



Comune di Sondrio

D.U.P.

2023 / 2025

Nota di aggiornamento

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1. PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Le linee programmatiche dell'azione amministrativa costituiscono, unitamente al Documento Unico di Programmazione, la sintesi dei programmi e dei progetti che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato.

Si ritiene coerente assumere come contenuto prevalente delle Linee Programmatiche il Programma Amministrativo presentato in occasione delle elezioni del 10-24 giugno 2018, sul quale è stata chiesta ed ottenuta la fiducia dei sondriesi. Inoltre l'Amministrazione, nell'interesse di tutta la collettività, intende portare a compimento le principali iniziative già avviate dalla precedente Amministrazione. La conciliazione, tra le iniziative già avviate e quelle proprie della nuova Amministrazione, avverrà in modo puntuale nei singoli programmi, nei quali saranno stabilite anche le priorità.

L'orizzonte temporale del presente DUP supera, pertanto, la durata temporale dell'attuale mandato amministrativo che avrà termine nel 2023, e. sarà oggetto di revisione da parte dell'amministrazione neoletta.

2. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

Premessa

Le linee programmatiche dell'azione amministrativa costituiscono, unitamente al Documento Unico di Programmazione, la sintesi dei programmi e dei progetti che l'Amministrazione intende attuare nel corso del mandato.

Si ritiene coerente assumere come contenuto prevalente delle Linee Programmatiche il Programma Amministrativo presentato in occasione delle elezioni del 10-24 giugno 2018, sul quale è stata chiesta ed ottenuta la fiducia dei sondriesi. Inoltre l'Amministrazione, nell'interesse di tutta la collettività, intende portare a compimento le principali iniziative già avviate dalla precedente Amministrazione. La conciliazione, tra le iniziative già avviate e quelle proprie della nuova Amministrazione, avverrà in modo puntuale nei singoli programmi, nei quali saranno stabilite anche le priorità.

Le Linee Programmatiche partono da un'analisi del contesto territoriale di Sondrio e delle sue potenzialità e illustrano poi le singole tematiche:

- TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI;
- TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE;
- CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA;
- POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITA';
- SPORT;
- GEMELLAGGI.

SONDRIO CITTÀ CAPOLUOGO: UN PUNTO DI SVOLTA

A seguito della crisi congiunturale globale e del rapido cambiamento dei modelli a cui stiamo assistendo, le prospettive future della Città di Sondrio sono oggi quanto mai incerte. Assistiamo giorno dopo giorno al progressivo smantellamento di Istituzioni ed Enti, fatto ancor più preoccupante per una città per la quale, fino a poco tempo fa, la quota di occupazione nel settore terziario copriva quasi il 70% della complessiva.

Si rende pertanto necessario individuare un nuovo modello di sviluppo per Sondrio, che parta dalle risorse del nostro territorio, che sono molteplici.

LA SITUAZIONE ATTUALE - ELEMENTI DI CRITICITÀ

Negli ultimi anni la Città si è gradualmente venuta a trovare in una posizione di isolamento, rispetto ai Comuni limitrofi, al comprensorio ed alle Istituzioni di livello superiore. Questa situazione ha influito negativamente sulle potenzialità del Capoluogo, che ha per vocazione, all'interno del mandamento, la funzione e la responsabilità di coordinare la programmazione e la gestione. In particolare la mancanza di un'adeguata pianificazione di medio-lungo periodo non ha consentito di porre le basi per la soluzione di importanti nodi essenziali. Ci riferiamo per esempio alla rilevante carenza infrastrutturale di cui l'intera Provincia soffre, ponendo i Cittadini e le Imprese in una posizione di svantaggio competitivo rispetto al resto del Paese. Gli indici relativi alla dotazione di infrastrutture a livello provinciale, con riferimento alla rete stradale e ferroviaria, risulta nettamente inferiore a quello nazionale. Ancora meno consistente è il livello delle infrastrutture connesse alla telefonia e alla telematica.

Constatiamo inoltre la carenza di offerta ricettiva per il turismo, soprattutto dal punto di vista qualitativo; questa situazione è aggravata dalla mancanza di partecipazione e di coinvolgimento di cittadini ed operatori.

LE POTENZIALITÀ DEL NOSTRO TERRITORIO

Eppure la nostra Valle, la cui superficie è situata per il 67% a quote superiori ai 1.500 mt s.l.m., offre innumerevoli potenzialità che, se correttamente valorizzate, potrebbero portare ad uno sviluppo consistente e sostenibile.

Disponiamo di un ambiente naturale unico, ricco di risorse: aria, acqua, verde. Ma non solo; la Valle offre moltissimo anche sotto il profilo culturale e storico artistico, dai nuclei storici disseminati lungo i terrazzamenti, alle innumerevoli chiese, palazzi, musei.

Un ruolo fondamentale, sia per l'economia del territorio che in prospettiva di uno sviluppo turistico, è ricoperto dall'enogastronomia. Nel settore agroalimentare la Valtellina è rinomata: bresaola, pizzoccheri, bitto, mele, piccoli frutti, funghi e vini pregiati, sempre più conosciuti e apprezzati a livello globale.

Il nostro territorio è anche particolarmente generoso di risorse energetiche e materie prime, dalle risorse idriche per la produzione di energia idroelettrica al bosco, il grande dimenticato che, se messo a frutto, con l'indotto della filiera del legno, potrebbe garantire profitti e impiego.

Non ultimo, anzi alla base dei risultati raggiunti e della resistenza mostrata in tempi di crisi, c'è la tradizione di serietà e affidabilità della nostra gente. Le nostre Comunità sono vive e solidali; contiamo la presenza di innumerevoli Enti e Associazioni di volontariato, Onlus, Polisportive, Cooperative sociali.

La nostra scuola è ai vertici nazionali di valutazione e sappiamo come i nostri conterranei, fuori Provincia, riscuotano apprezzamento e abbiano conseguito anche notevoli successi. Dobbiamo adoperarci con ogni mezzo per creare le condizioni affinché i nostri giovani possano rimanere in Valle, trovando qui le opportunità per esprimere le loro professionalità e attitudini.

TURISMO, COMMERCIO, EVENTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, MARKETING TERRITORIALE, TRIBUTI LOCALI

TURISMO

Fondamentale ai fini di una efficace azione a favore dello sviluppo della vocazione turistica del capoluogo sarà la proficua interlocuzione con gli Enti a vario titolo presenti sul territorio e, in particolare, i comuni contermini facenti parte del mandamento. Dovrà certamente essere presa in debita considerazione l'ipotesi di collaborare con soggetti terzi ai fini di una adeguata promozione della città e delle sue offerte (sia a mezzo social network, sia attraverso i canali di comunicazione più tradizionali). L'azione dell'amministrazione sarà certamente volta a favorire e implementare qualsivoglia iniziativa abbia (in concreto o potenzialmente) la possibilità di promuovere la città, il territorio e le sue eccellenze. Come Comune saremo sempre pronti a collaborare con tutti i soggetti che organizzano tali eventi al fine di temperare quanto più possibile l'interesse alla promozione dell'evento con la promozione della città.

E' necessario promuovere un turismo sostenibile, mirato alla salvaguardia del territorio, al recupero degli edifici, alla cura dei borghi, dei sentieri, alla valorizzazione degli spazi culturali e di incontro, alla promozione e allo sviluppo dei legami tra sport e natura. Difendere è valorizzare, ma servono anche politiche di promozione delle eccellenze ambientali e culturali, sinergiche e aggreganti. La nostra cultura centenaria, ricca e articolata, bene comune e motore di coesione e crescita della Comunità, ha connotato il territorio in modo peculiare; i segni di questa vitalità sono leggibili nei terrazzamenti, nelle chiese, negli antichi borghi...

Ambiente, natura e cultura sono ingredienti di benessere, di quella eccellenza che ci è riconosciuta da ogni indagine sulla qualità della vita; la pratica sportiva è un altro di questi fondamentali ingredienti e si lega a doppio filo con l'ambiente. E' assolutamente necessario e urgente valorizzare e promuovere gli sport che immergono la persona nel patrimonio naturale: palestre naturali di arrampicata sportiva, percorsi ciclo-pedonali, passeggiate lungo i sentieri, attraverso i boschi, i terrazzamenti o i borghi, lungo i corsi d'acqua, valorizzando le tradizioni locali, edifici storici e chiese, che sono presenti capillarmente sul territorio e costituiscono un'offerta appetibile per chi cerca un turismo di qualità. Questo ha come basi una mobilità sostenibile, l'ospitalità diffusa ed un forte spirito identitario di tutta la città e di ogni singola frazione. Nel rispetto delle peculiarità di ogni ambito, le iniziative culturali, turistiche e ambientali devono puntare, insieme alla valorizzazione delle proprie attività, a creare un'immagine unica e attrattiva della città. A questo scopo devono concorrere, in modo sinergico, insieme al Comune, i singoli attori: imprese, privati, enti e associazioni.

Il nostro obiettivo è sviluppare un modello turistico innovativo che, in un'ottica di medio periodo, conduca la città a valorizzare le proprie eccellenze ambientali e culturali.

In una prospettiva di ampliamento delle potenzialità e dell'offerta si rende importante costruire un sistema di programmazione che assicuri l'ottimale utilizzo delle risorse a disposizione e il coordinamento delle diverse iniziative, eventi, manifestazioni, con il potenziamento degli spazi museali e culturali cittadini. Validi mezzi per stimolare il coinvolgimento degli operatori privati possono essere gli sgravi fiscali e burocratici per l'apertura di nuove attività. Vanno inoltre potenziati la rete di marketing ed il coordinamento fra tutte le realtà turistiche mandamentali, operatori privati, consorzi ed enti pubblici.

RENDERE SONDRIO UNA CITTÀ ATTRATTIVA ED ACCOGLIENTE

A questo proposito ci sono molti ambiti in cui intervenire: la viabilità; la valorizzazione del centro storico, favorendo l'apertura di esercizi commerciali-ricettivi, soprattutto ad opera di giovani imprenditori che promuovano i nostri prodotti; la cura dell'arredo urbano; la realizzazione di piste ciclabili protette (secondo i modelli più avanzati del nord Europa o della Spagna); la pulizia, la sicurezza, l'ordine e l'organizzazione; la valorizzazione degli ambiti più caratteristici, come il Lungo Mallero fino alle Cassandre, Scarpattetti, via

Lavizzari e l'Angelo Custode, Castel Masegra, l'area del Moncucco, San Lorenzo, piazza San Rocco, il Teatro, il Museo, i vari palazzi storici del centro. Bisogna curare la qualità delle manifestazioni, che devono essere rivolte alla promozione delle nostre eccellenze ed alla conoscenza del territorio. Si possono ottenere importanti risultati mediante interventi di piccola scala, puntuali, diffusi, ma coordinati e saldamente legati tra loro. L'obiettivo fattibile è quello di rendere Sondrio una città bella da vedere e piacevole per viverci e lavorarci.

Teniamo presente che la Valtellina si trova a soli 90 km da Milano: siamo la località di svago e ricreazione più vicina alla metropoli. La Valtellina è il polmone verde del capoluogo lombardo; possiamo contare su un bacino di utenza di tre milioni di persone che, grazie all'apertura della nuova Tangenziale di Morbegno e auspicati interventi di ammodernamento e miglioria della linea ferroviaria tra Sondrio e Milano, che permetteranno di percorrere la tratta in poco più di un'ora, potrebbero confluire, anche solo in giornata, sulle nostre strutture ricettive.

Il potenziamento di alcuni servizi, come l'estensione della fibra ottica, potrebbe rendere attrattiva Sondrio anche come scelta residenziale per famiglie di Milano e dell'hinterland. Questo porterebbe nuova linfa, aiuterebbe a ricollocare il vasto patrimonio edilizio e ripopolerebbe la città, che sta vivendo un importante decremento demografico.

LINEE PROGRAMMATICHE PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TURISTICA

L'ospite deve avere la possibilità di personalizzare la propria vacanza e di muoversi liberamente su più piani, da quello sportivo a quello ambientale, da quello enogastronomico a quello culturale, da quello legato al benessere a quello che privilegia la famiglia. Sondrio e la Valtellina devono costruire tutte queste opportunità valorizzando le proprie peculiarità, senza inseguire astratti modelli turistici non coerenti con il territorio e la sua cultura.

Si tratta di una necessità evolutiva stimolata dal mercato: i soggiorni si fanno sempre più brevi e, nel contempo, gli ospiti cercano di impiegare bene il proprio tempo, preferendo all'ozio le attività. La tendenza è quella di riempire gli spazi vuoti per valorizzare la vacanza, che si è accorciata, ma si è anche differenziata. Sempre più persone, infatti, scelgono di muoversi più di una volta all'anno, prediligendo magari la formula del week-end lungo.

Si rende quindi necessario, per aumentare la visibilità e la ricchezza della proposta della nostra città, sviluppare due ambiti di intervento, uno di tipo comunicativo, con presenza sui media tradizionali (stampa specializzata e programmi televisivi di settore), sui siti e sulle riviste di nicchia, sui *social network*, e uno che riguarda l'armonizzazione di azioni tra tutti i soggetti coinvolti.

Proporre un'offerta turistica di qualità per Sondrio e il suo mandamento è una sfida che la prossima amministrazione della città dovrà sostenere, con idee nuove da condividere con tutti gli operatori.

Turismo enogastronomico

In un mondo sempre più aperto e globalizzato, il turista ricerca esperienze autentiche e locali: la presenza di bellezze artistiche e paesaggistiche di elevato pregio non rappresenta più l'elemento discriminante nel processo decisionale, il turista vuole avere la possibilità di entrare in contatto e conoscere la cultura e la comunità del luogo.

In questo contesto, l'enogastronomia assume una rilevanza che mai aveva avuto in passato. Sebbene un buon pranzo con prodotti locali abbia sempre rappresentato un elemento fondamentale nella vacanza, oggi

il turista si mostra sempre più interessato ad andare oltre al semplice consumo dei prodotti tipici e aspira a conoscerne le origini, i processi e le modalità di produzione e, attraverso questi, il territorio, le vicende storiche, artistiche e sociali, la vita delle persone del luogo...

L'enogastronomia è diventata uno "strumento" privilegiato; essa, infatti, racchiude e veicola tutti quei valori che il turista contemporaneo ricerca, ossia: rispetto della cultura e delle sue tradizioni, autenticità, sostenibilità, benessere psico-fisico ed esperienza.

In questa linea si potrebbero organizzare numerosi eventi, collegando la promozione dei prodotti locali con eventi sportivi o culturali.

Turismo sportivo

Tra coloro che fruiscono maggiormente delle strutture e del territorio che la Valtellina mette a disposizione dei propri ospiti ci sono senz'altro coloro che apprezzano la bicicletta. Fuori dal periodo invernale gli amanti delle due ruote ricercano le strade di montagna, siano esse asfaltate o sterrate. Con la bicicletta si possono scoprire sfumature e particolari di paesaggi e ambienti che andrebbero persi con mezzi più veloci; si può recuperare una dimensione lenta di fruizione del territorio, una dimensione sostenibile ed ecologica. La bicicletta è un mezzo di trasporto individuale e permette di coniugare la mobilità sostenibile con la libertà di movimento del singolo.

La vacanza in sella ad una bicicletta è una modalità di fare vacanza che risulta in crescita negli ultimi anni nelle preferenze dei turisti.

Sondrio è al centro di due magnifici percorsi ciclabili;

- il *Sentiero Valtellina*: 114 km lungo il fiume Adda, da Colico a Bormio, immerso nella natura.

- La Via dei Terrazzamenti: è un'area posta sul versante retico della bassa e media Valtellina valorizzata da un percorso ciclo-pedonale. Si tratta della più tipica zona del paesaggio agrario valtellinese, caratterizzata dai terrazzamenti vitati ma anche da edifici storico artistici, civili e religiosi, di notevole pregio e interesse, fortemente rappresentativi e carichi di valore simbolico.

I percorsi necessitano però di servizi, dei quali allo stato attuale è sprovvisto, punti di ristoro, aree attrezzate, noleggio e riparazione etc.

Il turismo fluviale lungo il fiume Adda, ma non solo, offre enormi potenzialità tra cui, le più sviluppate e rinomate, quelle relative alla canoa ed al rafting.

Il recente sviluppo del *trail running* e la conseguente organizzazione di numerosi eventi, come la *Wine Trail*, competizione di richiamo internazionale che si snoda lungo i terrazzamenti, stanno diffondendo in modo esemplare la conoscenza del nostro territorio, abbinata alla promozione dei nostri prodotti.

Oltre alle nuove tendenze permangono, con tutte le loro potenzialità, i settori tradizionali, come lo sci, l'escursionismo o l'alpinismo.

Turismo religioso

Fra le tante attrattive paesaggistiche che caratterizzano il mandamento di Sondrio si possono considerare le strutture quali chiese, basiliche, santuari, cappelle, pievi, che rappresentano un patrimonio artistico e culturale di altissimo valore, veri gioielli d'arte sacra, custodi di testimonianze antiche e preziose.

Progettare e nel contempo rilanciare un'offerta turistica "di qualità", dedicata a coloro che vogliono viaggiare camminando, in percorsi culturali/architettonici/religiosi unici nella regione alpina è possibile.

Turismo congressuale ed aziendale

Il turismo congressuale o aziendale è un fenomeno in enorme crescita a livello globale. Sono eventi congressuali i convegni, le conferenze, le convention, i simposi, le tavole rotonde, i seminari e i workshop. Questa forma di turismo comporta non solo la permanenza delle figure coinvolte, ma molto spesso delle famiglie che hanno necessità diverse, di aggregazione, di svago, mosse dal desiderio di conoscere le proposte turistiche del territorio.

Sondrio, protagonista nelle Alpi, può offrire strutture adeguate (sale conferenze, il teatro della città, scuole, ecc..) ha aziende e figure in grado di supportare esigenze organizzative. Il territorio può offrire incredibili opportunità di svago.

COMMERCIO E ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE

Se da un lato i nuovi modelli di stile di acquisto hanno visto crescere l'utilizzo delle tecnologie di vendita on line, è innegabile che gli esercizi di vicinato svolgano un ruolo importante ed imprescindibile quali presidi del territorio e di vivibilità della Città. I classici negozi, che rappresentano un tratto distintivo della nostra cultura, sono la prima tutela contro il degrado e l'abbandono del Centro Storico e dei quartieri.

Per il rilancio del Commercio sondriese servono, innanzitutto, un'azione congiunta di riqualificazione dell'arredo urbano e l'organizzazione di eventi attrattivi per rivitalizzare la città, come la promozione di iniziative a chilometro zero o di mercatini tematici. Bisogna inoltre creare le condizioni, tramite sgravi fiscali e realizzazione di infrastrutture, affinché molte delle attività commerciali, che negli ultimi anni si sono trasferite nei comuni limitrofi, possano trovare conveniente riportare la propria attività in città.

AGRICOLTURA ED ENOGASTRONOMIA

Il territorio è stato per secoli mantenuto e curato nei suoi molteplici aspetti dai suoi abitanti; lasciarlo all'incuria e all'abbandono ha come conseguenza l'incremento delle calamità naturali, le emergenze e i danni alle infrastrutture. La scomparsa di aziende agricole, di piccole e medie dimensioni, è un fattore allarmante. L'agricoltura deve essere valorizzata, attraverso gli usi e i valori della comunità. E' necessario ripristinare nel territorio compromesso dall'industrializzazione agricola, a causa dell'utilizzo di pesticidi e trattamenti tossici, l'equilibrio microbiologico e la fertilità dei suoli, delle acque, riducendo l'impiego energetico per un processo più efficiente e sostenibile. Questo può avvenire coinvolgendo gli agricoltori e sostenendo le loro economie rurali. E' importante salvaguardare e promuovere le produzioni locali, i processi di lavorazione e trasformazione tipici, il consumo critico e l'economia solidale. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'educare i consumatori verso una scelta sostenibile, locale, a chilometro zero o a filiera corta, e di qualità dei prodotti agricoli, al fine di ottenere da un lato la valorizzazione e l'uso dei nostri prodotti locali, dall'altro l'aumento della qualità di ciò che mangiamo con indubbi benefici per la salute e la qualità della vita.

SVILUPPO DEL COMMERCIO DI VICINATO

Per sviluppare il commercio di vicinato sarà necessario facilitare la concessione dei permessi degli esercizi commerciali ad occupare il suolo pubblico delle piazze e delle vie circostanti con strutture mobili (tavolini, gazebo etc.), sempre nel rispetto dell'armonia e dell'ordine dell'arredo urbano. Si dovranno inoltre avviare iniziative di marketing territoriale che mirino alla valorizzazione della nostra città, creando sinergia tra istituzioni, scuola e imprese, valorizzando le risorse storiche e culturali e creando eventi di livello anche nazionale e internazionale.

Analizzando l'attuale situazione della città sotto il profilo della vivacità, non si può non prendere atto di come negli ultimi anni le vie di Sondrio siano sempre più vuote, soprattutto al di fuori delle ore di lavoro. In questo contesto il commercio svolge un ruolo molto importante. Infatti le attività commerciali, oltre che dare il loro contributo per una maggiore sicurezza, pulizia e illuminazione delle vie, rappresentano in molti casi un punto di riferimento e di incontro.

Arredo e illuminazione sono fattori importanti, in quanto possono cambiare l'aspetto della città che, seppur bella, è però troppo asettica. Sondrio ha bisogno di essere più ospitale; questo può influire sulla vita dei cittadini influenzandone il comportamento. Maggior senso di accoglienza porta l'individuo a riscoprire il piacere di ritrovarsi e incontrarsi, riappropriandosi della propria città, abitudini che negli ultimi anni sembrano essersi perse.

Servono indicazioni molto chiare su come raggiungere i parcheggi sotterranei, che potrebbero diventare tutti post-pagamento con frazione oraria iniziale gratuita, unitamente a quelli in superficie, che hanno la possibilità di essere dotati di sbarra d'ingresso e uscita.

Per quanto riguarda aspetti legati prettamente al commercio vi sono diversi ambiti in cui poter intervenire. Innanzitutto è da valutare una riduzione del costo di occupazione suolo pubblico per negozi e pubblici esercizi che intendano collocare arredi e merci esterni alle attività, oltre ad erogare eventuali incentivi per migliorie di facciate e vetrine. E' necessario predisporre uno studio, con conseguente regolamento, che tenga conto delle necessità di carico e scarico per l'approvvigionamento dei negozi, che preveda anche punti di sosta veloce, dedicati a clienti che devono ritirare pacchi pesanti o ingombranti. Questi dovrebbero essere individuati in prossimità delle zone con maggiore concentrazione di attività. Si potrebbe ripristinare il Settembre Valtellinese, dando ampio risalto a prodotti e artigianato locali, coinvolgendo tutti gli operatori della città. In questo caso l'Amministrazione potrebbe intervenire nella comunicazione, che deve necessariamente andare anche e soprattutto fuori provincia.

Particolare attenzione deve essere riservata al commercio di vicinato presente nelle frazioni, tale presenza garantisce non solo un servizio commerciale ma soprattutto un servizio sociale. Per questo si individueranno interventi di riduzione delle tasse comunali per chi mantiene o vuole aprire nuovi negozi nella zona alta della città.

La città di Sondrio, come capoluogo di provincia, dovrebbe diventare il fulcro di tutto il Mandamento, punto di riferimento per il turismo, dove poter trovare informazioni riguardanti la Valtellina, effettuare prenotazioni e coordinare gli eventi più importanti, evitando inutili sovrapposizioni. A questo proposito bisognerebbe individuare la giusta sede per un Ufficio Turistico.

ARTIGIANATO E IMPRESA

Il tessuto sociale locale è sempre stato solido proprio grazie alla piccola-media impresa, artigianale e di bottega, che perciò deve essere vista come una risorsa da tutelare. Per questo motivo, il Comune deve creare tutte quelle condizioni che permettano alla piccola-media impresa di sopravvivere e, soprattutto, svilupparsi

e innovarsi. L'obiettivo dell'amministrazione comunale deve quindi essere quello di favorire il commercio locale attraverso i negozi di vicinato.

Le imprese con qualifica "artigiana" con sede nel Comune di Sondrio sono circa 450, con una media di 2,7 addetti. Ciò significa che più di 1200 persone sono occupate al loro interno.

Occorre definire un Tavolo di ascolto da parte dell'Amministrazione verso le Associazioni di categoria che raccolgono le istanze delle Imprese. Per rilanciare il turismo e il commercio, ai fini di una ripresa dell'intera economia locale, è necessario lavorare in sintonia con tutti gli operatori del settore, valorizzando le produzioni e i servizi delle imprese del territorio, a maggior ragione in occasione di eventi e manifestazioni.

E' da valutare un segnale di attenzione sul piano della pressione tributaria, attraverso le aliquote dell'IMU e della TARI. Le imprese manifatturiere, con alti consumi energetici, che esportano, andrebbero sostenute attraverso un abbattimento delle spese energetiche (Bando "Energia"). Vanno, inoltre, adottati dei Regolamenti comunali (e tale logica va sostenuta ai livelli superiori) che privilegino le imprese del territorio (appalti a km zero).

Per le imprese artigiane che fanno ingresso in città con automezzi ai soli fini lavorativi bisogna prevedere formule agevolative, come anche è urgente attivare la fase progettuale del parcheggio attrezzato per mezzi pesanti (zona a ridosso della tangenziale).

E' essenziale agevolare l'ingresso di giovani nelle imprese artigiane, per esempio attraverso Borse Lavoro. Le imprese artigiane vanno coinvolte nei circuiti della promozione turistica accanto alle eccellenze culturali, paesaggistiche ed enogastronomiche.

TERRITORIO, URBANISTICA, FRAZIONI, SICUREZZA, AMBIENTE

CITTÀ VIVIBILE, SOSTENIBILE E SICURA

Si rende necessario interpretare i nuovi bisogni e la differente condizione demografica, sociale ed economica, attraverso politiche volte a diversificare l'impianto economico della città. Si ritiene fondamentale puntare alla valorizzazione turistica dell'ambiente, del paesaggio e dei beni culturali e ad attrarre i più giovani, grazie agli alti livelli di qualità della vita ed ai servizi offerti ai cittadini, nonché tramite politiche abitative incentivanti. E' essenziale a questo fine favorire il recupero dell'esistente, con interventi di rigenerazione urbana, possibilmente con la modalità dell'intervento partecipato.

LA CITTÀ TECNOLOGICA – SMART CITY

E' fondamentale sviluppare l'integrazione tra strumenti di gestione del territorio, servizi e modalità di trasporto, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica ed alla digitalizzazione per servizi avanzati.

In un piano di medio-lungo periodo si vuole portare Sondrio al passo con le ultime tecnologie a servizio della città: illuminazione stradale a led, pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici e a copertura dei parcheggi, *wi-fi* diffusa, sistemi di videosorveglianza sui pali della luce, segnalazione in tempo reale via *smartphone* di emergenze o disservizi.

Sono molteplici le funzionalità offerte dalle nuove tecnologie: dai pagamenti digitali *contactless* per parcheggi e colonnine di ricarica per autoveicoli ai servizi di infomobilità, taxi, chiamate di emergenza, prenotazioni, e-commerce, e-governement e infoturismo. Il sistema consente inoltre la gestione delle

telecamere per il controllo ed il monitoraggio del territorio, l'illuminazione intelligente, il coordinamento e la gestione del servizio di bike sharing.

CONNETTIVITÀ

Uno sviluppo della città in linea con le richieste del mercato e dei cittadini non può prescindere da una connessione alla rete con velocità di accesso adeguata. La connettività è lavoro, promuove i servizi e le produzioni locali. La connettività è turismo. La connettività è democrazia. E' necessario a tal fine promuovere tutte le iniziative atte a diffondere sul territorio comunale il cablaggio con la fibra ottica. Sono inoltre da introdurre nuove utilità per il Cittadino, quali la cittadinanza d'identità digitale, assegnata ad ogni residente per poter accedere tramite personal computer a tutti gli uffici comunali, per richiedere e ottenere certificati, pagare tributi etc. Tutto questo al fine di snellire la burocrazia e la perdita di tempo per i cittadini, rendendo così anche più efficienti gli uffici pubblici. E' da favorire anche la diffusione di punti hot spot Wi-Fi gratuiti a disposizione dei cittadini.

Il turismo può ottenere grandi benefici dall'utilizzo della rete, implementando applicazioni disponibili per smartphone/tablet, che saranno utilizzabili gratuitamente per i turisti nelle diverse lingue. Di fronte ad un monumento, il turista potrà ricevere automaticamente non solo informazioni dettagliate, ma guide online, mappe, percorsi consigliati e servizi. Tutto questo renderà più semplice ed efficace la promozione turistica del nostro territorio. Anche il sito istituzionale del Comune andrà aggiornato con nuovi contenuti ed adeguato alle nuove disposizioni.

Attraverso la piattaforma sarà anche possibile segnalare, con foto e geolocalizzazione, i disservizi (ad esempio presenza di buche, segnalazione di mancato ritiro/abbandono di rifiuti, malfunzionamento dei lampioni, ecc.), avere un servizio di pagamento di multe e parcheggi; ricevere informazioni dal Comune circa comunicazioni importanti, notizie in tempo reale sul traffico, lavori pubblici o emergenze; essere informati su news ed iniziative del Comune e delle Associazioni; visionare mappe interattive e informazioni utili sull'Amministrazione, il territorio e i servizi; partecipare all'implementazione dell'offerta di servizi.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Molti dei parametri di riferimento per la valutazione della qualità della vita di una città, ambito nel quale Sondrio eccelle da anni a livello nazionale, si basano sulla percezione degli abitanti e sul complessivo stato di benessere. Questi anni sono contraddistinti da un diffuso senso di paura. Il sistema di videosorveglianza monitora proprio i luoghi meno frequentati della città e, insieme ad un capillare lavoro di installazione di nuovi punti luce, che evitino di lasciare al buio alcune zone, garantisce un elevato livello di sicurezza ed il benessere correlato.

Una città illuminata è una città sicura. È necessario potenziare l'illuminazione pubblica, innanzitutto nei parchi e nei giardini pubblici ed in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici, nonché impiantare sistemi di videosorveglianza ed allarme, posizionati strategicamente sul territorio (ad esempio sistemi di webcam installate sui pali della luce e colonnine di pronto intervento). In quest'ottica è fondamentale curare il coordinamento con le Forze dell'Ordine. Inoltre non è più differibile la necessità di affrontare, con serietà e decisione, il problema dell'accattonaggio e dei venditori abusivi, fenomeno cresciuto in modo esponenziale negli ultimi anni in tutta la Città.

ENERGIA

Una riconosciuta importanza riveste il concetto di sostenibilità. Cercheremo di arrivare in largo anticipo, rispetto ai protocolli internazionali, che fissano scadenze al 2030, sul raggiungimento di obiettivi legati all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni ed al perseguimento di uno sviluppo sostenibile.

EFFICIENZA

Un ottimale livello di organizzazione dei servizi e la razionale gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente locale rappresentano una precondizione per il buon esito delle attività istituzionali proprie del Comune e delle complesse funzioni amministrative a cui esso provvede. E' necessario, nell'impiego delle risorse per l'articolazione dei servizi, tendere ad una maggiore efficienza ed efficacia, anche in funzione della costante diminuzione di personale imposta dai vincoli di finanza pubblica, privilegiando, pertanto, le priorità strategiche e i servizi indispensabili, facendo leva anche sull'innovazione come motore di cambiamento e come spinta ad un miglioramento continuo.

Per il pagamento IMU si provvederà ad attivare un servizio per l'invio dei modelli di pagamento preventivamente compilati.

SOCIETÀ PARTECIPATE

Va riconsiderato il ruolo del Comune nelle società partecipate, non solo come investitore, ma anche come erogatore di lavoro e gestore di servizi pubblici e non. Riguardo, in particolare, a Secam spa, si curerà di introdurre nuove strategie che migliorino efficacia, efficienza ed economicità della propria azione, con la relativa riduzione della tassa rifiuti e della bolletta dell'acqua pagati dai cittadini del Comune di Sondrio. Si dovrà inoltre vigilare sul percorso avviato con il progetto di fusione di AEVV, perché il Comune possa continuare a svolgere un ruolo di controllo sui servizi erogati ai propri cittadini.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, VALORIZZAZIONE DELL'ESISTENTE E RIQUALIFICAZIONE

La revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) sarà principalmente indirizzata alla nuova programmazione di due documenti del PGT che riteniamo di primaria importanza per una visione globale e strategica per la Città. Il Documento di Piano e il Piano dei Servizi saranno oggetto di un profondo rinnovamento rispetto alle necessità di programmare e di traguardare le mutate condizioni socio - economiche. L'obiettivo è quello di sviluppare un nuovo strumento di governo del territorio che, nel rispetto dei criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo, sia in grado di orientare e incentivare gli interventi edilizi, prioritariamente verso le aree già urbanizzate, degradate, dismesse o sottoutilizzate, da riqualificare o rigenerare, anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente, il paesaggio e, in particolare, tenendo conto dell'effettivo fabbisogno.

PROGETTI SU SCALA URBANA

In una pianificazione di medio-lungo termine, al fine di ridurre progressivamente i parcheggi distribuiti, a vantaggio degli spazi a disposizione delle diverse attività, sarà necessario realizzare nuovi parcheggi interrati o, possibilmente, un autosilo, collocato in posizione centrale.

La vasta area dove un tempo sorgeva l'industria del cotonificio Fossati si trova in stato di abbandono e necessita di essere bonificata. Si tratta di un'area collocata in una zona dalla valenza ambientale importante. Si procederà, tramite gli strumenti adeguati, alla valutazione dei possibili interventi per recuperare l'area alla città, preservando il più possibile il carattere di memoria che la struttura rappresenta per la storia recente.

Un'altra area cittadina di notevole pregio ambientale è costituita dal "Moncucco", situata sempre nella Sondrio alta, già sede dell'Ospedale psichiatrico. Diverse sono le possibilità di destinazione (ricettività diffusa, centro di formazione) per l'area che, tra l'altro, si trova sulla direttrice del sentiero dei Terrazzamenti, che si vuole potenziare a fini turistici. Anche per quest'area ci si attiverà al fine di promuovere, di concerto con la Proprietà, adeguati interventi di recupero.

La Piazza San Rocco, attualmente, è di fatto una via di transito e non assolve alle funzioni tipiche di una piazza; la via don Bosco è un tratto rettilineo dove le vetture raggiungono anche elevate velocità, con grave rischio per i bambini della vicina Scuola Elementare, dell'Oratorio e per gli anziani. E' opportuno un intervento che riqualifichi la Piazza sia dal punto di vista funzionale che sotto l'aspetto del decoro e della vivibilità.

Nell'ottica di una maggior valorizzazione della parte alta della città, in stretto collegamento con il recupero delle aree di cui sopra, si procederà allo studio di fattibilità per il potenziamento dei collegamenti al centro città, tramite trasporti convenzionali o anche con il ricorso a sistemi alternativi.

Avvio dell'intervento di valorizzazione della Piastra

La nostra Amministrazione, appena insediata, si è trovata nella condizione di decidere, in brevissimo tempo, quali scelte adottare nei confronti del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza del quartiere La Piastra, avviato dalla precedente amministrazione e finanziato in larga parte con fondi stanziati nell'ambito del Bando Periferie: pur non avendo condiviso tutte le scelte progettuali adottate da chi ci ha preceduto, data la portata complessiva dell'operazione abbiamo ritenuto che fosse scelta corretta e responsabile, anche nei confronti dei partner privati coinvolti nel programma (Aler, Croce Rossa, Coldiretti, Condominio La Piastra, Bocciodromo) adottare le delibere di Giunta per l'approvazione dei progetti esecutivi ancora mancanti, nel rispetto del crono programma previsto dalla Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Le problematiche successivamente emerse in tema di legittimità costituzionale dell'iter di approvazione delle convenzioni sottoscritte dal nostro e da altri 95 Comuni a dicembre 2017, nonché di copertura finanziaria, creano una situazione di incertezza sulle sorti del Programma. Qualora si rendesse necessario, effettueremo un'accurata valutazione sulla priorità dei singoli interventi rispetto alle finalità del Bando e all'esigenza di rigenerare il quartiere in primis sotto il profilo sociale, infrastrutturale, ambientale e della sicurezza.

PROGETTI DI RILIEVO COMUNALE E COMPRENSORIALE

Verrà avviato uno studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto comprensoriale per il pattinaggio su ghiaccio, al fine di definirne i costi, la migliore collocazione e la fattibilità, con lo scopo di ricercare i finanziamenti e contributi per la realizzazione dello stesso. Siamo sicuri che un comprensorio alpino, quale è quello che vede Sondrio baricentrica rispetto alle montagne di Valmalenco, all'Adda, ai percorsi terrazzati ed alle Orobie, debba poter accogliere una struttura destinata al pattinaggio su ghiaccio.

Si porrà allo studio la realizzazione di una passerella ciclopedonale sulle Cassandre, per collegare sponda destra e sinistra del Mallero tra Mossini e Ponchiera, mettendo in connessione i sentieri già esistenti sui due versanti.

Manca inoltre a Sondrio e al comprensorio una piscina all'aperto, con spazi verdi per stare in relax nei giorni di sole con la famiglia, ma anche per praticare sport d'acqua. Si valuterà la fattibilità di una struttura all'aperto, magari collocata nelle aree verdi periferiche della città in vicinanza dell'Adda, creando anche un percorso per l'allenamento di canoe e per altri sport fluviali.

Si promuoverà il recupero dell'ex monastero di San Lorenzo. Si tratta di un edificio dall'altissimo valore storico per la nostra città e merita, pertanto, di essere recuperato e valorizzato. Diverse sono le ipotesi allo studio: vi si potrebbe creare un centro congressi, per ospitalità religiosa e turistica con progetti nel sociale. Potrebbe essere una struttura organizzata, con un'ala che ospita turisti (religiosi o per gruppi disabili, meeting sport o lavoro) e un'altra ala con alloggi protetti, per persone in difficoltà, anziani. Essendo una struttura imponente, che potrebbe ospitare diverse realtà che dovrebbero interagire e compensarsi, potrebbe diventare un polo di accoglienza turistica (prevedendo anche un punto di sosta per degustazioni durante le passeggiate tra i terrazzamenti), sportiva, religiosa, ma anche per conferenze e meeting.

LE FRAZIONI

E' necessario garantire attenzione e presidio sull'intera superficie del territorio comunale; il Comune deve farsi carico delle esigenze ed offrire gli strumenti funzionali al perseguimento degli obiettivi individuati dai residenti delle frazioni, che sono quotidianamente coinvolti nel mantenimento del decoro urbano e che suggeriscono ambiti di intervento anche di natura sociale, consentendo al Comune di raggiungere persone a rischio marginalità altrimenti invisibili.

Un ruolo importantissimo riveste anche il tema della presenza nelle frazioni di strutture decentrate, quali ad esempio le scuole. In particolare a Ponchiera e a Triangia vantiamo la presenza di scuole primarie rinomate per organizzazione e preparazione. Queste scuole costituiscono un valore per l'intera comunità, anche nell'ottica di interscambio tra centro e frazioni, e vanno pertanto preservate e sviluppate.

L'attenzione alle frazioni non si ferma alla manutenzione ordinaria, ma inaugura, nella condivisione delle priorità con i residenti, un'attenzione diversa e più puntuale nei confronti dei servizi al cittadino (aree di servizio urbano, parcheggi, parchi giochi per bambini, servizi itineranti di informazione, servizio raccolta differenziata, trasporto pubblico).

Tra i primi interventi da mettere in agenda a sostegno delle frazioni vi sono senz'altro l'allargamento di alcuni tratti delle strade che le collegano e la realizzazione degli allacciamenti fognari, ove mancanti.

Interverremo per potenziare la dote di parcheggi pubblici nelle frazioni e nelle località, partendo da quelle che ne sono più carenti: grazie ad apposito stanziamento deliberato nell'ambito dell'AQST, stiamo provvedendo alla copertura finanziaria di questi interventi.

Particolare attenzione verrà data, inoltre: al tema degli allacciamenti per l'irrigazione; a quello della manutenzione e pulizia dei sentieri; alla progettazione e alla realizzazione di interventi per la messa in sicurezza del territorio (strade e boschi) attuabili grazie anche alla partecipazioni a bandi regionali e alla collaborazione con altri enti pubblici; alla realizzazione di progetti con cittadini e associazioni presenti nelle frazioni, per lo sviluppo di una cittadinanza più attiva e attenta alle esigenze.

ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

Di fondamentale importanza, per lo sviluppo dell'assetto futuro della Città, sono la pianificazione e la programmazione della manutenzione della città, ordinaria e straordinaria, soprattutto in relazione a strade, marciapiedi e verde pubblico.

Vogliamo dotare la Città di un Piano dell'Arredo e del Decoro Urbano, che integri le altre regolamentazioni già approvate e che preveda la creazione del verde pubblico laddove possibile, anche in termini di standard qualitativi a carico degli operatori. Vogliamo garantire la miglior fruibilità possibile alle nostre aree verdi, anche aumentando e facendo assidua manutenzione delle attrezzature quali panchine, cestini per

l'immondizia, giochi per i bambini sicuri e puliti. Particolare attenzione sarà dedicata nel rendere i parchi gioco accessibili ed inclusivi nei confronti dei bambini con disabilità.

Andrà posta attenzione al dettaglio nel disegno omogeneo dei marciapiedi e ad un'immagine coordinata ed efficiente del sistema di illuminazione; andranno rafforzati il programma di asfaltatura delle strade, la cura dei parchi, di installazione e manutenzione delle panchine. Ai fini della sicurezza è inoltre essenziale dotare le vie cittadine di passaggi pedonali rialzati e ben illuminati e di marciapiedi adeguati.

INCENTIVI PER IL RECUPERO DEGLI EDIFICI IN CENTRO STORICO

Intendiamo intraprendere con decisione un percorso di valorizzazione del nostro patrimonio storico artistico. In tal senso si inserisce l'iniziativa di adottare un regolamento, avente il duplice scopo di sensibilizzare la cittadinanza verso il recupero delle facciate ubicate in zona centro storico e di incentivarla con agevolazioni economiche ad eseguire recuperi nel rispetto delle tipologie ed utilizzando tecniche e materiali appropriati. Verranno stabilite le modalità di accesso alle agevolazioni, in relazione all'ubicazione del fabbricato, alle sue caratteristiche, alle tipologie d'intervento. Alle agevolazioni economiche citate verrà aggiunto un supporto tecnico, fornito da tecnici specializzati nel restauro, che si attiveranno a spese del Comune sul singolo intervento, predisponendo saggi d'indagine, con conseguente relazione ed, eventualmente, fornendo direttive e criteri d'intervento. Tali tecnici dovranno avere comprovata esperienza. Verranno agevolati gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo delle facciate degli edifici ed in particolare quelli che prevedano tinteggiature, recupero intonaci, sostituzione delle condotte esterne di scarico delle acque piovane, nonché eliminazione di linee elettriche o telefoniche in vista, restauro di facciate parzialmente o integralmente affrescate o con graffiti, restauro di facciate che presentino elementi architettonici di particolare pregio (es. portali, gronde, balconi, ecc...).

Le agevolazioni consisteranno nell'esenzione dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico per la posa dei ponteggi necessari all'intervento, nella riduzione dell'aliquota IMU per i titolari dell'autorizzazione, per l'unità immobiliare interessata dall'intervento, nel contributo erogato dall'Amministrazione Comunale, nell'assistenza fornita dall'Ufficio Tecnico Comunale ai Cittadini al fine di richiedere finanziamenti e/o contributi a Enti Pubblici e Privati (per esempio Fondazioni Bancarie), nonché nell'esecuzione gratuita di saggi e rilievi da parte di tecnici specializzati nel restauro, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. Si intende valutare l'applicazione di incentivi anche per le ristrutturazioni che portino alla creazione di ricettività diffusa, della quale è carente Sondrio.

MOBILITÀ SOSTENIBILE

Da fonti statistiche ricaviamo che il 73,6% degli spostamenti nel nostro Paese avviene su scala urbana, con percorsi mediamente di lunghezza di poco superiore ai 4 km. Questo è un chiaro segnale che è necessario intervenire a livello organizzativo e strutturale, al fine di ridurre il congestionamento del traffico, l'inquinamento e i disagi e i rischi connessi.

In linea con i principi normativi sarà basilare incentivare l'utilizzo di veicoli a zero impatto ambientale, offrendo alcuni benefici, quali l'accesso consentito in aree ZTL per i veicoli ibridi elettrici, la sosta gratuita su strisce gialle (residenti) e blu. Nel Regolamento Edilizio andrà inserita la clausola che nelle nuove costruzioni tutti i box dovranno essere dotati di presa elettrica con contabilizzazione dei consumi per la ricarica delle batterie dei motori dei veicoli elettrici. Dovrà essere incentivata la *e-Mobility* in ambito urbano, con politiche basate su incentivi di natura non economica (e sostanziali disincentivi per i veicoli inquinanti). L'auto è largamente il mezzo più utilizzato, ma le auto sono ferme per il 95% del tempo. Le aree urbane, fino ad oggi, sono state progettate per le auto, così si riscontra la carenza di spazi per la mobilità pedonale e ciclabile e per l'incontro e l'intrattenimento.

Strategie per la sostenibilità dei servizi di mobilità e per la pianificazione del territorio

Ci si adopererà per rendere i trasporti urbani più efficienti, in collaborazione con l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio; sono rilevanti gli impatti potenziali di una organizzazione ottimale della mobilità, in termini di risparmio di tempo, decongestionamento, miglioramento dell'ambiente e della sicurezza. La mobilità urbana nei prossimi anni sarà sempre più connessa, autonoma, condivisa ed elettrica. La raccolta e la condivisione di tutti i dati direttamente o indirettamente legati dalla mobilità e l'utilizzo di opportuni strumenti di analisi consentirà di ottimizzare la gestione dello spazio pubblico, creare nuovi servizi di mobilità, integrare tutti i servizi di mobilità, offrire servizi legati agli stili e alle esigenze. Con la digitalizzazione, tutti i biglietti cartacei e le ricevute diventeranno superflui. La fattura sarà inviata tramite *smartphone* e le occupazioni possono essere tracciate *online*. Ciò consente di risparmiare sui costi. La digitalizzazione della sosta su strada sta diventando sempre più diffusa grazie alle recenti applicazioni di pagamento (*pay per mobile*) e alla sempre maggiore ricchezza di servizi offerti dai *device* fissi. Le politiche ambientali nelle città sono sempre più prioritarie e alcuni studi evidenziano che il traffico legato alla ricerca della sosta contribuisce per un 30% delle emissioni da traffico urbano. La sosta su strada diventa sempre più un elemento cruciale delle politiche della mobilità e ambientali delle città, mettendo al centro dell'attenzione l'ottimizzazione della gestione. A lungo termine gli spazi su strada diminuiranno perché la città avrà bisogno di spazio per creare corsie per e-bike, e-scooter, ecc. per aumentare la qualità dell'aria e della vita in città.

Una città che punta sulla qualità della vita per i residenti e sulla ricettività turistica nel rispetto dell'ambiente non può non sviluppare collegamenti ciclo-pedonali tra le diverse aree urbane ed extra-urbane, incentivando e agevolando ogni forma di mobilità alternativa. La mobilità sostenibile passa tuttavia anche attraverso una concezione nuova dei parcheggi, il cui decentramento può favorire la riscoperta di percorsi pedonali immersi nella natura, piuttosto che in borghi storici e angoli caratteristici di inaspettata bellezza.

Per questo sarà utile provvedere alla realizzazione di una rete di percorsi pedonali urbani ed extra urbani sicuri, con una particolare attenzione alle problematiche dei disabili (barriere architettoniche); alla rimodulazione della pedonalizzazione del centro storico; alla creazione di isole pedonali anche nelle realtà delle frazioni.

PIANO URBANO DEL TRAFFICO

La mobilità, oltre ad essere un elemento di libertà dei singoli, è un aspetto primario per l'organizzazione dei trasporti e dei flussi del traffico cittadino. È necessario predisporre un nuovo Piano Urbano del Traffico (P.U.T.), che sappia coniugare queste due esigenze. Pertanto, al fine anche di limitare i flussi di automobili ed il conseguente congestionamento del traffico, punti cardine del nuovo Piano dovranno essere: una nuova viabilità, con la ridefinizione delle direttrici di accesso e di esodo dalla città e i collegamenti interni; lo sviluppo del trasporto pubblico e dei percorsi ciclo pedonali; la verifica e rimodulazione dei percorsi e orari delle linee cittadine; la realizzazione di parcheggi scambiatori per la migliore integrazione tra trasporto pubblico e trasporto privato; l'adeguamento e riqualificazione delle fermate (pensiline); l'incentivazione dell'integrazione autobus-bicicletta; il rinnovo del parco macchine, selezionando i mezzi più ecocompatibili disponibili sul mercato; la costituzione e gestione di un servizio di "*car sharing*" e "*car pooling*"; la promozione per la diffusione di auto e moto elettriche, adottando le migliori tecnologie utilizzabili; la predisposizione di un programma di integrazione ferro-gomma, con il forte rilancio del progetto "metropolitana di superficie" sia per i collegamenti interprovinciali, sia extra provinciali, puntando a realizzare almeno due collegamenti veloci giornalieri con Milano.

ACCORPAMENTO DEI PARCHEGGI

Un progetto strategico di lungo periodo prevede la graduale eliminazione del parcheggio “scomposto” ai bordi delle strade, attraverso un disegno della viabilità e dell’arredo urbano innovativo e funzionale (*park&ride* per manifestazioni ed eventi – parcheggio multipiano in zona centrale).

PISTE CICLABILI

Riteniamo importante agevolare la mobilità ciclopedonale. A favore di tale impostazione, volta anche a modificare le nostre abitudini, vi sono sia ragioni di semplice risparmio economico ed energetico, sia motivi di salute delle persone e rispetto dell’ambiente. E’ nostra intenzione approfondire lo studio delle piste ciclabili, affinché venga garantito che chi vuol circolare a piedi e in bicicletta possa farlo in totale tranquillità e soprattutto sicurezza. A questo scopo si prevede la creazione di corridoi principali dedicati: lungo la direttrice est-ovest, con ingresso da Montagna, passando per piazza Garibaldi e fino al Parco Ovest; lungo la direttrice nord-sud, dalle frazioni di Arquino e Ponchiera, passando da Piazza Garibaldi fino al Parco Adda Mallero e alla congiunzione con il sentiero Valtellina. Previa attenta verifica dello stato di fatto e delle iniziative in corso, si procederà all’aggiornamento del progetto della rete di piste ciclabili ed alla sua massima realizzazione: tra le prime iniziative concrete abbiamo approvato, migliorandolo sotto il profilo qualitativo, il progetto definitivo della nuovo tratto di pista ciclabile lungo la via Stelvio, individuando la copertura finanziaria aggiuntiva che ci permetterà di dare corso all’intervento in tempi rapidi. Si provvederà altresì alla creazione di parcheggi comunali per le biciclette, integrandoli con un servizio di biciclette “in prestito”, per agevolare l’interscambio bus/treno/auto; a campagne informative e formative volte alla massima diffusione dell’uso del “mezzo” bicicletta e di una nuova cultura di mobilità. Si provvederà a studiare il collegamento ciclabile con i comuni limitrofi, e la continuità e interconnessione con le reti ciclabili urbane, anche attraverso la realizzazione di aree pedonali e zone a traffico limitato, nonché attraverso l’adozione di provvedimenti di moderazione del traffico. Si dovrà tenerne conto negli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, nei regolamenti edilizi e negli interventi di costruzione o ristrutturazione degli edifici pubblici, con particolare riferimento a quelli scolastici. I piani urbani della mobilità ciclistica, denominati «*biciplan*», quali piani di settore dei piani urbani della mobilità sostenibile (PUMS), finalizzati a definire gli obiettivi, le strategie e le azioni necessari a promuovere e intensificare l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto, sia per le esigenze quotidiane, sia per le attività turistiche e ricreative e a migliorare la sicurezza dei ciclisti e dei pedoni, dovranno definire la rete degli itinerari ciclabili prioritari del territorio comunale, destinata all’attraversamento e al collegamento tra le parti della città lungo le principali direttrici di traffico, con infrastrutture capaci, dirette e sicure. Tali piani dovranno, inoltre, definire gli obiettivi programmatici concernenti la realizzazione di tali infrastrutture, la rete secondaria dei percorsi ciclabili all’interno dei quartieri e dei centri abitati, la rete delle vie verdi ciclabili, destinata a connettere le aree verdi e i parchi della città, le aree rurali e le aste fluviali del territorio comunale e le stesse con le reti. Verranno anche individuate le azioni necessarie per incentivare l’uso della bicicletta negli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro, per migliorare la sicurezza dei ciclisti e contrastare il furto delle biciclette.

PARCHEGGIO ATTREZZATO PER CAMPER E CAMPING COMPRENSORIALE

Per garantire maggiore sicurezza e regolamentare la sosta dei Camper e Caravan dei cittadini, oltre all’area attrezzata dedicata, si valuterà la possibilità di realizzare un Camping sulle rive dell’Adda, da collocare non necessariamente sul territorio comunale.

ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

E’ necessario, preliminarmente, procedere ad un censimento delle barriere architettoniche, per procedere, secondo un programma strutturato, alla loro eliminazione. I percorsi pedonali devono essere ben mantenuti, illuminati e sicuri e facilmente fruibili da anziani, bambini e disabili.

Si porranno in essere sistemi per incrementare la visibilità dei passaggi pedonali, in modo da facilitare la visibilità dei pedoni in attraversamenti anche in condizioni di scarsa visibilità.

GESTIONE DEI RIFIUTI

Ci si adopererà per promuovere la diffusione del *“compostaggio familiare”* monitorato in tutte quelle realtà dove sia possibile, tramite il potenziamento e l’ottimizzazione dell’impiantistica esistente o da realizzare a tal fine; verranno indette campagne educative/informative, che comincino dalle aule scolastiche, finalizzate a diffondere la cultura del *“rifiuto zero”* e della *“riduzione dei rifiuti alla fonte”*; si studierà la possibilità di introdurre la *“tariffazione puntuale”*, che faccia pagare le utenze sulla base della produzione effettiva di rifiuti non riciclabili, premiando così il comportamento virtuoso dei cittadini, incoraggiandoli ad acquisti e consumi sempre più consapevoli. Tale tariffazione dovrà tenere conto anche del servizio di raccolta offerto, come ad esempio tra centro e frazioni.

TUTELA DEGLI ANIMALI

Si provvederà alla ricerca e creazione di aree recintate per cani e gatti domestici (da realizzare all’interno dei parchi e dei giardini presenti in città), garantendo un’area recintata dove poterli lasciare liberi. Contemporaneamente verranno promosse campagne educative sul rispetto delle regole di igiene relative agli animali negli ambienti pubblici (es. escrementi lasciati per strada), unitamente a controlli più stretti sul rispetto delle regole.

CULTURA: MUSEI, TEATRO, BIBLIOTECA – SCUOLA, ISTRUZIONE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA

MUSEI E MANIFESTAZIONI

Nell’ottica del progetto di rilancio e di potenziamento dell’attrattività di Sondrio in chiave turistica si è considerata come principale area di intervento il Castel Masegra il cui museo CAST è stato inaugurato il 6 ottobre 2019 con i suoi tre piani dedicati a Arrampicata, Alpinismo e Ambiente. Come tutte le realtà museali e non solo ha sofferto durante il periodo del *lockdown* a causa dell’emergenza sanitaria riprendendo ad accogliere ospiti durante il periodo estivo e puntando anche ad aumentare l’offerta con mostre temporanee o spettacoli musicali e/o teatrali nella corte esterna. Proseguono gli studi su come recuperare e valorizzare il resto della struttura senza trascurare di porre l’attenzione su tutte le testimonianze del passato della città. Durante il periodo di emergenza sanitaria si è lavorato e si intenderà lavorare ulteriormente sulle modalità di comunicazione audiovisiva per permettere la diffusione della conoscenza della nostra città anche nei momenti di mobilità bloccata in vista anche di una volontà di attrarre quel turismo culturale di prossimità che si è sviluppato anche come conseguenza della crisi.

Presso Castello Masegra troverà accoglienza anche la collezione dell’Istituto Mineralogico Valtellinese mentre per la Collezione mineralogica Grazioli ci sono ancora valutazioni in corso. Nonostante le limitazioni derivate dall’emergenza sanitaria si intende proseguire con l’impegno di aprire e rendere visitabili tutti gli edifici di pregio della città a partire da Palazzo Sassi che ospita il MVSA e Palazzo Pretorio.

Anche i privati proprietari di edifici di pregio nel centro storico dovranno essere coinvolti in occasione di eventi, manifestazioni, giornate dedicate alla cultura, all’interno di percorsi di visita mirati. Dopo l’inaugurazione della Sala Vaninetti il 6 dicembre 2019 a seguito della donazione di una serie di tele del pittore Angelo Vaninetti donate dalla figlia Annalisa si allestirà a partire dal 24 settembre 2020 un ulteriore spazio con altre quattro tele offerte dalla figlia in un secondo momento destinate espressamente al museo CAST. Proseguono gli studi per individuare in Sondrio un edificio che possa ospitare una collezione di opere di arte moderna e contemporanea.

Con la fondazione Musei di Torino e con Banca d'Italia sono state progettate due percorsi espositivi con opere di gran pregio che non sono state esposte a causa dell'emergenza sanitaria ma saranno riprogrammate nella primavera e nell'autunno del 2021 presso MVSA.

Sondrio Festival (ASSOMIDOP): il livello qualitativo della manifestazione, frutto di una trentennale esperienza, è un dato consolidato. Si continua a lavorare per rafforzarne sempre di più il carattere di "evento" in grado di attrarre visitatori e migliorare l'immagine di Sondrio all'esterno. Il fatto di essere parte di IAMF (International Alliance Mountain Film) favorisce il collegamento con i festival analoghi a livello internazionale e permette di ospitare esperti di livello internazionale e di far conoscere le nostre attività all'estero. A causa dell'emergenza sanitaria si sta studiando per programmare l'evento sia in presenza che in streaming.

Sondrio, il suo territorio e la sua storia: si lavora per costruire nuovi percorsi e itinerari, nonché potenziare quelli esistenti, per la fruizione del "bene culturale" costituito dai terrazzamenti, dagli antichi nuclei rurali delle frazioni. Si cercherà di coinvolgere le scuole per realizzare dei piccoli spazi espositivi lungo la sentieristica di versante, dedicati alla storia delle attività agricole del nostro territorio terrazzato, alla tecnica di costruzione dei muretti a secco e all'esposizione di attrezzi, abbigliamento, documenti e testimonianze del passato. Andrà valorizzato e potenziato anche l'Ecomuseo del Monte Rolla coinvolgendo le scuole e i privati cittadini con iniziative di cittadinanza attiva che favoriscano la pulitura dei sentieri e avvicinino all'ambiente naturale da considerarsi patrimonio comune.

TEATRO

Il Teatro Sociale rimane l'ambiente principe per gli spettacoli dal vivo o eventi di pregio che richiedano un palcoscenico ma si promuoverà anche l'uso di altre sale presenti in città come l'auditorium Torelli e il Policampus per una fruizione diffusa di momenti di divertimento ma di quelli rivolti allo sviluppo del pensiero critico e al rafforzamento della coesione sociale. Dopo la chiusura forzata a causa dell'emergenza sanitaria si è iniziato ad utilizzare spazi all'aperto come la Piazza Teresina Tua con un buon successo di pubblico e si è iniziata una collaborazione con il Cinema Excelsior che si intende proseguire per il Cinema sotto le stelle. Il teatro Sociale riaprirà dopo il *lockdown* con una capienza ridotta a 280 che rendono la sostenibilità degli spettacoli veramente difficile. Pur tuttavia il teatro si riaprirà per poter permettere il recupero degli spettacoli non fruiti e per nuovi spettacoli. Per il momento non si intende offrire spettacoli in abbonamento ma con il libero acquisto di biglietti esclusivamente online prima dello spettacolo.

E' indifferibile l'apertura di trattative per l'acquisizione da parte del Comune dei locali non di proprietà ubicati all'interno dell'edificio, dando priorità al *foyer*, che dovrà essere riaperto il prima possibile.

Vanno inoltre sostenute le compagnie e i laboratori teatrali che hanno difficoltà nel reperire spazi di prova ed espressione. In questo senso il Comune potrebbe promuovere la creazione di uno spazio multiculturale aperto a varie discipline, una sorta di Casa della Cultura dove mettere a disposizione spazi a costi contenuti, anche in sinergia con i teatri limitrofi e d'Oltralpe.

Particolare attenzione viene rivolta anche ai cori della città per i quali si cercherà di trovare gli spazi adeguati dal momento che, causa distanziamento dovuto all'emergenza sanitaria, hanno bisogno di maggior spazio per il distanziamento.

BIBLIOTECA PIO RAJNA

La Biblioteca Pio Raina è un cardine della vita culturale cittadina. Superata l'emergenza sanitaria che ha costretto ad una forte limitazione della fruizione si spera di poter ritornare a farla diventare uno spazio ancora più aperto alla città. Vanno implementati i cicli di conferenze e gli incontri con gli autori, cercando di identificare autori di spicco attrattivi soprattutto per i giovani. Gli incontri con autori o personaggi di spicco online hanno riscosso un buon gradimento durante il *lockdown*, si proseguirà a potenziare anche quella modalità di incontro e di comunicazione.

La Biblioteca può inoltre rientrare in un più ampio disegno di politiche a sostegno degli anziani. Le attività didattiche, i readings, gli incontri con autori potranno essere organizzati coinvolgendo l'Associazione Amici degli Anziani e altri sodalizi.

Andrà ulteriormente potenziata la disponibilità di supporti multimediali e l'avvicinamento alla lettura dei più piccoli e degli adolescenti.

Si continuerà a promuovere progetti di digitalizzazione dei documenti in modo da poter rendere visibili e consultabili tutti i volumi presenti compresi quelli più preziosi da un punto di vista storico o perché chiosati da autori legata alla nostra realtà locale.

Ci si attiverà per migliorare la struttura e rendere più funzionali l'illuminazione, gli arredi e gli spazi.

CASTELLO MASEGRA

Ci si attiverà per creare connessioni, percorsi culturali e itinerari escursionistici che colleghino il Masegra con castelli e dimore limitrofi (Grumello e Mancapane a Montagna in Valtellina, convento di San Lorenzo, Palazzo Paribelli ad Albosaggia...), ma anche con il Museo della Bagnada di Lanzada. Come esempio di sinergia si attiverà il 25 settembre presso Castello l'inaugurazione de "L'Altro Festival" che si svolgerà in Valmalenco, un buon modo per collaborare e promuovere iniziative di valore non solo ambientale e sportivo ma anche culturale e artistico.

Si procederà a stilare periodicamente, con un anticipo di almeno sei mesi, un calendario degli eventi da mettere a disposizione della cittadinanza, al fine di creare un "cartellone partecipato", dove associazioni culturali e sportive, comitati di zona, studenti e liberi cittadini possano segnalare le loro proposte di manifestazioni ed iniziative.

In collaborazione con il politecnico si valuteranno i possibili ulteriori interventi per completare il lavoro di restauro dell'intera struttura.

SCUOLA E INCLUSIONE

La scuola ha l'obbligo primario di educare. E' anche, però, il primo luogo dove si possono sviluppare pratiche inclusive. Le scuole diventano inclusive se migliorano in tutti i loro aspetti, cioè nell'educazione di tutti gli apprendenti della comunità. Tutto l'insieme dei discenti può trovare vantaggio da un'efficace inclusione degli alunni con esigenze particolari. Se si riescono a produrre politiche inclusive si potranno sviluppare pratiche inclusive in modo da creare una condivisione di valori quali la democrazia, l'uguaglianza, la responsabilità, la trasparenza, il rispetto, la sostenibilità.

Sarebbe importante vedere le diversità come risorse al servizio dell'educazione e credere nelle capacità e possibilità dei propri studenti dando valore all'attesa. Bisogna prevedere risorse aggiuntive per sostenere le scuole in modo che possano offrire a tutti i giusti strumenti per affrontare la complessità del mondo

contemporaneo. La didattica ordinaria in molti casi va arricchita per farla diventare inclusiva; si devono quindi prevedere risorse aggiuntive da offrire alle scuole.

Didattica e inclusione non possono prescindere da una equilibrata distribuzione numerica degli alunni con problematiche particolari. In tal senso le criticità maggiori sono quelle legate al numero di alunni stranieri e di alunni con disabilità.

E' in fase di completamento la ristrutturazione della sede del CPIA per quanto riguarda la gestione degli spazi e gli accessi sia all'interno dell'edificio che in giardino.

C'è un forte squilibrio anche nei numeri riguardanti gli alunni con disabilità, la maggior parte dei quali gravita sul comprensivo Paesi Orobici. Tutti gli istituti dovrebbero tendere al raggiungimento di un livello di eccellenza nella gestione di bambini e ragazzi con disabilità. Il Garante delle persone con disabilità potrà svolgere un ruolo utile operando anche in ambito scolastico nella predisposizione del "Progetto di Vita"

Nel medio periodo si renderà necessaria una valutazione sull'organizzazione del servizio scolastico nelle frazioni, sulla possibilità di una ulteriore differenziazione dell'offerta formativa, partendo dal virtuoso esempio di successo del modello *Eco-School* a Triangia e dalla felice sperimentazione di un *English camp* a Ponchiera che potrebbe portare a un progetto teatrale in inglese durante l'anno scolastico.

L'emergenza sanitaria ha condizionato notevolmente l'ambito scolastico e impegnato l'ufficio tecnico molto per tutti gli interventi di edilizia leggera richiesti dalle scuole.

PROPOSTA FORMATIVA AMPLIATA

L'ampliamento delle proposte formative, deve essere elemento di attrazione per le scuole, in modo da differenziare l'offerta e consentire alle famiglie di trovare servizi rispondenti alle proprie esigenze.

Verrà garantito il sostegno e supporto anche finanziario alla Sezione Primavera istituita presso la scuola dell'Infanzia Gianoli a fronte di un congruo numero di iscritti. La scuola dell'infanzia Gianoli verrà ristrutturata e i bambini saranno accolti dalla struttura della scuola Racchetti.

Per superare le difficoltà linguistiche una proposta è quella di creare classi di livello extracurricolari : gli alunni verranno valutati e divisi in piccoli gruppi a seconda della capacità di utilizzare la lingua italiana, lavorando su di essi in modo mirato affinché possano interagire il più velocemente possibile con il resto della classe per seguire meglio il programma educativo. E' chiaro il concetto che non si possano apprendere le materie senza avere un'adeguata base linguistica. Il comune può supportare questa iniziativa mettendo a disposizione fondi per assistenti scolastici, ore di formazione extrascolastica, mezzi di trasporto se necessari.

Presupposto per la buona riuscita di questi e altri progetti integrativi è la condivisione delle scelte tra Amministrazione Comunale ed Istituti Scolastici.

Si favorirà l'organizzazione di esperienze estive di studio della lingua italiana e straniera. Nella scuola è altresì importante valorizzare gli studenti che si distinguono per l'impegno e i risultati. Si continuerà con l'assegnazione di premi per il merito scolastico finanziate dal Comune destinate a studenti meritevoli.

MENSA KM ZERO

In stretta sinergia con i produttori locali si prevede di introdurre una mensa a km zero, che elimini parte della filiera, valorizzando i prodotti territoriali, la genuinità degli stessi ed i valori nutritivi, nell'ottica di offrire

un servizio migliore al bambino/ragazzo e, contestualmente, valorizzare le risorse locali, oltre al concetto green che questo tipo di iniziativa rappresenta. Il contratto con l'attuale gestore del servizio mensa scade nel 2020. Considerata l'emergenza sanitaria che ha visto modificare gli spazi e le modalità di erogazione del servizio il futuro bando dovrà essere strutturato tenendone conto o comunque prevedendo diversi scenari.

SERVIZI ALLA FAMIGLIA – LAVORO / FIGLI

Le famiglie sondriesi con entrambi i genitori impiegati sono messe in difficoltà dalle dinamiche economiche, dalle deboli politiche nazionali di sostegno alle famiglie, ma anche dal costo dei tributi e dei servizi erogati a livello comunale. In collaborazione con l'Istituto Salesiani e l'associazione Spartiacque si continuerà ad offrire momenti di doposcuola, affiancamento nello studio, attività teatrali per giovani, campi estivi ed altri servizi. Assieme all'UST (Ufficio Scolastico Territoriale) si organizzeranno momenti di formazione per docenti su come affiancare gli alunni nello studio domestico e incontri con esperti per affiancare le famiglie nel percorso educativo dei loro figli.

Sono state aggiornate le attuali modalità di determinazione delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica, sempre tenendo conto dell'ISEE, con l'obiettivo di agevolare le famiglie composte da genitori che lavorano e con più figli.

POLO DELLA FORMAZIONE

Si continua a studiare la possibilità di creazione di un centro di formazione qualificata, che generi attrattività dentro e fuori provincia. Un Centro dotato di aule multimediali, che organizzi seminari in collaborazione con le Università lombarde, corsi di formazione specifici legati alla territorialità ed ai temi sui quali stiamo basando la nostra proposta per un cambio di rotta della città. Un polo della formazione ha infinite declinazioni, una struttura tecnologicamente avanzata ed estremamente dinamica creerebbe interesse negli studenti valtellinesi e non. Dobbiamo colmare il vuoto lasciato dai ragazzi di 20/30 anni, che lasciano la città e la valle per studiare, spesso senza fare ritorno. Abbiamo sul territorio comunale molte aree di estremo pregio (ex Fossati, Moncucco), abbandonate ed in costante deterioramento, che potrebbero venire riqualificate ed in parte destinate allo scopo in oggetto. Il dialogo con Provincia, Regione e livelli superiori deve essere la base per reperire le risorse necessarie. Dobbiamo pensare ad un polo non solo comunale, non solo mandamentale, ma potenzialmente attrattivo anche fuori provincia.

Si continua a favorire iniziative anche di privati con proposte formative innovative che contrastino l'abbandono del territorio.

POLITICHE SOCIALI - ANZIANI, GIOVANI, DISABILITÀ

Per venire incontro alle esigenze delle fasce di popolazione più deboli e delle giovani coppie si potrà provvedere al recupero di aree dimesse per edilizia a basso consumo energetico e a canoni calmierati, con sperimentazione di insediamenti ad alta sostenibilità e contemporanea agevolazione sulla tassazione delle case affittate e non lasciate vuote.

Come già sperimentato in altre realtà e anche in collaborazione con Associazioni del territorio, pensiamo di istituire un progetto di Doposcuola per gli studenti delle scuole, che richiedono più attenzione, da svolgere, su opzione delle famiglie, nelle ore pomeridiane, dopo la normale attività didattica presso gli istituti scolastici.

Gli studenti, affiancati e supportati da docenti Tutor, potranno essere aiutati nello svolgimento dei compiti, coordinati per consolidare i contenuti acquisiti a lezione la mattina e aiutati a sviluppare metodi di studio produttivi, indirizzati a favorire la loro collaborazione, socializzazione e autostima. Non può essere trascurato il rilievo educativo che gli Oratori hanno nella trasmissione dei valori ai giovani. Anche grazie ai centri di aggregazione di quartiere, vogliamo dedicare particolare attenzione alle iniziative provenienti dall'associazionismo laico e cattolico per sviluppare nuove forme di aggregazione giovanile nell'ambito di "spazi giovani", finalizzati a risolvere le problematiche tipiche di questa fascia di cittadinanza.

LA FAMIGLIA

L'ordinamento costituzionale sancisce all'art. 29 che *"la Repubblica riconosce i diritti della famiglia come società naturale fondata sul matrimonio"* e all'art. 31 che *"la Repubblica agevola con misure economiche ed altre provvidenze la formazione della famiglia e l'adempimento dei compiti relativi. Protegge la maternità, l'infanzia e la gioventù, favorendo gli istituti necessari a tale scopo"*. In quest'ottica è un obiettivo primario quello di attivare una politica a favore della famiglia, come intesa dalla Costituzione, superando forme di assistenzialismo, per attuare coraggiosi interventi di promozione e sostegno.

La famiglia va vista come una risorsa preziosa sulla quale è necessario investire con lungimiranza, realizzando politiche che ne sostengano, promuovano e favoriscano le potenzialità sociali che essa è in grado di esprimere.

I DISABILI

Come primo atto istituiremo il Garante per i Diritti dei Disabili, per dare voce a chi non ha voce, coordinerà inoltre il "Tavolo dell'Accessibilità" con la partecipazione di Valtellina Accessibile, enti ed associazioni pubbliche e private, per lo studio, la realizzazione di progetti legati alla disabilità e soprattutto alla risoluzione di problematiche di qualsiasi genere che limitano le persone diversamente abili.

Si potrebbe realizzare un sentiero sensoriale all'interno del parco Bartesaghi, utilizzando il tratto sterrato che costeggia l'Adda, arricchendolo con corrimano e battibastone in legno. Andrebbero anche aumentati il numero di panchine e i punti di sosta presenti nel parco, per permettere ad anziani e visitatori di riposarsi e godere del verde cittadino. Si valuterà l'istituzione di un servizio di navetta tra il centro città e il parco, utilizzando un pulmino capace di trasportare carrozzine per disabili e persone con handicap motori. Basterebbe un servizio di 2 giorni alla settimana ben pubblicizzato.

Andrà garantito il necessario sostegno alle famiglie in difficoltà, impegnandosi anche ad ampliare le realtà di impiego lavorativo per giovani disabili. Occorre stabilire maggior coordinamento tra gli uffici di piano e le varie cooperative e associazioni di volontariato esistenti che si occupano di questa realtà. Riconoscimento della LIS anche all'interno degli uffici comunali come strumento fondamentale per favorire l'inclusione e l'apprendimento delle persone con disabilità uditiva.

GLI ANZIANI

Il tema demografico introduce quello dell'invecchiamento della popolazione, per cui fra pochi anni avremo una percentuale altissima di *over 65*. Anche in questo senso si dovrà pianificare uno sviluppo adeguato dei servizi. Si dovrà verificare che la disponibilità di alloggi protetti, anche alla luce delle future iniziative, soddisfi la richiesta.

Nell'ambito della riqualificazione della Piastra si potrebbero prevedere dei contributi per la sistemazione del Bocciodromo, struttura molto frequentata da anziani e luogo ricreativo molto vivace, che necessita di

interventi di rinnovo. In ambito sociale l'aggregazione degli anziani è un punto importante e questa realtà, già esistente, va incentivata, anche nell'ottica di riqualificazione della zona. Dal bocciodromo potrebbe partire una passeggiata facilitata con diversi punti di sosta.

I GIOVANI

Il coinvolgimento e l'aggregazione dei giovani nella vita cittadina è prioritario. Vogliamo creare opportunità ed iniziative che li coinvolgano e li rendano partecipi sul territorio. Si punterà molto su iniziative culturali e sportive, che impegneranno i giovani e offriranno loro un più che valido motivo per scegliere la nostra città. Si dovranno offrire ai giovani occasioni di incontro e di svago, che possano diventare per loro anche opportunità di impiego, sostenendo l'imprenditoria giovanile.

Molti dei nostri giovani, inoltre, sono studenti pendolari. Metteremo allo studio un piano per il reperimento di alloggi convenzionati per studenti universitari a Milano.

I giovani hanno una innata inclinazione alla condivisione e all'impegno nell'ambito del volontariato. Andranno sostenute tutte quelle realtà e associazioni che già sono attive nel coinvolgimento dei giovani in interventi di tipo sociale.

LE ASSOCIAZIONI

Il mondo dell'associazionismo è nella nostra realtà molto presente e vivace. Sarà una priorità dell'Amministrazione avviare progetti in sussidiarietà con le associazioni di volontariato. Andrà introdotto anche un Albo dei Volontari. E' determinante rendere strutturale tale percorso, in cui l'ente locale offre i mezzi per conseguire insieme alla popolazione i risultati, stimolando il senso di appartenenza, l'aggregazione, l'inclusione e favorendo l'integrazione attiva.

Tra le varie Associazioni operanti sul territorio, rivestono un ruolo primario gli Oratori, con la loro presenza storica in città e il grande compito svolto in ambito educativo a favore di tutta la Comunità. Gli Oratori, luoghi dove si svolgono attività aggregative con alto valore sociale e a sostegno delle famiglie e dei ragazzi, andranno sostenuti e incentivati. Specialmente durante il periodo estivo, queste realtà vengono in aiuto alle famiglie con campi e *grest*, che ospitano bambini e ragazzi per la giornata intera. La maggior parte delle famiglie fruisce di questo servizio ben organizzato e consolidato. Inoltre, in questo momento di crisi e con tante famiglie in difficoltà, sostenere queste strutture potrebbe comportare un abbattimento dei costi delle varie attività a carico delle famiglie. Durante il periodo estivo *grest* e campi estivi sono, oltre che un'opportunità ludica ed educativa di spessore, anche una vera e propria necessità organizzativa, soprattutto per quelli che lavorano e che non possono contare sul prezioso aiuto dei nonni o di *baby sitter*. Sostenere il volontariato che ruota attorno a queste attività, che creano reti di scambi di relazioni, deve essere una priorità.

E' opportuno istituire un coordinamento di tutti gli attori impegnati nel sociale (associazioni di volontariato e cooperative): creare una rete, composta dai responsabili di tutte le associazioni, con l'indicazione delle potenzialità ed i riferimenti di ciascuna, così che tutti i componenti possano sapere a chi far riferimento per le singole necessità, con revisione di tutte le attività erogate.

SANITÀ - ASSISTENZA OSPEDALIERA H24, DIMISSIONI NOTTURNE DA PRONTO SOCCORSO

Molti cittadini, oltre agli operatori sanitari, lamentano l'assenza della forza pubblica all'interno del presidio ospedaliero; ad oggi infatti non è prevista la presenza costante di agenti di pubblica sicurezza h 24. Questo va ad inficiare la sicurezza degli operatori e dei cittadini che sostano in ambito ospedaliero temporaneamente (ambulatori, pronto soccorso) o più stabilmente (reparti di degenza). A questo proposito non è previsto un

servizio notturno con ambulanza strutturata che riaccompagni le persone disabili presso le proprie abitazioni (dimissioni notturne), quando nel cuore della notte devono abbandonare il presidio ospedaliero (dimissione dal pronto soccorso) e non è previsto nemmeno un servizio a disposizione del cittadino sotto pagamento (taxi). E' nota la difficoltà organizzativa nel risolvere e gestire l'immediato ricovero ospedaliero di un parente all'interno di una struttura ospedaliera quando viene richiesta sorveglianza continuativa nelle 24 ore. A tal proposito sarebbe interessante poter istituire un'organizzazione che possa agevolare le famiglie in difficoltà.

Per contribuire a far fronte a queste problematiche, in un settore peraltro in cui il Comune non ha competenza diretta, ci attiveremo in seno alla Conferenza dei Sindaci in ambito sanitario per esercitare un'azione di stimolo su ASST e ATS, anche in relazione alle altre criticità dell'Ospedale di Sondrio.

CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Per attenuare il disagio di molte persone che, purtroppo, anche nella nostra città vivono in situazioni di difficoltà, bisogna per prima cosa garantire i necessari alimenti e il vestiario. Quindi bisogna attivarsi per ridurre le difficoltà di accesso al lavoro ed affrontare le emergenze abitative. E' indispensabile sostenere la cura di sé e dell'ambiente di vita, per impedire forme di emarginazione sociale e di impoverimento educativo e culturale.

Per incrementare l'articolazione e l'efficacia degli interventi di contrasto alle povertà nel distretto di Sondrio occorre ridurre le distanze e le separazioni esistenti tra i diversi soggetti che operano a diverso titolo (volontario e professionale) su questo problema sociale. Il programma territoriale di contrasto alle povertà è uno strumento per organizzare (coordinare, integrare, implementare, innovare) in modo partecipato l'ideazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di contrasto alla povertà. Si tratta di sviluppare una nuova organizzazione a rete, composta da Enti pubblici e soggetti del Terzo Settore (consorzi, cooperative, associazioni, sindacati, gruppi informali), finalizzata a affrontare un problema complesso, le vecchie e le nuove forme di povertà presenti nel distretto di Sondrio, che interessano specifiche aree della popolazione. L'ipotesi che sostiene questo investimento scaturisce dall'evidente considerazione che promuovere un agire più sistematico favorisce lo sviluppo di sinergie, incrementa la sostenibilità di quanto si realizza e genera valore aggiunto. L'articolazione delle azioni e degli interventi organizzati dal "*programma territoriale di contrasto alle povertà*" sono coprogettati dai diversi soggetti che costituiscono l'organizzazione a rete, la loro definizione è conseguente alla costruzione di accordi tra le organizzazioni partner, relativi agli interventi da realizzare e ai compiti da svolgere. Il programma rinforza una prospettiva di intervento sociale che non si limita a favorire il solo trasferimento di aiuti preordinati, ma valorizza il ruolo coproduttivo e le capacità di chi ha necessità di essere aiutato, per superare logiche assistenziali e promuovere lo sviluppo di un *welfare* di comunità. La *governance* del programma territoriale di contrasto alle povertà dovrà favorire la condivisione di responsabilità relativa al raggiungimento degli obiettivi comuni, al monitoraggio della qualità dei servizi offerti e alla gestione della funzionalità dell'organizzazione a rete che li realizza. Per tali ragioni dovranno essere costituiti i necessari organismi collegiali di direzione e gestione (regia direzionale e staff gestionali dedicati).

Dormitorio protetto – Casa di prima accoglienza

E' necessario individuare un luogo comune per garantire un alloggio notturno ai senza tetto, un "*dormitorio*" strutturato e organizzato rispettando i canoni stabiliti dalle nostre leggi. Non esiste infatti in città un luogo individuato per dar riposo notturno degno alle persone in estrema difficoltà. Considerando anche che le nostre temperature, in diversi mesi dell'anno, raggiungono valori sotto lo zero, è inumano lasciare i *clochard* dormire sulle panchine dei giardini pubblici o in stazione.

Si dovranno inoltre rivedere i parametri di ubicazione, organizzazione e spazi del centro di prima accoglienza, ascoltando tutte le parti coinvolte. Da più di 20 anni individuata come centro di ascolto/prima accoglienza, la struttura attuale è ubicata nel cuore della città, in zona residenziale a traffico limitato, difficoltosa anche da raggiungere dai mezzi di soccorso. La condivisione degli spazi comuni risulta problematica; la presenza di forza pubblica non è continua, così da garantire la sicurezza dei cittadini che transitano e/o vivono in prossimità di questa sede, spesso teatro di episodi spiacevoli. Bisogna inoltre venire in aiuto ai volontari che, pur impegnandosi, hanno bisogno di un affiancamento istituzionale.

SPORT

Lo sport è un'attività fondamentale nella vita di ogni cittadino. Lo sport è scuola di vita, ha una forte valenza educativa e sociale e insegna il rispetto per gli avversari, lo spirito di squadra, il sacrificio e l'impegno per il raggiungimento degli obiettivi. Grazie allo sport si ha la possibilità di socializzare e di accettare la diversità. Si impara a crescere, accettando le sconfitte come opportunità di miglioramento e le vittorie come segno gratificante dei propri sacrifici. Lo sport è un momento di svago, di incontro, di socializzazione e di rafforzamento dei rapporti interpersonali; è inoltre uno strumento di prevenzione e tutela della salute del cittadino: fare sport fa bene a tutte le età. Lo sport insegna il rispetto delle regole, nel gioco così come nella vita. Lo sport è un diritto di qualunque cittadino, giovani, anziani e diversamente abili.

Per promuovere adeguatamente la pratica sportiva occorre innanzitutto investire in nuove strutture per lo sport e per l'aggregazione: piscina, piscina all'aperto, campi sportivi, palaghiaccio, palestra di arrampicata, percorsi attrezzati dotati di segnaletica adeguata e punti di ristoro. Lo sport in questo modo potrà anche fungere da volano per l'economia cittadina poiché, secondo fonti statistiche, il turismo sportivo è quello in maggiore crescita, prima di quello religioso e culturale.

Sondrio dovrà essere capace, in accordo e in sintonia con tutti gli Enti e le Amministrazioni coinvolte, di trovare un proprio spazio nelle manifestazioni nazionali e internazionali di maggiore rilievo che si tengono in Valtellina (Giro d'Italia; mondiali di *free style* Valmalenco; Giro d'Italia femminile; campionati di canoa; etc.).

Per coniugare al meglio questa doppia dimensione che lo sport possiede bisognerà necessariamente agire su più livelli.

GLI IMPIANTI

A seguito di una attenta valutazione della situazione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, si prospettano i seguenti interventi: A seguito di una attenta valutazione della situazione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, si prospettano i seguenti interventi:

- migliorare le strutture con adeguati interventi di manutenzione (anche straordinaria), curandone il mantenimento e la pulizia; il binomio impianti adeguati e contesto territoriale mandamentale potrebbe portare federazioni e/o singole società professionistiche o semi professionistiche a scegliere la città per l'organizzazione di ritiri, eventi e/o "*clinic*" atletici e tecnici, con conseguente ricaduta positiva sull'intera città;
- migliorare il servizio di prenotazione degli orari di utilizzo degli impianti con appositi servizi on line e creazione di *app* a ciò dedicate;
- realizzazione di nuovi impianti (a mero titolo esemplificativo: un campo polifunzionale coperto in sintetico per il calcio a 7; nell'ambito degli interventi necessari sul campo di via Gramsci valutare l'opportunità e la realizzabilità, anche in questo caso, di un manto sintetico);
- rifacimento illuminazione del campo di rugby e copertura delle tribune;

- pavimentazione/asfaltatura dei parcheggi del centro sportivo La Castellina: rugby e calcio;
- creazione, all'interno del parco Bartesaghi, di aree dedicate all'attività sportiva e/o ricreativa, quali un campo da beach volley e un'area per *agility dog*; creazione di uno *skate park* cittadino; intervenire con adeguati mezzi sulla pista di pattinaggio a rotelle presente nel quartiere della Piastra, per renderla di nuovo pienamente utilizzabile;
- considerato il sempre maggiore successo dei nostri atleti impegnati nelle discipline sportive fluviali e nell'ottica di garantire una maggiore fruizione dell'area del Parco Bartesaghi, valutare (previo confronto con tutti i soggetti e gli enti interessati, nonché con le federazioni competenti) la creazione di un campo gara lungo il tratto di fiume che costeggia il parco (che già dispone di spazi e strutture adeguati per ricevere atleti e pubblico);
- realizzare nei mesi invernali una pista da fondo al Parco Bartesaghi (in relazione alla gestione del Parco, nel 2019 ne scadrà la concessione. Nel bando di gara occorrerà modificare i criteri di accesso, dando anche ai privati la possibilità di partecipare alla gara per la gestione del ristoro e delle attività ludiche e di intrattenimento. Si ritiene questo un passaggio fondamentale per garantire una gestione più dinamica e concorrenziale);
- dotare alcune aree della città, nelle quali molti Sondriesi sono soliti praticare attività sportiva, di adeguata illuminazione, in modo tale che tali spazi siano fruibili in totale sicurezza anche durante l'inverno e nelle ore serali;
- dotare di illuminazione la palestra di roccia all'aperto collocata in località Sassella;
- realizzazione di un palazzo del ghiaccio;
- riqualificazione del complesso "Merizzi" mediante creazione di una palestra dedicata alla ginnastica ed una per l'arrampicata e il *bouldering*. Recupero del palazzo "*balilla*" (attualmente in stato di sostanziale abbandono), ove collocare le sedi di società sportive in uno con una area *wellness*; creazione, altresì, di una vasca scoperta per l'estate.

I SENTIERI

I sentieri fanno parte di quel patrimonio di "infrastrutture" sportive di cui il nostro territorio è particolarmente ricco. Per poterne disporre al meglio e per incentivarli sarà opportuno agire in più direzioni:

- analisi della mappatura GPS (già disponibile) dei sentieri che si articolano lungo la città e le frazioni, onde creare nuovi percorsi e implementare quelli esistenti e renderli altamente fruibili per il *trekking*, l'*hiking*, il *trail* e per la MTB;
- in collaborazione con i soggetti interessati (società sportive/pro loco e altre associazioni) favorire la pulizia e la manutenzione dei sentieri;
- favorire e incentivare l'organizzazione di competizioni (agonistiche e non) e manifestazioni collegate che valorizzino e facciano adeguatamente conoscere (specialmente fuori provincia) la bellezza e la ricchezza del nostro territorio, con conseguente positiva ricaduta sulle nostre frazioni, lungo le quali i sentieri si articolano e si sviluppano;
- maggiore attenzione dovrà essere posta sulle potenzialità (enormi) del Sentiero Valtellina. Condizione necessaria per poter attrarre il flusso di turisti che percorre il sentiero è la creazione (in accordo con gli altri comuni limitrofi sul cui territorio insiste il sentiero) di adeguate strutture ricettive (B&B – campeggi ad esempio) oltre che informare adeguatamente i cicloturisti e/o i ciclisti che transitano sul sentiero delle offerte della città.

SOCIETÀ SPORTIVE

Il Comune si dovrà porre come interlocutore privilegiato di tutte le società e i soggetti che intendono organizzare eventi che hanno un ricaduta positiva sulla città, sia in termini economici che sociali. Il Comune dovrà anche impegnarsi per essere quanto più possibile di aiuto agli organizzatori, sia nell'ambito della predisposizione che del deposito presso gli uffici comunali competenti di tutta la documentazione e i permessi necessari, mettendo a disposizione di tali soggetti personale comunale a supporto e ausilio. Per gli eventi di maggiore richiamo il Comune dovrà farsi carico direttamente di tali incombenze, così da sgravare gli organizzatori della parte burocratica. Le società sportive dovranno essere costantemente coinvolte, onde cercare e trovare le migliori soluzioni possibili per la fruizione degli impianti e la distribuzione delle ore.

Insieme alle società ci si adopererà per creare eventi collaterali alla gara/competizione sportiva in grado di portare in città, e ivi trattenere, il maggior numero possibile di persone. Dall'organizzazione di tornei "*città di Sondrio*", per tutte le discipline sportive, alla programmazione di convegni su temi sportivi, all'ingresso in circuiti di manifestazioni nazionali e internazionali, si dovrà coltivare ogni occasione per far crescere la cultura sportiva e far conoscere la nostra terra.

Preliminarmente si dovrà convocare un tavolo, con tutti i soggetti interessati, per la predisposizione di un calendario condiviso per la programmazione di gare e competizioni, così da coprire il maggior numero possibile di giorni lungo tutto l'anno ed evitare sovrapposizioni di eventi. Andranno implementati i contributi alle società che si impegnano nella creazione di corsi e attività dedicate ai giovani, all'infanzia e alla terza età; verrà dato adeguato supporto a tutte quelle iniziative che consentano a famiglie numerose e/o in stato di bisogno di poter accedere, a condizioni agevolate, alle varie attività sportive programmate dalle diverse società.

GEMELLAGGI

Si avrà cura di rinsaldare i rapporti e implementare i contatti in particolare con Sindelfingen, utilizzando il gemellaggio per potenziare la nostra offerta turistica, ma anche per fornire nuove opportunità ai nostri giovani e alle nostre aziende.

3. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

Sezione strategica - Indirizzi e obiettivi

Assessorato

LINEE PROGRAMMATICHE

Analisi condizioni interne

Analisi condizioni esterne

Linee di indirizzo:

| Missione | Linee di indirizzo |
|---|---|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Linee programmatiche Sindaco – organi istituzionali e segreteria generale, statistica e sistemi informativi |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Linee programmatiche Assessore Canovi - Gemellaggi |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Linee programmatiche Assessore Massera - Edilizia Pubblica |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Linee programmatiche Assessore Dell'Erba - Risorse umane e pari opportunità, Elezioni e Consultazioni popolari, Anagrafe e Stato Civile |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Linee programmatiche Assessore Munarini - Gestione Economico Finanziaria, programmazione e provveditorato, gestione entrate tributari e fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Ordine pubblico e sicurezza | Linee programmatiche Sindaco - polizia locale e amministrativa |
| Istruzione e diritto allo studio | Linee programmatiche Assessore Fratta - Istruzione |
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Linee programmatiche Assessore Fratta - Attività culturali |
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Linee programmatiche Assessore Massera – Valorizzazione beni culturali |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | Linee programmatiche Assessore Rossatti - politiche giovanili |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | Linee programmatiche Assessore Diasio – Sport e tempo libero |

| | |
|--|---|
| Turismo | Linee programmatiche Assessore Diasio – Marketing Politiche per lo sviluppo territoriale |
| Turismo | Linee programmatiche Assessore Canovi- Eventi per attrattività turistica |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Linee programmatiche Assessore Massera – edilizia abitativa |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Linee programmatiche Assessore Mazza - urbanistica |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Linee programmatiche Assessore Rossatti – sviluppo sostenibile territorio montano (frazioni) |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Linee programmatiche Assessore Mazza -rifiuti, servizio idrico integrato, tutela, valorizzazione recupero ambientale, aree protette, qualità dell’aria |
| Trasporti e diritto alla mobilità' | Linee programmatiche Assessore Massera - viabilità |
| Trasporti e diritto alla mobilità' | Linee programmatiche Assessore Mazza – trasporti |
| Soccorso civile | Linee programmatiche Assessore Rossatti -protezione civile |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Linee programmatiche Assessore Fratta – asilo nido |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Linee programmatiche Assessore Grillo della Berta – centri estivi per minori, interventi per anziani. Disabili, emarginazione, diritto alla casa, cooperazione e associazionismo, servizi sociali a rete |
| Sviluppo economico e competitività' | Linee programmatiche Assessore Canovi - Commercio |
| Fondi e accantonamenti | Linee programmatiche Assessore Munarini - Bilancio e Patrimonio |

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

4. Quadro delle condizioni esterne all'ente

4. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Stralcio dell'introduzione all'Aggiornamento DPB del Ministro dell'Economia e delle Finanze Giancarlo Giorgetti
(Omissis)

Il nuovo quadro programmatico prefigura una graduale riduzione dell'indebitamento netto (deficit) della Pubblica amministrazione, dal 5,6 per cento del PIL stimato per quest'anno, al 4,5 per cento nel 2023, al 3,7 per cento nel 2024 e quindi al 3,0 per cento del PIL nel 2025. In presenza di pagamenti per interessi che si prevede oscillino intorno al 4 per cento del PIL, la riduzione del deficit sarà conseguita grazie a un miglioramento del saldo primario (al netto degli interessi) tale a ricondurlo a valori positivi dal 2024 in poi. In tale scenario, il rapporto tra debito pubblico lordo e il PIL diminuirà di circa nove punti percentuali, dal 150,3 per cento registrato nel 2021 fino al 141,2 per cento nel 2025.

Gli obiettivi programmatici di finanza pubblica qui illustrati sono stati sottoposti al vaglio del Parlamento, che il 9 novembre ha approvato le risoluzioni riguardanti la Relazione adottata ai sensi dell'articolo 6 della legge 243 del 2012 e la Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza come rivista e integrata.

Va sottolineato che il quadro programmatico di finanza pubblica si basa su previsioni macroeconomiche prudenziali, costruite a partire da una revisione al ribasso della precedente proiezione tendenziale a legislazione vigente. L'economia italiana potrà subire una lieve flessione a cavallo di fine anno, ma è prevista crescere ad un ritmo moderato (0,6 per cento per il PIL reale) anche nel 2023, per poi accelerare nel 2024, con un tasso di crescita prossimo al 2 per cento.

È inutile dire che stiamo attraversando una fase di severa difficoltà a livello economico e sociale e di grande incertezza riguardo al contesto geopolitico. L'impennata del costo dell'energia minaccia la sopravvivenza delle nostre imprese, non solo nelle industrie a elevata intensità energetica, ma anche nei servizi. Le famiglie sono duramente colpite dal forte rialzo dell'inflazione mentre le retribuzioni crescono ad un ritmo assai moderato. Si impone, pertanto, una continuazione e un rafforzamento degli aiuti a imprese e famiglie, rendendoli ancor più mirati, incisivi e differenziati. Ciò affinché le risorse di bilancio siano spese in modo oculato e, al contempo, non si creino situazioni di forte svantaggio competitivo a danno delle imprese italiane e non si aggravino la povertà e il disagio sociale.

In base al nuovo obiettivo di indebitamento netto, la manovra di bilancio per il 2023 può contare su risorse di bilancio aggiuntive pari all'1,1 per cento del PIL in confronto al quadro tendenziale a legislazione vigente. Tali risorse saranno interamente dedicate a contrastare il caro energia e l'aumento dei prezzi. Gli interventi che il Governo ha adottato e che saranno contenuti nella prossima manovra si connotano per un approccio mirato e temporaneo (targeted and temporary) in coerenza con le Raccomandazioni che la Commissione europea, nel dare il via al Semestre europeo 2023, ha rivolto all'Area dell'euro.

Un approccio 'mirato' significa che, sebbene la politica di mitigazione del costo dell'energia si rivolga a tutti i cittadini e a tutte le imprese, una quota significativa delle risorse messe è volta a sostenere le fasce più deboli della popolazione e quelle imprese che si trovano in maggiore difficoltà, non potendo traslare sui prezzi i forti aumenti dei costi a fronte di una concorrenza internazionale che gode di costi dell'energia e dei materiali più contenuti.

L'aggettivo 'temporaneo' sottolinea, invece, come il Governo assuma l'impegno a ridurre e poi eliminare gli aiuti e i tagli alle imposte non appena i prezzi del gas naturale, dell'energia e dei carburanti rientreranno verso livelli in linea con il periodo pre-crisi.

A fine marzo, in vista della predisposizione del Programma di Stabilità 2023, il Governo rivaluterà la situazione e, se necessario, attuerà nuove misure di contrasto al caro energia utilizzando prioritariamente eventuali entrate aggiuntive e risparmi di spesa che si manifestassero nei primi mesi dell'anno.

La legge di bilancio per il 2023 contiene anche numerose misure di politica economica coerenti con la strategia di medio termine del Governo; misure che dotate di autonoma copertura non impatteranno negativamente sull'indebitamento netto. Ciò a testimonianza dell'impegno del Governo a conseguire un equilibrio tra sana

gestione della finanza pubblica e rilancio della crescita economica in chiave sostenibile e, nella convinzione che questo possa produrre effetti positivi anche sul differenziale di rendimento sui titoli di Stato.

Fin dal suo insediamento, il Governo ha dedicato il massimo impegno per assicurare che l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) acceleri pur in presenza di ostacoli quali il rialzo dei prezzi dei materiali e delle opere pubbliche. Nella manovra di bilancio saranno stanziati specifiche risorse destinate a tale finalità. La messa a terra del PNRR darà un forte impulso alla crescita quantitativa e qualitativa dell'economia italiana, contribuendo anche a migliorare la sostenibilità del debito pubblico.

Infine, per quanto attiene il capitolo normalmente dedicato alle riforme attuate in risposta alle Raccomandazioni al Paese del Consiglio europeo, si rinvia alla precedente versione del DPB. Il presente documento contiene, peraltro, l'aggiornamento della tavola dedicata alle misure di politica economica e di riforma adottate successivamente all'approvazione delle Raccomandazioni al Paese.

Una trattazione compiuta della strategia di politica economica e di riforma del nuovo esecutivo sarà contenuta nel Programma Nazionale di Riforma che sarà pubblicato a inizio aprile all'interno del Documento di Economia e Finanza 2023

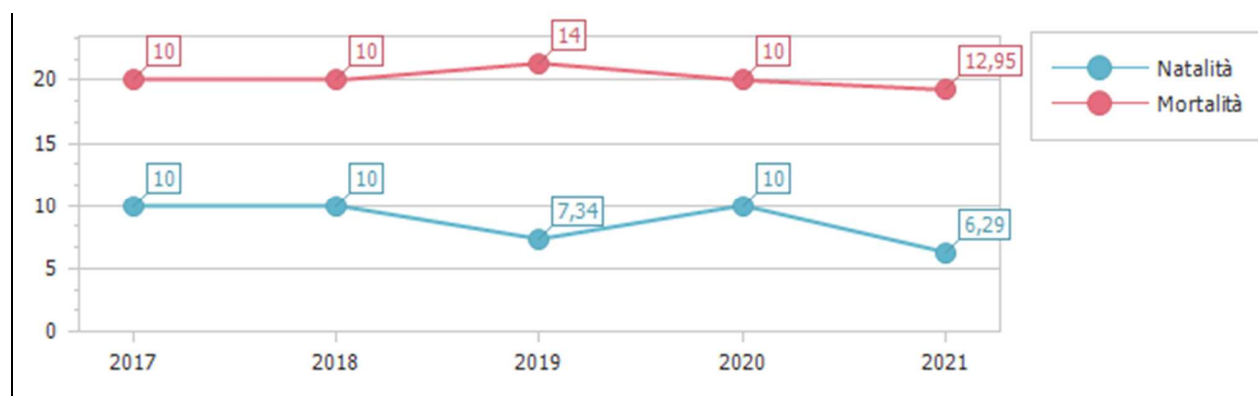
Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

5. Analisi demografica

| Sezione strategica - Analisi demografica | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------|
| Popolazione legale al censimento | | 0 | |
| Popolazione residente | | 21.326 | |
| | maschi | 9.997 | |
| | femmine | 11.329 | |
| Popolazione residente al 1/1/2021 | | 21.326 | |
| Nati nell'anno | | 134 | |
| Deceduti nell'anno | | 276 | |
| Saldo naturale | | -142 | |
| Immigrati nell'anno | | 810 | |
| Emigrati nell'anno | | 693 | |
| Saldo migratorio | | 117 | |
| Popolazione residente al 31/12/2021 | | 21.301 | |
| | in età prescolare (0/6 anni) | 1.022 | |
| | in età scuola obbligo (7/14 anni) | 1.389 | |
| | in forza lavoro prima occupazione (15/25 anni) | 2.282 | |
| | in età adulta (26/75 anni) | 13.801 | |
| | in età senile (oltre 75 anni) | 2.807 | |
| Nuclei familiari | | 10.436 | |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio | | Tasso di mortalità ultimo quinquennio | |
| Anno | Tasso | Anno | Tasso |
| 2021 | 6,29 | 2021 | 12,95 |
| 2020 | 10,00 | 2020 | 10,00 |
| 2019 | 7,34 | 2019 | 14,00 |
| 2018 | 10,00 | 2018 | 10,00 |
| 2017 | 10,00 | 2017 | 10,00 |



6. Analisi del territorio

| Sezione strategica - Analisi del territorio | | |
|---|----------------------|-------|
| Superficie (kmq) | | 20,43 |
| Risorse idriche | | |
| | Laghi (n) | 0 |
| | Fiumi e torrenti (n) | 2 |
| Strade | | |
| | Statali (km) | 5 |
| | Regionali (km) | 0 |
| | Provinciali (km) | 9 |
| | Comunali (km) | 96,50 |
| | Vicinali (km) | 16 |
| | Autostrade (km) | 0 |
| Piani e strumenti urbanistici vigenti | | |

PGT adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 16.12.2010 approvazione definitiva
deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 6/7/8/9-06-2011.

Revisione conservativa approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28.11.2014.

Aggiornamento cartografico parziale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del
20.07.2017.

Variante parziale ambi di trasformazione 2.3.e 2.8 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.
18 del 23.03.2018.

Variante puntuale per ampliamento parcheggio pubblico in F.ne Ponchiera approvata con deliberazione del
CC n. 72 del 25.10.2019

7. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

8. Quadro delle condizioni interne all'ente

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

- dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;
- degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare si analizzeranno:
- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Organizzazione dell'ente.

| Centri di responsabilità | |
|---|---------------------|
| Centro | Responsabile |
| Obiettivi strategici | |
| Area demografica | TIRONE LIVIO |
| Area istituzionale | TIRONI LIVIO |
| Area tecnica | VENTURINI GIANLUCA |
| Biblioteca Civica Pio Rajna | Casali Cristina |
| Eventi | Casali Cristina |
| Gestione spesa di personale | TIRONE LIVIO |
| Istruzione | LOCATELLI CLAUDIO |
| Museo Valtellinese di Storia ed Arte MVSA | Casali Cristina |
| Polizia Locale e Protezione Civile | BRADANINI MAURO |
| S.I.C. | Casali Cristina |
| Servizi alla persona | VERRI LUCA |
| Servizi finanziari , patrimonio e controllo | Casali Cristina |
| Servizi Sociali | NEGRI BARBARA |
| Tributi e attività produttive | Casali Cristina |
| Turismo, marketing e gemellaggi | Casali Cristina |

Risorse umane**Dipendenti in servizio al 31/12/2021 n. 154 + 9 dipendenti a tempo determinato**

| Qualifica funzionale | Uomini | Donne | Totale dipendenti di ruolo | Uomini | Donne | Dipendenti non di ruolo | Totale |
|----------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|-------------------------|------------|
| B1 | 2 | | 2 | | | | 2 |
| B2 | 2 | | 2 | | | | 2 |
| B3 | 2 | | 2 | | | | 2 |
| B4 | 1 | 2 | 3 | | | | 3 |
| B5 | 5 | 6 | 11 | | | | 11 |
| B6 | 1 | 4 | 5 | | | | 5 |
| B7 | 3 | 0 | 3 | | | | 3 |
| C1 | 8 | 13 | 21 | 1 | 2 | | 24 |
| C2 | 4 | 2 | 6 | | | | 6 |
| C3 | 5 | 9 | 14 | | | | 14 |
| C4 | 1 | 8 | 9 | | | | 9 |
| C5 | 4 | 11 | 15 | | | | 15 |
| C6 | 1 | 6 | 7 | | | | 7 |
| D1 | 5 | 11 | 16 | | 6 | 6 | 22 |
| D2 | 3 | 6 | 9 | | | | 9 |
| D3 | 4 | 3 | 7 | | | | 7 |
| D4 | 2 | 3 | 5 | | | | 5 |
| D5 | 1 | 7 | 8 | | | | 8 |
| D6 | 3 | 2 | 5 | | | | 5 |
| Segretario comunale | 1 | | 1 | | | | 1 |
| Dirigenti | 2 | 1 | 3 | | | | 3 |
| Totale | 60 | 94 | 154 | 1 | 8 | 9 | 163 |

| Qualifica funzionale | 25/29 anni | 30/34 anni | 35/39 anni | 40/44 anni | 45/49 anni | 50/54 anni | 55/59 anni | Oltre 60 anni | Totale |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|
| B1 | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| B2 | | | | | | 2 | | | 2 |
| B3 | | | 1 | 1 | | | | | 2 |
| B4 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| B5 | | | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| B6 | | | | | | 3 | 1 | 1 | 5 |
| B7 | | | | | | | 3 | | 3 |
| C1 | 6 | 4 | 7 | 1 | 3 | 1 | 2 | | 24 |
| C2 | | 1 | 2 | | 1 | 1 | | 1 | 6 |
| C3 | | | | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 14 |
| C4 | | | | | 2 | 2 | 4 | 1 | 9 |
| C5 | | | | | 3 | 3 | 5 | 4 | 15 |
| C6 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 7 |
| D1 | 4 | 3 | 6 | 3 | 4 | 2 | | | 22 |
| D2 | | | | 5 | 3 | 1 | | | 9 |
| D3 | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 7 |
| D4 | | | | 1 | | 2 | 2 | | 5 |
| D5 | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| D6 | | | | | | 1 | 1 | 3 | 5 |
| Segretario comunale | | | | | | | 1 | | 1 |
| Dirigenti | | | | | | | 2 | 1 | 3 |
| TOTALE | 10 | 8 | 16 | 14 | 25 | 31 | 37 | 22 | 163 |

Trend storico

| Quadro Generale | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | 2021 | | 2020 | | 2019 | | 2018 | | 2017 | |
| | | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati | Dotazione Organica | Posti Occupati |
| D | Responsabile Servizio | 16 | 13 | 16 | 14 | 16 | 16 | 14 | 13 | 14 | 13 |
| D | Istruttore Direttivo | 46 | 37 | 36 | 35 | 36 | 31 | 38 | 29 | 35 | 26 |
| C | Istruttore Amministrativo/tecnico/pl | 86 | 72 | 88 | 70 | 88 | 78 | 88 | 73 | 86 | 81 |
| B | Collaboratore /esecutore Amministrativo | 12 | 6 | 13 | 10 | 13 | 8 | 3 | 24 | 5 | 4 |
| B | Esecutore tecnico Ausiliario | 23 | 22 | 30 | 24 | 30 | 25 | 40 | 12 | 43 | 36 |
| | SUB TOTALE | 183 | 150 | 183 | 153 | 183 | 158 | 183 | 151 | 183 | 160 |
| | Dirigenti | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| | Segretario Generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | Totale | 188 | 154 | 188 | 157 | 188 | 162 | 188 | 154 | 188 | 164 |

| Indicatore | Valore 2021 | Valore 2020 | Valore 2018 | Valore 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| N. Dipendenti al 31.12 a tempo indeterminato | 154 | 157 | 154 | 158 |
| Spesa per Personale | 5.520 | 5.714 | 5.597 | 5.598 |
| Rapporto Abitanti/ Dipendenti | 138 | 136 | 140 | 136 |

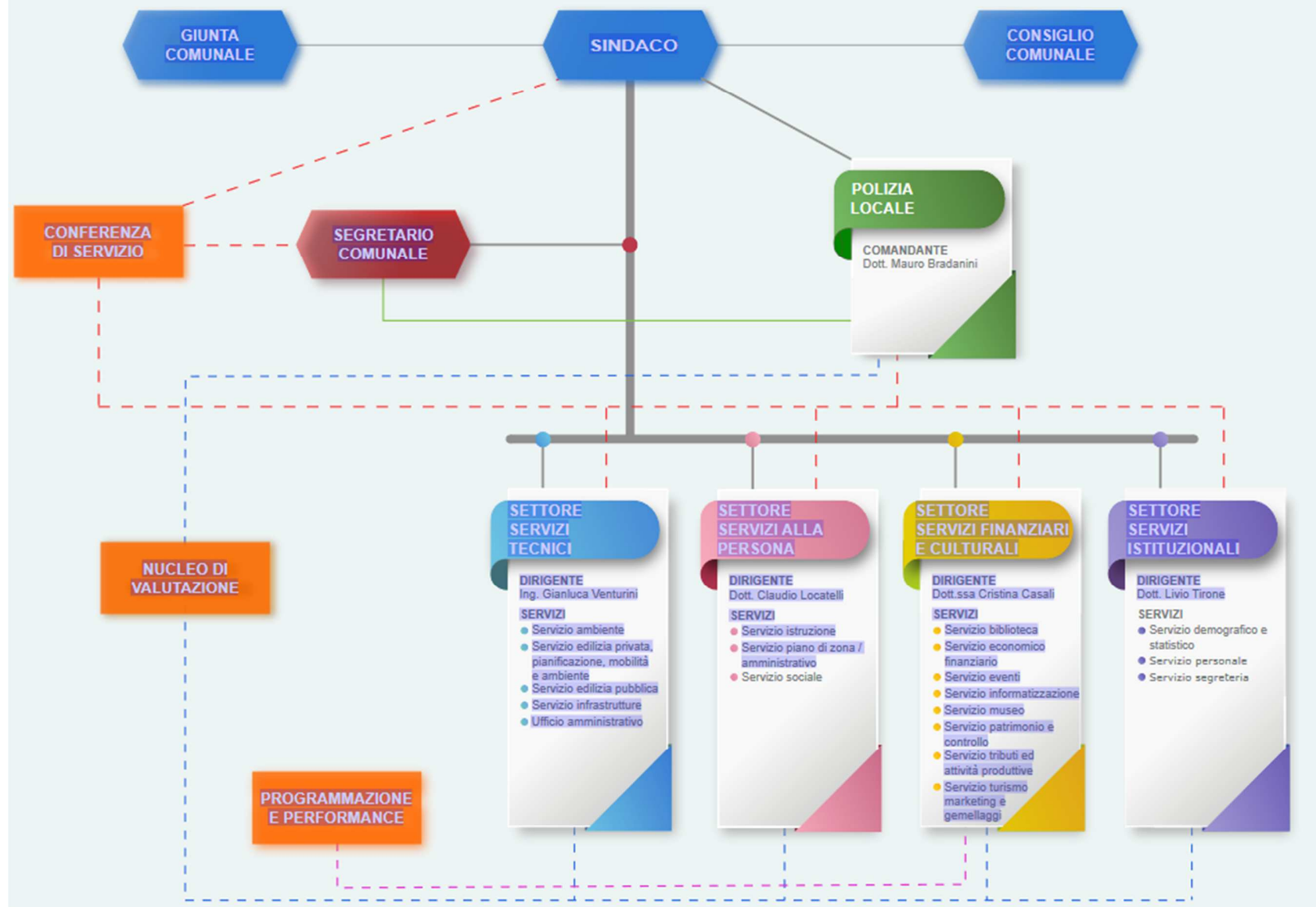
La Spesa per il personale

La **spesa di personale e le imposte e tasse** ad essa riferita sono contenute entro i limiti di legge.

Rispetto alla normativa inerente i limiti di spesa si segnala che la spesa di personale subisce la seguente evoluzione:

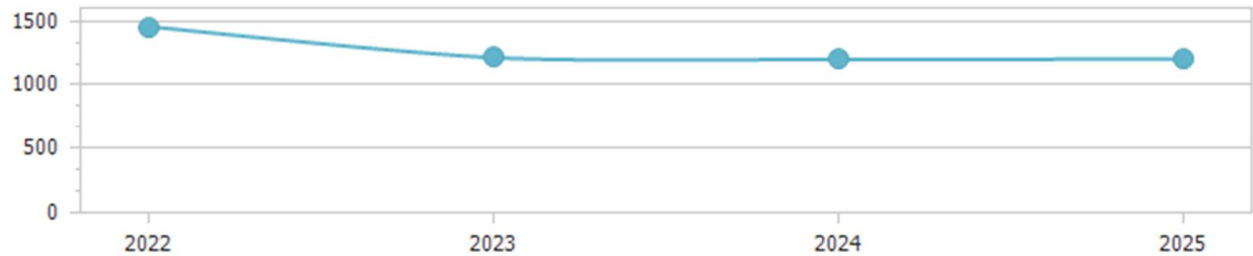
| PROSPETTO RIEPILOGATIVO | consuntivo 2018 | Consuntivo 2019 | Consuntivo 2020 | Consuntivo 2021 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | 5.715.605,14 |
| Spese intervento 01 | 5.850.134,41 | 5.911.433,47 | 5.910.651,27 | |
| spese intervento 03** | 4.806,75 | 5.543,85 | 629,90 | 718,24 |
| altre spese (int. 07 e cococo) st-el. | 342.198,35 | 303.985,32 | 344.568,53 | 345.914,37 |
| quota personale udp *** | -269.974,42 | - 264.133,44 | - 228.217,71 | - 244.982,60 |
| quote da escludere (elezioni-missioni) | -33.008,56 | - 27.563,71 | - 32.408,58 | - 718,24 |
| quote da escludere (irap amministratori) | -16.881,98 | -17.049,40 | | |
| Quote da escludere (arretrati CCNL) | -280.650,15 | - 280.650,15 | 280.650,15 | 295.925,49 |
| totale spese personale | 5.596.624,40 | 5.631.565,94 | 5.714.573,26 | 5.520.611,42 |
| differenze su anno precedente | - 1.305,77 | 34.941,54 | 83.007,32 | - 193.961,84 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SONDRIO



Quindi, l’incidenza rispetto alla popolazione servita.

| Spesa corrente pro-capite | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo I - Spesa corrente | 31.072.897,59 | 1.457,04 | 25.907.899,31 | 1.214,85 | 25.595.957,84 | 1.200,22 | 25.692.060,14 | 1.204,73 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



9. Modalità di gestione dei servizi.

| Servizi gestiti in foma diretta | |
|---|--------------------------------------|
| Servizio | Responsabile |
| Commercio e SUAP | Cristina Casali |
| Edilizia e manutenzioni e pubblica illuminazione | Gianluca Venturini |
| Gestione beni demaniali e patrimoniali | Gianluca Venturini e Cristina Casali |
| Gestione e programmazione economico finanziaria | Cristina Casali |
| Gestione giuridica ed economica del personale | Livio Tirone |
| Gestione museo MVSA e biblioteca | Cristina Casali |
| Gestione teatro, eventi, impianti sportivi | Cristina Casali |
| Polizia Locale | Mauro Bradanini |
| Servizi demografici | Livio Tirone |
| Servizio sociale di base | Claudio Locatelli |
| Sistema informativo comunale | Cristina Casali |
| Tributi comunali (IMU e TARI, imposta di soggiorno) | Cristina Casali |

| Servizi gestiti in foma associata | |
|---|-------------------|
| Servizio | Responsabile |
| Servizio Piano di Zona | Claudio Locatelli |
| Servizio polizia urbana per alcuni comuni | Mauro Bradanini |

| Servizi gestiti attraverso organismo partecipato | |
|--|----------------------------|
| Servizio | Organismo partecipato |
| Servizio di gestione rifiuti solidi urbani | Secam |
| Servizio idrico integrato | ATO |
| Trasporto urbano | Agenzia ambito provinciale |

| Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati | |
|---|--------------------------------|
| Servizio | Nome società |
| Gestione museo CAST e servizi teatrali | Cooperativa Le Macchine Celibi |
| Manutenzioni edifici e territorio, pubblica illuminazione | Diversi |
| Servizi comunali di supporto scolastico | Diverse |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia | Diverse |
| Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà | Diversi |
| | |
| | |

| Servizi gestiti in concessione | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| Servizio | Concessionario | Data scadenza concessione |
| Refezione Scolastica | Dussmann Service SRL | 09/12/2022 |
| Servizi comunali di supporto scolastico | Diversi | |
| Servizio gestione aree di sosta a pagamento e gestione cilostazione e sanzioni amministrative CDS | Abaco | 31/12/2023 |
| Servizio gestione Canone Unico (Pubblicità e occupazione | San Marco S.p.a. | 31/12/2022 |

Organismi partecipati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

| | Identificativo Fiscale | Sede | Indirizzo Internet | Forma Giuridica | Settore Attività | di Quota di Partecipazione |
|--|------------------------|--|---|-------------------------|--|----------------------------|
| ACSM AGAM | 01978800132 | Via Canova 3, 20900 Monza | http://www.acsm-agam.it/ | Società per azioni | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 3,30% |
| AGENZIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO | 00991540147 | Via V. Veneto 28, 23100 Sondrio | https://www.agenziatplsondrio.it/ | Altre forme | Trasporti e diritto alla mobilità | 10,00% |
| ASSOMIDOP | 93011660144 | Palazzo Martinengo, Via Perego 1, cap 23100 Sondrio (SO) | http://www.sondriofestival.it/it/lassociazione-culturale-assomidop | Associazione | Turismo | 0,00% |
| AZIENDA SPECIALE ATO SONDRIO | 93021010140 | Via Trieste 8, 23100 Sondrio | http://www.atosondrio.it/ | Azienda speciale | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 11,24% |
| CONSORZIO BIM ADDA | 80000410144 | Via Lungo Mallero Diaz 18, cap 23100 Sondrio (SO) | www.bimadda.it | Consorzio intercomunale | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00% |
| CONVITTO NAZIONALE G. PIAZZI | 80003750140 | Salita Schenardi 6, cap 23100 Sondrio (SO) | www.cnpiazzisondrio.gov.it/convitto | Ente diritto pubblico | Istruzione e diritto allo studio | 0,00% |
| FONDAZIONE CASA DI RIPOSO ONLUS | 80000270142 | Via Don Guanella 36, | www.casaripososondrio.it | Fondazione | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 0,00% |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--------------------|--|--------|
| | | cap 23100 Sondrio (SO) | | | | |
| FONDAZIONE FOIANINI DI STUDI SUPERIORI | 80001050147 | Via Valeriana 32, cap 23100 Sondrio (SO) | https://fondazionefojanini.it/ | Fondazione | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00% |
| FONDAZIONE BOMBARDIERI LUIGI | 80001070145 | Via Trieste 27, cap 23100 Sondrio (SO) | www.fondazionebombardieri.it | Fondazione | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00% |
| S.Ec.Am. | 00670090141 | Via Vanoni, 79 cap 23100 Sondrio (SO) | www.secam.net | Società per azioni | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 22,90% |
| S.T.P.S. | 00122020142 | Via Samaden 35, cap 23100 Sondrio (SO) | www.stps.it | Società per azioni | Trasporti e diritto alla mobilità | 4,20% |
| FONDAZIONE WWMG LOMBARDIA 2024 | Da attribuire | Via Fratelli Calvi, 53 Ponte di Legno | Non ancora previsto | fondazione | Organizzazione WWMG 2024 | 11,11% |

Organismi gestionali.

| Consorzi/Cooperative/Aziende speciali | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione | Servizio | Numero enti consorziati | Percentuale partecipazione dell'ente | Capitale netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| AZIENDA SPECIALE ATO SONDRIO c.f./p.i. 93021010140 | PATRIMONIO. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | 77 | 11,58 | 0,00 | 0,00 | No |

| Istituzioni | | | |
|---------------|----------|---|--|
| Denominazione | Servizio | Fondo dotazione ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato |
| | | | |

| Fondazioni | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|
| Denominazione | Servizio | Fondo dotazione ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| FONDAZIONE CASA DI RIPOSO ONLUS c.f./p.i. 80000270142 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 6.464.923,00 | -543.380,00 | |
| FONDAZIONE FOJANINI c.f./p.i. 80001050147 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 1.186,00 | |
| FONDAZIONE LUIGI BOMBARDIERI c.f./p.i. 80001070145 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 0,00 | 2.502,26 | |
| FONDAZIONE WWMGLOMBARDIA 2024 | Sport | 180.000,00 | 0,00 | |

| Società controllate | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione | Servizio | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| SECAM SPA | Altre infrastrutture per ambiente e territorio | 100,00 | 22,90 | 0 | 17.376.153,00 | 39.162,00 | Si |

| Società partecipate | | | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione | Servizio | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| ACSM-AGAM S.P.A. | Produzione e distribuzione di energia elettrica | 0,00 | 3,30 | 0 | 441.962.004,00 | 15.335.284,00 | No |
| S.T.P.S. SPA | Stradali | 0,00 | 4,20 | 0 | 14.412.386,00 | -198.197,00 | No |

| Enti strumentali partecipati | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Denominazione | Servizio | Percentuale partecipazione parte pubblica | Percentuale partecipazione dell'ente | Numero enti partecipanti | Patrimonio netto ultimo bilancio approvato | Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato | Rientra nell'area di consolidamento |
| ASSOMIDOP | Turistico | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | No |
| B.I.M. CONSORZIO DEI COMUNI | Altre infrastrutture per ambiente e territorio | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | No |
| CONVITTO NAZIONALE G.PIAZZI | Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | No |
| AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO | Stradali | 0,00 | 10,00 | 0 | 2.194.302,64 | 1.642.432,29 | No |

Piano di razionalizzazione organismi partecipati

Il piano di razionalizzazione degli organismi partecipati è stato approvato da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23.12.2021 ed è stata presentata la proposta di aggiornamento che verrà deliberata nel dicembre 2022.

10. **Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata**

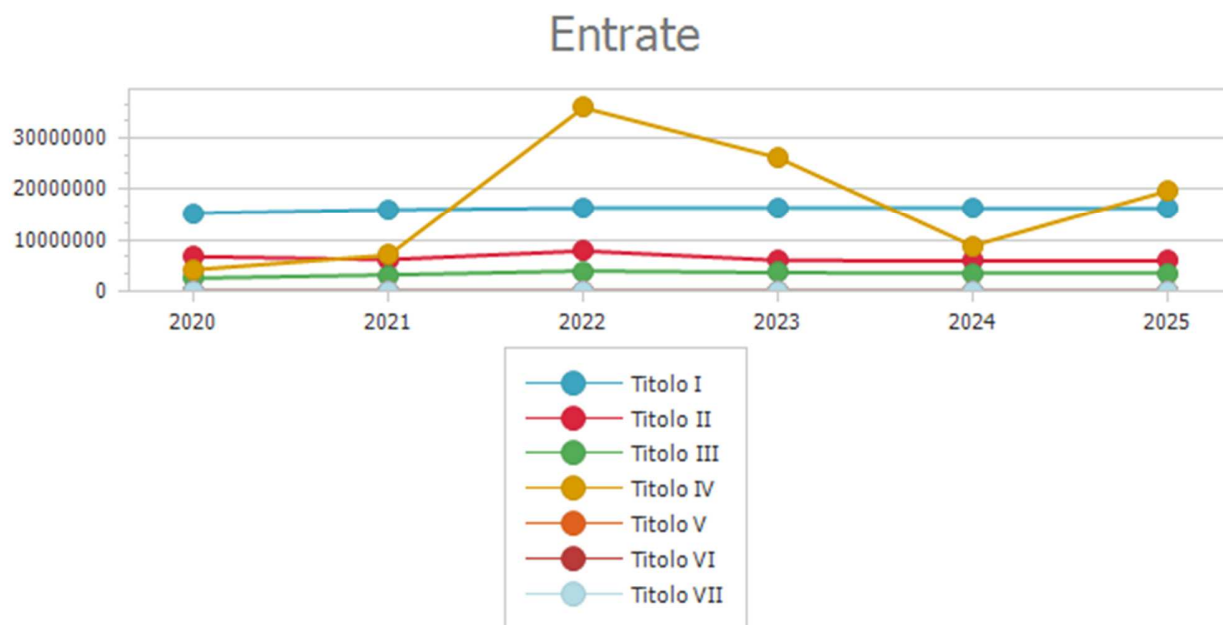
| Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata | |
|---|--|
| Oggetto: | |
| Altri soggetti partecipanti: | |
| Impegni di mezzi finanziari: | |
| Durata dell'accordo: | |
| Stato: | |

11. **Funzioni/servizi delegati dalla Regione**

| Funzioni delegate dalla Regione | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Spese | | | | | |
| Capitolo | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
| | | | | | |
| Totale | | | | | |

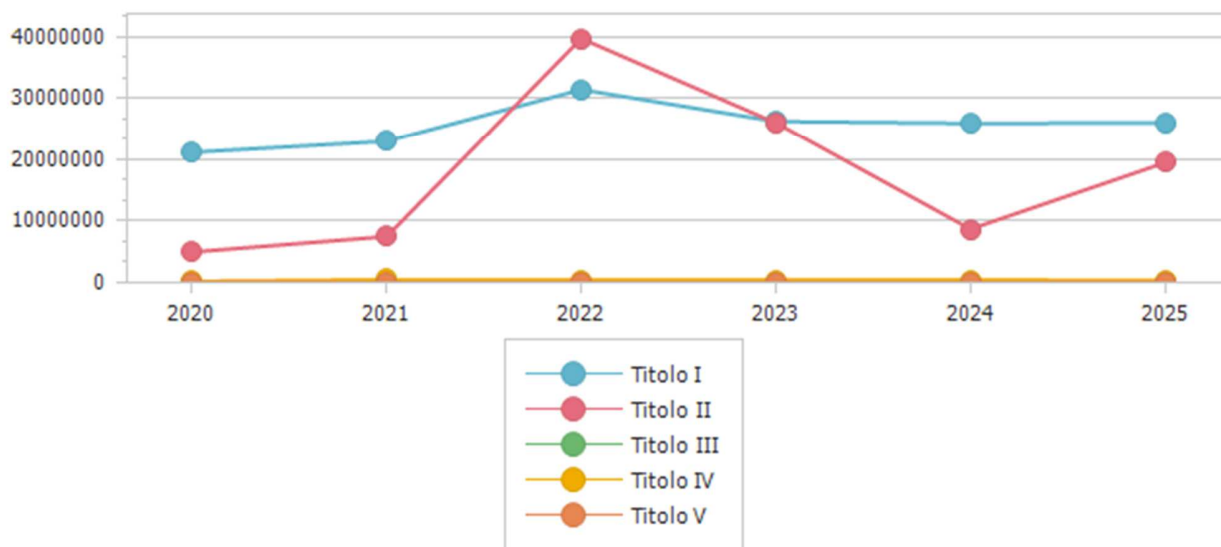
12. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

| Entrate | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | | | | |
| | 15.360.651,56 | 16.043.985,44 | 16.386.647,26 | 16.388.675,93 | 16.372.774,85 | 16.316.156,85 | +0,01 |
| 2 Trasferimenti correnti | | | | | | | |
| | 6.799.304,61 | 6.206.294,80 | 7.883.784,60 | 6.061.211,29 | 5.919.330,10 | 5.985.754,47 | -23,12 |
| 3 Entrate extratributarie | | | | | | | |
| | 2.570.279,69 | 3.223.017,00 | 3.988.698,48 | 3.657.159,17 | 3.554.318,03 | 3.537.621,58 | -8,31 |
| 4 Entrate in conto capitale | | | | | | | |
| | 4.224.841,29 | 7.068.207,82 | 35.998.766,36 | 26.257.341,23 | 8.905.000,00 | 19.725.000,00 | -27,06 |
| 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 Accensione Prestiti | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 28.955.077,15 | 32.541.505,06 | 64.257.896,70 | 52.364.387,62 | 34.751.422,98 | 45.564.532,90 | |



| Spese | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--|------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| 1 Spese correnti | | | | | | | |
| | 21.207.507,33 | 23.035.883,92 | 31.493.694,89 | 26.301.160,39 | 25.994.615,92 | 26.087.878,22 | -16,49 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 420.797,30 | 393.261,08 | 398.658,08 | 395.818,08 | |
| 2 Spese in conto capitale | | | | | | | |
| | 4.990.899,31 | 7.498.389,77 | 39.804.893,71 | 26.061.341,23 | 8.709.000,00 | 19.529.000,00 | -34,53 |
| 3 Spese per incremento attivita' finanziarie | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rimborso Prestiti | | | | | | | |
| | 198.684,82 | 494.464,44 | 412.965,14 | 424.276,31 | 402.715,80 | 308.016,95 | +2,35 |
| 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 26.397.091,46 | 31.028.738,13 | 71.731.553,74 | 52.785.184,92 | 35.144.684,06 | 45.963.190,98 | |

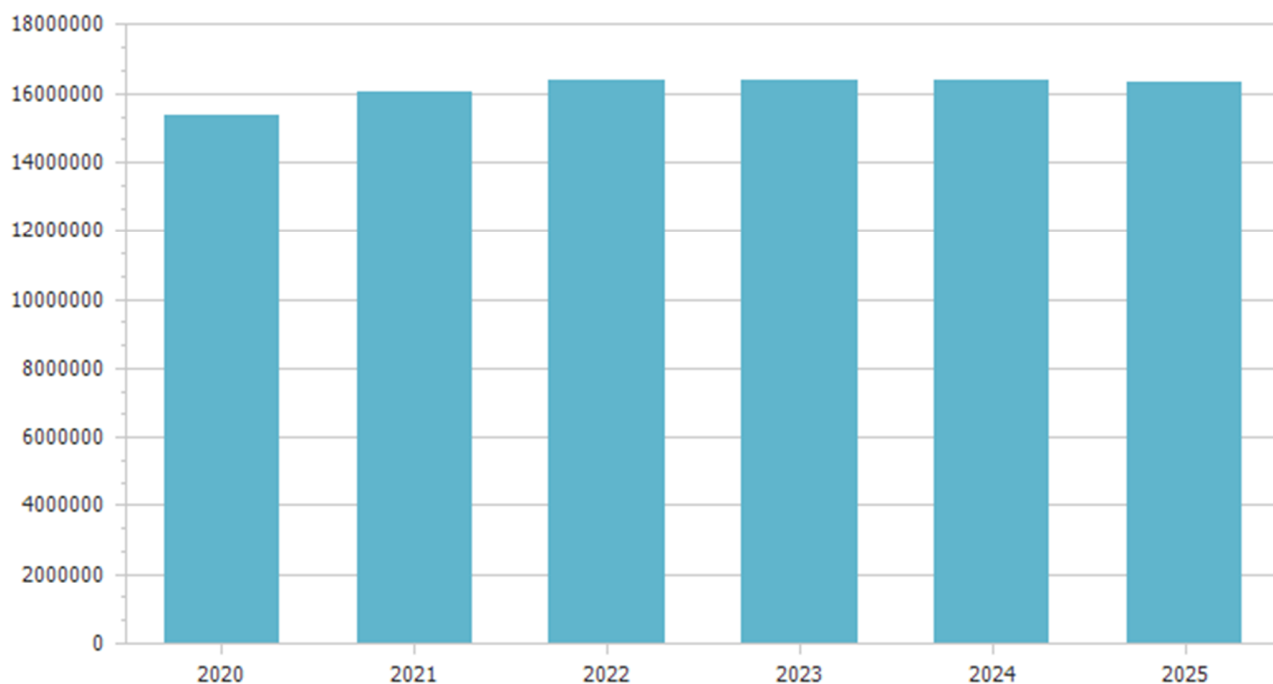
Spese



13. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | | | | | | |
| | 14.255.887,26 | 14.782.388,46 | 15.260.597,26 | 15.226.499,83 | 15.210.598,75 | 15.153.980,75 | -0,22 |
| 104 Compartecipazioni di tributi | | | | | | | |
| | 24.061,84 | 11.162,28 | 13.000,00 | 12.176,10 | 12.176,10 | 12.176,10 | -6,34 |
| 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | | | | | | | |
| | 1.080.702,46 | 1.250.434,70 | 1.113.050,00 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | +3,32 |
| Totale | 15.360.651,56 | 16.043.985,44 | 16.386.647,26 | 16.388.675,93 | 16.372.774,85 | 16.316.156,85 | |



Entrate correnti

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

Imposta municipale propria

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

| ALIQUOTE IMU | 2022 | 2023 |
|--|----------------|----------------|
| Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze) | ESENTE | ESENTE |
| Aliquota altri fabbricati | 10,6 per mille | 10,6 per mille |
| Aliquota terreni | ESENTE | ESENTE |
| Aliquota aree fabbricabili | 10,6 per mille | 10,6 per mille |
| Aliquota fabbricati strumentali | 1 per mille | 1 per mille |
| Aliquota beni merce | ESENTE | ESENTE |

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010106 - Imposta municipale propria | 6.850.000,00 | 6.884.499,83 | 6.884.499,83 | 6.884.499,83 | 6.884.499,83 |

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | 81.388,53 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

| ALIQUEUTE TARI UTENZE DOMESTICHE | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Occupanti | 2021 | | 2022 | |
| | Quota fissa | Quota variabile | Quota fissa | Quota variabile |
| | TARIFFA €/MQ. | TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE | TARIFFA €/MQ. | TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE |
| 1 | 0,15979 | 98,7265 | 0,21238 | 94,34882 |
| 2 | 0,18775 | 152,03882 | 0,24955 | 145,29718 |
| 3 | 0,20972 | 187,58036 | 0,27875 | 179,26275 |
| 4 | 0,2277 | 217,19831 | 0,30264 | 207,56740 |
| 5 | 0,24567 | 274,85459 | 0,32654 | 263,48794 |
| 6 | 0,25965 | 318,88661 | 0,34512 | 306,35061 |

| ALIQUEUTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE | | | | | |
|---|---|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Categoria | Attività | 2021 | 2022 | | |
| | | Quota fissa | Quota variabile | Quota fissa | Quota variabile |
| | | TARIFFA €/MQ. | TARIFFA €/MQ. | TARIFFA €/MQ. | TARIFFA €/MQ. |
| 1 | MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO, SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE E II GRADO PARITARIE | 0,32144 | 1,7488 | 0,27289 | 1,78400 |
| 2 | CINEMATOGRAFI E TEATRI | 0,20894 | 1,11287 | 0,17738 | 1,13527 |
| 3 | AUTORIMESSE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA | 0,2893 | 1,55802 | 0,24560 | 1,58938 |
| 4 | CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI | 0,42323 | 2,29287 | 0,35931 | 2,33902 |
| 5 | STABILIMENTI BALNEARI, STAZIONI FERROVIARIE E AUTOBUS | 0,31073 | 1,66047 | 0,26379 | 1,69390 |
| 6 | AUTOSALONI, ESPOSIZIONI | 0,24644 | 1,34251 | 0,20922 | 1,36954 |
| 7 | ALBERGHI CON RISTORANTE E AGRITURISMI CON RISTORAZIONE | 0,64824 | 4,27484 | 0,55033 | 4,36089 |
| 8 | ALBERGHI SENZA RISTORANTE, CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE | 0,51966 | 2,82281 | 0,44117 | 2,87963 |
| 9 | CARCERI, CASE DI CURA E RIPOSO, CASERME | 0,48216 | 2,15508 | 0,40933 | 2,19847 |
| 10 | OSPEDALI | 0,57324 | 3,10897 | 0,48665 | 3,17156 |
| 11 | UFFICI E AGENZIE | 0,75003 | 5,1934 | 0,63674 | 5,29794 |

| | | | | | |
|----|---|---------|----------|---------|----------|
| 12 | BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI | 0,75003 | 5,1934 | 0,63674 | 5,29794 |
| 13 | NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CARTOLERIE, LIBRERIE, CALZATURE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI | 0,68038 | 3,67071 | 0,57762 | 3,74460 |
| 14 | EDICOLE, FARMACIE, PLURILICENZE, TABACCAI | 0,96432 | 3,9922 | 0,81867 | 4,07257 |
| 15 | NEGOZI ANTIQUARIATO, CAPPELLI, FILATERIA, OMBRELLI, TAPPETI, TENDE E TESSUTI, COMMERCIO INGROSSO | 0,42859 | 2,16568 | 0,36385 | 2,20928 |
| 16 | BANCHI DI MERCATO DI BENI FUREVOLI, POSTEGGI DI MERCATO | 0,75003 | 3,85442 | 0,72771 | 4,72850 |
| 17 | BARBIERE, ESTETISTA, PARRUCCHIERE, LAVANDERIA | 0,53573 | 2,69562 | 0,63674 | 3,93201 |
| 18 | ELETTRICISTA, FABBRO, FALEGNAME, IDRAULICO | 0,75003 | 3,67424 | 0,45482 | 2,74989 |
| 19 | AUTOFFICINA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO, AUTOLAVAGGI | 0,44466 | 2,39532 | 0,63674 | 3,74821 |
| 20 | ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE | 0,52502 | 2,83341 | 0,37750 | 2,44354 |
| 21 | ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI | 2,98404 | 12,36523 | 0,44572 | 2,89044 |
| 22 | OSTERIE, PIZZERIE, PUB, RISTORANTI, TRATTORIE | 2,59831 | 12,36523 | 2,53333 | 12,61415 |
| 23 | BIRRERIE, AMBURGHERIE, MENSE | 2,12151 | 8,79698 | 2,20586 | 12,61415 |
| 24 | BAR, CAFFE', PASTICCERIA | 1,08218 | 5,84699 | 1,80107 | 8,97407 |
| 25 | GENERI ALIMENTARI (MACELLERIE, PANE E PASTA, SALUMI E FORMAGGI, SUPERMERCATI) | 0,82503 | 4,45148 | 0,91873 | 5,96469 |
| 26 | PLURILICENZE ALIMENTARI E MISTE, FRANTOI, MOLINI, PRODUTTORI DI VINO, OLEIFICI | 3,84121 | 15,89816 | 0,70042 | 4,45109 |
| 27 | FIORI E PIANTE, ORTOFRUTTA, PESCHERIE, PIZZA AL TAGLIO | 0,83574 | 4,52568 | 3,26103 | 16,21820 |
| 28 | IPERMERCATI DI GENERI MISTI | 1,01789 | 4,98496 | 0,70951 | 4,61678 |
| 29 | BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI | 0,32144 | 1,7488 | 1,59186 | 10,34360 |
| 30 | DISCOTECHES, NIGHT CLUB, SALE SCOMMESSE | 0,20894 | 1,11287 | 0,86415 | 5,08531 |
| 31 | SPETTACOLI VIAGGIANTI CON TASSA GIORNALIERA | 0,2893 | 1,55802 | 0,24964 | 1,47045 |
| 32 | BAR CAFFE PASTICCERIA CON TASSA GIORNALIERA | 0,42323 | 2,29287 | 0,52294 | 2,59131 |
| 33 | SCUOLE CON TASSA GIORNALIERA | 1,01789 | 4,98496 | 0,07883 | 0,51538 |

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 4.205.394,89 | 4.350.000,00 | 4.350.000,00 | 4.350.000,00 | 4.350.000,00 |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

| ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF | |
|----------------------------|----------|
| Fascia di Reddito | Aliquota |
| Reddito fino a 10.000,00€ | 0,00% |
| Reddito oltre 10.000,01€ | 0,80% |

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF | 2.950.000,00 | 2.975.952,00 | 2.975.952,00 | 2.975.952,00 | 2.975.952,00 |

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | 308.809,14 | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)

Sulla base del D.Lgs. n. 446/1997, art. 63 è stato istituito il canone per l'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Piano finanziario E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 366.344,90 | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

| CANONE UNICO PATRIMONIALE | | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | ACCERTAMENTI 2020 | COMPETENZA 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
| Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 308.809,14 | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| Piano 3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 0,00 | 366.344,90 | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |
| | 0,00 | 675.154,04 | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 | 700.000,00 |

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

| | ACCERTAMENTI 2021 | COMPETENZA 2022 | COMPETENZA 2023 | COMPETENZA 2024 | COMPETENZA 2025 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno | 20.451,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 |

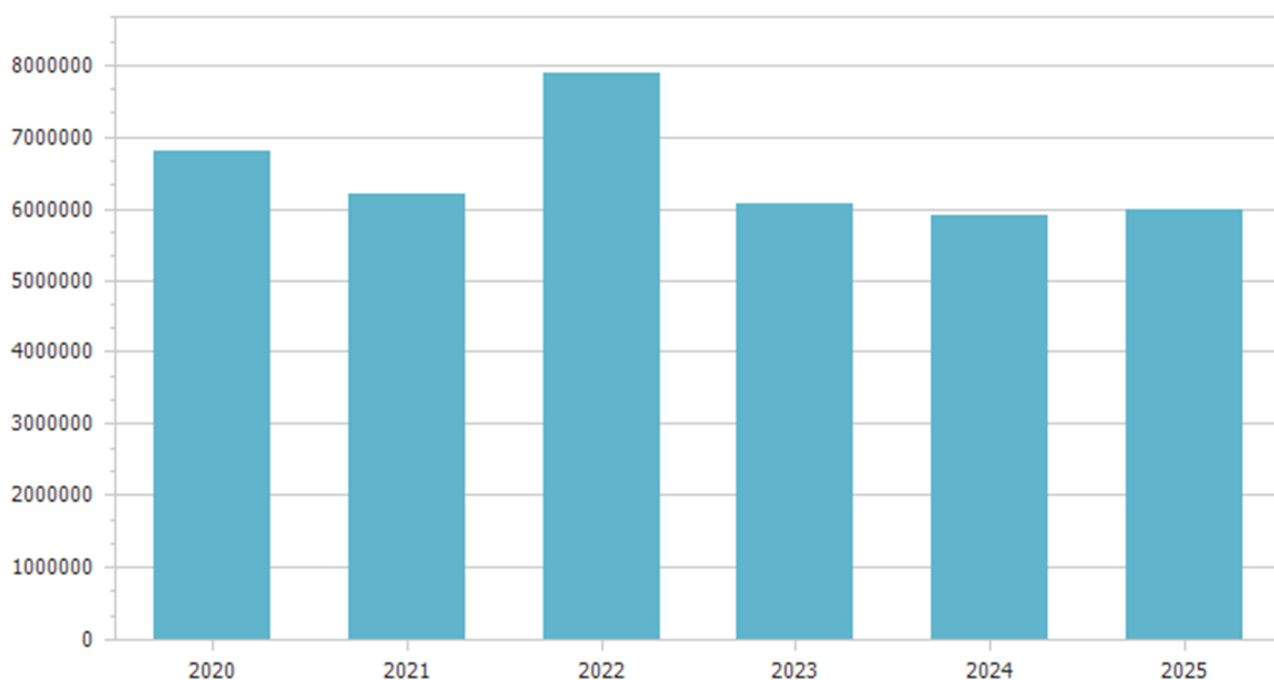
POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

| Imposta municipale unica | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|--------|--------------------------------------|----------------------|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| | Aliquote | | Gettito da edilizia residenziale (A) | | Gettito da edilizia non residenziale (B) | | Totale del gettito (A+B) | |
| | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| Imu I^ aliquota | 10,600 | 10,600 | 4.805.628,870 | 4.805.628,870 | 2.895.313,800 | 2.895.313,800 | 7.700.942,670 | 7.700.942,670 |
| Imu II^ aliquota | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Fabbricati produttivi | 10,600 | 10,600 | 0,000 | 0,000 | 1.344.300,110 | 1.344.300,110 | 1.344.300,110 | 1.344.300,110 |
| Altro | 10,600 | 10,600 | 0,000 | 0,000 | 1.968,190 | 1.968,190 | 1.968,190 | 1.968,190 |
| Totale | | | 4.805.628,870 | 4.805.628,870 | 4.241.582,100 | 4.241.582,100 | 9.047.210,970 | 9.047.210,970 |

Analisi entrate titolo II.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| | 6.738.423,49 | 6.021.024,23 | 7.639.038,60 | 6.051.211,29 | 5.909.330,10 | 5.975.754,47 | -20,79 |
| 102 Trasferimenti correnti da Famiglie | | | | | | | |
| | 500,00 | 96.099,28 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | | | | | | |
| | 59.153,90 | 89.171,29 | 124.330,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | -95,98 |
| 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | | | | | | | |
| | 1.227,22 | 0,00 | 115.416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 6.799.304,61 | 6.206.294,80 | 7.883.784,60 | 6.061.211,29 | 5.919.330,10 | 5.985.754,47 | |



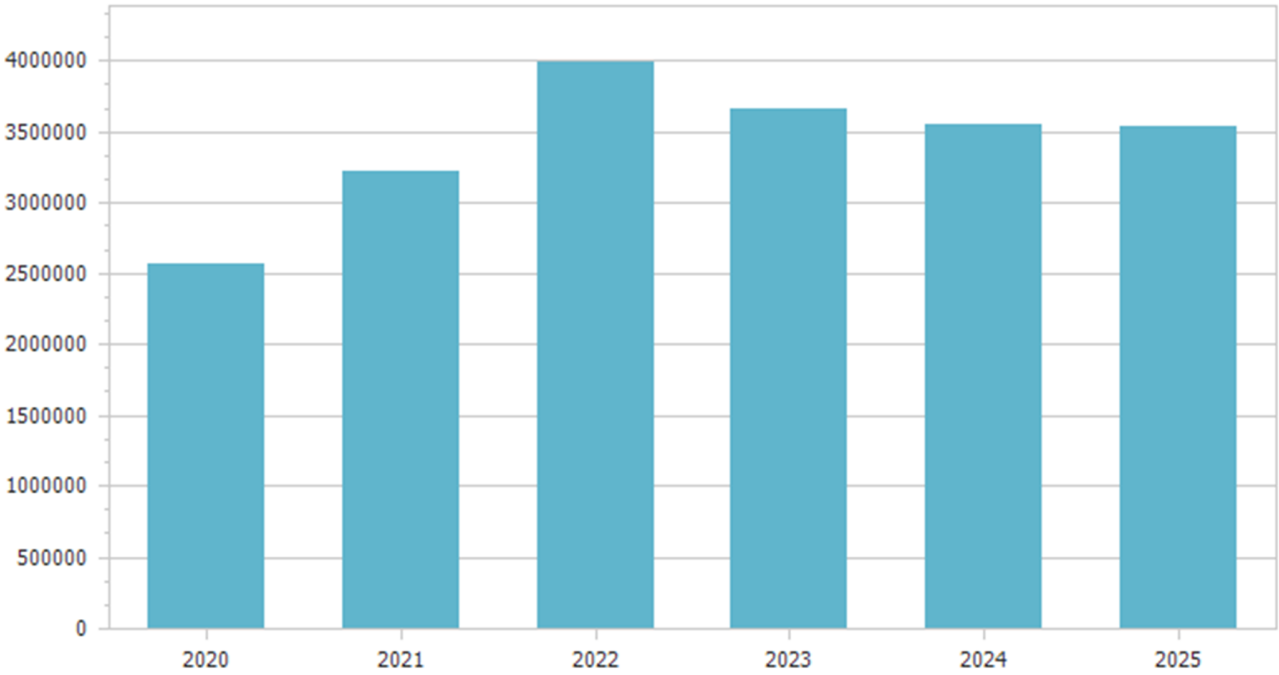
Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

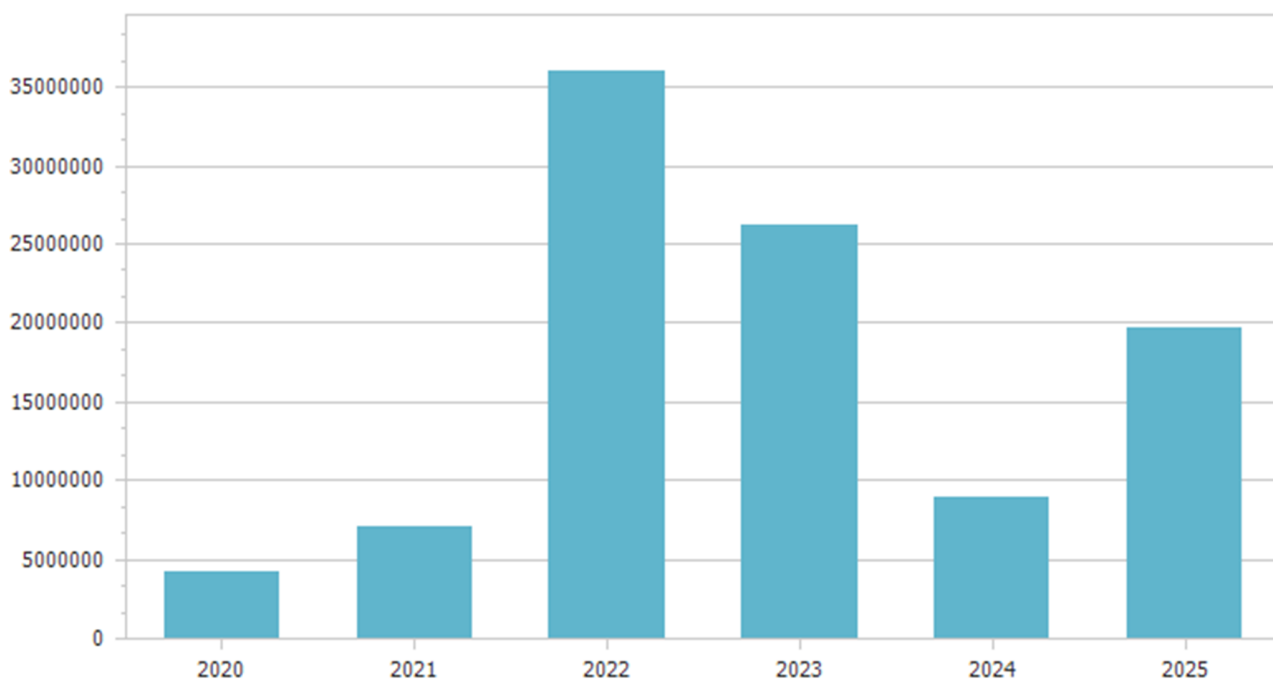
Analisi entrate titolo III.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | | | |
| | 1.196.470,71 | 1.572.028,48 | 2.069.905,76 | 1.910.175,62 | 1.895.970,00 | 1.895.970,00 | -7,72 |
| 200 | Proventi derivanti dall'attivit  di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti | | | | | | |
| | 355.542,06 | 663.087,24 | 575.461,60 | 574.000,00 | 509.000,00 | 509.000,00 | -0,25 |
| 300 | Interessi attivi | | | | | | |
| | 6.122,60 | 2.484,48 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | | | | | | |
| | 520.587,36 | 520.587,36 | 570.271,93 | 633.000,00 | 601.170,96 | 593.474,51 | +11,00 |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | | | | | | |
| | 491.556,96 | 464.829,44 | 765.559,19 | 532.483,55 | 540.677,07 | 531.677,07 | -30,45 |
| Totale | 2.570.279,69 | 3.223.017,00 | 3.988.698,48 | 3.657.159,17 | 3.554.318,03 | 3.537.621,58 | |



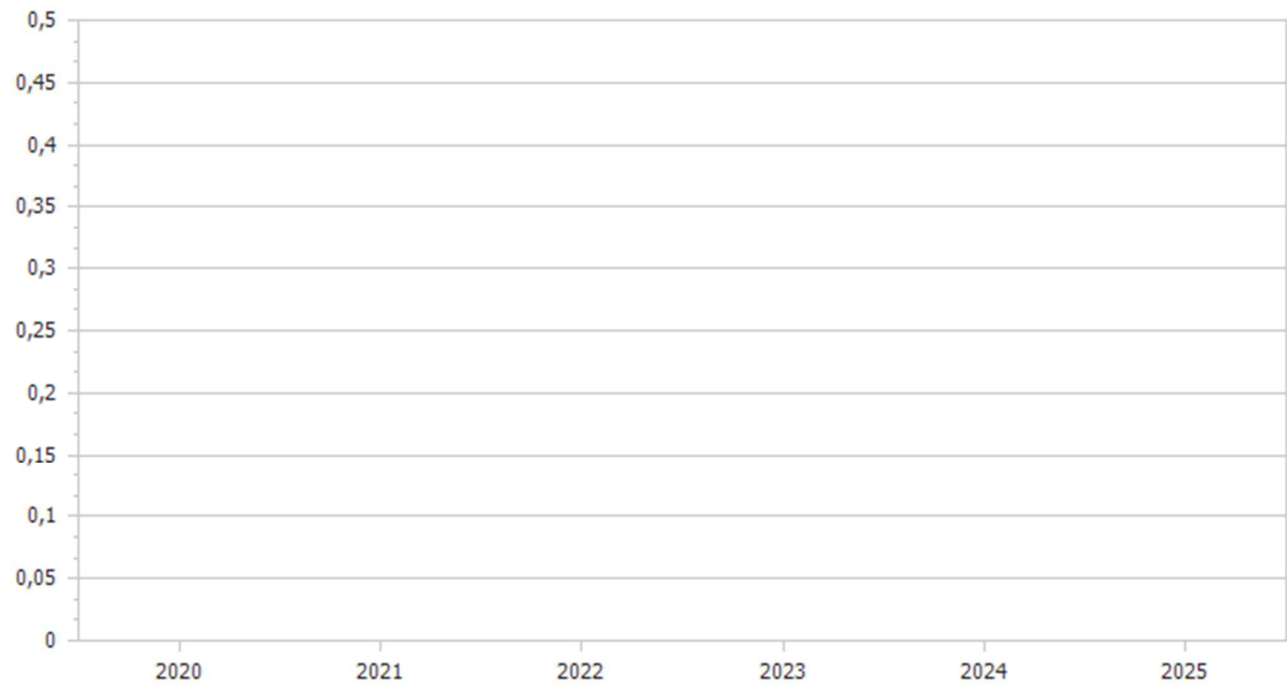
Analisi entrate titolo IV.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | | |
| | 3.775.074,85 | 6.133.909,01 | 32.086.444,32 | 22.020.643,23 | 8.255.000,00 | 19.075.000,00 | -31,37 |
| 202 Contributi agli investimenti da Famiglie | | | | | | | |
| | 16.271,75 | 52.477,21 | 150.000,00 | 250.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | +66,67 |
| 203 Contributi agli investimenti da Imprese | | | | | | | |
| | 31.815,41 | 0,00 | 1.626.000,00 | 1.626.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | | | | | | | |
| | 0,00 | 500.000,00 | 34.584,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 311 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 401 Alienazione di beni materiali | | | | | | | |
| | 59.013,92 | 78.649,97 | 1.505.015,91 | 1.800.698,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | +19,65 |
| 402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 252.180,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | -16,73 |
| 501 Permessi di costruire | | | | | | | |
| | 342.665,36 | 303.171,63 | 344.542,13 | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | +1,58 |
| Totale | 4.224.841,29 | 7.068.207,82 | 35.998.766,36 | 26.257.341,23 | 8.905.000,00 | 19.725.000,00 | |



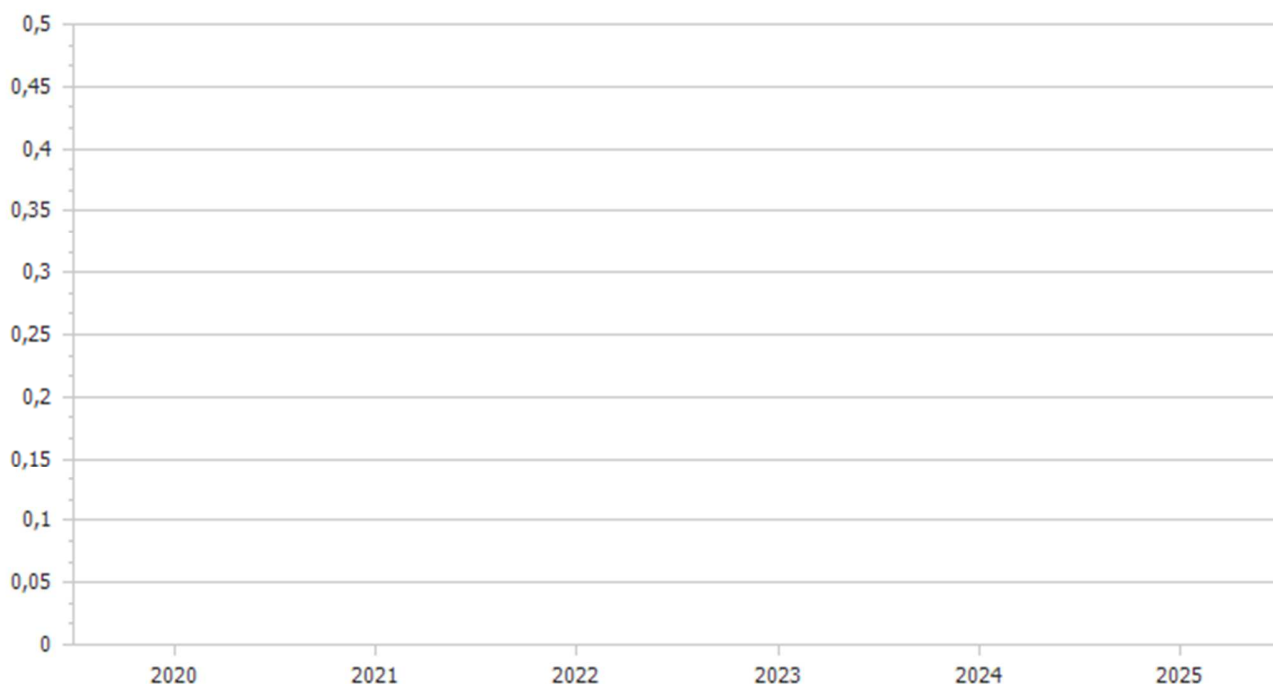
Analisi entrate titolo V.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 |
| Totale | | | | | | | |



Analisi entrate titolo VI.

| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| 301 Finanziamenti a medio lungo termine | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

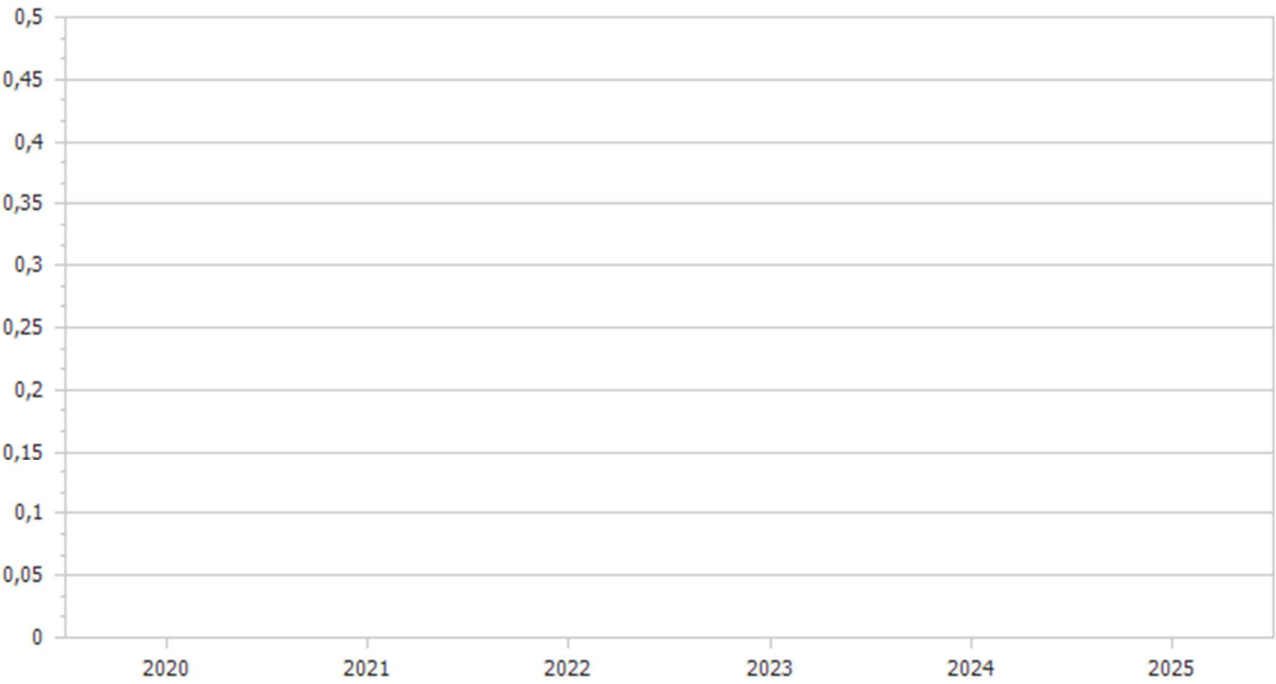


| Altri istituti di credito | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Istituto mutuante | Durata (anni) | Anno fine ammortamento | Debito residuo al 1/1/2023 | Quota capitale bilancio 2023 | Quota interessi bilancio 2023 | Debito residuo al 31/12/2023 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA | 20 | 2024 | 5.261,64 | 2.600,05 | 46,16 | 2.661,59 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA | 20 | 2024 | 5.506,69 | 2.720,96 | 48,30 | 2.785,73 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA | 20 | 2024 | 54.453,05 | 26.907,46 | 477,66 | 27.545,59 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA | 20 | 2024 | 41.011,13 | 20.262,75 | 359,76 | 20.748,38 |
| BANCA MONTE PASCHI DI SIENA | 20 | 2024 | 85.830,40 | 42.407,18 | 752,91 | 43.423,22 |
| BANCA POPOLARE DI SONDRIO (PER MUTUI) | 20 | 2027 | 528.206,35 | 110.743,70 | 16.539,68 | 417.462,65 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 43.216,91 | 1.436,28 | 1.464,12 | 41.780,63 |

| | | | | | | |
|--|----|------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 47.859,03 | 1.593,01 | 1.614,73 | 46.266,02 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 13.701,33 | 456,05 | 462,27 | 13.245,28 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 72.855,74 | 2.421,82 | 2.466,80 | 70.433,92 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 22 | 2043 | 34.456,56 | 1.150,32 | 1.153,28 | 33.306,24 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 104.661,21 | 3.494,08 | 3.503,08 | 101.167,13 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 30.874,11 | 1.031,17 | 1.032,15 | 29.842,94 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 25.789,68 | 859,46 | 867,30 | 24.930,22 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 39.125,42 | 1.303,88 | 1.315,78 | 37.821,54 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 84.951,43 | 2.825,77 | 2.871,27 | 82.125,66 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 51.439,41 | 1.713,50 | 1.731,94 | 49.725,91 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 76.327,33 | 2.517,68 | 2.637,50 | 73.809,65 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 13.323,30 | 501,34 | 300,14 | 12.821,96 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 86.629,75 | 3.374,95 | 1.671,19 | 83.254,80 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 760.237,03 | 29.734,03 | 14.386,75 | 730.503,00 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 126.942,13 | 4.945,45 | 2.448,87 | 121.996,68 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 24.740,06 | 926,56 | 568,14 | 23.813,50 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 141.436,34 | 5.499,62 | 2.753,74 | 135.936,72 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 644.191,46 | 25.078,05 | 12.471,97 | 619.113,41 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 20.768,09 | 693,34 | 695,12 | 20.074,75 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 23 | 2043 | 97.061,77 | 3.212,59 | 3.324,05 | 93.849,18 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI (mef) | 20 | 2024 | 14.590,62 | 7.295,31 | 0,00 | 7.295,31 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI(mef) | 20 | 2023 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI (mef) | 20 | 2023 | 28.250,00 | 28.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| REGIONE LOMBARDIA | 20 | 2028 | 21.372,32 | 3.562,04 | 0,00 | 17.810,28 |
| RTI CREDIT AGRICOLE E BANCA POPOLARE SONDRIO | 20 | 2031 | 434.214,85 | 41.437,69 | 15.787,93 | 392.777,16 |
| RTI CREDIT AGRICOLE E BANCA POPOLARE SONDRIO | 20 | 2041 | 1.183.589,60 | 38.320,22 | 59.293,52 | 1.145.269,38 |
| Totale | | | 4.947.874,74 | 424.276,31 | 153.046,11 | 4.523.598,43 |

Analisi entrate titolo VII.

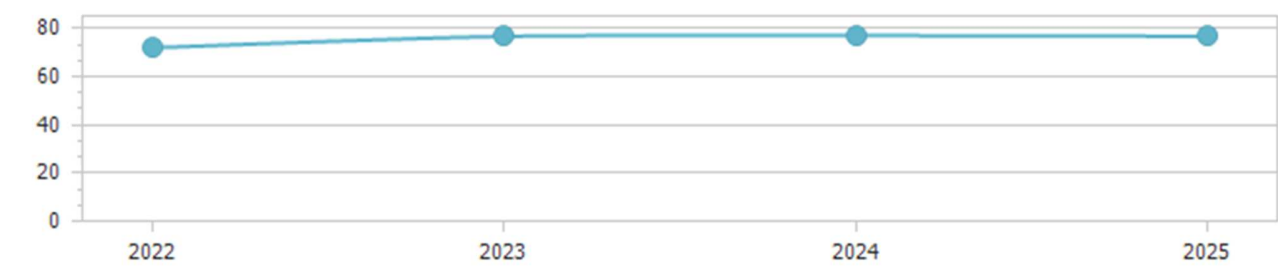
| Tipologia | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Accertamenti | Accertamenti | Previsioni | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 0,00 |
| Totale | | | | | | | |



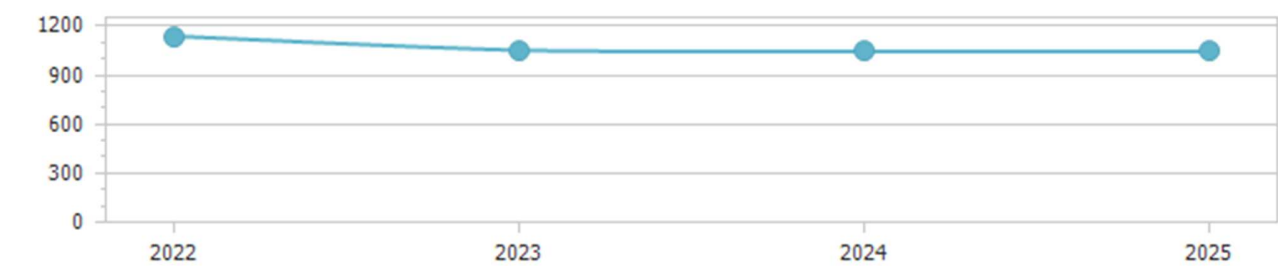
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell’Ente

| Indicatore autonomia finanziaria | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo I + Titolo III | 20.375.345,74 | 72,10 | 20.045.835,10 | 76,78 | 19.927.092,88 | 77,10 | 19.853.778,43 | 76,83 |
| Titolo I +Titolo II + Titolo III | 28.259.130,34 | | 26.107.046,39 | | 25.846.422,98 | | 25.839.532,90 | |



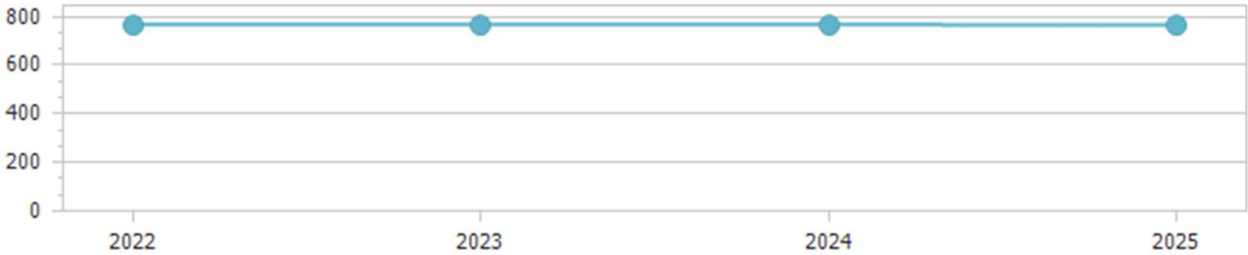
| Indicatore pressione finanziaria | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo I + Titolo II | 24.270.431,86 | 1.138,07 | 22.449.887,22 | 1.052,70 | 22.292.104,95 | 1.045,30 | 22.301.911,32 | 1.045,76 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



| Indicatore autonomia impositiva | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo I | 16.386.647,26 | 57,99 | 16.388.675,93 | 62,77 | 16.372.774,85 | 63,35 | 16.316.156,85 | 63,14 |
| Entrate correnti | 28.259.130,34 | | 26.107.046,39 | | 25.846.422,98 | | 25.839.532,90 | |

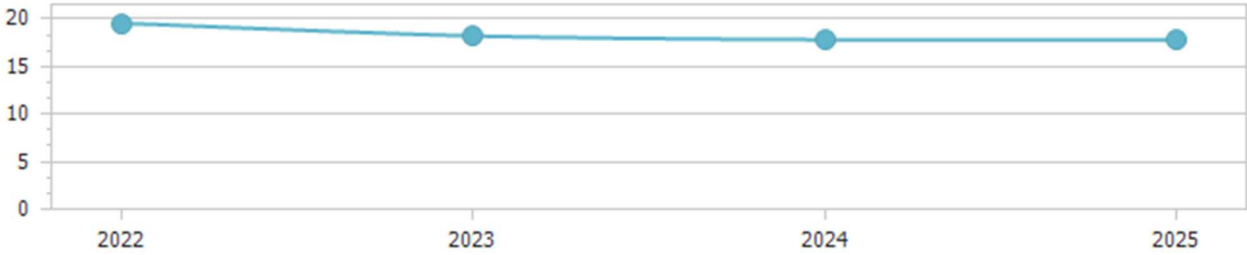


| Indicatore pressione tributaria | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo I | 16.386.647,26 | 768,39 | 16.388.675,93 | 768,48 | 16.372.774,85 | 767,74 | 16.316.156,85 | 765,08 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



| Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| Titolo III | 3.988.698,48 | 19,58 | 3.657.159,17 | 18,24 | 3.554.318,03 | 17,84 | 3.537.621,58 | 17,82 |
| Titolo I + Titolo III | 20.375.345,74 | | 20.045.835,10 | | 19.927.092,88 | | 19.853.778,43 | |



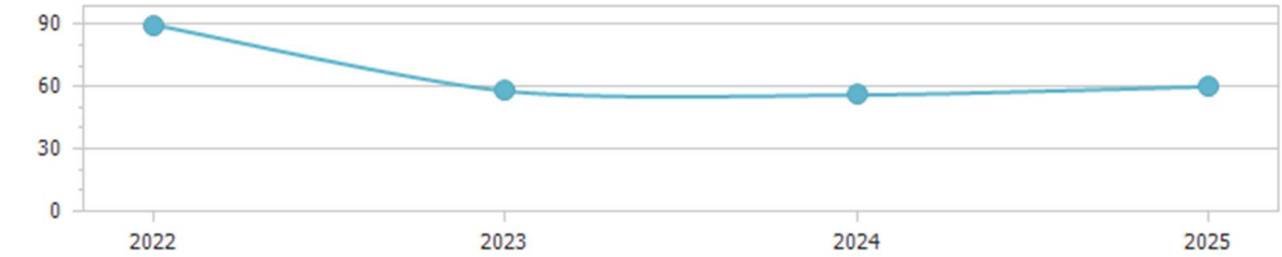
| Indicatore autonomia tariffaria | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Entrate extratributarie | 3.988.698,48 | 14,11 | 3.657.159,17 | 14,01 | 3.554.318,03 | 13,75 | 3.537.621,58 | 13,69 |
| Entrate correnti | 28.259.130,34 | | 26.107.046,39 | | 25.846.422,98 | | 25.839.532,90 | |



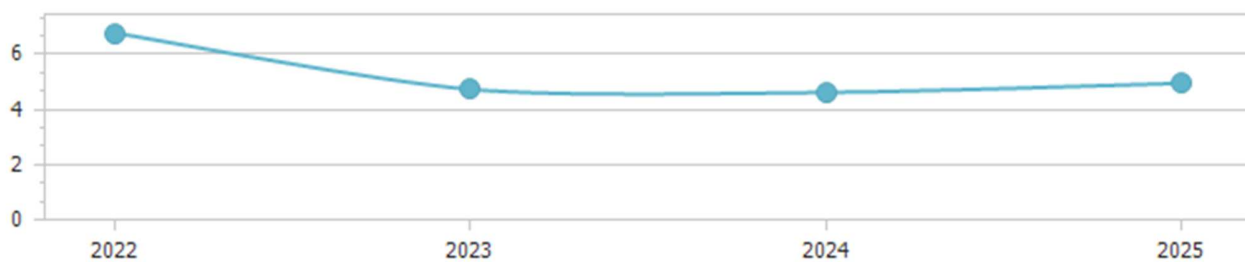
| Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo III | 3.988.698,48 | 19,58 | 3.657.159,17 | 18,24 | 3.554.318,03 | 17,84 | 3.537.621,58 | 17,82 |
| Titolo I + Titolo III | 20.375.345,74 | | 20.045.835,10 | | 19.927.092,88 | | 19.853.778,43 | |



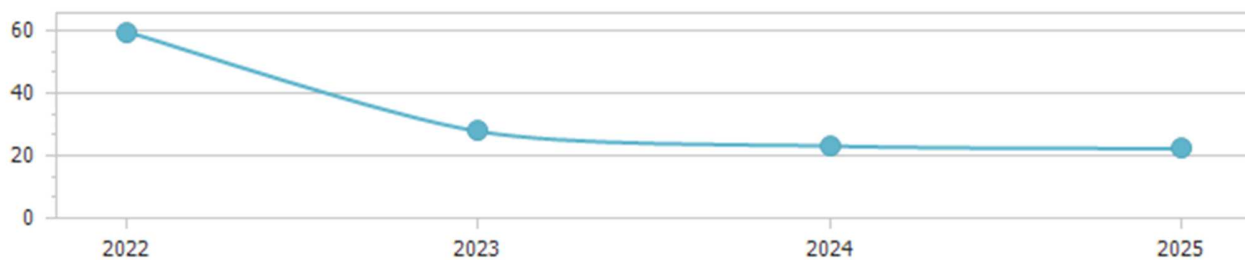
| Indicatore intervento erariale | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Trasferimenti statali | 1.913.107,80 | 89,71 | 1.234.216,52 | 57,87 | 1.193.240,35 | 55,95 | 1.278.022,35 | 59,93 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



| Indicatore dipendenza erariale | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Trasferimenti statali | 1.913.107,80 | 6,77 | 1.234.216,52 | 4,73 | 1.193.240,35 | 4,62 | 1.278.022,35 | 4,95 |
| Entrate correnti | 28.259.130,34 | | 26.107.046,39 | | 25.846.422,98 | | 25.839.532,90 | |



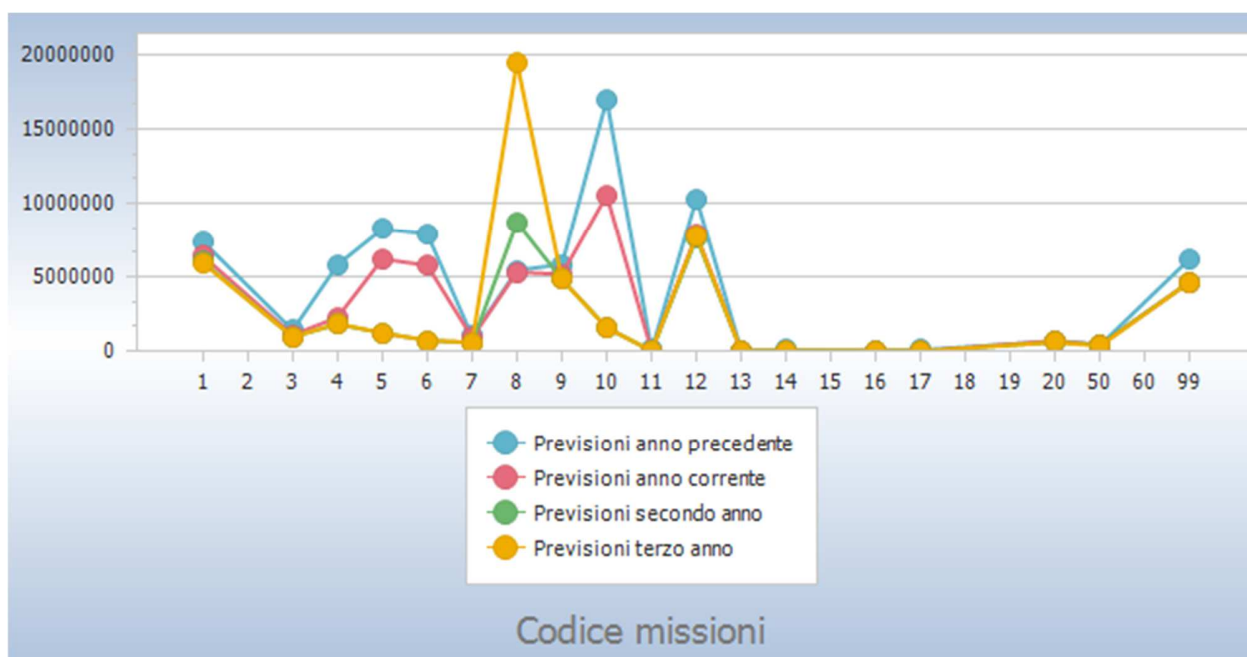
| Indicatore intervento Regionale | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Trasferimenti Regionali | 1.271.519,67 | 59,62 | 593.438,65 | 27,83 | 492.533,63 | 23,10 | 474.176,00 | 22,23 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



| Anzianità dei residui attivi al 31/12/2022 | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| Titolo | | Anno 2018 e precedenti | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Totale |
| 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 863.951,58 | 461.163,23 | 433.990,61 | 505.590,19 | 3.606.698,97 | 5.871.394,58 |
| 2 | Trasferimenti correnti | 14.412,11 | 2.849,50 | 875,00 | 580.317,26 | 1.400.668,68 | 1.999.122,55 |
| 3 | Entrate extratributarie | 376.670,56 | 133.405,53 | 71.698,72 | 347.192,37 | 476.262,75 | 1.405.229,93 |
| 4 | Entrate in conto capitale | 12.335,77 | 9.624,33 | 275.179,53 | 909.337,66 | 11.739.430,40 | 12.945.907,69 |
| 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.077,26 | 30,50 | 0,00 | 1.405,95 | 50.407,77 | 52.921,48 |
| Totale | | 1.268.447,28 | 607.073,09 | 781.743,86 | 2.343.843,43 | 17.273.468,57 | 22.274.576,23 |

| Missioni | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--|------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| | 4.742.168,05 | 4.807.187,79 | 7.392.605,06 | 6.403.158,50 | 6.001.508,81 | 5.933.723,80 | -13,38 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 387.864,08 | 393.261,08 | 398.658,08 | 395.818,08 | |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | |
| | 870.987,43 | 996.944,62 | 1.411.027,98 | 1.086.312,00 | 960.012,00 | 960.012,00 | -23,01 |
| 4 Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | |
| | 1.965.073,11 | 3.119.320,17 | 5.821.981,26 | 2.272.561,72 | 1.813.348,64 | 1.842.026,69 | -60,97 |
| 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | | | | | | | |
| | 1.266.516,47 | 1.324.491,95 | 8.249.205,48 | 6.211.794,52 | 1.224.475,31 | 1.222.415,50 | -24,70 |
| 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | |
| | 737.202,21 | 805.945,76 | 7.914.665,37 | 5.775.399,61 | 714.230,13 | 722.189,65 | -27,03 |
| 7 Turismo | | | | | | | |
| | 599.544,66 | 672.617,40 | 990.550,69 | 910.537,00 | 582.650,00 | 587.650,00 | -8,08 |
| 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | |
| | 485.169,74 | 539.287,15 | 5.450.880,40 | 5.328.013,00 | 8.688.013,00 | 19.508.013,00 | -2,25 |
| 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | |
| | 5.490.088,32 | 5.366.171,21 | 5.842.499,53 | 5.171.331,23 | 4.840.500,03 | 4.827.597,54 | -11,49 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilita' | | | | | | | |
| | 3.711.151,30 | 6.005.164,42 | 16.978.970,17 | 10.548.090,64 | 1.578.648,81 | 1.577.124,93 | -37,88 |
| 11 Soccorso civile | | | | | | | |
| | 28.010,00 | 24.584,40 | 66.932,60 | 16.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | -76,10 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | |
| | 5.639.148,44 | 6.626.286,09 | 10.318.768,24 | 7.873.226,87 | 7.617.612,65 | 7.765.205,02 | -23,70 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 32.933,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 Tutela della salute | | | | | | | |
| | 32.128,22 | 31.965,02 | 16.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | -18,75 |
| 14 Sviluppo economico e competitivita' | | | | | | | |
| | 599.434,69 | 16.588,11 | 103.785,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | -76,88 |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | |
| | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| | 8.784,00 | 174.719,60 | 78.456,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 659.260,66 | 706.076,53 | 607.616,54 | 595.920,09 | +7,10 |
| 50 Debito pubblico | | | | | | | |
| | 198.684,82 | 494.464,44 | 412.965,14 | 424.276,31 | 402.715,80 | 308.016,95 | +2,35 |
| 99 Servizi per conto terzi | | | | | | | |
| | 3.897.574,68 | 5.631.211,91 | 6.234.585,05 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | -25,06 |
| Totale | 30.294.666,14 | 36.659.950,04 | 77.966.138,79 | 57.457.141,49 | 39.816.640,63 | 50.635.147,55 | |



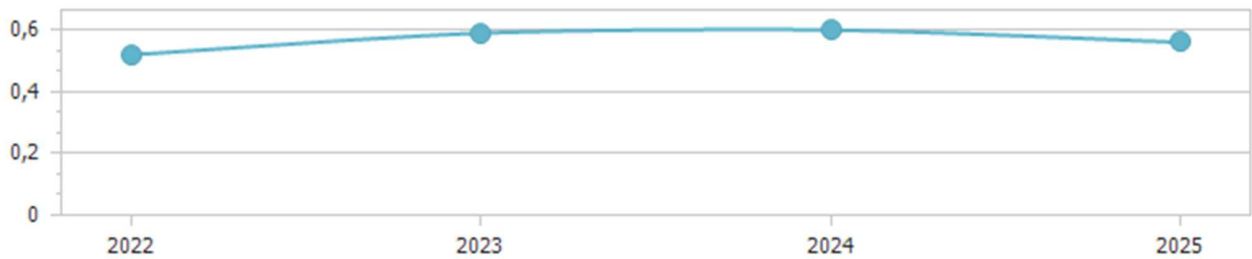
| Esercizio 2023 - Missione | Titolo I | Titolo II | Titolo III | Titolo IV | Titolo V |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 5.917.158,50 | 486.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | <i>393.261,08</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza | 1.011.512,00 | 74.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Istruzione e diritto allo studio | 1.703.672,76 | 568.888,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | 1.248.754,92 | 4.963.039,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | 675.269,28 | 5.100.130,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 Turismo | 610.537,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 508.013,00 | 4.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 4.774.331,23 | 397.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilita' | 1.406.608,30 | 9.141.482,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Soccorso civile | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 7.663.226,87 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 Tutela della salute | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico e competitivita' | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | 706.076,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 424.276,31 | 0,00 |
| 99 Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 26.301.160,39 | 26.061.341,23 | 0,00 | 424.276,31 | 0,00 |

Indicatori parte spesa.

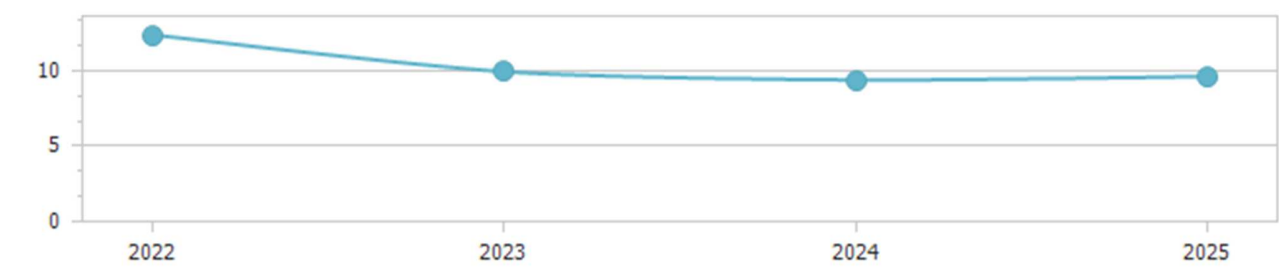
| Indicatore spese correnti personale | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Spesa di personale | 7.541.877,85 | 24,38 | 6.669.237,28 | 26,25 | 6.643.694,12 | 26,44 | 6.602.358,12 | 26,17 |
| Spesa corrente | 30.937.157,94 | | 25.410.901,66 | | 25.129.694,85 | | 25.233.516,60 | |



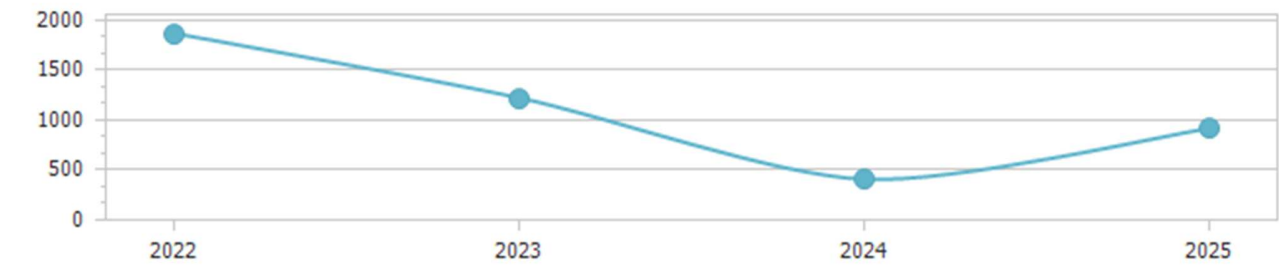
| Spesa per interessi sulle spese correnti | | | | | | | | |
|--|---------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Interessi passivi | 163.076,70 | 0,52 | 153.046,11 | 0,59 | 142.668,12 | 0,55 | 132.176,97 | 0,51 |
| Spesa corrente | 31.072.897,59 | | 25.907.899,31 | | 25.595.957,84 | | 25.692.060,14 | |



| Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente | | | | | | | | |
|--|---------------|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Trasferimenti correnti | 3.851.271,40 | 12,39 | 2.580.115,45 | 9,96 | 2.408.037,07 | 9,41 | 2.474.279,44 | 9,63 |
| Spesa corrente | 31.072.897,59 | | 25.907.899,31 | | 25.595.957,84 | | 25.692.060,14 | |

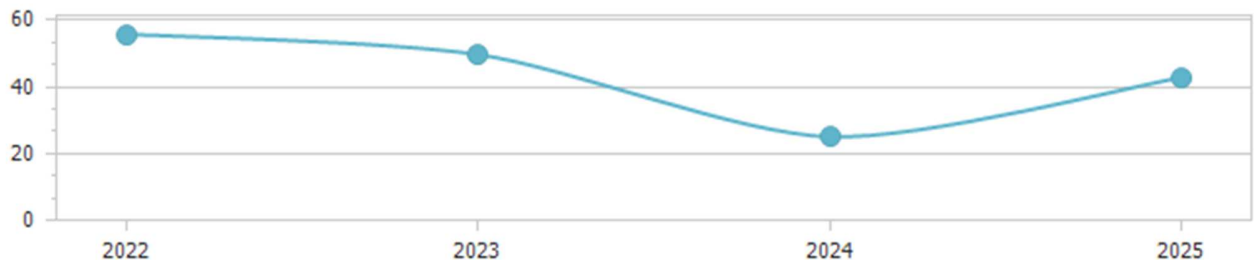


| Spesa in conto capitale pro-capite | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|----------|---------------|----------|--------------|--------|---------------|--------|
| | Anno 2022 | | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
| Titolo II – Spesa in c/capitale | 39.804.893,71 | 1.866,50 | 26.061.341,23 | 1.222,05 | 8.709.000,00 | 408,37 | 19.529.000,00 | 915,74 |
| Popolazione | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | | 21.326 | |



| Indicatore propensione investimento | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
| Spesa c/capitale | 39.804.893,71 | 55,83 | 26.061.341,23 | 49,74 | 8.709.000,00 | 25,06 | 19.529.000,00 | 42,86 |
| Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti | 71.290.756,44 | | 52.391.923,84 | | 34.746.025,98 | | 45.567.372,90 | |



| Anzianità dei residui passivi al 31/12/2022 | | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------|------------|------------|---------------|---------------|
| Titolo | | Anno 2018 e precedenti | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Totale |
| 1 | Spese correnti | 192.381,50 | 125.327,25 | 116.800,47 | 603.765,69 | 6.513.866,11 | 7.552.141,02 |
| 2 | Spese in conto capitale | 5.663,90 | 8.039,89 | 6.012,40 | 104.815,56 | 8.179.132,39 | 8.303.664,14 |
| 4 | Rimborso Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 206.092,28 | 206.092,28 |
| 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 353.301,46 | 31.893,79 | 93.091,26 | 282.333,84 | 196.442,99 | 957.063,34 |
| Totale | | 551.346,86 | 165.260,93 | 215.904,13 | 990.915,09 | 15.095.533,77 | 17.018.960,78 |

| Riconoscimento debiti fuori bilancio | |
|--|--|
| Voce | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio |
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazione | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| Altro | 0,00 |
| Totale | 0,00 |

| Voce | Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento |
|---|---|
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |

| | |
|--|-------------|
| Ricapitalizzazione | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| Altro | 0,00 |
| Totale | 0,00 |

| | |
|---|------|
| Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere | 0,00 |
|---|------|

Limiti di indebitamento.

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | |
|--|---------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000 | |
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE | |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 16.043.985,44 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 6.206.294,80 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 3.223.017,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 25.473.297,24 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Livello massimo di spesa annuale (1): | 2.547.329,72 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022 (2) | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2023 | 0,00 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 2.547.329,72 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | |
| Debito contratto al 31/12/2022 | 0,00 |
| Debito autorizzato nel 2023 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 0,00 |
| DEBITO POTENZIALE | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 |
| (1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL). | |
| (2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi | |

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

| Missioni - Obiettivi | |
|--|--|
| Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| | <p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p> |
| | <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> <p>Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione. Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate</p> |
| Missione 02 Giustizia | |
| | <p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.</p> |
| | <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> |
| Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza | |
| | <p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p> |
| | <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> <p>Assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficacia e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino</p> <p>Gestire, sotto il coordinamento di Prefettura e Questura, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 in relazione all'applicazione del rigoroso dispositivo di controllo degli spostamenti delle persone, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione</p> |

| | |
|--|---|
| <p>personale e delle molteplici disposizioni sulle attività economiche, produttive e sociali. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, la Polizia Locale ha attivamente partecipato al dispositivo di sicurezza finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus, in stretta collaborazione e sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento nazionale. Le azioni, coordinate dalla Prefettura e dalla Questura, si sono rivolte all'ampio spettro di interventi di prevenzione della salute delle persone mediante mirate e puntuali strategie di controllo dei movimenti delle persone e dell'attuazione delle rigorose misure assunte per le attività economiche e sociali: posti di controllo stradali, presidio di tutte le aree cittadine oggetto dei divieti di accesso ed assembramento, verifica del puntuale rispetto dell'obbligo di chiusura di tutte le attività commerciali, produttive ed imprenditoriali</p> | |
| Missione 04 Istruzione e diritto allo studio | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. |
| | Obiettivi |
| | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione |
| Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. |
| | Obiettivi |
| | Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. |
| Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero . |
| | Obiettivi |
| | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione |
| Missione 07 Turismo | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. |
| | Obiettivi |
| | Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori. 'Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini |

| | |
|--|--|
| Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. | |
| Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. |
| | Obiettivi |
| | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI |
| Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. |
| | Obiettivi |
| | Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. |
| | Obiettivi |
| | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA |
| Missione 11 Soccorso civile | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. |
| | Obiettivi |
| | Gestione, in stretto coordinamento con il gruppo comunale di Protezione Civile, di tutte le fasi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. A seguito della proclamazione dello stato di emergenza nazionale derivante dalla diffusione della pandemia e del lockdown nazionale, Polizia Locale e Protezione Civile, considerati servizi territoriali essenziali, sono stati direttamente coinvolti nell'apparato di sicurezza sanitaria finalizzato alla prevenzione ed al contenimento della diffusione del virus. Le azioni, coordinate dagli organi sanitari e dagli enti istituzionali, si sono rivolti all'ampio spettro di interventi di salvaguardia della salute delle persone e del sostegno alla popolazione, nelle diverse forme contemplate dai provvedimenti volta per volta emanati dallo Stato e dalla Regione. In particolare, è stato indispensabile provvedere alla convocazione permanente del Centro Operativo Comunale, attivo h. 24,00 con reperibilità per gli interventi urgenti, presso il Centro di Prevenzione delle Emergenze collocato in via Giuliani |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e |

| | |
|---|--|
| sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | |
| Obiettivi | |
| Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società. | |
| Missione 13 Tutela della salute | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. |
| | Obiettivi |
| | Non gestito |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. |
| | Obiettivi |
| | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE |
| Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. |
| | Obiettivi |
| | Non gestito |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | |
| | Finalità |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. |
| | Obiettivi |
| | Non gestito |

| Missione 20 Fondi e accantonamenti | |
|------------------------------------|--|
| | Finalità |
| | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. |
| | Obiettivi |
| | Gestione fondi |
| Missione 50 Debito pubblico | |
| | Finalità |
| | Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. |
| | Obiettivi |
| | Gestione debito |

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

| Missione | |
|---|--|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| Programmi | |
| Programma 01.01 Organi istituzionali | |
| | Finalità |
| | <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Attuazione attività gestionali attribuite.</p> <p>Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa</p> <p>Gestire gli aspetti amministrativi ed organizzativi degli amministratori (sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, presidente del consiglio comunale, commissioni consiliari permanenti) e la stampa e la spedizione del notiziario comunale. Le risorse stanziate sono finalizzate allo stretto mantenimento dei servizi attualmente erogati.</p> <p>L'aggiornamento costante del PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.</p> |
| | |
| | |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 234.933,11 | 239.390,19 | 388.357,42 | 456.643,92 | 550.261,26 | 550.261,26 | +17,58 |

Programma 01.02 Segreteria generale

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 769.488,22 | 742.327,34 | 863.246,52 | 854.392,96 | 837.479,48 | 837.037,38 | -1,03 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 13.673,00 | 13.673,00 | 13.673,00 | 13.673,00 | |

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | Contenere la spesa corrente e garantire il rispetto del pareggio di bilancio attraverso il controllo di gestione. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 710.759,55 | 723.229,09 | 1.018.335,13 | 838.508,38 | 838.362,11 | 838.218,20 | -17,66 |

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | Rafforzare il rapporto di leale collaborazione con il contribuente. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | 441.862,49 | 470.583,47 | 717.338,17 | 550.353,07 | 550.783,80 | 550.783,80 | -23,28 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 141.379,37 | 103.099,91 | 274.402,14 | 492.500,00 | 72.500,00 | 72.500,00 | +79,48 |

Programma 01.06 Ufficio tecnico

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | Le OO.PP. e il patrimonio: innovare in continuità con le progettualità avviate | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 1.064.778,50 | 1.144.062,19 | 1.474.719,17 | 1.006.242,88 | 1.016.242,88 | 1.016.242,88 | -31,77 |

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 353.891,59 | 331.839,15 | 539.354,64 | 574.999,20 | 453.635,20 | 405.467,20 | +6,61 |

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 431.568,05 | 353.050,91 | 528.264,90 | 326.926,01 | 248.858,00 | 248.858,00 | -38,11 |

Programma 01.10 Risorse umane

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 458.756,08 | 573.149,62 | 1.384.556,58 | 1.121.592,08 | 1.252.386,08 | 1.233.355,08 | -18,99 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 374.191,08 | 379.588,08 | 384.985,08 | 382.145,08 | |

Programma 01.11 Altri servizi generali

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 134.751,09 | 126.455,92 | 204.030,39 | 181.000,00 | 181.000,00 | 181.000,00 | -11,29 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 4.742.168,05 | 4.807.187,79 | 7.392.605,06 | 6.403.158,50 | 6.001.508,81 | 5.933.723,80 | |

Progetto: 8001-Informatizzazione

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

8001-Informatizzazione - - manutenzione rete intranet e fonia IP, rinnovo parco macchine, gestione contratti di assistenza hardware e software - supporto ai redattori del sito internet e manutenzione della piattaforma - sviluppo servizio WIFI attraverso bando periferie - sviluppo servizio PAGOPA – implementazione dei servizi on line – analisi implicazioni del ricorso al lavoro agile sulla infrastruttura di rete e sugli applicativi in uso – Assistenza operatività su nuovi applicativi software

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 76.068,01 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 248.443,00 | 248.443,00 | 248.443,00 |
| Totale entrate | | 324.511,01 | 248.443,00 | 248.443,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 248.858,00 | 248.858,00 | 248.858,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 248.858,00 | 248.858,00 | 248.858,00 |

Progetto: 6088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
6088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi : rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 29.465,00 | 29.465,00 | 29.465,00 |
| Totale spese | | 29.465,00 | 29.465,00 | 29.465,00 |

Progetto: 6002- Anagrafe e stato Civile

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
6002- Anagrafe e stato Civile - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia elettorale

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 343.008,20 | 343.008,20 | 343.008,20 |
| Totale entrate | 343.008,20 | 343.008,20 | 343.008,20 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 353.187,20 | 342.541,20 | 342.541,20 |
| Totale spese | | 353.187,20 | 342.541,20 | 342.541,20 |

Progetto: 6001-Ufficio Elettorale

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
6001-Ufficio Elettorale - Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale: inserimento nel portale istanze di almeno n. 1 procedimento in materia anagrafica

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 47.646,00 | 47.646,00 | 47.646,00 |
| Regione | 47.646,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 41.790,00 | 28.568,00 | 28.568,00 |
| Totale entrate | 157.082,00 | 96.214,00 | 96.214,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 95.692,00 | 75.046,00 | 48.046,00 |
| Totale spese | | 95.692,00 | 75.046,00 | 48.046,00 |

Progetto: 15088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
15088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese per consumi e interessi passivi: rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 51.710,00 | 51.710,00 | 51.710,00 |
| Totale spese | | 51.710,00 | 51.710,00 | 51.710,00 |

Progetto: 12088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
12088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Gestione contratti copertura assicurative per amministratori e consiglieri -
Ripartizione diritti di segreteria: rispetto dei tempi secondo pianificazione peg e rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 5.885,00 | 5.885,00 | 5.885,00 |
| Totale spese | | 5.885,00 | 5.885,00 | 5.885,00 |

Progetto: 15010-Gestione parco automezzi

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
15010-Gestione parco automezzi - - Gestione parco automezzi nel rispetto delle direttive sul contenimento delle spese: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 |
| Totale entrate | 28.500,00 | 28.500,00 | 28.500,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 31.500,00 | 31.500,00 | 31.500,00 |
| Totale spese | | 31.500,00 | 31.500,00 | 31.500,00 |

Progetto: 15009-Gestione acquisti

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

15009-Gestione acquisti - Gestione acquisti e gestione ascensori e presidi antincendio :Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 126.950,00 | 126.950,00 | 126.950,00 |
| Totale entrate | | 126.950,00 | 126.950,00 | 126.950,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 130.044,88 | 130.044,88 | 130.044,88 |
| Totale spese | | 130.044,88 | 130.044,88 | 130.044,88 |

Progetto: 15003-Patrimonio edilizio comunale manutenzione ordinaria e mantenimento

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

15003 - Patrimonio edilizio comunale manutenzione ordinaria e mantenimento - Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1

Motivazione delle scelte:

Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

mantenimento in buono stato del patrimonio

Coerenza con i piani regionali:

non prevista

Servizi erogati:

servizio di manutenzione anche a mezzo di terzi

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 225.000,00 | 225.000,00 | 225.000,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 598.321,00 | 598.321,00 | 598.321,00 |
| Totale entrate | | 836.321,00 | 836.321,00 | 836.321,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 793.540,00 | 793.540,00 | 793.540,00 |
| Totale spese | | 793.540,00 | 793.540,00 | 793.540,00 |

Progetto: 15002-Gestione incarichi professionali

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

15002 - Gestione incarichi professionali - Gestione incarichi professionali nelle modalità previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per le acquisizioni in economia: Contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1

Motivazione delle scelte:

Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

garantire le progettazioni degli interventi a programma

Coerenza con i piani regionali:

in base ai finanziamenti

Servizi erogati:

affidamenti e rapporti con i professionisti

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 11.448,00 | 21.448,00 | 21.448,00 |
| Totale entrate | | 11.448,00 | 21.448,00 | 21.448,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 13.448,00 | 23.448,00 | 23.448,00 |
| Totale spese | | 13.448,00 | 23.448,00 | 23.448,00 |

Progetto: 13005-Servizi comuni

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13005-Servizi comuni - Gestione sinistri attivi e passivi e coperture assicurative, Gestione rapporti con broker e sua individuazione ,gestione rapporti con imprese incaricate dei servizi di pulizia, vigilanza, servizi postali. Effettuazione gare per coperture assicurative in scadenza; effettuazione gara distribuzione gas; Rispetto dei tempi secondo pianificazione peg Rispetto del budget (impegni /stanziamenti =1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 291.785,00 | 291.785,00 | 291.785,00 |
| Totale entrate | 291.785,00 | 291.785,00 | 291.785,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 366.640,00 | 366.640,00 | 366.640,00 |
| Totale spese | | 366.640,00 | 366.640,00 | 366.640,00 |

Progetto: 13004-Contabilità

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13004 - Contabilità - Gestione contabilità finanziaria ed economica secondo i nuovi principi contabili -Redazione rendiconti per contribuzioni varie (elezioni, commissione elettorale, ufficio collocamento, contributi BIM -Verifiche inerenti tracciabilità -Predisposizione pareri regolarità contabile e copertura finanziaria su delibere e determine -Verifica correttezza codifica piani finanziari -Rispetto adempimenti in tema di pagamenti (DURC, CIG, traccaibilità) -Rispetto adempimento per split payment e reverse charge -Verifiche periodiche stato accertamento / incasso entrate : rispetto dei tempi di pianificazione in base al peg e mantenimento tempi di pagamento fatture passive (rispetto a esercizio precedente) su spesa corrente - operatività su nuovi applicativi software

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 467.252,54 | 472.617,83 | 472.617,83 |
| Totale entrate | 467.252,54 | 472.617,83 | 472.617,83 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 478.289,54 | 483.654,83 | 477.670,90 |
| Totale spese | | 478.289,54 | 483.654,83 | 477.670,90 |

Progetto: 13003 - Programmazione e controllo

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

13003 - Programmazione e controllo - Effettuazione statistiche e analisi società partecipate - Redazione documentazione a supporto rendiconto e bilancio - Certificazioni al bilancio e al rendiconto - Riaccertamento ordinario - Referto gestione - Relazione annuale sindaco - Programmazione e gestione flussi pareggio di bilancio - Fatturazione elettronica - Gestione piattaforma Siope+ - Bilancio Consolidato - Stesura e verifica stato attuazione piano di razionalizzazione società - Questionari fabbisogni Standard - Aggiornamento sito internet - Rapporti Corte dei Conti - Elaborazione e invio Dichiarazioni IRAP e IVA , liquidazioni periodiche e elenchi fatture: implementazione servizio PAGOPA: rispetto dei tempi secondo pianificazione del peg - operatività su nuovi applicativi software

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 188.017,00 | 188.017,00 | 188.017,00 |
| Totale entrate | | 188.017,00 | 188.017,00 | 188.017,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 204.431,00 | 204.431,00 | 204.431,00 |
| Totale spese | | 204.431,00 | 204.431,00 | 204.431,00 |

Progetto: 13002-Equità fiscale

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

13002-Equità fiscale - deflazionare il contenzioso tributario - predisposizione regolamenti applicativi tributi locali -sportello utenza TARI e banca dati TARI - elaborazione tariffe TARI e aliquote IMU/TASI per bilancio -verifica pagamenti tributi locali e sportello al pubblico - lotta evasione fiscale - valutazione sulla modalità di gestione della TOSAP, ICP e DPA - applicazione regolamento start up – riduzione tempi di riscossione impagati - operatività su nuovi applicativi software

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 525.940,80 | 525.940,80 | 525.940,80 |
| Totale entrate | | 525.940,80 | 525.940,80 | 525.940,80 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 583.083,07 | 583.513,80 | 583.513,80 |
| Totale spese | | 583.083,07 | 583.513,80 | 583.513,80 |

Progetto: 13001-Gestione patrimonio

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13001-Gestione patrimonio - Contenimento spese correnti: Rispetto budget assegnato (impegni/stanzamenti = 1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |
| Totale entrate | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |
| Totale spese | | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |

Progetto: 12009-Servizio legale

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
12009-Servizio legale - Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso: almeno n. 2 controlli periodici con i restanti uffici comunali.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| Totale entrate | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| Totale spese | | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |

Progetto: 12007-Notiziario comunale

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
12007-Notiziario comunale - Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale: almeno n. 1 numero del notiziario comunale

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 27.102,00 | 27.102,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 29.102,00 | 29.102,00 | 1.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 29.102,00 | 29.102,00 | 29.102,00 |
| Totale spese | | 29.102,00 | 29.102,00 | 29.102,00 |

Progetto: 12003-Funzionamento servizio - beni e servizi

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
12003-Funzionamento servizio - beni e servizi - Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi: Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 35.941,00 | 35.941,00 | 35.941,00 |
| Totale entrate | 35.941,00 | 35.941,00 | 35.941,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 30.641,00 | 30.641,00 | 30.641,00 |
| Totale spese | | 30.641,00 | 30.641,00 | 30.641,00 |

Progetto: 12002-Funzionamento servizio oneri di personale

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
12002-Funzionamento servizio oneri di personale - Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale: Impegno delle risorse assegnate in sede di PEG in misura non inferiore all'80 %.

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| attrezzature | 4 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 1.460.339,00 | 1.574.545,00 | 1.170.489,92 |
| Utilizzo fondo pluriennale vincolato | 387.864,08 | 393.261,08 | 398.658,08 |
| Totale entrate | 1.853.203,08 | 1.972.806,08 | 1.574.148,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 1.511.666,00 | 1.620.688,00 | 1.604.497,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato | 393.261,08 | 398.658,08 | 395.818,08 |
| Totale spese | | 1.511.666,00 | 1.620.688,00 | 1.604.497,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | | 393.261,08 | 398.658,08 | 395.818,08 |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Totale uscite | 1.904.927,08 | 2.019.346,08 | 2.000.315,08 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

Progetto: 12001-Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:

12001-Gabinetto sindaco, relazioni esterne, assessori e consiglieri - attività di supporto agli organi di governo comunali: n. 2 aggiornamenti della sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 259.383,13 | 259.383,13 | 259.383,13 |
| Totale entrate | 259.383,13 | 259.383,13 | 259.383,13 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Spese correnti | 459.815,05 | 553.432,39 | 553.432,39 |
| Totale spese | | 459.815,05 | 553.432,39 | 553.432,39 |

Progetto: GEMELLAGGI

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Gestione dei rapporti e degli scambi tra le città gemellate attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e visite reciproche

Motivazione delle scelte:

Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

diffusione all'estero della conoscenza di Sondrio

Coerenza con i piani regionali:

conforme

Servizi erogati:

Coordinamento attività di gemellaggio con Sindelfingen (scambi scolastici, eventi) se consentito dalle normative anti-covid ;
Partecipazione a bandi per gemellaggi - Organizzazione trasferta in occasione dell'annuale Trauertag se avrà luogo

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| uni | Gestito unitamente a progetto Turismo | 0 | 0 |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 8.100,00 | 8.100,00 | 8.100,00 |
| Totale entrate | | 8.100,00 | 8.100,00 | 8.100,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 |
| Totale spese | | 8.200,00 | 8.200,00 | 8.200,00 |

Progetto: 12010 - Adempimenti anticorruzione

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:

12010 - Adempimenti anticorruzione - -Redazione del PTPC ; -Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche; Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| Totale spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: PROGETTO CONTENIMENTO SPESA CORRENTE - ATTIVITA' DI SUPPORTO

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
Gestione delle utenze (luce, gas, energia elettrica, acqua) in un'ottica di contenimento delle spese e dei consumi: Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
adesione convenzioni Consip

Coerenza con i piani regionali:
non prevista

Servizi erogati:
emissione ordinativi e liquidazioni spese

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 1.609.500,67 | 1.605.187,06 | 1.605.187,06 |
| Totale entrate | 1.609.500,67 | 1.605.187,06 | 1.605.187,06 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 127.309,68 | 123.621,61 | 119.810,71 |
| Totale spese | | 127.309,68 | 123.621,61 | 119.810,71 |

| Missione | | | | | | | |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 02 Giustizia | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 02. | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | | | | | | | 0,00 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | | | | | | | |

Progetto: 18099
Responsabile: VENTURINI GIANLUCA
Descrizione:

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| Totale spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 18088
Responsabile: Casali Cristina
Descrizione:

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| Totale spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 870.987,43 | 880.210,48 | 1.049.462,12 | 1.011.512,00 | 960.012,00 | 960.012,00 | -3,62 |
| Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 116.734,14 | 361.565,86 | 74.800,00 | 0,00 | 0,00 | -79,31 |
| Totale | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 870.987,43 | 996.944,62 | 1.411.027,98 | 1.086.312,00 | 960.012,00 | 960.012,00 | |

Progetto: 03-Polizia amministrativa

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

03-Polizia amministrativa - Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune. Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività: 1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dai circoli privati. Indicatore: Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere. Peso: 50% 2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive. Indicatore: Effettuazione di almeno 40 ispezioni/presidi della durata minima di un'ora, nei parchi pubblici, nelle aree verdi e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti. Peso: 50%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 39.200,00 | 39.200,00 | 39.200,00 |
| Totale entrate | 39.200,00 | 39.200,00 | 39.200,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|

| | | | | |
|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 57.200,00 | 52.200,00 | 52.200,00 |
| Totale spese | | 57.200,00 | 52.200,00 | 52.200,00 |

Progetto: 06-Gestione videosorveglianza

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

06-Gestione videosorveglianza- Gestione efficiente ed efficace del sistema di videosorveglianza e di tutte le telecamere dislocate sul territorio comunale e sui territori dei comuni in associazione :1) Mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere Indicatore: Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema Garantire l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di una sola telecamera Peso: 40%2) Garantire l'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di PoliziaIndicatore: Garantire il tempestivo orientamento (entro 15 minuti dalla notizia e comunque in tempo utile alle riprese) e posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti Peso: 30%3) Utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di reati continuati (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge Indicatore: attivazione tempestiva delle procedure previste mediante individuazione delle modalità di collegamento e funzionalità degli apparati entro 48 h. dalla produzione dell'ultimo evento significativoPeso: 30%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 41.282,77 | 41.282,77 | 41.282,77 |
| Totale entrate | 41.282,77 | 41.282,77 | 41.282,77 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 50.282,77 | 41.282,77 | 41.282,77 |
| Totale spese | | 50.282,77 | 41.282,77 | 41.282,77 |

Progetto: 05-Gestione Ausiliari

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

05-Gestione Ausiliari- Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad Abaco spa, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale :1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico Indicatore: Garantire almeno 2 giornate l'anno di formazione e aggiornamento degli Ausiliari del traffico Peso: 30% 2) Acquisizione da Abaco Spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla leggeIndicatori:Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni) Peso: 50% 3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale Indicatore: Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar Peso: 20%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Quote di risorse generali | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Totale entrate | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 100.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Totale spese | | 100.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |

Progetto: 04-Educazione stradale

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

04-Educazione stradale - Educazione stradale nelle scuole primarie di primo e secondo grado al fine di garantire l'apprendimento degli elementi fondamentali della circolazione stradale e degli elementi basilari di educazione civica e rispetto della legalità. Trasmissione agli studenti delle conoscenze di base in materia di legalità ed educazione alle regole al fine di accrescerne il senso civico e svilupparne le capacità in vista di un approccio responsabile al tema della convivenza civile e della solidarietà sociale:1) Concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni entro il 15 dicembre di ogni anno Indicatore: Rispetto della tempistica e coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici pubblici e di quelli privati interessati all'attività Peso: 10% 2) Effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza maggiore (malattia, infortunio etc.)Indicatore: esaurimento del calendario delle lezioni secondo la tempistica prevista e comunque entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico Peso: 90%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 42.560,00 | 42.560,00 | 42.560,00 |
| Totale entrate | 42.560,00 | 42.560,00 | 42.560,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|

| | | | | |
|--------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Spese correnti | 44.060,00 | 42.560,00 | 42.560,00 |
| Totale spese | | 44.060,00 | 42.560,00 | 42.560,00 |

Progetto: 02-Polizia associata operativa

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

02-Polizia associata operativa - Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie. Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani 1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa Peso: 10% 2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O. Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale: - 110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio - 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio Peso: 50% 3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio Peso: 40%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Quote di risorse generali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 21.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| Totale spese | | 21.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |

Progetto: 01-Sicurezza del territorio

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

01-Sicurezza del territorio - Sicurezza del territorio Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costituzione di specifici Nuclei operativi interni in grado di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro, rapidscan), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi

Motivazione delle scelte:

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costituzione di specifici Nuclei operativi interni in grado di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro, rapidscan), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Le finalità da conseguire per raggiungere gli obiettivi declinati sono le seguenti: 1)Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza 2)Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali 3)Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario alle fasce serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico 4)Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini 5)Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti 6) Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni 7)Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimento ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico 8) Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte 9) Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative 10) Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati 11) Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 709.949,23 | 708.949,23 | 708.949,23 |
| Totale spese | | 709.949,23 | 708.949,23 | 708.949,23 |

| Missione | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 667.484,51 | 1.053.716,05 | 801.880,79 | 226.250,00 | 226.250,00 | 226.250,00 | -71,79 |

| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 498.789,94 | 905.110,86 | 3.571.591,21 | 948.841,72 | 459.128,64 | 456.806,69 | -73,43 |

| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 693.598,66 | 1.044.059,87 | 1.342.009,26 | 992.270,00 | 1.022.770,00 | 1.053.770,00 | -26,06 |

| Programma 04.07 Diritto allo studio | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 105.200,00 | 116.433,39 | 106.500,00 | 105.200,00 | 105.200,00 | 105.200,00 | -1,22 |

| Trend storico | | | | Programmazione pluriennale | | | |
|---------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
|---------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|

| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 1.965.073,11 | 3.119.320,17 | 5.821.981,26 | 2.272.561,72 | 1.813.348,64 | 1.842.026,69 | |

Progetto: 2099 -Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
2099 - Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 04 Programma 01:
contenimento delle spese nel triennio spesa anno/spesa 2022≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 55.050,00 | 55.050,00 | 55.050,00 |
| Totale spese | | 55.050,00 | 55.050,00 | 55.050,00 |

Progetto: 2088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
2088 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: rispetto dei tempi secondo pianificazione pege. Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 482.052,89 | 481.427,35 | 480.787,56 |
| Totale spese | | 482.052,89 | 481.427,35 | 480.787,56 |

Progetto: 2010 - Istruzione

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:

2010 - Istruzione - Garantire la gestione dei servizi scolastici di competenza comunale: semplificazione amministrativa. Aggiornamento puntuale del sito comunale e messa a disposizione di informazioni e modulistica on line.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 79.487,00 | 79.487,00 | 79.487,00 |
| Totale entrate | 89.487,00 | 89.487,00 | 89.487,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Spese correnti | 86.220,00 | 86.220,00 | 86.220,00 |
| Totale spese | | 86.220,00 | 86.220,00 | 86.220,00 |

Progetto: 2006/2-Contributo alle scuole paritarie

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:
2006/2-Contributo alle scuole paritarie - Attività di sostegno alle scuole paritarie: garantire i tempi di assegnazione dei voucher secondo quanto stabilito dalla convenzione vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Totale entrate | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 72.000,00 | 72.000,00 | 72.000,00 |
| Totale spese | | 72.000,00 | 72.000,00 | 72.000,00 |

Progetto: 2005 - Progetto contributi per libri di testo e borse di studio

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:
2005 - Progetto contributi per libri di testo e borse di studio - Liquidazione delle cedole scolastiche relative ai libri di testo in adozione nella scuola primaria, a favore degli aventi diritto : verifica condizioni per il 100% delle cedole scolastiche

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Totale entrate | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Totale spese | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |

Progetto: 2004-Diritto allo studio

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:

2004-Diritto allo studio - Favorire l'organizzazione dei servizi scolastici ed il funzionamento delle scuole a garanzia del diritto allo studio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Aggiornamento annuale dei dati economici relativi al Piano triennale degli interventi comunali per il diritto allo studio e ricalcolo delle risorse economiche destinate alle scuole, proporzionalmente al numero degli iscritti, nei limiti dello stanziamento a bilancio.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 105.200,00 | 105.200,00 | 105.200,00 |
| Utilizzo fondo pluriennale vincolato | | 28.355,22 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | 133.555,22 | 105.200,00 | 105.200,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 133.555,22 | 105.200,00 | 105.200,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Totale spese | 133.555,22 | 105.200,00 | 105.200,00 |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Progetto: 2003-Servizi scolastici

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:

2003 - Servizi scolastici - Sostenere la famiglia con l'offerta di una serie di servizi, orientati alla conciliazione dei tempi scuola/lavoro, anche tramite esternalizzazione degli stessi. Mantenere un sistema di tariffazione agevolata per la compartecipazione alla spesa dei servizi di ristorazione e trasporto scolastico: Comunicazione alle famiglie dei sistemi tariffari entro l'avvio delle iscrizioni scolastiche – Organizzare almeno 2 incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici per concordare la programmazione dei servizi scolastici.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 380.050,00 | 380.050,00 | 380.050,00 |
| Totale entrate | 380.050,00 | 380.050,00 | 380.050,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Spese correnti | 416.000,00 | 426.500,00 | 437.500,00 |
| Totale spese | | 416.000,00 | 426.500,00 | 437.500,00 |

Progetto: 2002-Assistenza disabili

Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:
2002-Assistenza disabili - Favorire il diritto allo studio e l'inclusione di alunni con disabilità, in applicazione alle norme vigenti: definizione del piano di assegnazione di assistenza entro il 30 agosto di ogni anno

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 315.000,00 | 315.000,00 | 315.000,00 |
| Totale entrate | 315.000,00 | 325.000,00 | 315.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 440.000,00 | 460.000,00 | 480.000,00 |
| Totale spese | | 440.000,00 | 460.000,00 | 480.000,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 403.608,68 | 255.191,99 | 5.590.317,63 | 5.131.572,00 | 173.532,40 | 173.532,40 | -8,21 |
| Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | 'Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 862.907,79 | 1.069.299,96 | 2.658.887,85 | 1.080.222,52 | 1.050.942,91 | 1.048.883,10 | -59,37 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | Totale | 1.266.516,47 | 1.324.491,95 | 8.249.205,48 | 6.211.794,52 | 1.224.475,31 | 1.222.415,50 |

Progetto: 5099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
5099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 05 Programma 02: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2019≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale spese | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

Progetto: 5088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 32.600,00 | 32.600,00 | 32.600,00 |
| Totale spese | | 32.600,00 | 32.600,00 | 32.600,00 |

Progetto: 5010-Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5010-Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 5009-Biblioteche private

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5009-Biblioteche private - Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM per Biblioteca: controllo relazione annuale come da Accordo di programma

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale entrate | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale spese | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

Progetto: 5008-Archivio storico

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5008-Archivio storico - Fondi archivistici: verifica inventari e progressiva sistemazione al fine di garantirne la conoscenza e la fruizione.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Totale entrate | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Totale spese | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

Progetto: 5004-Digitalizzazione

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5004-Digitalizzazione - Progetto "Sondrio città che legge" rinnovo adesione e promozione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani, nonché attivazione di partnership con soggetti che operano all'interno della città nell'ottica della promozione della lettura (librerie, scuole, ecc.)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale entrate | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale spese | | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

Progetto: 5003-Attività culturali

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5003-Attività culturali - Gestione del patrimonio documentale: incremento rispetto all'annualità precedente in relazione alle risorse finanziarie assegnate, attività conservative del patrimonio storico mediante restauro e digitalizzazione per una fruizione dei documenti senza utilizzo del supporto cartaceo. Individuazione e implementazione di una sede esterna per magazzino dei documenti utilizzati con minore frequenza.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| Totale entrate | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| Totale spese | | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |

Progetto: 5002-Acquisti documentari, catalogazione e collocazione

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
5002-Acquisti documentari, catalogazione e collocazione - Gestione servizi bibliotecari: mantenimento degli standard consolidati degli orari di apertura dei servizi e possibile potenziamento entro la fine del triennio, erogazione dei servizi di prestito esterno e di sistema e di consultazione.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 51.800,00 | 51.800,00 | 51.800,00 |
| Totale entrate | 51.800,00 | 51.800,00 | 51.800,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 56.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| Totale spese | | 56.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |

Progetto: 5001-Gestione Biblioteca

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

5001-Gestione Biblioteca - Gestione Villa Quadrio come bene architettonico e come sede bibliotecaria: interventi conservativi (soffitti e pareti) e di miglioramento della sede (prosecuzione rifacimento illuminazione e arredi) in collaborazione con UT. Inaugurazione nuova Emeroteca.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 283.012,00 | 283.012,00 | 283.012,00 |
| Totale entrate | 283.012,00 | 283.012,00 | 283.012,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 270.627,00 | 270.627,00 | 270.627,00 |
| Totale spese | | 270.627,00 | 270.627,00 | 270.627,00 |

Progetto: 4099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
4099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2022≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Totale spese | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Progetto: 4088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 72.192,40 | 72.192,40 | 72.192,40 |
| Totale spese | | 72.192,40 | 72.192,40 | 72.192,40 |

Progetto: 4006-Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4006-Predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi regionali per la cultura

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 4005-Castello Masegra

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4005-Castello Masegra - Apertura e valorizzazione Museo ed ambienti del castello

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 138.170,00 | 138.170,00 | 138.170,00 |
| Totale entrate | 138.170,00 | 138.170,00 | 138.170,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 138.170,00 | 138.170,00 | 138.170,00 |
| Totale spese | | 138.170,00 | 138.170,00 | 138.170,00 |

Progetto: 4004-Conservazione e incremento del patrimonio

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4004-Conservazione e incremento del patrimonio - Manutenzione e restauro di opere del patrimonio museale: n. 1 opere all'anno

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale entrate | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

Progetto: 4003-Didattica

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4003-Didattica - Organizzare e gestire una serie di attività per ragazzi ed adulti nell’ambito dell’educazione permanente: n. 500 partecipanti all’anno

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 4.700,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |
| Totale entrate | 4.700,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 4.700,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |
| Totale spese | | 4.700,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |

Progetto: 4002-Esposizioni temporanee

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4002-Esposizioni temporanee - Organizzare una serie di eventi per la promozione dei beni culturali cittadini

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 4001-Gestione museo

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
4001-Gestione museo - Gestione spazi espositivi, collezioni del Museo, fruizione al pubblico e collaborazioni scientifiche varie nonché promozione del MVSA (anche tramite l'adesione a sistemi di coordinamento specifici sovraterritoriali): apertura su base annuale secondo regolamento (salvo chiusure già calendarizzate)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 174.931,00 | 174.931,00 | 174.931,00 |
| Totale entrate | 174.931,00 | 174.931,00 | 174.931,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 203.154,00 | 176.834,00 | 176.834,00 |
| Totale spese | | 203.154,00 | 176.834,00 | 176.834,00 |

Progetto: ASSOCIAZIONISMO CULTURALE

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione

Coerenza con i piani regionali:
non prevista

Servizi erogati:
Monitoraggio attività legate a convenzioni in corso e liquidazioni periodiche contributi con Assomidop

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Totale entrate | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 3006-Gestione strutture

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

3006-Gestione strutture - Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti; assicurare la gestione del Teatro Sociale nelle forme scelte dall'Amministrazione Comunale: n. 1. report annuali e n. 1 incontri annuali di programmazione lavori con ufficio tecnico

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| Totale entrate | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| Totale spese | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |

Progetto: 3003-Manifestazioni

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
3003-Manifestazioni - Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città anche attraverso appalto a terzi

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 167.000,00 | 167.000,00 | 172.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 167.000,00 | 167.000,00 | 172.000,00 |

Progetto: 3001-Attività teatrali

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
3001-Attività teatrali - - Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale e gestendo la concessione a terzi del Teatro Sociale: n. 10 spettacoli di prosa minimi per ogni stagione e gestione del calendario annuale delle prenotazioni del Teatro Sociale, gestendo il rapporti con gli affittuari e con il gestore dei servizi tecnici del Teatro stesso.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 242.718,00 | 242.718,00 | 242.718,00 |
| Totale spese | | 242.718,00 | 242.718,00 | 242.718,00 |

Progetto: ATTIVITA' TEATRALI

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale e gestendo la concessione a terzi del Teatro Sociale: n. 10 spettacoli di prosa minimi per ogni stagione e gestione del calendario annuale delle prenotazioni del Teatro Sociale, gestendo il rapporti con gli affittuari e con il gestore dei servizi tecnici del Teatro stesso.

Motivazione delle scelte:

Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Ampliare offerta culturale

Coerenza con i piani regionali:

coerente

Servizi erogati:

effettuazione spettacoli e messa a disposizione di terzi

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 241.743,00 | 241.743,00 | 241.743,00 |
| Totale entrate | 243.743,00 | 243.743,00 | 243.743,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 | Spese in conto capitale | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: EVENTI E MANIFESTAZIONI

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Sondrio città della cultura. Saranno pertanto attivate iniziative ed eventi a carattere culturale in continuità con le proposte già sperimentate (Sondrio Festival, Sondrio Teatro, ecc.) e nuove ed innovative proposte, anche tramite la valorizzazione di nuovi spazi ricavati negli edifici storici e messi a disposizione della collettività.

Motivazione delle scelte:

Garantire alla città di Sondrio una proposta culturale mirata all'informazione, alla diffusione delle idee e allo sviluppo dello spirito critico. Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale della città come parte integrante dell'identità locale e come contributo alla formazione del cittadino in un'ottica nazionale ed europea.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Promuovere la formazione del cittadino attraverso iniziative e servizi per la crescita umana e culturale mediante la convergenza e il coordinamento degli istituti culturali comunali (biblioteca e musei), della promozione di programmi teatrali, musicali e cinematografici, con gestione diretta o mediante il supporto all'iniziativa privata, e il dialogo continuo e il supporto alle associazioni culturali cittadine. Gestione e valorizzazione dei beni culturali anche ai fini dell'attrazione turistica.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Garantire una proposta culturale di qualità organizzando annualmente una stagione teatrale ; Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione; Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città ; Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti ; Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP ; Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi) ; Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese" ; Gestione attività e pratiche afferenti allo sportOrganizzare attività motoria per anziani

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|---|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| DIRIG | DIRIGENTE | 1 | 100 |
| D | Istruttore Direttivo - Responsabile di Servizio | 1 | 250 |
| D | Istruttore Direttivo | 3 | 687 |
| C | Istruttore Amministrativo/tecnico | 5 | 1013 |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------|--|------------|------------|------------|
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 415.263,00 | 415.263,00 | 415.263,00 |
| Totale entrate | | 415.263,00 | 415.263,00 | 415.263,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: MUSEO

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.

Motivazione delle scelte:

Garantire alla città di Sondrio una proposta culturale mirata all'informazione, alla diffusione delle idee e allo sviluppo dello spirito critico. Diffondere la conoscenza del patrimonio culturale della città come parte integrante dell'identità locale e come contributo alla formazione del cittadino in un'ottica nazionale ed europea.

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Promuovere la formazione del cittadino attraverso iniziative e servizi per la crescita umana e culturale mediante la convergenza e il coordinamento degli istituti culturali comunali (biblioteca e musei), della promozione di programmi teatrali, musicali e cinematografici, con gestione diretta o mediante il supporto all'iniziativa privata, e il dialogo continuo e il supporto alle associazioni culturali cittadine. Gestione e valorizzazione dei beni culturali anche ai fini dell'attrazione turistica.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Amministrazione ordinaria e gestione spazi espositivi - Organizzazione e gestione attività operatori museali - Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio, stage e volontari a supporto delle attività museali - Contatti con istituzioni culturali provinciali e extraprovinciali
Monitoraggio dei valori climatici ottimali all'interno degli spazi espositivi e dei depositi - Studio collezioni di MVSA, CAST e MuMiV - Realizzazione nuovi allestimenti (Arte Sacra, Collezioni, Storia) - Revisione progetto Inventario, controllo e aggiornamento delle schede - Valutazione, progettazione, rapporti con Soprintendenza competente e assegnazione incarico

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| DIR | DIRIGENTE | 1 | 12 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 250 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 250 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 125 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 125 |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Quote di risorse generali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: BIBLIOTECA

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Sondrio città della cultura: consolidamento della proposta culturale da parte della Biblioteca Rajna. Patrimonio archivistico comunale. Catalogazione e inventariazione laddove necessaria. Ampliamento della proposta culturale mediante contributi ad altre realtà. Partecipazione a bandi sovracomunali per reperimento risorse per progetti

Motivazione delle scelte:

Garantire alla città di Sondrio un'offerta culturale di qualità

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Produzione e riproduzione di attività culturali nei luoghi storici della città

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

Acquisti, catalogazione, collocazione ; Prestito e consultazione di documenti

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| DIR | DIRIGENTE | 1 | 37 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 1 | 250 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 250 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 160 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 201 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 215 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/PL | 1 | 236 |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Missione | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero . | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 662.182,19 | 750.101,50 | 7.830.780,25 | 5.710.439,61 | 643.270,13 | 651.229,65 | -27,08 |

| Programma 06.02 Giovani | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero . | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 75.020,02 | 55.844,26 | 83.885,12 | 64.960,00 | 70.960,00 | 70.960,00 | -22,56 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 737.202,21 | 805.945,76 | 7.914.665,37 | 5.775.399,61 | 714.230,13 | 722.189,65 | |

Progetto: 9002-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
9002-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 |
| Totale spese | | 12.960,00 | 12.960,00 | 12.960,00 |

Progetto: 9001-Interventi per i giovani

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
9001-Interventi per i giovani - - Valutazione esito sperimentazione dei servizi e dei progetti innovativi.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 45.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |
| Totale entrate | 45.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 52.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| Totale spese | | 52.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |

Progetto: 7099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
7099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2022≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 52.800,00 | 52.800,00 | 52.800,00 |
| Totale spese | | 52.800,00 | 52.800,00 | 52.800,00 |

Progetto: 7088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
7088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 11.910,00 | 11.910,00 | 11.910,00 |
| Totale spese | | 11.910,00 | 11.910,00 | 11.910,00 |

Progetto: 7004-Manifestazioni sportive

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
7004-Manifestazioni sportive - Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 49.500,00 | 49.500,00 | 49.500,00 |
| Totale entrate | 49.500,00 | 49.500,00 | 49.500,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 49.500,00 | 49.500,00 | 49.500,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 49.500,00 | 49.500,00 | 49.500,00 |

Progetto: 7003-Campi sportivi

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
7003-Campi sportivi - Controllo sulle attività previste nelle Concessioni alle società sportive e garantire una corretta gestione degli impianti gestiti dal Comune: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 195.200,00 | 193.200,00 | 193.200,00 |
| Totale entrate | 195.200,00 | 193.200,00 | 193.200,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 200.200,00 | 208.200,00 | 216.200,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 200.200,00 | 208.200,00 | 216.200,00 |

Progetto: 7002-Piscina comunale

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
7002-Piscina comunale - Controllo sulle attività previste nella Concessione a società terza: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 208.500,00 | 208.500,00 | 208.500,00 |
| Totale entrate | 208.500,00 | 208.500,00 | 208.500,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 208.500,00 | 208.500,00 | 208.500,00 |
| Totale spese | | 208.500,00 | 208.500,00 | 208.500,00 |

Progetto: 7001-Palestre

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

7001-Palestre - Garantire una corretta gestione delle palestre sia di proprietà che in dotazione al Comune anche tramite la concessione/collaborazione con associazioni/società sportive: verifica rispetto contratto concessione ai fini della liquidazione di corrispettivi ove previsti

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 81.246,00 | 81.246,00 | 81.246,00 |
| Totale entrate | 81.246,00 | 81.246,00 | 81.246,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 86.246,00 | 86.246,00 | 86.246,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 86.246,00 | 86.246,00 | 86.246,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 07 Turismo | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | <p>Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.</p> <p>'Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economuico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini</p> <p>Sondrio antica e Sondrio moderna: sviluppare azioni che permettano la conservazione dei Beni Culturali per contribuire alla riflessione sul presente ed alla costruzione del futuro attraverso una corretta e aggiornata valorizzazione.</p> | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 599.544,66 | 672.617,40 | 990.550,69 | 910.537,00 | 582.650,00 | 587.650,00 | -8,08 |

| | | | | | | | |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 599.544,66 | 672.617,40 | 990.550,69 | 910.537,00 | 582.650,00 | 587.650,00 | |

Progetto: 3099 - Attivita' supporto all'obiettivo - Settore servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
3099 - Attivita' supporto all'obiettivo - Settore servizi Tecnici: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2022≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Totale spese | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

Progetto: 3088-Attivita' supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
3088-Attivita' supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi: Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 108.360,00 | 108.360,00 | 108.360,00 |
| Totale spese | | 108.360,00 | 108.360,00 | 108.360,00 |

Progetto: 3007-Gestione ufficio eventi - cultura -tempo libero

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
3007-Gestione ufficio eventi - cultura -tempo libero

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 231.477,00 | 231.477,00 | 231.477,00 |
| Totale spese | | 231.477,00 | 231.477,00 | 231.477,00 |

Progetto: 3002-Associazionismo culturale

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
3002-Associazionismo culturale

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| Totale spese | | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |

Progetto: TURISMO MARKETING

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza. Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.

Motivazione delle scelte:

Mantenere i rapporti internazionali fra città di paesi diversi

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Progetto promozione turistica territoriale: garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione delle attrazioni storico-culturali cittadine e dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi), anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie digitali Promozione della città sia online che offline compatibilmente con le risorse disponibili: gestione dell'infopoint cittadino, aggiornamento del portale turistico "Visita Sondrio" (www.visitasondrio.it), promozione in chiave di marketing della città e dei suoi eventi (in collaborazione con i vari servizi coinvolti), produzione di materiali promozionali e gestione dei canali social (facebook, twitter e instagram) Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con tutti i servizi comunali Partecipazione a bandi regionali e a eventuali fiere di settore turistico

Coerenza con i piani regionali:

coerente

Servizi erogati:

infopoint e comunicazione

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|---|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| DIRIG | Dirigente | 1 | 25 |
| D | Istruttore Direttivo - Responsabile di servizio | 1 | 250 |
| C | Istruttore Amministrativo/tecnico/pl | 1 | 250 |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 131.215,00 | 131.215,00 | 131.215,00 |
| Totale entrate | 131.215,00 | 131.215,00 | 131.215,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 132.113,00 | 129.613,00 | 129.613,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 432.113,00 | 129.613,00 | 129.613,00 |

Progetto: 19007 - Partecipazione a bandi regionali e a eventuali fiere di settore

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
19007 - Partecipazione a bandi regionali e a eventuali fiere di settore

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 19006 - Promozione della città sia on line che offline compatibilmente con le risorse disponibili: gestione

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
19006 - Promozione della città sia on line che offline compatibilmente con le risorse disponibili: gestione

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 19005 - Garantire l'apertura dell'Infopoint standard nel rispetto delle normative regionali

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
19005 - Garantire l'apertura dell'Infopoint standard nel rispetto delle normative regionali

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Missione | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 478.617,54 | 509.704,89 | 5.143.093,34 | 5.041.313,00 | 8.501.313,00 | 19.451.313,00 | -1,98 |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 6.552,20 | 29.582,26 | 307.787,06 | 286.700,00 | 186.700,00 | 56.700,00 | -6,85 |
| Totale | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 485.169,74 | 539.287,15 | 5.450.880,40 | 5.328.013,00 | 8.688.013,00 | 19.508.013,00 | |

Progetto: 14002-Gestione attività ufficio PTAE

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

14002 - Gestione attività servizio PTAE con particolare riferimento all'aggiornamento periodico e alla gestione del P.G.T. e dei suoi strumenti attuativi - Gestione dello sportello per l'edilizia privata -Gestione delle attività della Commissione per il paesaggio: contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2020≤1 – Collaborazione attiva con i soggetti gestori delle reti tecnologiche e sottoservizi

Motivazione delle scelte:

Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

aggiornamento e coerenza strumento urbanistico

Coerenza con i piani regionali:

prevista

Servizi erogati:

SUE

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 504.041,00 | 504.041,00 | 504.041,00 |
| Totale entrate | | 504.041,00 | 504.041,00 | 504.041,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 501.313,00 | 501.313,00 | 501.313,00 |
| Totale spese | | 501.313,00 | 501.313,00 | 501.313,00 |

Progetto: 1007/1-Assegnazione alloggi

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
1007/1-Assegnazione alloggi - Collaborare con l'Ufficio Patrimonio e l'ufficio Tecnico per l'assegnazione, la gestione e la piena utilizzazione degli alloggi SAP di proprietà comunale - Gestione richieste di rimborso per le spese relative all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi privati

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Totale spese | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 09.01 Difesa del suolo | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministratozione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministratozione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 48.801,71 | 210.244,76 | 305.206,57 | 130.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | -57,41 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 118.715,46 | 201.152,43 | 182.175,34 | 98.367,18 | 94.590,63 | 81.688,14 | -46,00 |

Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 21.870,75 | 26.180,10 | 46.777,20 | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | -54,04 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 5.490.088,32 | 5.366.171,21 | 5.842.499,53 | 5.171.331,23 | 4.840.500,03 | 4.827.597,54 | |

Progetto: 3004 -CDAP

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

3004 - Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP: catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2021 di Sondrio Festival Digitalizzare due annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 11.970,00 | 11.970,00 | 11.970,00 |
| Totale entrate | | 11.970,00 | 11.970,00 | 11.970,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| Totale spese | | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |

Progetto: 14007 - Reticolo idrico

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
14007 - Reticolo idrico: manutenzione ordinaria e conduzione - Reticolo idrico: manutenzione ordinaria e conduzione - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C. Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti.

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
prevenzione rischio idraulico

Coerenza con i piani regionali:
coerente

Servizi erogati:
manutenzione e nuove opere

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 24.490,00 | 24.490,00 | 24.490,00 |
| Totale entrate | 26.490,00 | 26.490,00 | 26.490,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 26.490,00 | 26.490,00 | 26.490,00 |
| Totale spese | | 26.490,00 | 26.490,00 | 26.490,00 |

Progetto: 14005-Interventi per l'ambiente

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

14005 - Interventi, iniziative ed eventi per la promozione dell'ambiente -Interventi di manutenzione ordinaria e di mantenimento del verde pubblico - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: n° eventi annuali ≥ n° interventi 2020 - Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 351.299,32 | 351.299,32 | 351.299,32 |
| Totale entrate | 351.299,32 | 351.299,32 | 351.299,32 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Spese correnti | 382.349,32 | 370.999,32 | 370.999,32 |
| Totale spese | | 382.349,32 | 370.999,32 | 370.999,32 |

Progetto: Gestione rifiuti solidi urbani

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
Mantenere e migliorare la qualità dei servizi svolti.

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 4.208.270,00 | 4.208.270,00 | 4.208.270,00 |
| Totale spese | | 4.208.270,00 | 4.208.270,00 | 4.208.270,00 |

| Missione | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità' | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 10.02 Trasporto pubblico | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 291.199,44 | 291.199,44 | 365.500,00 | 325.500,00 | 325.500,00 | 325.500,00 | -10,94 |
| Programma 10.05 Viabilità' e infrastrutture stradali | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 3.419.951,86 | 5.713.964,98 | 16.613.470,17 | 10.222.590,64 | 1.253.148,81 | 1.251.624,93 | -38,47 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 3.711.151,30 | 6.005.164,42 | 16.978.970,17 | 10.548.090,64 | 1.578.648,81 | 1.577.124,93 | |

Progetto: 14088/2-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
14088/2-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: Rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 453.561,00 | 453.561,00 | 453.561,00 |
| Totale spese | | 453.561,00 | 453.561,00 | 453.561,00 |

Progetto: 15015-Strade - manutenzione ordinaria e mantenimento

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:

15015-Strade - manutenzione ordinaria e mantenimento - Strade: manutenzione ordinaria, straordinaria e mantenimento - Realizzazione OO.PP. previste nel programma triennale approvato dal C.C.: Contenimento delle spese ordinarie nel triennio: spesa anno/spesa 2019≤10Rispetto del cronoprogramma relativo agli investimenti

Motivazione delle scelte:

Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

garantire la mobilità stradale

Coerenza con i piani regionali:

non specificata

Servizi erogati:

attività di manutenzione e nuove opere

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 641.607,00 | 641.607,00 | 641.607,00 |
| Totale entrate | | 641.607,00 | 641.607,00 | 641.607,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 586.071,00 | 586.071,00 | 586.071,00 |
| Totale spese | | 586.071,00 | 586.071,00 | 586.071,00 |

Progetto: 14001-Trasporto pubblico locale

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
14001-Trasporto pubblico locale - Gestione dei rapporti con Agenzia TPL

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
garantire mobilità urbana

Coerenza con i piani regionali:
coerente

Servizi erogati:
rapporti con agenzia

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 295.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 |
| Totale entrate | | 295.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 657.190,02 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 982.190,02 | 325.000,00 | 325.000,00 |

| Missione | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 11 Soccorso civile | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 11.01 Sistema di protezione civile | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 26.000,00 | 24.584,40 | 66.932,60 | 16.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | -76,10 |
| Programma 11.02 Interventi a seguito di calamita' naturali | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI FENOMENI DI CARATTERE SANITARIO | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 2.010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 28.010,00 | 24.584,40 | 66.932,60 | 16.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |

Progetto: 07-Protezione Civile

Responsabile: BRADANINI MAURO

Descrizione:

07-Protezione Civile - Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile. Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile. Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le scadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza: Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte - Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

Motivazione delle scelte:

Il comune di Sondrio è dotato di un Piano di Emergenza e Protezione Civile che individua la struttura comunale di Protezione Civile, il Responsabile Operativo Comunale nella figura del Comandante della Polizia Locale, e dettaglia ogni tipo di rischio al quale può soggiacere la popolazione declinando tutte le azioni di salvaguardia della incolumità dei cittadini in caso di produzione di evento di rischio o di danno. Le scelte programmatiche adottate devono dunque essere coerenti con le finalità sancite dalla normativa nazionale e regionale di riferimento e con le previsioni operative contenute nello strumento regolamentare. Per garantire il conseguimento degli obiettivi fissati occorre garantire piena operatività alle strutture dedicate – polizia locale, Gruppo comunale di Protezione Civile, servizi Tecnici - sia in riferimento alla fase di prevenzione (che consiste nelle attività volte a evitare o a ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di pericolo o danno attraverso le attività di allertamento, pianificazione dell'emergenza, formazione e diffusione della conoscenza della protezione civile ai cittadini) sia in riferimento alla fase di previsione (che consiste nelle attività dirette all'identificazione degli scenari di rischio probabili, al preannuncio alla popolazione, al monitoraggio, alla sorveglianza ed alla vigilanza in tempo reale degli eventi). Risulta dunque indispensabile garantire la piena efficienza delle strutture dedicate ai fini della predisposizione delle attività delineate dagli strumenti di intervento, e tale risultato deve essere conseguito attraverso la garanzia della piena efficienza degli organi interni all'Ente e lo sviluppo di azioni di sostegno del Gruppo comunale di Protezione Civile, che prioritariamente sulle direttive emanate dal R.O.C. garantisce la predisposizione delle attività di monitoraggio del territorio, la sorveglianza e la vigilanza in tempo reale degli eventi e l'esecuzione delle misure fissate dal Piano in caso di preallarme ed allarme nonché ogni altra incombenza in caso di produzione di situazioni di rischio o danno alla popolazione. Il sostegno strutturale al Gruppo consente ai Volontari di mantenere in efficienza le numerose strumentazioni in dotazione (veicoli, macchine tecniche), di sostenere la formazione e l'aggiornamento continuo dei volontari, di intervenire con tempestività e professionalità sugli scenari di rischio a disposizione del R.O.C. e di far fronte ad ogni situazione suscettibile di mettere a repentaglio la sicurezza della popolazione

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Totale entrate | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Spese correnti | 16.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Totale spese | | 16.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | Garantire, nell'ambito delle politiche di sostegno alla maternità e di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, servizi educativi e di attenzione alle variazioni delle condizioni dell'organizzazione della società. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 814.755,13 | 834.544,93 | 1.026.364,45 | 775.285,22 | 777.930,00 | 800.930,00 | -24,46 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 28.355,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Programma 12.02 Interventi per la disabilità' | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 16.859,10 | 15.800,00 | 29.900,00 | 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 | +23,75 |

| Programma 12.03 Interventi per gli anziani | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 74.992,85 | 66.980,53 | 91.067,86 | 99.000,00 | 99.000,00 | 99.000,00 | +8,71 |

| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | |
|---|--|
| | <p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 211.026,70 | 425.541,63 | 593.380,59 | 100.927,70 | 105.927,70 | 105.927,70 | -82,99 |

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 162.789,17 | 73.552,04 | 112.431,53 | 64.500,00 | 64.500,00 | 64.500,00 | -42,63 |

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 10.000,00 | 7.960,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 4.166.287,04 | 5.034.178,46 | 7.822.889,97 | 6.426.513,95 | 6.263.254,95 | 6.387.847,32 | -17,85 |
| | di cui fondo pluriennale vincolato | | 4.578,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 4.500,00 | 3.500,00 | 123.600,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | -96,76 |

| Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 177.938,45 | 164.227,90 | 519.133,84 | 366.000,00 | 266.000,00 | 266.000,00 | -29,50 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 5.639.148,44 | 6.626.286,09 | 10.318.768,24 | 7.873.226,87 | 7.617.612,65 | 7.765.205,02 | |

Progetto: 1007-Progetto edilizia residenziale pubblica

Responsabile: NEGRI BARBARA

Descrizione:
1007-Progetto edilizia residenziale pubblica - Collaborare con l'Ufficio Patrimonio e l'ufficio Tecnico per l'assegnazione, la gestione e la piena utilizzazione degli alloggi SAP di proprietà comunale - Gestione richieste di rimborso per le spese relative all'abbattimento di barriere architettoniche in alloggi privati

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Progetto: 1006-Progetto famiglia

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
1006-Progetto famiglia - Attuare le iniziative di conciliazione dei tempi famiglia/lavoro attraverso la sperimentazione di progetti di conciliazione nei centri estivi e la collaborazione con le iniziative in favore delle famiglie promosse dagli ETS

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 74.500,00 | 74.500,00 | 74.500,00 |
| Totale entrate | 74.500,00 | 74.500,00 | 74.500,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 64.500,00 | 64.500,00 | 64.500,00 |
| Totale spese | | 64.500,00 | 64.500,00 | 64.500,00 |

Progetto: 6099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
6099-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici - Attività di supporto tecnico all'obiettivo Missione 12 Programma 09:
contenimento delle spese nel triennio Spesa anno/spesa 2022≤1

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 6.550,00 | 6.550,00 | 6.550,00 |
| Totale spese | | 6.550,00 | 6.550,00 | 6.550,00 |

Progetto: 6003-cimitero

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
6003-cimitero - Sostituzione di n. 1 esecutore tecnico ed inserimento nuova unità nel servizio

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 130.798,00 | 130.798,00 | 130.798,00 |
| Totale entrate | 133.398,00 | 133.398,00 | 133.398,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 134.865,00 | 134.865,00 | 134.865,00 |
| Totale spese | | 134.865,00 | 134.865,00 | 134.865,00 |

Progetto: 1005-Progetto disabili

Responsabile: NEGRI BARBARA

Descrizione:
1005-Progetto disabili - Favorire il rapporto con le associazioni e con gli enti gestori di servizi per disabili. In particolare s'intende proseguire la collaborazione con le associazioni AIAS e ANFFASS monitorando l'attività del Centro Autismo gestito dall'ANFASS e delle attività culturali, educative e ricreative organizzate dall'AIAS: Monitoraggio annuale sulla base dei dati forniti dalle associazioni

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Totale entrate | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| Totale spese | | 37.000,00 | 37.000,00 | 37.000,00 |

Progetto: 1004-Progetto anziani

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
1004-Progetto anziani - gestione servizio telesoccorso, organizzazione eventi (nozze d'oro e diamante), convenzione con Auser

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| Totale entrate | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| Totale spese | | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |

Progetto: 1003-Progetto adulti in difficoltà

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
1003-Progetto adulti in difficoltà

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 86.518,00 | 86.518,00 | 86.518,00 |
| Totale entrate | 91.518,00 | 91.518,00 | 91.518,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 85.018,00 | 90.018,00 | 90.018,00 |
| Totale spese | | 85.018,00 | 90.018,00 | 90.018,00 |

Progetto: 2099/3-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
2099/3-Attività di supporto all'obiettivo - Settore Servizi Tecnici - Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della esigenza di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, conseguenti l'esternalizzazione del servizio. Affiancamento/presidio alle attività svolte dal nuovo gestore.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 |
| Totale spese | | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 |

Progetto: 2088/3- Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
2088/3 - Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi e interessi passivi: rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 34.980,00 | 34.980,00 | 34.980,00 |
| Totale spese | | 34.980,00 | 34.980,00 | 34.980,00 |

Progetto: 1088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
1088-Attività di supporto all'obiettivo - Servizi Finanziari - Contenimento spese consumi: rispetto del budget (impegno/stanziamiento =1)

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|-----------------------------------|--------|
| Tipologia | Numero |
| | |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 59.709,70 | 59.709,70 | 59.709,70 |
| Totale spese | | 59.709,70 | 59.709,70 | 59.709,70 |

Progetto: 2009 - Asili nido
Responsabile: LOCATELLI CLAUDIO

Descrizione:

2009 - Asili nido - Offrire un servizio educativo per la prima infanzia a sostegno della famiglia tenendo conto della esigenza di conciliazione dei tempi lavorativi. Sperimentazione di nuove modalità di gestione dell'asilo nido comunale, conseguenti l'esternalizzazione del servizio. Affiancamento/presidio alle attività svolte dal nuovo gestore.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 620.495,51 | 620.495,51 | 620.495,51 |
| Totale entrate | 620.495,51 | 620.495,51 | 620.495,51 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Spese correnti | 629.000,00 | 660.000,00 | 683.000,00 |
| 2 Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | 629.000,00 | 660.000,00 | 683.000,00 |

Progetto: 1002 - Progetto minori

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:

1002 - Progetto minori - Promuovere la tutela e il benessere dei minori. S'intende garantire la gestione di un servizio tutela minori aggiornato e qualificato e promuovere il benessere dei minori attraverso il sostegno di programmi per la prima infanzia come il programma nazionale PIPPI e di iniziative di sollievo e conciliazione per le famiglie con minori - Elaborare una reportistica annuale di dettaglio sul servizio Tutela minori – Copertura minima 80% posti disponibili CRD Triangia

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 79.700,00 | 79.700,00 | 79.700,00 |
| Totale entrate | 79.700,00 | 79.700,00 | 79.700,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 80.700,00 | 80.700,00 | 80.700,00 |
| Totale spese | | 80.700,00 | 80.700,00 | 80.700,00 |

Progetto: 1001-Ufficio amministrativo e segretariato sociale

Responsabile: NEGRI BARBARA

Descrizione:

1001-Ufficio amministrativo e segretariato sociale - Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 309.457,15 | 309.457,15 | 309.457,15 |
| Totale entrate | 309.457,15 | 309.457,15 | 309.457,15 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 331.290,15 | 331.290,15 | 331.290,15 |
| Totale spese | | 331.290,15 | 331.290,15 | 331.290,15 |

Progetto: 90-Gestione ufficio di piano

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
90-Gestione ufficio di piano

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
gestione di alcuni servizi associati

Coerenza con i piani regionali:
coerente

Servizi erogati:
servizio associato

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | | 690.748,23 | 690.748,25 | 690.748,25 |
| Regione | | 428.400,00 | 428.400,00 | 428.400,00 |
| Provincia | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | | 3.979.332,12 | 3.979.332,12 | 3.979.332,12 |
| Proventi di servizi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo fondo pluriennale vincolato | | 4.578,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | 5.103.058,35 | 5.098.480,37 | 5.098.480,37 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 3.453.764,81 | 3.301.496,43 | 3.350.846,43 |
| Totale spese | | 3.453.764,81 | 3.301.496,43 | 3.350.846,43 |

Progetto: 99-Ufficio di Piano

Responsabile: NEGRI BARBARA

Descrizione:
99-Ufficio di Piano - Implementazione e sviluppo delle attività e dei progetti finalizzati al contrasto delle nuove povertà, ed attuazione in particolare dei dispositivi previsti dal Reddito di cittadinanza.

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 90.344,62 | 90.344,62 | 90.344,62 |
| Regione | 428.400,00 | 428.400,00 | 428.400,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 979.000,00 | 979.000,00 | 979.000,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 1.497.744,62 | 1.497.744,62 | 1.497.744,62 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 2.613.510,74 | 2.613.510,74 | 2.697.110,74 |
| Totale spese | | 2.613.510,74 | 2.613.510,74 | 2.697.110,74 |

Progetto: 1010-Cooperazione nazionale e internazionale

Responsabile: VERRI LUCA

Descrizione:
1010-Cooperazione nazionale e internazionale - A seguito della verifica annuale collaborare con l'Associazione a Danca Da Vida per promuovere la cooperazione con la città brasiliana di Sao Mateus: co-organizzare un evento cittadino almeno una volta all'anno

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Totale spese | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

| Missione | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|--|
| 13 Tutela della salute | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 32.128,22 | 31.965,02 | 16.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | -18,75 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | Totale | 32.128,22 | 31.965,02 | 16.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | |

Progetto: 14006 - Gestione gabinetti pubblici

Responsabile: VENTURINI GIANLUCA

Descrizione:
14006 -Gestione gabinetti pubblici - Gestione spese utenze gabinetti pubblici: Rispetto del budget

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Totale entrate | 300,00 | 300,00 | 300,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Totale spese | | 300,00 | 300,00 | 300,00 |

Progetto: 13000-Canile di Busteggia

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13000-Canile di Busteggia - Adempiere agli oneri convenzionali

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |
| Totale entrate | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |
| Totale spese | | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 14 Sviluppo economico e competitivita' | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. | | | | | | |
| | Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 61.985,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. | | | | | | |
| | Obiettivi | | | | | | |
| | FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE IMPRESE ATTRAVERSO IL COMMERCIO LOCALE | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 599.434,69 | 16.588,11 | 24.800,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | -3,23 |

| Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilita' | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Finalità | | | | | | |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. | | | | | | |
| | Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 599.434,69 | 16.588,11 | 103.785,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | |

Progetto: 08-Sviluppo economico e sostegno SUAP

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:

08-Sviluppo economico e sostegno SUAP - Gestione dell'intera filiera delle autorizzazioni commerciali, dei pubblici esercizi, delle attività produttive e delle fiere e dei mercati cittadini, attraverso le nuove modalità gestionali determinate dall'introduzione di trasmissioni telematiche di SCIA e DIA. Gestione del contenzioso, anche riferito a violazioni accertate da altre Forze dell'Ordine, fino alla rappresentanza giudiziale dell'ente. 1) Rispetto delle scadenze e delle modalità previste dalla legge e dai regolamenti in ordine al rilascio di provvedimenti di carattere autorizzativo inerenti il settore commerciale e le attività produttive in genere. Indicatore: non superamento dei termini prescritti da leggi e regolamenti in riferimento alle autorizzazioni di competenza del SUAP. Peso: 70%2) Gestione della fase contenziosa in sede amministrativa e giurisdizionale secondo le scadenze di legge. Indicatore: adozione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative entro 1 anno dalla notifica del provvedimento di contestazione delle violazioni ed emissione del ruolo ingiuntivo di pagamento entro sei mesi dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione. Peso: 30%

Motivazione delle scelte:

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Totale entrate | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |

| Spese | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|

| | | | | |
|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Totale spese | | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |

Progetto: 12-Convenzione Fojanini

Responsabile: TIRONE LIVIO

Descrizione:
12-Convenzione Fojanini - n. 2 liquidazioni annue

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
Tutela del territorio

Coerenza con i piani regionali:
coerente

Servizi erogati:
gestione convenzione

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Totale entrate | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Totale spese | | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 17.01 Fonti energetiche | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 8.784,00 | 174.719,60 | 78.456,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 8.784,00 | 174.719,60 | 78.456,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Progetto: 13006 - Affidamento servizio impianti gas ATEM

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13006 - Affidamento servizio impianti gas ATEM

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
gestione gara ATEM COMO 3

Coerenza con i piani regionali:
coerente

Servizi erogati:
bando di gara

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 20 Fondi e accantonamenti | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 20.01 Fondo di riserva | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 83.711,90 | 195.083,75 | 127.358,42 | 127.358,42 | +133,04 |
| Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 494.530,63 | 500.974,65 | 470.239,99 | 458.543,54 | +1,30 |
| Programma 20.03 Altri fondi | | | | | | | |
| | Finalità | | | | | | |
| | Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 81.018,13 | 10.018,13 | 10.018,13 | 10.018,13 | -87,63 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 659.260,66 | 706.076,53 | 607.616,54 | 595.920,09 | |

Progetto: 13007-Fondi e accantonamenti

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
13007-Fondi e accantonamenti

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
rispetto normativa contabilità finanziaria

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:
gestione fondi

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 674.152,78 | 606.427,45 | 606.427,45 |
| Totale entrate | 674.152,78 | 606.427,45 | 606.427,45 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Spese correnti | 696.058,40 | 597.598,41 | 585.901,96 |
| Totale spese | | 696.058,40 | 597.598,41 | 585.901,96 |

| Missione | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 50 Debito pubblico | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 198.684,82 | 494.464,44 | 412.965,14 | 424.276,31 | 402.715,80 | 308.016,95 | +2,35 |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 198.684,82 | 494.464,44 | 412.965,14 | 424.276,31 | 402.715,80 | 308.016,95 | 308.016,95 |

Progetto: 500 - Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente

Responsabile: Casali Cristina

Descrizione:
500 - Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente

Motivazione delle scelte:
Attuazione attività gestionali attribuite

Finalità del progetto/investimenti/servizi erogati:
rispetto normativa contabilità finanziaria

Coerenza con i piani regionali:

Servizi erogati:
pagamenti interessi a scadenza previsti nei rispettivi programmi di spesa

| Risorse umane da impiegare | | | |
|----------------------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Categoria | Profilo professionale | N. persone | N. giornate previste |
| | | | |

| Risorse strumentali da utilizzare | |
|--|--------|
| Tipologia | Numero |
| Attrezzature informatiche come da inventario | 0 |

| Entrate | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provincia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri indebitamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quote di risorse generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Spese | | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | |
| Totale spese | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Missione | | | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 99 Servizi per conto terzi | | | | | | | |
| Programmi | | | | | | | |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| | 3.897.574,68 | 5.631.211,91 | 6.234.585,05 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | -25,06 |
| | | | | | | | |
| | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | | Scostamento esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 |
| | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | |
| | Impegni | Impegni | Previsioni | | | | |
| Totale | 3.897.574,68 | 5.631.211,91 | 6.234.585,05 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | 4.671.956,57 | |

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Consiglio Comunale del 27 maggio 2022, n. 44, è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

15.1 PNRR.

SCHEDA DUP

PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQuA)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'intervento è finalizzato al completamento del processo di trasformazione di un ambito denominato Piano Attuativo AT2.3 (via Europa – via Nani) individuato tra gli ambiti di trasformazione periferici già nella prima stesura del PGT del Comune di Sondrio.

Con l'intervento si ambisce, oltre ad incrementare l'offerta abitativa sociale del Comune, anche ad introdurre maggiore mixité sociale nel contesto territoriale individuato.

Nello specifico il progetto prevede le seguenti realizzazioni:

- A) una prima nuova palazzina denominata CHT – Con Casa/Housing temporaneo con le seguenti disposizioni e destinazioni: a piano terreno gli spazi del Centro di prima accoglienza con n°16 posti ed un alloggio custode; al piano primo n°3 bilocali e n°2 trilocali di housing temporaneo ed al piano secondo n°1 monolocale, n°1 bilocale e n°1 trilocale sempre per housing temporaneo;
- B) una seconda nuova palazzina denominata CDP – Centro per la Disabilità nel quale verranno svolte ed ampliate le attività attualmente erogate nello stabile comunale in frazione Mossini. L'edificio si svilupperà su tre piani: al piano terreno troveranno spazio laboratori, ambulatori, palestra, uffici e sala riunioni; ai piani superiori una serie di aule con un trilocale al piano secondo;
- C) un complesso edilizio denominato SH – Social Housing, sviluppato su 4 piani con a piano terreno una serie di ambiti per servizi vari (lavanderia, ambulatorio medico, nido condominale, ecc...) e n°8 bilocali e n°28 trilocali sui piani superiori;
- D) La sistemazione di tutte le aree esterne pertinenti rispetto alle realizzazioni sopra descritte;
- E) La realizzazione di un "percorso verde" per attività sportive e ricreative libere nei pressi del canale di scolo della centrale ENEL di via Bormio;
- F) La realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in via Gianoli e la riqualificazione della via Donegani;
- G) La realizzazione della nuova area per manifestazioni in zona artigianale;
- H) La realizzazione di un collegamento protetto ciclopedonale tra la zona di sviluppo delle palazzine descritte ai punti precedenti e la zona di via Gianoli, Ca' Bianca.

La realizzazione di tutte le opere descritte, ed in particolare degli edifici e delle relative sistemazioni esterne, comporta l'acquisizione di aree di cui alle convenzioni urbanistiche tra il Comune di Sondrio e la società GRIMM in data 13.01.2015 rep. 126324/18835 notaio Cederna Franco e in data 10.05.2019 rep. 133933/32943 notaio Cederna Franco.

Successivamente, a seguito dell'emanazione del bando PINQuA pubblicato sulla G.U. del 16.11.2020 al quale il Comune di Sondrio ha deciso di partecipare, si è addivenuti con la società GRIMM alla sottoscrizione, in data 11.03.2021, di un contratto per l'opzione di acquisto di immobili ubicati

all'interno dell'Ambito di Trasformazione di cui sopra nei quali è prevista la realizzazione di edifici di housing sociale e Centro Polifunzionale per la Disabilità.

Le aree previste in cessione dal contratto di opzione di cui sopra ammontano a circa 6.400 mq e comprendono parzialmente fabbricati esistenti da demolire. Gli immobili sono identificati catastalmente al Foglio 44, come segue: mappali 1175/a, 1175/c, 606/a, 1120/b, 1167/a, 1167/b, 1121/c, 21/b, 605, 119, 1128, 607.

Le aree previste in cessione dal contratto di opzione di cui sopra ammontano a circa 6.400 mq e comprendono parzialmente fabbricati esistenti da demolire. Gli immobili sono identificati catastalmente al Foglio 44, come segue: mapp. 1175/a, 1175/c, 606/a, 1120/b, 1167/a, 1167/b, 1121/c e 21/b derivanti da frazionamento al Catasto terreni + le particelle 605, 119, 1128, 607 intere con qualità terreni e fabbricati (si sottolinea fin da ora che le particelle sopra elencate vengono indicate con la numerazione provvisoria dei lotti ipotizzati ma la loro numerazione cambierà non appena verranno approvati i frazionamenti al Catasto terreni ed al Catasto fabbricati).

Il prezzo di acquisto degli immobili e delle aree necessari per la realizzazione di tutto il progetto è stato stimato in €. 2.065.948,00.

QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

A. OPERE

| | | |
|---|----|---------------|
| - CHT – Con Casa/Housing temporaneo | €. | 1.563.456,00 |
| - CDP – Centro per la Disabilità | €. | 1.694.720,00 |
| - SH – Social Housing | €. | 5.005.616,00 |
| - Sistemazione spazi ed aree pubbliche | €. | 886.749,00 |
| - Realizzazione percorso verde c/o canale ENEL | €. | 198.750,00 |
| - Realizzazione nuova passerella ciclopedonale su via Stelvio | €. | 850.000,00 |
| - Mitigazione linea elettrica ad alta tensione | €. | 400.000,00 |
| - Realizzazione parcheggio pubblico adiacenze via Donegani | €. | 168.750,00 |
| - Sistemazione spazi pubblici in via Donegani | €. | 220.800,00 |
| - Realizzazione nuova area manifestazioni ed eventi | €. | 361.650,00 |
| IMPORTO TOTALE OPERE | €. | 11.350.491,00 |

B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

| | | |
|--|----|--------------|
| - Per spese tecniche | €. | 1.135.049,10 |
| - Per spese amministrative (gara, ANAC, ex art. 113, ecc...) | €. | 227.009,82 |
| - Per IVA su opere e spese tecniche | €. | 1.384.759,90 |
| - Per acquisizioni immobili ed aree | €. | 2.065.948,00 |
| - Per imprevisti ed arrotondamenti | €. | 286.742,18 |
| IMPORTO TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE | €. | 5.099.509,00 |

IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO A + B €.

16.450.000,00

| INTERVENTI PNRR | CUP | CODICE MISURA | IMPORTO PROGETTO | ATTO/DECRETO FINANZIAMENTO | DATA INIZIO | APPROVAZIONE PROGETTO |
|---|-----------------|---------------|------------------|---|-------------|---|
| SCUOLA LIGARI - OPERE DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA | H76B20000400001 | M2 C4 I 2.2 | 200.000,00 € | Decreto DAIT del 14 gennaio 2020 + D.M. MIUR n. 43 del 30 giugno 2020 | 21.08.2020 | Delibera G.C. n. 177 del 23.09.2020 Approvazione Progetto DEF. + ESEC. |
| PALAZZO SASSI MUSEO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TERMICI | H79J21005680001 | M2 C4 I 2.2 | 130.000,00 € | Decreto DAIT del 30 gennaio 2020 | 19.04.2021 | Delibera G.C. n. 178 del 01.09.2021 Approvazione Progetto DEF. + ESEC. |
| AREA BOSCATI MOSSINI/ARQUINO - CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE | H73H19000800002 | M2 C4 I 2.1.B | 200.000,00 € | Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018 | 04.12.2019 | Delibera G.C. n. 74 del 20.05.2020 Approvazione Progetto di FATTIBILITA' |
| SCUOLA E. PAINI - NUOVI SERRAMENTI AULE | H79J20001020005 | M2 C4 I 2.2 | 190.000,00 € | Decreto DAIT del 30 gennaio 2020 | 28.01.2021 | Delibera G.C. n. 97 del 26.05.2021 Approvazione Progetto DEF. + ESEC. |
| BANDO PINQUA - MINISTERO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILI - PROGETTO "[R.I.U./SO] RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA/SONDRIO - QUALITÀ DIFFUSA DELL'ABITARE" | H71B21000350005 | M5 C2 I 2.3.1 | 16.450.000,00 € | Decreto Direttoriale MIMS n. 804 del 20 gennaio 2022 | 01.07.2021 | Delibera G.C. n. 296 del 15.12.2021 Approvazione Progetto di FATTIBILITA' |
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE CON | H71B21001940001 | M5 C2 I 2.1 | 2.900.000,00 € | Decreto Interministeriale del 4 aprile 2022 (scorrimento graduatoria) | 19.04.2021 | Delibera G.C. n. 94 del 26.05.2021 Approvazione progetto di FATTIBILITA' |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|----------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| MARCIAPIEDI SUL VIALE DELLO STADIO E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CASTELLINA" | | | | | | |
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA" | H71B21001950001 | M5 C2 I 2.1 | 1.000.000,00 € | Decreto Interministeriale del 4 aprile 2022 (scorrimento graduatoria) | 09.09.2022 | PROGETTAZIONE IN VIA DI APPROVAZIONE |
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI PIAZZA MERIZZI – INTERVENTO DI RIFACIMENTO" | H75E22000190006 | M5 C2 I 2.1 | 3.000.000,00 € | Decreto Interministeriale del 4 aprile 2022 (scorrimento graduatoria) | 28.07.2022 | PROGETTAZIONE IN VIA DI APPROVAZIONE |
| PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA - TORELLI | H75H20000180006 | M4 C1 I 3.3 | 1.500.000,00 € | D.M. MIUR n. 192 del 23 giugno 2021 | INTERVENTO NON ANCORA ATTIVATO | |
| NUOVA PALESTRA SCUOLA INFANZIA VIA DON LUCCHINETTI | H75E22000190006 | M4 C1 I 1.3 | 1.500.000,00 € | Decreto direttoriale MIUR n. 45 del 4 agosto 2022 | INTERVENTO NON ANCORA ATTIVATO | |
| MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE | H71C22000030006 | M1.C1.I 1.2 | 252.118,00 € | PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale | | |
| ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTOFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE DI CIE | H71F22001010006 | M1.C1.I 1.4.4 | 14.000,00 € | PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------|----------------|--------------|--|--|-----------------------------|
| APPLICAZIONE APP. IO TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI | H71F22001020006 | M1.C1.I 1.4.3 | 24.752,00 € | PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale | | |
| Percorsi di autonomia per persone con disabilità | H74H22000300001 | M5C2 INV 1.2 | 524.000,00 € | | | CONVENZIONE SOTTOSCRITTA |
| Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I) | H74H22000280001 | M5C2 INV 1.1.1 | 211.500,00 € | | | CONVENZIONE SOTTOSCRITTA |

| INTERVENTI PNRR | CUP | AGGIUDICAZIONE LAVORI | LAVORI ULTIMA TI? SI/NO | Previsione imputazione impegni di spesa, compreso a Fondo pluriennale vincolato (finanziamento da PNRR) | | |
|---|---------------------|---|----------------------------------|--|------|------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| SCUOLA LIGARI - OPERE DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA | H76B20000400 001 | 2020-10-14--DET968- Affidamento1^LottoImpiantiTecnologici -2020-10-07-- DET922-Affidamento2^LottoCoperturaPalestra -2020-10- 09--DET950-Affidamento3^LottoOpereInterne | SI | | | |
| PALAZZO SASSI MUSEO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TERMICI | H79J21005680 001 | 2021-10-9--DET1047-Aggiudicazione definitiva lavori | NO | | | |
| AREA BOSCATTA MOSSINI/ARQUINO - CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE | H73H1900080 0002 | 2020-9-4--DET780-Aggiudicazione definitiva lavori | SI | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------|--|----|--------------|--------------|--------------|
| SCUOLA E. PAINI - NUOVI SERRAMENTI AULE | H79J20001020 005 | 2021-06-16--DET697- AggiudicazioneProceduraNegoziataPerAffidamentoLavoriNuoviSerramenti | SI | | | |
| BANDO PINQUA - MINISTERO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILI - PROGETTO "[R.I.U./SO] RIGENERAZIONE INTEGRATA URBANA/SONDRIO - QUALITÀ DIFFUSA DELL'ABITARE" | H71B21000350 005 | LAVORI NON ANCORA AGGIUDICATI | NO | 3.000.000,00 | 5.000.000,00 | 8.450.000,00 |
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE CON MARCIAPIEDI SUL VIALE DELLO STADIO E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CASTELLINA" | H71B21001940 001 | LAVORI NON ANCORA AGGIUDICATI | NO | 2.556.000,00 | | |

| | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|----|------------------|--|--|
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA" | H71B21001950 001 | LAVORI NON ANCORA AGGIUDICATI | NO | 882.000,00 | | |
| BANDO RIGENERAZIONE URBANA - MINISTERO DELL'INTERNO - PROGETTO "PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI PIAZZA MERIZZI – INTERVENTO DI RIFACIMENTO" | H75E22000190 006 | LAVORI NON ANCORA AGGIUDICATI | NO | 1.269.506,3 3 | | |
| PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA - TORELLI | H75H2000018 0006 | | NO | | | |
| NUOVA PALESTRA SCUOLA INFANZIA VIA DON LUCCHINETTI | H75E22000190 006 | | NO | | | |
| MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZ IONE | H71C22000030 006 | | NO | 74.848,01 | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|----|------------|------------|-----------|
| ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTOFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE DI CIE | H71F22001010006 | | NO | 1.220,00 | | |
| APPLICAZIONE APP. IO TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI | H71F22001020006 | | NO | 2.000,00 | | |
| Percorsi di autonomia per persone con disabilità | H74H22000300001 | | NO | 183.400,00 | 104.800,00 | 78.600,00 |
| Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I) | H74H22000280001 | | NO | 71.000,00 | 65.000,00 | 54.350,00 |

15.2 Programma triennale delle opere pubbliche.

Il programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato dalla Giunta con atto n. 248 del 12.10.2022 con il seguente quadro delle risorse necessarie:



COMUNE DI SONDRIO

SETTORE SERVIZI TECNICI

art. 21 commi 1 e 3 D.Lgs. 50/2016

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025

ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023

F.TO IL RESPONSABILE ING. GIANLUCA VENTURINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianluca Venturini".



**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|---------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 29.053.355,20 | 8.125.000,00 | 19.075.000,00 | 56.253.355,20 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 673.748,76 | 335.000,00 | 335.000,00 | 1.343.748,76 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 1.810.698,00 | 0,00 | 0,00 | 1.810.698,00 |
| ALTRA TIPOLOGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 31.537.801,96 | 8.460.000,00 | 19.410.000,00 | 59.407.801,96 |

Il referente del programma
VENTURINI GIANLUCA

[Firma]



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

16. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 -2024 (vedi allegato) è stato esaminato dalla competente commissione consiliare e la relativa deliberazione è iscritta all'ordine del giorno della sessione di Consiglio Comunale di dicembre

17. Programma alienazioni

L'aggiornamento del programma delle alienazioni degli immobili comunali ai sensi dell'art. 58 del d.l. n. 112/2008 convertito con l. n. 133/2008 e dell'art. 2 del regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Sondrio è stato esaminato dalla competente commissione consiliare e la relativa deliberazione è iscritta all'ordine del giorno della sessione di Consiglio Comunale di dicembre (vedi allegato).

17. Equilibri di bilancio.

| EQUILIBRI DI BILANCIO | | | | |
|--|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 10.770.848,69 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 420.797,30 | 393.261,08 | 398.658,08 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 26.107.046,39 | 25.846.422,98 | 25.839.532,90 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 26.301.160,39 | 25.994.615,92 | 26.087.878,22 |
| <i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i> | | 393.261,08 | 398.658,08 | 395.818,08 |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | 500.974,65 | 470.239,99 | 458.543,54 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 424.276,31 | 402.715,80 | 308.016,95 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | -196.000,00 | -196.000,00 | -196.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|-----|---------------|--------------|---------------|
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 26.257.341,23 | 8.905.000,00 | 19.725.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 26.061.341,23 | 8.709.000,00 | 19.529.000,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|-----|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4): | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

18. Personale.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata oggetto di molteplici interventi normativi. In particolare dall'introduzione avvenuta nel 1997 ad opera della legge 23/12/1999 n. 488, si sono succeduti numerose variazioni del quadro normativo di riferimento (d. lgs. n. 267/2000 e legge 28/12/2001 n. 448). Da ultimo il d. lgs. n. 75/2017 ha modificato l'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001, prevedendo l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo d. lgs. A sua volta l'art. 6-ter prevede che le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale siano adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione. In attuazione di tale previsione normativa è stato adottato il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 08/05/2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018. Nel corso del 2022 è entrato in vigore l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Tale strumento di pianificazione assorbe i seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

Alla data di predisposizione del presente DUP però non è ancora scaduto il termine per l'adozione del PIAO 2023-2025, mentre sull'organo comunale competente alla sua adozione l'opinione corrente è che si tratti della giunta comunale sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale nel DUP. La presente sezione del DUP dà quindi attuazione alle Linee di indirizzo per quanto di competenza del consiglio comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Per quanto concerne i fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, preso atto della tendenza pluriennale di contenimento della spesa di personale emergente dal quadro normativo nazionale di riferimento, si ritiene preferibile agire come segue:

- azioni di razionalizzazione con particolare riferimento a:
 - re-ingegnerizzazione dei processi con eliminazione delle ridondanze utili;
 - condivisione di personale tra uffici;
 - dematerializzazione dei flussi cartacei;
 - automazione di impianti;
 - implementazione sw, anche con riferimento allo sportello digitale;
 - accorpamenti di uffici;
- fabbisogni di personale:
 - il limite massimo di spesa potenziale della dotazione organica previsto dalle citate Linee di Indirizzo (paragrafi 2.1 e 2.2) consiste nella media della spesa di personale del triennio 2011-2013 al netto degli aumenti contrattuali, che risulta pari ad € 6.167.317,87 (limite alla data odierna prevista dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e smi). Tale limite viene individuato dal presente D.U.P. come la spesa potenziale massima, con

l'indirizzo di utilizzare tutta la capacità di spesa consentita dalla normativa vigente tempo per tempo per le sostituzioni di personale a tempo indeterminato.

Spetterà alla giunta comunale, nell'atto di programmazione del fabbisogno nel rispetto del limite di spesa potenziale massima, declinare previsioni puntuali, anche con riferimento alle categorie contrattuali ed ai profili professionali, e valutare la possibilità di utilizzare in tutto o in parte la capacità di spesa per lavoro flessibile prevista dalla normativa vigente tempo per tempo (alla data odierna consistente nelle previsioni di cui all'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 convertito con l. n. 122/2010 e s.m.i.).

performance:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo che lo stesso sia collegato con il DUP e con gli obiettivi in esso presente;

prevenzione della corruzione:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare il pieno rispetto di quanto previsto dal quadro normativo di riferimento in materia di prevenzione della corruzione;

lavoro agile:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare la piena funzionalità degli uffici e dei servizi erogati, senza diminuzione della qualità e dei tempi di loro erogazione;

azioni positive:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale;

dotazioni strumentali:

adozione del relativo piano da parte della giunta comunale, in modo da assicurare che non siano comprese la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi.

Per quanto riguarda il Piano delle azioni concrete, occorre rilevare che il decreto previsto dall'art. 60-bis del d.lgs. 165/2001 non è stato adottato, per cui non è possibile esprimersi al riguardo.

Valutazioni finali della programmazione.

La programmazione di bilancio dell'ente locale è stata adeguata a:

- alle linee programmatiche della Amministrazione Comunale
- all'andamento della gestione finanziaria e operativa dell'esercizio 2022 del Comune stesso.

Sondrio, data delle firme digitali

Il Segretario

Dott.Claudio LOCATELLI

Il Responsabile della Programmazione

Dott. Livio TIRONE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cristina CASALI

IL SINDACO e RAPPRESENTANTE LEGALE

Ing. Marco Scaramellini



Comune di Sondrio

PROPOSTA DI CONSIGLIO

N. 65 DEL 02/12/2022

Proposta di Delibera di Consiglio

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON L. N. 133/2008 E DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI SONDRIO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il programma delle alienazioni approvato con deliberazione 97/2009 e le successive proprie deliberazioni relative al medesimo programma n.ri 53/2010, 97/2010, 20/2011, 32/2011, 47/2011, 55/2011, 75/2011, 76/2012, 42/2013, 23/2014, 36/2014, 56/2014, 85/2014, 34/2015, 39/2015, 7/2016, 19/2016, 65/2017, 78/2017, 73/2018, 31/2019, 87/2019, 16/2020, 43/2020, 78/2020, 29/2021, 79/2021 e 28/2022;

Rilevato che rispetto al precedente programma delle alienazioni, così come risultante dalla deliberazione consiliare n. 28 del 29/04/2022, si rende necessario aggiornare il piano per gli immobili oggetto di trasferimento e precisamente:

mediante l'eliminazione dei seguenti righi:

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI | VALORE DI STIMA |
|--|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Terreno comunale | Fg. 34, mappale 497, mq 53 | Proprietà | Sondrio – loc. Moncucco | € 5.000,00 |
| n.1 box, mq 20 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 12 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 5.400,00 |
| 1 Box privato nel complesso denominato “La Garberia” | Fg. 33, mappale 476, sub 13 | nuda proprietà | Piano S1 | € 6.840,00 |
| n. 1 box | Fg. 27 – mapp. 1314, sub 2 | superficie 90/anni | contrada Moroni | € 13.878,00 |

| | | | | |
|--------|--|--|--|-------------|
| Totale | | | | € 31.118,00 |
|--------|--|--|--|-------------|

in quanto sono stati stipulati i relativi atti, e precisamente:

- con riferimento al box ubicato nel sottosuolo dei Giardini Sassi, atto di trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà, rep. n. 8.445 e racc. n. 6.470 del 27.09.2022;
- con riferimento al terreno comunale ubicato in località Moncucco, atto pubblico di compravendita in data 22.06.2022, rep. n. 25.414 racc. 13.008;
- con riferimento al box privato ubicato nel complesso denominato "La Garberia", atto pubblico di compravendita in data 24.10.2022, rep. n. 139.443 racc. n. 36.726;
- con riferimento al box ubicato in contrada Moroni, atto pubblico rep. n. 8.583 racc. n. 6.585 dell'8.11.2022;

Rilevato che rispetto al programma delle alienazioni così come risultante dalla deliberazione consiliare n. 28 del 29/04/2022 non sono state previste altre modifiche rispetto a quanto sopra previsto;

Ritenuto conseguentemente di aggiornare i contenuti del piano delle alienazioni innanzi citato in base ai procedimenti conclusi nell'anno in corso e così come meglio indicato al punto 1) del dispositivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 58 della l. n. 133/2008 di conversione del d. l. n. 112/2008, successivamente integrato dall'art. 33, comma 6, d.l. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n. 214/2011;

Visto il vigente regolamento comunale per le alienazioni, come modificato con deliberazione consiliare n. 65 del 27.10.2017;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto:

- del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del
- dei pareri favorevoli dei soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- del parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 267/2000 e dell'art. 64, comma 1, lett. a n. 1 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Sondrio;

Uditi:

- l'illustrazione dell'assessore
- gli interventi dei consiglieri

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

- presenti: n.
- non partecipanti al voto: n.
- astenuti: n.
- votanti: n.
- favorevoli: n.
- contrari: n.

DELIBERA

1) di aggiornare il vigente piano delle alienazioni come segue, dando atto che per effetto delle dismissioni già effettuate di cui in narrativa, il prospetto aggiornato risulta essere il seguente:

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI | VALORE DI STIMA |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---|-----------------|
| n 1 box | Fg. 28 – mapp. 1514, sub 2 | superficie 90/anni | contrada S. Anna | € 13.000,00 |
| n. 1 box | Fg. 49 –mapp. 259, sub 8 cat. C/6 | proprietà | Sondrio, .Via Torelli n. 63, piano T | € 15.000,00 |
| BOX PRIVATI GARBERIA | FG. 33 MAPP. 476 SUB COME ELENCATI IN DELIBERA CC N. 32/2011 e 47/2011 tranne i sub già alienati n.ri 13, 14, 34, 35, 43, 44, 47, 48, 186, 187, da 95 a 117, 189, 191 e 192 | nuda proprietà | INTERRATO S1, S2, S3 PRESSO GARBERIA | € 207.190,00 |
| BOX PRIVATI MERIZZI METRATURE VARIE | Fg. 41 –mapp. 463, Sub COME ELENCATI IN DELIBERA CC N. 20/2011 tranne sub già alienati n.ri 34, 35, 43, 44, 47, 48 | nuda proprietà | Sondrio, piazzale Merizzi | € 199.800,00 |
| Terreno comunale | Foglio 44, mapp. 897, mq 840 | proprietà | Sondrio, via Spagna | € 90.000,00 |
| Terreno comunale | Foglio 44, mapp. 1072, mq 1139 | proprietà | Sondrio, via Spagna | € 120.000,00 |
| n. 55 box | Fg. 52, mapp. 490, sub da 1 a 34 e dal sub 36 al sub 56 COME ELENCATI IN DELIBERA C.C. N. 76/2012 | nuda proprietà | Sondrio, presso garage mercato alla Piastra | € 242.400,00 |
| n.1 box, mq 17 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 2 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 4.590,00 |
| n.1 box, mq 36 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 5 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 9.720,00 |
| n.1 box, mq 32 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 10 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 8.640,00 |

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI | VALORE DI STIMA |
|---|---|--|---|-----------------|
| n.1 box, mq 17 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 11 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 4.590,00 |
| n.1 box, mq 37 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 13 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 9.990,00 |
| n.1 box, mq 27 | Fg. 32 –mapp. 929, sub 14 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Giardino Sassi | € 7.290,00 |
| n. 65 box | Fg. 33 –mapp. 526, dal sub 25 al sub. 57, dal sub. 59 al sub. 73, dal sub. 75 al sub. 77, dal sub 79 al sub. 88 e i sub 90 e 91 (già alienati sub. 74, 78 e 89) | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo Piazza Garibaldi | € 324.523,81 |
| n.10 box | Fg. 32 –mapp. 980, dal sub 15 al sub. 24 | nuda proprietà | Sondrio, sottosuolo giardino Palazzo Martinengo | € 64.198,00 |
| n. 1 appartamento lasciato sig. Goffredo Minocchi | Foglio 35, mappale 210, subalterno 3, cat. A/3 – r.c. 313,75 | proprietà | Sondrio, via Lusardi n. 14, piano I | € 71.500,00 |
| N° 1 posto auto, mq 13 | Foglio 32, mappale 890, subalterno 3 | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini | € 11.050,00 |
| N° 1 posto auto, mq 11 | Foglio 32, mappale 890, subalterno 10 | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini | * € 11.050,00 |

| DENOMINAZIONE IMMOBILI | IDENTIFICATIVI CATASTALI | NATURA DIRITTO ALIENATO | UBICAZIONE IMMOBILI | VALORE DI STIMA |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| N° 1 posto auto, mq 11 | Foglio 32, mappale 890, subalterno 11 | proprietà e diritti millesimali connessi sul terreno a copertura (C. T. fg. 32, part. 490) | Sondrio, via Parravicini | € 10.498,00 |
| Alienazione di aree in zona P.I.P. | Varie aree comprese nei Piani Insediamenti Produttivi di cui alla legge 22.10.1971 n. 865 già concesse in diritto di superficie, cfr. planimetrie allegate alla delibera di c. c. n. 59 del 28.10.2011 | nuda proprietà | Sondrio | € 350.000,00 |
| Alienazione di aree in zona P.E.E.P. | Varie aree comprese nel piano di zona – P.E.E.P. – già concesse in diritto di superficie | nuda proprietà | Sondrio | € 30.000,00 |
| Terreno comunale | Fg. 40, mappale 335, mq 370 | Proprietà | Sondrio - Parco Ovest | € 42.180,00 |

* Prevista prelazione contrattuale, al prezzo d’offerta, a favore dei titolari del fondo servente su cui è costituita servitù di passaggio all’autorimessa (androne pertinenziale posto nell’adiacente fabbricato Fg. 32 mapp. n. 484, identificato con il subalterno 13);

per un totale complessivo di € 1.847.209,81.

Successivamente il Presidente del Consiglio Comunale propone di effettuare la votazione sull’immediata eseguibilità della presente deliberazione, necessaria per formalizzare gli interventi programmati al fine di garantire al più presto l’avvio degli stessi, con le modalità semplificate di cui all’art. 61, comma 11, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale. Il Presidente chiede se vi siano interventi.

Rilevato che nessun Consigliere chiede di intervenire, con votazione espressa con le modalità semplificate di cui all’art. 61, comma 11, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale tenutasi su invito del Presidente del Consiglio comunale che ha riscontrato l’assenza di richieste di intervento, all’unanimità (..... presenti favorevoli, nessun voto contrario o di astensione) il presidente del Consiglio comunale dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**IL PROPONENTE
TIRONE LIVIO**



Comune di Sondrio

PROPOSTA DI CONSIGLIO

N. 64 DEL 02/12/2022

Proposta di Delibera di Consiglio

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024.

Richiamato l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) il quale stabilisce:

- al comma 1 che:
“tutte le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli Enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;”
- al comma 6 che:
“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le Amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le Amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”;
- al comma 7 che:
“inoltre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D.Lgs. 50/2016”;

Visto il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, così come previsto dall'art. 21, comma 8 del citato d.lgs. 50/2016 e da applicarsi per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture;

Riscontrato altresì che:

- per quanto riguarda l'espletamento della procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione del gas naturale, la legislazione vigente ha previsto regole speciali per l'affidamento di tale concessione - giusta quanto disposto in tal senso dal d.l. n. 159/2007 conv. con l. n. 222/2007 e dal D.M. n. 226/2011 nonché dalle altre disposizioni di settore;
- per quanto riguarda i servizi sociali svolti in regime di accreditamento, l'opinione corrente è che gli stessi non siano riconducibili al contratto di appalto o di concessione così come definiti nel codice dei contratti (cfr. delibera ANAC n. 958 del 7 settembre 2016);
- con la conseguenza che gli stessi non risultano rientrare nel campo di applicazione di cui al citato articolo 21 del d. lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di nuovo inserimento degli stessi in sede di aggiornamento del programma in funzione delle eventuali variazioni del quadro normativo o interpretativo di riferimento;

Ravvisato che nel biennio in considerazione non vi sono acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro;

Preso atto che:

- con propria deliberazione n. 80/2021 è stato approvato il programma per il biennio 2022-2023 e che con proprie deliberazioni n. 27/2022 e 78/2022 lo stesso è stato aggiornato;
- gli acquisti inseriti nella programmazione 2022-2023 per i quali siano state già avviate le procedure di affidamento non vanno riproposti nel programma 2023-2024;
- gli uffici hanno effettuato una prima ricognizione delle esigenze 2023-2024 e che le stesse sono state inserite nel portale web istituzionale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, con gli esiti di cui agli allegati "A" e "B" alla presente deliberazione, conformi a quanto previsto dal citato D.M. n. 14/2018 e costituenti il programma in questione;

Considerato che il suddetto Programma verrà recepito negli strumenti di programmazione dell'ente;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto:

- del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del;
- dei pareri favorevoli dei soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Uditi:

- l'illustrazione dell'Assessore;
- gli interventi dei Consiglieri

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

- | | |
|-----------------------------|----|
| - presenti: | n. |
| - non partecipanti al voto: | n. |
| - astenuti: | n. |
| - votanti: | n. |
| - favorevoli: | n. |
| - contrari: | n. |

DELIBERA

1) di adottare il Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro secondo gli Schemi A e B, allegati quali parti integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il suddetto Programma verrà recepito negli strumenti di programmazione dell'ente;

3) di dare atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate, nonché si provvederà alle pubblicazioni previste dall'art. 21, commi 6 e 7, del D.Lgs.50/2016 e s.m. e dell'art. 7 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 ;

4) di dare atto, infine, che, per le ragioni di cui in premessa, non vengono inseriti nel programma la procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo concessionario del servizio di distribuzione del gas naturale e le procedure di accreditamento dei servizi sociali, fatta salva la possibilità di nuovo inserimento degli stessi in sede di aggiornamento del programma in funzione delle eventuali variazioni del quadro normativo o interpretativo di riferimento;

5) di precisare che nel biennio in considerazione non vi sono acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro.

Successivamente il Presidente del Consiglio Comunale propone di effettuare la votazione sull'immediata eseguibilità della presente deliberazione, necessaria per formalizzare gli interventi programmati al fine di garantire al più presto l'avvio degli stessi, con le modalità semplificate di cui all'art. 61, comma 11, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale. Il Presidente chiede se vi siano interventi.

Rilevato che nessun Consigliere chiede di intervenire, con votazione espressa con le modalità semplificate di cui all'art. 61, comma 11, del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale tenutasi su invito del Presidente del Consiglio comunale che ha riscontrato l'assenza di richieste di intervento, all'unanimità (..... presenti favorevoli, nessun voto contrario o di astensione) il presidente del Consiglio comunale dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**IL PROPONENTE
CIRCOSTA LAURA**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|--------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRO | 699.000,00 | 699.000,00 | 1.398.000,00 |
| Totale | 699.000,00 | 699.000,00 | 1.398.000,00 |

Il referente del programma
TIRONE LIVIO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 00095450144

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|-----------|------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|---------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | codice AUSA | denominazione | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | | | |
| F00095450144202300001 | 2023 | | NO | | NO | ITC44 | FORNITURE | 09123000-7 | FORNITURA SAGGIAMENTO PER EDIFICI COMUNALI - SECONDO SEMESTRE 2023 - PRIMO SEMESTRE 2024 | PRIORITA MASSIMA | CASALI CRISTINA | 12 | SI | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 226120 | CONSIP SPA | | |
| F00095450144202300002 | 2023 | | NO | | NO | ITC44 | FORNITURE | 09310000-5 | FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SECONDO SEMESTRE 2023/PRIMO SEMESTRE 2024 | PRIORITA MASSIMA | CASALI CRISTINA | 12 | SI | 499.000,00 | 499.000,00 | 0,00 | 998.000,00 | 0,00 | | 226120 | CONSIP SPA | | |

Il referente del programma
TIRONE LIVIO

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi



COMUNE DI SONDRIO

SETTORE SERVIZI TECNICI

art. 21 commi 1 e 3 D.Lgs. 50/2016

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025

ELENCO ANNUALE DEI LAVORI 2023

F.TO IL RESPONSABILE ING. GIANLUCA VENTURINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluca Venturini', with a vertical line extending downwards from the end of the signature.

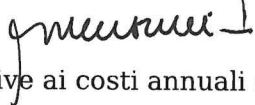


**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|---------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | 29.053.355,20 | 8.125.000,00 | 19.075.000,00 | 56.253.355,20 |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | 673.748,76 | 335.000,00 | 335.000,00 | 1.343.748,76 |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | 1.810.698,00 | 0,00 | 0,00 | 1.810.698,00 |
| ALTRA TIPOLOGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 31.537.801,96 | 8.460.000,00 | 19.410.000,00 | 59.407.801,96 |

Il referente del programma
VENTURINI GIANLUCA



Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento o la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluse in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| 100095450144202200001 | L00095450144202300001 | | POSTI AUTO P.I.R. | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 52.598,00 | | | | 52.598,00 |
| 100095450144202200002 | L00095450144202300001 | | CONVENZIONE PER AREE P.I.P. | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 350.000,00 | | | | 350.000,00 |
| 100095450144202200003 | L00095450144202300001 | | TERRENI ZONA ARTIGIANALE | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | NO | | 52.200,00 | | | | 52.200,00 |
| 100095450144202200004 | L00095450144202300001 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GIARDINI SASSI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 44.600,00 | | | | 44.600,00 |
| 100095450144202200005 | L00095450144202300001 | | NUDA PROPRIETÀ BOX SOTTO GIARDINI MARTINENGO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 64.000,00 | | | | 64.000,00 |
| 100095450144202200006 | L00095450144202300009 | | DIRITTO SUPERFICIE BOX CONTRADA MORONI E BOX S. ANNA | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 4.000,00 | | | | 4.000,00 |
| 100095450144202200007 | L00095450144202300001 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GARBERIA | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 198.000,00 | | | | 198.000,00 |
| 100095450144202200008 | L00095450144202300002 | | NUDA PROPRIETÀ BOX MERIZZI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 100095450144202200009 | L00095450144202300003 | | LASCITO SIG MINOCCHI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 71.500,00 | | | | 71.500,00 |
| 100095450144202200010 | L00095450144202300003 | | NUDA PROPRIETÀ BOX MERIZZI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 100095450144202200011 | L00095450144202300004 | | POSTI AUTO P.I.R. | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 |
| 100095450144202200012 | L00095450144202300004 | | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 100095450144202200013 | L00095450144202300005 | | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 51.000,00 | | | | 51.000,00 |
| 100095450144202200014 | L00095450144202300006 | | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBALDI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 100095450144202200015 | L00095450144202300007 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|---|----|-----|-----|-------|----|----|----|----------------------|--|------------|--|--|--|------------|
| 100095450144202200016 | L00095450144202300008 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 |
| 100095450144202200017 | L00095450144202300009 | | TERRENI ZONA ARTIGIANALE | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 9.000,00 | | | | 9.000,00 |
| 100095450144202200019 | L00095450144202300010 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GARAGE-MERCATO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 40.000,00 | | | | 40.000,00 |
| 100095450144202200020 | L00095450144202300011 | | NUDA PROPRIETÀ BOX GARBERIA | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 12.000,00 | | | | 12.000,00 |
| 100095450144202200021 | L00095450144202300011 | | DIRITTO DI SUPERFICIE BOX CONTRADA MORONI E BOX S. ANNA | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 |
| 100095450144202200022 | L00095450144202300011 | | NUDA PROPRIETÀ BOX PIAZZA GARIBOLDI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 78.000,00 | | | | 78.000,00 |
| 100095450144202200028 | L00095450144202300017 | | TERRENI ZONA ARTIGIANALE | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 148.800,00 | | | | 148.800,00 |
| 100095450144202300001 | L00095450144202300001 | | BOX VIA TORELLI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NO | NO | SI | SI, COME ALIENAZIONE | | 15.000,00 | | | | 15.000,00 |

Il referente del programma
VENTURINI GIANLUCA

[Handwritten signature]



Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.n e (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|---------------------|-------------------------|--|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collocati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | | |
| L0009545014 4202200034 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | SISTEMAZIONE DI PIAZZA SAN ROCCO 1° LOTTO | PRIORITA MEDIA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202200042 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL BOCCIODROMO | PRIORITA MEDIA | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202200041 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | FORNITURA E POSA ATTREZZATURE PER GINNASTICA ARTISTICA NUOVO PALAZZETTO MERIZZI | PRIORITA MEDIA | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202200043 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARQUET PALASCIEGHI-PINI | PRIORITA MEDIA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202200044 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB | PRIORITA MEDIA | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202200045 | | 0000000000000000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZIONE | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | COMPLETAMENTO RIFACIMENTO COPERTURA POLICAMPUS | PRIORITA MEDIA | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300001 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE | PRIORITA MASSIMA | 1.953.898,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | 0,00 | 2.243.898,00 | 776.396,00 | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300002 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI | PRIORITA MASSIMA | 340.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 560.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300003 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE | PRIORITA MASSIMA | 241.500,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 381.500,00 | 171.500,00 | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300004 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE | PRIORITA MASSIMA | 150.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 110.000,00 | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300005 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | PRIORITA MASSIMA | 76.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 126.000,00 | 51.000,00 | | 0,00 | | | |
| L0009545014 4202300006 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE | PRIORITA MASSIMA | 110.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|--|------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|-------|---------------------------------------|--|---|---------------------|--------------|-----------|-----------|------|--------------|------------|--|------|--|--|
| L0009545014 4202300007 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | PRIORITA MASSIMA | 110.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300008 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE | MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE | PRIORITA MASSIMA | 130.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 190.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300009 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | PRIORITA MASSIMA | 23.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 13.000,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300010 | | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI | PRIORITA MASSIMA | 50.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 40.000,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300011 | H71B170044 0005 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI | PRIORITA MASSIMA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300012 | 0000000000 0000 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE NUOVA AREA CAMPER IN VIA VANONI | PRIORITA MEDIA | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300013 | 0000000000 0000 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO | INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 4 | PRIORITA MEDIA | 1.924.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.924.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300014 | 0000000000 0000 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO | INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 5 | PRIORITA MEDIA | 1.626.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.626.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300015 | H7312100022 0003 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RIFACIMENTO DEL PALAZZETTO DI PIAZZALE MERIZZI | PRIORITA MEDIA | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300016 | H71B2100753 0007 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI | PRIORITA MEDIA | 286.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 286.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300017 | H71B1900014 0004 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ CA BIANCA | PRIORITA MEDIA | 148.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148.800,00 | 148.800,00 | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300018 | H77H2100379 0005 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI CITTADINI SUL TORRENTE MALLERO | PRIORITA MASSIMA | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 950.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300019 | 0000000000 0000 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RESTAURO EX NIGHT E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL TEATRO SOCIALE SULLA VIA ALESSI | PRIORITA MEDIA | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300020 | H75B2200003 0006 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE AREE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO ALLA PIASTRA | PRIORITA MEDIA | 553.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 553.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300021 | H71B2100195 0001 | | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI | REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA | PRIORITA MEDIA | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | | | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------------|------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|-------|--|--|--|-------------------|--------------|--------------|---------------|------|---------------|--|--|------|--|--|
| L0009545014 4202300022 | | H71B2100194 0001 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E DI TRASPORTO STRADALI | INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E MOBILITÀ SOSTENIBILE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE CON MARCIAPIEDI SUL VIALE DELLO STADIO E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CASTELLINA | PRIORITA MEDIA | 2.900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.900.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300023 | | H71B2100035 0005 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI | ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO PINQUA | PRIORITA MEDIA | 3.000.000,00 | 5.000.000,00 | 8.450.000,00 | 0,00 | 16.450.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300024 | | 00000000000 0000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E SOCIALI SANITARIE | REALIZZAZIONE INTERVENTI "MONTE SALUTE" | PRIORITA MEDIA | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 10.500.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300025 | | 00000000000 0000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO | INFRASTRUTTURA E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA | EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | PRIORITA MEDIA | 4.426.215,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.426.215,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300026 | | H71B2200048 0001 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E DI TRASPORTO STRADALI | RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOC. GOMBARO | PRIORITA MEDIA | 890.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 890.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300027 | | H71B2200049 0001 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E DI TRASPORTO STRADALI | NUOVO SOTTOPASSO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI | PRIORITA MEDIA | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300028 | | H7812100128 0003 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTURA E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI PIAZZALE MERIZZI | PRIORITA MEDIA | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300029 | | H72B2200135 0002 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO | OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA ZONA SVINCOLO DI VIA SAMADEN | PRIORITA MEDIA | 177.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 177.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300030 | | H75F2100197 0002 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | RESTAURO | INFRASTRUTTURA E SOCIALI BENI CULTURALI | OPERE PUNTUALI PRESSO LA BIBLIOTECA PIO RAJNA PER LA VALORIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE | PRIORITA MEDIA | 415.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 415.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300031 | | 00000000000 0000 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | NO | 03 | 014 | 061 | ITC44 | NUOVA REALIZZAZI ONE | INFRASTRUTTURA E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO | REALIZZAZIONE CAMPO DI GARA PER RAFTING ALL'ALTEZZA DEL PARCO ADDA- MALLERO | PRIORITA MEDIA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | | | 0,00 | | |
| L0009545014 4202300032 | | H75H2000018 0006 | 2023 | VENTURINI GIANLUCA | NO | SI | 03 | 014 | 061 | ITC44 | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O | INFRASTRUTTURA E SOCIALI SCOLASTICHE | INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORELLI | PRIORITA MEDIA | 277.388,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 277.388,96 | | | 0,00 | | |

Il referente del programma
VENTURINI GIANLUCA

[Firma]



ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SONDRIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|------------------|---|----------------------------------|-------------------|-----------------------|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L00095450144202200034 | 0000000000000000 | SISTEMAZIONE DI PIAZZA SAN ROCCO 1° LOTTO | VENTURINI GIANLUCA | 100.000,00 | 100.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE" | | | |
| L00095450144202200041 | 0000000000000000 | FORNITURA E POSA ATTREZZATURE PER GINNASTICA ARTISTICA NUOVO PALAZZETTO MERIZZI | VENTURINI GIANLUCA | 320.000,00 | 320.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202200042 | 0000000000000000 | ELINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE AL BOCCIODROMO | VENTURINI GIANLUCA | 80.000,00 | 80.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202200043 | 0000000000000000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARQUET PALASCIEGHI-PINI | VENTURINI GIANLUCA | 100.000,00 | 100.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202200044 | 0000000000000000 | REALIZZAZIONE NUOVA PALAZZINA SPOGLIATOI PRESSO IL TENNIS CLUB | VENTURINI GIANLUCA | 300.000,00 | 300.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202200045 | 0000000000000000 | COMPLETAMENTO RIFACIMENTO COPERTURA POLICAMPUS | VENTURINI GIANLUCA | 80.000,00 | 80.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300001 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE | VENTURINI GIANLUCA | 1.953.898,00 | 2.243.898,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300002 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI | VENTURINI GIANLUCA | 340.000,00 | 560.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300003 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE | VENTURINI GIANLUCA | 241.500,00 | 381.500,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--|--------------------|--------------|--------------|--|------------------|----|----|--|--|--|--|
| L00095450144202300004 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE | VENTURINI GIANLUCA | 150.000,00 | 230.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300005 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | VENTURINI GIANLUCA | 76.000,00 | 126.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300006 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE | VENTURINI GIANLUCA | 110.000,00 | 130.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300007 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | VENTURINI GIANLUCA | 110.000,00 | 130.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300008 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE | VENTURINI GIANLUCA | 130.000,00 | 190.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300009 | | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | VENTURINI GIANLUCA | 23.000,00 | 43.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300010 | | OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI | VENTURINI GIANLUCA | 50.000,00 | 70.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300011 | H71B17000440005 | REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI | VENTURINI GIANLUCA | 100.000,00 | 100.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO ESECUTIVO | | | |
| L00095450144202300012 | 0000000000000000 | REALIZZAZIONE NUOVA AREA CAMPER IN VIA VANONI | VENTURINI GIANLUCA | 300.000,00 | 300.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300013 | 0000000000000000 | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 4 | VENTURINI GIANLUCA | 1.924.000,00 | 1.924.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300014 | 0000000000000000 | COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA - LOTTO 5 | VENTURINI GIANLUCA | 1.626.000,00 | 1.626.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | | |
| L00095450144202300015 | H73I21000220003 | RIFACIMENTO DEL PALAZZETTO DI PIAZZALE MERIZZI | VENTURINI GIANLUCA | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |
| L00095450144202300016 | H71B21007530007 | PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE MOSSINI | VENTURINI GIANLUCA | 286.000,00 | 286.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DEFINITIVO | | | |
| L00095450144202300017 | H71B19000140004 | PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITA' CA BIANCA | VENTURINI GIANLUCA | 148.800,00 | 148.800,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|---|--------------------|--------------|---------------|--|------------------|----|----|--|--|--|
| L00095450144202300018 | H77H21003790005 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI CITTADINI SUL TORRENTE MALLERO | VENTURINI GIANLUCA | 950.000,00 | 950.000,00 | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO | PRIORITA MASSIMA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300019 | 000000000000000 | RESTAURO EX NIGHT E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL TEATRO SOCIALE SULLA VIA ALESSI | VENTURINI GIANLUCA | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300020 | H75B22000030006 | REALIZZAZIONE AREE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO ALLA PIASTRA | VENTURINI GIANLUCA | 553.000,00 | 553.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300021 | H71B21001950001 | REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE CON LA FRAZIONE PONCHIERA | VENTURINI GIANLUCA | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300022 | H71B21001940001 | INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA E MOBILITA' SOSTENIBILE PER IL COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLABILE CON MARCIAPIEDI SUL VIALE DELLO STADIO E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AI CAMPI SPORTIVI IN LOC. CASTELLINA | VENTURINI GIANLUCA | 2.900.000,00 | 2.900.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300023 | H71B21000350005 | ATTUAZIONE INTERVENTI BANDO FINQUA | VENTURINI GIANLUCA | 3.000.000,00 | 16.450.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300024 | 00000000000000000 | REALIZZAZIONE INTERVENTI "MONTE SALUTE" | VENTURINI GIANLUCA | 1.500.000,00 | 15.000.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300025 | 00000000000000000 | EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | VENTURINI GIANLUCA | 4.426.215,00 | 4.426.215,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | |
| L00095450144202300026 | H71B22000480001 | RIFACIMENTO DEL PONTE SUL TORRENTE MALLERO IN LOC. GOMBARO | VENTURINI GIANLUCA | 890.000,00 | 890.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | | |
| L00095450144202300027 | H71B22000490001 | NUOVO SOTTOPASSO CICLOPEDONALE SULLA VIA CARDUCCI | VENTURINI GIANLUCA | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | URB - QUALITA' URBANA | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300028 | H78I21001280003 | RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI PIAZZALE MERIZZI | VENTURINI GIANLUCA | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300029 | H72B22001350002 | OPERE DI COMPLETAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA ZONA SVINGOLO DI VIA SAMADEN | VENTURINI GIANLUCA | 177.000,00 | 177.000,00 | AMB - QUALITA' AMBIENTALE | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |
| L00095450144202300030 | H75F21001970002 | OPERE PUNTUALI PRESSO LA BIBLIOTECA PIO RAJNA PER LA VALORIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE | VENTURINI GIANLUCA | 415.000,00 | 415.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--|--------------------|------------|------------|--|----------------|----|----|---|--|--|--|
| L00095450144202300031 | 0000000000000000 | REALIZZAZIONE CAMPO DI GARA PER RAFTING ALL'ALTEZZA DEL PARCO ADDA-MALLERO | VENTURINI GIANLUCA | 200.000,00 | 200.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE". | | | |
| L00095450144202300032 | H75H20000180006 | INTERVENTI DI MESSA A NORMA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORELLI | VENTURINI GIANLUCA | 277.388,96 | 277.388,96 | ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO | PRIORITA MEDIA | SI | NO | PROGETTO ESECUTIVO | | | |

Il referente del programma
VENTURINI GIANLUCA

venturini



(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo