 |                 |                 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |             | 29.200,00             | 29.200,00       | 30.117,00  | 29.200,00       | 29.200,00       |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale |             | 34.584,00             |                 | 34.584,00  |                 |                 |
| Totale Entrate                     |             | 179.200,00            | 29.200,00       | 180.117,00 | 29.200,00       | 29.200,00       |

| Centro 011   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali             |             | 405.486,34            | 209.290,00      | 466.053,39 | 207.860,00      | 207.860,00      |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                   |             | 153.021,30            | 138.170,00      | 202.290,50 | 138.170,00      | 138.170,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 151.071,30            | 138.170,00      | 202.290,49 | 138.170,00      | 138.170,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |             | 151.071,30            | 138.170,00      | 202.290,49 | 138.170,00      | 138.170,00      |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |             | 1.950,00              |                 | 0,01       |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |             | 1.950,00              |                 | 0,01       |                 |                 |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale |             | 252.465,04            | 71.120,00       | 263.762,89 | 69.690,00       | 69.690,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 195.692,04            | 71.120,00       | 206.989,89 | 69.690,00       | 69.690,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |             | 195.692,04            | 71.120,00       | 206.989,89 | 69.690,00       | 69.690,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |             | 56.773,00             |                 | 56.773,00  |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |             | 56.773,00             |                 | 56.773,00  |                 |                 |
| Totale Uscite  |             | 405.486,34            | 209.290,00      | 466.053,39 | 207.860,00      | 207.860,00      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 179.200,00            | 29.200,00       | 180.117,00 | 29.200,00       | 29.200,00       |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 405.486,34            | 209.290,00      | 466.053,39 | 207.860,00      | 207.860,00      |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice   | Descrizione | Responsabile    |
|--|-------------|-----------------|
| 012  | Eventi      | Casali Cristina |
| Eventi, manifestazioni ed attività culturali, turistiche, sportive;<br>Gestione del Teatro Sociale e organizzazione della stagione Sondrio Teatro;<br>Concessione auditori, sale mostre ed attrezzature comunali;<br>Concessione impianti sportivi comunali ed organizzazione corsi di attività motoria per anziani;<br>Centro Documentazione Aree Protette. |             |                 |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| D         | 252         | 2          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| D89%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C         | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C80%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C70%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| C83%      | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |

Centro 012Entrate

| Titolo, Tipologia                                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                    |             | 159.289,00            | 2.000,00        | 59.630,00  | 2.000,00        | 2.000,00        |
| Titolo 3 Entrate extratributarie                   |             | 373.770,00            | 250.900,00      | 289.099,99 | 250.900,00      | 250.900,00      |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro |             | 6.970,00              |                 |            |                 |                 |
| Totale Entrate                                     |             | 540.029,00            | 252.900,00      | 348.729,99 | 252.900,00      | 252.900,00      |

| Centro 012  |             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali                      |             | 391.561,18            | 255.800,00      | 352.384,45   | 255.800,00      | 255.800,00      |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale          |             | 391.561,18            | 255.800,00      | 352.384,45   | 255.800,00      | 255.800,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 391.561,18            | 255.800,00      | 352.384,45   | 255.800,00      | 255.800,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 387.561,18            | 251.800,00      | 346.384,45   | 251.800,00      | 251.800,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 4.000,00              | 4.000,00        | 6.000,00     | 4.000,00        | 4.000,00        |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                                   |             | 559.446,00            | 544.446,00      | 768.810,55   | 552.446,00      | 560.446,00      |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero  |             | 559.446,00            | 544.446,00      | 768.810,55   | 552.446,00      | 560.446,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 539.446,00            | 544.446,00      | 768.810,55   | 552.446,00      | 560.446,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 485.446,00            | 491.946,00      | 671.996,95   | 499.946,00      | 507.946,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 54.000,00             | 52.500,00       | 96.813,60    | 52.500,00       | 52.500,00       |
| Titolo 3 Spese per incremento attivita' finanziarie                                     |             | 20.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 01 Acquisizioni di attività finanziarie                                  |             | 20.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Missione 07 Turismo   |             | 409.512,19            | 174.700,00      | 258.634,72   | 174.700,00      | 179.700,00      |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   |             | 409.512,19            | 174.700,00      | 258.634,72   | 174.700,00      | 179.700,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 397.012,19            | 174.700,00      | 258.634,72   | 174.700,00      | 179.700,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 390.766,78            | 162.700,00      | 246.384,72   | 162.700,00      | 167.700,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 6.245,41              | 12.000,00       | 12.250,00    | 12.000,00       | 12.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 12.500,00             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 12.500,00             |                 |              |                 |                 |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                |             | 21.970,00             | 21.500,00       | 31.500,00    | 21.500,00       | 21.500,00       |
| Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |             | 21.970,00             | 21.500,00       | 31.500,00    | 21.500,00       | 21.500,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 21.970,00             | 21.500,00       | 31.500,00    | 21.500,00       | 21.500,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 1.970,00              | 1.500,00        | 1.500,00     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 20.000,00             | 20.000,00       | 30.000,00    | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                               |             | 8.500,00              | 8.500,00        | 11.502,42    | 8.500,00        | 8.500,00        |
| Programma 12.03 Interventi per gli anziani  |             | 8.500,00              | 8.500,00        | 11.502,42    | 8.500,00        | 8.500,00        |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 8.500,00              | 8.500,00        | 11.502,42    | 8.500,00        | 8.500,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 8.500,00              | 8.500,00        | 11.502,42    | 8.500,00        | 8.500,00        |
| Missione 99 Servizi per conto terzi   |             | 6.970,00              |                 |              |                 |                 |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                               |             | 6.970,00              |                 |              |                 |                 |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                                       |             | 6.970,00              |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi  |             | 6.970,00              |                 |              |                 |                 |
| Totale Uscite   |             | 1.397.959,37          | 1.004.946,00    | 1.422.832,14 | 1.012.946,00    | 1.025.946,00    |



| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Entrate             | 540.029,00            | 252.900,00      | 348.729,99 | 252.900,00      | 252.900,00      |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |              |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Uscite             | 1.397.959,37          | 1.004.946,00    | 1.422.832,14 | 1.012.946,00    | 1.025.946,00    |

P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità

| Codice  | Descrizione                     | Responsabile    |
|---|---------------------------------|-----------------|
| 013   | Turismo, marketing e gemellaggi | Casali Cristina |
| Programma e realizza progetti e iniziative di promozione turistica per la valorizzazione della città di Sondrio<br>Promuove il "brand" Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online<br>Promuove gli eventi cittadini<br>Gestisce l'infopoint cittadino di Piazza Campello<br>Gestisce il portale turistico VisitaSondrio <a href="http://www.visitasondrio.it">www.visitasondrio.it</a> e le pagine social del Comune di Sondrio<br>Gestisce i rapporti di gemellaggio con Sindelfingen (Germania) |                                 |                 |

Risorse Umane

| Categoria | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
|-----------|-------------|------------|--------------------------------------|
| D         | 252         | 1          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |
| C         | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |

Centro 013Entrate

| Titolo, Tipologia                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |           | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
|                                    |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa     |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti    |             | 54.228,19             | 14.710,00       |           |                 |                 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale |             | 18.590,00             |                 | 18.590,00 |                 |                 |
| Totale Entrate                     |             | 72.818,19             | 0,00            | 33.300,00 | 0,00            | 0,00            |

| Centro 013   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo                                      | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione        |             | 8.100,00              | 8.200,00        | 12.152,66  | 8.200,00        | 8.200,00        |
| Programma 01.02 Segreteria generale                              |             | 8.100,00              | 8.200,00        | 12.152,66  | 8.200,00        | 8.200,00        |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 8.100,00              | 8.200,00        | 12.152,66  | 8.200,00        | 8.200,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                     |             | 8.100,00              | 8.200,00        | 12.152,66  | 8.200,00        | 8.200,00        |
| Missione 07 Turismo  |             | 153.794,00            | 50.700,00       | 161.942,67 | 48.200,00       | 48.200,00       |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo            |             | 153.794,00            | 50.700,00       | 161.942,67 | 48.200,00       | 48.200,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 98.794,00             | 50.700,00       | 110.584,66 | 48.200,00       | 48.200,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                     |             | 95.394,00             | 48.200,00       | 105.584,66 | 48.200,00       | 48.200,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                         |             | 3.400,00              | 2.500,00        | 5.000,00   |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 55.000,00             |                 | 51.358,01  |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 55.000,00             |                 | 51.358,01  |                 |                 |
| Totale Uscite  |             | 161.894,00            | 58.900,00       | 174.095,33 | 56.400,00       | 56.400,00       |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |           |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |           | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa     |                 |                 |
| Totale Entrate             | 72.818,19             | 0,00            | 33.300,00 | 0,00            | 0,00            |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 161.894,00            | 58.900,00       | 174.095,33 | 56.400,00       | 56.400,00       |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |                                     |                    |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| Codice   | Descrizione                         | Responsabile       |
| 014  | Area tecnica                        | VENTURINI GIANLUCA |
|  | Edilizia pubblica, edilizia privata |                    |

| Risorse Umane |             |            |                                      |
|---------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
| B             | 252         | 9          | ESECUTORE TECNICO                    |
| C             | 252         | 11         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| D             | 252         | 12         | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |

| Centro 014  |             |                       |                 |               | Entrate         |                 |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                                       | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale |             |                       | 576.540,85      |               |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti                         |             | 2.600,00              | 2.600,00        | 5.200,00      | 2.600,00        | 2.600,00        |
| Titolo 3 Entrate extratributarie                        |             | 149.770,00            | 64.000,00       | 80.645,83     | 64.000,00       | 64.000,00       |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale                      |             | 36.258.535,76         | 25.980.541,23   | 38.680.280,67 | 8.705.000,00    | 19.525.000,00   |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro      |             | 919.536,81            |                 |               |                 |                 |
| Totale Entrate  |             | 37.330.442,57         | 26.623.682,08   | 38.766.126,50 | 8.771.600,00    | 19.591.600,00   |

| Centro 014  |             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |             | 969.960,23            | 769.992,88      | 1.210.402,52 | 359.992,88      | 359.992,88      |
| Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                  |             | 154.970,00            | 435.000,00      | 563.018,00   | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 15.000,00             | 15.000,00       | 15.000,00    | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 15.000,00             | 15.000,00       | 15.000,00    | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 139.970,00            | 420.000,00      | 548.018,00   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 139.970,00            | 420.000,00      | 548.018,00   |                 |                 |
| Programma 01.06 Ufficio tecnico   |             | 778.990,23            | 333.992,88      | 645.934,52   | 343.992,88      | 343.992,88      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 464.759,15            | 273.992,88      | 478.671,81   | 283.992,88      | 283.992,88      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                              |             | 156.690,37            |                 | 57.875,65    |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                        |             | 13.621,09             | 2.948,00        | 6.795,01     | 2.948,00        | 2.948,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 287.447,69            | 264.044,88      | 407.001,15   | 274.044,88      | 274.044,88      |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                                      |             | 7.000,00              | 7.000,00        | 7.000,00     | 7.000,00        | 7.000,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 314.231,08            | 60.000,00       | 167.262,71   | 60.000,00       | 60.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 314.231,08            | 60.000,00       | 167.262,71   | 60.000,00       | 60.000,00       |
| Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |             | 1.000,00              | 1.000,00        | 1.450,00     | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 1.000,00              | 1.000,00        | 1.450,00     | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 1.000,00              | 1.000,00        | 1.450,00     | 1.000,00        | 1.000,00        |
| Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi                            |             | 35.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 35.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 35.000,00             |                 |              |                 |                 |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza                                     |             | 268.265,86            |                 | 134.282,22   |                 |                 |
| Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana                       |             | 268.265,86            |                 | 134.282,22   |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 268.265,86            |                 | 134.282,22   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 268.265,86            |                 | 134.282,22   |                 |                 |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio                                |             | 3.419.392,30          | 623.938,96      | 1.165.820,27 | 125.050,00      | 125.050,00      |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica                                    |             | 552.306,46            | 64.000,00       | 297.619,03   | 64.000,00       | 64.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 13.871,50             | 14.000,00       | 18.299,27    | 14.000,00       | 14.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 13.871,50             | 14.000,00       | 18.299,27    | 14.000,00       | 14.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 538.434,96            | 50.000,00       | 279.319,76   | 50.000,00       | 50.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 538.434,96            | 50.000,00       | 279.319,76   | 50.000,00       | 50.000,00       |
| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria                |             | 2.864.089,06          | 557.888,96      | 865.918,55   | 59.000,00       | 59.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 38.924,13             | 39.000,00       | 53.397,78    | 39.000,00       | 39.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                |             | 38.924,13             | 39.000,00       | 53.397,78    | 39.000,00       | 39.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 2.825.164,93          | 518.888,96      | 812.520,77   | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni            |             | 2.825.164,93          | 518.888,96      | 812.520,77   | 20.000,00       | 20.000,00       |
| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione                            |             | 2.996,78              | 2.050,00        | 2.282,69     | 2.050,00        | 2.050,00        |

| Centro 014   |                             |                       |                 |              |                 | Uscite          |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 1.896,78              | 2.050,00        | 2.212,82     | 2.050,00        | 2.050,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 1.896,78              | 2.050,00        | 2.212,82     | 2.050,00        | 2.050,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 1.100,00              |                 | 69,87        |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |                             | 1.100,00              |                 | 69,87        |                 |                 |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali             |                             | 6.492.100,17          | 4.994.039,60    | 5.765.743,40 | 36.000,00       | 36.000,00       |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                   |                             | 5.369.550,28          | 4.961.039,60    | 5.036.496,18 | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 3.000,00              | 3.000,00        | 4.300,00     | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 3.000,00              | 3.000,00        | 4.300,00     | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 5.366.550,28          | 4.958.039,60    | 5.032.196,18 |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |                             | 5.366.550,28          | 4.958.039,60    | 5.032.196,18 |                 |                 |
| Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale |                             | 1.122.549,89          | 33.000,00       | 729.247,22   | 33.000,00       | 33.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 34.000,00             | 28.000,00       | 58.448,09    | 28.000,00       | 28.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 34.000,00             | 28.000,00       | 58.448,09    | 28.000,00       | 28.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 1.088.549,89          | 5.000,00        | 670.799,13   | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |                             | 1.081.468,53          |                 | 658.717,77   |                 |                 |
| Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti                                 |                             | 7.081,36              | 5.000,00        | 12.081,36    | 5.000,00        | 5.000,00        |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                          |                             | 7.369.448,25          | 5.389.471,18    | 6.408.803,24 | 77.800,00       | 77.800,00       |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 236.540,85            |                 |              |                 |                 |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero   |                             | 7.369.448,25          | 5.389.471,18    | 6.408.803,24 | 77.800,00       | 77.800,00       |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 236.540,85            |                 |              |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 52.887,11             | 52.800,00       | 86.582,91    | 52.800,00       | 52.800,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 52.887,11             | 52.800,00       | 86.582,91    | 52.800,00       | 52.800,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 7.316.561,14          | 5.336.671,18    | 6.322.220,33 | 25.000,00       | 25.000,00       |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 236.540,85            |                 |              |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |                             | 7.316.561,14          | 5.336.671,18    | 6.322.220,33 | 25.000,00       | 25.000,00       |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 236.540,85            |                 |              |                 |                 |
| Missione 07 Turismo  |                             | 3.000,00              | 303.000,00      | 305.146,08   | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo                          |                             | 3.000,00              | 303.000,00      | 305.146,08   | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 3.000,00              | 3.000,00        | 5.146,08     | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                                   |                             | 3.000,00              | 3.000,00        | 5.146,08     | 3.000,00        | 3.000,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             |                       | 300.000,00      | 300.000,00   |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni               |                             |                       | 300.000,00      | 300.000,00   |                 |                 |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                       |                             | 4.929.822,88          | 5.189.500,00    | 5.641.720,55 | 8.209.500,00    | 19.029.500,00   |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 340.000,00            |                 |              |                 |                 |
| Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio                           |                             | 4.630.900,82          | 4.909.500,00    | 5.320.922,85 | 8.029.500,00    | 18.979.500,00   |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 340.000,00            |                 |              |                 |                 |

| Centro 014   |                             |                       |                 |               |                 | Uscite          |
|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo  | Descrizione                 | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |                             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 30.000,00             | 29.500,00       | 43.818,21     | 29.500,00       | 29.500,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |                             | 24.000,00             | 21.500,00       | 33.175,93     | 21.500,00       | 21.500,00       |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti   |                             | 6.000,00              | 8.000,00        | 10.642,28     | 8.000,00        | 8.000,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 4.600.900,82          | 4.880.000,00    | 5.277.104,64  | 8.000.000,00    | 18.950.000,00   |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 340.000,00            |                 |               |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 4.600.900,82          | 4.880.000,00    | 5.277.104,64  | 8.000.000,00    | 18.950.000,00   |
|  | Fondo Pluriennale Vincolato | 340.000,00            |                 |               |                 |                 |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |                             | 298.922,06            | 280.000,00      | 320.797,70    | 180.000,00      | 50.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 298.922,06            | 280.000,00      | 320.797,70    | 180.000,00      | 50.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 298.922,06            | 280.000,00      | 320.797,70    | 180.000,00      | 50.000,00       |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                       |                             | 1.429.287,31          | 794.489,32      | 1.236.980,31  | 467.489,32      | 467.489,32      |
| Programma 09.01 Difesa del suolo   |                             | 305.206,57            | 130.000,00      | 263.478,49    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 305.206,57            | 130.000,00      | 263.478,49    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 305.206,57            | 130.000,00      | 263.478,49    | 30.000,00       | 30.000,00       |
| Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   |                             | 967.891,31            | 637.999,32      | 882.191,06    | 410.999,32      | 410.999,32      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 403.417,61            | 370.999,32      | 464.191,02    | 370.999,32      | 370.999,32      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |                             | 400.917,61            | 368.499,32      | 461.691,02    | 368.499,32      | 368.499,32      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |                             | 2.500,00              | 2.500,00        | 2.500,00      | 2.500,00        | 2.500,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 564.473,70            | 267.000,00      | 418.000,04    | 40.000,00       | 40.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 564.473,70            | 267.000,00      | 418.000,04    | 40.000,00       | 40.000,00       |
| Programma 09.03 Rifiuti  |                             | 34.812,15             |                 | 18.125,77     |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 34.812,15             |                 | 18.125,77     |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 34.812,15             |                 | 18.125,77     |                 |                 |
| Programma 09.04 Servizio idrico integrato  |                             | 96.570,08             | 26.490,00       | 57.259,39     | 26.490,00       | 26.490,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 22.490,00             | 26.490,00       | 30.040,20     | 26.490,00       | 26.490,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi   |                             | 22.490,00             | 26.490,00       | 30.040,20     | 26.490,00       | 26.490,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 74.080,08             |                 | 27.219,19     |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 74.080,08             |                 | 27.219,19     |                 |                 |
| Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        |                             | 24.807,20             |                 | 15.925,60     |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 24.807,20             |                 | 15.925,60     |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                               |                             | 24.807,20             |                 | 15.925,60     |                 |                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'   |                             | 15.626.119,18         | 9.720.332,34    | 13.937.482,25 | 752.500,00      | 752.500,00      |
| Programma 10.02 Trasporto pubblico   |                             | 365.000,00            | 325.000,00      | 374.855,28    | 325.000,00      | 325.000,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |                             | 300.000,00            | 325.000,00      | 374.855,28    | 325.000,00      | 325.000,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti   |                             | 300.000,00            | 325.000,00      | 374.855,28    | 325.000,00      | 325.000,00      |
| Titolo 2 Spese in conto capitale   |                             | 65.000,00             |                 |               |                 |                 |



| Centro 014  |             |                       |                 |               | Uscite          |                 |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo   | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|   |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 65.000,00             |                 |               |                 |                 |
| Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali                                    |             | 15.261.119,18         | 9.395.332,34    | 13.562.626,97 | 427.500,00      | 427.500,00      |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 254.909,00            | 253.850,00      | 363.989,43    | 242.500,00      | 242.500,00      |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 254.909,00            | 253.850,00      | 363.989,43    | 242.500,00      | 242.500,00      |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 15.006.210,18         | 9.141.482,34    | 13.198.637,54 | 185.000,00      | 185.000,00      |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 14.994.210,18         | 9.141.482,34    | 13.186.637,54 | 185.000,00      | 185.000,00      |
| Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti  |             | 12.000,00             |                 | 12.000,00     |                 |                 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                               |             | 365.390,33            | 119.100,00      | 167.487,51    | 19.100,00       | 19.100,00       |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |             | 104.900,17            | 2.250,00        | 14.988,75     | 2.250,00        | 2.250,00        |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 2.250,00              | 2.250,00        | 6.448,75      | 2.250,00        | 2.250,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 2.250,00              | 2.250,00        | 6.448,75      | 2.250,00        | 2.250,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 102.650,17            |                 | 8.540,00      |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 102.650,17            |                 | 8.540,00      |                 |                 |
| Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             | 9.512,98              |                 | 9.512,98      |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 9.512,98              |                 | 9.512,98      |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 9.512,98              |                 | 9.512,98      |                 |                 |
| Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     |             | 250.977,18            | 116.850,00      | 142.985,78    | 16.850,00       | 16.850,00       |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 6.652,22              | 6.850,00        | 11.046,94     | 6.850,00        | 6.850,00        |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 5.352,22              | 5.550,00        | 7.146,94      | 5.550,00        | 5.550,00        |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti  |             | 1.300,00              | 1.300,00        | 3.900,00      | 1.300,00        | 1.300,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 244.324,96            | 110.000,00      | 131.938,84    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 244.324,96            | 110.000,00      | 131.938,84    | 10.000,00       | 10.000,00       |
| Missione 13 Tutela della salute   |             | 300,00                | 300,00          | 300,00        | 300,00          | 300,00          |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria                                    |             | 300,00                | 300,00          | 300,00        | 300,00          | 300,00          |
| Titolo 1 Spese correnti   |             | 300,00                | 300,00          | 300,00        | 300,00          | 300,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi  |             | 300,00                | 300,00          | 300,00        | 300,00          | 300,00          |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'   |             | 17.000,00             |                 |               |                 |                 |
| Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita'                               |             | 17.000,00             |                 |               |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale  |             | 17.000,00             |                 |               |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                        |             | 17.000,00             |                 |               |                 |                 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi   |             | 919.536,81            |                 | 172.337,33    |                 |                 |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro                               |             | 919.536,81            |                 | 172.337,33    |                 |                 |
| Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro                                       |             | 919.536,81            |                 | 172.337,33    |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi  |             | 919.536,81            |                 | 172.337,33    |                 |                 |
| Totale Uscite   |             | 42.386.164,17         | 27.904.164,28   | 36.146.505,68 | 10.050.732,20   | 20.870.732,20   |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |               |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Totale Entrate             | 37.330.442,57         | 26.623.682,08   | 38.766.126,50 | 8.771.600,00    | 19.591.600,00   |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |               |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |               | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa         |                 |                 |
| Totale Uscite             | 42.386.164,17         | 27.904.164,28   | 36.146.505,68 | 10.050.732,20   | 20.870.732,20   |

| P.E.G. Esercizio 2023 - Centri di Responsabilità |                                    |                 |
|--|------------------------------------|-----------------|
| Codice   | Descrizione                        | Responsabile    |
| 015  | Polizia Locale e Protezione Civile | BRADANINI MAURO |

| Risorse Umane |             |            |                                      |
|---------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| Categoria     | N° Giornate | N° Persone | Profilo                              |
| C             | 252         | 1          | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL |
| D             | 252         | 3          | ISTRUTTORE DIRETTIVO                 |

| Centro 015                         |             |                       |                 |              |                 | Entrate         |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Titolo, Tipologia                  | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                                    |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti    |             | 24.300,00             | 18.000,00       | 18.000,00    | 18.000,00       | 18.000,00       |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |             | 592.295,80            | 599.500,00      | 1.555.291,95 | 532.500,00      | 532.500,00      |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale |             | 119.732,60            | 74.800,00       | 74.800,00    |                 |                 |
| Totale Entrate                     |             | 736.328,40            | 692.300,00      | 1.648.091,95 | 550.500,00      | 550.500,00      |

| Centro 015   |             |                       |                 |            |                 | Uscite          |
|--|-------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| Missione, Programma, Titolo                                      | Descrizione | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|  |             | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione        |             | 500,00                | 500,00          | 550,00     | 500,00          | 500,00          |
| Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali       |             | 500,00                | 500,00          | 550,00     | 500,00          | 500,00          |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 500,00                | 500,00          | 550,00     | 500,00          | 500,00          |
| Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate      |             | 500,00                | 500,00          | 550,00     | 500,00          | 500,00          |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza                          |             | 437.863,31            | 373.060,00      | 477.319,76 | 246.760,00      | 246.760,00      |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa                  |             | 344.563,31            | 298.260,00      | 402.519,76 | 246.760,00      | 246.760,00      |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 336.706,51            | 298.260,00      | 402.519,76 | 246.760,00      | 246.760,00      |
| Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente                   |             | 2.038,46              |                 |            |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente             |             | 638,72                | 500,00          | 539,08     | 500,00          | 500,00          |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                     |             | 290.337,51            | 267.560,00      | 351.619,47 | 225.560,00      | 225.560,00      |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                         |             | 37.534,20             | 25.700,00       | 45.378,51  | 16.700,00       | 16.700,00       |
| Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate      |             | 2.657,62              | 1.000,00        | 1.482,70   | 500,00          | 500,00          |
| Macroaggregato 10 Altre spese correnti                           |             | 3.500,00              | 3.500,00        | 3.500,00   | 3.500,00        | 3.500,00        |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 7.856,80              |                 |            |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 7.856,80              |                 |            |                 |                 |
| Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana            |             | 93.300,00             | 74.800,00       | 74.800,00  |                 |                 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 93.300,00             | 74.800,00       | 74.800,00  |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 93.300,00             | 74.800,00       | 74.800,00  |                 |                 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'                   |             | 76.000,00             | 25.000,00       | 36.358,55  | 25.000,00       | 25.000,00       |
| Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali             |             | 76.000,00             | 25.000,00       | 36.358,55  | 25.000,00       | 25.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 31.000,00             | 25.000,00       | 36.358,55  | 25.000,00       | 25.000,00       |
| Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi                     |             | 31.000,00             | 25.000,00       | 36.358,55  | 25.000,00       | 25.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 45.000,00             |                 |            |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 45.000,00             |                 |            |                 |                 |
| Missione 11 Soccorso civile                                      |             | 66.932,60             | 16.000,00       | 21.000,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Programma 11.01 Sistema di protezione civile                     |             | 66.932,60             | 16.000,00       | 21.000,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Titolo 1 Spese correnti  |             | 22.000,00             | 16.000,00       | 21.000,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti                         |             | 22.000,00             | 16.000,00       | 21.000,00  | 15.000,00       | 15.000,00       |
| Titolo 2 Spese in conto capitale                                 |             | 44.932,60             |                 |            |                 |                 |
| Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |             | 44.932,60             |                 |            |                 |                 |
| Totale Uscite  |             | 581.295,91            | 414.560,00      | 535.228,31 | 287.260,00      | 287.260,00      |

| Totale Complessivo Entrate |                       |                 |              |                 |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
|                            | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |              | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                            | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa        |                 |                 |
| Totale Entrate             | 736.328,40            | 692.300,00      | 1.648.091,95 | 550.500,00      | 550.500,00      |

| Totale Complessivo Uscite |                       |                 |            |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
|                           | Esercizio 2022        | Previsione 2023 |            | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|                           | Previsione definitiva | Competenza      | Cassa      |                 |                 |
| Totale Uscite             | 581.295,91            | 414.560,00      | 535.228,31 | 287.260,00      | 287.260,00      |



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
TRIENNIO 2023-2025**

**2^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 2.3**

**RISCHI CORRUTTIVI - TRASPARENZA**

Di seguito il documento che sostituisce il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025.

## **Rischi corruttivi e trasparenza**

### **1 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**

#### **1.1 Istituzione della figura del RPCT**

La figura del RPCT è stata istituita dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che stabilisce che ogni amministrazione approvi un PTPCT che valuti il livello di esposizione degli uffici al rischio e indichi gli interventi organizzativi necessari per mitigarlo. La predisposizione e la verifica dell'attuazione di detto Piano sono attribuite ad un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

#### **1.2 Criteri di scelta del RPCT**

L'art 1, co. 7, l. 190/2012, stabilisce che il RPCT è individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

#### **1.3 Compiti e poteri del RPCT**

L'art 1, co. 8, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT predisporre – in via esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) – il PTPCT e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione. L'art 1, co. 7, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT segnali all'organo di indirizzo e all'OIV (od organismo analogo) le “disfunzioni” (così recita la norma) inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indichi agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. L'art. 1, co. 9, lett. c), l. 190/2012 dispone che il PTPCT preveda «obblighi di informazione nei confronti del RPCT chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano», con particolare riguardo alle attività ivi individuate.

L'art 1, co. 10, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT verifichi l'efficace attuazione del PTPC e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione. La richiamata disposizione assegna al RPCT anche il compito di verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti ai reati di corruzione nonché quello di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione.

L'art. 1, co. 14, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT rediga la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta tra cui il rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione definite nei PTPCT. L'art. 43, d.lgs. 33/2013 assegna al RPCT, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza, attribuendo a tale soggetto “un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) od organismo analogo, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione”.

L'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 attribuisce al RPCT il compito di occuparsi dei casi di riesame dell'accesso civico: “Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame

al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni”.

L’art. 5, co. 10, d.lgs. 33/2013 precisa poi che nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il RPCT ha l’obbligo di effettuare la segnalazione all’Ufficio di disciplina di cui all’art. 43, co. 5 del d.lgs. 33/2013. L’art. 15, co. 3, d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 stabilisce che il RPCT curi la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell’amministrazione, il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione ad ANAC dei risultati del monitoraggio.

#### **1.4 Il supporto conoscitivo e informativo al RPCT**

L’art. 1, co. 9, lett. c), l. 190/2012, con particolare riguardo ai contenuti del PTPCT stabilisce che in esso debbano essere previsti obblighi di informazione nei confronti del RPCT, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Piano, con particolare riguardo alle attività e aree di rischio individuate nel PTPC e alle misure di contrasto del rischio di corruzione. L’art. 16, co. 1-ter, d.lgs. n. 165 del 2001 stabilisce che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali sono tenuti a “fornire le informazioni richieste dal soggetto competente per l’individuazione delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione”. Tale soggetto competente è stato sin da subito (circolare del DFP n. 1/2013) individuato nel RPCT. A proposito l’Autorità nel PNA 2016 (§ 5.2.), richiamando tale disposizione, ha auspicato la creazione di un rapporto di collaborazione all’interno delle p.a. con il RPCT specie da parte di quei soggetti che, in base alla programmazione del PTPC, sono responsabili dell’attuazione delle misure di prevenzione. L’art. 8, d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 stabilisce che i dipendenti dell’amministrazione sono tenuti a “rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e a prestare collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione”.

#### **1.5 I rapporti con l’organo di indirizzo**

L’art. 1, co. 8, l. 190/2012 stabilisce che “l’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del PTPCT”. Tali poteri di indirizzo sono strettamente connessi con quelli che la legge attribuisce al RPCT per la predisposizione del PTPC nonché per la verifica sulla sua attuazione e idoneità con conseguente potere di proporre modifiche dello stesso Piano. L’art. 1, co. 14, l. 190/2012 stabilisce l’obbligo per il RPCT di riferire all’Organo di indirizzo politico sull’attività, con la relazione annuale sopra citata, da pubblicare anche nel sito web dell’amministrazione (Allegato F – Relazione inerente l’anno 2022). Nei casi in cui l’organo di indirizzo lo richieda, il RPCT è tenuto a riferire sull’attività svolta. L’art. 1, co. 7, l. 190/2012 stabilisce l’obbligo da parte del RPCT di segnalare all’organo di indirizzo e all’OIV (od Organismo analogo) le disfunzioni inerenti all’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione. La medesima disposizione, al fine di garantire che il RPCT abbia poteri all’interno di tutta la struttura tali da poter svolgere con effettività i propri compiti, stabilisce che “l’organo di indirizzo dispone le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività”.

#### **1.6 I rapporti con l’Autorità Nazionale Anticorruzione**

L’art. 43, d.lgs. 33/2013 stabilisce che al RPCT spetti il “controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, all’Organismo indipendente di valutazione



(OIV od Organismo analogo), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione". L'art 15, d.lgs. 39/2013, analogamente, stabilisce che il RPCT segnali i casi di possibile violazione delle disposizioni del richiamato decreto, tra gli altri anche all'Autorità nazionale anticorruzione. La medesima norma, al co. 3, prevede l'intervento di ANAC sui provvedimenti di revoca del RPCT qualora rilevi che la revoca sia correlata alle attività svolte dal Responsabile in materia di prevenzione della corruzione. La richiamata disposizione si inserisce in un sistema più ampio di tutela e garanzia del RPCT messo in atto dal legislatore che prevede l'intervento di ANAC su misure discriminatorie anche diverse dalla revoca, perpetuate nei confronti del RPCT per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni (art. 1, co. 7, l. 190/2012). L'Autorità ha ritenuto opportuno disciplinare il proprio intervento sia con riferimento alla revoca, sia con riferimento alle altre misure discriminatorie nei confronti del RPCT con "Regolamento sull'esercizio del potere dell'Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione" adottato dal Consiglio dell'Autorità in data 18 luglio 2018.

L'art. 15, co. 3, d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, stabilisce che il RPCT comunichi ad ANAC i risultati del monitoraggio annuale dell'attuazione dei Codici di comportamento. L'art. 45, co. 2, d.lgs. 33/2013 stabilisce che ANAC controlli l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni.

### **1.7 Le garanzie della posizione di indipendenza del RPCT**

Stante il difficile compito assegnato al RPCT, il legislatore ha elaborato un sistema di garanzia a tutela di tale soggetto (cui si è accennato sopra), al fine di evitare ritorsioni nei confronti dello stesso per l'esercizio delle sue funzioni (art. 1, co. 7 e co. 82, l. n. 190/2012, art. 15, co. 3, d.lgs. 39/2013).

### **1.8 In tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi**

Ai sensi dall'art. 15, d.lgs. n. 39/2013 al RPCT è affidato il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni ad ANAC. A tale proposito è utile ricordare che l'Autorità con le "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione", adottate con Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016, ha precisato che spetta al RPCT "avviare il procedimento sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e dell'applicazione della misura interdittiva prevista dall'art. 18 (per le sole inconferibilità). Il procedimento avviato dal RPCT è un distinto e autonomo procedimento, che si svolge nel rispetto del contraddittorio e che è volto ad accertare la sussistenza dell'elemento psicologico del dolo o della colpa, anche lieve, in capo all'organo conferente. All'esito del suo accertamento il RPCT irroga, se del caso, la sanzione inibitoria di cui all'art. 18 del d.lgs. n. 39/2013. Per effetto di tale sanzione, l'organo che ha conferito l'incarico non potrà, per i successivi tre mesi, procedere al conferimento di incarichi di propria competenza."

### **1.9 In tema di responsabilità del RPCT**

A fronte dei compiti attribuiti, la l. 190/2012 prevede (artt. 12 e 14) anche consistenti responsabilità in capo al RPCT. In particolare, l'art. 12 stabilisce che "In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in

giudicato, il RPCT risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano". L'art. 14 stabilisce altresì che "In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il responsabile [...] risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [...] nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di avere vigilato sull'osservanza del Piano. La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare".

## 2 - Premesse

Con la Delibera n. 1064 del 16 novembre 2022 l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 che è atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per il PNA 2022-2024 il Consiglio dell'Autorità ha deciso di rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative.

L'Autorità ha predisposto il nuovo Pna alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte con il Pnrr e della disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (Piao), considerando le ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare, posto che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono strumento per la creazione e a protezione del valore pubblico, si è inteso fornire indicazioni per raccordare e coordinare tra loro i diversi strumenti di programmazione oggi confluiti nel PIAO, focalizzando l'attenzione su alcuni specifici profili di integrazione.

La disciplina chiarisce innanzitutto che il PNA è un atto di indirizzo generale rivolto a tutte le amministrazioni, contenenti specifiche indicazioni, che impegnano le amministrazioni ad effettuare l'analisi della realtà amministrativa e organizzativa, nella quale esercitano le funzioni pubbliche e le attività di pubblico interesse. E' una guida, che propone soluzioni che non devono essere identiche e "preconfezionate" per tutte le amministrazioni.

L'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione alla base del Piano deve essere effettuata dalle singole amministrazioni, poiché solo esse sono in grado di effettuare un'analisi del contesto interno ed esterno, nel quale si trovano ad operare, e in quanto l'adozione di misure identiche, calate in realtà amministrative differenti, comprometterebbe l'efficacia delle stesse, rendendo sterile la loro applicazione. Per questo c'è uno specifico divieto di legge di affidare a soggetti esterni la redazione del piano. La corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione, tra l'altro, contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia essa stessa considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese. Inoltre, con riferimento alla mappatura dei processi occorre lavorare con una logica di semplificazione ed efficacia, **con particolare attenzione alle misure di prevenzione della corruzione in cui sono gestite risorse PNRR e fondi strutturali e quelle collegati a obiettivi di performance. In particolare la disciplina:**

- **pone l'accento sulla necessità di concentrarsi sulla qualità delle misure anticorruzione programmate piuttosto che sulla quantità,**

- fornisce **indicazioni per realizzare un buon monitoraggio su quanto programmato**, necessario per assicurare effettività alla strategia anticorruzione delle singole amministrazioni;
- valorizza il coordinamento fra i RPCT e chi all'interno delle amministrazioni gestisce e controlla le tante risorse del PNRR al fine di prevenire rischi corruttivi.

Alla luce di quanto sopra si ritiene importante attivare specifiche procedure di monitoraggio e di controllo interno; in particolare con riferimento ai processi relativi alla gestione delle ingenti risorse di cui alle norme del PNRR e di fondi strutturali (Regolamento Europeo) nonché alle disposizioni attuative emanate dai vari Ministeri, titolari per bando, essendo il Comune risultato destinatario di ingenti importi per investimenti e quindi tenuto, in qualità di soggetto attuatore, alla realizzazione degli stessi, è risultato prioritario effettuare congiuntamente e in modo integrato con i relativi dirigenti responsabili una preventiva analisi delle procedure, individuando i necessari accorgimenti, sia a presidio dell'integrità sia a presidio delle performance legate al rispetto dei tempi e di raggiungimento dei risultati. A tal proposito sono stati previsti nell'apposita sottosezione della performance specifici obiettivi di risultato; all'interno di questa Sottosezione si ritiene indispensabile attivare specifiche misure organizzative riguardanti **anche controlli interni amministrativo contabili con priorità nelle verifiche a campione per tale tipologie di appalti, verifica del titolare effettivo dell'impresa ai fini della normativa antiriciclaggio e potenziamento della trasparenza**. In merito ai contenuti del PNRR, si sottolinea che la Sezione regionale di controllo per la Lombardia, 490 con la deliberazione n. 24/2022/INPR adottata nell'adunanza del 9 febbraio 2022, nell'approvare il programma delle attività di controllo da espletare nel corso del 2022, ha previsto di procedere, in primo luogo, alla ricognizione dei piani, programmi e progetti del PNRR riguardanti la Regione Lombardia, la Città Metropolitana e il Comune di Milano, nonché gli altri Comuni capoluogo di Provincia.

### 3 - I principali attori del sistema di contrasto alla corruzione

Nell'aggiornamento del PNA (PNA 2022), con riferimento all'ambito soggettivo, l'ANAC conferma che l'attività di elaborazione del PTCPT non può essere affidata a soggetti estranei all'ente. Tale attività dev'essere svolta da chi opera all'interno dell'ente sia perché presuppone una conoscenza profonda della struttura amministrativa sia perché comporta l'individuazione di misure di prevenzione che si attagliano meglio alla fisionomia dell'ente e dei suoi uffici.

L'attività di predisposizione dei piani è tesa da una logica di *miglioramento* dell'amministrazione e questo implica quindi la conoscenza di quello che si fa all'interno dell'ente e, questo, un soggetto esterno non può saperlo. Quindi esiste divieto di affidare incarichi di consulenza ad esterni nonché di utilizzare schemi o supporti forniti da soggetti esterni, il tutto correlato con il principio della clausola di invarianza della spesa che deve guidare le P.a. nell'attuazione della L.190/12 e dei decreti collegati (art.41 co.1 lett. g) del d.lgs. 97/2016).

Per quanto riguarda i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione e adozione del PTCPT, l'ANAC conferma le indicazioni già date con riferimento al ruolo e alle responsabilità di tutti i soggetti che a vario titolo partecipano alla programmazione, adozione, attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel Comune di Sondrio la strategia di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio è attuata mediante l'azione dei seguenti soggetti:

**3.1 Il Consiglio comunale** è l'organo di indirizzo politico generale, che, attraverso la programmazione strategica che avviene con il DUP (documento unico di programmazione) pone le basi da cui discende la programmazione gestionale sviluppata nell'ambito del Piano della Performance (PEG)..

**3.2 La Giunta comunale** è l'organo di indirizzo politico cui competono, entro il 31 gennaio di ogni anno (quest'anno il termine è stato al momento fissato nel 31/3/2023) l'adozione iniziale e i successivi aggiornamenti della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

**3.3 Il Sindaco** è l'organo al quale compete la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e del responsabile della trasparenza (R.P.C.T.).

**3.4 Il responsabile della prevenzione della corruzione** rappresenta uno dei soggetti fondamentali nell'ambito della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tale figura è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016. La disciplina ha unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e ne ha rafforzare il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia eventualmente anche con le opportune modifiche organizzative. Nel Comune di Sondrio, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, questa figura è stata individuata nel Segretario Generale, incarico attualmente ricoperto dal dr. Claudio Locatelli, che da ora in poi verrà indentificato con riferimento ad entrambi i ruoli (Prevenzione della corruzione e Trasparenza) come RPCT; in caso di assenza temporanea del Segretario, le sue funzioni sono svolte dal Vice Segretario, in qualità di sostituto.

Il RPCT:

- redige e ha l'obbligo di pubblicare, nei termini diversi stabili da ANAC sul sito web dell'amministrazione la Relazione recante i risultati dell'attività svolta.. La Relazione relativa all'anno 2022 è stata pubblicata in data 12 gennaio 2023 sul sito dell'ente

- propone il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione all'organo di indirizzo politico per l'approvazione all'interno del PIAO

- dopo l'approvazione, ne dispone la sua pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune

- propone le modifiche del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione

- garantisce al personale un livello generale di formazione in merito all'aggiornamento delle competenze e dei temi dell'etica, della legalità, dei Codici di comportamento e definisce, previa proposta dei dirigenti competenti, le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione. Il RPCT ha l'obbligo di monitorare e verificare il funzionamento e l'osservanza del Piano e, nell'esercizio di tale attività, è dotato di poteri e doveri che esercita nel rispetto delle norme di legge e dei diritti individuali dei lavoratori e dei soggetti interessati.

Infatti può:

- svolgere o far svolgere, sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità, attività ispettive periodiche;

- accedere a tutte le informazioni del Comune, può consultare documenti, accedere ai sistemi informativi per acquisire dati e/o informazioni necessari all'attività di analisi, verificare l'operato degli uffici, nonché sentire le persone preposte alle singole fasi di un determinato processo a rischio;

- in qualsiasi momento richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale di dare per iscritto adeguata motivazione, qualora non presente agli atti, circa i presupposti e le circostanze di fatto che sottendono all'adozione del provvedimento o che ne condizionano o determinano il contenuto;

- chiedere informazioni o l'esibizione di documenti, a tutto il personale dipendente, a collaboratori e consulenti esterni ed in genere a tutti i soggetti destinatari del Piano;

- nel caso di accadimento di fatti gravi ed urgenti, rilevati nello svolgimento delle proprie attività, informare immediatamente l'organo di direzione politica e tenerlo debitamente aggiornato sugli sviluppi;

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione e illegalità.

Alla luce delle ulteriori e rilevanti competenze in materia di accesso civico a lui attribuite dal d.lgs. n.97/2016 il RPCT, oltre alla facoltà di chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze di accesso, deve occuparsi, per espressa disposizione normativa (art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/2016) dei casi di riesame.

**3.5 Tutti i dirigenti/Responsabili di Servizio** per l'area di rispettiva competenza concorrono, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, a dare attuazione a tutte le prescrizioni in materia di anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa. Essi svolgono:

- attività informativa nei confronti del RPCT, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 d.p.r. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p)
- partecipano al processo di gestione del rischio e propongono le misure di prevenzione, assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione, adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la rotazione del personale e sono tenuti ad osservare le misure contenute nel P.T.P.C. e le disposizioni del d.lgs. 33 del 2013.

### **3.6 I Referenti**

Per la complessità e la delicatezza della materia nonché al fine di coadiuvare il RPCT, è stato chiesto a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio l'indicazione di almeno un referente per la prevenzione della corruzione: i dipendenti nominati sono referenti sia ai fini della corretta mappatura e individuazione dei processi a rischio corruttivo sia ai fini della corretta analisi del rischio e delle conseguenti misure da porre in essere. In particolare i referenti svolgono attività informativa:

- nei confronti del Responsabile della prevenzione e lo supportano in tutte le attività di competenza dello stesso, affinché possa avere elementi e riscontri sull'intera organizzazione e attività dell'amministrazione e possa svolgere con il supporto degli stessi il costante monitoraggio

- sull'attuazione regolare del Piano e delle misure di prevenzione da parte dei Dirigenti e Responsabili

- sulla verifica di eventuali rischi non emersi durante la mappatura

- sulla verifica di eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto in esecuzione Tale misura si colloca tra quelle ulteriori a disposizione di ogni amministrazione rispetto alle misure indicate come obbligatorie dal Piano Nazionale.

### **3.7 Il Nucleo di Valutazione**

Con il d.lgs. n. 97/2016 risulta rafforzato ulteriormente il ruolo attribuito al Nucleo di valutazione, anche con l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del RPCT. Il NDV svolge un ruolo importante nel sistema di gestione della performance e della trasparenza, secondo quanto previsto nell'art.14 del d.lgs.n. 150/2009 e s.m.i. Esso infatti:

- valida la Relazione sulla performance (a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e gli altri utenti finali) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione
- verifica che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza - verifica i contenuti della Relazione della Performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e a tal fine, il Nucleo può chiedere al RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni dei dipendenti
- in linea con quanto già disposto dall'art. 44 del d.lgs. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e può essere coinvolto dall'ANAC per l'acquisizione di ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento
- esprime parere vincolante sul Sistema di misurazione e valutazione della performance
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché' alla Corte dei conti e all'ANAC.

**3.8 L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.),** individuato secondo il regolamento di organizzazione vigente svolge tutta l'attività inerente i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni legislative e contrattuali, provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria e propone l'eventuale aggiornamento del Codice di comportamento.

### **3.9 Tutti i dipendenti dell'amministrazione:**

- hanno il dovere di collaborare attivamente con il RPCT - partecipano al processo di gestione del rischio - osservano le misure contenute nel PTPC sezione PIAO
- segnalano le situazioni di illecito al proprio dirigente o all'U.P.D., secondo le modalità di cui al Codice di comportamento e secondo quanto stabilito con Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. "whistleblower") e la L. 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"
- segnalano casi di personale conflitto di interessi
- osservano il Codice di comportamento
- informano il proprio dirigente ove accertino l'assenza o il mancato aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione trasparente"
- danno immediata comunicazione al proprio dirigente se rilevano la sussistenza, anche di un conflitto di interessi potenziale o apparente, nell'ambito dell'attività da svolgere
- segnalano tempestivamente al proprio dirigente e al Segretario generale l'eventuale sottoposizione a procedimento penale o il rinvio a giudizio, per tutti i reati.

**3.10 I collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione** sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano e a segnalare le situazioni di illecito.

**3.11 Il processo per giungere alla predisposizione della** presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO del Comune di Sondrio per il triennio 2023/2025 si è così articolato:

- pubblicazione, in data 27/12/2022, sul sito istituzionale l'avviso di aggiornamento del Piano 2022/2024, al fine di coinvolgere la cittadinanza e tutti i portatori di interesse nell'implementazione delle politiche di prevenzione della corruzione dell'Amministrazione e nel diffondere azioni di sensibilizzazione, volte a creare un dialogo con l'esterno;
- adozione, negli strumenti di programmazione, gli indirizzi generali e strategici volti a prevenire la corruzione e ad implementare l'efficienza dell'attività amministrativa, sulla base della vigente normativa, delle caratteristiche, delle funzioni, delle peculiarità e dell'ambiente di riferimento dell'Ente, ed in coerenza con le linee di mandato del Sindaco, con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione e con l'attuale organizzazione della struttura organizzativa;
- predisposizione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025, implementando un sistema organico di azioni e misure volte a promuovere meccanismi di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, ed a tutela della trasparenza e dell'integrità all'interno della propria struttura amministrativa ed organizzativa, anche facendo tesoro degli esiti del monitoraggio dei documenti e delle misure degli anni precedenti.

La presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, così come è avvenuto a partire dal PTPCT 2021/2023, è stata predisposta in ottica di maggiore leggibilità e semplificazione amministrativa con particolare attenzione a non aggravare troppo gli adempimenti dei singoli settori dell'Ente. Sono state confermate le ulteriori misure di controllo, razionalizzando e mettendo a sistema i controlli già esistenti, evitando di implementare misure di prevenzione solo formali e migliorandone la finalizzazione rispetto agli obiettivi indicati.

#### 4 – La sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO la corruzione viene definita come **comportamento soggettivo improprio di un pubblico funzionario che, al fine di curare un interesse proprio o un interesse particolare di terzi, assuma** (o concorra all'adozione di) **una decisione pubblica, deviando, in cambio di un vantaggio** (economico o meno), dai propri doveri d'ufficio, cioè dalla cura imparziale dell'interesse pubblico affidatogli.

Questa definizione, che è tipica del contrasto penalistico ai fenomeni corruttivi, volto ad evitare comportamenti soggettivi di funzionari pubblici (intesi in senso molto ampio, fino a ricomprendere nella disciplina di contrasto anche la persona incaricata di pubblico servizio), delimita il fenomeno corruttivo in senso proprio. Nell'ordinamento penale italiano la corruzione non coincide con i soli reati più strettamente definiti come corruttivi (concussione, art. 317, corruzione impropria, art. 318, corruzione propria, art. 319, corruzione in atti giudiziari, art. 319-ter, induzione indebita a dare e promettere utilità, art. 319-quater), ma comprende anche reati relativi ad atti che la legge definisce come "condotte di natura corruttiva".

L'Autorità, con la propria delibera n. 215 del 2019, sia pure ai fini dell'applicazione della misura della rotazione straordinaria, ha considerato come "condotte di natura corruttiva" tutte

quelle indicate dall'art. 7 della legge n. 69 del 2015, che aggiunge ai reati prima indicati quelli di cui agli art. 319-bis, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis del codice penale. Con questo ampliamento resta ulteriormente delimitata la nozione di corruzione, sempre consistente in specifici comportamenti soggettivi di un pubblico funzionario, configuranti ipotesi di reato.

I comportamenti di tipo corruttivo di pubblici funzionari possono verificarsi in ambiti diversi e con riferimento a funzioni diverse. Si può avere pertanto una corruzione relativa all'assunzione di decisioni politico-legislative, una corruzione relativa all'assunzione di atti giudiziari, una corruzione relativa all'assunzione di atti amministrativi. Ciò non muta il carattere unitario del fenomeno corruttivo nella propria essenza. In questo senso espressioni come "corruzione politica" o "corruzione amministrativa" valgono più a precisare l'ambito nel quale il fenomeno si verifica che non a individuare una diversa specie di corruzione. Le Convenzioni internazionali promuovono, presso gli Stati che le firmano e ratificano, l'adozione, accanto a misure di rafforzamento della efficacia della repressione penale della corruzione, di misure di carattere preventivo in rapporto ai contenuti e ai procedimenti di ciascuna delle decisioni pubbliche più rilevanti assunte e del rischio del verificarsi dei fenomeni corruttivi, così come prima definiti. Per essere efficace, la prevenzione della corruzione deve consistere in misure di ampio spettro, che riducano, all'interno delle amministrazioni, il rischio che i pubblici funzionari adottino atti di natura corruttiva (in senso proprio). Esse, pertanto, si sostanziano tanto in misure di carattere organizzativo, oggettivo, quanto in misure di carattere comportamentale, soggettivo.

**4.1 Le misure di tipo oggettivo** sono volte a prevenire il rischio incidendo sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Tali misure preventive (tra cui, rotazione del personale, controlli, trasparenza, formazione) prescindono da considerazioni soggettive, quali la propensione dei funzionari (intesi in senso ampio come dipendenti pubblici e dipendenti a questi assimilabili) a compiere atti di natura corruttiva e si preoccupano di preconstituire condizioni organizzative e di lavoro che rendano difficili comportamenti corruttivi.

**4.2 Le misure di carattere soggettivo** concorrono alla prevenzione della corruzione proponendosi di evitare una più vasta serie di comportamenti devianti, quali il compimento dei reati di cui al Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale ("reati contro la pubblica amministrazione") diversi da quelli aventi natura corruttiva, il compimento di altri reati di rilevante allarme sociale, l'adozione di comportamenti contrari a quelli propri di un funzionario pubblico previsti da norme amministrativo-disciplinari anziché penali, fino all'assunzione di decisioni di cattiva amministrazione, cioè di decisioni contrarie all'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione, in primo luogo sotto il profilo dell'imparzialità, ma anche sotto il profilo del buon andamento (funzionalità ed economicità). Con la legge 190/2012, è stata delineata una nozione ampia di "prevenzione della corruzione", che comprende una vasta serie di misure con cui si creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti di corruzione nelle amministrazioni pubbliche e nei soggetti, anche privati, considerati dalla legge 190/2012.

L'Autorità ritiene opportuno precisare, pertanto, che naturalmente con la legge 190/2012 non si modifica il contenuto tipico della nozione di corruzione ma per la prima volta in modo organico si introducono e, laddove già esistenti, si mettono a sistema misure che incidono laddove si configurano condotte, situazioni, condizioni, organizzative ed individuali - riconducibili anche a forme di cattiva amministrazione - che potrebbero essere prodromiche ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio.

L'art. 1, co. 36, della l. 190/2012, laddove definisce i criteri di delega per il riordino della disciplina della trasparenza, si riferisce esplicitamente al fatto che gli obblighi di pubblicazione integrano livelli essenziali delle prestazioni che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad erogare anche a fini di prevenzione e contrasto della "cattiva amministrazione" e non solo ai



fini di trasparenza e prevenzione e contrasto della corruzione. La redazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO del Comune di Sondrio è frutto dell'analisi sia del contesto interno dell'organizzazione attraverso la puntuale mappatura dei procedimenti/processi dell'ente realizzata negli scorsi anni attraverso il coinvolgimento di tutti i dirigenti e delle posizioni organizzative sia dall'analisi del contesto esterno e delle dinamiche socio-territoriali in cui opera il Comune di Sondrio

## 5 - Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune opera. **L'Indice di Percezione della Corruzione 2022 (CPI)** pubblicato il 31 gennaio 2023 da Transparency International vede l'Italia al 41° posto nel mondo su una classifica di 180 paesi.

L'anno precedente l'Italia occupava il 42° posto. Nell'ultimo anno l'Italia è migliorata ancora nella **classifica di Transparency International**, dopo il balzo di dieci posizioni dell'anno precedente. Transparency International stila una classifica di 180 Paesi sulla scorta del livello di corruzione percepita nel settore pubblico. La valutazione è fatta sulla base di 13 strumenti di analisi e di sondaggi ad esperti. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita). **Il punteggio dell'Italia nel 2022 è 56, ben tre punti in più rispetto al 2020 (stabile rispetto al 2021).** L'andamento è positivo dal 2012: in dieci anni sono stati guadagnati 14 punti. La media dei paesi dell'Europa occidentale è di 66 punti.

Il presidente dell'Anac, durante la presentazione del Rapporto, si è detto orgoglioso dei passi in avanti fatti dall'Italia e ha sottolineato come la lotta alla corruzione richieda *“l'impegno costante del Paese, la dedizione quotidiana di governo, parlamento, istituzioni e società civile. La lotta alla corruzione non solo rafforza le istituzioni e crea fiducia nei cittadini, ma conviene al Paese, all'economia, al benessere collettivo. E' la base per lo sviluppo dell'Italia e anche per poter rafforzare il proprio ruolo nel mondo, e attirare investimenti”*; ha inoltre indicato due aspetti fondamentali: la necessità di una Piattaforma unica della Trasparenza e una normativa sulle lobby. L'ANAC sta sviluppando un unico portale della Trasparenza all'interno del quale ogni amministrazione carica i propri dati di competenza, e questi diventano confrontabili e facilmente verificabili.

L'analisi del contesto esterno si pone l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

La città di Sondrio è il capoluogo della provincia omonima ed è situata al centro della Valtellina, proprio all'imbocco della Valmalenco, ampia valle laterale caratterizzata dalla presenza di alte montagne (tra cui il Pizzo Bernina, che raggiunge quota 4049 metri).

Classificato come Comune montano, il territorio di Sondrio si estende per 20,43 km<sup>2</sup> alla confluenza tra il fiume Adda e il torrente Mallero, presenta un dislivello altimetrico che varia dai 277,72 metri s.l.m. a quota 2.240 metri e conta 21.795 abitanti (dati 2022).

La città di Sondrio si trova in un contesto territoriale ricco dal punto di vista ambientale, storico ed artistico. Situata nel fondovalle delle media Valtellina alla confluenza tra fiume Adda e il torrente Mallero, Sondrio gode di una felice posizione geografica.

In quanto città capoluogo dell'omonima Provincia è sede di numerose istituzioni che rappresentano ed esercitano, a livello locale, le funzioni dello Stato (Polizia di Stato, Prefettura,

ATS della Montagna, Istituti Nazionali INPS e INAIL, Agenzia delle Entrate, Procura della Repubblica, Tribunale, Casa Circondariale).

I dati aggiornati al 03 gennaio 2023, forniti dal Servizio Suap comunale, mettono in evidenza, per il territorio comunale, la presenza di **128 bar e ristoranti, 7 strutture ricettive alberghiere, 50 strutture ricettive non alberghiere per complessivi 664 posti letto, 445 negozi al dettaglio, 99 attività artigianali di servizi alla persona, 5 licenze taxi, 3 licenze NCC, 6 farmacie, 8 banche** (di cui 2 direzioni generali di primarie banche nazionali), un **Teatro Sociale**, una **multisala cinematografica ed il cinema excelsior** e **140 associazioni non-profit** attive nel distretto di Sondrio (dati Lavops, 2014). Sul territorio è presente la **Biblioteca Civica "Pio Rajna", il Museo Valtellinese di Storia e Arte e il Museo Mineralogico "Fulvio Grazioli"**.

Il territorio vede anche la presenza di 15 medie strutture di vendita distribuite sul territorio comunale e nessuna grande struttura di vendita. Sono invece presenti n. 2 strutture di grande distribuzione, ubicate in altro comune, ma distanti dal centro del capoluogo circa 3-4 km.

Accanto al settore commerciale, turistico e dei servizi è presente anche il **settore artigiano**, che conta **215 attività** bene integrate nel territorio urbanistico-commerciale della città.

Per quanto riguarda le attività produttive la città di Sondrio fonda la propria economia soprattutto sulla presenza di attività economiche del settore terziario, nonché sulla vocazione commerciale e turistica propria della città.

Prima dell'inizio della Pandemia numerosi erano gli eventi e le manifestazioni che si svolgevano ciclicamente sul territorio comunale durante l'anno, alcuni dei quali di rilievo sovracomunale ad esempio Sondrio Carnevale a febbraio, la Fiera di maggio, Scarpatetti arte a luglio, Calici di stelle ad agosto, il Palio delle contrade a settembre, Vivi il Natale a Sondrio a dicembre, la Mostra internazionale dei documentari sui parchi "Sondrio Festival", la Stagione teatrale e concertistica. Nel 2020 e nel 2021 molti di tali eventi non si sono svolti e solo il Sondrio Festival ha potuto svolgersi in edizione "streaming" (nel 2020) ed in modalità mista/ridotta nel 2021, raccogliendo successo insperato ed inaspettato anche oltre i confini nazionali. Nell'anno 2022 vi è stata la ripresa dell'effettuazione di quasi la totalità degli eventi e manifestazioni precitati

L'andamento demografico della popolazione è stato valutato prendendo in considerazione i dati del periodo 2016-2022.

| ANNO    | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| MASCHI  | 10.092 | 10.113 | 10.087 | 10.065 | 9.997  | 10.014 | 10.283 |
| FEMMINE | 11.540 | 11.529 | 11.503 | 11.419 | 11.329 | 11.287 | 11.512 |
| TOTALE  | 21.632 | 21.642 | 21.590 | 21.484 | 21.326 | 21.301 | 21.795 |

I **nuclei familiari** registrano una sostanziale tenuta nel corso degli ultimi anni, con un costante minimo calo nell'ultimo anno come evidenziato nella seguente tabella:

| ANNO | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
|------|------|------|------|------|------|------|------|

|                  |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| NUCLEI FAMILIARI | 10.447 | 10.254 | 10.204 | 10.176 | 10.420 | 10.436 | 10.224 |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

La composizione della popolazione cittadina evidenzia, nel 2022, la presenza di 2.230 stranieri su un totale di 21.795 abitanti, pari al 10.23 % della popolazione complessiva.

| ANNO      | 2016   | %    | 2017   | %    | 2018   | %    | 2019   | %    | 2020  | %    | 2021  | %    | 2022  | %     |
|-----------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|
| ITALIANI  | 19.751 |      | 19.716 |      | 19.611 |      | 19.465 |      | 19301 |      | 19226 |      | 19565 |       |
| STRANIERI | 1.881  | 8,70 | 1.926  | 8,90 | 1.979  | 9,17 | 2.019  | 9,40 | 2025  | 9,50 | 2075  | 9,74 | 2230  | 10.23 |
| TOTALE    | 21.632 |      | 21.642 |      | 21.590 |      | 21.484 |      | 21326 |      | 21301 |      | 21795 |       |

Sulla base degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati, relativi, in generale, ai dati della regione Lombardia ed, in particolare alla provincia di Sondrio, è possibile ritenere che il contesto esterno all'attività del Comune, non sia interessato da particolari fenomeni di corruzione.

Di particolare interesse la "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" (2021) trasmessa il 20/09/2022 dal Ministro dell'Interno al Parlamento, disponibile alla pagina web:

<https://www.camera.it/leg18/491?idLegislatura=18&categoria=038&tipologiaDoc=documento&numero=005&doc=pdfel>

Utile per approfondimento dell'evolversi della situazione è anche il Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia, reperibile (per la Provincia di Sondrio) alle pagine da 104 a 110 del seguente link:

<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/8ef70fb7-37c8-4ac4-98e3-fdfc68a408f8/monitoraggio+della+presenza+mafiosa+in+lombardia.pdf?MOD=AJPERES>

Va, comunque, mantenuto alto il livello di attenzione, monitoraggio e verifica, sui singoli processi aventi particolare rilevanza economica, soprattutto in relazione alla gravità della crisi economica che, da molti anni, interessa il tessuto economico e produttivo e che sicuramente ha subito un ulteriore "colpo" dalla pandemia che da tre anni accompagna la vita di tutti i giorni, all'interno ed all'esterno di Palazzo Pretorio, anche se ultimamente in modo meno impattante.

Va comunque segnalato che l'attività dell'Amministrazione è stata fortemente condizionata dall'evento esterno 'emergenza sanitaria Covid-19' e dal conseguente avvio della fase di recupero dell'economia nazionale che hanno inciso inevitabilmente anche sulle modalità di gestione di tutte le attività svolte e che ha comportato notevole impegno per poter comunque garantire l'attuazione e il proseguimento dei progetti contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione.

Con i fondi PNRR (i quali al fine di rispettare gli obblighi di trasparenza, oltre che nelle singole sezioni del Sito, sono stati riassunti e sono consultabili al seguente link <https://www.comune.sondrio.it/pnrr/>) si è avviata una fase di ripresa che da quest'anno e per i prossimi 3 anni dovrebbe incidere positivamente sul contesto economico, permettendo di realizzare opere di rilievo a servizio di cittadini, imprese e turisti, anche in prospettiva dell'evento Olimpico del 2026 per il quale l'economia complessiva della Provincia di Sondrio

trarrà notevoli vantaggi anche grazie alle opere statali strategiche programmate e che a breve vedranno l'avvio della fase esecutiva.

Nello specifico per quanto concerne il territorio comunale e dagli ultimi dati in possesso del Comando di Polizia Locale trasmessi dalla Questura di Sondrio riguardanti il **2017/2020** si rileva quanto segue:

| DELITTI                     |      |      |      |      |
|-----------------------------|------|------|------|------|
|                             | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Omicidi volontari consumati | 0    | 0    | 2    | 0    |
| Tentati omicidi             | 4    | 1    | 0    | 0    |
| Omicidi colposi             | 1    | 0    | 0    | 0    |
| Lesioni dolose              | 47   | 37   | 37   | 37   |
| Percosse                    | 5    | 6    | 9    | 7    |
| Minacce                     | 39   | 40   | 42   | 34   |
| Violenze sessuali           | 4    | 1    | 4    | 3    |
| Atti sessuali con minorenne | 0    | 0    | 0    | 1    |
| Corruzione di minorenne     | 1    | 0    | 1    | 1    |
| Furti                       | 295  | 240  | 297  | 152  |
| Ricettazione                | 26   | 6    | 11   | 3    |
| Rapine                      | 4    | 1    | 3    | 6    |
| Estorsioni                  | 6    | 10   | 16   | 16   |
| Usura                       | 1    | 0    | 0    | 0    |
| Associazione per delinquere | 0    | 2    | 1    | 0    |

|  |             |            |             |            |
|--|-------------|------------|-------------|------------|
| <b>Riciclaggio e di impiego denaro</b>                         | <b>2</b>    | <b>0</b>   | <b>1</b>    | <b>0</b>   |
| <b>Truffe e frodi informatiche</b>                             | <b>128</b>  | <b>190</b> | <b>245</b>  | <b>226</b> |
| <b>Incendi</b>   | <b>1</b>    | <b>0</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>   |
| <b>Danneggiamenti</b>  | <b>95</b>   | <b>81</b>  | <b>104</b>  | <b>100</b> |
| <b>Danneggiamenti a seguito di incendio</b>                    | <b>3</b>    | <b>5</b>   | <b>5</b>    | <b>6</b>   |
| <b>Stupefacenti</b>  | <b>16</b>   | <b>19</b>  | <b>22</b>   | <b>8</b>   |
| <b>Sfruttamento della prostituzione e pornografia minorile</b> | <b>0</b>    | <b>3</b>   | <b>1</b>    | <b>2</b>   |
| <b>Delitti informatici</b>                                     | <b>10</b>   | <b>11</b>  | <b>10</b>   | <b>24</b>  |
| <b>Contraffazione di marchi e prodotti industriali</b>         | <b>3</b>    | <b>2</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>   |
| <b>Altri delitti</b>   | <b>329</b>  | <b>274</b> | <b>217</b>  | <b>299</b> |
| <b>TOTALE</b>  | <b>1020</b> | <b>929</b> | <b>1029</b> | <b>926</b> |

## 6 - Contesto interno

Per ciò che riguarda il contesto interno, la presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata redatta nell'ottica di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, nonché di creare un collegamento tra prevenzione della corruzione-trasparenza-performance per una più ampia gestione del «rischio istituzionale».

Oltre a quanto esposto, in attuazione dell'art. 1, comma 9 della legge n. 190/2012, la presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO relativa al periodo 2023-2025 sarà opportunamente integrata con il precipuo intento di fornire un quadro della valutazione del

diverso livello di esposizione al rischio di corruzione e stabilire i più idonei interventi organizzativi (cd. Misure) atti a prevenire il medesimo rischio, nonché di creare un collegamento tra prevenzione della corruzione-trasparenza-performance per una più ampia gestione del «rischio istituzionale», assumendo come riferimento non solo il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 ma anche le criticità rilevate in sede di applicazione e di utilizzo dei precedenti PTPCT. Inoltre per garantire l'efficacia della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stato consolidato il coordinamento tra la suddetta Sezione e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché di quelli individuati dal d. lgs. n. 150 del 2009 e s.m.i. ossia:

- Il Piano e la Relazione sulla performance (art. 10 del d. lgs. n. 150 del 2009)
- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. n.150 del 2009)

La presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è coordinata anche con quanto previsto nel Codice di Comportamento aggiornato, formando così un corpus organico di norme interne finalizzate alla prevenzione delle illegalità nell'azione amministrativa ed alla diffusione di una cultura improntata sull'etica e sulla trasparenza amministrativa.

Per l'analisi del contesto interno si è avuto riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruzione. In particolare essa è utile a evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'ente.

Nell'analisi del contesto interno rileva l'introduzione negli ultimi tempi di misure organizzative che concorrono a mitigare il rischio corruttivo:

- 1) in primo luogo la gestione informatizzata della maggior parte dei processi attraverso applicativi che garantiscono la tracciabilità delle operazioni e dei soggetti responsabili con il monitoraggio costante della regolarità, anche sotto il profilo contabile e del rispetto dei vincoli di spesa dei processi posti in essere.
- 2) E' stato, inoltre, attivato un sistema di controlli interni che consente la verifica a campione degli atti dei responsabili di settore con particolare riferimento ai profili di regolarità amministrativa e di rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Tale sistema di controlli viene implementato con controlli mirati con ad oggetto gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR; nelle procedure finanziata con fondi PNRR si prevede che la Stazione Appaltante richieda l'indicazione del Titolare effettivo e l'assenza di conflitti di interessi dello stesso con riferimento agli appalti in corso; risulta altresì una misura specifica di controllo l'attività prevista dal Protocollo d'Intesa sottoscritto (a seguito di deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 22/2/2023 con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Sondrio a tutela delle risorse del PNRR
- 3) Di seguito si propone un'analisi SWOT per valutare i punti di forza (Strengths), i punti di debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) del Comune di Sondrio.

## ANALISI SWOT

| <b>Punti di forza (INTERNI)</b>   | <b>Punti di debolezza (INTERNI)</b>   |
|---|---|
| Elevato grado di informatizzazione dei processi<br>Procedimentalizzazione di tutti i settori<br>Buona conoscenza da parte del personale dei contenuti del codice di comportamento | Resistenza all'attuazione delle misure percepite come adempimenti burocratici |

|  |  |
|--|--|
| Programmazione di iniziative di formazione in house  | Carenza di risorse da destinare all'attività di gestione del rischio e all'implementazione delle misure di prevenzione   |
| <b>Opportunità (ESTERNE)</b><br>Notevole presenza di associazioni attive sul territorio<br>Popolazione tendenzialmente predisposta ad un alto grado di utilizzo di internet e dei social network | <b>Minacce (ESTERNE)</b><br>Complessità della normativa<br>Ridondanza e sovrapposizione di obblighi e adempimenti<br>Diffuso senso di sfiducia della p.a. e dei suoi operatori |

Per ciò che concerne le informazioni su:

- gli organi di indirizzo politico;
- la struttura organizzativa e i relativi ruoli e responsabilità;
- le politiche, gli obiettivi e le strategie;
- le risorse, conoscenze e sistemi tecnologici;
- qualità e quantità del personale;
- cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell'etica;
- sistemi e flussi informativi, processi decisionali;
- relazioni interne ed esterne,

si rimanda alle informazioni e notizie contenute nel Piano delle Performance e al documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2022. Gli organi di indirizzo politico sono:

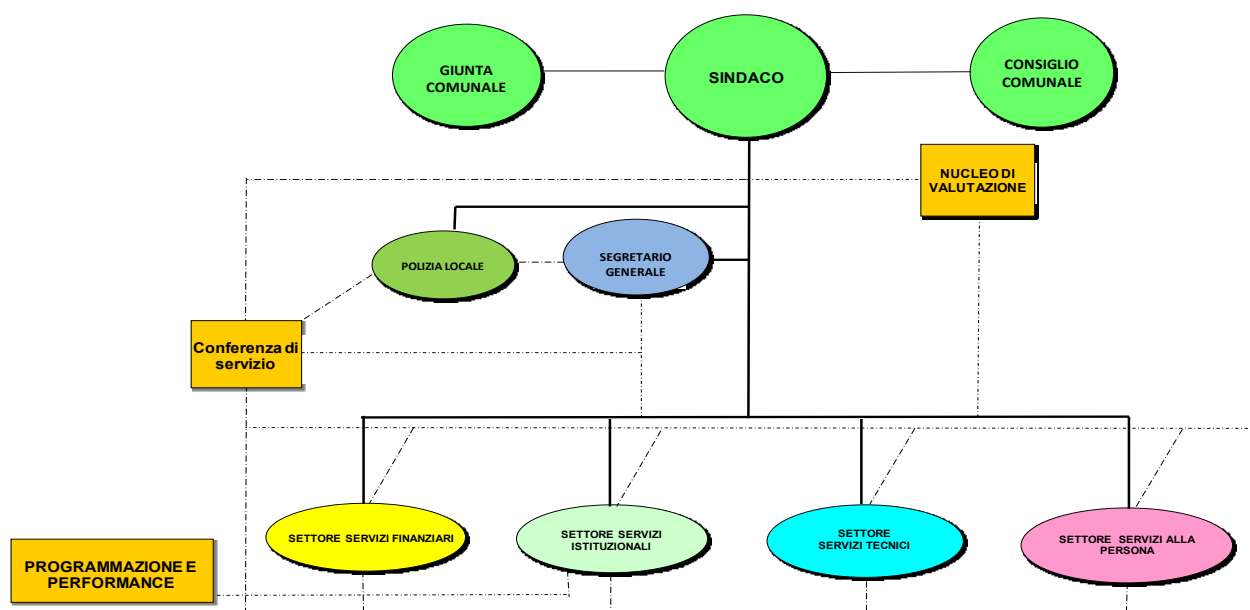
- Il Sindaco, proclamato eletto il 25 giugno 2018;
- Il Consiglio Comunale, composto dal Sindaco e da n. 32 Consiglieri Comunali;
- La Giunta Comunale composta dal Sindaco e da n. 8 Assessori.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 15/05/2019 ed è in vigore dal 21/05/2019.

La struttura è ripartita in 4 settori, oltre ad un servizio non direttamente dipendente da nessun settore.

Al vertice di ciascun settore è posto un dirigente; ogni dirigente, con proprio atto, ha individuato i servizi e gli uffici interni al singolo settore designando altresì i relativi responsabili. Al vertice del servizio polizia locale, unico servizio non dipendente da un settore, c'è il Comandante della Polizia Locale, attualmente titolare di posizione organizzativa.

La struttura dell'Ente è rappresentata nel seguente prospetto che evidenzia anche i collegamenti tra i settori, le forme di coordinamento (es. conferenza di servizio) e gli aspetti intersettoriali (programmazione e performance, nucleo di valutazione):



Il personale in servizio al 01/01/2023 è così rappresentato:

n. 1 segretario generale;

n. 3 dirigenti a tempo indeterminato ai quali è attribuita la responsabilità dei seguenti settori:

- servizi finanziari e culturali,
- servizi istituzionali
- servizi tecnici;

il dirigente del settore servizi istituzionali svolge anche le funzioni di vicesegretario; il segretario generale svolge anche la reggenza del settore servizi alla persona;

n. 153 dipendenti non dirigenti, così distribuiti:

categoria D: n. 56 di cui 10 titolari di posizione organizzativa;

categoria C: n. 71

categoria B3: n. 1

categoria B: n. 25.

Dal 23/06/2008 al 27/05/2013 il Comune ha avuto un direttore generale, incarico attribuito ad un dirigente a tempo indeterminato.

Per effetto della normativa di contenimento della spesa di personale e di limitazione alle assunzioni, si è registrata per diversi anni un calo del numero complessivo di dipendenti ed un progressivo innalzamento dell'età media degli stessi, con un segnale modesto di inversione solo nel 2019 e nel 2022. Nelle tabelle che seguono si riportano alcuni dati significativi relativi alla consistenza del personale al 31/12:

| Descrizione | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Segretario  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    |



|                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Direttore generale                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Dirigenti a tempo indeterminato   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| Dipendenti categorie contrattuali | 165 | 162 | 160 | 155 | 154 | 153 | 156 | 151 | 150 | 153 |
| TOTALE                            | 170 | 166 | 164 | 159 | 158 | 156 | 160 | 155 | 154 | 157 |

### Numero dipendenti per classi di età

| Anno | 18-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | oltre 60 | Totale dip. | Età media |
|------|-------|-------|-------|-------|----------|-------------|-----------|
| 2022 | 7     | 22    | 37    | 67    | 24       | 157         | 49,87     |
| 2021 | 7     | 18    | 39    | 68    | 22       | 154         | 49,81     |
| 2020 | 9     | 18    | 42    | 65    | 21       | 155         | 49,07     |
| 2019 | 4     | 17    | 45    | 74    | 20       | 160         | 49,92     |
| 2018 | 2     | 13    | 49    | 67    | 25       | 156         | 50,80     |
| 2017 | 0     | 16    | 47    | 68    | 27       | 158         | 51,20     |
| 2016 | 1     | 14    | 52    | 72    | 20       | 159         | 50,66     |
| 2015 | 1     | 20    | 58    | 70    | 15       | 164         | 50,29     |
| 2014 | 2     | 22    | 62    | 70    | 10       | 166         | 49,50     |
| 2013 | 2     | 25    | 63    | 73    | 7        | 170         | 49,14     |

A completamento dell'analisi del contesto interno, di seguito si riporta l'unita tabella, riferita alla situazione degli ultimi **cinque anni**, rapportata sia alla componente degli organi politici che alle strutture burocratiche dell'ente, riguardanti i reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro Secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale), nonché reati di falso e truffa:

| TIPOLOGIA  | NUMERO |
|--|--------|
| Sentenze passate in giudicato a carico di dipendenti comunali    | 0      |
| Sentenze passate in giudicato a carico di amministratori         | 0      |
| Procedimenti giudiziari in corso a carico di dipendenti comunali | 0      |
| Procedimenti in corso a carico di amministratori                 | 0      |
| Decreti di citazione in giudizio a carico di dipendenti comunali | 0      |
| Decreti di citazione in giudizio a carico di amministratori      | 0      |
| Procedimenti disciplinari conclusi a carico di dipendenti        | 6      |

| ALTRE TIPOLOGIE | NUMERO |
|-----------------|--------|
|-----------------|--------|

|   |   |
|---|---|
| Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di dipendenti comunali | 0 |
| Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di amministratori      | 0 |
| Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di dipendenti comunali   | 0 |
| Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei Conti) a carico di amministratori        | 0 |
| Ricorsi giurisdizionali/amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici                                 | 0 |
| Segnalazioni di illeciti pervenute anche nella forma del whistleblowing   | 0 |

## 7 - Individuazione delle attività a rischio attraverso la mappatura dei rischi

Secondo le disposizioni, art.1 comma 8 della legge n. 190/2016 così come modificato dall'art.41, c.1, lettera g) del d.lgs. 97/2016 "attività di elaborazione del PTCPT non può essere affidata a soggetti estranei alle amministrazioni". Ne deriva che la predisposizione della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO dev'essere svolta da chi opera all'interno perché:

a) ne presuppone una profonda conoscenza della struttura organizzativa; di come si configurano i processi decisionali e della possibilità di conoscere quali profili di rischio siano coinvolti

b) comporta l'individuazione delle misure di prevenzione che più si attagliano alla fisionomia dell'ente e dei suoi uffici. Ai sensi dell'art. 1 c.9, lett. a) della legge n. 190/2012 come modificato dall'art.41 del d.lgs. 97/2016, il Piano di prevenzione della corruzione (ora "Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO") individua *"le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, anche ulteriori a quelle indicate nel PNA nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a-bis) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*. Nell'adempimento del suddetto obbligo, ai fini di una corretta individuazione dei processi a rischio e di una coerente pianificazione delle azioni volte alla gestione del rischio, si è reso necessario il coinvolgimento di tutti i Dirigenti e Responsabili (Posizioni Organizzative) che presidiano i diversi ambiti di attività dell'ente ed è stata effettuata la mappatura dei procedimenti a rischio.

Per la mappatura dei processi, anche in ossequio a quanto stabilito da ANAC nel PNA 2022, oltre a concentrarsi sui processi interessati dal PNRR, si è ritenuto opportuno presidiare con misure idonee di prevenzione anche tutti quei processi che, pur non direttamente collegati a obiettivi di *performance* o alla gestione delle risorse del PNRR, per le caratteristiche proprie del contesto del Comune di Sondrio, presentano l'esposizione a rischi corruttivi. Diversamente, si rischierebbe di erodere proprio il valore pubblico a cui le politiche di prevenzione e lo stesso PNRR sono rivolti. Attenzione particolare quindi la si porrà sui processi nei quali è ampio il livello di discrezionalità di cui gode l'amministrazione (in tal senso possono essere ricompresi quelli che afferiscono a quelle aree che la L. 190/2012 ritiene essere a rischio generale quali autorizzazioni o concessioni, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

### 7.1 INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

Per l'individuazione delle attività soggette a maggiore rischio di corruzione si è fatto riferimento, in primo luogo, alle aree di rischio comuni ed obbligatorie contenute nell'Allegato 2 del PNA del 2012.

Sono state quindi prese in considerazione le aree di rischio elencate nell'aggiornamento 2015 al PNA (determinazione ANAC n. 12/2015), le quali, unitamente a quelle di cui al PNA 2013, costituiscono le "Aree generali". Ad esse si uniscono l'area specifica per gli enti locali denominata "Pianificazione urbanistica" e "smaltimento rifiuti". La sezione è ovviamente in corso di revisione e si sta procedendo alla sua contestualizzazione alla luce del PNA 2022. Le aree di rischio considerate sono le seguenti:

### **Aree di rischio generali**

- A. acquisizione e progressione del personale**
- B. contratti pubblici**
- C. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**
- D. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**
- E. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**
- F. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**
- G. incarichi e nomine**
- H. affari legali e contenzioso**

### **Aree di rischio specifico**

- I. pianificazione urbanistica**
- L. smaltimento rifiuti**

## **7.2 – La gestione del rischio**

La presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO può essere definita come lo strumento per porre in essere il processo di gestione del rischio nell'ambito dell'attività amministrativa svolta dall'Ente.

Il processo di gestione del rischio, definito nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, recepisce le indicazioni metodologiche e le disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione, desunti dai principi e dalle linee guida UNI ISO 31000:2010.

Il processo di gestione del rischio si è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

1. mappatura dei processi attuati dall'amministrazione;
2. valutazione del rischio per ciascun processo;
3. trattamento del rischio

Si è avviato secondo il metodo della gradualità in merito all'introduzione del nuovo approccio valutativo del rischio, incentrato su una tipologia di misurazione qualitativa, come illustrata nell'allegato 1, del PNA 2019. Tale nuovo approccio sarà applicato in modo graduale nel triennio di validità del presente documento, coinvolgendo tutti i soggetti impegnati nella strategia di prevenzione di eventi corruttivi, come già specificato in premessa e come meglio risulta illustrato più avanti.

Di seguito vengono dettagliatamente descritti i passaggi del processo in argomento.

### 7.3 La mappatura dei processi

Si ritiene che non vi siano dubbi sul fatto che l'Ente stia operando in situazioni di grande difficoltà in relazione alle ripercussioni negative derivanti dai vincoli sulla spesa di personale e dalle problematiche gestionali e relazionali derivanti da un quadro normativo in continua evoluzione e peraltro di difficile interpretazione, che ha posto a carico degli enti locali un flusso crescente di adempimenti a cui far fronte con dotazione organiche ridotte ed in calo numerico per via dei pensionamenti superiori alle assunzioni. A questa situazione già di per sé critica si è aggiunta la nota pandemia che da quasi tre anni ha di fatto rallentato la "vita comunale", con impossibilità/difficoltà nell'espletamento dei concorsi (con scarsa partecipazione) e con la necessità di reinventare il modo ed il metodo di lavoro in tutti i settori nei quali è articolata la struttura comunale.

Per mappatura dei processi si intende la ricerca e descrizione dei processi attuati all'interno dell'Ente al fine di individuare quelli potenzialmente a rischio di corruzione, secondo l'accezione ampia contemplata dalla normativa e dal P.N.A. 2022

Questa attività viene effettuata per ogni aggiornamento della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO nell'ambito di ciascuna struttura facente parte dell'assetto organizzativo del Comune di Sondrio, analizzandone preliminarmente attribuzioni e procedimenti di competenza.

La mappatura dei processi viene effettuata con riferimento a tutte le aree che comprendono i procedimenti e le attività che la normativa e il P.N.A. considerano potenzialmente a rischio per tutte le Amministrazioni (c.d. aree di rischio comuni e obbligatorie).

L'area riguardante lo smaltimento dei rifiuti non viene presa in considerazione in quanto è attività gestita dalla S.EC.AM. S.p.A. (Società a totale partecipazione pubblica).

L'analisi potrà consentire inoltre di evidenziare specifiche aree di rischio, ulteriori rispetto a quelle prefigurate come tali dalla legge.

Gli esiti e gli obiettivi dell'attività svolta sono stati compendati nell'allegato **A)** della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO denominato elenco processi a rischio con valutazione del rischio e tabella riepilogativa.

### 7.4 - La valutazione del rischio

I singoli eventi rischiosi sono stati analizzati e valutati. La valutazione dei rischi è necessaria per misurare l'incidenza di un evento potenziale sul conseguimento degli obiettivi del Comune di Sondrio, consentendo di scremare gli eventi rischiosi in grado di determinare un impatto significativo sul contesto analizzato, da quelli poco rilevanti.

L'analisi è risultata essenziale al fine di comprendere i fattori abilitanti degli eventi corruttivi, ossia i fattori di contesto e le criticità che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione. Tali criticità, ove presenti, sono state individuate a livello di fasi/attività di ogni singolo processo.

Si riportano di seguito le potenziali criticità oggetto dell'attività di analisi del rischio condotta:

Mancanza di misure di trattamento del rischio: in fase di analisi è stato verificato se sono già stati predisposti, ma soprattutto efficacemente attuati, strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi

|  |
|--|
| Mancanza di trasparenza  |
| Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento                      |
| Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto |
| Scarsa responsabilizzazione interna  |
| Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi  |
| Inadeguata diffusione della cultura della legalità   |
| Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione                                 |
| Altro (con campo descrittivo libero)   |

L'analisi di questi fattori ha consentito di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci, ossia le azioni di risposta più appropriate e indicate per prevenire i rischi. I fattori abilitanti possono essere, per ogni rischio, molteplici e combinarsi tra loro.

L'Amministrazione Comunale, in coerenza con quanto suggerito da ANAC in occasione dell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019), ha confermato nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO una metodologia di calcolo del livello di rischio corruzione basata su un approccio di tipo qualitativo. Con tale approccio, l'esposizione al rischio è stimata in base a valutazioni espresse su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, non prevedono la loro rappresentazione finale in termini numerici.

Ai fini della valutazione del rischio, in continuità con quanto già proposto dall'Allegato 5 del PNA 2013, nonché in linea con le indicazioni contenute nella norma ISO 31000 "*Gestione del rischio - Principi e linee guida*" e nelle "*Le linee guida per la valutazione del rischio di corruzione*" elaborate all'interno dell'iniziativa delle Nazioni Unite denominata "*Patto mondiale delle Nazioni Unite*" (*United Nations Global Compact*), si è proceduto ad incrociare due indicatori compositi (ognuno dei quali a sua volta composto da più variabili) rispettivamente per la dimensione della probabilità e dell'impatto.

La **probabilità** consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro, mentre l'**impatto** valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso. Per ciascuno dei due indicatori (impatto e probabilità) sopra definiti, si è quindi proceduto ad individuare un set di variabili significative caratterizzate da un nesso di causalità tra l'evento rischioso ed il relativo accadimento.

I criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi sono stati tradotti operativamente in indicatori di rischio (*key risk indicators*) rappresentati nell'Allegato A, in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

Per ogni processo, attività ed evento rischioso analizzati, si è proceduto alla misurazione di ognuno dei criteri sopra illustrati, applicando una scala ordinale: **ALTO, MEDIO, BASSO**.

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili degli indicatori di impatto e probabilità, seguendo gli schemi proposti dalle tabelle inserite nell'Allegato A, si è proceduto all'elaborazione del loro valore sintetico di probabilità di impatto, evitando che la valutazione complessiva del livello di rischio associabile all'unità oggetto di riferimento fosse la media delle valutazioni dei singoli indicatori; è infatti necessario far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico per poter esprimere più correttamente il livello di esposizione complessivo al rischio dell'unità oggetto di analisi. Infine è stata effettuata l'identificazione del livello di rischio di ciascun processo, attraverso la combinazione logica dei due fattori, secondo i criteri indicati nella tabella seguente.

| Combinazioni valutazioni<br>PROBABILITA' - IMPATTO |                       | LIVELLO DI<br>RISCHIO |
|--|-----------------------|-----------------------|
| LIVELLO DI<br>PROBABILITA'                         | LIVELLO DI<br>IMPATTO |                       |
| Alto   | Alto                  | Alto                  |
| Alto   | Medio                 | Alto                  |
| Medio  | Alto                  | Alto                  |
| Medio  | Medio                 | Medio                 |
| Medio  | Basso                 | Medio                 |
| Basso  | Alto                  | Medio                 |
| Alto   | Basso                 | Medio                 |
| Basso  | Medio                 | Basso                 |
| Basso  | Basso                 | Basso                 |

Una volta compiuta la valutazione del rischio, sono state valutate le diverse opzioni per ridurre l'esposizione dei processi/attività alla corruzione.

Un concetto nodale per stabilire se attuare nuove azioni è quello di rischio residuo. Il rischio residuo è il rischio che permane una volta che le misure di prevenzione sono state correttamente attuate. È opportuno evidenziare che il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di adeguate misure di prevenzione, la possibilità che si verifichino fenomeni corruttivi attraverso accordi collusivi tra due o più soggetti che aggirino le misure stesse può sempre manifestarsi. Pertanto l'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero.

Nel definire le azioni da intraprendere si è tenuto conto delle misure già attuate e si è valutato come migliorare quelle già esistenti, anche per evitare di appesantire l'attività amministrativa con l'inserimento di nuovi controlli.

Per quanto riguarda, invece, la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si è tenuto conto del livello di esposizione al rischio determinato con la procedura sopra descritta e si è proceduto in ordine via via decrescente, partendo dalle attività che presentano un'esposizione più elevata (rischio ALTO) successivamente fino ad arrivare al trattamento di quelle che si caratterizzano per un'esposizione più contenuta (rischio MEDIO).

All'interno **dell'Allegato A** della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si riporta l'esito, dell'analisi e della ponderazione del rischio effettuata. Nella rappresentazione in forma tabellare dell'analisi effettuata, vengono rappresentati per ciascun processo tutti gli indicatori di probabilità e di impatto, ciascuno con il relativo giudizio (alto, medio, basso). E' stata aggiornata l'analisi e la ponderazione del rischio, che in alcuni casi ha comportato la rivisitazione del livello di esposizione al rischio di alcuni processi; tale aggiornamento è la diretta conseguenza di una serie di fattori quali: la continua analisi dell'esperienza passata, riferita al patrimonio di conoscenze detenuto dai soggetti presenti nell'organizzazione; le risultanze dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT e delle attività svolte da altre strutture di controllo interno; l'analisi periodica dei "fattori abilitanti" della corruzione (intesi come fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione), al fine di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati; la piena consapevolezza del rispetto di tutti i principi guida richiamati nel PNA 2019 e l'integrazione legata all'adeguamento progressivo al PNA 2022, nonché del criterio generale di "prudenza" secondo cui è sempre da evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione.

## 7.5 – Il trattamento del rischio

La fase di trattamento del rischio è il processo finalizzato a intervenire sui rischi emersi attraverso l'introduzione di apposite misure di prevenzione e contrasto.

Con il termine “misura” si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.

Talvolta l'implementazione di una misura può richiedere delle azioni preliminari che possono a loro volta configurarsi come “misure” nel senso esplicitato dalla definizione di cui sopra.

Ad esempio, la stessa Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è considerata dalla normativa una misura di prevenzione e contrasto finalizzata ad introdurre e attuare altre misure di prevenzione e contrasto.

Tali misure possono essere classificate sotto diversi punti di vista. Una prima distinzione è quella tra:

- “misure comuni e obbligatorie” o legali (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente);
- “misure ulteriori” ovvero eventuali misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione. Esse diventano obbligatorie una volta inserite nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO. Va data priorità all'attuazione delle misure obbligatorie rispetto a quelle ulteriori. Queste ultime debbono essere valutate anche in base all'impatto organizzativo e finanziario connesso alla loro implementazione.

Talune misure presentano poi carattere trasversale, ossia sono applicabili alla struttura organizzativa dell'ente nel suo complesso, mentre altre sono, per così dire, settoriali in quanto ritenute idonee a trattare il rischio insito in specifici settori di attività.

Per facilità di consultazione dette misure sono dettagliate nell'allegato **B)** alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO. Tra le misure rientra anche l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio approvato con deliberazione di giunta comunale n. 260 del 12/12/2013 ed aggiornato contestualmente all'approvazione del PTPC 2016-2018 con deliberazione GC. N. 309 del 06.12.2016. L'aggiornamento ha riguardato:

- il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di altra attività;
- la disciplina dell'uso degli automezzi di servizio;
- la disciplina dell'uso dei permessi di assenza comunque denominati.

I contenuti delle modifiche avvenute sono stati oggetto del corso obbligatorio di formazione che si è svolto nel corso del 2016.

Il Codice di comportamento, viene allegato alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sotto la lettera **C)**. Vengono allegati altresì al piano due misure presenti nei precedenti piani e richiamate nell'allegato **B)** della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e precisamente:

- il Protocollo Incarichi Professionali;
- il Patto di Integrità.

Tali documenti sono allegati rispettivamente sotto le lettere “D” ed “E”.

## **8- Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (c.d. whistleblowing)**

Il nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro (all'art. 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001) è in vigore dal 3 settembre 2020 a seguito della avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale (GU - Serie Generale n. 205 del 18.08.2020) dell'atto di approvazione da parte del Consiglio dell'ANAC nell'adunanza dell'1/7/2020 con delibera n. 690.

Con il nuovo testo è stata modificata l'intera struttura del Regolamento per consentire all'Autorità Nazionale Anticorruzione di esercitare il potere sanzionatorio in modo più efficiente e celere e per svolgere un ruolo attivo nell'opera di emersione di fatti illeciti commessi nelle amministrazioni pubbliche.

Al fine di adeguarsi a quanto previsto dagli atti normativi e regolamentari nonché per promuovere le segnalazioni di condotte illecite il Comune di Sondrio ha attivato un nuovo canale informatico di whistleblowing nell'ambito del progetto WhistleblowingPA promosso da Transparency International Italia e da Whistleblowing Solutions.

Il whistleblowing è uno strumento legale a disposizione:

- dei lavoratori del Comune di Sondrio per segnalare eventuali condotte illecite che riscontrano nell'ambito della loro attività lavorativa
- dei lavoratori e dei collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Sondrio

La legge n.179/2017 ha introdotto nuove e importanti tutele per coloro che segnalano e ha obbligato le pubbliche amministrazioni ad utilizzare modalità anche informatiche e strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione. Attraverso questa nuova piattaforma online ci sono molti vantaggi per la sicurezza del segnalante e per una maggiore confidenzialità:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima;
- la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e gestita garantendo la confidenzialità del segnalante;
- la piattaforma permette il dialogo, anche in forma anonima, tra il segnalante e l'RPCT per richieste di chiarimenti o approfondimenti, senza quindi la necessità di fornire contatti personali;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno.

La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

Il ricevente delle segnalazioni è, come previsto dalla legge, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.



Il dipendente che non intenda avvalersi del RPCT interno può effettuare le segnalazioni di illeciti direttamente ad A.N.A.C. tramite l'indirizzo di posta elettronica [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it).

Il nuovo sistema di segnalazione è stato oggetto di apposita comunicazione scritta a tutti gli interessati e nel triennio 2023/2025 si organizzeranno specifiche iniziative di formazione in materia erogata a tutti i dipendenti in specifiche sessioni al fine di promuovere ed incoraggiare il dipendente a denunciare gli illeciti di cui viene a conoscenza nell'ambito delle proprie competenze.

Nei giorni scorsi è stato emanato il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 - Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. (23G00032) (GU n.63 del 15-3-2023).

#### 9 – Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

Il Comune di Sondrio adotta meccanismi di controllo sulla formazione e attuazione delle decisioni assunte, idonei a prevenire il rischio di corruzione ed utile momento di confronto ed interscambio di informazioni risultano le settimanali riunioni tra Dirigenti e Posizioni Organizzative. A tal fine, e con particolare riferimento agli atti rientranti nei settori che presentano un elevato rischio di corruzione, il responsabile dell'anticorruzione e trasparenza, con le modalità indicate nel Regolamento sui controlli interni effettua un controllo interno di regolarità amministrativa successivo sulle determinazioni dirigenziali di tutti i Settori dell'Ente: attraverso la verifica a campione effettuata quadrimestralmente, utilizzando un sistema informatico, si procede all'estrazione in modo casuale degli atti amministrativi; tali atti vengono esaminati dal Segretario nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sui controlli interni dell'Ente.

#### 10 - La formazione

Con l'introduzione del sistema di prevenzione della corruzione previsto dalla legge 190 del 2012, la formazione viene espressamente prevista come una misura generale e obbligatoria di prevenzione e mitigazione del rischio corruzione. Per garantire un'adeguata formazione pertinente alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e assicurare una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune, anche avvalendosi di enti pubblici e di apposite circolari sui temi, ha attivato attività formative rivolte al personale dipendente, anche a tempo determinato, in materia di legalità, integrità, trasparenza e pubblicità. Le attività formative che sono state messe a disposizione nel corso dell'anno 2022 si sono svolte prevalentemente in modalità telematica tramite la piattaforma IFEL, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità, la transizione digitale, la trasparenza amministrativa, in materia di personale, in materia economica -finanziaria, privacy ed in materia di conferimento di appalti di servizi, forniture e lavori.

Per l'anno 2023 si proseguirà programmando formazione strutturata con approcci differenziati su due livelli:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: finalizzata ad una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità;
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le

politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Ente.

La facilitazione alla formazione è in sempre in divenire e si cerca di incentivare la partecipazione a corsi e seminari di formazione tenendo conto delle esigenze, delle richieste degli addetti ai lavori stando al passo con le continue novità legislative. Trattasi di una misura finalizzata a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo che punta ad esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno della corruzione.

### 11 - Anticorruzione come obiettivo strategico della Performance

Le disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza hanno portato alla necessità di integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, come da indicazioni dell'ANAC (delibera Civit n. 6/2013). Il ciclo di gestione della Performance è stato strutturato come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa (definizione degli obiettivi e misurazione dei risultati) e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale. Il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è lo strumento metodologico che regola lo svolgimento delle fasi del ciclo delle performance, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs n. 74/2017. Il sistema di misurazione delle performance organizzativa e della performance individuale, introdotte con il summenzionato D.Lgs n. 150/2009, è strettamente collegato alla necessità di creare valore pubblico, come introdotto dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. La normativa ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare il Piano della performance. Gli obiettivi di performance individuati nel Piano sono strettamente collegati alle linee strategiche individuate dal Piano del Governo – linee di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Nel processo di misurazione e valutazione è assicurato l'apporto partecipativo dei principali stakeholders; infatti, la performance organizzativa tiene conto dei risultati delle indagini di customer satisfaction. Inoltre le strutture organizzative vengono valutate in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto delle risorse disponibili e delle eventuali contingenze manifestatesi durante l'anno. Il monitoraggio periodico e la verifica dei risultati conseguiti consentono di apprezzare la prestazione svolta dalle strutture e il grado di miglioramento del processo, in termini di efficienza, efficacia o outcome.

La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni inseriscano le attività che attuano per l'applicazione della L. 190/2012 e dei decreti attuativi, nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel PIAO - sezione Performance.

A tal fine il Comune di Sondrio da alcuni anni, e principalmente in questo, ha incluso negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione delle misure previste nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO. L'evoluzione del Piano della Performance come sezione del PIAO e l'integrazione con la presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si è concretizzata grazie ad un esplicito collegamento tra gli obiettivi indicati nel PIAO e quelli della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza, ma soprattutto grazie ad una coerenza nella redazione degli stessi. Alla base della definizione delle diverse tipologie di obiettivi risiede, infatti, la medesima volontà di raggiungere, con

maggiore efficienza e ottimizzando le risorse finanziarie, umane e la tempistica, la *mission* dell'Ente: "migliorare per meglio soddisfare i bisogni espressi dagli stakeholder". Frutto di ciò è la scheda che, integrata nel PIAO – sez. Performance, è divenuta un obiettivo strategico "intersettoriale" per tutti i Settori dell'Ente e le misure di cui all'allegato B divengono quindi sottobiettivi, alcuni dei quali vengono di seguito analizzati nel dettaglio.

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), come nuovo documento di programmazione unico, ha preso il posto del programma triennale del fabbisogno del personale, del piano delle performance e del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Codice di comportamento/Responsabilità disciplinare.

### **11.1 - Il codice di comportamento – M02**

Il documento non richiede di essere modificato ogni anno, in quanto è uno strumento che, di per sé, dovrebbe garantire stabilità nel tempo, quindi può essere rivisto, aggiornato in una logica di concretezza ma non di ripetizione delle norme del codice dei dipendenti pubblici, analizzando quali comportamenti all'interno dell'amministrazione richiedono dei correttivi. Una volta costruito il codice rimane tendenzialmente stabile e diviene punto di riferimento importante per chi lavora all'interno dell'amministrazione. L'articolo 54 del d.lgs. n. 165/2001 ha previsto che il Governo definisca un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" per assicurare:

- la qualità dei servizi - la prevenzione dei fenomeni di corruzione - il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Nel pieno rispetto dell'art. 54, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001 il Comune di Sondrio ha approvato **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SONDRIO** con deliberazione di giunta comunale n. 260 del 12/12/2013 ed aggiornato contestualmente all'approvazione del PTPC 2016-2018 con deliberazione GC. N. 309 del 06.12.2016. L'aggiornamento ha riguardato:

- il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di altra attività;
- la disciplina dell'uso degli automezzi di servizio;
- la disciplina dell'uso dei permessi di assenza comunque denominati.

I contenuti delle modifiche avvenute sono stati oggetto del corso obbligatorio di formazione che si è svolto nel corso del 2016.

### **11.2 - Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi - M08**

Il d.lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 19 aprile 2013, n. 92, attua la delega contenuta nei commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 in materia dell'inconferibilità e dell'incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di diritto pubblico. L'attribuzione degli incarichi avviene nel rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (d.lgs. n. 39/2013). In attuazione dell'art. 3 e dell'art. 20 del decreto legislativo, nella sezione 39 Amministrazione trasparente del Sito istituzionale sotto la voce Dirigenti sono pubblicate le dichiarazioni sottoscritte dagli interessati sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'atto del conferimento dell'incarico.

Con delibera n.328 del 29 marzo 2017 l'ANAC ha emanato un apposito Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nonché sul rispetto delle regole di comportamento dei pubblici funzionari. Tale attività può essere avviata sia d'ufficio che su segnalazione effettuata dal c.d. whistleblower (dipendente che segnala illeciti) ovvero nel caso di gravi e reiterate violazioni di obblighi di pubblicazione, dal NdV dopo aver esperito tutte le proprie funzioni.

La mancata pubblicazione delle dichiarazioni determina l'insorgere di responsabilità dirigenziale, deve essere oggetto di valutazione e può determinare il maturare di responsabilità amministrativa. Spetta al Responsabile per la prevenzione della corruzione:

- accertare il rispetto del dettato normativo
- accertare la veridicità delle dichiarazioni
- accertare l'esistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità
- dare informazione alle Autorità anticorruzione ed antitrust.

### **11.3 - Rotazione degli incarichi - M15**

L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione. Il ricorso alla rotazione dev'essere considerato in una logica di necessaria complementarietà con altre misure di prevenzione specie in quelle amministrazioni che presentano difficoltà organizzative.

La rotazione va correlata con l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'attività, senza dar luogo ad inefficienze e malfunzionamenti, specialmente per quelle attività ad elevato contenuto tecnico.

La rotazione nel conferimento di incarichi deve essere adeguatamente calata nella realtà Organizzativa dell'Ente, tenendo conto, altresì, dell'esigenza e della necessità che i Dirigenti e i responsabili, per svolgere al meglio la propria funzione, debbano essere in possesso, in enti di modeste dimensioni (come risulta il Comune di Sondrio nel quale operano solamente 4 Dirigenti), oltre che di competenze manageriali anche di competenze specialistiche derivanti dalla formazione universitaria e post-universitaria e dalle esperienze maturate. Trattasi di figure talvolta infungibili. La dotazione organica dell'Ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione soprattutto a livello dirigenziale (art. 1 comma 221, L. 28.12.2015 n. 208 recante "disposizioni per la formazione per il bilancio annuale e pluriennale dello Stato"). Infatti nell'Ente non esistono figure professionali perfettamente fungibili. Tuttavia laddove dai controlli di regolarità amministrativa interni dovessero emergere profili di rischio anomali, il responsabile della prevenzione della corruzione potrà proporre al Sindaco l'adozione di apposito provvedimento motivato di rotazione per i dirigenti e per il Comandante della Polizia Locale ovvero ai dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale per la rotazione dei responsabili dei servizi e degli uffici.

Anche per i Titolari di Posizioni Organizzative sono richieste determinate competenze, oltre che, in taluni casi, uno specifico titolo di studio.

È bene però precisare che, nello spirito della legge e del PNA, in alternativa alla rotazione, si è proceduto e si procederà con il rispetto di alcune misure alternative e di carattere operativo/organizzativo finalizzate ad evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. Per esempio all'interno di alcuni uffici si è garantita una maggiore compartecipazione del personale alle attività di competenza affiancando al responsabile di procedimento altro funzionario evitando così l'isolamento di certe mansioni o, quanto meno, garantendo all'interno dello stesso ufficio la presenza di almeno due dipendenti anche se non coinvolti nella stessa istruttoria. Altra misura alternativa è quella finalizzata ad aumentare i livelli di trasparenza tramite la standardizzazione della modulistica per le richieste di autorizzazione con la descrizione delle caratteristiche e delle normative di settore da applicare, al fine di ridurre l'incertezza nell'interpretazione e l'esercizio del potere discrezionale. La prosecuzione nel processo di informatizzazione e della gestione online dei principali processi amministrativi rivolti ai cittadini, che si affiancano a quelli per i quali è prevista l'adesione a portali generali, costituisce un elemento di forza per contrastare possibili attività illegali.

Alla luce di quanto sopra esposto per il Comune di Sondrio l'applicazione della rotazione c.d. "ordinaria", potrebbe seriamente compromettere la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa. Non è un caso che proprio il legislatore con la legge 208 del 2015 (Legge di stabilità per il 2016) all'art. 1 comma 221, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici delle pubbliche amministrazioni, abbia disposto la non applicazione delle disposizioni adottate ai sensi dell'art.1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione degli incarichi dirigenziali. Il principio di rotazione potrà trovare, pertanto, concreta applicazione non appena si verificheranno le condizioni normative e finanziarie. Resta inteso che in caso di situazioni meritevoli di particolare attenzione e qualora dovessero verificarsi situazioni di conflitto d'interesse, reale o potenziale e/o di incompatibilità, l'Amministrazione dovrà porre in essere ogni correttivo atto a rimuovere il potenziale conflitto, mediante sostituzione della Posizione organizzativa, rotazione se possibile della Posizione organizzativa, anche avvalendosi di collaborazioni esterne nel rispetto delle disposizioni di legge. Resta inoltre inteso che, come già indicato dall'ANAC nella deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 (Approvazione definitiva dell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione per il 2017) la rotazione c.d. "straordinaria" deve applicarsi successivamente al verificarsi dei fenomeni corruttivi.

#### **11.4 -Elaborazione della disciplina degli incarichi e delle attività non consentite ai dipendenti pubblici -M09**

Il Comune di Sondrio applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del d.lgs. n. 39/2013, dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa specifica e di cui al vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*. *L'attività di monitoraggio prevista nell'apposita scheda può eventualmente giungere alla richiesta a campione del 730 all'Agenza delle Entrate ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679*

#### **11.5 - Definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto. (Pantouflage) - M11**

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 con un nuovo comma (16-ter) per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. L'articolo stabilisce che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni (...) non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto. Si evidenzia inoltre, che il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi. La disciplina sul divieto di pantouflage si applica innanzitutto ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, individuate all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001. Si osserva che una limitazione ai soli dipendenti

con contratto a tempo indeterminato sarebbe in contrasto con la ratio della norma, volta a evitare condizionamenti nell'esercizio di funzioni pubbliche e sono pertanto da ricomprendersi anche i soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo (cfr. parere ANAC AG/2 del 4 febbraio 2015). Si evidenzia, inoltre, che il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati, è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi. Tale linea interpretativa emerge chiaramente dalla disciplina sulle incompatibilità e inconfiribilità di incarichi, laddove l'ambito di applicazione del divieto di pantouflage è stato ulteriormente definito. L'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ha, infatti, precisato che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi considerati nel d.lgs. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico e l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Si è inteso così estendere la sfera dei soggetti assimilabili ai dipendenti pubblici, rafforzando la finalità dell'istituto in argomento quale presidio del rischio corruttivo. Il riferimento ai dipendenti pubblici va, pertanto, inteso nel senso di ricomprendere anche i titolari di incarichi indicati all'art. 21 del d.lgs. 39/2013.

#### **11.6- Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati. - M17**

L'otto novembre del 2017 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato in via definitiva la delibera n.1134 dal titolo "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*". Gli organismi c.d. *partecipati* sono tenuti ad introdurre e ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali al fine di dare attuazione alle norme contenute nella Legge n. 190/2012 e s.m.i. I suddetti organismi nominano il responsabile per l'attuazione dei propri piani di prevenzione della corruzione e definiscono nei propri modelli di organizzazione e gestione meccanismi che consentano ai cittadini di avere notizie in merito alle misure di prevenzione della corruzione adottate e alla loro attuazione. Gli organismi partecipati sono tenuti al rispetto delle norme previste in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e a conformarsi alle specifiche determinazioni adottate dall'ANAC, ove agli stessi direttamente o indirettamente riferibili. Dal 2018 sono pubblicati in un'apposita sezione *Enti controllati-Provvedimenti* del sito Amministrazione trasparente i provvedimenti relativi alle alienazioni di partecipazione sociali deliberate dall'Ente, oltre al Piano di razionalizzazione delle società che comprende anche una ricognizione esaustiva di tutte le partecipazioni in enti e istituzioni. Quanto ai rapporti fra poteri del RPCT di un'amministrazione vigilante e quello di un ente vigilato, nella delibera n. 840/2018 è stato chiarito che ogni RPCT è opportuno svolga le proprie funzioni in autonomia secondo le proprie responsabilità e competenze, ammettendo forme di leale collaborazione. In materia di prevenzione della corruzione il Comune di Sondrio, con puro spirito collaborativo, porterà avanti nei confronti delle proprie partecipate il ruolo di informazione rispetto a quanto contenuto nei Piani nazionali di prevenzione della corruzione.

#### **11.7 - Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti. M05**

Ai sensi dell'art. 1, commi 9 e 28 della legge 6.11.2012, n. 190 è effettuato da ogni Dirigente e P.O. il prescritto monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

amministrativi di spettanza, in conformità alla norma citata *“monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione”*, tenendo presente i tempi *ex lege* ed i tempi determinati dall’Ente. Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi. Il monitoraggio può essere attuato mediante: -verifica del numero di procedimenti che hanno superato i tempi previsti; - verifica degli eventuali illeciti connessi ai ritardi; - attestazione dei controlli da parte dei Dirigenti e delle P.O. volti a evitare ritardi.

Il risultato del monitoraggio è effettuato da ciascun Dirigente. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi altra anomalia accertata. Anche a seguito del monitoraggio potranno essere conseguentemente adottate le azioni necessarie per eliminare tali anomalie.

### **11.8 Vigilanza e monitoraggio della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO**

Il Responsabile dell’anticorruzione conduce l’attività di vigilanza e monitoraggio della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, con riferimento agli ambiti previsti dal PNA, anche ai fini della redazione della relazione prevista all’art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012. La Relazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Altri contenuti-Corruzione” entro i termini prescritti da ANAC. Il monitoraggio compete ai medesimi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio; quindi, è effettuato dai dirigenti o in mancanza dalle P.O. per i Servizi di loro competenza. Nell’attività di monitoraggio e vigilanza il responsabile potrà utilizzare strumenti informatici, anche per assicurarne la tracciabilità e potrà procedere con modalità campionarie. Il Responsabile anticorruzione effettua la vigilanza avvalendosi anche del supporto dei Referenti per le verifiche sulle misure anticorruzione, che analizzano le modalità e l’attuazione delle stesse. Il sistema di monitoraggio è annuale per la valutazione dell’effettiva attuazione delle **misure specifiche** di prevenzione e viene effettuato nel mese di gennaio successivo all’anno di riferimento. Accanto alle misure specifiche sono previste all’interno della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO le **misure generali** che intervengono in modo trasversale sull’Amministrazione. Il RCTPC, quindi, monitora che le misure generali vengano adottate e verificate.

### **11.9 - Obbligo di astensione in caso di conflitto d’interesse – M06**

Le disposizioni sul conflitto di interessi fanno riferimento a un’accezione ampia, attribuendo rilievo a qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, l’imparzialità richiesta al dipendente pubblico nell’esercizio del potere decisionale. Pertanto alle situazioni palesi di conflitto di interessi reale e concreto, che sono quelle esplicitate all’art. 7 e all’art. 14 del d.P.R. n. 62 del 2013, si aggiungono quelle di potenziale conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee a interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l’imparzialità amministrativa o l’immagine imparziale del potere pubblico. La materia del conflitto di interessi è, inoltre, trattata nel Regolamento recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, l’art. 6 rubricato “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi” prevede per il dipendente l’obbligo di comunicare al dirigente, all’atto di assegnazione all’ufficio, rapporti intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. La comunicazione del

dipendente riguarda anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, altresì, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. L'art. 6 stabilisce inoltre per il dipendente l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. L'art. 7 del codice di comportamento contiene una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interessi e una norma di chiusura di carattere generale riguardante le "gravi ragioni di convenienza" che comportano l'obbligo di astensione, in sintonia con quanto disposto per l'astensione del giudice all'art. 51 c.p.c.. Più nel dettaglio l'art. 7 dispone che «il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza». Ciò vuol dire che, ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a una comunicazione tempestiva al responsabile dell'ufficio di appartenenza che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto. Il d.P.R. n. 62/2013 prevede un'ulteriore ipotesi di conflitto di interessi all'art. 14 rubricato "Contratti ed altri atti negoziali" che appare come una specificazione della previsione di carattere generale di cui all'art. 7 sopra citato. In particolare, il comma 2 dell'art. 14 dispone l'obbligo di astensione del dipendente nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti a titolo privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile) o ricevuto altre utilità nel biennio precedente. Il dipendente si "astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio". Sebbene la norma sembri rappresentare un'ipotesi di conflitto di interessi configurabile in via automatica, si ritiene opportuno che il dipendente comunichi la situazione di conflitto al dirigente/superiore gerarchico che decide sull'astensione in conformità a quanto previsto all'art. 7 del d.P.R. 62/2013. Si rammenta, peraltro, che uno specifico obbligo di informazione a carico del dipendente è previsto nel caso in cui stipuli contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, finanziamento e assicurazione, per conto dell'amministrazione (art. 14, co. 3, del d.P.R. 62/2013). Pertanto, nei casi in cui il dipendente debba astenersi, tale astensione riguarda tutti gli atti del procedimento di competenza del funzionario interessato (cfr. delibera n. 1186 del 19 dicembre 2018). L'Autorità ha anche prospettato la possibilità di considerare un periodo di raffreddamento ai fini della valutazione della sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, nel caso in cui siano intercorsi rapporti con soggetti privati operanti in settori inerenti a quello in cui l'interessato svolge la funzione pubblica. Tenuto conto dell'assenza, nelle disposizioni legislative e normative vigenti, di indicazioni specifiche sui periodi temporali di astensione utili a determinare il venir meno di presunte situazioni di conflitto di interessi, si è ritenuto che l'arco temporale di due anni, previsto in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. 39/2013, sia utilmente applicabile anche per valutare l'attualità o meno di situazioni di conflitto di interessi (cfr. Delibera n. 321 del 28 marzo 2018). La verifica della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico di consulente risulta coerente con l'art. 2 del d.P.R. n. 62 del 2013, laddove è stabilito che le



pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 estendono gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento (e dunque anche la disciplina in materia di conflitto di interessi), per quanto compatibili, anche a tutti i collaboratori o consulenti, a qualunque titolo e qualunque sia la tipologia di contratto o incarico, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche.

#### **11.10 - Formazione di Commissione, assegnazione Uffici, conferimento incarichi in caso di condanna per delitti contro la Pubblica Amministrazione**

Ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 30.3.2001 n. 165, introdotto dall'art. 46 della L. 6.11.2012, n. 190 sono adottate specifiche misure in materia di mansioni ed attività precluse al personale dipendente. In particolare, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato o coloro che, anche se non dipendenti del Comune, vengono individuati quali componenti di commissione, sono tenuti a comunicare al Dirigente, alla P.O. ed al Responsabile della prevenzione, l'eventuale condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

### **12 – LA TRASPARENZA COME MISURA ANTICORRUZIONE**

L'obiettivo della Sezione della trasparenza è quello di favorire forme diffuse sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche, e di promozione della cultura della legalità e dell'integrità. In fase di redazione del presente PIAO 2023/2025 la presente sezione viene inglobata (con gli opportuni adeguamenti) nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO) stesso, che è stato introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 e che è il documento unico di programmazione e *governance* che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Al fine di dare attuazione alla disciplina sulla trasparenza, dall'entrata in vigore del D. Lgs 33/2013 (20 aprile 2013), si è provveduto ad inserire nella home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sondrio.it](http://www.comune.sondrio.it), un'apposita area denominata "Amministrazione trasparente".

Tale area ha sostituito, sin dal 2013, la precedente sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", introdotta a seguito dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 150/2009.

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, sono contenuti i dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, secondo lo schema puntualmente individuato dalla deliberazione n. 50/2013 della CIVIT – ANAC e successive modificazioni ed integrazioni. Il sito web del Comune risponde ai requisiti di accessibilità stabilite dalla vigente normativa. Nel sito è disponibile l'Albo pretorio on-line previsto dalla legge n. 69/2009, è entrato in vigore dal primo gennaio 2011 e che è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure. E' attiva inoltre la casella di posta elettronica certificata (PEC), indicata nel sito e censita nell'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

## **12.1 – Contenuti e finalità**

Con la redazione della Sezione per la Trasparenza, il Comune di Sondrio intende dare piena e completa attuazione al principio di trasparenza.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

E' necessario garantire la **qualità dei documenti, dei dati e delle informazioni**, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4 comma 1 del D. Lgs. 33/2013). Ad eccezione di quanto previsto dall'art.14 c. 1 lett. f) del D.Lgs 33/2013 (dati patrimoniali e reddituali del coniuge e dei parenti del titolare di incarichi), i dati pubblicati sono riutilizzabili ai sensi del D.Lgs 36/2006, del D.Lgs 82/2005 e del D.Lgs 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Documenti, dati ed informazioni devono essere pubblicati in **formato di tipo aperto** ai sensi dell'art. 68 del CAD (D.Lgs. 82/2005). Ove l'obbligo di pubblicazione riguardi documenti in formato non aperto, prodotti da soggetti estranei all'Amministrazione e tali da non potersi modificare senza comprometterne l'integrità e la conformità all'originale, gli stessi sono pubblicati congiuntamente ai riferimenti dell'ufficio detentore dei documenti originali, al quale chiunque potrà rivolgersi per ottenere immediatamente i dati e le informazioni contenute in tali documenti, secondo le modalità che meglio ne garantiscano la piena consultabilità, accessibilità e riutilizzabilità in base alle proprie esigenze.

Documenti, dati e informazioni sono pubblicati tempestivamente, e comunque entro i termini stabiliti dalla legge per ogni obbligo di pubblicazione. In base alla normativa vigente, infatti, l'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

Documenti, dati e informazioni restano pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Fanno eccezione i documenti, i dati e le informazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, i titolari di incarichi dirigenziali e i titolari di incarichi di collaborazione e consulenza, che sono pubblicati nei termini temporali stabiliti dall'art. 14 comma 2 e dall'art.15 comma 4 del D.Lgs 33/2013.

Sono inoltre fatti salvi i diversi termini di pubblicazione eventualmente stabiliti dall'ANAC con proprie determinazioni ai sensi dell'art. 8 comma 3-bis del D.Lgs 33/2013.

Allo scadere del termine, i dati sono rimossi dalla pubblicazione e resi accessibili mediante l'accesso civico cosiddetto "generalizzato".

## **12.2 - Organizzazione e funzioni dell'amministrazione**

Nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento, in conformità alle disposizioni previste nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e nel rispetto dei criteri di organizzazione dettati dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, le strutture del Comune sono organizzate secondo la competenza specifica.

La struttura organizzativa del Comune di Sondrio, ripartita in Settori, Servizi e Uffici ed il cui organigramma è pubblicato sul sito web istituzionale è stata esaminata nell'analisi del contesto interno della Sezione anticorruzione.

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state determinate, per ultimo, dal D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135 e sono le seguenti:

| <b>FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI L. 135/2012</b> |  |
|---|--|
| <b>a)</b>   | <b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>   |
| <b>b)</b>   | <b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>  |
| <b>c)</b>   | <b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>  |
| <b>d)</b>   | <b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>  |
| <b>e)</b>   | <b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>   |
| <b>f)</b>   | <b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>  |
| <b>g)</b>   | <b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b> |
| <b>h)</b>   | <b>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>   |
| <b>i)</b>   | <b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>   |
| <b>l)</b>   | <b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.</b>       |
| <b>l-bis)</b>                                       | <b>i servizi in materia statistica.</b>  |

La legge consente ai comuni di svolgere anche altre funzioni, che non rientrano tra quelle "fondamentali", ma che sono necessarie per rispondere ai bisogni peculiari della comunità che il Comune rappresenta, di cui è chiamato a curare gli interessi e a promuovere lo sviluppo.

### **12.3 – Procedimento di elaborazione ed adozione della sezione trasparenza**

#### **a) – Fasi e soggetti responsabili**

| <b>FASE</b>                  | <b>ATTIVITA'</b>   | <b>RESPONSABILE</b>  |
|------------------------------|--|--|
| Indirizzi ed obiettivi       | Inserimento degli obiettivi nel Documento Unico di Programmazione e nei documenti gestionali ad esso collegati                             | - Consiglio comunale<br>- Giunta comunale                                  |
| Elaborazione e aggiornamento | Promozione e coordinamento processo di formazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO                             | - Giunta comunale<br>- Responsabile Trasparenza<br>- Nucleo di Valutazione |
|                              | Individuazione contenuti   | - Giunta Comunale<br>- Responsabile Trasparenza<br>- Dirigenti             |
|                              | Redazione  | - Responsabile Trasparenza<br>- Dirigenti                                  |
| Approvazione                 | Approvazione delibera  | Giunta comunale  |
| Attuazione                   | Attuazione iniziative della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO<br>Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati | - Responsabile Trasparenza<br>- Dirigenti<br>- Referenti                   |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           | Controllo dell'attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e delle iniziative previste | Responsabile della Trasparenza con il supporto di cui sopra (Dirigenti)    |
|                           | Inserimenti dei dati dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA)  | Dirigente pro-tempore dell'ufficio Contratti                               |
| Monitoraggio <i>audit</i> | Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza ed integrità                | Responsabile della Trasparenza con il supporto di cui sopra (Dirigenti)    |
|                           | Verifica e rapporto su assolvimento obblighi trasparenza   | - Responsabile della Trasparenza<br>- Dirigenti<br>- Nucleo di Valutazione |

#### **b. L'organizzazione per l'attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO**

All'attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO concorrono i seguenti soggetti:

- **La Giunta** approva annualmente la presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO relativamente alla trasparenza, di cui fa parte integrante. Per il triennio 2023/2025, essendo stata prorogata la data di scadenza per la redazione del PIAO, la presente Sezione fa già parte del PIAO 2023/2025 sotto il nome di Sezione Anticorruzione e Trasparenza;
- **Dirigenti** dei Settori dell'ente, in generale concorrono all'attuazione degli obiettivi della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, e in particolare:
  - o sono responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto; i dirigenti sono altresì, responsabili della trasmissione dei dati (ovvero della loro immissione in una banca informatica o in un archivio), qualora l'attività del Settore di riferimento consista nella comunicazione di dati ad un altro incaricato della pubblicazione,
  - o provvedono a disciplinare, per il servizio di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a pubblicare sul sito web;
- **referenti per la trasparenza**, individuati dai dirigenti nell'ambito del proprio Settore;
  - o collaborano con i dirigenti all'attuazione riferimento nell'adempimento degli obiettivi di pubblicazione;
  - o curano la pubblicazione dei dati direttamente o attraverso gli "incaricati" della pubblicazione individuati dal dirigente.
- **Gli incaricati della pubblicazione**, individuati dai dirigenti dei Settori:
  - o Provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati su indicazione dei soggetti detentori dei dati da pubblicare.
- **I soggetti detentori dei dati**, cioè i dipendenti dell'ente tenuti a garantire la pubblicazione di dati, attraverso la trasmissione delle informazioni o documenti riguardanti i procedimenti amministrativi loro delegati o altra attività istituzionale di competenza:
  - o hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la correttezza nel formato di tipo aperto.

- **Il Responsabile per la trasparenza:**

- cura e controlla l'attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico, FOIA e privacy;
- provvede all'aggiornamento della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e si attiva nei modi e nei tempi previsti per tutte le competenze attribuitegli;
- formula le necessarie direttive ai Dirigenti, promuove e cura il coinvolgimento dei Settori dell'ente avvalendosi del supporto di tutti i Dirigenti. A tal fine, utilizza la conferenza di servizio di cui all'art. 35 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- **Il RASA:**

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa.

Il Comune di Sondrio ha individuato come RASA, il dirigente pro-tempore dell'ufficio contratti.

- **La Conferenza dei Dirigenti e P.O.:**

- Collabora con il Responsabile per la Trasparenza;
- Coadiuvata e svolge funzioni di supporto agli uffici dell'Ente in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO;
- È composta dal Segretario, dai Dirigenti di Settore e dalle P.O.; in ogni caso tutti i dipendenti dell'Ente assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

- **Il Nucleo di valutazione provvede a:**

- Verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel "*Sezione Trasparenza*" e quello indicato nel Piano della Performance;
- Promuovere, verificare ed attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
- Utilizzare le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili;
- Riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

**c) Collegamento con il Piano della Performance**

La trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo "statico", consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati così come previste dalla legge, per finalità di controllo sociale ma sotto il profilo "dinamico" direttamente collegato alla performance.

Posizione centrale nella presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO occupa l'adozione del Piano delle *performance*, comprensivo di obiettivi e relativi indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. Il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere l'operato della pubblica amministrazione, i servizi resi, le loro caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione.

Al Piano della *Performance* è anche collegato l'intero sistema di valutazione e di incentivazione di tutto il personale dell'Ente. La pubblicazione dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano della *Performance* avrà particolare rilevanza nella scelta delle informazioni da rendere disponibili ai cittadini e agli utenti dei servizi.

Fanno parte del Ciclo della *Performance*:

1. il Documento Unico di Programmazione – DUP;
2. il Piano Dettagliato degli Obiettivi – PEG/PDO.

Viene assicurato l'allineamento tra obiettivi, indicatori, azioni, e tempi della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e piano della performance (e del DUP se aggiornato successivamente alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), cosicché le performance attese in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza nel PdP costituiscano la sintesi di quelle analiticamente programmate, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza.

#### **d) Individuazione e modalità di coinvolgimento dei portatori di interessi diffusi (*stakeholder*)**

Il D. Lgs 14 marzo 2013, n.33, all'art. 3, introduce il diritto di conoscibilità delle informazioni e dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ribadendo, all'art. 9, la piena accessibilità agli stessi da parte dei cittadini.

Sulla base di questi principi è opportuno che l'amministrazione raccolga *feedback* dai cittadini/utenti e dagli *stakeholder* (vengono individuati come *stakeholder*, al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività proposte nel presente programma, i cittadini anche in forma associata, le associazioni sindacali e/o di categoria, i mass media, gli ordini professionali e le imprese anche in forma associata) sul livello di utilità dei dati pubblicati, anche per un più consapevole processo di aggiornamento annuale del Programma della Trasparenza, nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

In tale ottica, l'Ente valorizza le attività di ascolto dei cittadini demandate all'ufficio relazione con il pubblico (URP), sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, sia in chiave propositiva con riferimento agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento.

Costituiscono stakeholder interni i dipendenti del Comune di Sondrio.

### **12.4 – Le misure organizzative e processo di attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO**

#### **a) Misure organizzative**

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente avviene con modalità, ove possibile, decentrata.

L'attività riguarda infatti tutti i Dirigenti, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

Ai responsabili di Settore compete la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza ai fini della regolare pubblicazione delle informazioni come individuate dalla relativa tabella predisposta da ANAC con la delibera n. 1310 del 28.12. 2016 avente ad oggetto: *"Prime linee recanti indicazione sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2013"* di cui all'allegato 1) Sezione "Amministrazione trasparente" Elenco degli obblighi di pubblicazione (**nell'Allegato G** alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono riassunte le pubblicazioni obbligatorie nella Sezione "Amministrazione trasparente").

Infatti l'articolo 43 comma 3 del D. Lgs. 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

I Responsabili sono tenuti ad individuare, ed eventualmente elaborare i dati e le informazioni richieste, e rispondono della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

I singoli Dirigenti individuano all'interno delle strutture di cui hanno la responsabilità un numero adeguato di dipendenti cui assegnare il compito di dare attuazione, per le sezioni di competenza, agli obblighi di pubblicazione previsti dalla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO. Nelle more di tale segnalazione, sono individuati quali responsabili della trasmissione e della pubblicazione gli stessi dirigenti e i titolari di posizione organizzativa cui sono attribuite funzioni dirigenziali.

I nominativi e i relativi obblighi di trasmissione e di pubblicazione potranno essere oggetto di specifici atti organizzativi adottati sia dal responsabile della trasparenza che dai dirigenti ed avranno efficacia di integrazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO. Tali atti potranno essere oggetto di successiva variazione a seguito di modificazioni nella composizione dell'organico o nell'assetto organizzativo degli uffici dell'Ente.

I responsabili degli uffici dell'ente, o i propri collaboratori, incaricati dai Dirigenti per l'aggiornamento/monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, fruiscono di appositi corsi di formazione.

#### **b) – Iniziative di comunicazione e diffusione per la trasparenza**

L'amministrazione darà divulgazione alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO mediante il proprio sito web (sezione "amministrazione trasparente").

Il sito web istituzionale è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. Sul sito web, nella "home page", è riportato l'indirizzo PEC istituzionale e nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti.

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, relativamente ai contenuti, ogni settore e ufficio sarà responsabile per le materie di propria competenza.

Molteplici sono gli strumenti di comunicazione attivi per informare su spettacoli, eventi, comunicati istituzionali o notizie urgenti.

### **c) Accesso Civico**

Del diritto all'accesso civico deve essere stata data completa informazione sui siti istituzionali, nei quali, a norma del decreto legislativo 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente" devono essere pubblicati:

- il nominativo del Responsabile della Trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico di cui all'art. 5 comma 1, e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico, nelle due forme di accesso civico "reattivo" e di accesso civico "generalizzato", con particolare attenzione all'indicazione:
  - a) della modulistica per l'accesso civico, con distinzione tra accesso civico ex art. 5 c. 1 Dlgs 33/2013 e accesso civico generalizzato (particolare attenzione deve essere posta all'indicazione delle modalità di comunicazione che l'Amministrazione dovrà adottare rispetto al richiedente);
  - b) delle modalità di trasmissione delle istanze;
  - c) dei contatti telefonici e e-mail cui rivolgersi per ottenere informazioni, nonché, se ritenuto opportuno per ragioni organizzative, le altre informazioni procedurali utili al richiedente;
  - d) i costi di rilascio della documentazione.

La formazione del personale rispetto al tema dell'accesso civico, avvenuta già negli anni precedenti proseguirà anche nel triennio 2023/25.

Al fine di promuovere una coerente ed uniforme attuazione della disciplina in tema di accesso generalizzato, il Dipartimento della Funzione Pubblica in raccordo con l'ANAC e nell'esercizio della sua funzione generale di coordinamento dell'iniziativa di riordino della pubblica amministrazione e di organizzazione dei relativi servizi ha adottato la circolare n. 2/2017 alla quale si rinvia.

Le raccomandazioni ivi contenute riguardano: le modalità di presentazione della richiesta, gli uffici competenti, i tempi di decisione, i controinteressati, i dinieghi non consentiti, il dialogo con i richiedenti ed il registro degli accessi.

### **12. 5 –Il processo di pubblicazione e monitoraggio**

Dovrà essere data puntuale attuazione a tutti gli obblighi di pubblicazione, con il popolamento delle sezioni dell'area "Amministrazione trasparente" ancora da completare, ed il costante aggiornamento delle altre sezioni già popolate. Una particolare attenzione dovrà essere prestata alle modifiche intervenute in materia con l'emanazione del D. Lgs.vo n. 97/2016. In particolare vengono richiamate anche se non materialmente allegate le deliberazioni dell'ANAC:

- La delibera n. 1309 del 28.12.2016 avente ad oggetto: *Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione dell'esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013;*
- La delibera n. 1310 del 28.12.2016 avente ad oggetto: *"Prime linee recanti indicazione sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2013".*



Di seguito il riepilogo delle azioni della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO anno 2023-2025:

|     | <b>AZIONE</b>  | <b>DATA PREVISTA</b>                 |
|-----|--|--------------------------------------|
| A.1 | Verifica e monitoraggio dei dati pubblicati, progressivo completamento e adeguamento alle disposizioni normative                                   | 31/12 di ogni anno considerato       |
| A.2 | Costante aggiornamento e verifica della struttura sezione sito "Amministrazione trasparente"   | 31/12 di ogni anno considerato       |
| A.3 | Monitoraggio dei formati di pubblicazione e formazione volta all'utilizzo dei formati corretti per l'inserimento nel sito dei documenti richiesti. | 31/12 di ogni anno considerato       |
| A.4 | Monitoraggio della realizzazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO  | 31/12 di ogni anno considerato       |
| A.5 | Formazione interna sui temi specifici della legalità, trasparenza e integrità  | Entro 31/12 di ogni anno considerato |

Il responsabile della trasparenza monitora costantemente che sia data attuazione alla presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Con la collaborazione della Conferenza dei Dirigenti, il Responsabile per la Trasparenza verifica l'adempimento da parte dei soggetti nell'attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

Restano ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previste dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalle vigenti normative, oltre a funzioni di collaborazione e stimolo alla completa attuazione degli obblighi in materia.

Il Nucleo utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli adempimenti, ai fini della valutazione e misurazione della performance, tenendo comunque conto della dimensione e dell'articolazione della struttura organizzativa e delle risorse a disposizione coinvolte nell'elaborazione e nell'attuazione del programma.

Il perseguimento degli obiettivi di cui al programma è realizzato attraverso risorse umane strumentali individuate, secondo il criterio della competenza attribuita nelle precedenti disposizioni, all'interno dell'Amministrazione, e possibilmente senza maggiori costi ed oneri per il bilancio comunale così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Ciascun Settore è tenuto a perseguire gli obiettivi affidati ed a contribuire alla realizzazione di quelli generali avvalendosi del personale e delle risorse assegnate.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla *performance* individuale dei responsabili.

In materia di applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza, si richiama lo specifico regolamento dell'ANAC del 16.11.2016 avente ad oggetto: *"Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 47 del*

*decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97" (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 284 del 5.12.2016).*

### **PNRR: rapporti tra RPCT e le strutture organizzative interne per il PNRR.**

Gran parte dell'attenzione del PNA è concentrata sugli interventi gestiti con risorse del PNRR; infatti, l'Autorità ritiene necessario valutare i rapporti tra RPCT e le Strutture/Unità di missione individuate dalle amministrazioni per coordinare, monitorare, rendicontare e controllare le attività di gestione degli interventi previsti. Il Comune, stante la rilevanza e strategicità delle azioni collegate alla attuazione della presente Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, alla luce dei numerosi e svariati progetti già avviati e assistiti da contributi a valere sui fondi PNRR, ha ritenuto di costituire una specifica unità organizzativa diretta a svolgere compiti di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'attuazione del PNRR.

A seguito di una puntuale analisi delle disposizioni normative ed attuative relative alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi rientranti nel PNRR è stato costituito un Gruppo intersettoriale che, presieduto dal segretario comunale, con funzioni di Responsabile del PNRR (coadiuvato dai Dirigenti e dalle P.O. dei Settori interessati dal PNRR) provvede al Coordinamento, monitoraggio e controllo degli investimenti e del PNRR, con funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione degli investimenti e del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi. Ai fini del rispetto dell'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 vengono puntualmente indicati i responsabili della trasmissione, della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati nonché di ogni altro adempimento previsto dai singoli articoli del d.lgs. n. 33/2013:

### **Disposizioni transitorie e finali**

Il presente documento trova applicazione fino ad eventuale revisione anche a seguito di rilevi ed osservazione ANAC. Il Segretario generale, individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed a cui compete verificare l'efficace attuazione della presente sezione può sempre disporre ulteriori controlli nel corso di ciascun esercizio. Il Segretario Generale per l'esercizio delle funzioni relative si può avvalere di una struttura operativa di supporto. Ai sensi dell'art 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 il presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella Sezione Amministrazione Trasparenza/Altri contenuti – Corruzione ai sensi del d.lgs. 33/2013 e, in quanto sezione del PIAO nella sezione Disposizioni generali.

### **Recepimento dinamico delle modifiche Legge n.190/2012 e s.m.i.**

Le norme del presente documento recepiscono dinamicamente le modifiche alla Legge 6 novembre 2012, n.190.

Elenco processi a rischio con valutazione del rischio e tabella riepilogativa (**Allegato A**)

Registro delle Misure di contrasto alla corruzione (**Allegato B**)

Codice di comportamento (**Allegato C**)

Protocollo Incarichi Professionali (**Allegato D**)

Patto di Integrità (**Allegato E**)

Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta (**Allegato F**)

Elenco degli obblighi di pubblicazione (**Allegato G**)

Allegato A alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025

| Indicatori di PROBABILITÀ per la stima del livello di rischio | Descrizione esplicativa  | Livello   |
|---|--|---|
| 1) Livello di interesse esterno                               | La presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio  | ALTO: Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari   |
|   |  | MEDIO: Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari  |
|   |  | BASSO: Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante   |
| 2) Grado di discrezionalità del decisore                      | La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato   | ALTO: Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza   |
|   |  | MEDIO: Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza   |
|   |  | BASSO: Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza  |
| 3) Opacità del processo decisionale                           | L'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio  | ALTO: Il processo è stato oggetto nell'ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha scarsa trasparenza sostanziale                |
|   |  | MEDIO: Il processo è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", e/o rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha una media trasparenza sostanziale       |
|   |  | BASSO: Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha un'adequata trasparenza sostanziale |
| 4) Autonomia del processo                                     | Se l'attività viene svolta dall'Amministrazione in autonomia, il rischio aumenta; per contro, il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato abbassa il livello di rischio   | ALTO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di una sola amministrazione per il conseguimento del risultato  |
|   |  | MEDIO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di più di 3 amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato  |
|   |  | BASSO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di più di 5 amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato  |
| 5) Manifestazione di eventi corruttivi *                      | Se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'Amministrazione o se sono stati espletati procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione nei confronti di dipendenti dell'Ente per comportamenti riconducibili a potenziali rischi corruttivi, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi | ALTO: Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno  |
|   |  | MEDIO: Un procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni  |
|   |  | BASSO: Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni  |
| 6) Sentenze della Corte dei conti *                           | Se l'attività è stata già oggetto di sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (Dirigenti e dipendenti), il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi  | ALTO: Un procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno  |
|   |  | MEDIO: Un procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | BASSO: Nessun procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni  |
| 7) Non completa attuazione delle misure di trattamento   | La mancata attuazione di misure di trattamento si associa ad una maggiore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. In aggiunta, una scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del presente piano può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. ** | ALTO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste<br><br>MEDIO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma trasmettendo nei termini le integrazioni richieste<br><br>BASSO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure* |
| * Si può ritenere che gli indicatori di stima del livello di rischio legati alla manifestazione di eventi corruttivi e alle sentenze pregresse della Corte dei |  |   |
| ** La valutazione viene effettuata tenendo in considerazione i risultati disponibili dell'ultimo monitoraggio dello stato di avanzamento delle misure          |  |   |

| Indicatori di IMPATTO per la stima del livello di rischio  | Descrizione esplicativa  | Livello  |
|--|--|--|
| 1) Impatto in termini di contenzioso                       | Costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione  | ALTO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici conteziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo |
|  |  | MEDIO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici conteziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo                       |
|  |  | BASSO: Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo  |
| 2) Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente  | ALTO: Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente   |
|  |  | MEDIO: Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne   |
|  |  | BASSO: Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio  |
| 3) Danno generato  | Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) | ALTO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente molto rilevanti  |
|  |  | MEDIO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente sostenibili   |
|  |  | BASSO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente trascurabili o nulli  |

| AREA DI RISCHIO | PROCESSO  | INDICE DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITA' |                     |                  |                        |                  |                 |                           |             | INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO |                |       | INDICE COMPLESSIVO DEL RISCHIO |
|-----------------|---|--|---------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|-------|--------------------------------|
|                 |   | Interesse esterno                        | Dimensione attività | Opacità processo | Autonomia del processo | Eventi ommissivi | Corte dei Conti | Mancata Attuazione misure | Contenzioso | Organizzativo                      | Danno generato |       |                                |
| A.1             | Reclutamento  | 2  | 5                   | 1                | 1                      | 1                | 1               | 4                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| A.2             | Progressione di carriera  | 2  | 2                   | 1                | 1                      | 1                | 1               | 4                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| A.3             | Conferimento di incarichi di collaborazione   | 2  | 5                   | 1                | 5                      | 1                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| A.4             | Attribuzione Salario accessorio   | 2  | 2                   | 1                | 1                      | 1                | 1               | 4                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| A.5             | Rilevazione delle presenze  | 2  | 2                   | 1                | 1                      | 5                | 1               | 5                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| B.1             | Programmazione  | 2  | 5                   | 1                | 5                      | 5                | 1               | 4                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| B.2             | Progettazione   | 2  | 5                   | 1                | 5                      | 5                | 1               | 3                         | 2           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| B.3             | Selezione del contraente  | 3  | 5                   | 1                | 5                      | 5                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| B.4             | Verifica aggiudicazione e stipula del contratto   | 2  | 5                   | 1                | 3                      | 1                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| B.5             | Esecuzione del contratto  | 3  | 5                   | 1                | 5                      | 1                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| B.6             | Rendicontazione del contratto   | 3  | 5                   | 1                | 5                      | 1                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| C.1             | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, dispense, permessi a costruire)                                     | 2  | 5                   | 3                | 5                      | 1                | 1               | 2                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| C.2             | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (es. materia edilizia o commerciale)  | 2  | 5                   | 3                | 5                      | 1                | 1               | 2                         | 1           | 1                                  | 5              | Basso |                                |
| C.3             | Provvedimenti di tipo concessorio incluso figure simili quali: deleghe, ammissioni  | 2  | 5                   | 3                | 5                      | 1                | 1               | 2                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |
| C.4             | Atti e controlli in materia di servizi demografici e di stato civile  | 2  | 5                   | 3                | 3                      | 1                | 1               | 2                         | 1           | 0                                  | 5              | Basso |                                |
| D.1             | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | 3  | 5                   | 1                | 5                      | 1                | 1               | 3                         | 1           | 1                                  | 5              | Medio |                                |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| E.1 | Accertamenti entrate                                    | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | Basso |
| E.2 | Riscossione entrate controllo concessionari             | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Basso |
| E.3 | Esenzioni e agevolazioni                                | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Basso |
| E.4 | Fasi amministrative e contabili di gestione delle spese | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | Basso |
| E.5 | Riconoscimento debito fuori bilancio                    | 1 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | Basso |
| E.6 | Concessione, locazione                                  | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 | Medio |
| E.7 | Alienazione   | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 | Medio |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| F.1 | Controlli commerciali: Sospensione, revoca, decadenza, attività di commercio su sede fissa o area pubblica | 2 | 5 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | Basso |
| F.2 | Controlli commerciali: Applicazione di sanzioni per inosservanza di ordinanze, leggi regolamenti           | 2 | 5 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | Basso |
| F.3 | Controlli edilizi  | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 5 | Basso |
| F.4 | Controlli codice della strada  | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Basso |
| F.5 | Controlli su corretto utilizzo del suolo pubblico  | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | Basso |

|                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| G) Area GENERALE: incarichi e nomine |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
| G.1                                  | Affidamenti incarichi   | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 5 | Medio |
| G.2                                  | Controllo requisiti soggettivi da parte degli organi di Governo | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 5 | Basso |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| H) Area GENERALE: Affari legali e contenzioso |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
| H.1   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di consulenza             | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| H.2   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di assistenza in giudizio | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| I) Area SPECIFICA: Pianificazione Urbanistica |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
| I.1   | Redazione Piano di Governo del Territorio  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Alto  |
| I.2   | Varianti Urbanistiche  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Alto  |
| I.3   | Piani attuativi di iniziativa privata  | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 5 | Medio |
| I.4   | Permessi di costruire convenzionati  | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | 5 | Medio |
| I.5   | Rilascio titoli edilizi (rilascio permessi a costruire, rilascio titolo abitativo in sanatoria) e attività di repressione abusi edilizi (ordinanza di sospensione ai lavori, ordinanza di demolizione) | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 1 | 0 | 5 | Medio |

|                 |          |                    |                   |                                   |
|-----------------|----------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|
| AREA DI RISCHIO | PROCESSO | INDICE DEL RISCHIO | MISURE DA ATTUARE | SETTORI/RISPONSABILI DELLE MISURE |
|                 |          |                    |                   |                                   |

|   |   |       |                                     |   |
|---|---|-------|-------------------------------------|---|
| A) Area GENERALE: acquisizione e progressione del personale |   |       |                                     |   |
| A.1   | Reclutamento                                | Basso | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14     | Servizio Istituzionale<br>ale<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| A.2   | Progressioni di carriera                    | Basso | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14     | Servizio Istituzionale<br>ale<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| A.3   | Conferimento di incarichi di collaborazione | Basso | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14     | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.               |
| A.4   | Attribuzione Salario accessorio             | Basso | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14     | Servizio Istituzionale<br>ale<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| A.5   | Rilevazioni delle presenze                  | Medio | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M12-M14 | Servizio Istituzionale<br>ale<br>Dirigenti/<br>P.O. |

|                                      |                          |       |   |                                       |
|--------------------------------------|--------------------------|-------|---|---------------------------------------|
| B) Area GENERALE: Contratti pubblici |                          |       |   |                                       |
| B.1                                  | Programmazione           | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| B.2                                  | Progettazione            | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| B.3                                  | Selezione del contraente | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |

|     |   |       |   |                                       |
|-----|---|-------|---|---------------------------------------|
| B.4 | Verifica aggiudicazione e stipula del contratto | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| B.5 | Esecuzione del contratto                        | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |
| B.6 | Rendicontazione del contratto                   | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O. |

|  |  |       |   |  |
|--|--|-------|---|--|
| C) Area GENERALE: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario |  |       |   |  |
| C.1  | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, dispense, permessi a costruire                                     | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.2  | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive il luogo di autorizzazioni (es. materia edilizia o commerciale)   | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.3  | Provvedimenti di tipo concessorio incluso figure quali: deleghe, ammissioni  | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.4  | Atti e controlli in materia di servizi demografici e di stato civile   | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Servizio demografici e stato civile                                    |
| D) Area GENERALE: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      |  |       |   |  |
| D.1  | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.<br>Responsabile del procedimento |

|  |   |       |   |  |
|--|---|-------|---|--|
| E) Area GENERALE: Gestione delle Entrate, Spese e Patrimonio |   |       |   |  |
| E.1  | Accertamenti entrate                                    | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.2  | Riscossioni entrate controllo concessionari             | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.3  | Esenzioni e agevolazioni                                | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.4  | Fasi amministrative e contabili di gestione delle spese | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.5  | Riconoscimento debito fuori bilancio                    | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.6  | Concessione, locazione                                  | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M1405 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/<br>P.O.<br>Responsabile del procedimento |

|   |  |       |   |   |
|---|--|-------|---|---|
| E.7   | Alienazione  | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Tutti i servizi Dirigenti/ P.O. Responsabile del procedimento |
| F) Area GENERALE: Controlli, verifiche ispezioni e sanzioni |  |       |   |   |
| F.1   | Controlli commerciali: Sospensione, revoca, decadenza, attività di commercio su sede fissa o area pubblica | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | SUAP/PL   |
| F.2   | Controlli commerciali: Applicazione di sanzioni per inosservanza di ordinanze, leggi regolamenti           | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | SUAP/PL   |
| F.3   | Controlli edilizi  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Settore Tecnici Polizia Locale                                |
| F.4   | Controlli codice della strada  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Polizia Locale  |
| F.5   | Controlli su corretto utilizzo del suolo pubblico  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Settore Finanziari Polizia Locale                             |
| G) Area GENERALE: Incarichi e nomine                        |  |       |   |   |
| G.1   | Affidamenti incarichi  | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Dirigenti, Posizioni Organizzative                            |
| G.2   | Controllo requisiti soggettivi da parte degli organi di Governo  | Basso | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Dirigenti   |
| H) Area GENERALE: Affari legali e contenzioso               |  |       |   |   |
| H.1   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di consulenza  | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11- M13-M14-M18        | Dirigenti/ P.O. Responsabile del procedimento                 |
| H.2   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di assistenza in giudizio                            | Medio | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11- M13-M14-M18        | Dirigenti/ P.O. Responsabile del procedimento                 |
| I) Area SPECIFICA: Pianificazione urbanistica               |  |       |   |   |
| I.1   | Redazione Piano Regolatore Generale  | Alto  | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici Urbanistica Dirigenti/ P.O.                   |
| I.2   | Varianti Urbanistiche  | Alto  | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici Urbanistica Dirigenti/ P.O.                   |
| I.3   | Piani attuativi di iniziativa privata  | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici Urbanistica Dirigenti/ P.O.                   |
| I.4   | Permessi di costruire convenzionati  | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici Urbanistica Dirigenti/ P.O.                   |



|     |  |       |   |   |
|-----|--|-------|---|---|
| 1.5 | Rilascio titoli edilizi (rilascio permessi a costruire, rilascio titolo abitativo in sanatoria) e attività di repressione abusi edilizi (ordinanza di sospensione ai lavori, ordinanza di demolizione) | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore<br>Tecnici<br>Urbanisti<br>ca<br>Dirigenti/<br>P.O. |
|-----|--|-------|---|---|

- ELENCO RISCHI POTENZIALI** (previsti nel P.N.A.)
- 1. previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
  - 2. abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
  - 3. irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
  - 4. inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell’imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell’anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;
  - 5. progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
  - 6. motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari;
  - 7. accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell’accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
  - 8. definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un’impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
  - 9. uso distorto del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un’impresa;
  - 10. utilizzo della procedura negoziata e abuso dell’affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un’impresa;
  - 11. ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all’appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
  - 12. abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all’aggiudicatario;
  - 13. elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l’improprio utilizzo del modello procedurale dell’affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;
  - 14. abuso nell’adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);
  - 15. abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti(es. controlli finalizzati all’accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali);
  - 16. riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti;
  - 17. riconoscimento indebito dell’esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti;
  - 18. uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell’accesso a fondi comunitari;
  - 19. rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti;
  - 20. Disomogeneità nella valutazione;
  - 21. Scarsa trasparenza;
  - 22. Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti;
  - 23. Scarso o mancato controllo;
  - 24. Discrezionalità nella gestione;
  - 25. Abuso nell’adozione del provvedimento;
  - 26. Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità;
  - 27. Priorità alle opere pubbliche destinate ad essere realizzate da un determinato operatore economico;
  - 28. Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all’attività di programmazione;
  - 29. Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione;
  - 30. Nomina di responsabili del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti;
  - 31. La fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate;
  - 32. Utilizzo distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato;
  - 33. Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio;
  - 34. Prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti;
  - 35. Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto;
  - 36. Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente;
  - 37. Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l’esito;
  - 38. Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;
  - 39. Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;
  - 40. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo;
  - 41. Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti;
  - 42. Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura;
  - 43. Mancata o insufficiente verifica dell’effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma;
  - 44. Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d’oneri;
  - 45. Mancata valutazione dell’impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell’attività come subappalto;
  - 46. Mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore;
  - 47. Apposizione di riserve generiche a cui consegue una incontrollata lievitazione dei costi;
  - 48. Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l’esecutore;
  - 49. Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti.

alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAC

| AREA DI RISCHIO  | PROCESSO   | INDICE DEL RISCHIO | MISURE DA ATTUARE   | SETTORI/RESPONSABILI DELLE MISURE                                  |
|--|--|--------------------|---|--|
| A) Area GENERALE: acquisizione e progressione del personale  |  |                    |   |  |
| A.1  | Reclutamento   | Basso              | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14                           | Servizio Istituzionale<br>Dirigenti/P.O.                           |
| A.2  | Progressioni di carriera   | Basso              | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14                           | Servizio Istituzionale<br>Dirigenti/P.O.                           |
| A.3  | Conferimento di incarichi di collaborazione  | Basso              | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14                           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| A.4  | Attribuzione Salario accessorio  | Basso              | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M14                           | Servizio Istituzionale<br>Dirigenti/P.O.                           |
| A.5  | Rilevazioni delle presenze   | Medio              | M01-M02-M04-M05-M08-M09-M10-M12-M14                       | Servizio Istituzionale<br>Dirigenti/P.O.                           |
| B) Area GENERALE: Contratti pubblici   |  |                    |   |  |
| B.1  | Programmazione   | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| B.2  | Progettazione  | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| B.3  | Selezione del contraente   | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| B.4  | Verifica aggiudicazione e stipula del contratto  | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| B.5  | Esecuzione del contratto   | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| B.6  | Rendicontazione del contratto  | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M08-M09-M10-M11-M12-M13           | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.                                  |
| C) Area GENERALE: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario |  |                    |   |  |
| C.1  | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, dispense, permessi a costruire | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.2  | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive il luogo di autorizzazioni (es. materia edilizia o commerciale)                               | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.3  | Provvedimenti di tipo concessorio incluso figure quali: deleghe, ammissioni  | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| C.4  | Atti e controlli in materia di servizi demografici e di stato civile   | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizio demografici e stato civile                                |
| D) Area GENERALE: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      |  |                    |   |  |
| D.1  | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque         | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| E) Area GENERALE: Gestione delle Entrate, Spese e Patrimonio   |  |                    |   |  |
| E.1  | Accertamenti entrate   | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.2  | Riscossioni entrate controllo concessionari  | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.3  | Esenzioni e agevolazioni   | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.4  | Fasi amministrative e contabili di gestione delle spese  | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.5  | Riconoscimento debito fuori bilancio   | Basso              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Servizi Finanziari   |
| E.6  | Concessione, locazione   | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M1405 | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| E.7  | Alienazione  | Medio              | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14   | Tutti i servizi<br>Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| F) Area GENERALE: Controlli, verifiche ispezioni e sanzioni  |  |                    |   |  |

|     |  |       |   |                                      |
|-----|--|-------|---|--------------------------------------|
| F.1 | Controlli commerciali: Sospensione, revoca, decadenza, attività di commercio su sede fissa o area pubblica | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | SUAP/PL                              |
| F.2 | Controlli commerciali: Applicazione di sanzioni per inosservanza di ordinanze, leggi regolamenti           | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | SUAP/PL                              |
| F.3 | Controlli edilizi  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Settore Tecnici Polizia Locale       |
| F.4 | Controlli codice della strada  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Polizia Locale                       |
| F.5 | Controlli su corretto utilizzo del suolo pubblico  | Basso | M01-M02-M03-M04-M05-M06-M07-M08-M09-M10-M11-M12-M13-M14 | Settore Finanziari<br>Polizia Locale |

|                                      |   |       |   |                                    |
|--------------------------------------|---|-------|---|------------------------------------|
| G) Area GENERALE: Incarichi e nomine |   |       |   |                                    |
| G.1                                  | Affidamenti incarichi   | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Dirigenti, Posizioni Organizzative |
| G.2                                  | Controllo requisiti soggettivi da parte degli organi di Governo | Basso | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14         | Dirigenti                          |

|   |   |       |   |   |
|---|---|-------|---|---|
| H) Area GENERALE: Affari legali e contenzioso |   |       |   |   |
| H.1   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di consulenza             | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M13-M14-M17-M18 | Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |
| H.2   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di assistenza in giudizio | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M13-M14-M17-M18 | Dirigenti/P.O.<br>Responsabile del procedimento |

|   |   |       |   |  |
|---|---|-------|---|--|
| I) Area SPECIFICA: Pianificazione urbanistica |   |       |   |  |
| I.1   | Redazione Piano Regolatore Generale   | Alto  | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici<br>Urbanistica<br>Dirigenti/P.O. |
| I.2   | Varianti Urbanistiche   | Alto  | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici<br>Urbanistica<br>Dirigenti/P.O. |
| I.3   | Piani attuativi di iniziativa privata   | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici<br>Urbanistica<br>Dirigenti/P.O. |
| I.4   | Permessi di costruire convenzionati   | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici<br>Urbanistica<br>Dirigenti/P.O. |
| I.5   | Rilascio titoli edilizi (rilascio permessi a costruire, rilascio titolo abitativo in sanatoria) e attività di repressione abusi edilizi (ordinanza di sospensione | Medio | M01-M02-M03-MO4-M05-M06-M07-MO8-M09-M10-M11-M12-M13-M14-M17-M18 | Settore Tecnici<br>Urbanistica<br>Dirigenti/P.O. |

ione Anticorruzione e Trasparenza d

| AREA DI RISCHIO | PROCESSO                                    | INDICE DI VALUTAZIONE DELLE PROBABILITA' |                 |                  |                        |                   |                 |                           | INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO |               |                | INDICE COMPLESSIVO DEL RISCHIO |
|-----------------|---|--|-----------------|------------------|------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
|                 |   | Interesse esterno                        | Discrezionalità | Opacità processo | Autonomia del processo | Eventi corruttivi | Corte dei Conti | Mancata Attuazione misure | Contenzioso                        | Organizzativo | Danno generato |                                |
| A.1             | Reclutamento                                | 2  | 5               | 1                | 1                      | 1                 | 1               | 4                         | 1                                  | 1             | 5              | Basso                          |
| A.2             | Progressione di carriera                    | 2  | 2               | 1                | 1                      | 1                 | 1               | 4                         | 1                                  | 1             | 5              | Basso                          |
| A.3             | Conferimento di incarichi di collaborazione | 2  | 5               | 1                | 5                      | 1                 | 1               | 3                         | 1                                  | 1             | 5              | Basso                          |
| A.4             | Attribuzione Salario accessorio             | 2  | 2               | 1                | 1                      | 1                 | 1               | 4                         | 1                                  | 1             | 5              | Basso                          |
| A.5             | Rilevazione delle presenze                  | 2  | 2               | 1                | 1                      | 5                 | 1               | 5                         | 1                                  | 1             | 5              | Medio                          |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| B.1 | Programmazione                                  | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| B.2 | Progettazione                                   | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 1 | 5 | Medio |
| B.3 | Selezione del contraente                        | 3 | 5 | 1 | 5 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| B.4 | Verifica aggiudicazione e stipula del contratto | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | Basso |
| B.5 | Esecuzione del contratto                        | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| B.6 | Rendicontazione del contratto                   | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | Medio |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| C.1 | Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abitazioni, approvazioni, nulla osta, licenze, dispense, permessi a costruire) | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| C.2 | Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (es. materia edilizia o commerciale)                                | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | Basso |
| C.3 | Provvedimenti di tipo concessorio incluso figure simili quali: deleghe, ammissioni  | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| C.4 | Altre controlli in materia di servizi demografici e di stato civile   | 2 | 5 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | Basso |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| D.1 | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | <b>Medio</b> |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| E.1 | Accertamenti entrate                                    | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | <b>Basso</b> |
| E.2 | Riscossione entrate controllo concessionari             | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | <b>Basso</b> |
| E.3 | Esenzioni e agevolazioni                                | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | <b>Basso</b> |
| E.4 | Fasi amministrative e contabili di gestione delle spese | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | <b>Basso</b> |
| E.5 | Riconoscimento debito fuori bilancio                    | 1 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | <b>Basso</b> |
| E.6 | Concessione, locazione                                  | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 | <b>Medio</b> |
| E.7 | Alienazione   | 2 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 | <b>Medio</b> |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| F.1 | Controlli commerciali: Sospensione, revoca, decadenza, attività di commercio su sede fissa o area pubblica | 2 | 5 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | <b>Basso</b> |
| F.2 | Controlli commerciali: Applicazione di sanzioni per inosservanza di ordinanze, leggi                       | 2 | 5 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | <b>Basso</b> |
| F.3 | Controlli edilizi  | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 5 | <b>Basso</b> |
| F.4 | Controlli codice della strada  | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | <b>Basso</b> |
| F.5 | Controlli su corretto utilizzo del suolo pubblico  | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | <b>Basso</b> |

| G) Area GENERALE: incarichi e nomine |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| G.1                                  | Affidamenti incarichi   | 2 | 5 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | <b>Medio</b> |
| G.2                                  | Controllo requisiti soggettivi da parte degli organi di Governo | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | <b>Basso</b> |

| H) Area GENERALE: Affari legali e contenzioso |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| H.1   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di consulenza | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | <b>Medio</b> |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| H.2   | Individuazione professionista e assegnazione incarico di assistenza in giudizio  | 2 | 5 | 1 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| I) Area SPECIFICA: Pianificazione Urbanistica |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
| I.1   | Redazione Piano di Governo del Territorio  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Alto  |
| I.2   | Varianti Urbanistiche  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Alto  |
| I.3   | Piani attuativi di iniziativa privata  | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| I.4   | Permessi di costruire convenzionati  | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | Medio |
| I.5   | Rilascio titoli edilizi (rilascio permessi a costruire, rilascio titolo abitativo in sanatoria) e attività di repressione abusi edilizi (ordinanza di sospensione ai lavori, ordinanza di demolizione) | 2 | 5 | 3 | 5 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 5 | Medio |

## Allegato A alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025

| Indicatori di IMPATTO per la stima del livello di rischio  | Descrizione esplicativa  | Livello   |
|--|--|---|
| 1) Impatto in termini di contenzioso                       | Costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione  | ALTO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo |
|  |  | MEDIO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo                       |
|  |  | BASSO: Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo   |
| 2) Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio | Effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente  | ALTO: Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente  |
|  |  | MEDIO: Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne  |
|  |  | BASSO: Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio   |
| 3) Danno generato  | Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) | ALTO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente molto rilevanti   |
|  |  | MEDIO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente sostenibili  |
|  |  | BASSO: Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitati all'Ente trascurabili o nulli   |

**Allegato A alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025**

| Indicatori di PROBABILITÀ per la stima del livello di rischio | Descrizione esplicativa   | Livello   |
|---|---|---|
| 1) Livello di interesse esterno                               | La presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio   | ALTO: Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari   |
|   |   | MEDIO: Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari  |
|   |   | BASSO: Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante   |
| 2) Grado di discrezionalità del decisore                      | La presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato  | ALTO: Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all’emergenza   |
|   |   | MEDIO: Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all’emergenza   |
|   |   | BASSO: Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza  |
| 3) Opacità del processo decisionale                           | L’adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio   | ALTO: Il processo è stato oggetto nell’ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha scarsa trasparenza sostanziale                |
|   |   | MEDIO: Il processo è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha una media trasparenza sostanziale       |
|   |   | BASSO: Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, nei rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza. Il processo ha un’adeguata trasparenza sostanziale |
| 4) Autonomia del processo                                     | Se l’attività viene svolta dall’Amministrazione in autonomia, il rischio aumenta; per contro, il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato abbassa il livello di rischio  | ALTO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di una sola amministrazione per il conseguimento del risultato  |
|   |   | MEDIO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di più di 3 amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato  |
|   |   | BASSO: Si tratta di un processo che comporta il coinvolgimento di più di 5 amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato  |
| 5) Manifestazione di eventi corruttivi *                      | Se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’Amministrazione o se sono stati espletati procedimenti disciplinari conclusi con l’irrogazione di una sanzione nei confronti di dipendenti dell’Ente per comportamenti riconducibili a potenziali rischi corruttivi, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi | ALTO: Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell’ultimo anno  |
|   |   | MEDIO: Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi  | BASSO: Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni |
| 6) Sentenze della Corte dei conti *  | Se l'attività è stata già oggetto di sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (Dirigenti e dipendenti), il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi  | ALTO: Un procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell'ultimo anno                         |
|  |  | MEDIO: Un procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni   |
|  |  | BASSO: Nessun procedimento avviato dalla Corte dei Conti nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni   |
| 7) Non completa attuazione delle misure di trattamento   | La mancata attuazione di misure di trattamento si associa ad una maggiore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. In aggiunta, una scarsa collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del presente piano può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischio. ** | ALTO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste                      |
|  |  | MEDIO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma trasmettendo nei termini le integrazioni richieste          |
|  |  | BASSO: Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure*  |
|  |  |  |
| * Si può ritenere che gli indicatori di stima del livello di rischio legati alla manifestazione di eventi corruttivi e alle sentenze pregresse della Corte dei Conti |  |  |
| ** La valutazione viene effettuata tenendo in considerazione i risultati disponibili dell'ultimo monitoraggio dello stato di avanzamento delle misure                |  |  |

## nticorruzione e Traspar

### ELENCO RISCHI POTENZIALI (previsti nel P.N.A.)

- ” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
2. abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
  3. irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
  4. mancanza di trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione;
  5. progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
  6. motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari;
  7. le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti;
  8. requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di accesso);
  9. uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;
  10. utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;
  11. ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
  12. uso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;
  13. violazione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;
  14. nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di priorità);
  15. in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti);
  16. riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti;
  17. riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti;
  18. uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari;
  19. rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti;
  20. Disomogeneità nella valutazione;
  21. Scarsa trasparenza;
  22. Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti;
  23. Scarso o mancato controllo;
  24. Discrezionalità nella gestione;
  25. Abuso nell'adozione del provvedimento;
  26. Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità;
  27. Priorità alle opere pubbliche destinate ad essere realizzate da un determinato operatore economico;
  28. Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione;
  29. Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione;
  30. Nomina di responsabili del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti;
  31. La fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate;
  32. Utilizzo distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato;
  33. Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio;
  34. Prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti;
  35. Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto;
  36. Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente;
  37. Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l'esito;
  38. Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;
  39. Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;
  40. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo;
  41. Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti;
  42. Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura;
  43. Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma;
  44. Approvazione di modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'oneri;
  45. Mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto;
  46. Mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore;
  47. Apposizione di riserve generiche a cui consegue una incontrollata lievitazione dei costi;
  48. Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore;
  49. Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti.



# **Comune di Sondrio**

## **ALLEGATO B**

### **REGISTRO DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE**

| <b>MISURA DI CONTRASTO</b>   | <b>CODICE IDENTIFICATIVO MISURA</b> |
|--|-------------------------------------|
| Adempimenti relativi alla trasparenza  | M01                                 |
| Codice di comportamento  | M02                                 |
| Informatizzazione dei processi   | M03                                 |
| Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti  | M04                                 |
| Monitoraggio termini procedimentali  | M05                                 |
| Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse   | M06                                 |
| Controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio  | M07                                 |
| Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice   | M08                                 |
| Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti  | M09                                 |
| Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici   | M10                                 |
| Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors)   | M11                                 |
| Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)   | M12                                 |
| Patti di integrità   | M13                                 |
| Formazione   | M14                                 |
| Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione  | M15                                 |
| Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile   | M16                                 |
| Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in società partecipate, enti pubblici economici e in enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune | M17                                 |
| Conferenza dirigenti   | M18                                 |

## **MISURA M 01 - TRASPARENZA**

### **Descrizione della misura:**

La trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, in quanto ciò che è trasparente è sotto il controllo diffuso degli operatori e dell'utenza.

Per usare le parole del decreto legislativo n. 33/2013 *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Si attua principalmente con la pubblicazione sul sito istituzionale di una notevole quantità di dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività, in primo luogo, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Per approfondimenti si rimanda all'apposita sezione della trasparenza inserita nel presente Piano.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. avvenute con il decreto legislativo n. 97/2016
- Legge n. 190/2012, art. 1, commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30,32, 33 e 34
- il PTCPT adottato dal Comune di Sondrio
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016
- Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Per attuare pienamente la misura, occorre sia effettuata la pubblicazione in modo completo, corretto e aggiornato dei dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività, secondo quanto previsto dalla normativa.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Pubblicazione tempestiva, semestrale o annuale, a seconda della previsione normativa

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Tutti i dipendenti per la trasmissione dei dati in modo corretto, completo e aggiornato
- Dirigenti per la pubblicazione
- Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza per la verifica e il monitoraggio

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza verificherà che la tempistica della pubblicazione, il contenuto di quanto pubblicato e il formato di pubblicazione (formato aperto o equipollente) sia nel pieno rispetto delle previsioni normative.

**Valori attesi:**

Ci si attende che la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto richiesto dalla normativa sia effettuata nel pieno rispetto della stessa, quanto a tempistica, contenuto e formato.

## **MISURA M 02 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **Descrizione della misura:**

Il codice di comportamento, specifico per i dipendenti del Comune di Sondrio, è stato adottato con deliberazione della Giunta n. 260 del 12/12/2013, avente ad oggetto "Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Sondrio" ed aggiornato con delibera G.C. n. 309 del 06.12.2016. La piena attuazione del codice è una misura di prevenzione anticorruzione molto importante, in quanto finalizzata a orientare in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e di conseguenza lo svolgimento dell'attività amministrativa. La violazione dei doveri ivi previsti è causa di responsabilità disciplinare e può essere altresì rilevante ai fini della responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.

### **Principale normativa di riferimento:**

- "Codice di Comportamento del Comune di Sondrio"
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Per attuare pienamente la misura, occorre che sia realizzato e garantito il pieno rispetto di ogni disposizione prevista dal Codice di comportamento.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Non vi sono fasi per l'attuazione della misura, ma si punta a un pieno, completo e immediato rispetto delle disposizioni del codice

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Tutti i dipendenti e i collaboratori del Comune, secondo quanto previsto dal Codice

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il responsabile della prevenzione della corruzione verificherà, anche avvalendosi delle segnalazioni dell'ufficio personale, che le disposizioni del codice siano pienamente attuate.

### **Valori attesi:**

Ci si attende il pieno, completo e immediato rispetto di ogni disposizione del codice.

## **MISURA M 03 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**

### **Descrizione della misura:**

L'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che consente la tracciabilità dell'intero processo amministrativo, evidenziandone ciascuna fase e le connesse responsabilità. Si vuole puntare a che le attività e i processi siano quanto più possibile informatizzati, in primo luogo utilizzando gli applicativi messi a disposizione dall'Ente, dalla Regione e dai Ministeri.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Decreto legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Per attuare la misura occorre che i processi siano svolti in modo informatizzato, utilizzando innanzitutto gli applicativi messi a disposizione dall'Ente, dalla Regione e dai Ministeri.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

I processi che possono essere svolti in modo informatizzato, per la presenza di specifici applicativi, devono essere svolti direttamente e completamente in questo modo. Nel corso del 2021 si sono cambiati tutti i software e la procedura di passaggio completo al cloud è ancora in corso e dovrebbe concludersi nel 2022. Nel 2023 si prevede la rivisitazione della gran parte delle procedure informatiche anche al fine di permettere di attuare la misura in oggetto.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione.
- Dirigenti per l'organizzazione e gestione.
- Responsabile della prevenzione della corruzione per la verifica e il monitoraggio.

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione verificherà che i processi per i quali sia previsto un applicativo informatico vengano svolti in modo completamente informatizzato.

### **Valori attesi:**

Ci si attende la completa informatizzazione dei processi per i quali sia previsto un applicativo informatico.



## **MISURA M 04 - ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI**

### **Descrizione della misura:**

La misura consiste nel rendere quanto possibile diffuso l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti in possesso dell'amministrazione.

L'utenza ha diritto non solo di avere accesso ad alcune informazioni, ma ha diritto di accedervi per via telematica; nello stesso modo, ha diritto di avviare in via telematica alcuni processi.

Un più ampio e generalizzato accesso telematico è garantito tramite la sezione "Amministrazione trasparente" del sito, ove sono pubblicati tutti i dati, documenti e procedimenti in possesso dell'amministrazione, secondo le previsioni normative (in primo luogo, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013).

### **Principale normativa di riferimento:**

- Decreto legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".
- Legge n. 190/2012, art. 1 commi 29 e 30.
- Decreto legislativo n. 33/2013, art. 5, 5-bis, 5 ter.

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Per attuare la misura occorre che sia reso quanto più possibile diffuso l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Deve essere garantito con immediatezza l'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti, secondo previsione di legge; per gli altri, si punta a una sempre maggiore diffusione di tale modalità d'accesso.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione.
- Dirigenti per l'organizzazione e gestione.
- Responsabile della prevenzione della corruzione per la verifica e il monitoraggio.

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione verificherà che sia reso concreto e quanto più possibile diffuso l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.

### **Valori attesi:**

Ci si attende che sia reso quanto più possibile diffuso l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.

## **MISURA M 05 - MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI**

### **Descrizione della misura:**

Il “monitoraggio dei termini procedurali” è un procedimento volto a verificare che siano rispettati i termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. L'amministrazione, oltre a dover concludere i procedimenti nei termini previsti, ha l'obbligo di provvedere al monitoraggio su tale rispetto e, conseguentemente, alla eliminazione di eventuali anomalie. I risultati del monitoraggio periodico devono essere pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Legge n. 190/2012, art. 1, comma 9, lettera d) e comma 28
- Decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e i..

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Il Comune provvede già da tempo al monitoraggio del rispetto dei termini procedurali, quale attività che costituisce uno dei punti principali del sistema di controllo della performance.

Per attuare la misura occorre proseguire nel monitoraggio dei termini procedurali indicati nella normativa, anche al fine di assicurare la conclusione dei procedimenti nei termini previsti.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

I termini fissati per la conclusione del procedimento devono essere sempre rispettati. Il monitoraggio sul rispetto dei termini sarà effettuato secondo le previsioni di legge.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Tutti i dipendenti e i dirigenti per quanto di competenza
- Segretario per il controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti
- controllo gestione per il monitoraggio, quale attività del sistema di controllo della performance

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali verrà effettuato in sede di controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti, controllando anche che le tempistiche di adozione dell'atto siano corrette; e in sede di controllo della performance, con la pubblicazione della specifica relazione.

### **Valori attesi:**

Ci si attende il pieno rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti.

## **MISURA M 06 - MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTI DI INTERESSE**

### **Descrizione della misura:**

La normativa prevede che, nel caso di procedimenti che implicino l'adozione di decisioni o attività che comportano margini di discrezionalità anche limitati, in cui il responsabile del procedimento e i dipendenti che vi partecipano possano essere coinvolti per interessi propri, di parenti o affini e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, anche non patrimoniali, e in tutti i casi specificati nel Codice di comportamento, gli stessi hanno l'obbligo di astenersi dall'adozione della decisione o dalla partecipazione all'attività.

Prevede inoltre che il dirigente, il titolare di posizione organizzativa ed il responsabile del procedimento per le fasi anche propositive di competenza, debbano astenersi dal concludere accordi, negozi e stipulare contratti con imprese con cui abbiano stipulato contratti a titolo privato. Successivamente, essi devono anche astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto.

Il dipendente deve fare un'autovalutazione sull'esistenza o meno di conflitti di interesse nel procedimento; presentare apposita dichiarazione in merito al suo dirigente; e nel caso, ha l'obbligo di astenersi. Il dirigente acquisisce tali dichiarazioni e le valuta, verificando che non sussistano conflitti di interesse; per i dirigenti l'acquisizione e la valutazione è effettuata dal Responsabile dell'anticorruzione per il tramite del Dirigente del Settore Servizi Istituzionali.

### **Principale normativa di riferimento:**

- legge 190/2012, articolo 1, comma 9, lettera e)
- legge 241/90, articolo 6-bis "Conflitto di interessi"
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", articoli 6 e 7
- Codice di comportamento del Comune di Sondrio, adottato con delibera di Giunta comunale n. 12/2013 ed aggiornato con delibera G.C. n. 309 del 06.12.2016

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Il dipendente che intervenga in procedimenti in cui può avere conflitti di interesse, deve fare un'autovalutazione e dichiarare l'esistenza o meno di tali conflitti nel procedimento; nel caso, ha l'obbligo di astenersi. Il dirigente e il Responsabile dell'anticorruzione devono acquisire tali dichiarazioni e verificarle, almeno a campione.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Tutti i dipendenti e i dirigenti per l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse e per l'obbligo a presentare dichiarazione in merito
- Dirigenti e Responsabile della prevenzione della corruzione per la verifica e il monitoraggio

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

I dirigenti e il Responsabile anticorruzione verificheranno la completa attuazione della misura.

**Valori attesi:**

Ci si attende una piena attuazione della misura.

## **MISURA M 07- CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO**

### **Descrizione della misura:**

L'articolo 1, comma 9, lettera b) della legge n. 190/2012 prevede che, per le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, siano attivati meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio corruttivo. Uno di tali meccanismi è il controllo del processo formativo delle decisioni: distinguendo, nei casi in cui ciò sia possibile (anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio) il responsabile del procedimento dal firmatario del provvedimento finale, quest'ultimo può controllare la decisione espressa dal responsabile del procedimento a conclusione dell'iter formativo della decisione. Ugualmente, distinguendo il responsabile del procedimento dal responsabile dell'istruttoria.

### **Principale normativa di riferimento:**

- legge n. 190/2012, articolo 1, comma 9, lettera b)

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio, distinguere ove possibile il firmatario del provvedimento finale dal responsabile del procedimento (analogamente, evitare di far coincidere il responsabile del procedimento con il responsabile dell'istruttoria).

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

I dirigenti, per le misure organizzative di competenza

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Procedimenti con il rischio di corruzione più elevato.

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio: il Responsabile della prevenzione della corruzione effettuerà verifiche a campione

### **Valori attesi:**

Ci si attende che la separazione delle figure di dirigente-firmatario del provvedimento finale, responsabile del procedimento e responsabile dell'istruttoria sia attuata quanto più possibile, compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio

## **MISURA M 08 - INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE**

### **Descrizione della misura:**

La normativa prevede alcune cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità per coloro che ricoprono incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali e incarichi di posizione organizzativa.

Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali cura l'acquisizione annuale delle autocertificazioni, sia all'atto del conferimento dell'incarico circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità, sia nel corso dell'incarico, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità, e ne verifica la veridicità.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Codice di Comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Acquisizione annuale delle autocertificazioni da parte dei titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa, sia all'atto del conferimento dell'incarico, circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità, sia nel corso dell'incarico, circa la insussistenza delle cause di incompatibilità, e verifica della loro veridicità.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Titolari di incarichi dirigenziali, di incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa per le dichiarazioni
- Il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali per la verifica

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Le dichiarazioni vanno presentate e verificate per tutte le casistiche considerate.

**Valori attesi:**

Ci si attende che siano acquisite e verificate tutte le dichiarazioni relative a inconferibilità e incompatibilità di titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa

## **MISURA M 09- SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI**

### **Descrizione della misura:**

Si rimanda espressamente a quanto previsto in merito dal “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

### **Principale normativa di riferimento:**

- Codice di Comportamento aziendale del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento degli uffici e dei servizi
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 53
- Legge n. 662/1996 “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, articolo 1, commi 56 e seguenti

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Si rimanda espressamente a quanto previsto in merito dal “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione):**

Vedi “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Dipendenti e dirigenti per quanto previsto nel Codice di comportamento
- Dirigente del Settore Servizi Istituzionali per la verifica

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Vedi “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Valori attesi:**

Vedi “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e art. 45 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.



## **MISURA M 10- PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI E NELLE ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI**

### **Descrizione della misura:**

L'articolo 35-bis del decreto legislativo n.165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere".*

La misura prevede pertanto, per i soggetti sopracitati, l'obbligo di autovalutazione di situazioni di potenziale conflitto e l'obbligo di astensione oppure di autocertificazione di assenza delle cause ostative indicate.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 35 bis
- Codice di Comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Tutti i soggetti contemplati dalla normativa hanno l'obbligo di autovalutare situazioni di potenziale conflitto e l'obbligo di astensione oppure di autocertificazione di assenza delle cause ostative indicate dalla normativa.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Tutti i soggetti contemplati dalla normativa

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

I dirigenti hanno l'obbligo di verificare l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza; il Responsabile della prevenzione della corruzione effettuerà verifiche a campione, anche in sede in controlli interni di regolarità amministrativa successiva degli atti.

**Valori attesi:**

Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

## **MISURA M 11 - ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS).**

### **Descrizione della misura:**

L'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

### **Principale normativa di riferimento:**

- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 53, comma 16-ter
- Codice di Comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

- Nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, prevedere obbligo di autocertificazione, da parte delle ditte interessate, circa il fatto di non avere stipulato rapporti di collaborazione / lavoro dipendente con i soggetti individuati con la precitata norma;
- inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedano specificamente il divieto di *pantouflage*;
- la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di *pantouflage*, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;

Si fa espresso rimando al Codice di comportamento ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

L'attuazione di tale misura è già in corso per ciò che riguarda la prima azione(va proseguita); saranno introdotte entro il primo semestre la seconda e la terza azione.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Dirigenti interessati alle procedure di affidamento

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

I dirigenti hanno l'obbligo di verificare l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza; il Responsabile della prevenzione della corruzione effettuerà verifiche a campione.

**Valori attesi:**

Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

## **MISURA M 12- TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

### **Descrizione della misura:**

L'articolo 54bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012 e poi modificato dalla Legge n.179/2017, introduce le **“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”**, il cosiddetto whistleblowing.

Si definisce “whistleblower” colui che è testimone di un illecito o un'irregolarità durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e decide di segnalarlo a un soggetto che possa agire efficacemente a riguardo; e “whistleblowing” quell'insieme di attività di regolamentazione delle procedure volte a incentivare e proteggere tali segnalazioni.

Vengono considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano oggettivi comportamenti, rischi, reati o irregolarità a danno dell'interesse dell'ente (e non quelle relative a soggettive lamentele personali). La segnalazione si configura essenzialmente come uno strumento preventivo, dal momento che la sua funzione primaria è quella di portare all'attenzione dell'organismo preposto i possibili rischi di illecito o negligenza di cui si è venuti a conoscenza.

Il legislatore è intervenuto sulla materia con la legge n. 179 del 30.11.2017 operativa dal 29.12.2017. Tra le principali novità apportate all'art. 54-bis del d. lgs. 165/2001, vale la pena sottolineare:

- una disciplina rafforzata del divieto di rivelare l'identità del segnalante sia nel procedimento disciplinare sia in quello contabile e penale;
- sotto il profilo soggettivo la nuova disciplina riguarda, oltre che i dipendenti della pubblica amministrazione, anche i dipendenti degli enti pubblici economici, quelli di diritto privato sottoposti a controllo pubblico e i lavoratori/collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione pubblica;
- l'inversione dell'onere della prova: spetta cioè al datore di lavoro di mostrare che le misure discriminatorie o ritorsive adottate nei confronti del segnalante sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione; sono altresì nulli gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dalla amministrazione o dall'ente;
- reintegra nel posto di lavoro per il segnalante a motivo della segnalazione.

Nel triennio 2022/2024 si organizzeranno specifiche iniziative di formazione in materia erogata a tutti i dipendenti in specifiche sessioni al fine di promuovere ed incoraggiare il dipendente a denunciare gli illeciti di cui viene a conoscenza nell'ambito delle proprie competenze.

In particolare, il comma 5 del pre citato art. 54bis dispone che, in base alle nuove linee guida di ANAC, le procedure per il whistleblowing debbano avere caratteristiche precise. In particolare “prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione”.

Il Comune di Sondrio ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions e ha adottato ed attivato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, in quanto ritiene importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni.

Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;
- la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;
- nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPC e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno.

**La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.**

Le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo <https://comunedisonbrio.whistleblowing.it/>

Il dipendente che non intenda avvalersi della disponibilità del soggetto interno all'amministrazione comunale, come sopra individuato, può effettuare le segnalazioni di illeciti direttamente ad A.N.A.C. tramite l'indirizzo di posta elettronica [whistleblowing@anticorruzione.it](mailto:whistleblowing@anticorruzione.it).

**Principale normativa di riferimento:**

- Articolo 54-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 ("Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"), come modificato dall'art. 1 della legge n. 179 del 30.11.2017;
- "Codice di comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Linee di indirizzo Anac in materia;
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016;
- Legge 30.11.2017, n. 179.

**Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

- Vedi quanto previsto in merito dal "Codice di comportamento del Comune di e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Pubblicazione della modulistica per le segnalazioni nell'area Intranet del sito e nel sito istituzionale

**Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Misura già presente e direttamente attuabile.

**Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Tutti i dirigenti e il responsabile della prevenzione della corruzione.

**Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

**Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Si fa espresso rimando a quanto previsto in merito dal “Codice di comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Valori attesi:**

Si fa espresso rimando a quanto previsto in merito dal “Codice di Comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ci si attende l’assenza di comportamenti discriminatori (sanzioni, licenziamento, misure discriminatorie, dirette o indirette, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia) nei confronti del dipendente che effettua la segnalazione.

## **MISURA M 13 - PATTI DI INTEGRITÀ**

### **Descrizione della misura:**

I “patti di integrità” (o “protocolli di legalità”) sono un complesso di regole di comportamento che le stazioni appaltanti **possono** prevedere in avvisi, bandi di gara o lettere di invito, disciplinando regole di comportamento che le ditte devono seguire, durante la gara e a seguito della stessa, anche pena l’esclusione dalla gara.

Il presente Piano li prevede come misura obbligatoria.

### **Principale normativa di riferimento:**

Legge n. 190/2012 articolo 1 comma 17 (vedere anche la determinazione dell’AVCP n. 4 del 2012 circa la legittimità dell’inserimento di tali clausole contrattuali con conseguente estromissione dalla gara in caso di violazione da parte del concorrente delle prescrizioni fissate)

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

E’ una misura obbligatoria. L’Ente ha elaborato un modello riguardante i patti di integrità e un modello riguardanti i protocolli di incarichi professionali disponibili sul sito istituzionale del Comune. Si punta a sancire regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

### **Tempistica per l’attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Misura obbligatoria direttamente attuabile.

### **Responsabili dell’attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Dirigenti interessati alle procedure di affidamento per l’elaborazione

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura specifica per le procedure di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, con riferimento a tutti i livelli di rischio previsti dal presente Piano.

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

I dirigenti hanno l’obbligo di verificare l’attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza; il Responsabile della prevenzione della corruzione effettuerà verifiche a campione.

### **Valori attesi:**

Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.



## MISURA M 14 – FORMAZIONE

### Descrizione della misura:

La formazione è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione: esiste pertanto uno stretto collegamento tra il piano triennale di formazione e il piano triennale di prevenzione della corruzione.

La legge n. 190/2012 prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo.

Si individuano pertanto con il presente Piano i seguenti livelli di formazione:

- **formazione base:** destinata al personale che opera nelle aree individuate come “a rischio” dal presente Piano. E' finalizzata a una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità (anche con riferimento ai codici di comportamento).
- **formazione tecnica:** destinata a dirigenti, responsabili di posizione organizzativa (PO) e responsabili dei servizi che operano nelle aree con processi classificati dal presente Piano a rischio medio, alto e altissimo.

### Principale normativa di riferimento:

- legge n. 190/2012, articoli 1, commi 5 lettera b), 8, 10 lettera c), 11
- decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7-bis; DPR n. 70/2013;
- decreto del Presidente della Repubblica n. 70/2013 “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”.
- Codice di Comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### Azioni da intraprendere per attuare la misura:

- Organizzazione e svolgimento di giornate formative in materia di prevenzione della corruzione, privilegiando all'esame di casi concreti calati nel contesto del Comune di Sondrio.
- Inserimento nel piano triennale di formazione di specifica formazione in tema di anticorruzione secondo i livelli sopra indicati

### Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):

Nel triennio 2022-2024 in linea con quanto disposto dalla legge 190/2012, si programmerà la realizzazione di percorsi formativi, strutturati su due livelli indicati dal PNA:

- Livello specifico rivolto al responsabile della prevenzione, ai dirigenti ed ai referenti e funzionari addetti alle aree a rischio avendo riguardo alle politiche, ai programmi ed ai vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche riguardanti la gestione del rischio e l'applicazione delle misure di contenimento.
- Livello generale, rivolto a tutti i dipendenti riguardante l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità ed in particolare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio (approccio valoriale).

**Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Dirigente del settore Servizi Istituzionali per il piano della formazione e gli adempimenti connessi
- tutti i Dirigenti per la formazione interna ai rispettivi settori
- tutti i dipendenti per l'obbligo di partecipare alle giornate formative

**Livelli di rischio coinvolti:**

- Misura comune a tutti i livelli di rischio

**Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Si fa specifico riferimento a quanto previsto nella tempistica per l'attuazione della misura.

**Valori attesi:**

Ci si attende che le giornate formative, principalmente on line, siano organizzate secondo quanto previsto e che la partecipazione alle stesse da parte dei dipendenti sia massima.

## **MISURA M 15 - ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE**

### **Descrizione della misura:**

La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione dovrà avvenire secondo i criteri di cui all'articolo 1, comma 4, lettera e) della legge 190/2012:

- La dotazione organica dell'Ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione soprattutto a livello dirigenziale (art. 1 comma 221, L. 28.12.2015 n. 208 recante "disposizioni per la formazione per il bilancio annuale e pluriennale dello Stato"). Infatti nell'Ente non esistono figure professionali perfettamente fungibili. Tuttavia laddove dai controlli di regolarità amministrativa interni dovessero emergere profili di rischio anomali, il responsabile della prevenzione della corruzione potrà proporre al Sindaco l'adozione di apposito provvedimento motivato di rotazione per i dirigenti e per il Comandante della Polizia Locale ovvero ai dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale per la rotazione dei responsabili dei servizi e degli uffici.

### **Principale normativa di riferimento:**

- legge n. 190/2012, articolo 1, commi 4 lettera e), 10 lettera b)
- decreto legislativo n. 165/2001, articolo 16, comma 1, lettera l-quater
- Codice di comportamento del Comune di Sondrio e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- L. 28.12.2015 n. 208, art. 1 comma 221,
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016

**Azioni da intraprendere per attuare la misura:** Vedi quanto esplicitato nella descrizione della misura.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Attuazione legata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Sindaco, dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, ciascuno per le proprie competenze.

**Livelli di rischio coinvolti:** Vedi quanto esplicitato nella descrizione della misura.

**Indicatori di monitoraggio e verifica:** Vedi quanto esplicitato nella descrizione della misura.

### **Valori attesi:**

Ci si attende che la misura sia attuata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

## **MISURA M16 - AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE**

### **Descrizione della misura:**

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. Si vuole sensibilizzare la società, sia coinvolgendola sulle problematiche connesse alla prevenzione della corruzione, sia diffondendo, anche attraverso il sito istituzionale, notizie sull'organizzazione e sull'attività svolta dal Comune, per un controllo diffuso, in particolar modo per ciò che concerne le presenti tematiche.

### **Principale normativa di riferimento:**

- legge n. 190/2012
- decreto legislativo n. 33/2013, articolo 10, comma 6
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

- Coinvolgimento della cittadinanza sulle scelte adottate, anche in materia di prevenzione della corruzione
- Coinvolgimento dell'utenza nella fase di elaborazione del Piano, con pubblicazione nel sito web istituzionale della bozza, per la consultazione on line da parte di soggetti portatori di interessi e recepimento di eventuali osservazioni pervenute
- Diffusione dei contenuti del Piano, anche con pubblicazione nel sito web istituzionale
- Collaborazione e sostegno del CPL (Centro di Promozione della Legalità) di Sondrio anche attraverso la promozione della cultura della legalità, anche tramite la presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Sondrio ai giovani studenti al fine di promuoverne la crescita civile, sociale e culturale,

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

- Prima dell'adozione del Piano anticorruzione: coinvolgimento dell'utenza nell'elaborazione, pubblicando la bozza sul sito istituzionale per eventuali segnalazioni e osservazioni.
- Durante l'anno: presa in carico delle segnalazioni connesse alla prevenzione della corruzione pervenute.
- Nel corso dell'anno la collaborazione con CPL

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

Responsabile della prevenzione della corruzione per la direzione e il coordinamento; dirigenti e dipendenti per l'attuazione

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione verificherà la completa attuazione della misura

### **Valori attesi:**

Ci si attende una completa applicazione della misura.

## **MISURA M 17 - MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN SOCIETÀ PARTECIPATE, ENTI PUBBLICI ECONOMICI E IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE**

### **Descrizione della misura:**

Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella legge n. 190/2012, le società partecipate, gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune, sono tenuti ad introdurre adeguate misure organizzative e gestionali.

Per la definizione di società partecipata, ente pubblico economico e ente di diritto privato in controllo pubblico, si rimanda all'articolo 22 del decreto legislativo 33/2013.

Qualora questi enti si siano già dotati di modelli di organizzazione e gestione del rischio ai sensi del d.lgs. n. 231 del 2001, nella propria azione di prevenzione della corruzione possono fare riferimento a questi ultimi, estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la pubblica amministrazione previsti dal d.lgs. 231/2001, ma anche per tutti quelli considerati nella legge 190/2012, dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolta dall'ente.

Gli enti in premessa devono nominare un responsabile per l'attuazione dei propri Piani di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Sondrio verifica con la collaborazione dei Dirigenti che tali Enti abbiano nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e che si siano adeguati alla normativa anticorruzione, effettuando eventualmente le segnalazioni del caso.

Come previsto nel paragrafo 4 delle Linee Guida approvate dall'Anac con delibera n. 1134/2017 le amministrazioni controllanti le società a controllo pubblico, danno impulso e vigilano sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione (anche integrative del modello 231) e sulla nomina del RPCT

### **Principale normativa di riferimento:**

- legge n. 190/2012
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione ANAC n. 831 del 03.08.2016
- "Linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra Anac-Prefetture/UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa" approvato con protocollo di intesa del 15 luglio 2014 tra Anac e Ministero dell'interno;
- Linee Guida approvate dall'Anac con delibera n. 1134/2017
- decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- decreto legislativo n. 33/2013, articolo 22.

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

- Monitoraggio sull'avvenuta adozione del Piano anticorruzione e sulla nomina del Responsabile anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune.

### **Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione):**

Misura da attuare.

**Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Dirigenti
- Responsabile della prevenzione della corruzione

**Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Verifica sull'attuazione da parte dei Dirigenti e del Responsabile della prevenzione della corruzione.

**Valori attesi:**

Piena attuazione della misura.

## **MISURA M 18 – CONFERENZA DIRIGENTI**

### **Descrizione della misura:**

La conferenza dei dirigenti è un'assemblea composta dai dirigenti del Comune e da altre figure responsabili coinvolte, che si riunisce con periodicità di norma settimanale, sotto la presidenza e la direzione del Segretario generale, quale momento:

- di aggiornamento sulle problematiche e sulle attività dei vari settori comunali,
- di condivisione e confronto sui moduli gestionali, anche in funzione di una più efficace azione delle misure di prevenzione previste dal Piano,
- di coordinamento e controllo sull'attività amministrativa dell'ente
- di gestione unitaria delle maggiori complessità
- di prevenzione e contrasto dell'illegalità.

La conferenza dei dirigenti, già esistente da tempo nell'ente, costituisce anche una misura di prevenzione della corruzione.

Dal 2019 alla Conferenza partecipa assiduamente l'Assessore con delega al personale

### **Principale normativa di riferimento:**

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 35

### **Azioni da intraprendere per attuare la misura:**

Riunione periodica della conferenza dei dirigenti, con convocazione a cura e sotto la direzione del Segretario generale.

### **Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Riunione con cadenza settimanale.

### **Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):**

- Segretario generale per la convocazione
- Dirigenti e personale coinvolto per la partecipazione

### **Livelli di rischio coinvolti:**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

### **Indicatori di monitoraggio e verifica:**

Il segretario convoca la riunione e monitora la partecipazione del personale coinvolto.

### **Valori attesi:**

Piena partecipazione dei soggetti coinvolti.

**ALLEGATO C alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025**



# **COMUNE DI SONDRIO**

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SONDRIO**

**(art. 54, comma 5, d. lgs. n. 165/2001 e art. 1, comma 2, D.P.R. n. 62/2013)**

Approvato con deliberazione di giunta comunale n. 309 del 06/12/2016 – entrato in vigore il 23/12/2016



## **INDICE**

|  |      |
|--|------|
| <b>Articolo 1</b> - Oggetto e ambito d'applicazione                                  | p. 3 |
| <b>Articolo 2</b> - Regali, compensi ed altre utilità                                | p. 3 |
| <b>Articolo 3</b> - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni                  | p. 4 |
| <b>Articolo 4</b> - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse | p. 4 |
| <b>Articolo 5</b> - Obbligo di astensione  | p. 4 |
| <b>Articolo 6</b> - Prevenzione della corruzione                                     | p. 4 |
| <b>Articolo 7</b> - Trasparenza e tracciabilità                                      | p. 5 |
| <b>Articolo 8</b> - Comportamento nei rapporti privati                               | p. 5 |
| <b>Articolo 9</b> - Comportamento in servizio  | p. 5 |
| <b>Articolo 10</b> - Rapporti con il pubblico  | p. 5 |
| <b>Articolo 11</b> - Disposizioni particolari per i dirigenti                        | p. 6 |
| <b>Articolo 12</b> - Contratti ed altri atti negoziali                               | p. 6 |
| <b>Articolo 13</b> - Disposizioni finali   | p. 6 |

## **Articolo 1**

### **Oggetto e ambito d'applicazione**

1. Il presente Codice, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001, integra e specifica le previsioni del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, d'ora innanzi per brevità Codice Nazionale.
2. Il presente Codice si applica a tutti i dipendenti del Comune di Sondrio, sia a tempo indeterminato che determinato, ivi inclusi i dirigenti.
3. Il presente Codice si applica altresì ai soggetti individuati dall'art. 2 del Codice Nazionale mediante inserimento, in relazione alle diverse tipologie di rapporto, da parte dei competenti dirigenti/responsabili di apposite clausole di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice e dal Codice Nazionale.

## **Articolo 2**

### **Regali, compensi ed altre utilità**

1. In riferimento all'art. 4 del Codice Nazionale è fatto divieto di accettare regali o altre utilità a prescindere dal loro valore, fatta eccezione per quanto previsto dal comma 2. Qualora il regalo/utilità non richiesto venga consegnato ugualmente, il dipendente è tenuto ad informare l'Amministrazione, a prescindere dal valore del regalo/utilità, ed a metterli a sua disposizione per il tramite dell'ufficio personale, utilizzando il modulo appositamente predisposto e pubblicato nella rete intranet.
2. Non si intendono ricompresi nel divieto di cui al comma 1, e quindi sono ammessi senza obbligo di informazione, i regali/utilità aventi natura di omaggi d'uso in occasione delle festività natalizie provenienti da fornitori/contraenti del Comune (quali agende, penne, calendari, dolciumi, ecc.) sempre che non superino la soglia di modico valore prevista dal codice nazionale. Il presente comma non si applica in ogni caso ai dipendenti, inclusi i dirigenti, facenti parti di commissioni di gara o di concorso come meglio previsto dall'art. 12, comma 2, del presente Codice.
3. L'ufficio personale informa dei regali/utilità pervenuti il sindaco e la conferenza di servizio di cui all'art. 35 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che valuterà, tenuto conto della natura del regalo/utilità:
  - la restituzione;
  - la devoluzione ad Enti o associazioni che operano nel campo dell'assistenza e della beneficenza presenti sul territorio comunale.
4. Tra le attività che rientrano nel divieto di accettazione di incarichi di collaborazione di cui all'art. 4, comma 6, del Codice Nazionale, è incluso anche lo svolgimento di altra attività, sotto qualsiasi forma. A tal fine il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di altra attività – ove consentito dalla legislazione nazionale e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – è subordinato alla preventiva richiesta del dipendente da effettuarsi utilizzando la modulistica pubblicata sulla rete intranet. La richiesta verrà istruita dall'ufficio personale e sulla stessa si pronuncerà il dirigente competente che terrà conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi a pubblici dipendenti, con particolare riferimento

all'art. 45 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed all'art. 4, comma 6, del Codice Nazionale.

### **Articolo 3**

#### **Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

1. Il dipendente deve segnalare al dirigente la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni di cui all'art. 5 del Codice Nazionale entro 30 giorni dall'adesione. Tale termine decorre dalla data di pubblicazione del presente Codice per quelle già in corso a tale data.
2. Per la comunicazione di cui al comma 1 il dipendente utilizza il modulo appositamente predisposto e pubblicato nella rete intranet.

### **Articolo 4**

#### **Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Il dipendente effettua con congruo anticipo le comunicazioni di cui all'art. 6 del Codice Nazionale utilizzando il modulo appositamente predisposto pubblicato nella rete intranet.
2. Il dipendente cura l'aggiornamento delle situazioni di cui al comma 1 con particolare riferimento al loro venire meno, entro 30 giorni dalla cessazione, utilizzando il modulo appositamente predisposto pubblicato nella rete intranet.

### **Articolo 5**

#### **Obbligo di astensione**

1. Il dipendente effettua le comunicazioni di cui all'art. 7 del Codice Nazionale utilizzando il modulo appositamente predisposto pubblicato nella rete intranet.
2. Le comunicazioni di cui al presente articolo sono conservate dall'ufficio personale, che informa il responsabile della prevenzione della corruzione delle comunicazioni ricevute.
3. In caso di astensione dei dirigenti si applicano le disposizioni in ordine alla sostituzione reciproca previste nel decreto sindacale di nomina e, nei casi dubbi, decide il responsabile della prevenzione della corruzione.

### **Articolo 6**

#### **Prevenzione della corruzione**

1. I dipendenti sono tenuti a rispettare le misure per la prevenzione degli illeciti nell'amministrazione contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione pubblicato sul sito internet comunale ed a collaborare con il responsabile per la prevenzione della corruzione.

## **Articolo 7**

### **Trasparenza e tracciabilità**

1. I dipendenti assicurano il rispetto degli obblighi di trasparenza osservando in merito quanto previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità pubblicato sul sito internet comunale.

## **Articolo 8**

### **Comportamento nei rapporti privati**

1. L'obbligo di cui all'art. 10 del Codice Nazionale di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine dell'Amministrazione si intende applicabile anche nell'ambito di contesti sociali virtuali (social network, forum e simili) partecipati dal dipendente anche mediante il ricorso a pseudonimi o identità fittizie.
2. Il dipendente, oltre a rispettare quanto previsto dall'art. 10 del Codice Nazionale, non utilizza la qualifica e/o posizione lavorativa ricoperta per promuovere e/o pubblicizzare iniziative intraprese a titolo personale che possano far ritenere che il Comune di Sondrio sia coinvolto e/o partecipe all'iniziativa e/o l'abbia avallata.

## **Articolo 9**

### **Comportamento in servizio**

1. Il dipendente utilizza le attrezzature informatiche a disposizione nel rispetto di quanto previsto dai criteri per la gestione delle risorse informatiche pubblicati sulla rete intranet comunale.
2. Il dipendente utilizza secondo criteri di economicità tutta la strumentazione a disposizione e si assicura, al termine dell'orario di lavoro, che le luci siano spente.
3. Il dipendente osserva quanto stabilito dai vigenti regolamenti sull'orario di lavoro e sulla rilevazione delle presenze e sulla fruizione del servizio sostitutivo di mensa. Le violazioni di tali regolamenti sono fonte di responsabilità disciplinare.
4. Nell'utilizzo degli automezzi e di tutti i veicoli di proprietà comunale assegnati al dipendente per compiti di ufficio, l'assegnatario avrà cura di osservare scrupolosamente quanto previsto nei commi successivi.
5. L'assegnatario è responsabile dell'utilizzo dei veicoli assegnati ed ha l'obbligo di utilizzarli, gestirli e custodirli con cura e diligenza, nonché di segnalare ogni evento o situazione che possa influire sul buon funzionamento dei veicoli.
6. E' fatto obbligo di utilizzare il mezzo assegnato solo per compiti d'ufficio ed è fatto divieto di trasportare persone o cose per fini estranei ai compiti d'ufficio.
7. L'assegnatario del veicolo provvede al rifornimento di carburante esclusivamente presso i distributori indicati dal Comune con le modalità all'uopo previste, quali ad es. tessere, buoni o similari. E' fatto divieto di utilizzare le tessere, i buoni o gli altri strumenti messi a disposizione dal Comune per fini diversi da quelli d'ufficio.

8. Prima di iniziare la guida l'assegnatario deve accertarsi che l'automezzo abbia una dotazione di carburante sufficiente e che l'automezzo sia efficiente ed idoneo all'utilizzo.

9. L'assegnatario ha l'obbligo di riportare i dati principali sull'utilizzo del veicolo o mediante i registri di uscita di servizio o mediante compilazione del libretto di servizio. In tale ultimo caso per ogni turno di servizio o di assegnazione del mezzo dovranno essere annotati i seguenti dati:

- data in cui ha inizio l'utilizzo;
- ora di inizio e fine dell'utilizzo;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio e alla fine del servizio.

L'assegnatario è tenuto a firmare al termine dell'utilizzo in modo leggibile i documenti sopra indicati assumendosi, con la sottoscrizione, ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

10. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto del principio di buona fede ed evita di utilizzarli per scopi estranei a quelli per i quali sono stati concessi o con modalità tali da integrare ipotesi di abuso del diritto.

## **Articolo 10**

### **Rapporti con il pubblico**

1. Nel caso di assenza di specifiche disposizioni sui singoli procedimenti, il dipendente fornisce risposta alle comunicazioni degli utenti nel termine massimo di 30 giorni o nel diverso termine eventualmente stabilito dal proprio dirigente in relazione alla materia.

2. Il dipendente, salvaguardando la legittimità degli atti adottati, semplifica l'attività di comunicazione con gli utenti nel rispetto delle previsioni della normativa vigente in materia di comunicazione, con particolare riferimento al d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

## **Articolo 11**

### **Disposizioni particolari per i dirigenti**

1. I dirigenti effettuano le comunicazioni di cui all'art. 13, comma 3, del Codice Nazionale utilizzando i modelli appositamente pubblicati nella rete intranet. Annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, aggiornano la documentazione relativa agli obblighi di comunicazione dei dati reddituali e patrimoniali.

2. I dirigenti vigilano sul rispetto da parte dei dipendenti assegnati delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro.

## **Articolo 12**

### **Contratti ed altri atti negoziali**

1. I dipendenti ed i dirigenti effettuano la comunicazione di cui all'art. 14, commi 2 e 3, del Codice Nazionale utilizzando il modello appositamente predisposto pubblicato nella rete intranet.

2. E' fatto divieto ai dipendenti che hanno fatto parte di commissioni di gara o di concorso, anche con funzioni di segreteria, di accettare regali e/o utilità da soggetti partecipanti alla gara o al concorso stessi.

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente codice viene pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet. Il codice è altresì trasmesso tramite e-mail a tutti i dipendenti.
2. I rinvii operati dal presente Codice alle fonti nazionali (d. lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 62/2013) si intendono operati ai testi vigenti tempo per tempo ed alle eventuali nuove fonti che dovessero sostituirle.

## **Allegato D alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025**

### **PROTOCOLLO INCARICHI PROFESSIONALI**

- a) PREMESSA
- b) SOGGETTI COINVOLTI
- c) DISPOSIZIONI OPERATIVE

#### **a) Premessa**

Il conferimento di incarichi professionali da parte del Comune di Sondrio avviene nel rispetto delle disposizioni normative in vigore in materia anche di natura regolamentare.

Il seguente protocollo intende porre le regole procedurali in materia di affidamento a professionisti esterni di incarichi professionali, in considerazione del fatto che la presente attività è da considerarsi - in astratto - a rischio di reato L.190/2012.

Sugli incarichi professionali grava astrattamente il rischio che gli incarichi dissimolino illecite attribuzioni di utilità a soggetti legati direttamente o indirettamente a pubblici ufficiali che hanno rapporti diretti con il Comune al fine di ottenere un ingiusto vantaggio a danno della P.A. (ad esempio, con l'assegnazione di incarichi professionali a persone o società "gradite" ai soggetti della Pubblica Amministrazione, per ottenere in cambio favori nell'ambito dello svolgimento di altre attività comunali), ovvero la distrazione di liquidità dalla contabilità ufficiale per alimentare i "fondi occulti", tramite la sovrapproduzione dei beni e servizi acquistati dal fornitore

Occorre pertanto delineare una procedura quanto più trasparente possibile di esternalizzazione di servizi ed attività che:

- imponga l'obbligo di motivazione dell'esigenza di ricorrere ad incarichi esterni;
- imponga il controllo sulle somme erogate (congruità parcelle/notule), seppur nel completo rispetto della libera contrattazione e delle tariffe applicabili alle singole professionalità;
- preveda la sua applicabilità nei limiti del rispetto delle previsioni normative.

#### **b) Soggetti coinvolti**

- Dirigenti

- Responsabili di Posizioni Organizzative
- Responsabili di Servizio
- Responsabili di Procedimento

### **c) Disposizioni operative**

Il Regolamento sui contratti e le procedure di acquisizione in economia e quello sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina, "ratione materiae", anche l'assegnazione di prestazioni professionali e costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del presente protocollo. In ogni caso, i suddetti regolamenti sono da considerarsi sovraordinati rispetto al presente protocollo.

#### **Soggetti competenti a deliberare**

I Dirigenti mediante determinazione esplicitano l'esigenza di avvalersi di una professionalità esterna, indicando:

- i motivi che determinano la richiesta (effettiva ed accertata impossibilità di ricorso a risorse interne);
- l'attività richiesta;
- le caratteristiche professionali e le competenze specialistiche specifiche del professionista che si chiede di incaricare;

Ciascun Dirigente potrà altresì assegnare incarichi direttamente, senza la richiesta preventiva di una funzione aziendale specifica, entro il limite di importo stabilito nelle fonti regolamentari e normative.

#### **Selezione del professionista**

Quando e se si opta per una procedura concorrenziale l'Organo competente procede alla valutazione di merito:

- della professionalità risultante dal *curriculum*;
- degli importi richiesti per la prestazione, anche in relazione alla complessità e alla durata dell'incarico
- delle caratteristiche tecnico-qualitative del progetto.

#### **Condizioni contrattuali**

Il conferimento dell'incarico deve necessariamente essere formalizzato tramite contratto (anche mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio con modalità informatiche) e deve contenere:

- i dati identificativi del professionista;
- il profilo professionale e l'area tematica individuati;



- l'esatta indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico;
- il compenso pattuito e le modalità di pagamento.

Il contratto di incarico professionale ha una durata temporalmente predefinita.

Il contratto deve prevedere le dichiarazioni richieste dalla normativa tributaria e previdenziale a carico del professionista incaricato .

Prima del contratto devono essere verificati i requisiti oggettivi e soggettivi dell'incaricato.

Il contratto deve prevedere l'obbligo, per il professionista, della rendicontazione dell'attività svolta quale condizione per il pagamento. Laddove l'incarico non preveda un'elaborazione di una specifica documentazione, alla scadenza del contratto – o in base alla scadenza delle rate pattuite – il professionista redige una relazione sintetica scritta nella quale indica in dettaglio le attività svolte, precisando la relativa coerenza rispetto all'incarico ricevuto. Insieme alla relazione, presenta, al Dirigente, il progetto di notula con l'indicazione dei compensi maturati.

Il Dirigente, tenendo conto della relazione scritta di cui sopra o della documentazione frutto dell'incarico professionale, procede al pagamento della “prenotula” o della fattura emessa dal professionista in relazione all'incarico svolto.

Ogni anomalia nel predetto iter viene segnalata all'attenzione del Responsabile Amministrazione e Bilancio e di tale segnalazione viene data comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

\*\*\*\*\*

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

**tra COMUNE DI SONDRIO e \_\_\_\_\_**  
**(completare con la denominazione dell’operatore economico)**

Questo documento, già sottoscritto dal competente organo del Comune di Sondrio, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da chiunque partecipi alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente, comporterà l’esclusione dalla procedura a norma dell’art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” ovvero la non inclusione in elenchi/liste speciali.

### **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

***Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione necessaria per partecipare a gare e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Sondrio relativo a lavori, servizi e forniture, nonché per essere inseriti in elenchi, Albi e liste dello stesso Comune.***

Questo Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune di Sondrio e i partecipanti alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### **Art. 2 – Obblighi del Comune di Sondrio**

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Sondrio, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento della presente procedura di affidamento, nonché nell’ambito dell’esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sondrio, consultabile sul sito web istituzionale (<http://www.comune.sondrio.it/site/home/articolo1716313.html>).

Il Comune di Sondrio, da una parte, si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l’aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nella legge speciale di gara capitolato di gara.

### **Art. 3 – Obblighi degli Operatori Economici**

L'operatore economico, dal canto suo, si impegna:

- al rispetto del presente Patto;
- a segnalare al Comune di Sondrio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a rendere noti, previa richiesta del Comune di Sondrio, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti; la remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- a mettere a disposizione, a richiesta della stazione appaltante, anche tutte le informazioni sul proprio personale, ai fini del rispetto della contrattazione collettiva di riferimento;
- a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
- a consentire, senza eccezioni ed opposizioni, agli altri concorrenti di accedere agli atti di gara, compresi quelli riferibili a documentazione tecnica-progettuale, come ad esempio quelli prodotti nell'ambito di procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi atti e documenti che contengano informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione resa solo ed esclusivamente in sede di offerta, segreti tecnici o commerciali.

L'operatore s'impegna altresì a procedere all'inizio dell'esecuzione dei lavori, forniture o servizi nel giorno che sarà indicato dal Direttore dei Lavori e/o Responsabile del Procedimento e/o Direttore dell'esecuzione, e si impegna altresì a portare a ultimazione le prestazioni nel termine previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il sottoscritto operatore economico dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- di non aver condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

### **Art. 4 – Violazione del Patto di integrità**

Nel caso di violazioni delle norme riportate nel presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, potranno essere applicate in relazione alla gravità della violazione, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- ◆ cancellazione da elenchi Albi/elenco prestatori e fornitori del Comune di Sondrio;
- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della garanzia provvisoria (cauzione di validità dell'offerta);
- ◆ escussione della garanzia definitiva (cauzione per la buona esecuzione del contratto);
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Sondrio nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

- ◆ esclusione del concorrente dalle procedure indette dal Comune di Sondrio per 5 anni;
- ◆ segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

**Art. 5 – Efficacia del Patto di integrità e Foro competente**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Sondrio e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data .....

PER IL COMUNE DI SONDRIO

Il Dirigente del settore \_\_\_\_\_

*f.to* \_\_\_\_\_

PER L'OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante/procuratore

*f.to* \_\_\_\_\_

### Allegato F alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025

| Domanda   | Risposta   |
|---|--|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente   | 00095450144  |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente  | COMUNE DI SONDRIO  |
| Nome RPCT   | CLAUDIO  |
| Cognome RPCT  | LOCATELLI  |
| Qualifica RPCT  | SEGRETARIO COMUNALE  |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT   | ALTRO (DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (AD INTERIM) ) |
| Data inizio incarico di RPCT  | 01/03/2019   |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)   | NO   |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) |  |
| Motivazione dell'assenza del RPCT   |  |
| Data inizio assenza della figura di RPCT  |  |

| ID  | Domanda  | Risposta <i>(Max 2000 caratteri)</i>   |
|-----|--|--|
| 1   | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)   |  |
| 1.A | <b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema   | Il PNA 2019 ha guidato anche la formazione da parte del Comune di Sondrio del proprio PTPCT 2022-2024, cercando di proseguire nell'implementazione di quanto contenuto negli atti ufficiali dell'ANAC. Il PIAO è stato approvato nel mese di dicembre del 2022. L'efficacia dell'attuazione del piano è stata attuata attraverso il coinvolgimento costante (anche tramite le conferenze settimanali) dei dirigenti e delle posizioni organizzative. Positivo è stato l'approccio all'analisi del contesto esterno ed interno; il controllo dell'attività amministrativa e della gestione è proseguito secondo quanto previsto nell'apposito regolamento; ci si è approcciati alla mappatura dei processi in raccordo alla struttura amministrativa; l'osservanza del codice di comportamento e la formazione di tutti i dipendenti sia sotto l'aspetto valoriale che contenutistico (attività che, a causa della pandemia, ha iniziato a sfruttare i mezzi tecnologici e la formazione a distanza e che continua proficuamente). Rispetto alle azioni poste in essere l'effettiva attuazione del PTPCT e delle misure in esso contenute può essere valutato positivamente. Tra i fattori determinanti si evidenziano la coincidenza della stessa persona del soggetto responsabile sia della prevenzione della corruzione che della trasparenza, oltre al coinvolgimento dei dirigenti e delle posizioni organizzative ed al lavoro costante svolto nella conferenzasa settimanale dei dirigenti e delle posizioni organizzative, all'interno della quale vengono coordinate le azioni dei vari settori e mantenuto il contatto con gli Amministratori che in quella sede possono verificare lo stato di attuazione degli obiettivi ed avere un contato diretto e coordinato con il personale incaricato di attuare gli obiettivi stessi. Il tema della prevenzione della corruzione e soprattutto della cultura della legalità è stato costantemente al centro degli approfondimenti con le predette figure. |
| 1.B | <b>Aspetti critici dell’attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT | Il recepimento delle indicazioni contenute nelle deliberazioni ANAC è proseguito con l'aggiornamento del PTPCT 2022-2024. Alcuni scostamenti rispetto alle previsioni possono essere ricondotti al rinnovamento normativo che ha coinvolto gli enti locali, all'implementazione dell'automazione dei processi (nel 2021 si è iniziata la sostituzione e la migrazione in "cloud" di tutti i softwares gestionali, con notevoli ricadute sull'organizzazione e sulla gestione delle procedure amministrative, che son proseguite per tutto il 2022 e che si spera si possano risolvere nel 2023, quando è previssta la chiusura della fase transitoria). I segnali di ripresa seguiti al "rallentamento" dell'attività legata alla riduzione drastica del personale al lavoro in presenza ciclicamente han dovuto far i conti con le risalite dei contagi, che direttamente od indirettamente hanno influito sulla regolare azione di automazione. Alla luce di quanto sopra e dall'analisi svolta, nel 2022 è possibile ritenere che ci sia stata una sostanziale attuazione del PTPCT, stante anche la carenza di sufficienti risorse umane e stumentali a supporto del RPCT al fine di un ottimale adeguamento (soprattutto informatico) ai numerosi adempimenti previsti dalla normativa in materia.  |
| 1.C | <b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all’attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l’azione   | La figura ed il ruolo del RPCT è al servizio dell'Ente per dare impulso e coordinare le azioni contenute nel PTPCT. Di sicuro impatto è la condivisione delle azioni in esso contenuto con i dirigenti e le posizioni organizzative che sono i veri protagonisti dell'attuazione del piano. Il RPCT ha proseguito anche nel 2022 l'attività di impulso e coordinamento avvalendosi del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al settore servizi istituzionali, servizio segreteria e personale. per quanto di loro competenza. Per l'adempimento delle proprie funzioni, il RPCT in un'ottica di partecipazione e condivisione, nonchè di valore formativo e di orientamento della qualità dell'azione amministrativa, si avvale dello strumento della conferenza di servizio a cadenza settimanale alla quale partecipano oltre ai dirigenti, il Comandante della Polizia Locale ed i titolari di posizione organizzativa ed un Assessore delegato dal Sindaco. Con lo strumento della posta elettronica le figure più esposte al rischio corruzione sono state destinatarie in corso d'anno di inviti alla fruizione di webinar e di documentazione formativa inerente la prevenzione della corruzione, al fine di diffondere la cultura della legalità all'interno dell'Ente, anche grazie al confronto su casi specifici proposti nei webinar stessi. I webinar sono stati forzatamente anche per il 2022 l'unico modo per adempiere all'obbligo formativo. Con il rallentamento dell'attività amministrativa si sono potute apprezzare da varie angolazioni le "insidie" che si possono trovar ad affrontare coloro che operano nella pubblica amministrazione; i ritorni avuti parlano di validità dell'approccio "concreto" dei vari webinar, che fanno riflettere su approcci "ingenui" a situazioni "rischiose" che ovviamente a volte non paiono tali.   |
| 1.D | <b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l’azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all’attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT   | La complessità del quadro normativo in continua evoluzione viene molte volte percepita come mera imposizione di regole e prescrizioni. Il considerevole carico di adempimenti in capo al RPCT, al quale sono stati attribuiti anche ruoli gestionali, sono fattori di ostacolo alla sua azione. L'impossibilità di creare appositi uffici di staff e di supporto in questo momento di carenza di risorse umane è un ulteriore ostacolo allo svolgimento della sua azione. Sarebbe necessario ed auspicabile che le riforme in atto nella pubblica amministrazione recuperassero l'etica pubblica che costituisce il fondamento di una buona governance locale. Positivi i contenuti e gli spunti offerti dall'ANAC nel Seminario organizzato a dicembre, ai quali ha partecipato il RPCT ed i contenuto è stato oggetto di formazione per dirigenti e posizioni organizzative.   |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

| ID    | Domanda  | Risposta<br>(selezionare dal menu a tendina<br>un'opzione di risposta oppure<br>inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)  |
|-------|--|---|---|
| 2     | GESTIONE DEL RISCHIO   |   |   |
| 2.A   | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT ( <u>domanda facoltativa</u> )   | Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)                           | La struttura nello svolgimento dell'attività istituzionale si è attenuta a quanto definito nel PTCPT 2022. La criticità maggiore, come nel 2021, risiede nel fatto che non si è potuto creare una struttura di supporto al RPCT, individuando personale maggiormente dedicato, che permetta di meglio proceduralizzare gli adempimenti. Si è comunque proseguito nel coinvolgimento dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative nei processi inerenti il tema Prevenzione della corruzione e trasparenza tramite appositi approfondimenti formativi che han potuto svolgersi unicamente in videoconferenza. |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento   |   |   |
| 2.B   | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili).<br>(Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti): |   |   |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale  | No  |   |
| 2.B.2 | Contratti pubblici   | No  |   |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No  |   |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No  |   |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso  | No  |   |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine   | No  |   |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio   | No  |   |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)   | No  |   |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi   | Si  |   |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 2.C   | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto                                     |   |   |
| 2.E   | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i> | Si, tutti   |   |
| 2.F   | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:  |   |   |
| 2.F.1 | Contratti pubblici  | Si  |   |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine  | Si  |   |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | Si  |   |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | Si  |   |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale   | Si  |   |
| 2.G   | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )                                       | No  |   |
| 3     | MISURE SPECIFICHE   |   |   |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali  |   |   |
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )  | CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO, CONFERENZA DIRIGENTI, PATTI DI INTEGRITÀ                               |   |
| 4     | TRASPARENZA   |   |   |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"   | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | BANDI DI GARA E CONTRATTI, BANDI DI CONCORSO, PROVVEDIMENTI                   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite   | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   | Nel 2023 ne è prevista la riattivazione (il precedente causava rallentamenti) |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"   | No  |   |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"  | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | n. 2 , una ai Servizi Demografici ed una al Servizio Ambiente                 |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | Servizi Demografici e Servizio Ambiente                                       |
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )  | Si  |   |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati   | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Annualmente rispetto alla totalità degli obblighi  |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento  |  | A seguito del monitoraggio il livello risulta buono; il cambio di software iniziato nel 2021 porterà ad un'ottimale automaticità delle pubblicazioni nel 2023. Nel 2022 il caricamento parzialmente manuale e la carenza di personale hanno ostacolato l'immediatezza degli adempimenti  |
| 5     | FORMAZIONE DEL PERSONALE   |  |  |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione  | Sì   |  |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione  |  |  |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare:<br><i>(domanda facoltativa)</i>  |  |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità   | Sì   |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Sì   |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO  | Sì   |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio   | Sì   | attraverso i contenuti del PTPCT   |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |  |  |
| 5.C.1 | SNA  |  |  |
| 5.C.2 | Università   |  |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  | Sì   | ANAC   |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   |  | Ifel ed ANCI   |
| 5.C.5 | Formazione in house  | Sì   |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  | No   |  |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti |  | Il percorso di formazione 2022 in continuità con le attività svolte negli anni scorsi ha riguardato tutto il personale dell'ente, tutti i dirigenti e i responsabili dei servizi. Sono stati trattati richiami ai valori etici e di legalità nel corso delle settimanali riunioni dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative. La formazione è stata svolta in house in accordo tra RPCT e dirigente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari i quali, dopo aver partecipato a corsi specifici on line sulla materia, hanno condiviso il contenuto di alcuni webinar, nonché, con tutto il resto del personale per quanto riguarda contenuti legati genericamente alla diffusione della cultura della legalità, nonché al Whistleblowing ed al conflitto di interessi. |
| 6     | ROTAZIONE DEL PERSONALE  |  |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   |  |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 4  |  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 153  |  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 6.B  | Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio   | No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 |   |
| 6.C  | Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 ( <i>domanda facoltativa</i> ))  | No   |   |
| 7    | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>  |  |   |
| 7.A  | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità  | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022      |   |
| 7.B  | Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013   | No   |   |
| 8    | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>  |  |   |
| 8.A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità  | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022      |   |
| 9    | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>  |  |   |
| 9.A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi  | Sì   |   |
| 9.C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati  | No   |   |
| 10   | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (<i>WHISTLEBLOWING</i>)</b>   |  |   |
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione | Sì   | Dal mese di gennaio 2021 si è avviata la procedura informatizzata per la raccolta delle segnalazioni in forma anonima a tutela del segnalante |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione   |  |   |

|        |  |    |   |
|--------|--|----|---|
| 10.C   | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  |    |   |
| 10.D   | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>  | No |   |
| 10.G   | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )  |    | Con l'attivazione della procedura informatizzata avvenuta a gennaio 2022 si rispettano le norme, ma non è possibile formulare un giudizio in mancanza di segnalazioni |
| 11     | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |    |   |
| 11.A   | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)   | Sì |   |
| 11.B   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Sì |   |
| 11.C   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   | No |   |
| 12     | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |    |   |
| 12.B   | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No |   |
| 12.D   | Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |    |   |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p.   | 0  |   |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p.  | 0  |   |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0  |   |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0  |   |

|         |  |    |  |
|---------|--|----|--|
| 12.D.5  | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0  |  |
| 12.D.6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.  | 0  |  |
| 12.D.7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.8  | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0  |  |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.   | 0  |  |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali)  | 0  |  |
| 12.E    | <b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>                             |    |  |
| 12.E.1  | Contratti pubblici   | 0  |  |
| 12.E.2  | Incarichi e nomine   | 0  |  |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | 0  |  |
| 12.E.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | 0  |  |
| 12.E.5  | Acquisizione e gestione del personale  | 0  |  |
| 12.F    | <b>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>   | No |  |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>  |    |  |
| 13.A    | <b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b> | No |  |
| 13.B    | <b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>   | No |  |
| 14      | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>   |    |  |

|      |   |                                   |  |
|------|---|-----------------------------------|--|
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | No                                |  |
| 15   | <b>PANTOUFLAGE</b>  |                                   |  |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti   | No                                |  |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage   | Sì ( indicare le misure adottate) | Inserimento della dichiarazione dell'Operatore Economico del rispetto della norma di legge nel testo dei contratti |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                       |   |  |   |  |  |
|-----------------------|---|--|---|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | art. 10, c. 8, lett. a)                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)   | Annuale  |
|                       | Atti generali   | art. 12, c. 1                            | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013   |
|                       |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  |  |
|                       |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   |  |
|                       |   | art. 12, c. 2                            | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo   |
|                       | art. 12, c. 1 ;<br>art. 55, c. 2<br>d.lgs. 165/2001                     | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento |  |  |
|                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | art. 12, c. 1-bis                        | Scadenziario obblighi amministrativi  | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   |
|                       |   | art. 34                                  | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
|                       | Burocrazia zero   | art. 37, c. 3, d.l. 69/2013              | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |  |
|                       |   | art. 37, c. 3-bis, d.l. 69/2013          | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  |

|                |   |                         |   |   |                                    |
|----------------|---|-------------------------|---|---|------------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 13, c. 1, lett. a) |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze                       | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs.33/2013 |
|                |   | art. 14, c. 1, lett. a) | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)<br><br><i>continua alla pagina successiva</i> | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            |                                    |
|                |   | art. 14, c. 1, lett.b)  |   | Curriculum vitae  |                                    |
|                |   | art. 14, c. 1, lett.c)  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |                                    |
|                |   |                         |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |                                    |
|                |   | art. 14, c. 1, lett.d)  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |                                    |
|                |   | art. 14, c. 1, lett.e)  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          |                                    |
|                |   |                         |   |   |                                    |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                       |  |   |  |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|--|
| <b>Organizzazione</b> | <b>Titolari di incarichi politici,<br/>di amministrazione, di<br/>direzione o di governo</b> | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 1,<br>legge 441/1982                          | Titolari di incarichi politici di cui<br>all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)             | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno<br>aggiornamento<br>(da presentare una<br>sola volta entro 3<br>mesi da data<br>elezione, nomina o<br>conferimento<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino a<br>cessazione<br>dell'incarico o del<br>mandato). |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982                          |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico   |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982                          |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013   |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 3 legge<br>441/1982                                       |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. a)   | Titolari di incarichi di amministrazione,<br>di direzione o di governo di cui all'art. 14,<br>co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>art. 8<br>d.lgs. 33/2013   |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. b)   |  | Curriculum vitae   |  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. c)   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. d)   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. e)   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. e)   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |
|                       |  | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, punto 1,<br>l. n. 441/1982                      | Titolari di incarichi di amministrazione,<br>di direzione o di governo di cui all'art. 14,<br>co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va<br>presentata una sola<br>volta entro 3 mesi<br>dalla elezione, dalla<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico e resta<br>pubblicata fino alla<br>cessazione<br>dell'incarico o del<br>mandato).       |
|                       |  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2,<br>l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla<br>elezione, dalla<br>nomina o dal<br>conferimento<br>dell'incarico   |
|                       | <b>Titolari di incarichi politici,</b>   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione,  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  | di amministrazione, di<br>direzione o di governo | Art. 2, c. 1, punto 3,<br>l. n. 441/1982                                   | di direzione o di governo di cui all'art. 14,<br>co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013   | messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con<br>l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate<br>copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)  | Annuale   |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982 |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e<br>copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo<br>grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. a)  |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett.b)   |   | Curriculum vitae  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. c)  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. d)  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo<br>corrisposti  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982           | Cessati dall'incarico<br>(documentazione da pubblicare<br>sul sito web)<br><br><i>continua alla pagina successiva</i>   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità<br>di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di<br>sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde<br>al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi<br>consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento<br>dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982           |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il<br>soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando<br>eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a<br>cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982           |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale<br>ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e<br>messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con<br>l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate<br>copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €.                               |   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 3 legge<br>441/1982                        |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e<br>copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo<br>grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una<br>sola volta entro 3<br>mesi dalla<br>cessazione<br>dell'incarico)   |
|  |  | Art. 4, c. 2 e 3,<br>D.lgs. 149/2011                                       | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 4-bis<br>D.lgs. 149/2011  | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 142, c. 12-<br>quater, D.Lgs.<br>n.285/1992                           | Pubblicazione della relazione, in cui sono<br>indicati, con riferimento all'anno<br>precedente, l'ammontare complessivo dei<br>proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis<br>D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal<br>rendiconto approvato nel medesimo<br>anno, e gli interventi realizzati a valere su<br>tali risorse, con la specificazione degli<br>oneri sostenuti per ciascun intervento. | Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare<br>complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto<br>approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli<br>oneri sostenuti per ciascun intervento.  | Entro 30 giorni dalla<br>data - 31 maggio di<br>ogni anno - di invio<br>informatico al<br>M.Infrastrutture-<br>Trasporti e al M.<br>Interno |



|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                       |   |                         |  |  |                                     |
|-----------------------|---|-------------------------|--|--|-------------------------------------|
|                       | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>        | art. 47, c. 1           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013 |
|                       | <b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b> | art. 28, c. 1           | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   |                                     |
|                       |   |                         | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo   |                                     |
| <b>Organizzazione</b> | <b>Articolazione degli uffici</b>                         | art. 13, c. 1, lett. b) | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  |                                     |
|                       |   | art. 13, c. 1, lett. c) | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  |                                     |
|                       |   | art. 13, c. 1, lett. b) |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   |                                     |
|                       | <b>Telefono e posta elettronica</b>                       | art. 13, c. 1, lett. d) | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  |                                     |

|                                   |   |   |  |  |                                |
|-----------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------|
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | <b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b> | art. 15, c. 2   | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013 |
|                                   |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico :   | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013 |
|                                   |   | art. 15, c. 2. lett. b)                                   |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |                                |
|                                   |   | art. 15, c. 2. lett. c)                                   |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   |                                |
|                                   |   | art. 15, c. 2. lett. d)                                   |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               |                                |
|                                   |   | art. 15, c. 2 ;<br>art. 53, c. 14, del<br>d.lgs. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   |                                |
|                                   |   | art. 53, c. 14, del<br>d.lgs. 165/2001                    |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                     |

|                  |  |                                    |   |  |                                     |
|------------------|--|------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| <b>Personale</b> | <b>Incarichi amministrativi di vertice</b> |                                    | Incarichi amministrativi di vertice<br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico :                                 | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013 |
|                  |  | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico |                                     |
|                  |  | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo |                                     |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | art. 14, c. 1, lett. c)<br>e c. 1-bis  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. d)<br>e c. 1-bis  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. e)<br>e c. 1-bis  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. e)<br>e c. 1-bis  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. f)<br>e c. 1-bis ;<br>art. 2, c. 1, p. 1,<br>legge 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. a)<br>e c. 1-bis ;<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. a)<br>e c. 1-bis ;<br>art. 3 legge<br>441/1982              |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |
|  |  | art. 20, c. 3<br>d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |
|  |  | art. 20, c. 3<br>d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale art. 20,<br>c. 2, d.lgs. 39/2013   |
|  |  | art. 14, c. 1-ter,<br>secondo periodo  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(entro 30 marzo)  |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali<br>(dirigenti non generali) |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico :   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. a)<br>e c. 1-bis  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. b)<br>e c. 1-bis  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. c)<br>e c. 1-bis  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. d)<br>e c. 1-bis  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. e)<br>e c. 1-bis  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |
|  |  | art. 14, c. 1, lett. f)<br>e c. 1-bis ;<br>art. 2, c. 1, p.1,                    |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |
|  |  |  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi   |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |                   |   |   |   |   |
|--|-------------------|---|---|---|---|
|  |                   | legge 441/1982  |   | dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]  | dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ;<br>art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico  |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ;<br>art. 3 legge 441/1982             |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale   |
|  |                   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |
|  |                   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   |   |
|  |                   | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo  |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale<br>(non oltre 30 marzo)   |
|  |                   | art. 15, c. 5   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016  |
|  |                   | art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001   | Posti di funzioni disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Tempestivo  |
|  |                   | art. 1, c. 7, dpr 108/2004  | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti   | Annuale   |
|  | Dirigenti cessati | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro<br><br>(documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Nessuno   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis  |   | Curriculum vitae  |   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |   |
|  |                   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ;<br>art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |   |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                          |  |   |  |  |   |
|--------------------------|--|---|--|--|---|
|                          |  | art. 14, c. 1, lett. f)<br>e c. 1-bis ;<br>art. 4<br>legge 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |
|                          | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>                                 | art. 47, c. 1   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo<br>art. 8, d.lgs.33/2013   |
|                          | <b>Posizioni organizzative</b>   | art. 14,<br>c. 1-quinquies.   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   |   |
|                          | <b>Dotazione organica</b>  | art. 16, c. 1,  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n.33/2013   |
|                          |  | art. 16, c. 2   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |   |
|                          | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>   | art. 17, c. 1   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br>art. 16, c. 3,<br>d.lgs. n.33/2013                                     |
|                          |  | art. 17, c. 2   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |   |
|                          | <b>Tassi di assenza</b>  | art. 16, c. 3   | Tassi di assenza trimestrali   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   |   |
|                          | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | art. 18<br>d.lgs. 33/2013   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                              | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   |
|                          |  |   | Incentivi tecnici<br>ex art. 113 d.lgs. 50/2016  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   |
| <b>Personale</b>         | <b>Contrattazione collettiva</b>   | art. 21, c. 1 ;<br>art. 47, c. 8,<br>d.lgs. 165/2001                | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   |
|                          | <b>Contrattazione integrativa</b>  | art. 21, c. 2   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  |   |
|                          |  | art. 21, c. 2 ;<br>art. 55, c. 4,<br>d.lgs. 150/2009                | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale<br>art. 55, c. 4,<br>d.lgs. 165/2001  |
|                          | <b>OIV</b>   | art. 10, c. 8, lett. c)   | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Nominativi   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013   |
|                          |  | art. 10, c. 8, lett. c)   |  | Curricula  |   |
|                          |  | par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013                                 |  | Compensi   |   |
| <b>Bandi di concorso</b> |  | art. 19   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  |   |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                    |   |                                    |  |   |  |
|--------------------|---|------------------------------------|--|---|--|
| <b>Performance</b> | <b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b> | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   |
|                    | <b>Piano della Performance</b>                                | art. 10, c. 8, lett. b)            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                          | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |
|                    | <b>Relazione sulla performance</b>                            |                                    | Relazione sulla performance                                | Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)   |  |
|                    | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>                        | art. 20, c. 1                      | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  |  |
|                    | <b>Dati relativi ai premi</b>                                 | art. 20, c. 2                      | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   |  |
|                    |   |                                    |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi |  |
|                    |   |                                    |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti<br>Tempestivo   |  |
|                    | <b>Benessere organizzativo</b>                                | art. 20, c. 3                      | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 |

|                  |  |                         |  |  |   |
|------------------|--|-------------------------|--|--|---|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati   | art. 22, c. 1, lett. a) | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
|                  |  |                         |  | Per ciascuno degli enti :  |   |
|                  |  | art. 22, c. 2           |  | 1) ragione sociale   |   |
|                  |  |                         |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |   |
|                  |  |                         |  | 3) durata dell'impegno   |   |
|                  |  |                         |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |   |
|                  |  |                         |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  |   |
|                  |  |                         |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |   |
|                  |  | art. 20, c. 3           |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   |   |
|                  |  |                         |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
|                  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) |                         |  |  |   |
|                  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   |                         |  |  |   |
|                  | Società partecipate  | art. 22, c. 1, lett. b) | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
|                  |  |                         |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>art. 22, c. 1,                   |
|                  |  | art. 22, c. 2           |  | 1) ragione sociale   |   |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|                                      |  |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
|                                      |  |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | d.lgs. n. 33/2013                              |
|                                      |  |  |  | 3) durata dell'impegno  |  |
|                                      |  |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |  |
|                                      |  |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  |  |
|                                      |  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |  |
|                                      |  |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   |  |
|                                      |  |  |  | art. 20, c. 3<br>d.lgs. n. 39/2013  |  |
|                                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale<br>art. 20, c. 2<br>d.lgs. n. 39/2013)                                     |   |  |
|                                      |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   |  |
|                                      |  | Enti controllati   | Società partecipate  | art. 22, c. 1<br>lett. d-bis  | Provvedimenti                                  |
| art. 19, c. 7,<br>d.lgs. n. 175/2016 | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate |  |  |   |  |
|                                      | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                |  |  |   |  |
| Enti di diritto privato controllati  | art.22, c. 1. lett. c)   |  | Enti di diritto privato<br>in controllo pubblico<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|                                      |  |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |
|                                      |  |  |  | 1) ragione sociale  |  |
|                                      |  |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |  |
|                                      |  |  |  | 3) durata dell'impegno  |  |
|                                      |  |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |  |
|                                      |  |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  |  |
|                                      | art. 20, c. 3  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |  |
|                                      |  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   |  |
|                                      |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Annuale<br>art. 20, c. 1<br>d.lgs. 33/2013     |
|                                      |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Annuale<br>art. 20, c. 2<br>d.lgs. 33/2013     |
|                                      |  |  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale<br>art. 20, c. 1                       |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |                                 |                         |                          |  |  |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
|  |                                 |                         |                          |  | d.lgs. 33/2013                             |
|  | <b>Rappresentazione grafica</b> | art. 22, c. 1, lett. d) | Rappresentazione Grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>art. 22, c. 1<br>d.lgs. 33/2013 |

|                                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Attività e procedimenti</b> | <b>Dati aggregati attività amministrativa</b>                      | art. 24, c. 1  | Dati aggregati attività amministrativa                         | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
|                                | <b>Tipologie di procedimento</b>                                   |  | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)        | Per ciascuna tipologia di procedimento:  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. a)  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. b)  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. c)  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. d)  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. e)  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. f)  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. g)  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. h)  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. i)  |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. l)  |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. m)  |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  |  |
|                                |  | art. 35, c. 1, lett. d)  |  | <b>Per i procedimenti a istanza di parte :</b><br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |
|                                | <b>Monitoraggio tempi procedurali</b>                              | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi | Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonchè le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997.  | Tempestivo   |
|                                | <b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b> | art. 35, c. 3  | Recapiti dell'ufficio responsabile                             | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive |  |
|--|--|--|--|---|--|

|                      |   |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|---|--|
| <b>Provvedimenti</b> | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b> | art. 23, c. 1 ;<br>art. 1, c. 16<br>L. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>art. 23, c. 1<br>d.lgs 33/2013   |
|                      | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b> | art. 23, c. 1 ;<br>art. 1, c. 16<br>L. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera   | Dati non più<br>soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi<br>del d.lgs. 97/2016 |
|                      | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>     | art. 23, c. 1 ;<br>art. 1, c. 16<br>L. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>art. 23, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  |
|                      | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>     | art. 23, c. 1 ;<br>art. 1, c. 16<br>L. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più<br>soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi<br>del d.lgs. 97/2016 |

|                                |  |   |                        |   |  |
|--------------------------------|--|---|------------------------|---|--|
| <b>Controlli sulle imprese</b> |  | Art. 25, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più<br>soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria ai sensi<br>del d.lgs. 97/2016 |
|                                |  | Art. 25, c. 1, lett. b),<br>d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |  |

|                                  |  |  |   |  |            |
|----------------------------------|--|--|---|--|------------|
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo |
|----------------------------------|--|--|---|--|------------|



|                   |   |  |                |
|-------------------|---|--|----------------|
| COMUNE DI SONDRIO | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” | ALLEGATO ..G.. |
|-------------------|---|--|----------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture         | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)  | Tempestivo                                 |
|  | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione |  |   |  |  |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018  | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br><br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo                                 |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |   |  |            |
|--|--|--|---|--|------------|
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016                        | Avvisi di preinformazione   | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016  | Tempestivo |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016                        | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016, d.m.<br>MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi  | <b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)<br><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br>Bando per il concorso di idee (art. 156)<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)<br><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo |
|  |  | Art. 48, c. 3, d.l.<br>77/2021   | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea  | Tempestivo |

|                   |   |  |                |
|-------------------|---|--|----------------|
| COMUNE DI SONDRIO | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” | ALLEGATO ..G.. |
|-------------------|---|--|----------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016 | Commissione giudicatrice   | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo  |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura  | <b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2<br><br><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo  |
|  |  | d.l. 76, art. 1, co. 2,<br>lett. a) (applicabile<br>temporaneamente)                  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   | Tempestivo  |
|  |  | d.l. 76, art. 1, co. 1,<br>lett. b) (applicabile<br>temporaneamente)                  | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b)<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 50/2016 | Verbalì delle commissioni di gara  | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)  | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti   | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).  | Tempestivo  |
|  |  | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                          | Collegi consultivi tecnici  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.  | Tempestivo  |
|  |  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016    |   | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br>- modifiche soggettive<br>- varianti<br>- proroghe<br>- rinnovi<br>- quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo  |

|                   |   |  |                |
|-------------------|---|--|----------------|
| COMUNE DI SONDRIO | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” | ALLEGATO ..G.. |
|-------------------|---|--|----------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione        | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).  | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente |
|  |  |   |  |   |   |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato  | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo  |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo  |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo  |
|  |  | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016   | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni                     | <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u><br><br>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo  |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |   |                                   |   |         |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---------|
|  |  | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---------|

|   |   |                           |   |  |  |
|---|---|---------------------------|---|--|--|
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | <b>Criteri, modalità e procedure per assegnazione</b> | Art. 26<br>d.lgs. 33/2013 | Beni Immobili del patrimonio disponibile  | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021  | Tempestivo                                       |
|   |   |                           | Alloggi di edilizia residenziale pubblica   |  |  |
|   |   |                           | Servizi educativi integrati anni 0-6  |  |  |
|   | <b>Atti di concessione</b>                            | art. 26, c. 2             | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br>art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   |
|   |   |                           |   | Per ciascun atto :   |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. a)   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. b)   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. c)   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. d)   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. e)   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. f)   |   | 6) link al progetto selezionato  |  |
|   |   | art. 27, c. 1, lett. f)   |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  |  |
|   |   | art. 27, c.2)             |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013      |

|                |  |  |   |   |  |
|----------------|--|--|---|---|--|
| <b>Bilanci</b> | <b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>                          | art. 29, c. 1<br>art. 5, c. 1<br>dpcm. 26.4.2011                                     | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 |
|                |  | art. 29, c. 1-bis<br>art. 5, c. 1<br>dpcm. 26.4.2011                                 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |  |
|                |  | art. 29, c. 1<br>art. 5, c. 1<br>dpcm. 26.4.2011                                     | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 |
|                |  | art. 29, c. 1-bis<br>art. 5, c. 1<br>dpcm. 26.4.2011                                 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |  |
|                | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b> | art. 29, c. 2;<br>art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 |

|  |                               |                           |                        |   |  |
|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|---|--|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | <b>Patrimonio immobiliare</b> | art. 30<br>d.lgs. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 |
|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|---|--|

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |                                      |   |  |  |   |
|--|--------------------------------------|---|--|--|---|
|  |                                      | Art. 48, c. 3, lett. C),<br>d.lgs. 159/2011 | Beni confiscati alla criminalità organizzata | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione. | Aggiornamento<br>mensile                      |
|  | <b>Canoni di locazione e affitto</b> | art. 30<br>d.lgs. 33/2013                   | Canoni di locazione e affitto                | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo<br>ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013 |

|  |   |                           |   |  |   |
|--|---|---------------------------|---|--|---|
| <b>Controlli e rilievi<br/>sull'<br/>amministrazione</b> | <b>Organismi indipendenti di<br/>valutazione, nuclei di<br/>valutazione o altri organismi<br/>con funzioni analoghe</b> | art. 31<br>d.lgs. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di<br>valutazione, nuclei di valutazione o altri<br>organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in<br>relazione a delibere<br>A.N.AC. |
|  |   |                           |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                      |
|  |   |                           |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Tempestivo                                      |
|  |   |                           |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013   |
|  | <b>Organi di revisione<br/>amministrativa e contabile</b>   |                           | Relazioni degli organi di revisione<br>amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                    | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013   |
|  | <b>Corte dei Conti</b>  |                           | Rilievi Corte dei Conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici   | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013   |

|                        |  |   |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|---|--|
| <b>Servizi erogati</b> | <b>Carta dei servizi e<br/>standard di qualità</b>     | art. 32, c. 1   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013  |
|                        | <b>Class action</b>                                    | art. 1, c. 2<br>d.lgs. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                     |
|                        |  | art. 4, c. 2<br>d.lgs. 198/2009   |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                     |
|                        |  | art. 4, c. 6<br>d.lgs. 198/2009   |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                     |
|                        | <b>Costi contabilizzati</b>                            | art. 32, c. 2, lett. a);<br>art. 10, c. 5,<br>d.lgs. n. 33/2013                     | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>art. 10, c. 5,<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|                        | <b>Liste di attesa</b>                                 | Art. 41, c. 6, d.lgs. n.<br>33/2013   | Liste di attesa<br>(obbligo di pubblicazione a carico di enti,<br>aziende e strutture pubbliche e private<br>che erogano prestazioni per conto del<br>servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art.<br>8, d.lgs. n. 33/2013)   |
|                        | <b>Servizi in rete</b>                                 | Art. 7 co. 3 d.lgs.<br>82/2005 modificato<br>dall'art. 8 co. 1 del<br>d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione<br>da parte degli utenti rispetto alla qualità<br>dei servizi in rete e statistiche di utilizzo<br>dei servizi in rete                                     | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo                                     |
|                        | <b>Pubblicazione del<br/>collegamento ipertestuale</b> | Delibera ANAC   | (si rinvia agli obblighi previsti<br>dalla delibera ARERA   |   |  |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |                       |                        |  |  |
|--|--|-----------------------|------------------------|--|--|
|  | alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | n. 803 del 07/10/2020 | n. 444 del 31/10/2020) |  |  |
|--|--|-----------------------|------------------------|--|--|

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| Pagamenti  | Dati sui pagamenti                                  | art. 4-bis, c.2  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | art. 41, c. 1-bis                                      | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti            | art. 33 d.lgs. n. 33/2013                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                     | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013             |
|  |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013          |
|  |   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013              |
|  | IBAN e pagamenti informatici                        | art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |
| <p>Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ la data di adesione allapiattoforma pagoPA secondo la seguente dicitura “Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX”;</li><li>➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero:<ul style="list-style-type: none"><li>• "Delega unica F24"(c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li><li>• Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;</li></ul></li><li>➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell’utenza per l’esecuzione del pagamento;</li><li>➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.</li></ul> |   |  |  | Tempestivo   |  |

|                        |   |   |  |  |   |
|------------------------|---|---|--|--|---|
|                        | <b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b> | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| <b>Opere pubbliche</b> | <b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 .lgs.50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |



|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |                                    |   |   |  |
|--|--|------------------------------------|---|---|--|
|  | <b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b> | art. 38, c. 2<br>d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo<br>art.38, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|  |  | art. 38, c.2<br>d.lgs. n. 33/2013  |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate           | Tempestivo<br>art.38, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013 |

|  |  |                         |   |  |  |
|--|--|-------------------------|---|--|--|
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |  | art. 39, c. 1, lett. a) | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br>art.39,c. 1<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|  |  | art. 39, c. 2           |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>art.8,<br>d.lgs. n. 33/2013      |

|                                |  |               |  |   |   |
|--------------------------------|--|---------------|--|---|---|
| <b>Informazioni ambientali</b> |  | art. 40, c. 2 | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :   | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|                                |  |               | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   |   |
|                                |  |               | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   |   |
|                                |  |               | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                     | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse |   |
|                                |  |               | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   |   |
|                                |  |               | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                     | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  |   |
|                                |  |               | Stato della salute e della sicurezza umana                                       | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  |   |
|                                |  |               | Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   |   |

|  |  |               |   |   |   |
|--|--|---------------|---|---|---|
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b> |  | art. 41, c. 4 | Strutture sanitarie private accreditate<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate    | Annuale<br>art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 |
|  |  |               |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate |   |

|   |  |               |  |   |   |
|---|--|---------------|--|---|---|
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |  | art. 42, c. 1 | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo<br>ex art. 8,<br>d.lgs. n. 33/2013 |
|   |  |               |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   |   |
|   |  |               |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  |   |

|                          |   |   |                       |
|--------------------------|---|---|-----------------------|
| <b>COMUNE DI SONDRIO</b> | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> | <b>ALLEGATO ..G..</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |   |                                     |  |  |   |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|
|  | <b>Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID</b> | Art. 12, c. 1-bis<br>d.lgs. 33/2013 | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19 | Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza. | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|

|                        |  |   |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|---|--|
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Prevenzione della corruzione</b>                              | Art. 10, c. 8, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013                               | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                      |
|                        |  | Art. 1, c. 8,<br>legge 190/2012<br>Art. 43, c. 1<br>d.lgs. n. 33/2013       | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                   |
|                        |  |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                   |
|                        |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)   |
|                        |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                   |
|                        |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                   |
|                        | <b>Accesso civico</b>  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                   |
|                        |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                   |
|                        |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Tempestivo                                   |
|                        | <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID   | Tempestivo                                   |
|                        |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                      |
|                        |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012                 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale<br>ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 |
|                        |  |   |   |   |  |
|                        | <b>Dati ulteriori</b>  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012  | Dati ulteriori<br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati)          | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | -----  |

|                   |   |  |                |
|-------------------|---|--|----------------|
| COMUNE DI SONDRIO | Allegato G alla Sezione<br>Anticorruzione e Trasparenza del<br>PIAO 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” | ALLEGATO ..G.. |
|-------------------|---|--|----------------|

| Denominazione<br>sotto-sezione<br>1 livello<br>(Macrofamiglie) | Denominazione<br>sotto-sezione<br>2 livello<br>(Tipologie di dati) | art./com,<br>del d.lgs. 33/2013<br>o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------------|

|  |  |  |   |   |            |
|--|--|--|---|---|------------|
|  |  |  | personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)   |   |            |
|  |  | Delibera ANAC<br>n. 329- 21/04/2021<br>*** | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario)<br><br>*** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione “Provvedimenti” ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b) | Tempestivo |
|  |  | Art. 48 D.lgs.<br>n.198 del<br>15/6/2006   | Piano triennale delle Azioni Positive   | Piano triennale delle Azioni Positive   | Tempestivo |



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**3^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 3.1**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'organigramma vigente è quello riportato di seguito, con la precisazione che eventuali aggiornamenti sono consultabili al seguente collegamento ipertestuale

<https://www.comune.sondrio.it/organigramma/>

# Comune di Sondrio - portale istituzionale

## Organigramma

La struttura organizzativa è articolata in settori, servizi e uffici o unità operative.

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente.

Il **settore** è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente

Il **servizio** costituisce di norma un'articolazione del settore; possono viceversa esistere servizi autonomi non direttamente dipendenti da un settore ma comunque coordinati, sulla base di un incarico formale conferito dal sindaco, da un dirigente o dal direttore generale, ove nominato, o dal segretario generale.

L'**ufficio o unità operativa** costituisce un'articolazione interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività.

### **NOTA**

All'interno del sito e nello schema di seguito, per semplicità di comprensione (e per non fare confusione con i servizi forniti dall'amministrazione), anche i servizi e le unità organizzative vengono chiamati tutti uffici.

**Nell'organigramma allegato invece è possibile visionare l'articolazione ufficiale.**

[Sindaco](#) \_ \_ \_ \_ \_ [Giunta Comunale](#)

|

| \_ \_ [Segretario](#)

| \_ \_ [Settore Servizi alla Persona](#)

| | \_ \_ [Ufficio interventi sociali](#)

| | \_ \_ [Ufficio istruzione](#)

| | \_ \_ [Ufficio piano di zona](#)

| \_ \_ [Settore Servizi Finanziari e Culturali](#)

| | \_ \_ [Ufficio finanziario, patrimonio e controllo](#)

| | \_ \_ [Ufficio attività produttive](#)

- | | [Ufficio tributi](#)
- | | [Ufficio eventi](#)
- | | [Ufficio museo](#)
- | | [Ufficio biblioteca](#)
- | | [Ufficio turismo, marketing e gemellaggi](#)
- | | [Ufficio informatico](#)
- | **[Settore Servizi Istituzionali](#)**
- | | [Ufficio contratti](#)
- | | [Ufficio messi](#)
- | | [Ufficio personale](#)
- | | [Ufficio protocollo](#)
- | | [Ufficio relazioni con il pubblico](#)
- | | [Ufficio segreteria](#)
- | | [Ufficio anagrafe](#)
- | | [Ufficio cimitero](#)
- | | [Ufficio elettorale](#)
- | | [Ufficio stato civile](#)
- | **[Settore Servizi Tecnici](#)**
- | | [Ufficio amministrativo area tecnica](#)
- | | [Ufficio edilizia privata, pianificazione, mobilità' e ambiente](#)
- | | [Ufficio edilizia pubblica](#)
- | | [Ufficio infrastrutture](#)
- | [Ufficio polizia locale](#)

## ALLEGATI

 [Organigramma](#)

*Ultima modifica: 12 Agosto 2021 alle 10:03*

Non hai trovato quel che cerchi? Contattaci



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
TRIENNIO 2023-2025**

**3^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 3.02**

**LAVORO IN MODALITÀ AGILE**

Si rimanda al POLA “Piano Operativo Lavoro Agile” nel Comune di Sondrio”, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 130/2021

Testo pubblicato in Amministrazione Trasparente e consultabile tramite il seguente link

<https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/piano-della-performance/>

nel paragrafo “PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021-2023”



*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**3^ Sezione di programmazione**

**sottosezione 3.03**

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

La presente sottosezione contiene la programmazione in materia di fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, mentre per il Piano delle Azioni positive per il triennio 2022-2024 si rinvia alla deliberazione di giunta comunale n. 7/2022 il cui testo è consultabile tramite il seguente collegamento ipertestuale

[https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/pratiche/dett\\_registri.php?id=715&codEstr=P\\_OP&CSRF=14bdda3b660618bea7cc1ff92f2942b1](https://istanze.comune.sondrio.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?id=715&codEstr=P_OP&CSRF=14bdda3b660618bea7cc1ff92f2942b1)

In relazione alle strategie di formazione del personale, si rinvia alle iniziative previste nelle singole sottosezioni del PIAO, con particolare riferimento a quella della Performance.



# COMUNE DI SONDRIO - PIAO 2023/2025 – SEZIONE 3.3.- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

## SOMMARIO

### 1. RIFERIMENTI

### 2. DOTAZIONE ORGANICA

#### 2.1 Situazione attuale

#### 2.2 Rideterminazione dotazione organica

#### 2.3 Nuovo ordinamento professionale

### 3. SVILUPPO RISORSE UMANE

#### 3.1 Determinazione dei vincoli finanziari

#### 3.2 Determinazione valore soglia

#### 3.3 Analisi dei fabbisogni

#### 3.4 Verifica dei vincoli finanziari

#### 3.5 Personale a tempo determinato

#### 3.6 Verifiche e pareri

### 1. RIFERIMENTI:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- art. 39, commi 1 e 19, della legge 27/12/1997 n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale delle assunzioni, obbligo confermato dall'art. 35, comma 4, del d. lgs. 30/03/2001 n. 165 e dall'art. 91, comma 1, del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale, in particolare, prevede che gli organi di vertice dell'amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- d. lgs. 165/2001:
  - articolo 6 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
  - articolo 33 (verifica delle eccedenze di personale).
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- circolare Interministeriale attuativa del suddetto D.M. diramata in data 08/06/2020;
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 1, comma 557 e ss., della legge 296/2006 e smi (contenimento generale della spesa di personale);
- CCNL 16/11/2022 – Titolo III – Ordinamento professionale.

### 2. DOTAZIONE ORGANICA:

#### 2.1 Situazione attuale

- l'art. 6 del decreto lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del decreto lgs. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle citate "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni", si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa; tale limite per il comune è rappresentato dall'importo della media della spesa di personale del triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- tale valore massimo è pari, per il Comune di Sondrio, ad € 6.167.317,87, importo che fa riferimento all'aggregato "spesa di personale" così come inteso dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con deliberazioni n. 25/2014 e n. 13/2015 e con esclusione, per espressa previsione normativa, degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;
- per la verifica del rispetto di tale tetto occorre effettuare le seguenti operazioni:

1) verifica a livello teorico che il valore di spesa potenziale, corrispondente al valore di spesa della dotazione organica con riferimento al trattamento economico fondamentale dei posti previsti dalla dotazione stessa, sia contenuto nel limite della spesa potenziale massima;

2) verifica dei vincoli finanziari, per ciascun anno del piano triennale, in modo tale che la spesa del personale in servizio, aumentata della spesa per lavoro flessibile e delle facoltà assunzionali annuali non sia superiore alla spesa potenziale massima e ciò al fine di salvaguardare gli equilibri di finanza pubblica e di bilancio;

- metodologia di calcolo utilizzata: in mancanza di indicazioni puntuali da parte dei soggetti istituzionali a ciò preposti, quali ad es. le Sezioni di Controllo o la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, si mantiene, anche per motivi di omogeneità dei dati e di comparabilità degli stessi nel tempo, la metodologia di calcolo utilizzata nella predisposizione del programma assunzioni del triennio 2019/2021 ed esplicitata nella deliberazione di giunta comunale n. 322/2018, con riserva, in presenza di orientamenti interpretativi diversi, di rivedere il metodo di calcolo utilizzato;

- l'analisi dei dati condotta sulla base di quanto sopra porta alle seguenti risultanze:

valore di spesa potenziale:

- la dotazione organica attuale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 247/2016 e confermata con successive deliberazioni n. 273/2017, n. 322/2018, n. 258/2019, n. 230/2020 e n. 209/2021 prevede complessivamente n. 187;

- la dotazione organica vigente, espressa in termini finanziari come previsto dall'attuale normativa, risulta essere la seguente:

| QUALIFICA/CATEGORIA | N. POSTI | SPESA*       | n. posti coperti al 31/12/2022 | posti vacanti al 01/1/2023 |
|---------------------|----------|--------------|--------------------------------|----------------------------|
| DIRIGENTI           | 4        | 424.163,30   | 3                              | 1                          |
| CATEGORIA D         | 62       | 2.047.302,08 | 56                             | 6                          |
| CATEGORIA C         | 86       | 2.607.312,93 | 71                             | 15                         |
| CATEGORIA B3        | 1        | 28.349,39    | 1                              | 0                          |
| CATEGORIA B         | 34       | 912.997,68   | 25                             | 9                          |
|                     | 187      | 6.020.125,38 | 156                            | 31                         |

\* spesa calcolata con riferimento al trattamento economico fondamentale della categoria per personale a tempo pieno e con riferimento ai tabellari di cui al CCNL 31/07/2009, aggiornati con l'indennità di vacanza contrattuale, per omogeneità con l'aggregato "spesa di personale" del triennio 2011/2013 che costituisce il limite finanziario massimo, dal quale sono esclusi per espressa previsione normativa gli arretrati contrattuali; sono inclusi degli oneri riflessi e l'IRAP (Linee Guida Dipartimento Funzione Pubblica del 08/05/2018, par. 2.1);

- la dotazione organica vigente in termini finanziari risulta quindi pari ad € 6.020.125,38, inferiore alla spesa potenziale massima di € 6.167.317,87 e, pertanto, sotto questo aspetto compatibile con le linee di indirizzo;

- tale risultato consente quindi di intervenire sulle previsioni numeriche della dotazione organica in modo da tenere conto delle esigenze avanzate dai dirigenti, che denotano una tendenza all'acquisizione di professionalità più qualificate e quindi più rispondenti alle necessità di sviluppo delle attività facenti capo al Comune.

## 2.2 Rideterminazione dotazione organica:

Tenuto conto delle considerazioni di cui sopra, su proposta della conferenza di servizio, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le previsioni numeriche della dotazione organica vengono rideterminate come segue:

| QUALIFICA/CATEGORIA | N. POSTI | SPESA        | n. posti coperti al 01/1/2023 | posti vacanti al 01/1/2023 |
|---------------------|----------|--------------|-------------------------------|----------------------------|
| DIRIGENTI           | 4        | 424.163,30   | 3                             | 1                          |
| CATEGORIA D         | 68       | 2.245.428,09 | 56                            | 12                         |
| CATEGORIA C         | 84       | 2.546.677,74 | 71                            | 13                         |
| CATEGORIA B3        | 1        | 28.349,39    | 1                             | 0                          |
| CATEGORIA B         | 30       | 805.586,19   | 25                            | 5                          |
|                     | 187      | 6.050.204,71 | 156                           | 31                         |

- per quanto riguarda la rideterminazione in termini numerici dei dipendenti per profilo professionale, nell'ambito della stessa categoria, si provvederà ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in modo coerente con il presente programma;

### 2.3 Nuovo ordinamento professionale:

Il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 stipulato il 16/11/2022 prevede un nuovo sistema di classificazione del personale che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL stesso, quindi dal 01/04/2023.

A seguito della riclassificazione occorrerà sostituire - nella declinazione della dotazione organica - alle categorie (B1, B3, C, D), le nuove Aree (Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) come di seguito indicato:

| QUALIFICA/CATEGORIA<br>Fino al 31/3/2023 | AREA<br>Dal<br>01/04/2023            | N. POSTI | n. posti coperti al 01/1/2023 | posti vacanti al 01/1/2023 |
|--|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------------|
| DIRIGENTI                                | Dirigenti                            | 4        | 3                             | 1                          |
| CATEGORIA D                              | Funzionari ed Elevata Qualificazione | 68       | 56                            | 12                         |
| CATEGORIA C                              | Istruttori                           | 84       | 71                            | 13                         |
| CATEGORIA B3                             | Operatori esperti                    | 31       | 26                            | 5                          |
| CATEGORIA B                              |                                      |          |                               |                            |
|  |                                      | 187      | 156                           | 31                         |

Nel presente documento il riferimento alle assunzioni verrà effettuato utilizzando l'attuale terminologia declinata in termini di categoria contrattuale, fermo restando che dall'1/04/2023 il riferimento sarà automaticamente da intendersi all'area, secondo la corrispondenza sopra evidenziata.

Il nuovo ordinamento professionale interesserà anche la definizione dei profili professionali; le indicazioni dei profili indicati nel presente documento si intendono automaticamente riferite ai profili corrispondenti in base all'identificazione che sarà effettuata ai sensi dell'art. 12, comma 6, del CCNL 16/11/2022.

## 3. SVILUPPO RISORSE UMANE

### 3.1 Determinazione dei vincoli finanziari:

tale verifica non può prescindere dal quadro normativo in forza del quale le concrete possibilità di assunzione non si esprimono più in termini di capacità assunzionale derivante da cessazioni ma di "sostenibilità finanziaria" ai sensi del D.M. 17/03/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 di attuazione dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 s.m.i e della circolare Interministeriale datata 08/06/2020;

gli spazi finanziari sono determinati dal rapporto tra la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata e la spesa di personale; tenuto conto della dimensione demografica del Comune di Sondrio, per poter disporre di spazi finanziari è necessario che tale rapporto, definito “valore soglia”, sia inferiore al 27% (tabella 1 allegata al citato D.M.); in tale condizione è possibile incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, in percentuali che sono definite all'art. 5 del medesimo D.M., ma comunque nel rispetto del “valore soglia” individuato.

Per la concreta determinazione degli spazi finanziari al momento occorre far riferimento ai dati ed ai conteggi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 155/2022, in quanto i parametri di riferimento alla data odierna non sono modificati; la verifica dei dati e quindi l'eventuale revisione del piano triennale del fabbisogno del personale, potrà essere effettuato dopo l'approvazione del consuntivo 2022.

### 3.2 Determinazione valore soglia:

Dati deliberazione giunta comunale n. 155/2022:

|  |                 |
|--|-----------------|
| media degli accertamenti di competenza 2019/2020/2021 al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità | € 21.876.936,54 |
| Spesa di personale anno 2021   | € 5.739.796,67  |
| Valore soglia  | 26,24%          |
| Valore soglia da non superare – DM 17/3/2020   | 27%             |

Importo destinabile a nuove assunzioni, nel rispetto del limite del “valore soglia” del 27%: € 166.976,20, inferiore alla possibilità di incremento del 16% prevista dall'art. 5 del D.M..

Gli spazi finanziari disponibili pari ad € 166.976,20 sono già stati utilizzati per € 73.644,37 per l'attuazione del programma nell'anno 2022 o per selezioni/procedure in corso; per € 93.331,83 sono disponibili per nuovi sviluppi.

### 3.3 Analisi dei fabbisogni:

Preliminarmente si esamina lo stato di attuazione del piano dei fabbisogni riferito all'anno 2022 e contenuto nel PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 326/2022; risultano da effettuare le seguenti assunzioni:

- n. 1 esecutore tecnico cat. B per settore servizi tecnici: procedura in corso tramite il Centro per l'impiego;
- n. 1 istruttore professionale tecnico/istruttore tecnico cat. C per settore servizi tecnici, demandando al dirigente competente l'individuazione del profilo professionale da assegnare all' assumendo;
- n. 1 istruttore informatico cat. C per settore servizi finanziari e culturali;
- n. 1 istruttore direttivo culturale cat. D per settore servizi finanziari e culturali;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D per settore servizi finanziari e culturali;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C per settore servizi istituzionali a tempo pieno.

Le richieste sono state nuovamente valutate dai dirigenti/responsabili interessati, unitamente alle nuove esigenze derivanti dai compiti gestionali affidati, con presentazione da parte degli stessi delle seguenti proposte di assunzione e/o passaggio di area ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022:

#### **anno 2023**

assunzioni a tempo indeterminato e pieno

- settore servizi finanziari e culturali:

- n. 1 istruttore informatico cat. C
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
- n. 2 istruttore direttivo culturale cat. D
- n. 1 istruttore direttivo culturale cat. D – procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022
- n. 2 istruttori amministrativi cat. C – procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022

- settore servizi tecnici:

- n. 1 esecutore tecnico cat. B (procedura in corso tramite il Centro per l'Impiego)
- n. 2 istruttori direttivi tecnici cat. D
- n. 1 istruttore tecnico impiantista cat. C
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D – procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022

- settore servizi alla persona:

- n. 1 assistente sociale cat. D
- n. 3 istruttori direttivi amministrativi cat. D – procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022

- settore servizi istituzionali:

- n. 3 istruttori amministrativi cat. C
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D – procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022

- polizia locale:

- n. 2 agenti di PL cat. C
- n. 1 istruttore direttivo di PL cat. D - procedura ex art. 13 CCNL 16/11/2022

**anno 2024**

assunzioni a tempo indeterminato e pieno

- settore servizi tecnici:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D

- settore servizi istituzionali:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

**anno 2025**

assunzioni a tempo indeterminato e pieno

- settore servizi tecnici:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
- n. 1 dirigente

### 3.4 Verifica dei vincoli finanziari

Relativamente alle richieste di assunzione sopra riportate occorre effettuare la verifica distinta, a seconda che si tratti di richiesta di assunzione o di passaggio di area ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022.

Con riferimento alla compatibilità con gli spazi finanziari si osserva che le assunzioni che comportano incremento di spesa, in quanto non aventi carattere direttamente sostitutivo ovvero non coperte da altri finanziamenti (es. risorse piano di zona), quindi incidenti sugli spazi finanziari ammontano ad € 85.154,88, cifra contenuta nei limiti degli spazi finanziari come sopra determinati.

In un'ottica pluriennale si osserva che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del D.M non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296; non è previsto un incremento numerico della dotazione organica, non si determina un incremento del numero di dipendenti in servizio, tenuto conto delle cessazioni intervenute e programmate, con una spesa quindi già proiettata sul bilancio triennale 2023/2025.

Con riferimento alle richieste di passaggio di area ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 si richiama l'art. 13, comma 8, del CCNL 16/11/2022 che prevede uno specifico stanziamento pari allo 0,55% del monte salari anno 2018, corrispondente per il Comune ad un importo di € 22.652,66; l'attuazione di tutti i passaggi indicati comporta una spesa di € 19.908,20, contenuta nel limite dello stanziamento.

La verifica dal punto di vista finanziario della sostenibilità del piano triennale dei fabbisogni di personale si conclude con esito positivo con possibilità quindi di dar corso a tutte le richieste innanzi riportate.

### 3.5 Personale a tempo determinato

L'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 convertito con l. n. 122/2010 e s.m.i. stabilisce, relativamente alle assunzioni a tempo determinato e all'utilizzo di persone con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che:

*“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.....”.*

Il limite di limite di spesa per lavoro flessibile di cui alla normativa sopra riportata risulta essere di € 167.465,27, come determinato con deliberazione della giunta comunale n. 141/2017, con la precisazione che qualora il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione Europea, lo stesso non entra nel limite di spesa.

Il vigente Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 61/2022 – Sezione Operativa, parte seconda, punto n. 18 – fabbisogno personale, prevede “l'indirizzo di utilizzare tutta la capacità di spesa consentita dalla normativa vigente tempo per tempo per le sostituzioni di personale a tempo indeterminato”....e l'attribuzione alla Giunta Comunale delle valutazioni in ordine alla “possibilità di utilizzare in tutto o in parte la capacità di spesa per lavoro flessibile prevista dalla normativa vigente tempo per tempo”.



Le assunzioni a tempo determinato, allo scopo di rispettare il limite di spesa sopra determinato, sono quindi delimitate alle seguenti ipotesi:

- a quelle necessarie a garantire la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto presso i servizi sociali e l'Ufficio di Piano con riferimento alle assistenti sociali;
- alle assistenti sociali per adempimenti legati all'attuazione del reddito di cittadinanza;
- alle assistenti sociali nelle ipotesi previste dall'art. 1, comma 200, della legge n. 205 del 27/12/2017, cioè senza incidenza sul limite di spesa per il tempo determinato e sulla spesa di personale;
- a profili amministrativi e alla Polizia Locale per le esigenze sostitutive in caso di comando di personale;
- a quelle necessarie a coprire, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura dei posti previsti dal programma, anche con riferimento alle annualità successive, i posti vacanti per assicurare comunque la continuità nel presidio delle posizioni lavorative;
- - a quelle necessarie alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto per il settore servizi finanziari e culturali e settore servizi istituzionali.

### 3.6 Verifiche e pareri

I dirigenti/responsabili hanno segnalato che ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale.

L'art. 1, comma 475, della legge n. 232/2016, prevede che in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali

*“.... e) nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione. Le regioni, le città metropolitane e i comuni possono comunque procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, con contratti di durata massima fino al 31 dicembre del medesimo esercizio, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nel rispetto del limite di spesa di cui al primo periodo del comma 28 dell'articolo 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”;*

il saldo richiesto è stato conseguito per l'esercizio 2021 e in base alle informazioni desumibili in base ai dati disponibili alla data odierna, sarà rispettato anche per l'esercizio 2022.

Il Comune ha assunto tutti i vincitori di concorso indetti, con ciò rispettando la previsione di cui all'art. 4, comma 3, lett. a) del d. l. n. 101/2013 conv. con l. n. 125/2013 applicabile agli enti locali per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 5-ter, del d. l. n. 90/2014 conv. con l. n. 114/2014;

Al momento non si segnalano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria (art. 33, comma 2, d. lgs. 165/2001, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011).

Con riferimento all'art. 9, comma 1 quinquies, del d.l. n. 113/2016 conv. con legge n. 160/2016 si segnala il rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione ed anche del bilancio consolidato, oltre che del termine per l'invio di tali documenti alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Con deliberazione della giunta comunale n. 7/2022 è stato approvato il piano di cui all'art. 48, comma 1, del d. lgs. n. 198/2006, relativo al triennio 2022/2024 per cui non opera il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d. lgs. n. 165/2001.

E' stato rispettato l'art. 27, comma 2, lett. c), del d.l. n. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 185/2008, in materia di certificazione dei crediti.

Con nota prot. n. 5028 del 9/2/2023 è stata data informazione alle OO.SS. del presente documento, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

Il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 5/2023, ha espresso parere positivo sul piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente documento, ai sensi dell'art. 61, comma 1, lett. g) n. 2) del vigente regolamento di contabilità comunale.

In relazione alle assunzioni previste il competente organo di gestione valuterà se avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021, n. 113.

In relazione alle assunzioni previste dal piano in caso di copertura del posto mediante processi di mobilità interna, l'assunzione si intende riferita al settore/servizio presso il quale si verificherà la vacanza per effetto della mobilità interna; nei limiti della capacità di spesa del bilancio, è altresì possibile anticipare le assunzioni in programma mediante ricorso all'istituto del comando.

L'attuazione del programma è in ogni caso subordinato all'accertamento del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2022 ed alla verifica puntuale, prima di ogni assunzione, di ogni altra previsione normativa in materia di vincoli sulla spesa di personale e sulle assunzioni.





*Comune di Sondrio*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**TRIENNIO 2023-2025**

**4^ Sezione di programmazione**

**MONITORAGGIO E**  
**SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI**

Per quanto riguarda il monitoraggio circa l'applicazione del presente piano, si rimanda, sia per quanto concerne gli strumenti e le modalità, nonché i soggetti responsabili, a quanto contenuto e previsto in merito nelle singole sottosezioni.

Sono fatte salve le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, in merito alla misurazione della performance, nonché le indicazioni ANAC per quanto riguarda il monitoraggio anticorruzione e trasparenza.