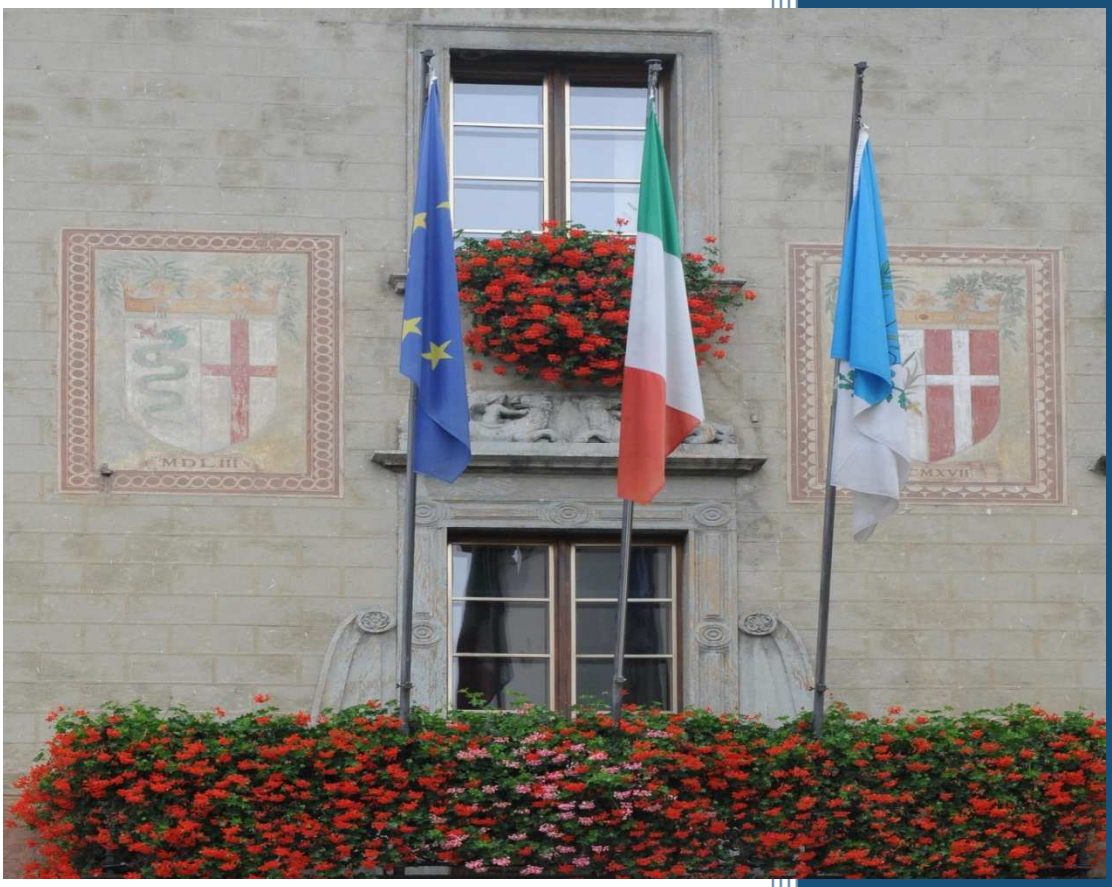
Relazione sull'attività svolta nell'esercizio finanziario 2019

COMUNE DI SONDRIO



Ai sensi dell'art. 46 del reg. di contabilità del Comune di Sondrio

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI 2
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA 64
SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA 64
SERVIZIO ISTRUZIONE 105
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI 136
SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI 177
SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED EVENTI 193
SERVIZIO MUSEO CIVICO 211
SERVIZIO BIBLIOTECA 222
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL COMANDO POLIZIA LOCALE 238
RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI 266

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premessa

Nella presente sezione si fornisce un panorama generale delle funzioni istituzionali attribuite al settore, della sua organizzazione, delle persone assegnate e delle risorse finanziarie disponibili, in quanto elementi propedeutici alla comprensione dell'andamento della gestione illustrata nella sezione successiva.

FUNZIONI ISTITUZIONALI

Quanto alle **funzioni** istituzionali al momento in forza della deliberazione della giunta comunale n. 134/2019 nell'ambito della struttura comunale è stato individuato il settore servizi istituzionali, cui sono attribuite le seguenti competenze:

- Albo pretorio;
- Amministrazione del personale;
- Archivio di deposito;
- Attività di supporto al sindaco e al segretario generale;
- Contenzioso del lavoro;
- Controlli sulle spese di personale incluse le partecipate;
- Demografico;
- Deposito atti presso la casa comunale;
- Finanziamenti diretti dell'Unione Europea in via sperimentale fino al 31/12/2020;
- Flussi documentali;
- Formazione del personale dipendente;
- Gestione atti di giunta e di consiglio comunale dalla formulazione dei pareri sulle proposte di deliberazione alla pubblicazione;
- Gestione dei cimiteri;
- Istruttoria per l'adozione di atti organizzativi;
- Notificazioni;
- Oggetti rinvenuti;
- Organizzazione;
- Posta cartacea, in arrivo ed in partenza e posta elettronica certificata;
- Programmazione attività e Performance Comunale (predisposizione, coordinamento, controllo ed attuazione);

- Programmazione dei fabbisogni e delle assunzioni di personale;
- Protocollo informatico;
- Servizi alla presidenza del consiglio comunale e alle commissioni consiliari;
- Statistica;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione;
- Supporto tecnico alle relazioni sindacali;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Ufficio Contratti, inclusi supporto ad attività ATEM COMO 3 e supporto alla gestione del patrimonio;
- Ufficio elettorale;
- Ufficio relazioni con il pubblico

ORGANIZZAZIONE

Con provvedimenti dirigenziali n. 18/2018/UP del 9/03/2018 e n. 41/2019/UP del 17/05/2019, nel settore sono stati individuati 3 servizi: il servizio segreteria, il servizio personale ed il servizio demografico.

PERSONE ASSEGNATE

In totale alla data del 31/12/2019 i **dipendenti in forza al settore** sono n. 24 unità oltre al dirigente, così distribuiti:

- Servizio Segreteria :

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
CONFALONIERI SIMONA	B	B4	ESECUTORE AUSILIARIO	100
BATTISTI RITA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DI TULLIO CRISTINA	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DEL MARCO GRAZIANA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
FRANZESE ENZO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
MESSA DANILO	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BARTESAGHI ANTONELLA	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
TARABINI LUCIA	D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	53,47
NANA IVONNE	D3	D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100

- Servizio Personale :

dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t.
SCHERINI ANDREA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BORDONI LUIGIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	83,33
SCARINZI NICOLETTA	D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 all'istruttore direttivo amministrativo Nicoletta Scarinzi è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo personale", incarico scaduto il 20/05/2019 e riassegnato in data 21/05/2019 con scadenza al 31/12/2020.

- Servizio demografico:

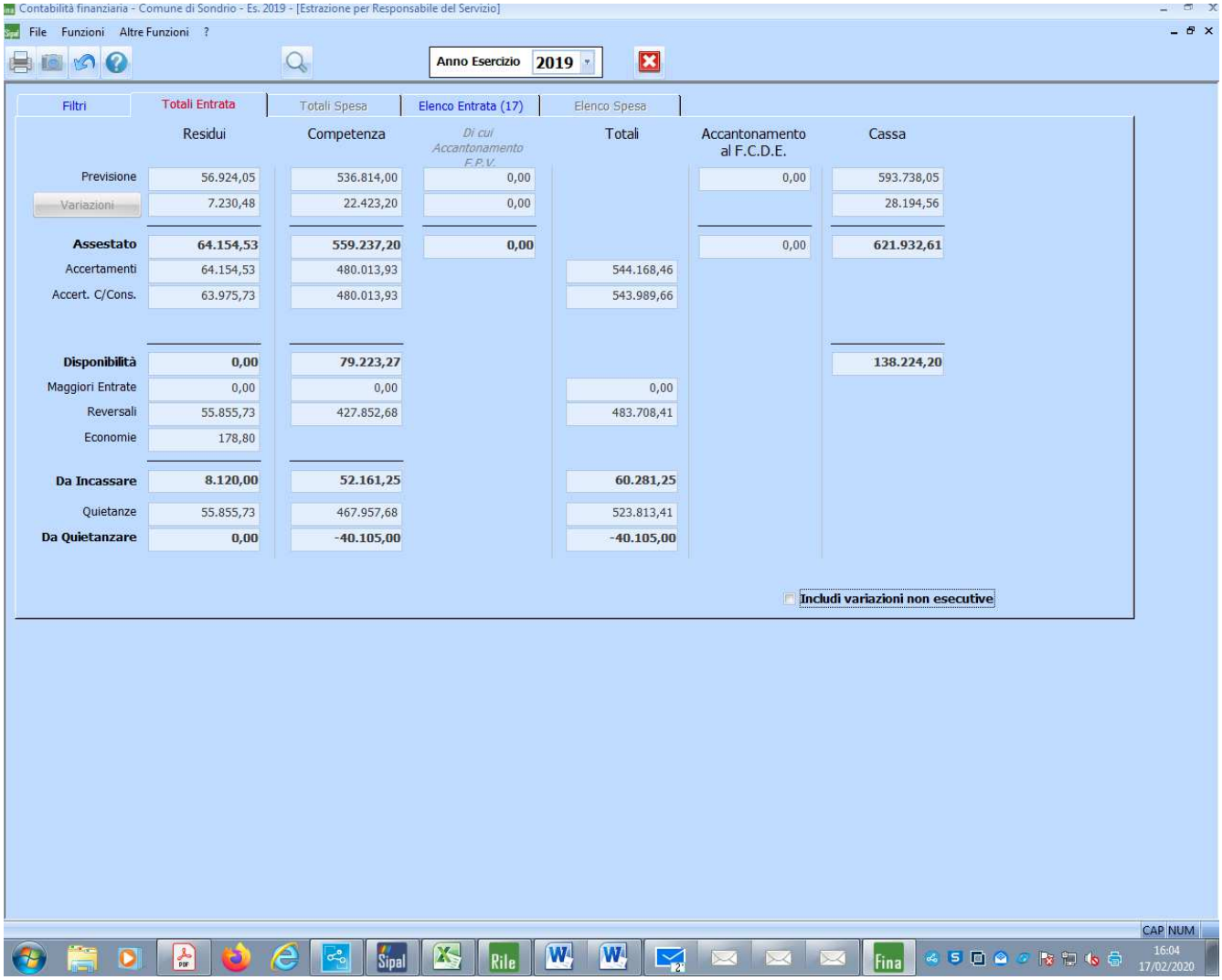
dipendente	Cat.	Pos. ec.	Profilo Professionale	% p.t
SOSIO GIUSEPPE	B	B1	ESECUTORE TECNICO	100
MERGA PATRIZIA	B	B2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
FIORINA ISIDORO	B	B3	ESECUTORE TECNICO	100
CIAPPONI ANTONELLA	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	70,00
COLOMBERA DENIS	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	75,00
COMETTI ANTONIETTA	B	B5	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	69,44
FERRARI BARBARA	C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	91,67
MATTABONI ENRICA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
DE SIMONI MASSIMO	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100
BERNARDARA PATRIZIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	86,11
BENCIVENNI CINZIA	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	100
BERTINI SILVIA	D3	D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100

A decorrere dal 1/04/2018 al funzionario amministrativo Bertini Silvia è stato attribuito l'incarico di titolare della posizione organizzativa "Gestione e sviluppo dei servizi demografici", incarico scaduto il 20/05/2019 e riassegnato in data 21/05/2019 con scadenza al 31/12/2020.

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

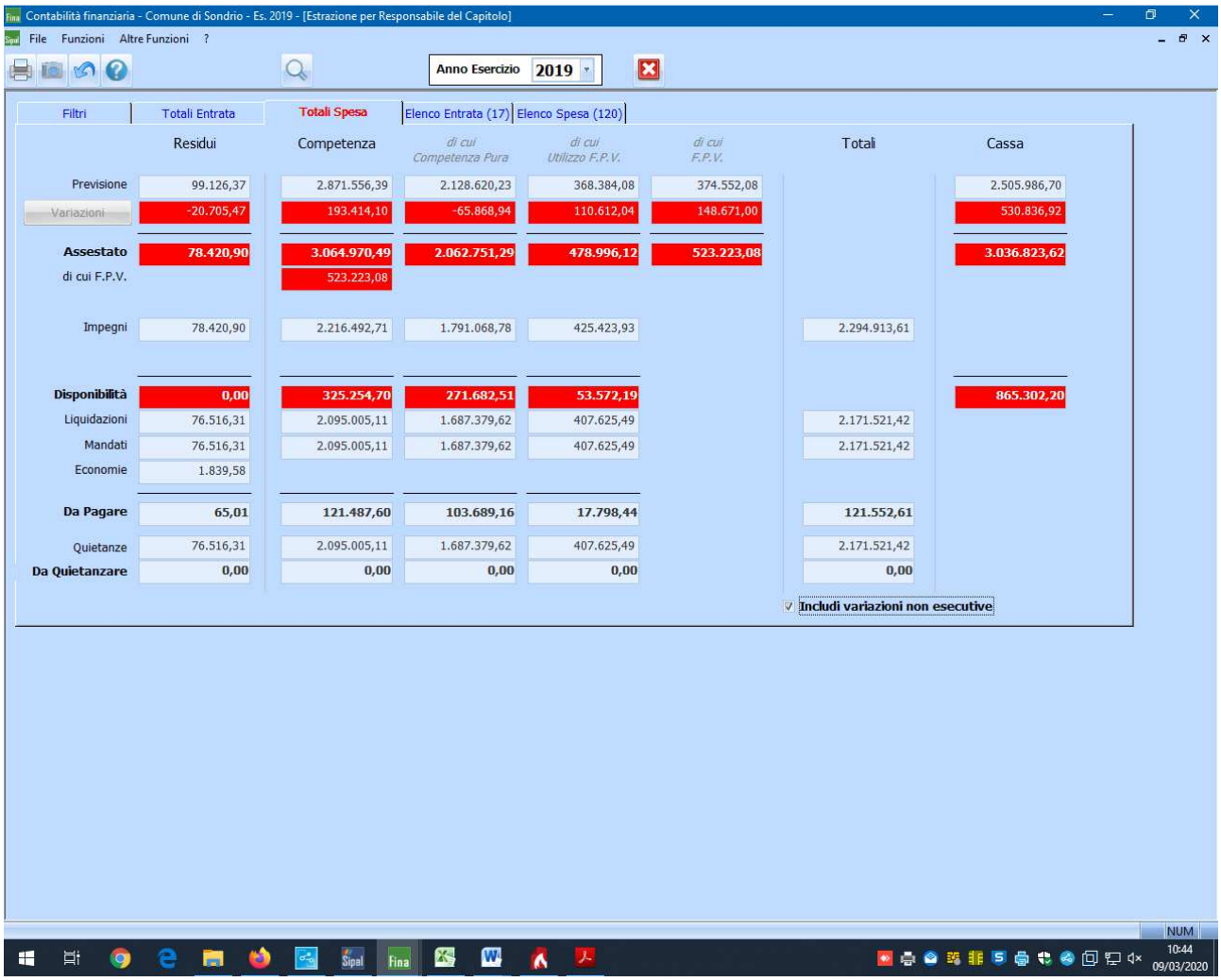
Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Dirigente del Settore Servizi Istituzionali è il seguente:

IN ENTRATA



	Residui	Competenza	Di cui Accantonamento F.P.V.	Totali	Accantonamento al F.C.D.E.	Cassa
Previsione	56.924,05	536.814,00	0,00		0,00	593.738,05
Variazioni	7.230,48	22.423,20	0,00			28.194,56
Assestato	**64.154,53**	**559.237,20**	**0,00**		0,00	**621.932,61**
Accertamenti	64.154,53	480.013,93		544.168,46		
Accert. C/Cons.	63.975,73	480.013,93		543.989,66		
Disponibilità	**0,00**	**79.223,27**				**138.224,20**
Maggiori Entrate	0,00	0,00		0,00		
Reversali	55.855,73	427.852,68		483.708,41		
Economie	178,80					
Da Incassare	**8.120,00**	**52.161,25**		**60.281,25**		
Quietanze	55.855,73	467.957,68		523.813,41		
Da Quietanzare	**0,00**	**-40.105,00**		**-40.105,00**		

IN SPESA



	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	99.126,37	2.871.556,39	2.128.620,23	368.384,08	374.552,08		2.505.986,70
Variazioni	-20.705,47	193.414,10	-65.868,94	110.612,04	148.671,00		530.836,92
Assestato	**78.420,90**	**3.064.970,49**	**2.062.751,29**	**478.996,12**	**523.223,08**		**3.036.823,62**
di cui F.P.V.		523.223,08					
Impegni	78.420,90	2.216.492,71	1.791.068,78	425.423,93		2.294.913,61	
Disponibilità	**0,00**	**325.254,70**	**271.682,51**	**53.572,19**			**865.302,20**
Liquidazioni	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Mandati	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Economie	1.839,58						
Da Pagare	**65,01**	**121.487,60**	**103.689,16**	**17.798,44**		**121.552,61**	
Quietanze	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Da Quietanzare	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	

Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n.199 del 10.07.2019, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2019 ed aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. 374/2019.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

SETTORE	INTERSETTORIALE
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	tutti

OBIETTIVO OPERATIVO:

Acquisire a favore del bilancio almeno € 30,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 30% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 e art. 4 reg. com. sponsorizzazioni al fondo risorse decentrate ex art. 15 c. 1 l. d) CCNL 01/04/1999 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tut
Responsabile di PEG:	Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	adozione atti formali quali: contratti, determinazioni, deliberazioni, lettere che individuino il debitore e l'importo che dovrà essere versato al Comune per almeno l'importo atteso		100	62.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	contatti con privati possibili sponsor anche mediante gare svolte in precedenza i cui	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	effetti però si producono nel corso dell'esercizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	formalizzazione con specifici atti quali: contratti determinazioni deliberazioni lettere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsarri, Bradanini,Verri, Negri, Marcionni, Scarinzi, Bertini, Barri, Del Molino	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	tutti

OBIETTIVO OPERATIVO:

Conseguire risparmi per almeno € 100,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 15 c. 1 l. d) CCNL 01/04/1999 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tut
Responsabile di PEG:	Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000		
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse								
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa								
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsarri, Bradanini,Verri, Negri, Marcionni, Scarinzi, Bertini, Barri, Del Molino	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 07	Descrizione programma: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica

OBIETTIVO OPERATIVO:
Revisione della numerazione civica nelle frazioni

PEG N.	01 07 01
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	controlli preparatori	si/no	20	0	sì				
2	individuazione nuovi nomi alle vie	si/no	70	0	sì				
3	incontri con la popolazione	si/no	10	0	sì				
4	posa numeri civici	si/no		0		sì			
5	monitoraggio					sì	sì		
Totale	peso obiettivi		100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	controlli preparatori	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	individuazione nuovi nomi alle vie				x	x	x	x	x	x	x															
	incontri con la popolazione											x	x													
	posa numeri civici															x	x	x	x							
	monitoraggio																x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Ferrari Barbara, Merga Patrizia, Colombera Denis, Ciapponi Antonella, Cometti Antonietta, Fiorina Isidoro, Sosio Giuseppe, Confalonieri Simona	

Gli indicatori previsti consistevano per l'anno 2019 nei controlli preparatori, nell'individuazione dei nomi delle nuove vie e negli incontri con la popolazione. Tutti e tre sono stati conseguiti. Particolare attenzione e impegno hanno richiesto le fasi di rilevazione, che hanno portato all'individuazione di n. 4.753 accessi sulla pubblica via di cui 1.377 principali da numerare e 3.376 secondari da non numerare. L'obiettivo per l'anno 2019 è stato quindi raggiunto. La scheda prevede anche l'attività di posa nel 2020, che formerà oggetto del prossimo PEG.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.

PEG N.	01 10 02
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2019												2020					2021						
		mesi												bimestri					bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Individuare i dipendenti da formare					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		
	Effettuare le attività di formazione					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea	

Sono stati tenuti e gestiti "in house" n. 5 giornate di formazione nel mese di dicembre 2019, della durata di 1,5 ore ciascuna, alla quale hanno partecipato la quasi totalità dei 160 dipendenti comunali. L'indicatore prevedeva 200 ore/uomo. Ne risultano erogate 213. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 3

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione

PEG N.	01 02 03
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		sì				
2	attuazione	%	50		>= 75				
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				sì	sì		
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																						
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x																		
2	attuazione						x	x	x	x	x	x	x													
3	aggiornamenti negli anni successivi													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Di Tullio Cristina, Bartesaghi Antonella, Del Marco Graziana, Confalonieri Simona, Messa Danilo, Bertolini Ramona, Franzese Enzo	

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione >= al 75%. Questa percentuale risulta superata. L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 08	Descrizione programma: Statistica e sistemi informativi
Rif. obiettivo Strategico	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo

OBIETTIVO OPERATIVO:
Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC.

PEG N.	01 08 04
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Analisi esigenze	t	30	31/12/2018					
2	Se coperto da finanziamenti attivazione del progetto	t	50		31/12/2019				
3	Messa in produzione	t	20			30/03/2020			
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1																										
2																										
3																										
4																										

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
gruppo di lavoro	responsabili di servizio	1%
SIC		10%
dirigenti		

Il nuovo sito web, nato dall'impegno del SIC e dalla collaborazione pro-quota di tutti i diversi dirigenti e responsabili, ciascuno per il proprio ruolo è stato attivato il 25 novembre 2019. Per i dettagli si rinvia alla relazione del dirigente del settore servizi finanziari. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 5

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG

PEG N.	01 02 05
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							NOTE
		2019 mesi												2020 bimestri					2021 bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio			x			x			x		x			x		x		x		x		x		x	

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio	
	Responsabili di servizio	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TOTALE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, che ha iniziato il servizio dal 01.03.2019.

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 28 gennaio 2019.

PEG N.	01 02 01
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1		
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x				
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/ L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Missione n.	Descrizione missione:
01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n.	**Descrizione programma:**
02	**Segreteria generale e organizzazione**
Rif. obiettivo Strategico	**Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.

PEG N. 01 02 02

Responsabile di PEG: **dott. Claudio Locatelli**

Referente gestionale: Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			**100**						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Propporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L´anagrafe della popolazione residente è l´insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L´anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, etc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).
-

Nel corso del 2019, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:
n. 3953 certificati vari;
n. 223 carte d'identità cartacee e 2181 carte d'identità elettroniche;
n. 345 autentiche e atti notori
n. 607 emigrazioni
n. 621 immigrazioni
n. 550 cambi via
n. 1 incasso da vendita numeri civici
n. 211 pratiche AIRE
n. 103 cambi di generalità di cittadini stranieri.
n. 1644 richieste di accertamento alla polizia locale

n. 238 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE: indagine aerale 161 famiglie, indagine da lista 801 famiglie intervistate.
Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.
Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;

residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;

residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;

residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;

residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;

residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;

residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;

residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;

residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;

residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;

residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;

residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri

residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore, con particolare riferimento alle novità introdotte dal decreto legge n. 47/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 80/2014.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1224 redazione di atti (di cui 279 per nascita, 202 per matrimonio, 620 per morte, 121 per cittadinanza, 2 unioni civili);
n. 73 pubblicazioni di matrimonio;
n. 16 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
n. 20 annotazioni di divorzi (sentenza diretta tribunale);
n. 1 riconciliazioni;
n. 11 trascrizioni di sentenza straniere di divorzio;
n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;
n. 1 adozioni;
n. 1 riconoscimenti di figli naturali, nati e nascituri;
n. 0 cambiamento di sesso;
n. 386 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 75 acquisti di cittadinanza;
n. 981 annotazioni;
n. 993 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 434 rilasci di copie integrali atti;
n. 2 scelte prenome (art. 36);
n. 3 cambi di cognome e n. 1 cambi di nome;
n. 19 separazione dei beni;
n. 28 omologazioni di separazioni;
n. 19 ricorsi per cessazione;
n. 2 tutele di cui 2 chiusura e 0 apertura;
n. 38 amministrazioni di sostegno di cui 27 aperture e 9 chiusure;
n. 19 DAT;
n. 5926 rilasci di certificati;
n. 553 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 632 trasporti funebri;
n. 335 pratiche di cremazione;
n. 196 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 62 funerali di deceduti in altro comune;
n. 553 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 25 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, convertito con legge n. 162/2014 di cui 8 separazioni, 16 divorzi e 1 mancata conferma di separazione;
n. 5 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/20147, convertito con legge n. 162/2014 di cui 2 separazioni , 1 divorzio e 2 variazioni delle condizioni di divorzio;
n. 10 matrimoni religiosi, n. 41 civili oltre a n. 6 civili su delega di altro comune.

ELETTORALE

L´ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;
- tenuta dell'albo degli scrutatori;

- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2019 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1144 cancellazioni e n. 824 iscrizioni di elettori;
n. 1395 rilasci di nuove tessere elettorali;
n. 156 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
n. 446 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione).

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

-presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
-preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
-escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
-spostamento o eliminazione cellette ossario;
-esumazioni o estumulazioni straordinarie;
-chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:
- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;

- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

n. 35 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;

n. 10 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;

n. 81 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;

n. 93 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;

n. 258 funerali eseguiti di cui 30 salme sepolte in campo comune e 10 in area verde;

n. 2 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;

n. 126 traslazioni di salme e resti effettuate;

n. 8 loculi singoli aerati murati;

n. 30 cippi preparati in campo comune e n. 6 in area verde;

n. 16 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;

n. 44 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;

n. 632 pratiche di trasporto salme.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Revisione della numerazione civica nelle frazioni	Controlli preparatori, individuazione nuovi nomi alle vie, incontri con la popolazione	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione, anche con riferimento al censimento intermedio della popolazione 2018.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Acquisizione di cellette cinerarie.	Individuazione del fornitore e diramazione dell'ordine, Acquisizione di cellette cinerarie	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2019 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2019 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 12 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
n. 55 sedute di giunta comunale istruite;
n. 44 sedute di commissioni consiliari istruite;
n. 37 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
n. 9 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
n. 4 depositi documentazione effettuati, di cui n. 2 con pubblicazione su quotidiani;
n. 2 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
n. 85 richieste di appuntamenti con sindaco;
n. 89 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
n. 384 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
n. 24 contratti in forma pubblica amministrativa rogitati dal segretario comunale;
n. 2 risoluzioni contrattuali registrate presso l'Ufficio del Registro;
n. 18 contratti in forma di scrittura privata per locazioni, comodati, concessioni amministrative;
n. 1 convenzione con altra amministrazione e assicurazione;
n. 987 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
n. 325 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
n. 2.712 atti pubblicati all'albo on-line;
n. 52.505 documenti protocollati (32.464 in arrivo; 20.036 in partenza; 5 interni);
n. 26.218 pec in arrivo;
n. 16.470 pec in partenza;
n. 23 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
n. 1 accertamento sanitario obbligatorio;
n. 13.721 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
n. 44 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
n. 60 segnalazioni scritte raccolte da utenti;
n. 40 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
n. 68 domande di permesso di sosta agevolata;
n. 1.520 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 384 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 89 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 292 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	**Descrizione Obiettivi**	**Indicatori previsti**	**Risultato atteso**	**Risultato conseguito**	**% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019**
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	2	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojani.	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture Accessi periodici alla struttura	4 2	4 2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-mail/PEC sul totale dei documenti in partenza	72	82,20	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90% 90% 90%	100% 100% 100%	100
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti aggiornamento mensile sito	12 12	12 12	100
Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento	predisposizione bozza in confronto con il segretario	sì	sì	50

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
	del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	sottoposizione al Presidente della Commissione Istituzionale	sì	no	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 95,83%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2019 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Inoltre il servizio ha attivamente operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza, con l'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2019 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

n. 169 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;

n. 165 determinazioni dirigenziali istruite;

n. 2.136 cedolini elaborati per personale dipendente;

n. 238 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;

n. 256 modelli CU elaborate;

n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 256 percipienti;

n. 38 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;

n. 6 denunce di infortunio presentate all'INAIL;

n. 81 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;

n. 100 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 29 effettuate dal competente servizio;

n. 166 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;

n. 5 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 4 per il personale delle categorie contrattuali ed 1 per il personale dirigenziale;

n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 09/12/2019;

n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;

n. 3 procedimenti disciplinari iniziati;

n. 3 procedimenti disciplinari conclusi;

n. 1 procedura per la nomina del segretario generale;

n. 1 selezione indetta per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;

n. 1 selezione indetta tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;

n. 5 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;

n. 14 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;

n. 2 assunzioni a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità;

n. 9 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;

n. 9 collocamenti a riposo;

n. 1 mobilità in uscita;

n. 2 dimissioni dal servizio;

n. 0 decessi di dipendenti;

n. 1070 corrispondenze in arrivo assegnate;

n. 375 corrispondenze in partenza redatte.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2019 è pari a 161; oltre al segretario generale;

al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	80	94,76	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	80	83,18	100
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì >= 75	sì 84,62	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa	470	470	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica report sulle assenze per monitoraggio conto annuale	3 12 1	4 12 1	
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze.	rilevazioni per conto annuale rilevazione semestrale consulenti e incaricati statistica annuale iscritti sindacati rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale	1 2 2 12	 2 2 12	100
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – consulenti e collaboratori Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente -	2 2	2 2	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		Personale" Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Parziali	3	3	1	1	1	9
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					

1 = raggiungimento pieno
0 = non raggiungimento

Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	24	23,5	100	85%	97,92%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

1. LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2019, sia per gli incontri di concertazione;
ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2018 (effettuata nel 2019):

- n. dipendenti valutati: 26
- valutazione media: 88,92/100
- valutazione minima: 73/100
- valutazione massima: 94/100

2. QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 7 interventi via mail;

3. SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento in qualità di relatore ad una serie di iniziative di formazione nell'ambito del piano anticorruzione e senza impegni di spesa. In particolare segnalo che la durata di ciascuna attività di formazione è stata di 1 ora e 30 minuti.

Contabilità finanziaria - Comune di Sondrio - Es. 2019 - [Estrazione per Responsabile del Servizio]

File Funzioni Altre Funzioni ?

Anno Esercizio 2019

Filtri | Totali Entrata | Totali Spesa | Elenco Entrata | Elenco Spesa (117)

	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	99.126,37	2.871.556,39	2.128.620,23	368.384,08	374.552,08		2.505.986,70
Variazioni	-20.705,47	193.414,10	15.414,89	177.999,21	0,00		530.836,92
Assestato	**78.420,90**	**3.064.970,49**	**2.144.035,12**	**546.383,29**	**374.552,08**		**3.036.823,62**
di cui F.P.V.		374.552,08					
Impegni	78.420,90	2.219.146,44	1.793.722,51	425.423,93		2.297.567,34	
Disponibilità	**0,00**	**471.271,97**	**350.312,61**	**120.959,36**			**865.302,20**
Liquidazioni	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Mandati	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Economie	1.839,58						
Da Pagare	**65,01**	**124.141,33**	**106.342,89**	**17.798,44**		**124.206,34**	
Quietanze	76.516,31	2.095.005,11	1.687.379,62	407.625,49		2.171.521,42	
Da Quietanzare	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	

Includi variazioni non esecutive

CAP NUM 16:05 17/02/2020

Obiettivi

Quanto agli **obiettivi** gli stessi sono stati assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n.199 del 10.07.2019, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2019 ed aggiornato con deliberazione di giunta comunale n. 374/2019.

Nel Dup – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.

I programmi facenti capo al Settore Servizi Istituzionali sono:

nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali;*
- *PROGRAMMA 02 – Segreteria generale e organizzazione*
- *PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*
- *PROGRAMMA 10 – Risorse umane*
- *PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali*

nella MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- *PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale*

Nella MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- *PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

La relazione, in conformità a quanto previsto dal Piano della Performance, viene articolata in base agli obiettivi:

- intersettoriali;
- strategici;
- ordinari di settore.

Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 1

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	tutti

OBIETTIVO OPERATIVO:

Acquisire a favore del bilancio almeno € 30,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 30% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 e art. 4 reg. com. sponsorizzazioni al fondo risorse decentrate ex art. 15 c. 1 l. d) CCNL 01/04/1999 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tut
Responsabile di PEG:	Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	adozione atti formali quali: contratti, determinazioni, deliberazioni, lettere che individuino il debitore e l'importo che dovrà essere versato al Comune per almeno l'importo atteso		100	62.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	contatti con privati possibili sponsor anche mediante gare svolte in precedenza i cui	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	effetti però si producono nel corso dell'esercizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	formalizzazione con specifici atti quali: contratti determinazioni deliberazioni lettere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsarri, Bradanini,Verri, Negri, Marcionni, Scarinzi, Bertini, Barri, Del Molino	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

n. 2

SETTORE INTERSETTORIALE	
Missione n. tutte	Descrizione missione: #RIF!
Programma n. tutti	Descrizione programma: #RIF!
Rif. obiettivo Strategico	tutti

OBIETTIVO OPERATIVO:

Conseguire risparmi per almeno € 100,000,00. Ad obiettivo raggiunto il 50% di tale importo verrà destinato ex art. 43 l. 443/1997 al fondo risorse decentrate ex art. 15 c. 1 l. d) CCNL 01/04/1999 e s.m.i. e art. 26 c. 1 l. b) CCNL dirigenza 23/12/1999

PEG N.	tutte tut
Responsabile di PEG:	Dirigenti e Comandante P.L.
Referente gestionale:	0

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	dimostrazione dei risparmi conseguiti sia in termini di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio anche mediante rinegoziazione di contratti in essere sia in termini di non incremento degli stanziamenti		100	100.000	100.000	100.000	100.000		
1	in presenza di esigenze sopravvenute alle quali si faccia fronte esclusivamente con le risorse								
1	strumentali, finanziarie ed umane assegnate senza riduzione della qualità dei servizi erogati nella misura almeno pari a quella attesa								
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																												NOTE
		2019												2020						2021										
		mesi												bimestri						bimestri										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
	monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	utilizzo ottimale delle risorse strumentali, finanziarie ed umane assegnate per il	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	mantenimento della qualità dei servizi senza incremento delle risorse stesse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	coinvolgimento dei dipendenti assegnati al fine di responsabilizzarli in caso di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	incremento del carico di lavoro per assenze non sostituite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Dirigenti	Casali, Tirone, Venturini	
Posizioni organizzative	Balsarri, Bradanini,Verri, Negri, Marcionni, Scarinzi, Bertini, Barri, Del Molino	

La cifra indicata è stata superata e l'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 1

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 07	Descrizione programma: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi alla popolazione afferenti all'area demografica

OBIETTIVO OPERATIVO:

Revisione della numerazione civica nelle frazioni

PEG N.	01 07 01
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	controlli preparatori	si/no	20	0	sì				
2	individuazione nuovi nomi alle vie	si/no	70	0	sì				
3	incontri con la popolazione	si/no	10	0	sì				
4	posa numeri civici	si/no		0		sì			
5	monitoraggio					sì	sì		
Totale	peso obiettivi		100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	controlli preparatori	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	individuazione nuovi nomi alle vie				x	x	x	x	x	x	x															
	incontri con la popolazione											x	x													
	posa numeri civici															x	x	x	x							
	monitoraggio																x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio demografico	Bertini Silvia, Bencivenni Cinzia, Bernardara Patrizia, De Simoni Massimo, Ferrari Barbara, Merga Patrizia, Colombera Denis, Ciapponi Antonella, Cometti Antonietta, Fiorina Isidoro, Sosio Giuseppe, Confalonieri Simona	

Gli indicatori previsti consistevano per l'anno 2019 nei controlli preparatori, nell'individuazione dei nomi delle nuove vie e negli incontri con la popolazione. Tutti e tre sono stati conseguiti. Particolare attenzione e impegno hanno richiesto le fasi di rilevazione, che hanno portato all'individuazione di n. 4.753 accessi sulla pubblica via di cui 1.377 principali da numerare e 3.376 secondari da non numerare. L'obiettivo per l'anno 2019 è stato quindi raggiunto. La scheda prevede anche l'attività di posa nel 2020, che formerà oggetto del prossimo PEG.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 2

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 10	Descrizione programma: Risorse Umane
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare ed erogare attività di formazione specifica sui temi previsti dal piano anticorruzione.

PEG N.	01 10 02
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Ore/uomo di formazione erogate per tutti i dipendenti formati	n.	100	200	200	200	200		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2019												2020					2021						
		mesi												bimestri					bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Individuare i dipendenti da formare					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		
	Predisporre ed aggiornare i contenuti da erogare					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		
	Effettuare le attività di formazione					x	x	x	x	x	x				x	x	x	x			x	x	x	x		

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
Servizio Segreteria e personale	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea	

Sono stati tenuti e gestiti "in house" n. 5 giornate di formazione nel mese di dicembre 2019, della durata di 1,5 ore ciascuna, alla quale hanno partecipato la quasi totalità dei 160 dipendenti comunali. L'indicatore prevedeva 200 ore/uomo. Ne risultano erogate 213. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 3

SETTORE	SERVIZI ISTITUZIONALI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione

PEG N.	01 02 03
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	si/no	50		sì				
2	attuazione	%	50		>= 75				
3	aggiornamenti negli anni successivi	si/no				sì	sì		
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							
		2019												2020						2021					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x																		
2	attuazione						x	x	x	x	x	x	x													
3	aggiornamenti negli anni successivi													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio, Scarinzi Nicoletta, Bordoni Luigia, Scherini Andrea, Nana Ivonne, Tarabini Lucia, Di Tullio Cristina, Bartesaghi Antonella, Del Marco Graziana, Confalonieri Simona, Messa Danilo, Bertolini Ramona, Franzese Enzo	

Gli indicatori consistevano nella predisposizione del programma e nella sua attuazione, con una previsione >= al 75%. Questa percentuale risulta superata. L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 4

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 08	Descrizione programma: Statistica e sistemi informativi
Rif. obiettivo Strategico	Migliorare i servizi a disposizione dell'utenza implementando il sito internet e contenere i costi del sistema informativo

OBIETTIVO OPERATIVO:
Fornitura di servizi online per cittadini ed imprese (in base a finanziamento) in collaborazione con il SIC.

PEG N.	01 08 04
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Analisi esigenze	t	30	31/12/2018					
2	Se coperto da finanziamenti attivazione del progetto	t	50		31/12/2019				
3	Messa in produzione	t	20			30/03/2020			
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1																										
2																										
3																										
4																										

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
gruppo di lavoro	responsabili di servizio	1%
SIC		10%
dirigenti		

Il nuovo sito web, nato dall'impegno del SIC e dalla collaborazione pro-quota di tutti i diversi dirigenti e responsabili, ciascuno per il proprio ruolo è stato attivato il 25 novembre 2019. Per i dettagli si rinvia alla relazione del dirigente del settore servizi finanziari. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI STRATEGICI

n. 5

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Garantire un'efficiente ed efficace gestione della struttura assegnata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'amministrazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzazione degli obiettivi assegnati nel PEG

PEG N.	01 02 05
Responsabile di PEG:	dott. Livio Tirone
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Grado di raggiungimento dei PEG di tutto il settore	%	100		almeno 85%	almeno 85%	almeno 85%		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																							NOTE
		2019												2020						2021					
		mesi												bimestri						bimestri					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Monitoraggio trimestrale con i responsabili di servizio			x			x			x		x			x		x		x		x		x		x	

	Prima annualità					
	SPESA COLLEGATA			*ENTRATA COLLEGATA*		
Pos. Indicatore	Capitolo	Codice	Importo utilizzato	Capitolo	Codice	Importo

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	Tirone Livio	
	Responsabili di servizio	

GRADO DI CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO E VALUTAZIONE					
Indicatore Nr	Grado raggiungimento	Peso assegnato al tot. Obiettivo (in centesimi)	valutazione Indicatore rispettato si/no		
	peso		1° anno	2° anno	3° anno
1					
2					
TOTALE	0%		-	-	-
Valutazione totale annua obiettivo (in centesimi)			-	-	-

Gli obiettivi ordinari di PEG sono stati raggiunti in misura superiore al 85%.

Si inseriscono anche gli obiettivi strategici del segretario generale dott. Claudio Locatelli, che ha iniziato il servizio dal 01.03.2019.

SETTORE	SEGRETARIO GENERALE
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 02	Descrizione programma: Segreteria generale e organizzazione
Rif. obiettivo Strategico	Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare il piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 28 gennaio 2019.

PEG N.	01 02 01
Responsabile di PEG:	dott. Claudio Locatelli
Referente gestionale:	Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Aggiornare il piano	n.	50	1	1	1	1		
2	Predisporre la relazione annuale	n.	50	1	1	1	1		
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Predisporre l'aggiornamento del piano	x	x	x	x	x	x							x	x	x				x	x	x				
	Controllare e monitorare lo stato di attuazione del piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione per la giunta comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

Il piano è stato attuato, come da relazione pubblicata sul sito web istituzionale e consultabile al link https://www.comune.sondrio.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/ L'obiettivo è quindi raggiunto.

SETTORE SEGRETARIO GENERALE	
Missione n. 01	Descrizione missione: **Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n. 02	Descrizione programma: **Segreteria generale e organizzazione**
Rif. obiettivo Strategico	**Mantenere e migliorare i servizi istituzionali, generali e di gestione**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 22 febbraio 2013 e successivi aggiornamenti.

PEG N. 01 02 02

Responsabile di PEG: **dott. Claudio Locatelli**

Referente gestionale: Tutti

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	relazione annuale	n	100	1	1	1	1		
2									
3									
4									
5									
Totale peso obiettivi			100						

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								NOTE
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	Effettuare i controlli previsti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisporre la relazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Propporre eventuali aggiornamenti del regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO

unità organizzativa	nominativo personale coinvolto	% impegno individuale
	dott. Claudio Locatelli	100%

I controlli sono stati effettuati e l'obiettivo è quindi raggiunto.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

ANAGRAFE

Lo scopo principale del servizio è quello della tenuta dei registri della popolazione. L´anagrafe della popolazione residente è l´insieme delle posizioni dei singoli cittadini, delle famiglie e delle convivenze civili, militari e religiose dimoranti abitualmente nel Comune e di coloro che, senza fissa dimora, insistono sul territorio comunale.

Anche le persone che dimorano all'estero o temporaneamente in altri comuni fanno parte della popolazione residente.

Il servizio si occupa anche della toponomastica cittadina, dell'attribuzione dei numeri civici, della istituzione e della denominazione di nuove vie, della variazione di vie già esistenti.

Gestisce inoltre il censimento generale della popolazione nonché gli altri censimenti istituzionali, organizza la raccolta dei dati statistici che gli adempimenti di legge attribuiscono all'ufficio Statistica del Comune.

L´anagrafe fornisce ai cittadini i seguenti servizi:

- gestione dello status dei cittadini residenti, aggiornamenti e rettifiche derivanti da eventi dello stato civile (nascita, morte, matrimonio, etc.);
- cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- iscrizioni e cancellazioni anagrafiche da e per altri comuni, gestione dei cittadini stranieri residenti nel comune;
- registrazione della statistica demografica;
- irreperibilità anagrafica e conseguenti provvedimenti di cancellazione;
- ricerche anagrafiche e corrispondenza con soggetti esterni;
- rilascio di atti e documenti quali: certificati, carte di identità, autenticazione di copie e di firme etc.;
- attività connessa alle fasi propedeutiche al rilascio della carta di identità elettronica (piani di sicurezza comunali ecc.).
-

Nel corso del 2019, i principali procedimenti che hanno interessato il servizio sono stati:
n. 3953 certificati vari;
n. 223 carte d'identità cartacee e 2181 carte d'identità elettroniche;
n. 345 autentiche e atti notori
n. 607 emigrazioni
n. 621 immigrazioni
n. 550 cambi via
n. 1 incasso da vendita numeri civici
n. 211 pratiche AIRE
n. 103 cambi di generalità di cittadini stranieri.

n. 1644 richieste di accertamento alla polizia locale
n. 238 lettere per attività di supporto agli uffici di statistica regionali
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE: indagine aerale 161 famiglie, indagine da lista 801 famiglie intervistate.
Ha inoltre gestito le operazioni relative alle statistiche ISTAT mensili, trimestrali e annuali dirette all'Agenzia per la Tutela della Salute Montagna (ex ASL), Prefettura e Agenzia delle Entrate.
Ha infine gestito un numero di contatti allo sportello di gran lunga superiore ai certificati rilasciati, finalizzati all'esplicazione all'utente delle alternative possibili al rilascio dei certificati, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Per converso, a fronte di un maggiore utilizzo della possibilità di autocertificare da parte del cittadino, si va incrementando l'attività di rilascio di certificati a favore di enti ed organismi esterni che necessitano dell'effettuazione del relativo controllo.

Un altro elemento rilevante è l'andamento della popolazione straniera residente come si evince dai seguenti dati:

residenti al 31.12.2007: 22.214, di cui 1.335 stranieri;

residenti al 31.12.2008: 22.309, di cui 1.513 stranieri;

residenti al 31.12.2009: 22.331, di cui 1.706 stranieri;

residenti al 31.12.2010: 22.365, di cui 1.680 stranieri;

residenti al 31.12.2011: 22.325, di cui 1.935 stranieri;

residenti al 31.12.2012: 21.536, di cui 1.843 stranieri;

residenti al 31.12.2013: 22.073, di cui 1.964 stranieri;

residenti al 31.12.2014: 21.891, di cui 1.989 stranieri;

residenti al 31.12.2015: 21.778, di cui 1.775 stranieri;

residenti al 31.12.2016: 21.632, di cui 1.881 stranieri;

residenti al 31.12.2017: 21.642, di cui 1.963 stranieri;

residenti al 31.12.2018: 21.590, di cui 1.979 stranieri

residenti al 31.12.2019: 21.484, di cui 2.019 stranieri

Si tratta di procedimenti che richiedono un'attenzione particolare da parte dell'ufficio per tutti i passaggi connessi all'applicazione della normativa di settore, con particolare riferimento alle novità introdotte dal decreto legge n. 47/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 80/2014.

STATO CIVILE

Il Servizio Stato Civile ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: la Stato e la famiglia.

Esso viene istituito in ogni Comune con il compito di tenere i registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.

Su tali registri vengono riportati ed annotati gli eventi che riguardano il cittadino.

Da segnalare l'introduzione della competenza in merito agli accordi di separazione e divorzio di cui al decreto legge n. 132/2014 convertito con legge n. 162/2014.

Oltre al disbrigo della corrispondenza ordinaria, l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1224 redazione di atti (di cui 279 per nascita, 202 per matrimonio, 620 per morte, 121 per cittadinanza, 2 unioni civili);
n. 73 pubblicazioni di matrimonio;
n. 16 pubblicazioni di matrimonio da altro comune;
n. 20 annotazioni di divorzi (sentenza diretta tribunale);
n. 1 riconciliazioni;
n. 11 trascrizioni di sentenza straniere di divorzio;
n. 0 trascrizione annullamento di matrimonio;
n. 1 adozioni;
n. 1 riconoscimenti di figli naturali, nati e nascituri;
n. 0 cambiamento di sesso;
n. 386 nati dichiarati in altri Comuni;
n. 75 acquisti di cittadinanza;
n. 981 annotazioni;
n. 993 proposte di annotazioni per altri comuni;
n. 434 rilasci di copie integrali atti;
n. 2 scelte prenome (art. 36);
n. 3 cambi di cognome e n. 1 cambi di nome;
n. 19 separazione dei beni;
n. 28 omologazioni di separazioni;
n. 19 ricorsi per cessazione;
n. 2 tutele di cui 2 chiusura e 0 apertura;
n. 38 amministrazioni di sostegno di cui 27 aperture e 9 chiusure;
n. 19 DAT;
n. 5926 rilasci di certificati;
n. 553 compilazioni di modelli ISTAT;
n. 632 trasporti funebri;
n. 335 pratiche di cremazione;
n. 196 funerali di deceduti in Sondrio;
n. 62 funerali di deceduti in altro comune;
n. 553 autorizzazioni alla sepoltura;
n. 25 accordi conclusi direttamente presso l'ufficio di stato civile (senza avvocati) ai sensi dell'art. 12 del decreto legge n. 132/2014, convertito con legge n. 162/2014 di cui 8 separazioni, 16 divorzi e 1 mancata conferma di separazione;
n. 5 trascrizioni di accordi conclusi da avvocati ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 132/20147, convertito con legge n. 162/2014 di cui 2 separazioni , 1 divorzio e 2 variazioni delle condizioni di divorzio;
n. 10 matrimoni religiosi, n. 41 civili oltre a n. 6 civili su delega di altro comune.

ELETTORALE

L´ufficio elettorale provvede alla gestione dei seguenti principali servizi:

- organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie;
- certificazioni elettorali in occasione di referendum e di consultazioni elettorali;
- tenuta dell'albo dei giudici popolari;
- tenuta dell'albo dei presidenti di seggio;

- tenuta dell'albo degli scrutatori;
- gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e della Commissione Elettorale Circondariale;
- gestione della tessera elettorale.

Nel corso del 2019 l'ufficio ha svolto i seguenti principali procedimenti:

n. 1144 cancellazioni e n. 824 iscrizioni di elettori;
n. 1395 rilasci di nuove tessere elettorali;
n. 156 rilasci di duplicati di tessere elettorali;
n. 446 aggiornamenti di posizioni elettorali (cambio di sezione).

CIMITERO

L'attività dell'ufficio cimiteriale è strutturata come segue.

Attività quotidiane:

-presenze ai funerali per tumulazione – inumazione;
-preparazione scritte per loculi campi comuni e cellette;
-escavazione fosse per le inumazioni che vengono effettuate in campo comune;
-spostamento o eliminazione cellette ossario;
-esumazioni o estumulazioni straordinarie;
-chiusura loculi.

Attività periodiche:

a- Pulizia generale dei cimiteri:

Si preparano tagliate le lastre per i monumenti standard, che il comune deve mettere in posa sulle tombe dei campi comuni durante l'anno, si approntano le cellette ossario e cinerario, mettendo in opera le chiavarde e le lastrine chiudi loculo, pulizia generale del magazzino e inventario accessori e alfabeto per scritte loculi cellette.

b- Durante i mesi di febbraio, marzo e aprile:

si proseguono le esumazioni ordinarie iniziate il mese di dicembre e sospese nel mese di gennaio per il gelo. Di norma ne vengono effettuate tre al giorno escluso il sabato.

Tale attività impegna di norma tutto il personale presente.

Il sabato si provvede al conferimento dei rifiuti solidi provenienti dalle esumazioni stesse in discarica.

c- Durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre e ottobre:

- si inizia il taglio dell'erba, (per la verità spesso questa attività inizia già a metà aprile) e il diserbo dei vialetti dei campi comuni e vari viali dissestati;
- si provvede alla posa dei monumenti standard (quelli a cura del Comune) e alla sistemazione del ghiaietto nei vari campi comuni;
- si effettua la manutenzione dei mezzi in dotazione (autocarro ed escavatore) ;
- si effettua la pulizia dei viali principali.

Vi sono poi le attività da prestare presso i cimiteri delle frazioni:

- pulizia dei vialetti sempre con tutto il personale disponibile, una mattina ogni settimana;
- mantenimento e cura delle aiuole a fiore e cinerario comune e pulizia ossari e loculi;
- taglio erba all'esterno dei cimiteri di Sondrio, Mossini e Triangia;
- spianamento tumuli in campo comune a cadenza trimestrale.

Oltre al disbrigo della corrispondenza con gli alti uffici, la supervisione dell'attività svolta dalle ditte accreditate e i lavori di cui sopra, sono stati svolti i seguenti principali procedimenti:

n. 35 contratti redatti per nuove sepolture, loculi singoli e rinnovi di concessioni;

n. 10 autorizzazioni rilasciate alla posa di monumenti in campo comune;

n. 81 concessioni o rinnovi di cellette ossario/cinerarie;

n. 93 epigrafi eseguite sui cippi dei campi comuni, sulle cellette ossario nuove e sui loculi singoli;

n. 258 funerali eseguiti di cui 30 salme sepolte in campo comune e 10 in area verde;

n. 2 parti anatomiche ritirate presso l'Azienda ospedaliera e sepolte in campo comune;

n. 126 traslazioni di salme e resti effettuate;

n. 8 loculi singoli aerati murati;

n. 30 cippi preparati in campo comune e n. 6 in area verde;

n. 16 dispersioni di ceneri in cinerario comune miosotis;

n. 44 pratiche di affido ceneri a familiari e/o dispersione;

n. 632 pratiche di trasporto salme.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO DEMOGRAFICO

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Revisione della numerazione civica nelle frazioni	Controlli preparatori, individuazione nuovi nomi alle vie, incontri con la popolazione	sì per tutti	sì, per tutti	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio elettorale	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale di competenza dell'ufficio stato civile.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale per la parte dati statistici sulla popolazione, anche con riferimento al censimento intermedio della popolazione 2018.	Nuova pagina sito web istituzionale	2	2	100
Servizio necroscopico e cimiteriale	Acquisizione di cellette cinerarie.	Individuazione del fornitore e diramazione dell'ordine, Acquisizione di cellette cinerarie	sì per tutti	sì, per tutti	100

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100%.

SERVIZIO SEGRETERIA

Si evidenziano gli aspetti più significativi dell'attività svolta dalle aree tematiche del servizio.

L'attività svolta dal servizio segreteria nel corso dell'anno 2019 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata all'assistenza agli organi istituzionali (consiglio, giunta, sindaco, commissioni consiliari, consiglieri comunali), alla registrazione della documentazione mediante il protocollo anche mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, alla notificazione degli atti ed alla gestione dell'albo pretorio informatico, alla stipulazione dei contratti rogati o autenticati dal segretario comunale, al ricevimento del pubblico per le varie iniziative del Comune.

Nel corso dell'anno 2019 anche il servizio segreteria è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 12 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

n. 11 sedute di consiglio comunale istruite;
n. 55 sedute di giunta comunale istruite;
n. 44 sedute di commissioni consiliari istruite;
n. 37 attestati di presenza rilasciati agli amministratori ai fini dell'esercizio del diritto di cui al D.lgs 267/2000;
n. 9 procedimenti di nomina sindacale di rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni Istruiti;
n. 4 depositi documentazione effettuati, di cui n. 2 con pubblicazione su quotidiani;
n. 2 procedimenti elettorali concernenti individuazione spazi per propaganda elettorale istruiti;
n. 85 richieste di appuntamenti con sindaco;
n. 89 proposte di deliberazione di consiglio comunale istruite;
n. 384 proposte di deliberazione di giunta comunale istruite;
n. 24 contratti in forma pubblica amministrativa rogitati dal segretario comunale;
n. 2 risoluzioni contrattuali registrate presso l'Ufficio del Registro;
n. 18 contratti in forma di scrittura privata per locazioni, comodati, concessioni amministrative;
n. 1 convenzione con altra amministrazione e assicurazione;
n. 987 notifiche effettuate per conto di uffici comunali;
n. 325 notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni;
n. 2.712 atti pubblicati all'albo on-line;
n. 52.505 documenti protocollati (32.464 in arrivo; 20.036 in partenza; 5 interni);
n. 26.218 pec in arrivo;
n. 16.470 pec in partenza;
n. 23 trattamenti sanitari obbligatori istruiti;
n. 1 accertamento sanitario obbligatorio;
n. 13.721 utenti ricevuti presso l'ufficio relazioni con il pubblico/protocollo;
n. 44 verbali di oggetti rinvenuti registrati;
n. 60 segnalazioni scritte raccolte da utenti;
n. 40 passaggi di proprietà di autoveicoli autenticati;
n. 68 domande di permesso di sosta agevolata;
n. 1.520 determinazioni numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 384 deliberazioni di giunta comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 89 deliberazioni di consiglio comunale numerate nel registro generale e pubblicate;
n. 292 ordinanze pubblicate.

Sono state consolidate e migliorate le modalità di utilizzo e la conoscenza dei programmi informatici utilizzati per la gestione del protocollo con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata ed alla scansione digitale dei documenti, dell'albo pretorio on-line, delle deliberazioni e determinazioni.

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO SEGRETERIA

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Organi istituzionali	Assicurare le attività di supporto agli organi di governo comunali.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico-amministrativo"	2	2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale.	Pubblicazione del notiziario comunale	1	2	100
Altri servizi generali	Assicurare che il contenzioso legale sia gestito correttamente e fornire assistenza giuridica agli uffici nel pre-contenzioso.	controllo periodico con gli uffici dello stato del contenzioso	2	2	100
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Gestione convenzione con Fondazione Fojani.	liquidazione dei contributi annuali	1	1	100
Segreteria generale e organizzazione	Gestione del contratto di locazione per la sede dell'archivio di deposito e gestione della struttura.	Liquidazione fatture Accessi periodici alla struttura	4 2	4 2	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare alle scadenze la pubblicazione dei vari avvisi relativi all'adozione di alcune tipologie di atti adottati dal consiglio comunale.	invio della richiesta di pubblicazione al quotidiano individuato entro 15 gg dalla ricezione della richiesta di pubblicazione	sì	sì	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Segreteria generale e organizzazione	Implementare il sistema dei flussi documentali assicurando la trasparenza degli atti adottati.	Controlli ed aggiornamenti giornalieri dell'albo pretorio on line	sì	sì	100
		Verbalizzazione delle deliberazioni consiliari come documenti informatici	95%	100%	
		Verbalizzazione delle deliberazioni di giunta come documenti informatici	95%	100%	
		Numerazione delle determinazioni nel registro generale e certificazione di pubblicazione entro 3 gg. Lavorativi dallo stato "Alla Segreteria" nel sw	95%	100%	
Segreteria generale e organizzazione	Notificazione atti - accorpamento buste stesso destinatario - utilizzo PEC.	Numero minimo di passaggi presso luogo notifica	2	2	100
		Controlli periodici per accorpamento in unica busta di corrispondenze a più destinatari	150	220	
		Percentuale annuale documenti protocollati spediti con e-	72	82,20	

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		mail/PEC sul totale dei documenti in partenza			
Organi istituzionali	Istruttoria delle sedute di giunta, di consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, assicurando la completezza dei fascicoli con gli atti necessari.	deliberazioni di giunta pubblicate all'albo entro il sesto giorno lavorativo dalla loro adozione deliberazioni di consiglio pubblicate all'albo entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla loro adozione sedute di commissioni consiliari spedite entro il quarto giorno antecedente a quello di svolgimento della seduta	90% 90% 90%	100% 100% 100%	100
Organi istituzionali	Istruttoria dei provvedimenti di nomina sindacale in base agli indirizzi stabiliti dal consiglio comunale.	in caso di nomine sindacali predisposizione di bozze di decreti per la firma del sindaco entro 5 gg lavorativi dalla scadenza del termine per la ricezione delle segnalazioni	90%	100%	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la corretta applicazione del regolamento comunale sugli oggetti rinvenuti.	avviso periodico sugli oggetti rinvenuti aggiornamento mensile sito	12 12	12 12	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti.	predisposizione bozza in confronto con il segretario sottoposizione al Presidente della Commissione Istituzionale	sì sì	sì no	50

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 95,83%.

SERVIZIO PERSONALE

L'attività svolta dal servizio personale nel corso dell'anno 2019 si è sviluppata secondo le modalità consuete assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. CU, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza, permessi legge 104/92).

Inoltre il servizio ha attivamente operato per l'attuazione dei d. lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013 in materia di anticorruzione e obblighi di trasparenza, con l'organizzazione di una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale comunale e l'adeguamento e l'aggiornamento dei contenuti del sito comunale, come meglio indicato nella relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'anno 2019 anche il servizio personale è stato interessato all'attività di programmazione dei PEG. Nell'ambito delle attività del servizio sono stati, in particolare, presi ad esame n. 7 obiettivi.

Si ritiene comunque doveroso illustrare in modo più analitico le attività ed i procedimenti svolti:

n. 169 atti privatistici di gestione del rapporto di lavoro istruiti;

n. 165 determinazioni dirigenziali istruite;

n. 2.136 cedolini elaborati per personale dipendente;

n. 238 cedolini elaborati per amministratori ed esercizio di pubbliche funzioni;

n. 256 modelli CU elaborate;

n. 1 modello 770 semplificato elaborato, relativo a 256 percipienti;

n. 38 segnalazioni tramite il sistema SINTESI di assunzioni, cessazioni, variazioni riferite a personale dipendente;

n. 6 denunce di infortunio presentate all'INAIL;

n. 81 visite effettuate dal medico competente ex d. lgs. 81/2008, incluse quelle di controllo sanitario periodico;

n. 100 richieste di visite fiscali inoltrate di cui 29 effettuate dal competente servizio;

n. 166 dipendenti seguiti quanto alla rilevazione delle presenze;

n. 5 incontri di delegazioni sindacali istruiti, di cui 4 per il personale delle categorie contrattuali ed 1 per il personale dirigenziale;

n. 1 contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 09/12/2019;

n. 0 tentativi di conciliazione gestiti;

n. 3 procedimenti disciplinari iniziati;

n. 3 procedimenti disciplinari conclusi;

n. 1 procedura per la nomina del segretario generale;

n. 1 selezione indetta per la formazione di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato;

n. 1 selezione indetta tramite il Centro per l'impiego per l'assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;

n. 5 concorsi pubblici per titoli ed esami indetti per assunzione di dipendenti a tempo indeterminato;

n. 14 assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie concorsuali;

n. 2 assunzioni a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità;

n. 9 assunzioni/proroghe di personale a tempo determinato;

n. 9 collocamenti a riposo;

n. 1 mobilità in uscita;

n. 2 dimissioni dal servizio;

n. 0 decessi di dipendenti;

n. 1070 corrispondenze in arrivo assegnate;

n. 375 corrispondenze in partenza redatte.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell' Ente al 31/12/2019 è pari a 161; oltre al segretario generale;

al 31/12/2018 tale dato era di 154; la sede di segreteria era vacante

al 31/12/2017 tale dato era di 157 oltre al segretario generale

al 31/12/2016 tale dato era di 158 oltre al segretario generale

al 31/12/2015 tale dato era di 163 oltre al segretario generale

al 31/12/2014 tale dato era di 165 oltre al segretario generale;

al 31/12/2013 tale dato era di 169, oltre al segretario generale;

al 31/12/2012 tale dato era di 171, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2011 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2010 tale dato era di 185, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2009 tale dato era di 182, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2008 tale dato era di 176, oltre al segretario generale ed al direttore generale;

al 31/12/2007 tale dato era di 179, oltre al segretario generale;

al 31/12/2006 tale dato era di 177, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2005 di 180, oltre al segretario generale ed a 1 dirigente a tempo determinato;

al 31/12/2004 era di 181 (oltre al segretario generale ed a 2 dirigenti a tempo determinato);

al 31/12/2003 di 185 (incluso il segretario generale).

OBIETTIVI ORDINARI – SERVIZIO PERSONALE

La situazione relativa agli obietti ordinari al 31/12/2019 è quella desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare la regolare gestione del personale dipendente comunale.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa al personale	80	94,76	100
Segreteria generale e organizzazione	Assicurare il regolare funzionamento delle attività strumentali al servizio che comportano l'acquisizione di beni e servizi.	Impegno risorse assegnate nel PEG di spesa in misura non inferiore alla percentuale attesa per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi	80	83,18	100
Segreteria generale e organizzazione	Aggiornamento del programma assunzioni e sua attuazione	predisposizione aggiornamento programma e sottoposizione alla giunta comunale, attuazione	sì >= 75	sì 84,62	100
Risorse Umane	Elaborazioni dei cedolini dei dipendenti, degli amministratori e dei titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Rispetto delle scadenze concordate su base annua con l'ufficio ragioneria	11	12	100
Risorse Umane	Assicurare con continuità l'alimentazione dei dati sulle presenze dei dipendenti comunali necessari al sistema sw di rilevazione delle presenze	n. 2 acquisizioni dati ed elaborazioni giornaliere: 1 nella mattina ed 1 nel pomeriggio nella quantità attesa	470	470	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		report periodici sulla situazione generale ferie/recuperi rilevazione mensile dati assenze per malattia da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica report sulle assenze per monitoraggio conto annuale	3 12 1	4 12 1	
Risorse Umane	Effettuazione delle rilevazioni statistiche: conto annuale; incarichi a consulenti e collaboratori per DPF; deleghe iscrizione sindacati; tassi assenze/presenze.	rilevazioni per conto annuale rilevazione semestrale consulenti e incaricati statistica annuale iscritti sindacati rilevazioni mensili assenze/presenze dipendenti sito comunale	1 2 2 12	 2 2 12	100
Risorse Umane	Assicurare l'aggiornamento del sito web istituzionale sezioni "Amministrazione Trasparente" relative al personale.	Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente – consulenti e collaboratori Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente -	2 2	2 2	100

Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	Indicatori previsti	Risultato atteso	Risultato conseguito	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
		Personale" Aggiornamento sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"	2	2	

Se ne ricava un raggiungimento degli obiettivi del servizio nella misura del 100,00%.

Per la totalità degli obiettivi sopra esposti, le risultanze sono quindi le seguenti:

Grado raggiungimento obiettivi Strategici di Settore/Servizio PL

SETTORE	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	Totali
Servizi Istituzionali	1	1	1	1	1	5
Segretario generale	1	1				2
Progetti intersettoriali	1	1				2
Parziali	3	3	1	1	1	9
Obiettivi raggiunti	9					
Percentuale raggiungimento	100%					

1 = raggiungimento pieno
0 = non raggiungimento

Peg/Pdo di settore e dei Servizi non dipendenti da un settore. Grado di raggiungimento obiettivi di miglioramento ed ordinari/obiettivi individuali

SETTORE	numero obiettivi assegnati	numero obiettivi conseguiti	peso	risultato minimo atteso	risultato conseguito	valutazione
Servizi Istituzionali	24	23,5	100	85%	97,92%	100

Ulteriori considerazioni

B - COMPORTAMENTI

4. LEADERSHIP/MANAGEMENT:

B) Azioni verso l'amministrazione

ho partecipato in qualità di presidente della delegazione di parte pubblica alle trattative con le organizzazioni sindacali sia per quanto riguarda il contratto decentrato integrativo economico 2019, sia per gli incontri di concertazione;
ho inoltre proceduto alla sostituzione del segretario generale in caso di sua assenza o impedimento;

B) Azioni verso i collaboratori

con riferimento alla differenziazione nelle valutazioni riporto i dati delle valutazioni 2018 (effettuata nel 2019):

- n. dipendenti valutati: 26
- valutazione media: 88,92/100
- valutazione minima: 73/100
- valutazione massima: 94/100

5. QUALITA'

ho proseguito nell'attività di aggiornamento su novità normative e/o interpretative. In particolare segnalo n. 7 interventi via mail;

6. SVILUPPO DELLE PERSONE:

ho contribuito all'organizzazione ed allo svolgimento in qualità di relatore ad una serie di iniziative di formazione nell'ambito del piano anticorruzione e senza impegni di spesa. In particolare segnalo che la durata di ciascuna attività di formazione è stata di 1 ora e 30 minuti.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI E PIANO DI ZONA

PREMESSA

Con l'approvazione del Piano di Zona 2018-2020 è stato confermato il mandato al Comune di Sondrio in qualità di ente capofila per la gestione associata dei servizi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio.

Gli Uffici di Piano della provincia di Sondrio hanno definito alcune priorità comuni e condiviso la necessità di dare nuovo impulso all'integrazione tra attività e servizi sociosanitari e sociali.

Come descritto nel Piano di Zona il sistema di servizi ed interventi deve essere in grado di rispondere ai problemi di una società profondamente trasformata nella propria struttura (invecchiamento, ridotta natalità, composizione familiare modificata, relazioni sociali più fluide), colpita da crescenti disuguaglianze e da un aumento dei soggetti che vivono in condizioni di povertà e di vulnerabilità. A partire dal 2019 l'ATS della montagna ha attivamente coinvolto gli uffici di Piano e l'ASST in un programma di interventi finalizzati a migliorare l'integrazione delle risorse e dei servizi

In ambito sociale i servizi e gli interventi gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano in favore di tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio (interventi in favore delle persone disabili, interventi nell'ambito della tutela di minori, Tirocini Riabilitativi Risocializzanti per soggetti svantaggiati, servizi per anziani, progetti di ambito programmati in forma partecipata con organismi del terzo settore) sono ormai nettamente preponderanti rispetto a quelli gestiti solo dal Comune di Sondrio per i propri cittadini.

Agli interventi individualizzati (servizi domiciliari, servizi di inclusione sociale e lavorativa, interventi di contrasto alla povertà, frequenza servizi semiresidenziali e residenziali) si affianca un'attività di progettazione per lo sviluppo di un welfare più comunitario (progetti sulla povertà e la fragilità economica, progetti di housing, progetti di contrasto alla violenza di genere, progetti di contrasto all'istituzionalizzazione di minori interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria – Programma PIPPI).

La quota pro-capite stabilita a livello di Ambito Territoriale e versata dai Comuni nel 2019, compreso il Comune di Sondrio, all'Ufficio di Piano per la gestione associata dei servizi è stata pari a € 32,00/pro-capite

Di seguito l'attività del servizio viene analizzata brevemente con riferimento ai singoli servizi e progetti di maggiore rilievo sia dal punto di vista dell'impegno economico siadella rilevanza sociale degli interventi.

GLI INTERVENTI SOCIALI GARANTITI DAL COMUNE DI SONDRIO OLTRE A QUELLI PREVISTI DALLA GESTIONE ASSOCIATA

Gli interventi rivolti alle famiglie con figli minori

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA
Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 01	Descrizione programma: **Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**
Rif. obiettivo Strategico	**In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la tutela, il benessere dei minori e la conciliazione.

Il programma 01 è prioritariamente svolto in gestione associata (servizio tutela minori, servizi domiciliari per minori, programma PIPPI..)

Il Comune di Sondrio gestisce comunque in autonomia alcuni interventi di promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Nel 2019 è stato appaltato e potenziato il Centro Ricreativo Diurno di Triangia, è stata riprogettata la gestione degli spazi al Policampus, affidata da gennaio 2020 al gestore commerciale, è proseguita la collaborazione con il Centro autismo e con le associazioni rivolte a persone disabili, è stato rivisto il progetto extrascuola, sono state realizzate alcune iniziative di sensibilizzazione nell'ambito delle politiche giovanili.

Le finalità del programma sono:

- favorire l'evoluzione armonica del bambino nel suo ambiente di vita
- fornire occasioni di socializzazione e di vacanza nei periodi estivi
- offrire servizi informativi e occasioni di partecipazione per i giovani
- mantenere gli standard qualitativi delle prestazioni educative domiciliari
- fornire supporti economici, relazionali ed educativi alle famiglie in difficoltà

Per il CENTRO RICREATIVO DIURNO (C.R.D.) di TRIANGIA si riporta la tabella di PEG

PEG N.	**12 01 1S**
Responsabile di PEG:	**Casali**
Referente gestionale:	VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	appalto nuovo servizio CRD Triangia	data	40		entro aprile 2019				rispetto tempi
2	saturazione almeno dell'80% dei posti disponibili	%	20	**75% (secondo turno)**	80%	80%			saturazione al 100%
3	elaborazione programma di conciliazione sulla base delle opportunità offerte dai bandi regionali e dei bisogni scoperti nel periodo estivo	n.	40		avvio di almeno 1 programma				progetto realizzato

Il CRD di Triangia, aperto a luglio e agosto per bambini dai 3 agli 11 anni, ha l'obiettivo di offrire ai minori una vacanza fuori città, anche come supporto ai genitori che lavorano o che hanno difficoltà ad assicurare ai figli soggiorni in località climatiche.
In risposta alla crescente richiesta di frequenza da parte di bambini dai 3 ai 5 anni tutti gli spazi della scuola dell'infanzia di Triangia sono stati destinati alle attività rivolte a tale fascia di età consentendo un aumento degli iscritti.
L'attività prevede diversi tipi di offerte differenziate secondo l'età dei bambini o rivolte all'insieme dell'utenza, pur con modalità diverse di coinvolgimento, oltre che varie forme di animazione attorno a un motivo conduttore.
Le attività educativo-ludiche sono state gestite dalla cooperativa sociale Forme, aggiudicataria dell'appalto per il biennio 2019/2020.
Le iscrizioni sono aumentate rispetto all'anno precedente – nel 2019 il numero totale degli iscritti è stato pari a 177 (di cui 12 disabili) con un incremento di 23 iscritti rispetto all'anno 2018
Agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto.
Consuntivo 2019
Spesa complessiva impegnata**: € 71.783,21**

CONTRIBUTI ECONOMICI
Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

INIZIATIVE IN FAVORE DEI GIOVANI
A fine 2019, a seguito di una verifica degli utilizzi e delle modalità di gestione degli spazi al **Policampus**, l'Amministrazione ha scelto di affidare sperimentalmente la gestione al gestore commerciale (ERREBIEMME) ottenendo un risparmio della spesa e prevedendo un'ottimizzazione del servizio.

I Comuni di Sondrio, Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caspoggio, Chiesa in Valmalenco, Lanzada, Ponte in Valtellina, Torre Santa Maria hanno stabilito di collaborare attraverso il Progetto **"DIFENDIAMO**" alla realizzazione, in collaborazione con le scuole, di incontri rivolti agli studenti ed ai loro genitori finalizzati a contrastare la diffusione anche fra i preadolescenti, di fenomeni di dipendenza da sostanze, disturbi alimentari e forme di bullismo. Nelle città di Sondrio sono stati promossi due incontri di sensibilizzazione sulle tematiche giovanili in collaborazione con l'Associazione Pesciolino Rosso. Iniziative che hanno coinvolto gli studenti delle scuole medie e superiori (con incontri dedicati) e cittadini giovani e adulti in incontri serali.
Spesa complessiva: **€ 2.258,61** di cui € 1.332,00 spesa relatori e acquisto libri ed € 926,61 utilizzo auditorium.

Nel 2019 il Comune ha sostenuto l'avvio del Progetto "**Campo Base 4.0**" un nuovo luogo per la crescita dei ragazzi", presentata dalla cooperativa Altravia, con la collaborazione di cooperativa Forme e Oratorio S. Cuore e finanziamento da parte della Fondazione Pro Valtellina. Il progetto, che ha preso avvio a gennaio 2020, intende rafforzare gli interventi e le iniziative preventive e aggregative a favore di ragazzi e giovani di età superiore ai 14 anni**. Risorse economiche € 10.000,00**

Ad integrazione dell'offerta estiva del Centro Diurno di Triangia, destinato ai minori 3-11 anni l'Assessorato alle Politiche Giovanili, ha avviato la sperimentazione di un **Voucher estate** finalizzato a sostenere l'accesso e la partecipazione dei ragazzi e dei giovani dai 12 ai 17 anni a servizi/attività estive a loro dedicate. Il voucher è spendibile presso gli enti/soggetti gestori dell'attività prescelta dalla famiglia. A questa prima edizione hanno aderito 23 famiglie. Spesa complessiva € 4.176,75

Il Comune di Sondrio ha inoltro erogato un contributo di €. 12.264,15 per il servizio di assistenza individualizzata a favore di 10 disabili residenti a Sondrio esclusi dalla graduatoria approvata dall'Udp per erogazione dei voucher estate disabili (misura B2 FNA).

PROGETTO EXTRASCUOLA

Il progetto Extrascuola, servizio di doposcuola rivolto a pre-adolescenti, è sostenuto dal Comune attraverso la Convenzione con Famiglia Salesiana di Sondrio e Associazione Spartiacque.

Nel 2019 sono state stipulate le convenzioni per gli anni 2019 e 2020. Le risorse economiche annuali stanziate **sono pari a € 32.000,00** (16.000 € per ciascun dopo-scuola).

Gli alunni complessivamente seguiti sono stati più di 130.

Agli atti le relazioni dei gestori sul servizio svolto.

PROG. CONCILIAZIONE

L'esperienza maturata con la precedente progettazione, a valere sul precedente avviso del Piano territoriale di conciliazione ha evidenziato nelle famiglie un crescente bisogno di conciliazione nel periodo estivo e la necessità di garantire offerte qualificate e mirate, con particolare riferimento ai bambini 3-6 anni e ai minori con disabilità.

In particolare il Centro per l'Autismo ha potuto rilevare le difficoltà delle famiglie ad inserire i ragazzi con disturbi delle spettro autistico (DSA) nei centri estivi classici a causa delle caratteristiche ambientali dei centri (iperstimolazione sensoriale, alta numerosità di bambini in spazi condivisi, molto tempo libero da organizzare in giochi sociali, ampiezza degli spazi con ridotta strutturazione, assenza di supporti visivi mirati per la comunicazione e la autonomia).

Attraverso il **Progetto L'Estate dipinta di blu** si è stabilito di:

- potenziare l'offerta di flessibilità del Centro Ricreativo estivo di Triangia nel supporto nella cura e accudimento dei bambini in età 3-6 anni, con particolare riferimento alla fascia 3-4 anni spesso esclusa dalla maggior parte delle altre offerte, offrendo la possibilità di una frequentazione part-time
- avviare la sperimentazione di un'attività estiva per i mesi di luglio e agosto , realizzata presso il Policampus, con iniziative di laboratorio e animazione indicate per i minori disabili che frequentano il Centro per l'Autismo.

Hanno aderito a queste iniziative: 15 bambini part time (CRD di Triangia) e 23 minori (Centro estivo Autismo)

Costo complessivo del progetto € 19.000,00 (di cui € 13.000,00 cofinanziamento regionale ed € 6.000,00 cofinanziamento enti partner aderenti all'alleanza locale di conciliazione)

Gli interventi rivolti alle persone disabili

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA
Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 02	Descrizione programma: **Interventi per la disabilità**
Rif. obiettivo Strategico	**In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il rapporto e l'integrazione tra le azioni gestite dalle associazioni, dagli enti gestori di servizi per disabili, dall'ufficio di piano e dall'ASST

La maggior parte dei servizi in favore dei disabili sono gestiti in forma associata dall'Ufficio di Piano.

Le unità d'offerta/servizi per i disabili presenti sul territorio al 31/12/2019 sono: Tirocini di inclusione sociale (TIS) Centri Diurni Disabili (CDD), Centri Residenziali per Disabili (CRD), Residenze Sanitarie Disabili (RSD), Comunità Alloggio Residenziale (CA), Servizio SPAH, appartamento "dopo di noi".

Si rimanda alla sezione sulla gestione associata per un approfondimento relativo ai servizi e alla spesa.

INIZIATIVE A FAVORE DI DISABILI in collaborazione con le associazioni di volontariato

PEG N.	12 02 1S
Responsabile di PEG:	**Antonino Barbieri**
Referente gestionale:	Luca Verri-Barbara Negri

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2017	2018	2019	2020		valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione e analisi report dell'Associazione AIAS	numero report	100	**0**	1	1	1		1

E' proseguita la collaborazione con l'associazione A.I.A.S. con la quale il Comune ha stipulato una convenzione per la gestione di attività culturali e ricreative per disabili.

Anche nel 2019 sono stati realizzati laboratori di informatica, di canto, di attività musicale, di educazione motoria, di nuoto, di scultura, disegno e pittura.

Consuntivo 2019:

Spesa impegnata per convenzione: € 14.900,00.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Gli interventi rivolti alle persone anziane

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA
Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 03	Descrizione programma: **Interventi per gli anziani**
Rif. obiettivo Strategico	**In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Potenziare la domiciliarità e promuovere l'integrazione con gli interventi domiciliari socio-sanitari.

Anche nell'area della non autosufficienza gli interventi principali vengono gestiti in forma associata (si rimanda quindi alla sezione dedicata alla descrizione dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano).
L'area "Anziani" del Comune Sondrio integra le prestazioni garantite dall'Ufficio di Piano con un considerevole impegno economico per i contributi finalizzati all'integrazione rette di ospiti indigenti in RSA, attività di trasporto per favorire l'accesso ai servizi attraverso una convenzione con AUSER, collaborazione con le associazioni cittadine e con gli organismi del Terzo settore.

Le finalità del progetto sono:

- Favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto sociale e familiare
- Migliorare l'autosufficienza socio economica delle persone anziane in difficoltà
- Collaborare con i servizi sanitari per anziani e con le strutture residenziali
- Garantire gli attuali standard di qualità delle prestazioni

I principali servizi sono:

- Prestazioni di assistenza domiciliare (dal 1/05/2015 il servizio viene gestito in forma associata da parte dell'Ufficio di Piano) .
- Contributi economici erogati sulla base del regolamento comunale sul minimo vitale.
- Integrazione delle rette ad ospiti delle RSA che non sono in grado di far fronte al pagamento dell'intera quota
- Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni d'iniziative per la salute dell'anziano (attività ergoterapica "orti comunali", attività ricreative..)

Agli interventi citati si aggiungono le convenzioni stipulate e rinnovate con alcune associazioni per la gestione di specifici programmi: convenzione con Auser per azioni di sollievo e trasporto anziani e convenzione, a cura dell'UdP, con associazione Anteas per trasporto parenti alle case di riposo fuori zona.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dal 1/05/2015 è gestito dall'Ufficio di Piano di Sondrio per conto di tutti i comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, con la modalità gestionale della "voucherizzazione".

Nel 2019 sono risultate accreditate per l'erogazione del servizio due cooperative sociali: Grandangolo e Team Service.

Nell'anno 2019 la quota rimborsata all'Ufficio di Piano da parte del Comune di Sondrio per l'erogazione dei voucher per l'assistenza domiciliare anziani e disabili è stata pari ad **€.76.794,62.** Il numero di cittadini di Sondrio che hanno usufruito del SAD nel 2019 è stato pari a 86.

Si rimanda alla sezione Ufficio di Piano per maggiori dettagli.

TELESOCCORSO

Prosegue come negli anni precedenti l'attività di telesoccorso che garantisce che assicura un pronto intervento in situazioni di emergenza e che contribuisce a mantenere l'anziano nel proprio ambiente abituale di vita. Viene erogato a persone anziane sole con problemi di salute o adulti soli con difficoltà di ordine sanitario. Il servizio è gestito in convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio . Di seguito si riportano i dati sull'utenza:

anno	*2009*	*2010*	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
N° utenti	*29*	*36*	*37*	*37*	*28*	*21*	*20*	*17*	*22*	*28*	*15*

Consuntivo 2019 Spesa sostenuta**: € 692,00.**

INTEGRAZIONE RETTE CASE DI RIPOSO

La maggior parte degli interventi economici a favore degli anziani sono assorbiti dall'integrazione delle rette per l'inserimento in RSA, per determinare la quale viene attivata una specifica procedura di valutazione per verificare anche l'eventuale possibile intervento dei tenuti agli alimenti, come previsto dal regolamento in vigore.

Consuntivo 2019 per integrazione rette in RSA:

Spesa sostenuta: € 52.812,1(13 beneficiari)

ATTIVITA': CONTRIBUTI ECONOMICI

Per un'analisi si rimanda alla tabella in "Adulti in difficoltà"

GESTIONE ORTI

Assegnazione di piccoli appezzamenti, la cui coltivazione serve a mantenere in azione le persone anziane, a socializzare e trascorrere in forma creativa il proprio tempo libero.

Sono complessivamente disponibili **122 appezzamenti**, tutti assegnati anche nel 2019.

La quota annua di compartecipazione a carico degli utenti è rimasta invariata ed è pari a €.16,00

NOZZE ORO E DIAMANTE

Anche nel 2019 si è tenuto il tradizionale incontro tra gli amministratori comunali e i cittadini che festeggiano il 50° e il 60° anniversario di matrimonio. La cerimonia si è svolta nella sala A.Succetti presso l'Unione Artigiani di Sondrio.

CONVENZIONE CON AUSER

Con l'Auser è proseguita la collaborazione iniziata nel 2002 che prevede il trasporto di persone anziane in difficoltà nell'utilizzo del servizio pubblico, il contributo di volontari per l'aiuto a persone sole, la collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali. Nel 2018 è stata rinnovata fino al 31.12.2019 la convenzione, ribadendo gli impegni previsti nel precedente triennio, in cui si sono potenziate le attività rispetto alle prime edizioni, confermando il contributo riconosciuto pari a € 3.000,00.

(agli atti la relazione del gestore sul servizio svolto)

Gli interventi rivolti alle persone adulte in condizione di fragilità

Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 04	Descrizione programma: **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**
Rif. obiettivo Strategico	**In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Promuovere l'inclusione sociale dei soggetti fragili attraverso l'implementazione e la gestione delle diverse misure di contrasto alla povertà e alla vulnerabilità, l'aggionamento del Servizio Integrazione Migranti (in integrazione con il progetto FAMI) e la verifica e riprogettazione del Centro di Prima Accoglienza

La presa in carico di adulti in condizione di disagio e fragilità prevede un complesso d'interventi: erogazione contributi economici; colloqui con il singolo e con i familiari; rapporti con servizi specialistici; programmazione e progettazione interventi individualizzati in collaborazione con servizi esterni (SERT – Psichiatria – CARITAS _ CRI …); lavoro di rete con i gruppi di volontariato presenti sul territorio; segretariato sociale e rapporti con enti e istituzioni. Nel 2019 è stato attivato un prestito d'onore.

CONTRIBUTI ECONOMICI

L'introduzione del Reddito di cittadinanza (RdC) e i progetti realizzati dall'ufficio di Piano per il contrasto della povertà e della vulnerabilità hanno sostanzialmente mutato le modalità di utilizzo dei contributi economici. Nel 2019 si è infatti registrata una flessione delle richieste di contributo, mentre le domande di aiuto economico sono rimaste là dove la fragilità economica è correlata ad altri e spesso gravi bisogni sociali.

Gli investimenti attuati per il rafforzamento della rete di contrasto alla povertà (a cui partecipano diverse organizzazioni di volontariato attive in città), la prosecuzione e il consolidamento dell'Emporion Solidale, l'attività della mensa dei poveri concorrono inoltre ad attenuare la pressione delle famiglie e delle persone economicamente vulnerabili (e vulnerate).

Il ritardo nella piena attuazione dell'intervento statale non ha però reso possibile l'attivazione degli interventi sociali previsti dal RdC (patto di inclusione, attivazione PUC, integrazione con altre forme di aiuto e inclusione sociale).

Nel 2019, l'impegno economico del Comune di Sondrio per sostenere le famiglie in difficoltà economica si è conseguentemente ridotto, garantendo comunque aiuti economici in forma di contributi ordinari e straordinari, misure sperimentali "a sostegno dell'abitare" e "misura sperimentale per spese straordinarie relative alla cura e al sostegno di soggetti fragili e dell'infanzia"

Si riportano di seguito i dati riferiti ai contributi economici erogati dal Comune di Sondrio ai propri cittadini nell'ultimo triennio in condizione di fragilità e di povertà economica.

Anno 2017

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	49	42	7	€ 47.644,25	€ 38.546,81	€ 9.097,44	€ 14.840,46	€ 1.000,00	€ 7.788,83	€ 5.204,80
minori	66	19	47	€ 66.739,35	€ 58.595,34	€ 8.144,01	€ 11.065,22	€ 14.190,00	€ 6.342,67	€ 28.849,47
anziani	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
disabili	39	34	5	€ 39.616,47	€ 33.610,47	€ 6.006,00	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 11.427,10	€ 13.100,30
TOTALI				€ 154.000,07	€ 130.752,62	€ 23.247,45	€ 29.505,68	€ 15.190,00	€ 25.558,60	€ 47.154,57

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	28	19	€ 12.065,00
	ADULTI	6	3	€ 1.300,00
	ANZIANI	0		

BONUS ENERGIA/GAS	n. domande
CGIL	144
ACLI	183
UIL	46
TOTALE	**373**

SIA	presentate	di cui **accolte**	italiani	stranieri	respinte
	77	**42**	5	37	35

Anno 2018

Anno 2018

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia	N.	italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	34	27	7	€ 44.578,38	€ 33.086,74	€ 11.491,64	€ 6.972,50	€ 5.164,26	€ 3.437,00	€ 11.209,86
minori	42	13	29	€ 45.999,67	€ 30.709,98	€ 13.327,91	€ 6.831,87	€ 4.640,00	€ 5.669,99	€ 16.110,08
anziani	9	6	3	€ 8.250,33	€ 4.356,33	€ 3.894,00	€ 2.353,05	€ 0,00	€ 130,00	€ 3.303,78
disabili	33	31	2	€ 38.201,31	€ 31.552,31	€ 6.649,00	€ 6.317,73	€ 1.352,23	€ 6.268,91	€ 16.536,36
	118									
TOTALI				€ 137.029,69	€ 99.705,36	€ 35.362,55	€ 22.475,15	€ 11.156,49	€ 15.505,90	€ 47.160,08

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	25	20	€ 10.774,06
	ADULTI	8	8	€ 3.495,00
	DISABILI	1	1	€ 386,74
	ANZIANI			
TOTALE		34	29	€ 14.655,80

BONUS ENERGIA / GAS/IDRICO	n. domande
CGIL	166
ACLI	190
UIL	66
TOTALE	**422**

REI	presentate	di cui **accolte**	italiani	stranieri	respinte
	173	**111**	79	32	62

Anno 2019

Anno 2019

CONTRIBUTI		di cui			di cui		contributo per			
tipologia		italiani	stranieri	totale	ordinario	straordinario	Aler	non aler	utenze	vari
adulti	22	16	6	€ 22.518,68	€ 13.248,00	€ 9.270,68	€ 2.567,35	€ 3.430,00	€ 1.642,79	€ 14.878,54
minori	30	13	17	€ 29.870,58	€ 18.027,30	€ 11.843,28	€ 4.394,50	€ 4.300,00	€ 5.987,81	€ 15.188,27
anziani	5	3	2	€ 3.857,49	€ 2.357,49	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.857,49
disabili	28	26	2	€ 35.656,16	€ 13.187,83	€ 22.468,33	€ 487,66	€ 1.050,00	€ 6.265,15	€ 27.853,35
	85									
TOTALI				€ 91.902,91	€ 46.820,62	€ 45.082,29	€ 7.449,51	€ 8.780,00	€ 13.895,75	€ 61.777,65

MISURE SPERIMENTALI		PRESENTATE	ACCOLTE	IMPORTI
	MINORI	28	24	€ 13.605,50
	ADULTI	14	11	€ 4.860,96
	DISABILI			
	ANZIANI			
TOTALE		42	35	€ 18.466,46

RdC Sondrio	presentate	Beneficio attivo	Solo Verifica residenza	Patto inclusione	decadute
	342	325	196	129	27

INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI SOGGETTI A GRAVE RISCHIO DI EMARGINAZIONE

PEG N.	**12 04 1S**
Responsabile di PEG:	**Casali**
Referente gestionale:	VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Monitoraggio gestione Centro di Prima Accoglienza (CPA) e riprogettazione	n.	30	2	almeno 2 incontri con gestore e partner				2
2	Riprogettazione e appalto SIM cme programma integrato con fondi FAMI (prog LabInpact)	data	40		entro luglio 2019				sottoscritto contratto MED integrato prog Lab'Impact
3	consolidamento presidio territoriale grave emarginazione attraverso DROPIn - n utenti	n.	30		almeno 30 utenti				30

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il servizio è finalizzato ad ospitare temporaneamente delle persone in stato di grave bisogno sociale, che non abbiano possibilità immediata di trovare alloggio. Le persone accolte sono seguite dal servizio sociale attraverso colloqui di verifica del progetto individuale, in presenza talvolta del referente del centro.
Nel 2015 gli Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna), la Comunità Montana di Sondrio e la Provincia di Sondrio hanno stipulato una nuova convenzione con la Parrocchia di Sondrio per la gestione del Centro con scadenza 31/12/2017. Il contratto è stato rinnovato per il biennio 2020- 2021.
I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno.Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2019 agli atti.Spesa impegnata **: € 8.018,00** quota Comune di Sondrio per gestione centro.

CERMAR

Nel 2018 è stata sottoscritta nuova convenzione per il biennio 2018/2019 tra Comune di Sondrio e la Parrocchia dei santi Gervasio e Protasio e SECAM per la gestione del CENTRO DI RACCOLTA MATERIALI RIUTILIZZABILI. Importo annuo : €.**5.000,00**.
Il servizio ha cessato la propria attività a fine anno.

SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI

Da aprile 2013 è attivo il servizio di integrazione migranti (SIM) che prevede il potenziamento dell'utilizzo delle competenze di mediatori linguistici e culturali impiegati nelle scuole e nei servizi. Il servizio viene erogato dalla cooperativa Ippogrifo aggiudicataria del servizio.
Il servizio è sostenuto con fondi dell'Ufficio di Piano. Nel 2019 è stato affidato tramite appalto alla cooperativa Forme il "Servizio Mediazione linguistico-culturale" (MED) per il periodo 16.09.2019/15.01.2021.
Nel 2019 si è avviato il progetto sul **bando FAMI denominato LAB IMPACT** che, a partire dal 2019, ha consentito di poter disporre di risorse aggiuntive per l'integrazione della popolazione migrante, con particolare riferimento agli studenti, attraverso azioni di mediazione linguistica, laboratori di L2, formazione degli insegnanti. LAB'IMPACT è il Piano regionale di interventi realizzato nel territorio della Lombardia per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020). La finalità è quella di rafforzare e consolidare un sistema di governance multilivello, attraverso una partnership che vede Regione Lombardia come capofila e una rete di soggetti attuatori costituita da 35 Ambiti Territoriali, attuatori degli interventi a livello locale e a loro volta capofila delle reti territoriali. Il Piano è articolato secondo quattro macroazioni: Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica - Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione - Servizi di informazione qualificata, attraverso canali regionali e territoriali di comunicazione - Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni. La durata del Progetto: 14 settembre 2018 - 31 dicembre 2020.

Per il presidio grave emarginazione -servizio Drop in- si rimanda alla sezione dell'ufficio di piano AREA DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

GLI INTERVENTI NEL SETTORE CASA (HOUSING SOCIALE)

SETTORE	***PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA***
Missione n. **12**	**Descrizione missione:** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. **06**	**Descrizione programma:** **Interventi per il diritto alla casa**
Rif. obiettivo Strategico	**In un momento di forte crisi economica, obiettivo strategico delle politiche sociali è quello di presidiare le situazioni di emergenza e garantire la tutela dei diritti, con particolare riferimento alle persone fragili, povere e vulnerabili**

OBIETTIVO OPERATIVO:
Sostenere i programmi e gli interventi di housing sociale e implementazione azioni previste dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi"

La maggior parte degli interventi del programma 06 "interventi per il diritto alla casa" sono gestiti in forma associata e se ne da conto nella sezione dedicata al Piano di Zona.
Per tutto il 2019 è proseguita la collaborazione con l'Agenzia solidale per la casa, gestita dalla cooperativa FORME, a cui è affidata la gestione dei fondi regionali destinati all'emergenza abitativa per tutto l'ambito territoriale di Sondrio. Sulle misure attive nel corso dell'anno si rinvia alla sezione Piano di Zona.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI.
La Regione prevede la possibilità di richiedere un contributo, a carico di un apposito fondo gestito direttamente dal Settore Casa della Regione Lombardia, per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici di edilizia residenziale abitativa privata e negli edifici pubblici e privati adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai sensi della legge n. 13/1989. Le domande devono essere presentate in carta da bollo, sottoscritte dalla persona disabile ed eventualmente dal soggetto avente diritto al contributo (singolo o intero condominio che sosterrà le spese di realizzazione dell'intervento) entro il 1° marzo di ciascun anno.
Di seguito una tabella in cui sono evidenziati il numero dei soggetti la cui domanda è stata ammessa al contributo e il totale del contributo da essi richiesto.

ANNO DI RIFERIMENTO	N. DOMANDE	FABBISOGNO
2008	11	50.768,36
2009	4	14.534,99
2010	4	23.690,18
2011	11	54.473,67
2012	3	16.224,70
2013	10	34.464,45
2014	6	24.172,08
2015	4	11.913,36
2016	4	22.627,89
2017	2	10.570,83
2018	6	22.900,41
2019	5	18.032,32

Gli interventi di cooperazione

E' proseguita la collaborazione tra Comune di Sondrio e l'associazione A Dança da Vida – Sondrio Sao Mateus–ONLUS, al fine di sostenere e implementare il coinvolgimento di persone e Associazioni interessate alla conoscenza reciproca, allo scambio di esperienze ed alla attuazione di progetti di solidarietà.
Spesa convenzione a Danca da Vida biennio 2019/2020: € 3.500,00 per ogni annualità**.**

GLI INTERVENTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

OBIETTIVI

Nel 2019 la gestione dell'Ufficio di Piano è proseguita tenendo conto delle risorse e degli obiettivi approvati con il Piano di Zona 2018/2020 e il relativo accordo di programma. I documenti sono conservati agli atti dell'Ufficio di Piano e consultabili sul sito istituzionale.

A decorrere dall'esercizio 2018, il bilancio di previsione del Piano di Zona non è più gestito contabilmente nel servizio per conto terzi (partite di giro), ma secondo i principi della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011.

Gli obiettivi del Piano sono di seguito sinteticamente riportati.

AREA	**DISABILI**
OBIETTIVI	1-attivazione graduale delle sperimentazioni previste dal programma "dopo di noi";
	2-studio e sperimentazione del progetto di Vita;
	3- studio di fattibilità sul passaggio in gestione associata del servizio di assistenza scolastica per disabili

AREA	**ANZIANI**
OBIETTIVI	1-crescita della copertura SAD (+ 15% in due anni del numero complessivo di utenti SAD)
	2- nuovo sistema di rilevazione accessi e revisione regolamento
	3- studio di modelli alternativi di intervento domiciliare che possano coniugare gli interventi di assistenti famigliari con quelli di operatori professionali;

AREA	**CONTRASTO POVERTA' E VULNERABILITA'**
OBIETTIVI	1 - sperimentazione facilitazioni all'accesso alle misure per la povertà anche attraverso l'organizzazione di modalità condivise tra tutti i soggetti già in rete per il contrasto alla povertà
	2 – sviluppo ulteriore dell'implementazione del REI e delle misure correlate utilizzando le nuove risorse del Fondo Povertà.
	3- attivazione di nuove progettualità con la rete di soggetti coinvolti nel contrasto alla povertà;
	4 – integrazione politiche abitative e politiche del lavoro con una analisi degli obiettivi regionali e con la formulazione di proposte collegate ad una possibile declinazione locale attraverso l'approvazione del piano locale di contrasto alla povertà

AREA	MINORI E FAMIGLIE
OBIETTIVI	1 - implementazione del modello PIPPI come modalità strutturale sia nell'attività dei servizi sociali che nella collaborazione con il territorio;
	2 – realizzazione di azioni innovative a sostegno delle genitorialità fragile, in connessione con le azioni messe in campo dal Labt di Sondrio;
	3- sperimentazione e potenziamento dei servizi innovativi per le famiglie (SEMF, Homevisiting..)
	4- organizzazione di un seminario provinciale per la conoscenza delle linee di indirizzo nazionali sulla genitorialità vulnerabile;
	5. collaborazione al monitoraggio delle Linee guida provinciali per la gestione servizi tutela minori e dei protocolli operativi e del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP (se confermato da Regione Lombardia)

AREA	DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE
OBIETTIVI	1-consolidamento presidio territoriale grave emarginazione attraverso DROPIn
	2- mantenimento della collaborazione con il centro di prima accoglienza e potenziamento della collaborazione con la rete povertà
	3- potenziamento e allargamento programma INSIEME CONTRO L'AZZARDO
	4-partecipazione dell'udp all'attuazione protocollo Prefettura per il contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di dipendenza e disagio minorile in ambito scolastico

AREA	CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE
OBIETTIVI	1-Ampliamento del protocollo provinciale antiviolenza ad altri soggetti del territorio;
	2 – Costante presidio del funzionamento delle linee guida operative e della connessione dei soggetti della rete attraverso l'attività del gruppo di monitoraggio;
	3- Realizzazione attività progettuali (Sola Mai e progetti personalizzati di accompagnamento all'autonomia) ed elaborazione nuovi progetti, su impulso di regione Lombardia;
	4 – Costante presidio del funzionamento del Centro Antiviolenza "Il coraggio di Frida" e sistemazione spazi della sede nello stabile del Comune di Sondrio;
	5- Raccolta sistematica dei dati di tutti gli attori della rete
	6- Realizzazione di azioni formative e di sensibilizzazione

AREA	OBIETTIVI DISTRETTUALI ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
OBIETTIVI	Dimissioni protette: aggiornamento del protocollo con particolare attenzione al raccordo tra gli interventi in capo all'ASST, ai Medici di Medicina Generale, all'Ufficio di Piano ed agli Enti Erogatori.
	Valutazione multidimensionale: aggiornamento e/o definizione delle modalità di effettuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP per le misure regionali che la prevedono, quali ad esempio la misura B2, i progetti Dopo di noi, i progetti relativi al Reddito di autonomia
	Progetto di vita per persone disabili: definizione delle modalità di collaborazione tra Servizio Sociale di base, servizi specialistici coinvolti nelle diverse fasi di vita del disabile (Dipartimento Salute Mentale – UONPIA – Servizi territoriali ASST), Enti Erogatori della rete d'offerta territoriale.
	Area Minori: se autorizzato da Regione Lombardia, dare continuità al progetto sperimentale già attivo attraverso la convenzione ASST Valtellina Alto Lario e Uffici di Piano per la gestione delle situazioni sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ed alle linee guida per l'integrazione tra Uffici di Piano e Servizi specialistici dell'ASST.

A partire dagli obiettivi indicati nelle pagine che seguono vengono descritte le attività svolte nel 2019 e i risultati raggiunti.

IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Nel 2019 il servizio sociale di base ha continuato a lavorare, quale servizio territoriale di primo livello, per garantire ai cittadini dell'Ambito di Sondrio informazione, prevenzione, rilevazione delle problematiche sociali e una prima risposta, dove possibile, alle stesse.
Gli interventi sono stati rivolti a minori, giovani, famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili e si sono sviluppati con il coinvolgimento diretto dei destinatari e delle loro reti di riferimento, attraverso la definizione di progetti di aiuto e sostegno il più possibile condivisi e partecipati, che partano dal riconoscimento e dalla valorizzazione delle risorse presenti.
Il Servizio ha lavorato in costante integrazione con le risorse e gli altri attori del territorio, associativi e non, anche per costruire/ricostruire/partecipare a legami e connessioni.
L'équipe, per l'area famiglie con minori e adulti, è composta da 6 assistenti sociali (di cui tre part-time su quest'area) e da un coordinatore al 50%; per l'area anziani e disabili da 5 assistenti sociali (di cui 3 part-time su quest'area) e un coordinatore al 50%.

UTENZA SERVIZIO SOCIALE DI BASE			
AREA	**2017**	**2018**	**2019**
ANZIANI	230	189	201
DISABILI	289	290	297
MINORI E FAMIGLIE	192	190	199
MINORI DISABILI	44	37	44
ADULTI	188	108	100
TOTALE	**943**	**814**	**841**

NB sono esclusi gli utenti dei servizi tutela minori e e persone che usufruiscono di interventi a contrasto della vulnerabilità come l'emporion e i beneficiari del RdC se non già in carico per altre problematiche

RISORSE ECONOMICHE - ENTRATE

Le risorse complessive accertate in Bilancio 2019 per il finanziamento delle spese Piano di Zona sono pari ad €.3.083.435,20, di cui €. 68.703,00 confluite in avanzo vincolato da applicare nell'esercizio 2020.

A fine esercizio 2019 confluiscono in avanzo vincolato anche le risorse non impegnate del Fondo Povertà pari ad €. 154.624,76 (di cui 138.390,20 quota servizi).

L'entrata derivante esclusivamente da risorse comunali per l'attuazione del Piano di Zona per l'anno 2019 ammonta ad €. 1.783.872,00 **(corrispondente al 52% della spesa totale)**, a fronte di una quota pro-capite a carico dei Comuni pari ad € 32,00, confermata come per il 2018.

Si registra anche nell'anno 2019 una riduzione dei principali trasferimenti statali e regionali, FNPS, FSR, FNA.

Nell'anno 2019, oltre alle risorse regionali correlate ai progetti sul tema della violenza contro le donne *Progetto Sola Mai e Progetto di inserimento lavorativo e autonomia abitativa per donne vittime di violenza, attivati già dal 2018, risultano accertate risorse per i progetti Lab'Impact (€. 56.352,00), progetto Arnica (€. 11.755,00).*

Nell'anno 2019 risultano accertate le risorse con vincolo di destinazione del Dopo di Noi,.- L.112/2016, pari ad €. 16.648,20 relativo al saldo contributo assegnato con decreto n.8196/2017 e di €. 35.424,00 assegnate con decreto n. 14781/2017.

Si evidenziano inoltre le disponibilità di risorse del progetto SIA Pon inclusione 2014/2020, finanziata per il triennio 2017/2019 da parte del Ministero del Lavoro, nonché le risorse regionali misure badanti, reddito di autonomia e le risorse Inps del progetto Home Care Premium.

L'entrata per la gestione del SAD anno 2019 si riferisce alla quota di competenza dei Comuni per gli utenti loro residenti, determinata al netto delle quote di finanziamento del Fsr e dell'Udp, come meglio evidenziato nella tabella della parte spesa.

A conclusione dell'esercizio 2019 si rileva, come per l'anno precedente, una buona disponibilità di risorse a destinazione vincolata e una diminuzione delle risorse per il finanziamento delle spese collegate agli interventi e alle attività ordinarie.

RIEPILOGO ENTRATE UFFICIO DI PIANO 2019

Voce	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*differenza*
Entrate da Comuni - quota indistinta	**1.677.660,00**	**1.783.872,00**	*106.212,00*
Entrate da Comuni - rimborso SAD	**183.827,91**	**147.456,00**	*- 36.371,91*
Fondo Sociale Regionale	**301.108,40**	**273.094,73**	*- 28.013,67*
Fondo Nazionale Politiche Sociali	**144.042,64**	**214.082,62**	*70.039,98*
Quota Premiale Piano di Zona 2018/2020	**-**	**20.000,00**	*20.000,00*
Fondo non Autosufficienza	**154.945,75**	**140.118,49**	*- 14.827,26*
Entrate da residui anno precedente	**69.376,29**	**-**	*- 69.376,29*
Trasf.Regione funz.trasferite funzionamento e accredimento	**5.620,00**	**5.649,00**	*29,00*
Rimborso Asst per tutela minori e psicoterapia	**38.000,00**	**48.250,50**	*10.250,50*
Entrate da Regione per minori in comunità (tramite ATS)	**47.676,40**	**12.331,50**	*- 35.344,90*
Entrata da progetti	**139.983,51**	**251.138,98**	*111.155,47*
Entrata straordinaria per Piano Nidi	**60.000,00**	**53.580,93**	*- 6.419,07*
Entrate varie udp/misure regionali badanti /HCP inps	**12.379,86**	**22.251,25**	*9.871,39*
Entrate ministeriali progetto SIA	**29.299,00**	**28.877,00**	*- 422,00*
Entrate regionali emergenza abitativa	**21.259,00**	**30.660,00**	*9.401,00*
Entrate regionali attuazione "Dopo di noi"	**-**	**52.072,20**	*52.072,20*
Fondo Povertà	**169.120,20**	**-**	*- 169.120,20*
TOTALE ENTRATE	**3.054.298,96**	**3.083.435,20**	***29.136,24***
Fondo non Autosufficienza – residui anno precedente (2018)	**9.445,16**	**-**	*- 9.445,16*
Fondo non Autosufficienza quota 2019 da riscrivere 2020	**-**	**12.473,51**	*12.473,51*
Entrate Regionali : Reddito di autonomia da riaccertare 2020	**-**	**38.400,00**	*38.400,00*
Entrate Inps: progetto HCP - da riaccertare 2020	**-**	**37.611,97**	*37.611,97*
TOTALE ENTRATE disponibili budget Bilancio Piano di Zona 2019	**3.063.744,12**	**3.171.920,68**	**108.176,56**

RISORSE ECONOMICHE - SPESE

AREA DISABILITA' ED EMARGINAZIONE

L'area disabili assorbe il 30% circa della spesa totale dell'ufficio di Piano. I maggiori oneri sono dovuti all'integrazione rette per i servizi residenziali e semiresidenziali.
Si registra in generale un aumento delle domande di accesso ai servizi diurni e residenziali per disabili.
Nel 2019 è stato sperimentato l'avvio della prima struttura dedicata al "dopo di noi" ed è stata accreditata una nuova Comunità Alloggio Residenziale per Disabili a Poggiridenti.

Nel 2019 l'utenza con integrazione retta nei servizi diurni e residenziali era così ripartita:

residenza	CDD	RSD	CAR	SPAH	CSS	TOTALI COMUNI
Albosaggia	2			1		**3**
Berbenno di Valtellina	3	4				**7**
Caiolo	1					**1**
Caspoggio	3	2				**5**
Castello Dell'acqua	1		1	1		**3**
Castione Andevenno	4			1		**5**
Cedrasco	1					**1**
Chiesa Valmalenco	1					**1**
Chiuro	3			1		**4**
Colorina						**0**
Faedo		1				**1**
Lanzada	3	1		1		**5**
Montagna in Valtellina	2					**2**
Piateda	2	1				**2**
Poggiridenti		1				**1**
Ponte in Valtellina	2	1				**3**
Sondrio	15	6	4	12	1	**36**
Torre di S.Maria	1					**1**
Tresivio	1		1			**2**
TOTALI SERVIZI	**45**	**16**	**6**	**17**	**1**	**83**
Spesa totale annua UdP	**371.619,45**	**118.672,90**	**42,316,45**	**49,047,34**	**24,441,60**	
Spesa media per utente						

Spesa media UDP per utente 8.258,21 7.417,05 7.052,74 2.885,13

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-SANITARIE

Centro Diurno Disabili (CDD) Sondrio: retta sociale pari a € 60,00/giorno **(+3 euro rispetto all'anno precedente)** di cui mediamente € 35,21 a carico dell'UdP ed € 20,29 a carico degli ospiti; nell'anno si è verificato n. 1 nuovo ingresso e nessuna dimissione.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Tirano: retta € 50/giorno (**+ 2,5 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.500,00 circa al mese); sono stati 6 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta – in corso d'anno si è verificato un decesso.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Ardenno: retta € 52,93/giorno **(+ 1 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.588,00 circa al mese); sono stati 4 gli ospiti per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Dubino: retta € 51,95/giorno **(+ 1 euro** rispetto all'anno precedente, retta pari a € 1.558,50/mese); sono stati 5 gli ospiti, per i quali l'Ufficio di Piano ha provveduto alla compartecipazione al costo della retta.

Residenza Sanitaria per Disabili (RSD) Alzate Brianza: retta € 50,00/giorno (€ 1.500,00 circa al mese); vi è inserito un solo ospite per il quale si provvede alla compartecipazione al costo della retta.

UNITA' D'OFFERTA SOCIO-ASSISTENZIALI

Comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) Teglio: La comunità di Accoglienza Residenziale (CAR) "Ristora-mente", con sede in Teglio, è gestita dalla cooperativa sociale il "Con-tatto" ed ha una retta di euro 63,00/giorno. Nel corso del 2019 è stata accredita la nuova comunità , gestita dalla stessa cooperativa, con sede nel comune di Poggiridenti, retta € 65,00/giorno

*Unità d'offerta sociale sperimentale: servizio di promozione e aggregazione di comunità "**Spah** – benessere in comunità" di Albosaggia: L'unità d'offerta sperimentale, gestita dalla fondazione Albosaggia, è rivolta a persone con disabilità di età compresa fra i 16 ed i 40 anni e prevede 3 tipologie di frequenza:*
giornaliera (8 ore) - € 36,00 - ½ giornata + pranzo (5 ore) € 33,00 - ½ giornata (3 ore) - € 20,00
Con un aumento medio rispetto al 2018 di 3 euro giorno

SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI DISABILI

Il SEDH servizio educativo domiciliare rivolto a minori e giovani disabili di età compresa tra 0 e 21 anni, prevede una serie articolata di interventi di tipo educativo, differenziati in base alla tipologia della disabilità, dell'età e dei concreti bisogni. Nell'anno 2019 la spesa complessiva è stata di € 11.476,24.

Anno	ADMh	
	Beneficiari	Totale spesa
2009	---	---
2010	1	256,75
2011	14	19.874,36
2012	12	20.672,00
2013	12	16.139,63
2014	18	20.176,36
2015	16	23.503,03
2016	12	22.352,51
2017	15	23.359,03
2018	8	16.541,48
2019	11	11.476,24

SERVIZIO OCCUPABILITA' – TIROCINI Inclusione Sociale (TIS)

E' proseguita nel 2019 l'attività di inserimento sociale e lavorativo che costituisce un servizio strategico e specifico per l'ufficio di Piano di Sondrio sia per il numero elevato di beneficiari , sia per le modalità di gestione (linee guida approvate a seguito del progetto sperimentale finanziato da Fondazione Cariplo Impresasolidale).
Il servizio è disciplinato dalla dgr 5451/2016 e dalle norme e modalità applicative approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 21/12/2017.Il servizio di tutoraggio è affidato al consorzio di cooperative sociali SOLCO Sondrio.

Sono previste tre tipologie:
T.I.S 1 inclusione sociale: Intervento finalizzato all'acquisizione o al mantenimento di abilità relazionali. Esperienza che può essere attivata quando le fragilità del soggetto non consentono l'inserimento a pieno titolo nel mondo produttivo, ma rendono comunque praticabile la permanenza della persona in un contesto lavorativo, al fine di mantenere una rete di relazioni e situazioni che le permettano di migliorare la propria autostima e il proprio senso di autoefficacia;
T.I.S 2 autonomia della persona: intervento finalizzato all'acquisizione o al mantenimento di abilità socio – occupazionali. Esperienza finalizzata alla verifica, allo sviluppo e al miglioramento delle competenze operative e dell'autonomia, orientata a far apprendere le regole proprie del mondo del lavoro e a un graduale adattamento ad esse.
T.I.S 3. ri-abilitazione: intervento finalizzato al raggiungimento o al mantenimento di un maggior benessere personale. Esperienza finalizzata allo sviluppo e al miglioramento delle competenze operative e relazionali, al fine di promuovere il benessere della persona.

Di seguito le indennità applicate:
- T.I.S 1 – inclusione sociale:
  contributo economico simbolico e forfettario: min. € 50,00 max. € 150,00 mensile;
- T.I.S. 2 – socio occupazionale:
  contributo economico simbolico e forfettario: min. € 150,00 max. € 300,00 mensile;
- T.I.S. 3 – riabilitazione:
  contributo economico simbolico e forfettario: min. € 50,00 max. € 300,00 mensile;

Anno	Totale beneficiari Progetti T.R.R (dal 2017 TIS).	Totale spesa (contributi agli utenti e incarico tutoraggio)
2009	82	128.309,73
2010	88	137.670,12
2011	81	150.021,11
2012	83	133.613,09
2013	107	159.970,86
2014	96	172.298,43
2015	84	159.114,86
2016	106	172.730,50
2017	95	180.646,80
2018	87	169.551,78
2019	89	150.916,93

Residenza Tirocinanti TIS 2019	***Totale***
Albosaggia (SO)	*2*
Berbenno di Valtellina (SO)	*5*
Caiolo (SO)	*3*
Caspoggio (SO)	*4*
Castello dell'Acqua (SO)	*1*
Castione Andevenno (SO)	*4*
Cedrasco (SO)	*1*
Chiesa in Valmalenco (SO)	*4*
Colorina (SO)	*2*
Fusine (SO)	*1*
Lanzada (SO)	*4*
Montagna in Valtellina (SO)	*5*
Piateda (SO)	*4*
Poggiridenti (SO)	*3*
Ponte in Valtellina (SO)	*1*
Sondrio	*41*
Torre di S. Maria (SO)	*3*
Tresivio (SO)	*1*
Totale complessivo	***89***

Consuntivo spesa TIS anno 2019 pari a €.150.916,93 di cui:

- €.72.706,27 per tutoraggio (di cui €. 10.219,89 con utilizzo fpv)
- €. 78.210,66 per Indennità compresa inail;

TIS DELLE PERSONE IN CARICO PRESSO I SERVIZI TERRITORIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE.

Nel 2019 è stato sottoscritto il Protocolli di intesa tra Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario e gli Uffici di Piano della Provincia di Sondrio e delle Tre Pievi per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione delle persone in carico presso i servizi psichiatri, con riferimento agli esercizi 2019 e 2020.
L'Ufficio di Piano di Sondrio ha impegnato per ogni annualità la spesa di €.12.000,00, mediante trasferimento delle risorse direttamente ai tirocinanti.

Consuntivo anno 2019: €.9.427,50 -Tirocinanti n. 16 attivati.

I TRE OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO PER L'AREA DISABILI

1) DOPO DI NOI

Con D.g.r. n. 6674 del 7/06/2017 Regione Lombardia ha parzialmente finanziato l'avvio delle sperimentazioni relative ai cosidetti servizi per il Dopo di noi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

Come da obiettivo indicato nel Piano di Zona, nel 2019 è stata avviata l'attività sperimentale del gruppo appartamento con ente gestore nell'ambito del bando "Dopo di noi" ai sensi della L.N. 112/2016 D.G.R. 6674 del 07/06/2017. Il servizio denominato "Prendo casa " e gestito dalla cooperativa sociale Grandangolo ha visto coinvolti quattro ospiti disabili, tutti frequentanti lo SPAH.

2) IL PROGETTO DI VITA

Obiettivo del Piano di Zona era quello di avviare lo studio e la sperimentazione del c.d. "progetto di Vita".
L'ATS ha quindi promosso in collaborazione con gli uffici di Piano le seguenti azioni:
Azioni realizzate nel 2019
Raccolta degli strumenti in uso a livello territoriale per la definizione dei percorsi di vita della persona con disabilità e della sua famiglia;
Progettazione e realizzazione un evento formativo (26 -11-2020 in Valtellina-Alto Lario).
azioni programmate per il 2020
Corso di formazione «Il Progetto di vita per le persone con disabilità: definizioni operative» (seconda parte)
Promozione di attività di confronto a livello di ambiti territoriali in funzione di un coinvolgimento capillare nella definizione delle previste Linee guida;
Elaborazione del documento «Linee Guida» da sottoporre alla cabina di Regia per l'approvazione
Organizzazione di un Convegno finalizzato alla diffusione del documento.

3) STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL PASSAGGIO IN GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI

Nel 2019 è stata stipulata un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino (prof. Diego DiMasi) per la realizzazione di un'indagine esplorativa sulla figura dell'assistente scolastico all'autonomia al fine di individuare le modalità per una gestione associata del servizio previsto dalla legge 104/92.
Le attività realizzate in collaborazione con l'Università sono state:

- Incontri di programmazione con i responsabili degli Uffici di Piano e gli amministratori dei Comuni coinvolti
- Formazione operatori del servizio sociale e degli uffici istruzione dei comuni
- Analisi dei documenti relativi all'assistenza scolastica
- Focus group con insegnanti e assistenti scolastici degli Istituti Comprensivi presenti nel territorio
- Interviste a Dirigenti, famiglie e responsabili delle cooperative che gestiscono il servizio
- Analisi dei dati ed elaborazione di un report finale

Il Report curato dall'Università di Torino è stato presentato dal dott. Di Masi all'assemblea dei sindaci nel dicembre del 2019.
L'assemblea dei sindaci nella seduta del 23 gennaio 2020 ha deliberato all'unanimità di affrontare il processo di transizione verso la gestione in forma associata del servizio di assistenza scolastica dando mandato all'ufficio di Piano di gestire per l'anno scolastico 2020/2021 la fase di valutazione sociale degli alunni che usufruiscono del servizio di assistenza scolastica. Verrà conseguentemente potenziato il servizio sociale di base con una unità di personale dedicata alla gestione di questa fase di lavoro.
Per l'anno scolastico 2020/2021 i Comuni continueranno a gestire direttamente il servizio dal punto di vista amministrativo e potranno usufruire del supporto del servizio sociale per determinare il fabbisogno e le caratteristiche del servizio di assistenza scolastica a partire dalla valutazione sociale degli alunni.

AREA ANZIANI

In fase di elaborazione del Piano di Zona 2018-2020 nel definire gli obiettivi dell'area anziani si coglieva la necessità di una profonda revisione delle modalità di organizzazione e gestione degli interventi domiciliari.
Oggi il SSR risponde in modo incompleto e non completamente integrato alle esigenze dell'anziano fragile; i percorsi sanitari, sociosanitari e sociali tra loro separati e poco coordinati, a scapito a volte della qualità dell'assistenza e il SAD e i servizi sperimentali sociosanitari implementati da Regione Lombardia (RSA Aperta, l'ADI, e la misura B1) non sono riusciti a rispondere in modo completo alle esigenze del territorio. A livello regionale il servizio SAD, nonostante una crescita progressiva degli anziani non autosufficienti, ha sperimentato negli anni una notevole contrazione a causa di costi elevati, della complessità dell'iter di attivazione e al ricorso di caregiver professionali (badanti).
Ci si sé quindi prefissati da una parte di incrementare i servizi domiciliari, dall'altra di rivedere le modalità di erogazione ed infine di studiare modelli alternativi di intervento domiciliare che possano coniugare gli interventi di assistenti famigliari con quelli di operatori professionali.
Nel 2019 si sono solo parzialmente raggiunti i risultati attesi a causa della difficoltà di controllare l'incremento graduale e controllato della spesa (il SAD è un servizio ad alta variabilità) e ad intraprendere significativi passi avanti nell'integrazione tra servizi assistenziali e servizi sociosanitari e tra diversi erogatori. Nel 2019 però sno state poste le basi per partecipare ad un bando Cariplo che possa finanziare la sperimentazione, nella seconda metà del 2020, di un possibile modello di servizio innovativo che ricomprende le tre componenti (assistenza socio-sanitaria, assistenza sanitaria e supporto sociale) in modo flessibile e coordinato.

ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD/SADH)

PEG N.	12 03 1S
Responsabile di PEG:	**Casali**
Referente gestionale:	VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	crescita della copertura SAD gestione associata (+ 15% in due anni del numero complessivo di utenti SAD seguiti nel 2018)	n.	50		percentuale raggiunta	percentuale raggiunta			indicatore raggiunto
2	studio di modelli alternativi di intervento domiciliare	data	50		entro settembre 19				indicatore raggiunto

Nel 2019 è continuata la gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD/SADh), iniziata nel maggio 2015, fissando in fase previsionale il tetto massimo di spesa ad euro 500.000,00.
La spesa complessiva per il servizio nell'anno 2019 è stata pari ad € 390.584,66

Periodo 01/01/2019 -31/12/2019	Disabili		Anziani	
	Beneficiari 64	Totale spesa **€.170.533,05**	Beneficiari 89	Totale spesa **€.220.051,61**

Il numero di persone complessivamente prese in carico nel 2019 è stato di 153 (+8 rispetto al 2018).
Notevole l'incremento di spesa a carico dell'Ufficio di Piano determinato dall'aumento del costo orario del servizio (a maggio 2019 pari a 20,07 euro) a seguito dell'approvazione del contratto per gli operatori dei servizi socio assistenziali e alla decisione di contenere al minimo l'aumento di spesa a carico dell'utenza con l'approvazione del nuovo sistema tariffario.

Come da obiettivo infatti sono state riviste e aggiornate le norme voucher e le tariffe per le prestazioni socio assistenziali domiciliari. Le modifiche principali introdotte sono state:
-requisiti di accesso: assenza di contributi pubblici per l'assistenza in caso di grave disabilità (B1, B2, Home Care Premium, ecc.);
-valore del voucher e quota a carico degli utenti: il valore del voucher viene calcolato per interpolazione lineare ed è compreso tra € 0,50 e € 17,00. La differenza della tariffa piena riconosciuta al soggetto accreditato è coperta dall'udp, salvo in caso di Isee superiore a €.25.000,00.
-durata e monte ore: dal 01.01.2019 il voucher sociale può essere assegnato per un massimo di 12 ore settimanali (salvo deroga concordata con i Comuni in casi di urgenza);
priorità : sono indicate le priorità di accesso in caso di risorse limitate, definite nel rispetto della vigente normativa in materia.
Sono stati inoltre introdotti per la prima volta i c.d. "indici di salvaguardia", massimali di spesa oltre i quali il comune paga l'intera quota del servizio anziché il 50%.

- massimale di spesa pari a 250.000,00 (50% del budget) per il Comune di Sondrio
- massimale di spesa per ogni altro Comune dell'Ambito: €.50.000,00 (pari al 10% del budget)

SAD ANNO 2019				consuntivo gennaio/dicembre 2019		totalmente a carico del Comune	da finanziare	quota FSR	spesa da finanziare	di cui	
	UTENTI	A	D	N° ORE	SPESA		SPESA			50% UdP	50% Comuni
ALBOSAGGIA	6	1	5	566	4.552,99		4.552,99	1.125,32	3.427,67	1.713,84	1.713,83
BERBENNO DI VALT.	4	3	1	164,5	1.454,90		1.454,90	359,59	1.095,31	547,66	547,65
CAIOLO	8	5	3	1.744,50	19.655,72		19.655,72	4.858,12	14.797,60	7.398,80	7.398,80
CASPOGGIO	3	3	0	1.004,00	13.755,12		13.755,12	3.399,72	10.355,40	5.177,70	5.177,70
CASTELLO DELL'ACQUA	1	1	0	97	1.662,00		1.662,00	410,78	1.251,22	625,61	625,61
CASTIONE ANDEVENNO	12	5	7	3.151,50	50.692,56	692,56	50.000,00	12.358,03	37.641,97	18.820,99	18.820,98
CEDRASCO	4	2	2	607,5	10.201,90		10.201,90	2.521,51	7.680,39	3.840,20	3.840,19
CHIESA IN VALM	3	1	2	199,5	1.588,98		1.588,98	392,73	1.196,25	598,13	598,12
CHIURO	1	1	0	14	162,42		162,42	40,14	122,28	61,14	61,14
COLORINA	4	2	2	551	9.645,02		9.645,02	2.383,87	7.261,15	3.630,58	3.630,57
FAEDO	2	1	1	402	5.609,29		5.609,29	1.386,40	4.222,89	2.111,45	2.111,44
LANZADA	3	2	1	490	6.934,90		6.934,90	1.714,03	5.220,87	2.610,44	2.610,43
MONTAGNA IN VALT.	6	5	1	1.556,00	19.784,01		19.784,01	4.889,83	14.894,18	7.447,09	7.447,09
PIATEDA	5	4	1	1.448,50	19.762,25		19.762,25	4.884,45	14.877,80	7.438,90	7.438,90
POGGIRIDENTI	2	1	1	1.247,50	13.032,79		13.032,79	3.221,19	9.811,60	4.905,80	4.905,80
PONTE IN VALTELLINA	2	2	0	314	3.406,14		3.406,14	841,86	2.564,28	1.282,14	1.282,14
POSTALESIO	1	1	0	299	4.670,32		4.670,32	1.154,32	3.516,00	1.758,00	1.758,00
SONDRIO	86	49	37	13.009,00	204.013,35		204.013,35	50.424,11	153.589,24	76.794,62	76.794,62
	153	89	64	26.865,50	390.584,66	692,56	389.892,10	96.366,00	293.526,10	146.763,09	146.763,01

INTERVENTI ATTUATI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA – DGR 1253/2019 E RISORSE RESIDUALI.

Nell'anno 2019 l'udp ha avuto una disponibilità di risorse per l'attuazione degli interventi di non autosufficienza pari ad €.159.029,00, derivati dalla dgr 1253/2019 FNA 2018 (€.152.592,00) a cui si sono aggiunte le risorse residuali della dgr 7856/2018 FNA 2017 (€.6.437,00).
Il piano operativo, trasmesso all'ATS della Montagna e comprensivo delle risorse residuali , secondo quanto disposto dal Comitato Esecutivo e dall'Assemblea dei Sindaci (sedute del 26.03.2019 e 11/04/2019), abbraccia il periodo 01/04/2019-31/03/2019. Di seguito la tabella degli interventi programmati per il 2019:

Strumenti	piano in vigore	variazione	piano rimodulato
Buono sociale mensile per caregiver familiare	102.992,00	+ 7.700,00	**110.692,00**
Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto	4.800,00	+1.200,00	**6.000,00**
Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente	4.800,00	- 4.800,00	**0,00**
Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	46.437,00	- 4.100,00	**42.337,00**
TOTALE	**159.029,00**	**0,00**	**159.029,00**

A dicembre 2019 si è reso necessario richiedere una rimodulazione del Piano operativo relativamente agli strumenti attivati, come documentato agli atti e per le motivazioni di seguito specificate senza modificare il totale complessivo:

- adeguamento importi buoni sociali mensile per care giver familiare al fine dello scorrimento graduatoria delle domande idonee ma non assegnatarie di buono in assenza di risorse;
- risultano pervenute due domande con riferimento al buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto;
- non sono state presentate domande con riferimento al bando vita indipendente né si prevede che vi siano necessità in tal senso
- i voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità risultano inferiori alle previsioni.

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

E' proseguito il servizio di trasporto anziani verso le case di riposo decentrate ed eccezionalmente il trasporto di persone anziane o in difficoltà per interventi socio sanitari o sanitari, grazie alla collaborazione dell'Associazione Nazionale Terza Età Attiva Sondrio. Il contributo all'associazione è stato aumentato di 2.000 euro all'anno per una spesa complessiva di € 6.000,00.

SPORTELLO BADANTI

La gestione dello sportello badanti è stata affidata, mediante convenzione, alla cooperativa sociale Grandangolo al fine di garantire alle persone che necessitano di assistenza la scelta del servizio più appropriato. La spesa impegnata per l'esercizio 2019 è stata pari a € 5.000,00.
Nel corso del 2019 hanno preso contatto con lo sportello 101 famiglie (dato stabile rispetto al 2018), così distribuite sul territorio: Sondrio (46), Albosaggia (9), Castione, Montagna 5 c.u.- (15 tot),Tresivio, Caiolo, Chiuro (4 c.u.- 12 tot), Chiesa in Valmalenco, Ponchiera, Lanzada (3 cu- 9 tot),Poggiridenti, Colorina, Ponte (2 c.u - 6 tot) Piateda, Cedrasco, Berbenno (1 c.u. - 3 tot) Torre (1 domanda) e Spriana nessuna domanda.
Al 31/12/2019 risultavano iscritte al registro 531 persone di cui solo 196 soddisfano i requisiti previsti dalla normativa con le seguenti caratteristiche:

- 87 hanno una certificazione di almeno livello A2;
- 19 hanno conseguito la licenza media in una scuola italiana;
- 90 sono di nazionalità italiana o con cittadinanza

La maggioranza delle 335 persone iscritte al registro ma prive dei requisiti sono mancanti sul criterio dell'attestazione linguistica. Prendendo in esame i dati relativi al solo 2019, su 115 nuove iscrizioni al registro, 42 soddisfano i requisiti richiesti dalla normativa. Risulta quindi evidente come risulti difficile trovare assistenti familiari con i requisiti richiesti dalla normativa e comunque in grado di soddisfare le aspettative, a volte irragionevoli, di alcune famiglie sia rispetto all' assistenza diurna (poche ore distribuite in modo molto frammentato, disordinato e variabile), che rispetto all'assistenza sulle 24 ore (mansioni da collaboratrice domestica a beneficio di membri non conviventi della famiglia; disinteresse per veglie notturne protratte nel tempo, considerate come dovute; riluttanza a concedere la residenza postale presso l' abitazione dell'assistito). La maggior parte delle richiesta di assistenza riguardano inoltre patologie di difficile gestione (in modo predominante i diversi tipi di demenze). Infine le badanti conviventi sono spesso riluttanti a spostarsi nei paesi fuori Sondrio, tendono a posticipare la scelta di un posto di lavoro nell'aspettativa che si presenti una sistemazione più "comoda" sia per l'impegno richiesto che per la vicinanza al centro cittadino.
Per questi ed altri fattori la disponibilità di badanti conviventi si è drasticamente ridotta.

Nel corso del 2019 sono state introdotte due nuove misure:

Voucher autonomia

Regione Lombardia con Decreto n.19486 del 21 dicembre 2018 ha approvato l'AVVISO PUBBLICO (Allegato) per l "Edizione 2019" delle due misure previste all'interno del "Reddito di Autonomia", finalizzato a sostenere progetti di intervento per migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitazioni dell'autonomia e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili.

La misura non prevede l'erogazione di contributi economici ai beneficiari ma percorsi personalizzati costruiti sulla base del bisogno e della valutazione multidimensionale. Il voucher assegnabile, pari a € 4.800,00 massimo e della durata di 12 mesi, potrà essere utilizzato sulla base di un progetto personalizzato e condiviso con la persona per l'acquisto dei servizi previsti dalla misura.

I destinatari sono:

- Persone anziane di età pari o superiore a 65 anni che vivono al proprio domicilio, con un livello di compromissione funzionale lieve/moderata
- Giovani e adulti con disabilità a forte rischio di esclusione sociale: di età pari o superiore a 16 anni, con un livello di compromissione funzionale che consente un percorso di acquisizione di abilità sociali e relative all'autonomia nella cura di sé.

Sono stati complessivamente attivati n 3 interventi

Home care premium

L'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 11 aprile 2019, a seguito della pubblicazione del bando Inps Home care Premium 2019 nell'ambito delle azioni di sostegno a supporto della disabilità e della non autosufficienza, ha aderito all'avviso rivolto agli Ambiti Territoriali. L'Udp ha quindi sottoscritto con l'Istituto di Previdenza Sociale (Inps) un accordo finalizzato a gestire il modello assistenziale, relativamente alle prestazioni integrative previste dal progetto in favore degli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici e dei loro familiari, posizionati utilmente in graduatoria, vincitori del beneficio Home Care Premium 2019 (HCP) e residenti nel territorio dell'Ambito territoriale.

Sono stati complessivamente attivati n 6.interventi

AREA FAMIGLIA E INFANZIA

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA
Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 01	Descrizione programma: **Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**
Rif. obiettivo Strategico	Contribuire allo sviluppo della gestione associata e della programmazione dei servizi e degli interventi sociali nell'Ambito territoriale di Sondrio

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la tutela, il benessere dei minori e la conciliazione.

PEG N.	12 01 1S
Responsabile di PEG:	Casali
Referente gestionale:	NEGRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	consolidamento degli interventi di protezione, prevenzione e supporto a favore dei minori e delle loro famiglie in difficoltà - (relazione di monitoraggio funzionamento SSB e tutela minori) n. minori in carcio STM/SSB n. progetti attivati	n.	30		relazione annuale				indicatore raggiunto 100%
2	sperimentazione e potenziamento dei servizi innovativi per le famiglie (educativa domiciliare, gruppi per genitori, Homevisiting..)	si/no	20	**2 su 3 avviati**	avvio di almeno un servizio sperimentale				indicatore raggiunto 100%
3	connessione dell'attività del servizio sociale con i progetti di extra-scuola	n.	20		almeno 10 minori inseriti				indicatore raggiunto 100%
4	collaborazione al monitoraggio delle Linee guida provinciali per la gestione servizi tutela minori, dei protocolli operativi e del progetto sperimentale per la presa in carico integrata dei minori interessati da provvedimenti dell'A.G., in convenzione ASST/UdP	n	30	**2**	2 incontri di monitoraggio				indicatore raggiunto 100%

SERVIZIO TUTELA MINORI (STM)

Anche per l'anno 2019 l'Ufficio di Piano di Sondrio ha gestito, in maniera associata per i 22 Comuni dell'ambito, il Servizio Tutela Minori (STM).

Nel corso del 2019 il n. di minori seguiti dal Servizio Tutela su mandato dell'Autorità Giudiziaria si è mantenuto sostanzialmente stabile: i minori complessivamente seguiti sono stati 239 (241 nel 2018), di cui 227 in ambito civile e 16 in ambito penale (4 già seguiti anche come civile). I casi nuovi attivati nell'anno sono invece aumentati: 46 complessivi (35 in ambito Civile e 11 in ambito penale) a fronte dei 35 del 2018 (27 civile e 8 penale). Di queste 24 segnalazioni provenienti da parte del Tribunale per i Minorenni e dalla Procura in ambito civile, 11 dal Tribunale Ordinario e 11 dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni per la presa in carico di minori autori di reato (ex DPR 448/88).

n° minori	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
Tutela	126	139	165	182	186
Penale	16	22	26	23	20
Totale	142	161	191	205	206

n° minori	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Tutela	173	184	228	212	235	228	227
Penale	18	20	14	19	14	15	12 + 4 già seguiti in ambito Civile
Totale	191	204	241	231	249	241	239

COMUNITA' EDUCATIVE

I minori inseriti presso comunità educative sono stati complessivamente **12**, con 1 mamma seguiti dal servizio tutela minori di Sondrio, a cui vanno aggiunti 5 minori e 1 mamma residenti in altro territorio, per cui è prevista la compartecipazione al pagamento della retta nella misura del 50% essendo uno dei due genitori residenti nell'ambito, per una spesa complessiva rette di € 253.115,33

anno	**n° minori in comunità**	**totale rette comunità**
2009	24 (+7 mamme)	708.332,14
2010	26 (+ 5 mamme)	569.790,69
2011	18 (+2 mamme)	515.793,35
2012	19 (+5 mamme)	431.808,00
2013	18 (+4 mamme)	461.318,45
2014	17 (+4 mamme)	312.992,48
2015	23 (+7 mamme)	436.620,16
2016	26 (+8 mamme)	560.217,51
2017	15(+3 mamme)	342.892,03
2018	13 (+4mamme)	317.399,35
2019	12 (+1 mamma) 5 minori e 1 mamma (compartecipazione)	253.115,33

CENTRO DI PRONTO INTERVENTO

Le situazioni che richiedono un intervento di allontanamento e accoglienza in struttura con carattere di urgenza, vengono gestite attraverso il ricorso ai posti di emergenza presso il servizio di Pronto Intervento "Aquilone" per minori o donne sole maltrattate bisognose di accoglienza temporanea in ambiente protetto (ex progetto "Emergenza in Rosa") a Traona, presso la Comunità "Centro Rita Tonoli" con cui l'UdP di Sondrio è convenzionato.
Nel 2018 è stata sottoscritta tra tutti gli Uffici di Piano provinciali ed il "Centro Rita Tonoli" una convenzione biennale per la riserva dei suddetti posti che prevede il versamento di una quota annuale di € 650,00.
Nel 2019 non è stato inserito alcun minore in regime di Pronto Intervento.
Nel corso del 2019 l'Ente Minime Oblate ha comunicato agli uffici di piano l'impossibilità di continuare a gestire una struttura di pronto intervento per minori, pertanto nel 2020 la convenzione non verrà più rinnovata.

AFFIDO FAMILIARE

L'UdP di Sondrio collabora dal 2012 con il Servizio Affidi Minori e famiglie, gestito dalla cooperativa Ippogrifo di Sondrio (ora cooperativa FORME). Il Servizio Affidi ha il compito di selezionare e formare le famiglie intenzionate a sperimentarsi nell'affido e di sostenere le famiglie affidatarie (gruppi di famiglie).
Per il periodo 01/01/2019– 31/12/2020 è stata sottoscritta con la suddetta cooperativa apposita convenzione, che prevede un contributo annuo a carico dell'Ufficio di Piano pari a € 13.936,50
Il contributo mensile per le famiglie affidatarie ammonta ad € 500,00, così come definito dal regolamento provinciale, vigente dal 01.07.2008.
La spesa per contributi a famiglie affidatarie per l'anno 2019 è stata pari a € 177.896,84

anno	n° minori in affido	spesa per minori in affido
2008	21	85.918,71
2009	19	97.151,72
2010	24	98.138,32
2011	20	99.191,38
2012	21	109.410,01
2013	24	128.750,00
2014	26	134.671,43
2015	24	141.821,53
2016	28	154.473,90
2017	28	162.249,82
2018	31	168.200,00
2019	38	177.896,84

E' stata inoltre rimborsata alla Comunità Montana della Valchiavenna la somma di € 10.240,00 relativa al contributo affido a favore di 2 minori in carico al Servizio Tutela dell'Ufficio di Piano di Chiavenna ma la cui spesa è di competenza dell'Ufficio di Piano di Sondrio in virtù della residenza dei genitori dei due minori.

IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E TERRITORIALE (SEDT)

Il Comune di Sondrio ha attivato, già a partire dal 1996, il servizio di assistenza domiciliare ai minori; dal 2003 tale servizio è gestito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Sondrio ed è stato esteso a tutti i comuni che aderiscono al Piano di Zona. Il servizio ha la finalità di sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva del minore all'interno del proprio nucleo familiare in momentanea difficoltà, attuando interventi specifici e diversificati, secondo un progetto personalizzato che prenda in considerazione il bambino, la sua famiglia e il contesto relazionale e ambientale.
La sperimentazione di questo servizio nelle modalità proposte dal programma PIPPI ha permesso all'Ufficio di Piano di Sondrio di rivedere l'impostazione e l'organizzazione del servizio di educativa domiciliare e territoriale, a partire dal nome che viene modificato da Servizio di Assistenza Domiciliare ai Minori (ADM) a Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (SEDT), volendo estendere, a partire dai bisogni rilevati e condivisi con le famiglie e con i minori, la prospettiva dell'intervento dal solo ambito "domiciliare" al loro più ampio contesto di vita (sociale, relazionale, scolastico, territoriale, della rete dei servizi…).

Nel capitolato approvato a ottobre 2017 per la gestione dei servizi educativi per i minori e le loro famiglie è stato inserito anche il dispositivo gruppi per genitori e bambini per garantirne la continuità anche dopo la conclusione del programma PIPPI.
Nel 2019 hanno beneficiato del servizio di assistenza domiciliare n° 42 minori oltre a 13 minori (per n° 11 nuclei familiari) seguiti nell'ambito del **programma PIPPI 7** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione), finanziato e promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e gestito in collaborazione con Regione Lombardia che è proseguito per tutto il 2019 e proseguirà anche nella prossima annualità.
La spesa complessiva per il SEDT è stata pari ad € 101.795,01

Anno	Totale beneficiari	Totale spesa
2009	17	29.876,84
2010	17	35.760,62
2011	22	36.148,26
2012	48	73.888,98
2013	48	69.125,60
2014	42	70.292,58
2015	27	49.233,44
2016	38	53.956,71
2017	36	72.465,24
2018	56	112.726,12
2019	55	101.795,01

SPAZIO NEUTRO

Nel 2019 è stato attivato l'intervento di Spazio Neutro a favore di n° 27 minori (per n° 20 nuclei familiari), per una spesa di € 31.734,67.

PROGETTO P.I.P.P.I.

Nel corso del 2019 è continuata la partecipazione dell'Ufficio di Piano di Sondrio al programma nazionale P.I.P.P.I. (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e rivolto a famiglie con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai figli e a tutta la famiglia un giusto benessere. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire un'alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita del bambino per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli.
Nel 2019 è proseguito l'accompagnamento di 11 famiglie (13 minori) nell'ambito del programma PIPPI 7 (in conclusione a febbraio 2020) ed è stata promosso il coinvolgimento e l'avvio del programma con la progettazione a favore di 9 nuove famiglie (9 minori), in PIPPI 8, al quale il nostro territorio partecipa senza ricevere un finanziamento specifico, con risorse proprie.
Nelle ultime implementazioni del programma l'Ambito di Sondrio è stato inserito nel livello avanzato, che ha previsto la formazione di tre formatori e l'attivazione di un Laboratorio Territoriale, che specificatamente si occupa di valutare e innovare le progettualità proposte dall'AT.
Dunque il LabT svolge funzioni di formazione, valutazione e promozione dell'innovazione.
Focus d'azione del progetto di Sondrio, già a partire da PIPPI 6, è il tema della vulnerabilità delle famiglie collegata alla "povertà relazionale" che diventa oggetto di interesse trasversale per una serie di soggetti, che in questo momento stanno collaborando con la rete più ampia del progetto +++ Più Segni Positivi per attivare interventi di rete nel territorio dell'Ambito di Sondrio anche sulla povertà materiale.
L'obiettivo generale è quello di sviluppare, potenziare e sostenere le risorse di volontariato presenti nel territorio attraverso azioni innovative che attivino e rinforzino i legami tra famiglie, generando meccanismo virtuosi di scambio, sostegno reciproco, con particolare attenzione alle famiglie vulnerabili, al fine di prevenire l'isolamento sociale, diffondere una cultura della sussidiarietà e dell'accoglienza.

Il LabT di Sondrio ha svolto in occasione del Progetto d'Innovazione 2018 un percorso fra servizi, associazioni e scuola per costruire un lessico comune riguardo al tema della vicinanza solidale.
Alcuni punti fermi per la costruzione dell'operatività sono stati già raggiunti, in particolare l'importanza di lasciare la regia dell'aiuto alla famiglia e l'importanza di costruire l'aiuto intorno a bisogni concreti.
Nel progetto di innovazione in PIPPI 7 il LabT sta lavorando per approfondire il punto di vista delle famiglie su quale sia il significato di vicinanza solidale e costruire con loro obiettivi condivisi e azioni convergenti su questo bisogno.
La presa in carico di 40 famiglie in 4 implementazioni del programma PIPPI ha un impatto considerevole rispetto al dato demografico del nostro territorio (56.000 abitanti Ambito).
Il servizio sociale ha seguito in quattro anni una media di 350 famiglie, 50% sulla tutela e 50% sul servizio di base); i nuclei inseriti nel programma impattano sul 12% delle famiglie seguite e il programma è stato sperimentato sia con nuclei in tutela che nel servizio di base per sottolineare valore preventivo dello stesso.
Il territorio mantiene un investimento specifico sul tema della prevenzione, anche con il coinvolgimento costante degli altri servizi che lavorano in ambito spontaneo (CF e NPIA)
La progettazione con le famiglie nell'ambito del programma P.I.P.P.I. prevede l'attivazione contestuale di diversi dispositivi d'intervento tra i quali l'educativa domiciliare e i gruppi con i genitori e/o con i minori, il partenariato con la scuola e la famiglia d'appoggio.
Per la realizzazione del programma P.I.P.P.I sono stati attivati degli accordi di collaborazione tra Enti, con particolare riferimento ad ATS e ASST: riconoscendo la validità e l'interesse per la sperimentazione le direzioni di tali Enti hanno autorizzato la partecipazione e l'inserimento nelle Equipe di riferimento per le famiglie di due psicologhe, una afferente al Consultorio familiare e l'altra alla NPI di Sondrio.
Per quanto riguarda la collaborazione con la scuola, il dispositivo partenariato scuola-famiglia- servizi risulta quello più attivato, anche grazie al lavoro di costante raccordo strutturato nel corso delle implementazioni che ha visto svilupparsi:
- la partecipazione costante ed estesa a tutti i dirigenti scolastici al GT;
- la nomina di insegnanti referenti per il programma (ad oggi uno per ogni istituto comprensivo) in costante raccordo con i coach;
- la formazione congiunta tra insegnanti e operatori coinvolti in tutte le implementazioni del programma;
- la definizione di un percorso formativo diffuso per tutti gli insegnanti anche non coinvolti in pippi (in fase di progettazione).

PIANO NIDI e NIDI GRATIS

L'Assemblea dei Sindaci, pur in assenza di specifico provvedimento/finanziamento regionale, ha ritenuto di destinare la somma di € 50.000,00 al finanziamento dei voucher nidi per l'anno formativo 2019/2020.
Hanno fatto richiesta n 38 famiglie (di cui n 32 con frequenza a tempo pieno e n. 6 con frequenza part-time). Sulla base delle risorse di bilancio e delle graduatoria approvata 33 famiglie sono risultate beneficiarie del voucher prima infanzia.
Si segnala il rinnovo dell'adesione alla misura "**NIDI GRATIS**" promossa da Regione Lombardia (D.G.R. n. XI/1668 del 27/05/2019) per l'anno educativo 2019/2020 che prevede l'azzeramento delle rette a carico delle famiglie per i nidi pubblici o per i posti in nidi privati convenzionati/accreditati, ad integrazione dell'abbattimento riconosciuto dall'Ente Pubblico. Sono state sottoscritte le convenzioni con n. 3 asili nidi accreditati che hanno manifestato interesse ad aderire alla misura nidi-gratis e in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.
L'adesione è stata approvata con delibera di giunta comunale dell'ente capofila n. 183/2019.
Nell'anno educativo 2018/2019 (settembre 2018 - luglio 2019) sono stati ammessi alla misura complessivamente n. 20 minori per un importo complessivo pari ad € 64.077,70

Di seguito tabella dei beneficiari per Comune di residenza:

Tabella beneficiari Nidi gratis

Albosaggia	1
Castione	1
Colorina	3
Montagna in Valtellina	5
Poggiridenti	2
Sondrio	6
Tresivio	2
	20

Per l'anno educativo 2019/2020 risultano presentate n. 17 domande di nidi gratis da parte di famiglie frequentati i nidi aderenti alla misura.
Al 31/12/2019 risultavano ammesse alla misura n. 6 istanze mentre le restanti 11 risultavano ancora in istruttoria regionale.

AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALLA VULNERABILITA'

Dal PON-SIA AL REI per arrivare al Reddito di cittadinanza
Dal 1° dicembre 2017 il REI ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione), ed è stato a sua volta sostituito nel dal reddito di cittadinanza, Cambiamenti sostanziali di approccio, definizione dei requisiti dei beneficiari, entità e modalità di erogazione dei benefici economici che hanno determinato ritardi e difficoltà di applicazione delle misure di contrasto alla povertà.
Gli obiettivi che ci si era posti nel Piano di Zona sono ovviamente stati superati e rideterminati dalla nomativa (ad es l'ob. "sviluppo ulteriore dell'implementazione del REI e delle misure correlate utilizzando le nuove risorse del Fondo Povertà).
A fronte quindi di risorse aumentate fino alla fine del 2019 non è stato possibile per i servizi sociali accedere alla piattaforma nazionale che consente di verificare chi sono i beneficiari e di attuare nei loro confronti tutte le procedure previste (controlli anagrafici, stipula patti di inclusione, avvio PUC…).

		di cui			
RdC Ambito	presentate	Beneficio attivo	Solo Verifica residenza	Patto inclusione	decadute
	165	159	165	71	6

Come previsto dal Piano di Zona e più in particolare dal Programma territoriale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020 approvato dall'Assemblea dei Sindaci sono proseguite le misure di contrasto alla povertà erogate a livello locale con risorse comunali e attraverso la stretta collaborazione con le organizzazioni che fanno parte della rete povertà e vulnerabilità dell'Ambito di Sondrio. Come previsto dagli obiettivi del PdZ la rete ha partecipato nel 2018 al Bando Cariplo "Doniamo energia2" ed il progetto presentato "SEGNI POSITIVI CRESCONO! Sistema integrato di contrasto alla povertà e vulnerabilità sociale nel distretto di Sondrio, finanziato per un importo di € 90.000,00; progetto che si è sviluppato a partire dal 2019 e promosso da un partenariato eterogeneo composto da 4 organizzazioni che esprimono le diverse anime del welfare locale (ente pubblico, cooperazione sociale, associazionismo, ente religioso) coadiuvate da soggetti di rete che operano nel settore profit e non profit.

Il progetto mira a implementare il Programma Territoriale e può contare su una rete già attiva che vede più di 25 organizzazioni collaborare per mettere in comune le proprie risorse e coordinare gli interventi.
In generale rispetto ai problemi prevalenti intercettati dai servizi sono attivi i seguenti interventi:
- Difficoltà alimentari e indisponibilità del vestiario indispensabile: buoni spesa; spesa gratuita con prodotti base di prima necessità; distribuzione alimenti per prima infanzia; ascolto e distribuzione pacchi viveri; distribuzione gratuita di pasti; distribuzione capi di vestiario.
- Difficoltà a sostenere spese per casa, istruzione, salute: erogazione contributi economici; misure sperimentali sull'abitare; fornitura legna/pellet; bonus energia; consulenze su aiuto compilazione pratiche; trasporto gratuito con mezzi attrezzati;
- Perdita, mancanza o difficoltà di accesso al lavoro: attivazione progettualità misura RDC (con i ritardi sopra indicati); attivazione tirocini lavorativi/formativi; creazione posti di lavoro in ambito ambientale e agricolo; Sportello Assistenti Familiari; consulenza stesura CV e orientamento al mondo del lavoro/formazione; servizi agenzie accreditate per i servizi al lavoro;
- Emergenza abitativa: assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica; inserimento progetti di housing temporaneo; Centro di Prima Accoglienza; Gestione sfratti con uffici giudiziari; supporto e consulenze sulla normativa vigente;
- Difficoltà a prendersi cura di sé e del proprio ambiente di vita: ascolto e progetti di accompagnamento educativo per adulti; interventi educativi domiciliari per minori; accesso gratuito per minori ad attività sportive, ricreative, culturali; Servizio Assistenza Domiciliare SAD; offerta gratuita materiali di arredo; distribuzione prodotti per la cura e l'igiene della casa;
- Solitudine, emarginazione, impoverimento culturale: ascolto accompagnamento; accesso gratuito a beni relazionali; attivazione reti territoriali di supporto; corsi di italiano; supporto compilazione pratiche; trasporto per anziani e non autosufficienti; spazi di ri-socializzazione e inclusione sociale.
Prosegue inoltre l'attività di Emporion, supermercato solidale.

SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI

Anche i piccoli comuni sono intervenuti in favore di cittadini in condizioni di povertà assoluta erogando contributi economici e sostenendo il 30% della spesa (per un altro 70% coperta dalle risorse dell'Ufficio di Piano).
La spesa carico dell'Ufficio di Piano è stata pari ad €.9.530,75, a cui si aggiungono le quote impegnate da ciascun Comune (per ulteriori € 7.082,05).
Risultano inoltre erogati per le medesime finalità
€. 1.410,00 a rimborso anticipazioni Caritas con utilizzo risorse UDP
€.610,00 a sostegno famiglia vulnerabile con utilizzo di risorse di anonimo benefattore.
Hanno beneficiato dei suddetti contributi n° 16 nuclei familiari.

SETTORE CASA

Le azioni di contrasto all'emergenza abitativa sono strettamente connesse a quelle di contrasto alla povertà. Si descrivono di seguito le principali attività svolte nel 2019

PEG N.	12 06 1S
Responsabile di PEG:	Casali
Referente gestionale:	VERRI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Collaborazione con ALER per implementazione legge 16.2016 e nuovo regolamento regionale in via di approvazione	n	50		1	1	1		1
2	Incontri di monitoraggio funzionamento Housing Temporaneo, stesura e sperimentazione vademecum accoglienza in emergenza	n	25		2	2	2		2
2	Incontri di programmazione e verifica con Agenzia solidale per la casa	n	25		2	2	2		2

Nel mese di luglio 2016 è stata approvata la Legge Regionale n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" che ridisegna complessivamente il sistema regionale introducendo i tre pilastri della riforma:

- Servizi sociali pubblici
- Servizi abitativi sociali
- Welfare abitativo

Nel novembre del 2019 è stato pubblicato il primo avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale di Sondrio, localizzate nel/i Comune/i di: Castione Andevenno -Colorina - Fusine – Poggiridenti - Sondrio – Spriana - Torre di Santa Maria e di proprietà dei Comuni di: Castione Andevenno – Fusine – Poggiridenti e di ALER Bg-Lc-So (il Comune di Sondrio non aveva, al momento della pubblicazione dell'avviso, alloggi disponibili).

Il Comune di Sondrio, in qualità di ente capofila, ha inoltre dato avvio al processo di predisposizione del Piano annuale dell'offerta abitativa 2019. Che ha coinvolto quali Enti proprietari l' ALER Bergamo, Lecco e Sondrio e i 22 Comuni dell'Ambito Territoriale di Sondrio. Il Piano è stato approvato nell'Assemblea dei Sindaci del 12 settembre 2019; la Consistenza aggiornata del patrimonio abitativo pubblico (SAP) è la seguente:

ENTE	N. ALLOGGI SAP di proprietà comunale	N. ALLOGGI SAP di proprietà ALER	Totale
COMUNE DI ALBOSAGGIA	0	5	**5**
COMUNE DI BERBENNO	0	0	**0**
COMUNE DI CAIOLO	5	0	**5**
COMUNE DI CASPOGGIO	0	6	**6**
COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA	0	0	**0**
COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO	7	0	**7**
COMUNE DI CEDRASCO	0	0	**0**

COMUNE DI CHIESA VALMALENCO	0	0	**0**
COMUNE DI CHIURO	9	0	**9**
COMUNE DI COLORINA	0	12	**12**
COMUNE DI FAEDO	0	0	**0**
COMUNE DI FUSINE	9	7	**16**
COMUNE DI LANZADA	0	5	**5**
COMUNE DI MONTAGNA	0	0	**0**
COMUNE DI PIATEDA	0	1	**1**
COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA	0	0	**0**
COMUNE DI POGGIRIDENTI	9	0	**9**
COMUNE DI POSTALESIO	0	0	**0**
COMUNE DI SONDRIO	25	837	**862**
COMUNE DI SPRIANA	3	16	**19**
COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA	0	7	**7**
COMUNE DI TRESIVIO	0	0	**0**
TOTALE AMBITO	**67**	**896**	**963**
ENTE	**N. ALLOGGI SAP di proprietà comunale**	**N. ALLOGGI SAP di proprietà ALER**	**Totale**

Nel corso del 2019 sono proseguiti gli "Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione" mediante l'utilizzo delle risorse regionali comprese quelle residuali assegnate all'Ambito Territoriale di Sondrio con dgr 606/2018 e dgr 6765/2017 e al Comune di Sondrio con dgr 5450/2016, Fsa 2014, FSGDE 2015, DGR 4551/2015.

Le misure sono state attivate con l'Agenzia Solidale della Casa – gestita da Forme Cooperativa Sociale, a cui sono state affidate le attività di informazione, orientamento, ricerca e sensibilizzazione dei soggetti potenziali beneficiari nonché le attività di accompagnamento educativo delle misure 1 e 2, per un totale impegnato con fondi regionali di €.17.000,00 e una spesa a consuntivo di €. 7.519,00.

Di seguito un riepilogo delle misure attivate e dei contributi erogati :

MISURA 1 **reperimento nuovi alloggi nel Mercato privato da destinare alle emergenze abitative**	Ricerca di alloggi temporanei da utilizzare tramite interventi di abitare sociale temporaneo per gli inquilini residenti in uno dei 22 Comuni dell'Ambito territoriale di Sondrio, sfrattati o in emergenza abitativa, in attesa di una soluzione stabile e conseguente attivazione di percorsi specifici volti al reinserimento sociale, lavorativo e all'autonomia abitativa . Non sono ammessi i "richiedenti asilo" in quanto titolari di altri benefici. A favore dei proprietari è previsto il versamento di una quota mensile a titolo di retta che comprende l'utilizzo dell'alloggio, le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua e gas, la manutenzione ordinaria dell'alloggio, dei mobili e dell'arredo, fino ad un massimo di €uro 120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di €uro 20,00 per ogni occupante aggiunto. Risorse impegnate per la Misura 1: €uro 14.928,00 di cui ***impegnato per accompagnamento educativo €.12.000,00). Le risorse messe a disposizione prevedono: a)copertura retta mensile pari ad un massimo di €.120,00 mensile per appartamento occupato, aumentato di €uro 20,00 per ogni occupante aggiunto: <u>nessuna domanda pervenuta.</u> b)risorse destinate ad attività di accompagnamento educativo housing temporaneo (Agenzia solidale per la Casa). n. alloggi reperiti === n. nuclei familiari ospitati : 10 n. ore accompagnamento educativo: 304 spesa accompagnamenti educativi: €. 6.384,00

MISURA 2 **contributo in favore dei nuclei e cittadini per morosita' incolpevole. (situazione debitoria inferiore a €.3.000,00).**	Erogazione di un contributo al proprietario, a condizione che si impegni a non effettuare lo sfratto per morosità per almeno 12 mesi, a partire dalla data della domanda di contributo, e sia disponibile a non aumentare il canone di locazione per 12 mesi. Risorse impegnate per la Misura 2: €uro 33.000,00 di cui impegnato per accompagnamento educativo €.3.500,00). N. 6 domande pervenute (n.4 idonee; n. 2 assegnabili) Totale contributi erogati €. 5.760,00 (n.3 da €. 1500.00; 1 da €.1.260,00) Totale contributi assegnabili €. 2.526,00 (n. 1 da €.1200.00; n. 1 da €.1.326,00). n. ore accompagnamento educativo: 35 spesa accompagnamenti educativi: €. 735,00

MISURA 4 **contributo in favore dei nuclei e cittadini il cui reddito provenga esclusivamente da pensione, in grave disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità.**	Erogazione di un contributo al proprietario (anche in più tranche), a scomputo dei canoni di locazione futuri, a fronte di un impegno a non aumentare il canone per 12 mesi o a rinnovare il contratto alle stesse condizioni se in scadenza Risorse impegnate per la Misura 4: €uro 28.312,84 Risorse erogate per la Misura 4: €uro 6.000,00 N. 5 domande pervenute (n.4 idonee; n. 1 non idonea)

MISURA 5 **contributo ai proprietari di alloggi sfitti, per la sistemazione e messa a disposizione volta all'incremento del numero di alloggi da destinare alla locazione a canone concordato o comunque inferiore al libero mercato.**	Erogazione di un contributo A FONDO PERDUTO al proprietario, a scomputo di spese per la realizzazione di interventi di sistemazione, manutenzione e messa a norma dell'alloggio sfitto, previa sottoscrizione di un accordo tra le parti, in modo da favorire la mobilità locativa di nuclei familiari in difficoltà sul libero mercato. (massimale € 4.000 ad alloggio, a rimborso) Risorse impegnate per la Misura 5: €uro 4.000,00 Risorse erogate per la Misura 5: ==== Sono pervenute alcune richieste di informazioni da parte di proprietari di alloggi in Sondrio e in altri Comuni dell'Ambito, ma non risultano pervenute domande.

Con DGR XI/2065/2019 sono state assegnate all'Ambito territoriale di Sondrio nuove risorse per €. 30.660,00 che, come da indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci, verranno utilizzate nell'anno 2020 in continuità alle misure già attivate e con impiego delle risorse residuali.

AREA DIPENDENZE E GRAVE EMARGINAZIONE

Gli interventi in favore di cittadini con problemi di dipendenza da alcol e sostanze o con situazioni di grave emarginazione determinate da isolamento sociale, grave povertà o da un insieme di elementi sfavorevoli (condizione sociale e familiare, patologie, comportamenti devianti…) sono comuni ad altre aree e ricompresi negli interventi in favore di tutti i cittadini sopra descritti (misure di contrasto alla povertà, interventi relativi all'emergenza abitativa, servizi domiciliari, servizi di inclusione lavorativa, ecc).
L'UDP collabora con i servizi specialistici per la cogestione di casi complessi e con le forze dell'Ordine e la Prefettura su specifici interventi e in attuazione del protocollo per il contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di dipendenza e disagio minorile in ambito scolastico (Ob 4 di quest'area)
Di seguito si fornisce una breve descrizione dei progetti rivolti in modo specifico a questo target d'utenza per il quale sono stati definiti specifici obiettivi nel Piano di Zona di seguito richiamati:

1- **Consolidamento presidio territoriale grave emarginazione attraverso DROPIn.**

Questo servizio è stato aperto in via sperimentale nel 2016 a seguito della partecipazione del Comune di Sondrio in collaborazione con diversi partner (ASST Valtellina e Alto Lario, coop sociali) all'AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER LO SVILUPPO DI INTERVENTI A FAVORE DI GIOVANI E PERSONE, ANCHE ABUSATORI DI SOSTANZE, IN SITUAZIONE DI GRAVE MARGINALITA' (Azione 9.5.9. del POR FSE 2014/2020). Obiettivo del progetto era quello di garantire pronto intervento sociale e presa in carico delle situazioni di bisogno individuale determinatesi a seguito di una condizione di precarietà e di emarginazione conclamata, anche per abuso di sostanze, al fine di contenere o ridurre il danno prodotto.
Poiché tali forme di emarginazione si concentrano prevalentemente nel Capoluogo il Comune di Sondrio ha messo a disposizione un locale che è stato attrezzato come Spazio a bassa soglia (una tipologia di servizio comunemente denominata "Drop in"), uno spazio per consentire alle persone più emarginate, spesso senza casa, di "riposare" e di avere accesso alle seguenti prestazioni:

- prima accoglienza, ascolto e colloqui individuali per la definizione dei profili di rischio.
- erogazione di prestazioni utili a rispondere a bisogni primari, fondamentali alla tutela della salute delle persone, distribuzione e scambio di materiali di profilassi e istruzioni per un loro uso corretto.
- docce e igiene personale, servizio lavanderia, distribuzione di beni di prima necessità.
- realizzazione di interventi informativi ed orientativi circa i problemi legati alla prevenzione dell'infezione da HCV/HIV ed altre patologie infettive nonché ai problemi connessi al consumo di sostanze stupefacenti.
- accesso a internet, servizio ricarica batteria cellulari, televisione, lettura giornali.
- assistenza sanitaria, legale e sociale volta all'aggancio e all'invio a servizi del territorio.
- consulenza legale, psicologica, segretariato sociale

Il lavoro con le persone (aggancio, orientamento, programma di sostegno individuale) viene svolto in stretta collaborazione con il SerT (ASST) e con i Servizi Sociali del Comune.
Il progetto e gli interventi correlati sono proseguiti fino a dicembre 2019, data in cui si è concluso il programma regionale e a seguito della decisione del Comune di Sondrio di chiudere il servizio in attesa di un nuovo avviso pubblico regionale

2- **mantenimento della collaborazione con il centro di prima accoglienza e potenziamento della collaborazione con la rete povertà**

Rispetto all'attività del Centro di Prima accoglienza come già accennato nella sezione della relazione relativa agli interventi del Comune di Sondrio la convenzione con la Parrocchia di Sondrio, sostenuta da Comune di Sondrio, CM Sondrio, Uffici di Piano della provincia (con esclusione di quello della Valchiavenna) e la Provincia di Sondrio è proseguita per tutto il 2019 ed è stata rinnovata per il biennio 2020-2021.
I posti disponibili (8 letti) sono generalmente occupati tutto l'anno.
Per un maggiore dettaglio dell'utenza si rimanda alla relazione di sintesi dell'attività 2019 agli atti.

Per quanto riguarda invece le attività intraprese dall'UdP per il potenziamento della collaborazione con la rete povertà si rimanda alla sezione "Area contrasto alla povertà e vulnerabilità).

3- potenziamento e allargamento programma INSIEME CONTRO L'AZZARDO

I dati nazionali e anche locali relativi alla raccolta del gioco d'azzardo nel territorio della provincia Sondrio confermano il permanere di una diffusione dell'offerta e della fruizione del gioco lecito molto alta e un consolidamento del volume del gioco legale negli ultimi 4 anni. Dalle informazioni ricavate da alcuni Comuni sia a livello comunale sia a livello provinciale dall'Agenzia dei Monopoli e delle Dogane ma anche attraverso i dati messi a disposizione dalla ricerca GEDI VISUAL "L'Italia delle Slot 2", emerge che la spesa procapite in provincia di Sondrio per il gioco d'azzardo nel 2017 è stata tra quelle più elevate a livello nazionale (1671,73 euro).

Il progetto "ANNULLA IL GAP" presentato nel 2019 sull'avviso pubblico regionale a cui hanno aderito solo alcuni comuni e due udp (non ha aderito l'udp di Sondrio) si è posto in continuità con alcune iniziative sviluppate negli anni precedenti. Si tratta di un progetto che prevede la costruzione di un sistema pubblico e privato per contrastare il gioco d'azzardo patologico attraverso strategie diversificate e complementari. Gli obiettivi principali riguardano: il consolidamento della rete territoriale, l'aumento delle competenze tra i vari attori destinatari degli interventi (amministratori, agenti di polizia locale, assistenti sociali, MMG) e la diffusione di conoscenza attraverso un confronto sulla tematica che parta dalle buone prassi realizzate; l'aumento dei sensori competenti che possono favorire l'emersione ed invio delle persone, la maggior sensibilizzazione della popolazione (in particolare anziani o giovani) contro la normalizzazione della diffusione del gioco d'azzardo.

Con DGR XI/2609 del 09/12/2019 "Azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti Territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico" la Regione intende consolidare e sviluppare su tutto il territorio dell'ATS un modello organizzativo e di governance per l'attuazione d'interventi di prevenzione e contrasto al gap, sviluppando una maggiore integrazione tra sistema sociale, sociosanitario e sanitario. La nuova manifestazione di interesse a cui potranno aderire gli Uffici di Piano ha scadenza il 31 marzo 2020.

AREA CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Nel 2014 il Comune di Sondrio si è fatto portavoce dell'esigenza diffusa di migliorare la capacità di intervento delle istituzioni a favore delle donne vittime di violenza e ha coinvolto i diversi attori del territorio in un percorso formativo e progettuale che ha portato, nel giugno dello stesso anno, alla sottoscrizione del «Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne». Tale protocollo è stato aggiornato nel corso del 2019 e sottoscritto nuovamente in data 10 settembre 2019 da: Comune di Sondrio, ente capofila, Comunità Montane (Comunità Montana Alta Valtellina, Comunità Montana Valchiavenna, Comunità Montana Valtellina di Morbegno, Comunità Montana Valtellina di Tirano), in qualità di enti gestori dei rispettivi Uffici di Piano, Provincia di Sondrio, Consigliera provinciale di parità, Prefettura U.T.G. di Sondrio, Questura di Sondrio, Comando Provinciale dei Carabinieri di Sondrio, Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio, Ordine degli Avvocati - Sondrio, Agenzia Tutela della Salute della montagna (ATS), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, Associazione Il coraggio di Frida, Centro Rita Tonoli, Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione, Movimento Donne di Confartigianato Sondrio, Associazione di promozione sociale Metafamiglia, Soroptimist International Club di Sondrio, Associazione Argonaute, Ordine dei Farmacisti di Sondrio, Soroptimist International Club di Chiavenna, Coordinamento Donne Cisl di Sondrio, Agenzia per il lavoro "Immaginazione e lavoro", CGIL .

La finalità del protocollo è quella di costruire una Rete Provinciale antiviolenza, collaborativa ed efficace, che abbia come obiettivo primario la prevenzione della violenza di genere, l'accoglienza, il supporto e la protezione della donna. Parallelamente le organizzazioni sociali del territorio hanno collaborato per sviluppare diversi interventi di sensibilizzazione, informazione e promozione delle pari opportunità.

I principali obiettivi del Protocollo e della Rete sono:

- Sviluppare procedure operative che permettano interventi tempestivi, efficaci, integrati ed estesi a tutto il territorio provinciale;
- Promuovere la realizzazione di azioni di sensibilizzazione e formazione per gli operatori degli enti che fanno parte della rete;
- Costruire un sistema di rilevazione dei dati statistici condiviso dai soggetti che partecipano alla Rete Antiviolenza;
- Assicurare la necessaria integrazione tra le politiche locali, regionali e nazionali.

Durante il 2019 sono continuate le azioni previste dal progetto Sola Mai e dal progetto finalizzato agli inserimenti lavorativi delle donne vittime di violenza.

In particolare il progetto Sola Mai prevedeva tre macro azioni:

- Sostegno ai servizi e alle attività dei centri antiviolenza, nell'ambito della specifica convenzione sottoscritta con "Il Coraggio di Frida": nel 2019 l'Associazione ha registrato 66 nuovi contatti (10 su Chiavenna) da parte di donne vittime di violenza e 50 prese in carico (7 su Chiavenna), con interventi di prima accoglienza e ascolto, sostegno psicologico, consulenza legale, a fronte dei 61 nuovi contatti (6 su Chiavenna) e 38 (6 su Chiavenna) prese in carico del 2018.
- Sostegno ai servizi di ospitalità e protezione presso strutture di ospitalità e casa rifugio nell'ambito della "L'Ente minime Oblate – centro di pronto intervento di Traona", con l'accoglienza di 7 donne nel 2019.
- Realizzazione di azioni di formazione e comunicazione che ha visto la realizzazione delle seguenti attività:
    1. Organizzazione da parte di ASST di un percorso formativo rivolto a operatori del territorio per la presa in carico del maltrattante.
    2. Progettazione e stampa di manifesti per eventi organizzati dalla rete in occasione del 25 novembre 2019
    3. Realizzazione di una Campagna informativa con la ristampa dei pieghevoli "STOP ALLA VIOLENZA"

Infine, nel 2019 il Comune di Sondrio, in co-progettazione con il centro antiviolenza "Il coraggio di Frida" e l'Associazione Minime Oblate ha elaborato la scheda programmatica del progetto MAI + SOLA, per la realizzazione delle azioni finalizzate al sostegno dei servizi e degli interventi di prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne per il biennio 2020/2021, che prevede un budget complessivo di € 216.322,32, di cui € 129.223,36 di contributo regionale, € 12.922,00 di cofinanziamento in risorse economiche da parte degli Uffici di Piano ed € 74.176,96 di cofinanziamento in valorizzazione di personale interno all'Ente e di volontariato del Centro antiviolenza.

SPESE DI PERSONALE

Si rileva che parte della spesa di personale anno 2019 risulta finanziata da risorse ministeriali del progetto pon-sia (€. 25.594,30) e del Fondo Povertà (€.14.495,44) La spesa relativa agli psicologi è finanziata per €. 10.799,97 da risorse del progetto Pippi e per €.46.854,00 come rimborso da parte di ATS per le prestazioni socio-sanitarie.

PERSONALE	**A 2012**	**A 2013**	**A 2014**	**A 2015**	**A 2016**	**A 2017**	**A 2018**	**A 2019**
équipe tutela	119.332,99	102.038,44	121.619,50	112.105,00	122.907,00	110.534,08	113.005,00	109.222,40
personale Udp	57.701,84	48.149,21	58.000,00	85.881,04	96.965,50	87.835,23	92.393,52	93.293,02
servizio sociale di base	177.554,44	155.894,95	165.523,50	172.564,01	218.302,00	224.164,34	228.201,30	246.949,44
spese varie personale	52.282,24	16.393,64	12.315,35	17.424,90	16.000,00	13.197,30	16.264,34	14.922,25
totale personale dipendente	***406.871,51***	***322.476,24***	***357.458,35***	***387.974,95***	***454.174,50***	***435.730,95***	***449.864,16***	***464.387,11***
psicologi	86.858,15	89.251,64	85.656,63	86.775,42	85.386,81	80.556,38	81.207,51	90.568,07
consulenze	1.470,00	0,00	1.470,00	3.000,00	3.660,00	3.660,00	6.100,00	6.100,00
totale	**495.199,66**	**411.727,88**	**444.584,98**	**477.750,37**	**543.221,31**	**519.947,33**	**537.171,67**	**561.055,18**

GESTIONE FONDO SOCIALE REGIONALE

Con DGR n. XI/1978 del 22/07/2019 Determinazioni in merito alla ripartizione delle risorse del Fondo Sociale Regionale 2019" " è stata assegnata all'ambito di Sondrio la somma complessiva di € 273.094,73. A seguito del mandato conferito dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 12.09.2019, l'ufficio di Piano ha predisposto e pubblicato l'avviso pubblico per l'Ambito territoriale di Sondrio, rivolto per la prima volta anche alle nuove unità d'offerta C.A.S.A. - Comunità alloggio sociale per anziani.
Come nell'anno 2018 non sono state finanziate le unità di offerta della prima infanzia, in considerazione delle risorse stanziate in favore dei Comuni dal D.Lgs. n.65/2017 e in coerenza con le disposizioni di ottimazione delle risorse statali e regionali richiamate nella stessa dgr XI/1978.

L'assegnazione del Fondo Sociale Regionale per l'anno 2018 è stata ripartita come di seguito:

CONTRIBUTI A TERZI	Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia	0
	C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	9.250,00
	(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	6.000,00
	C.A. Comunità Alloggio Disabili	1.750,00
	TOTALE	**17.000,00**
CONTRIBUTI PER INTERVENTI UDP	Affido, Comunità	147.236,70
	ADM (Assistenza domiciliare minori)	12.492,03
	S.A.D e S.A.D.H. (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e disabili)	96.366,00
	TOTALE	**256.094,73**

	FSR 2012	FSR 2013	FSR 2014	FSR 2015	FSR 2016	FSR 2017	FSR 2018	FSR 2019
Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Piano Nidi	97.876,50	115.551,67	121.388,00	105.276,77	81.127,20	79.155,17	0,00	0,00
C.R.D. (Centri Ricreativi Diurni)	13.875,00	13.685,00	15.330,00	13.310,65	11.062,80	13.034,83	7.000,00	9.250,00
Affido, Comunità, Centro Pronto Intervento	46.677,65	173.992,33	146.139,00	119.451,60	128.735,96	127.849,96	197.742,40	147.236,70
Assistenza Domiciliare Minori	7.832,12	3.720,00	-	-	-	--	--	12.492,03
Totale AREA MINORI	***166.261,27***	***306.949,00***	***282.857,00***	***238.039,02***	***220.925,96***	***220.039,96***	***204.742,40***	***168.978,73***
Servizio Assistenza Domiciliare	154.219,73	109.872,00	127.814,00	106.134,98	96.366,04	96.366,04	96.366,00	96.366,00
(C.A.S.A.) Comunità Alloggio Sociale per Anziani	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
C.A. Comunità Alloggio Disabili	-	-	-	-	-	-	-	1.750,00
Totale AREA ANZIANI E DISABILI	***154.219,73***	***109.872,00***	***127.814,00***	**106.134,98**	**96.366,04**	***96.366,04***	***96.366,00***	***104.116,00***
TOTALE FSR	**320.481,00**	**416.821,00**	**410.671,00**	**344.174,00**	**317.292,00**	**316.406,00**	**301.108,40**	**273.094,73**

OBIETTIVI DISTRETTUALI ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Sono stati costituiti tutti i gruppi di lavoro ipotizzati nel Piano di Zona e ratificati successivamente dall'ATS. In relazione agli obiettivi di Piano sono state effettuate le seguenti attività:

Dimissioni protette obiettivo: aggiornamento del protocollo con particolare attenzione al raccordo tra gli interventi in capo all'ASST, ai Medici di Medicina Generale, all'Ufficio di Piano ed agli Enti Erogatori.

Il gruppo di lavoro si è confrontato nel corso del 2019 sulle modalità di attivazione e gestione del percorso di dimissioni protette dagli ospedali per sostenere il graduale rientro al domicilio della persona fragile mediante procedure concordate/protocolli tra ospedale e territorio (es. ASST, PreSST, POT, Degenze di Comunità) che prevedano il coinvolgimento dei Comuni/ambiti. E' stata stesa la procedura Dimissioni Protette che sarà applicata sperimentalmente in alcune realtà «pilota» quali: - UO Geriatria/Acsa/RGG/oncologia degenza/RRF, Ortopedia del presidio di Sondrio, Medicina Generale e Chirurgia Toracica/vascolare del presidio di Sondalo.

La sperimentazione della Procedura operativa nei primi mesi del 2020 consentirà di individuare le eventuali criticità, procedere alla revisione prima dell'estensione a tutti gli interessati e alla successiva sottoscrizione del protocollo.

Valutazione multidimensionale (VMD) obiettivo: aggiornamento e/o definizione delle modalità di effettuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST e UDP per le misure regionali che la prevedono, quali ad esempio la misura B2, i progetti Dopo di noi, i progetti relativi al Reddito di autonomia

Sono stati riviste e definite le modalità operative per la VMD Integrata ed è stata elaborata la bozza un protocollo d'intesa per l'integrazione dell'area sociosanitaria e sociale al fine dell'attuazione della valutazione multidimensionale integrata tra ASST/UDP/ATS per l'attuazione delle Misure B1-B2 e Dopo di Noi

Progetto di vita obiettivo: definizione delle modalità di collaborazione tra Servizio Sociale di base, servizi specialistici coinvolti nelle diverse fasi di vita del disabile (Dipartimento Salute Mentale – UONPIA – Servizi territoriali ASST), Enti Erogatori della rete d'offerta territoriale.

Nel 2019 è stato avviato il percorso formativo affidato all'Università di Verona su «Il Progetto di vita per le persone con disabilità" Nel 2020 il corso proseguirà per mettere a punto le definizioni operative del progetto di vita. E' prevista inoltre l'elaborazione di un documento «Linee Guida» da sottoporre alla cabina di Regia per l'approvazione

Area Minori obiettivo: se autorizzato da Regione Lombardia, dare continuità al progetto sperimentale già attivo attraverso la convenzione ASST Valtellina Alto Lario e Uffici di Piano per la gestione delle situazioni sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ed alle linee guida per l'integrazione tra Uffici di Piano e Servizi specialistici dell'ASST. E' proseguito il monitoraggio sull'applicazione a livello provinciale delle Linee Guida su Integrazione tra UDP e Servizi Specialistici ASST per la gestione dei minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Nel mese di novembre 2019 si è tenuto a Bormio il convegno "I bambini al centro", un'occasione per divulgare e discutere le Linee di indirizzo nazionali a favore della genitorialità vulnerabile pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel 2017, e per presentare le buone prassi che negli anni sono scaturite dal modello di integrazione tra gli Uffici di Piano della provincia di Sondrio e l'ASST nell'ambito della tutela dei minori. La Provincia di Sondrio è infatti l'unica provincia in tutta la Lombardia in cui all'interno dei servizi tutela degli Uffici di Piano gli psicologi garantiscono prestazioni socio sanitarie e sanitarie, per le quali l'ASST provvede al rimborso dei costi, anziché erogarle direttamente attraverso i consultori familiari. (per un approfondimento si rimanda all'articolo pubblicato sul sito http://www.lombardiasociale.it/2020/02/25/integrazione-e-corresponsabilita-per-mettere-i-bambini-al-centro)

Budget SPESA Bilancio 2019 UDP SONDRIO - SERVIZI E INTERVENTI	Anno 2019 previsione finale	spese consuntivo 2019 comprese risorse a fpv20 e riaccertamenti	Differenza
CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)	372.637,03	371.400,00	1.237,03
RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)	118.673,19	118.518,16	155,03
SERVIZI ASSISTENZIALI PER DISABILI	105.139,97	103.521,52	1.618,45
SERVIZIO ASSISTENZA DOM. DIS. (SEDH)	14.000,00	11.476,24	2.523,76
INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI (TRR)	168.000,00	152.697,04	15.302,96
DOPO DI NOI - interventi disabili gravi privi sostegno fam.	52.072,20	52.072,20	0,00
TOTALE DISABILI ED EMARGINAZIONE	**830.522,39**	**809.685,16**	***20.837,23***
COMUNITA' MINORI	290.000,00	253.115,33	36.884,67
PRONTO INTERVENTO	10.000,00	650,00	9.350,00
RIMBORSI UDP CHIAVENNA ANTICIPO SPESE AFFIDI FAM.	10.240,00	10.240,00	0,00
INTERVENTI PER MINORI IN TUTELA	33.405,67	37.413,93	-4.008,26
CONVENZIONE AFFIDO	13.936,50	13.936,50	0,00
AFFIDI ALLE FAMIGLIE	179.760,00	177.896,84	1.863,16
TRASFERIMENTO A UFF.DI PIANO BORMIO - CONVEGNO	1.500,00	1.500,00	0,00
SERVIZIO SEMF - (SN, assistenza domiciliare , GRUPPI...) compreso Pippi	143.893,26	133.529,68	10.363,58
INTE. INNOV. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - V.ESTATE	23.000,00	20.997,63	2.002,37
EQUIPE TUTELA	199.375,00	195.091,11	4.283,89
TOTALE FAMIGLIA E INFANZIA	**905.110,43**	**844.371,02**	***60.739,41***
INTERVENTI INNOVATIVI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	123.592,00	118.694,37	4.897,63
TRASPORTO CASE DI RIPOSO ANTEAS	6.000,00	6.000,00	0,00
GESTIONE SPORTELLO BADANTI	5.743,00	5.742,99	0,01
BONUS ASSISTENTI FAMILIARI	13.401,00	13.401,00	0,00
TOTALE ANZIANI	**148.736,00**	**143.838,36**	***4.897,64***
VOUCHER DISABILI	189.000,00	170.533,05	18.466,95
VOUCHER ANZIANI	231.000,00	220.051,61	10.948,39
TOTALE SAD GESTIONE ASSOCIATA	**420.000,00**	**390.584,66**	***29.415,34***
FONDO POVERTA' 2018/2020	169.120,20	14.495,44	154.624,76
SOSTEGNO ECONOMICO FAMIGLIE VULNERABILI	17.600,00	11.550,75	6.049,25
HOUSING TEMPORANEO	16.274,00	16.274,00	0,00
INTERVENTI CONTENIMENTO EMERGENZA ABITATIVA	51.919,00	51.919,00	0,00
TOTALE AREA VULNERABILITA' E HOUSING	**254.913,20**	**94.239,19**	***160.674,01***
PERSONALE UdP	94.263,00	93.293,02	969,98
SERVIZIO SOCIALE DI BASE	232.454,00	232.454,00	0,00
SPESE VARIE PERSONALE (buoni pasti - missioni)	16.500,00	14.922,25	1.577,75
SOFTWARE GESTIONE/CARTELLA SOCIALE	18.466,00	16.756,70	1.709,30
SPESE VARIE	24.559,15	19.638,70	4.920,45
SIA - REI INNOVAZIONE E FORMAZIONE OPERATORI	4.600,00	0,00	4.600,00
TOTALE GESTIONE	**390.842,15**	**377.064,67**	***13.777,48***
PROGETTO Sola Mai	140.587,74	121.173,21	19.414,53
coofinanziamento progetto di aps "Il Coraggio di Frida"- bando pro-valtellina	2.500,00	2.450,00	50,00
PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO E AUTONOMIA ABITATIVA DONNE VITTIME DI VIOLENZA	26.782,50	26.782,50	0,00
EMPORION + Doniamoenergia	23.000,00	23.000,00	0,00
PROGETTO P.I.P.P.I.	14.341,00	11.509,29	2.831,71
PROGETTO FAMI 2019/2020 (tot.80.502,29)	53.450,00	53.445,60	4,40
TOTALE PROGETTI	**260.661,24**	**238.360,60**	***22.300,64***
			0,00
SERVIZIO INTEGRAZIONE MIGRANTI (SIM) //MED	8.000,00	7.713,85	286,15
SIM	**8.000,00**	**7.713,85**	***286,15***
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIO ASS. A TERZI fsr	17.000,00	17.000,00	0,00
FONDO SOCIALE REGIONALE	**17.000,00**	**17.000,00**	***0,00***
VOUCHER NIDI	50.000,00	50.000,00	0,00
VOUCHER NIDI	**50.000,00**	**50.000,00**	***0,00***
REDDITO DI AUTONOMIA - NIDI GRATIS	60.000,00	53.580,93	6.419,07
REDDITO DI AUTONOMIA - VOUCHER ANZIANI E DISABILI	38.400,00	38.400,00	0,00
TOTALE MISURE REGIONALI	**98.400,00**	**91.980,93**	6.419,07
INPS - HOME CARE PREMIUM	39.900,00	39.900,00	0,00
VOUCHER NIDI	**39.900,00**	**39.900,00**	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA collaborazione Università Torino	6.000,00	6.000,00	0,00
ASSISTENZA SCOLASTICA - collaborazione	**6.000,00**	**6.000,00**	0,00
TOTALE	**3.430.085,41**	**3.110.738,44**	***319.346,97***

SERVIZIO ISTRUZIONE

Premessa

Il Servizio Istruzione svolge interventi rivolti a garantire diritto allo studio e pari opportunità in ambito scolastico a favore dei minori residenti a Sondrio, secondo quanto previsto dal nuovo Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63.

Le disponibilità in bilancio 2019 hanno sostenuto il conseguimento degli obiettivi definiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano della Performance e dal Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ai diversi programmi di intervento.
Il Servizio Istruzione ha operato per rispondere alle esigenze della cittadinanza in relazione ai servizi scolastici, anche in una logica di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie ed ha attuato interventi a sostegno degli Istituti Comprensivi presenti a Sondrio, al fine di garantire il buon funzionamento amministrativo e sostenere l'offerta formativa. In considerazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione previsti dalla normativa, si è continuato il processo di implementazione delle connessioni ADSL (100 Megabit per secondo) ed il collegamento wireless dei terminali nelle scuole, per consentire l'utilizzo di software e hardware avanzati, necessari per le funzioni di segreteria e della didattica.
In continuità con l'anno precedente sono stati assicurati servizi ausiliari all'istruzione, attuati da operatori economici impegnati tramite contratti di appalto stipulati precedentemente (ristorazione scolastica) o nel corso del 2019 (trasporto scolastico, assistenza scolastica, servizi complementari CPIA), secondo le norme previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
È stata garantita l'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti le scuole della città, al fine di favorire processi di inclusione, socializzazione e apprendimento, utili alla crescita personale. Si è ritenuto opportuno confermare la modalità di programmazione coordinata con gli enti territoriali, quali l'Ufficio Scolastico, il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ed il Servizio Sociale, ai fini di una migliore valutazione dei bisogni e di una razionalizzazione delle risorse. In particolare, è stato svolto uno studio per l'avvio di un programma sperimentale per la gestione dell'assistenza scolastica, per conto dei Comuni dell'ambito territoriale, in collaborazione con l'Ufficio di piano e l'Università di Torino, che ha come obirttivo la presa in carico degli alunni con disabilità, lo sviluppo del progetto di vita e l'orientamento verso i servizi.
Si sono mantenuti funzionamento ed organizzazione dell'asilo nido comunale secondo gli standard di accreditamento.
È stato assicurato il sostegno alle famiglie che hanno scelto le scuole dell'infanzia paritarie presenti a Sondrio, con l'assegnazione di voucher destinati ad abbattere le rette.
Gli interventi del 2019 sono stati complessivamente attuati in continuità con l'esercizio 2018. Si è prestata attenzione alla valutazione dei servizi in appalto, tramite il controllo ravvicinato delle prestazioni ed il monitoraggio del gradimento da parte delle famiglie, a partire dagli indicatori definiti nelle carte della qualità.
Sono state aggiornate costantemente le pagine del sito del Comune, completamente rinnovato a novembre, al fine di assicurare ai cittadini informazioni adeguate su funzionamento e organizzazione.
È continuato il processo di riordino e semplificazione delle procedure amministrative di accesso ai servizi, di informazione, di iscrizione e di pagamento, sia per agevolare le famiglie, sia per ottenere accessi ridotti allo sportello e maggiore efficienza alle attività dell'ufficio.
La popolazione scolastica nell'anno scolastico 2018 – 2019 è stata di 2.185 unità, di cui 1.901 nella scuola statale (nel 2017 – 2018: 2.223 – 1,71% , di cui 1.924 nella scuola statale - 1,20%). La riduzione riflette il calo demografico e riguarda gli alunni di tutti gli ordini di scuola.
Gli alunni della scuola paritaria rappresentano circa il 13% della popolazione scolastica, come negli anni precedenti.
La riduzione degli iscritti nell'anno scolastico 2019 – 2020 è limitata ad una decina di unità.

Anno scolastico 2018 – 2019			
Scuola	alunni scuola statale	alunni scuola paritaria	Totale
Infanzia	339	185	524
Primaria	854	63	917
Secondaria di primo grado	708	36	744
TOTALE	1.901	284	2.185
% sul totale	87,00	13,00	100,00

Si indicano di seguito gli importi che hanno caratterizzato l'esercizio 2019.

Entrate bilancio di previsione: € 456.078,00 (inferiori del 11,26 % rispetto al 2018: € 513.931,00); entrate bilancio consuntivo: € 610.371,77 (inferiori del 12,07 % rispetto al 2018: € 694.148,72, per mancato finanziamento prima infanzia). Le entrate sono state superiori alla previsione per finanziamenti strordinari (fondo disabilità e progetto FAMI).
Spese bilancio di previsione: € 1.763.701,00 (nel 2018: € 1.751.661,00); spese bilancio consuntivo: € 1.808.239,16 inferiori di 1,12 % rispetto al 2018 (€ 1.828.648,53).
In corso d'anno sono state richieste variazioni al bilancio, che hanno determinato un assestamento delle entrate pari a € 609.339,22 e delle spese pari a € 1.914.739,51, che ha comportato residui pari a € 106.263,97, di cui € 17.762,44 sono economie e € 88.501,53 quota Fondo pluriennale vincolato da riportare a bilancio 2020, trattandosi di finanziamenti regionali.

La Missione 4 Istruzione e diritto allo studio comprende anche l'impiego di risorse necessarie per interventi negli istituti scolastici, coordinati da altri servizi: manutenzioni ordinarie e straordinarie (servizi tecnici - dirigente Venturini) e per utenze (servizi finanziari - dirigente Casali).
Alla data del 31.12.2019 i dipendenti del servizio istruzione risultavano essere 22 a tempo indeterminato, di cui 3 istruttori con funzioni amministrative a tempo parziale pari al 72,22%, 69,44% e 88,89%, 11 educatori presso l'asilo nido (di cui 3 a tempo parziale: 1 unità 97,14%, 2 unità 71,43%), 3 esecutori ausiliari (di cui 2 a tempo parziale 50%), a cui si aggiungono 5 esecutori di cucina in comando alla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica in servizio a tempo pieno. Erano inoltre in servizio due dipendenti a tempo determinato, in sostituzione a personale dell'asilo nido assente (un pensionamento e una maternità).

La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione declina ciascuna Missione in Programmi, a cui corrispondono obiettivi strategici e operativi, come di seguito indicato:

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO 02 – Istruzione

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO 02A – Servizi per l'infanzia - Asilo nido

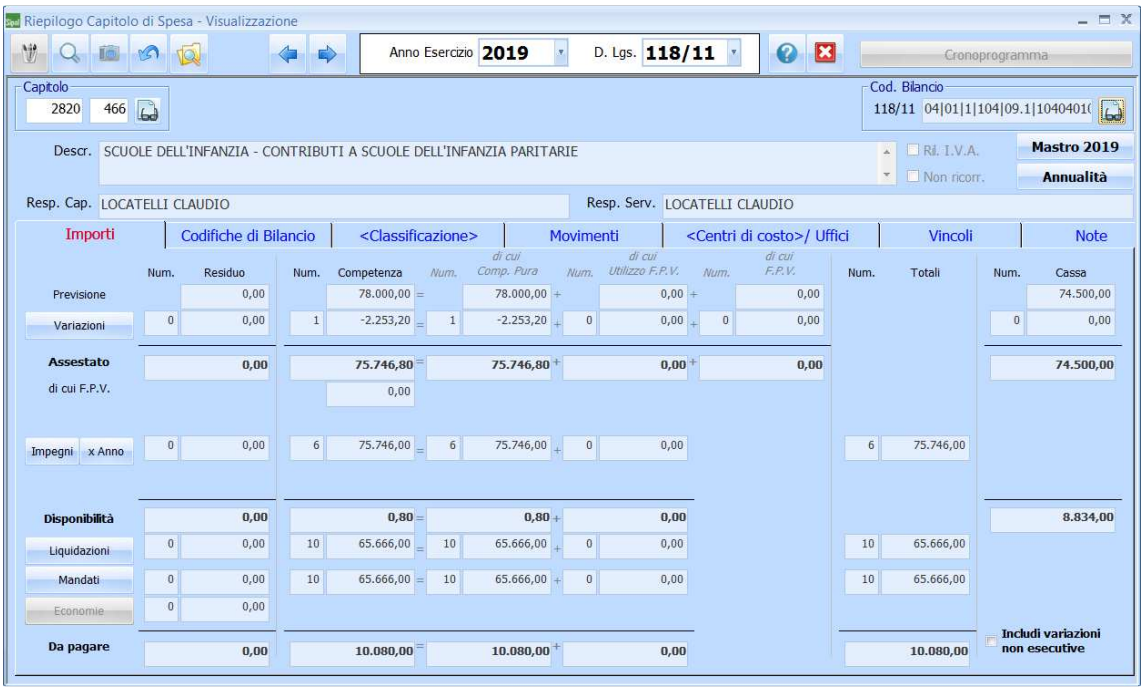
PROGRAMMA 01 – interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Contributi scuole dell'infanzia paritarie

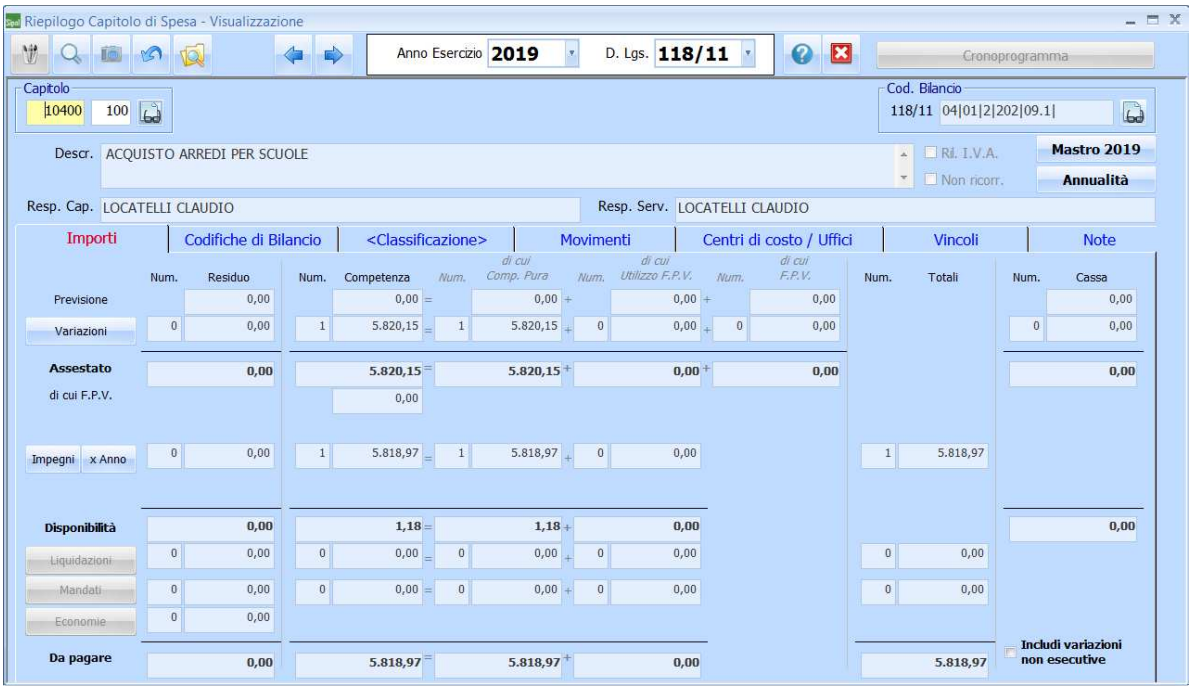
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Definizione nuova proposta convenzionamento FISM	rispetto tempi	50	entro 30 agosto			Dt. n. 876 19 agosto 2019
2	Garantire i tempi di erogazione dei contributi secondo convenzione in atto tempo per tempo	rispetto tempi	50	entro 30 luglio	entro 30 luglio	entro 30 luglio	Mandati 8 luglio 2019

Il Comune ha confermato il sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia, con l'assegnazione di voucher, destinati ai residenti a Sondrio, finalizzati a soddisfare le domande di iscrizione delle famiglie che non trovano accoglienza nelle scuole pubbliche, a garantire la pluralità dell'offerta e ad assicurare rette più accessibili, in funzione della capacità economica di ciascuno, alle condizioni definite dalla convenzione approvata con determinazione dirigenziale n. 876/2019 Reg. Gen., che ha aggiornato l'importo nella misura pari a € 60,00/mese a decorrere da settembre 2019.
L'istruttoria per l'assegnazione dei contributi è stata regolare e sono stati rispettati i termini.
Gli alunni residenti nel Comune di Sondrio, frequentanti le scuole paritarie che hanno beneficiato del contributo nel 2019 sono stati 136, accolti in 5 sezioni (nel 2018 pari a 132; nel 2017 pari a 138).
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2006/2): € 75.746,00 (€ 79.500,00 nel 2018, € 69.500,00 nel 2017, per una diversa distribuzione del contributo sui due anni scolastici) capitolo 2820 codice 466.



Acquisto arredi scuola dell'infanzia e primaria

Sono stati acquistati arredi per rinnovare i centri di distribuzione pasti della scuola dell'infanzia Vanoni (Istituto Comprensivo Paesi orobici) e della scuola primaria di Triangia (Istituto Comprensivo Paesi retici).
Capitolo 10400 codice 100: spesa € 5.818,97.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 10400 100 Cod. Bilancio 118/11 04|01|2|202|09.1|

Descr. ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

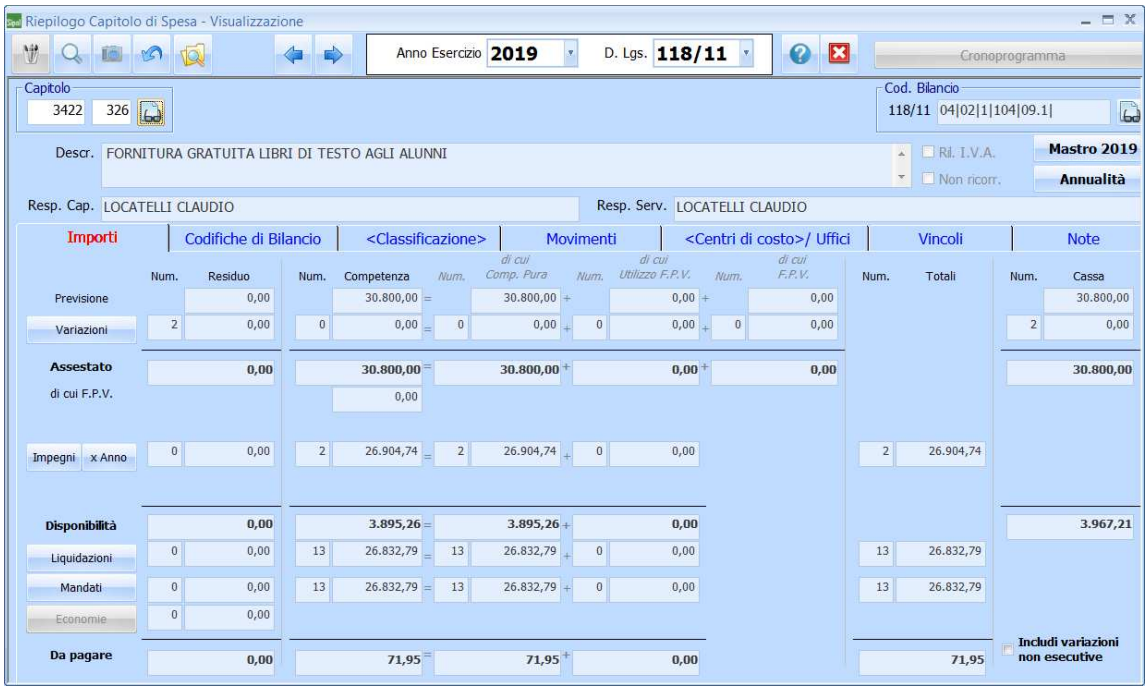
Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | Centri di costo / Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
Variazioni	0	0,00	1	5.820,15	1	5.820,15	0	0,00	0	0,00			0	0,00
Assestato		**0,00**		**5.820,15**		**5.820,15**		**0,00**		**0,00**				**0,00**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	1	5.818,97	1	5.818,97	0	0,00			1	5.818,97		
Disponibilità		**0,00**		**1,18**		**1,18**		**0,00**						**0,00**
Liquidazioni	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			0	0,00		
Mandati	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			0	0,00		
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**5.818,97**		**5.818,97**		**0,00**				**5.818,97**		Includi variazioni non esecutive

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Contributi libri di testo

Il Comune ha rimborsato cedole librarie a favore degli alunni residenti a Sondrio, frequentanti le scuole primarie statali e paritarie situate in città o frequentanti scuole fuori comune, previo controllo della situazione anagrafica della famiglia.
I prezzi di copertina dei libri di testo per il 2019 sono stati definiti con Decreto MIUR 17 aprile 2019, n. 367, che ha disposto l'aumento del tasso di inflazione programmata pari all'1,2 % rispetto all'anno precedente.
Il controllo sistematico della residenza degli alunni e la contestazione di fatture di non pertinenza assicura l'appropriatezza della spesa.
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2005): € 26.904,74 al capitolo 3422 codice 326 (nel 2018 pari a € 28.103,79; nel 2017 pari a € 28.298,12).



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3422 326 Cod. Bilancio 118/11 04|02|1|104|09.1|

Descr. FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		30.800,00		30.800,00		0,00		0,00				30.800,00
Variazioni	2	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			2	0,00
Assestato		**0,00**		**30.800,00**		**30.800,00**		**0,00**		**0,00**				**30.800,00**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	2	26.904,74	2	26.904,74	0	0,00			2	26.904,74		
Disponibilità		**0,00**		**3.895,26**		**3.895,26**		**0,00**						**3.967,21**
Liquidazioni	0	0,00	13	26.832,79	13	26.832,79	0	0,00			13	26.832,79		
Mandati	0	0,00	13	26.832,79	13	26.832,79	0	0,00			13	26.832,79		
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**71,95**		**71,95**		**0,00**				**71,95**		Includi variazioni non esecutive

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tra i servizi ausiliari all'istruzione sono compresi tutti i servizi scolastici che favoriscono l'accesso all'istruzione e l'inclusione scolastica. La programmazione è stata condivisa con i dirigenti scolastici, sono stati rispettati i tempi necessari ad assicurare il regolare avvio delle attività.

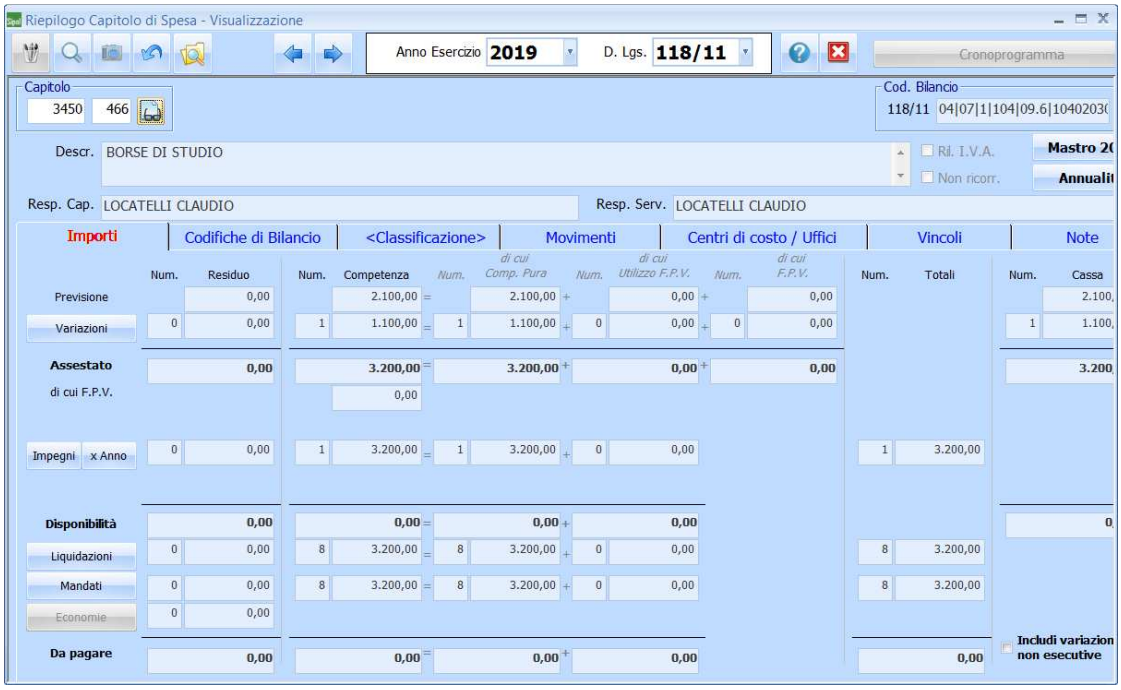
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per la definizione delle modalità di affidamento del servizio di trasporto scolastico	rispetto dei tempi	40	entro 30 aprile			Atto di indirizzo Del. GC. 88 4 aprile 2019. Consegna capitolato 10 aprile
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus	rispetto dei tempi	60	entro 30 agosto	entro 30 agosto	entro 30 agosto	Avvio regolare di tutti i servizi

Borse di studio

La Giunta comunale con deliberazione 20 novembre 2018, n. 343 avente per oggetto "Atto di indirizzo per l'assegnazione di borse di studio a studenti meritevoli frequentanti gli istituti scolastici statali e paritari di Sondrio. Anno scolastico 2018 – 2019" ha approvato modalità e criteri dell'intervento, con l'obiettivo di valorizzare le eccellenze nello studio, incentivare l'impegno degli studenti, promuovere interesse e dedizione, favorire l'innalzamento dei livelli di apprendimento nelle diverse discipline.
Le scuole hanno segnalato i nominativi degli studenti più meritevoli, frequentanti l'ultimo anno di ogni Istituto scolastico statale e paritario, che hanno ricevuto un contributo nella seguente misura:

- scuola primaria: € 300;
- scuola secondaria di primo grado: € 500.

La spesa, assunta con determinazione dirigenziale n. 866/2019 Reg. Gen. al capitolo 3450 codice 466 è stata complessivamente pari a € 3.200,00.



Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato garantito, come previsto dal regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 3 novembre 2008, n. 79, agli alunni della scuola statale per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, che risiedono a Sondrio, ad una distanza superiore a due chilometri dal plesso di riferimento. Il servizio è stato riconosciuto anche per il raggiungimento delle scuole frazionarie da parte di alunni residenti in città, con l'aggiunta di un pullmann verso la scuola di Triangia, la revisione delle fermate e l'ampliamento dei percorsi.
Nell'anno 2019 il servizio è stato gratuito per tutti i residenti in città e ha interessato complessivamente 179 alunni (-15 unità, pari a - 7,73 % rispetto all'anno precdedente, a causa della riduzione degli alunni frequentanti la scuola di Ponchiera).

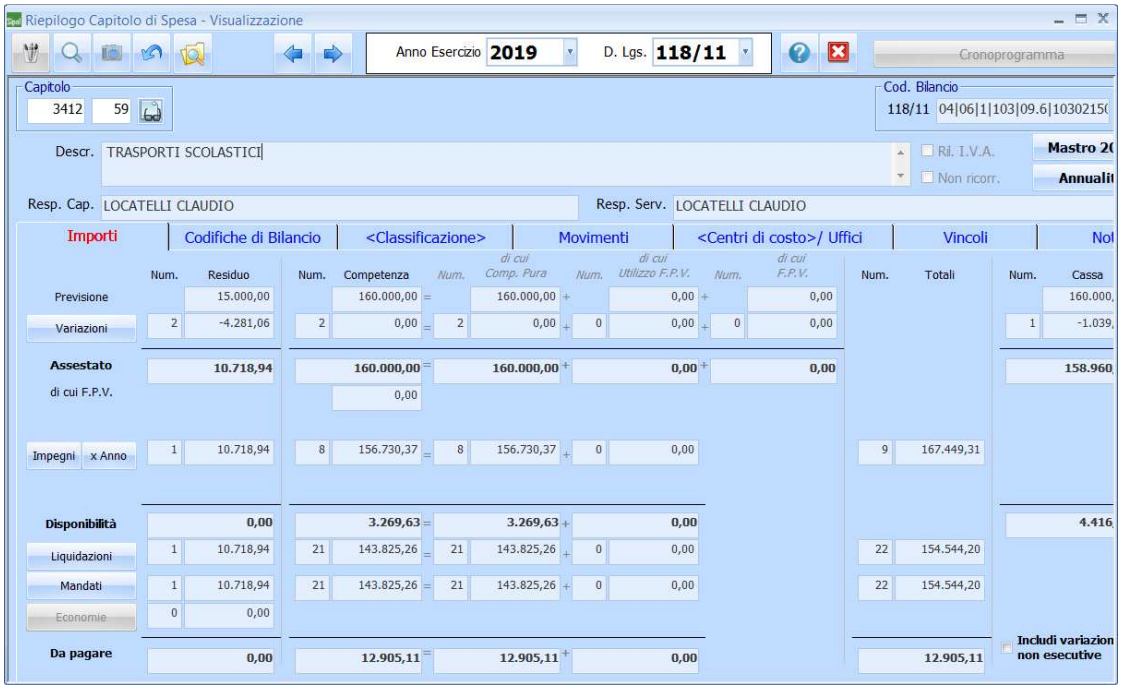
N. alunni trasportati	2017 - 2018	2018 - 2019
Infanzia Triangia	21	20
Infanzia Ponchiera	15	9
Infanzia Munari	6	4
Totale infanzia	42	33

Primaria Triangia	38	43
Primaria Ponchiera	42	35
Primaria Credaro	22	17
Totale primaria	102	95

Secondaria Torelli	40	42
Secondaria Ligari	10	9
Totale secondaria	50	51

Servizio	2017 - 2018	2018 - 2019
Trasporto scolastico	144	128
Trasporto urbano	21	18
Trasporto provinciale	29	33
Totale	194	179

Tale servizio, svolto Gianolini Trasporti S.p.a., si svolge tramite viaggi su linee speciali, in presenza di un accompagnatore. Data la scadenza del contratto repertorio n. 4797 del 3 novembre 2016, valido per il periodo settembre 2016 - giugno 2019, a seguito delle operazioni di gara, che hanno confermato l'aggiudicazione a Gianolini, come da determinazione dirigenziale n. 1147/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 80365681B7) è stato sottoscritto un nuovo contratto repertorio n. 4873 del 5 dicembre 2019, valido fino a giugno 2022. Il costo applicato è passato da € 8,22/km + 10% IVA a € 9,04 + 10% IVA (+ 9,98%).
Gli studenti residenti nelle frazioni raggiungono i plessi di scuola secondaria Ligari eTorelli tramite il trasporto pubblico locale, per il quale vengono riconosciuti abbonamenti gratuiti, la cui richiesta è aumentata rispetto all'anno precedente. Il percorso urbano costa € 198/anno, mentre quello provinciale costa € 328,50/anno.
È stato inoltre assicurato il trasporto speciale a tre alunni con disabilità motoria e problemi di deambulazione, per favorire la frequenza della scuola secondaria di primo grado (2 alunni) e di secondo grado (1 alunno).
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 156.730,37 (+ 10,38 % rispetto al 2018, pari a € 141.991,40), di cui € 143.529,87 per trasporto scolastico (nel 2018 € 128.546,60) e € 13.200,50 per abbonamenti trasporto locale (nel 2018 € 13.444,80), di cui € 1.739,00 per trasporto urbano (nel 2018 € 3.700,00) e per trasporto provinciale € 11.461,50 (nel 2018 € 9.744,80). Capitolo 3412 codice 59.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 59

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|1030215(

Descr. TRASPORTI SCOLASTICI

Rif. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2(Annualit

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Nol

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		15.000,00		160.000,00 =		160.000,00 +		0,00 +		0,00				160.000,
Variazioni	2	-4.281,06	2	0,00 =	2	0,00 +	0	0,00 +	0	0,00			1	-1.039,
Assestato		**10.718,94**		**160.000,00** =		**160.000,00** +		**0,00** +		**0,00**				**158.960**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	10.718,94	8	156.730,37 =	8	156.730,37 +	0	0,00			9	167.449,31		
Disponibilità		**0,00**		**3.269,63** =		**3.269,63** +		**0,00**						**4.416**
Liquidazioni	1	10.718,94	21	143.825,26 =	21	143.825,26 +	0	0,00			22	154.544,20		
Mandati	1	10.718,94	21	143.825,26 =	21	143.825,26 +	0	0,00			22	154.544,20		
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**12.905,11** =		**12.905,11** +		**0,00**				**12.905,11**		

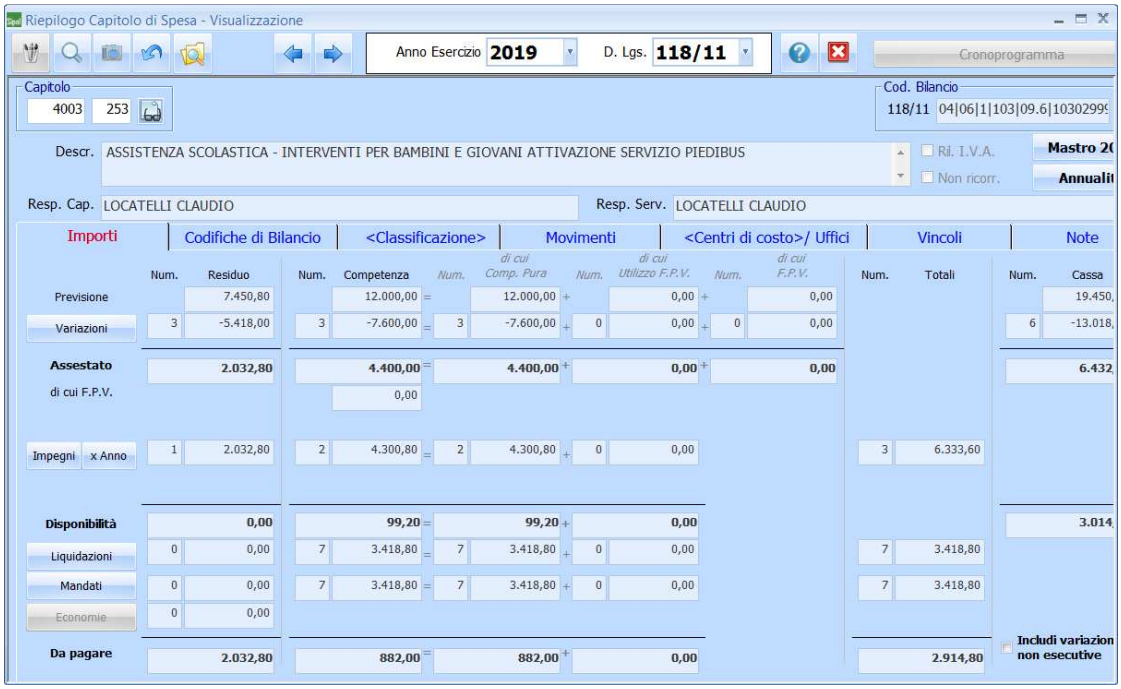
Includi variazion non esecutive

Servizio Piedibus

È stato confermato il servizio piedibus, per l'accompagnamento a scuola degli alunni più piccoli, al fine di assicurare interventi di conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, favorire dinamiche di socializzazione, educazione alla salute, all'ambiente, promuovere mobilità sostenibile, con la riduzione dell'uso delle auto.
Il servizio, attivo dal 2009, fino a giugno 2015 ha interessato tutte le scuole primarie degli Istituti Comprensivi di Sondrio (E. Paini, A. Racchetti, F.S. Quadrio, B. Credaro) e la scuola primaria paritaria (Don Primo Lucchinetti) con l'articolazione di quattordici diversi percorsi, evidenziati da impronte e apposita segnaletica. Le linee attive sono andate progressivamente riducendosi per mancata adesione da parte delle famiglie. Dal 2015 sono attive solo tre linee.

Fruitori Piedibus	2017 - 2018	2018 - 2019
PAINI	25	22
RACCHETTI	-	-
QUADRIO	-	-
CREDARO	23	27
LUCCHINETTI	-	-
TOTALE	48	49

Il Piedibus rientra nella programmazione del Piano Territoriale degli Orari, approvato con deliberazione Consiglio Comunale 30 ottobre 2015, n. 64, quale misura per una mobilità sostenibile.
Il servizio è stato affidato a Forme società cooperativa sociale da gennaio 2019, a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione negoziata per gli anni scolastici 2019 – 2022, come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 671899306E).
L'impegno di spesa risulta ridotto rispetto all'anno precedente, poiché non si è più attuato il presidio agli attraversamenti, ritenuto più opportuno lo svolgimento professionale da parte degli agenti di Polizia locale.
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 4.300,80 (nel 2018 pari a € 10.748,88). Capitolo 4003 codice 253.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 4003 253

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|10302999

Descr. ASSISTENZA SCOLASTICA - INTERVENTI PER BAMBINI E GIOVANI ATTIVAZIONE SERVIZIO PIEDIBUS

Ri. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2(Annualit

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		7.450,80		12.000,00	=	12.000,00	+	0,00	+	0,00				19.450,
Variazioni	3	-5.418,00	3	-7.600,00	=	-7.600,00	+	0	0,00	+ 0	0,00		6	-13.018,
Assestato		**2.032,80**		**4.400,00**	=	**4.400,00**	+	**0,00**	+	**0,00**				**6.432**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	2.032,80	2	4.300,80	=	4.300,80	+	0	0,00			3	6.333,60	
Disponibilità		**0,00**		**99,20**	=	**99,20**	+	**0,00**						**3.014**
Liquidazioni	0	0,00	7	3.418,80	=	3.418,80	+	0	0,00			7	3.418,80	
Mandati	0	0,00	7	3.418,80	=	3.418,80	+	0	0,00			7	3.418,80	
Economie	0	0,00												
Da pagare		**2.032,80**		**882,00**	=	**882,00**	+	**0,00**					**2.914,80**	

Includi variazion non esecutive

Assistenza scolastica agli alunni con disabilità

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per la definizione delle modalità di affidamento del servizio di assistenza scolastica	rispetto dei tempi	40	entro 30 aprile			17 aprile accettazione rinnovo
2	Elaborazione di un documento di programmazione del servizio di assistenza scolastica	rispetto dei tempi	40	entro dicembre			Presentazione assemblea dei sindaci 11 dicembre 2019
3	Adozione degli atti relativi al finanziamento degli interventi nella scuola secondaria di secondo grado	rispetto dei tempi	10	scadenza regionale	scadenza regionale	scadenza regionale	18 luglio ID n. 1394107 prot. E1.2019.0344755.
4	Assegnazione ore previa programmazione con i servizi territoriali preposti all'assistenza degli alunni con disabilità	rispetto dei tempi	10	entro 20 agosto	entro 20 agosto	entro 20 agosto	Comunicazioni 31 luglio

Il servizio prevede interventi specifici rivolti a favorire l'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, con difficoltà certificate da parte del Collegio preposto per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (INPS e Azienda Socio Sanitaria Territoriale).
L'intervento, svolto da educatori, è stato effettuato da Forme Società cooperativa sociale, subentrato per il periodo gennaio – luglio 2019 ad Alba cooperativa sociale, a cui ha fatto seguito l'aggiudicazione negoziata per gli anni scolastici 2019 – 2022, come da determinazione dirigenziale n. 794/2019 Reg. Gen. (Codice Identificativo di Gara 671899306E) e contratto repertorio n. 4866 del 23 settembre 2019. Il costo orario del servizio è pari a 18,64/ora (17,75/ora + 5 % IVA).
È stato consolidato il metodo di valutazione dei casi presentati dalle scuole, che prevede la collaborazione degli operatori dei servizi territoriali, quali il Servizio Sociale di Base, l'Ufficio Scolastico Territoriale ed il reparto di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, al fine di individuare le reali problematiche ed utilizzare un criterio equo di assegnazione delle ore, rispondente al bisogno effettivo. Gli

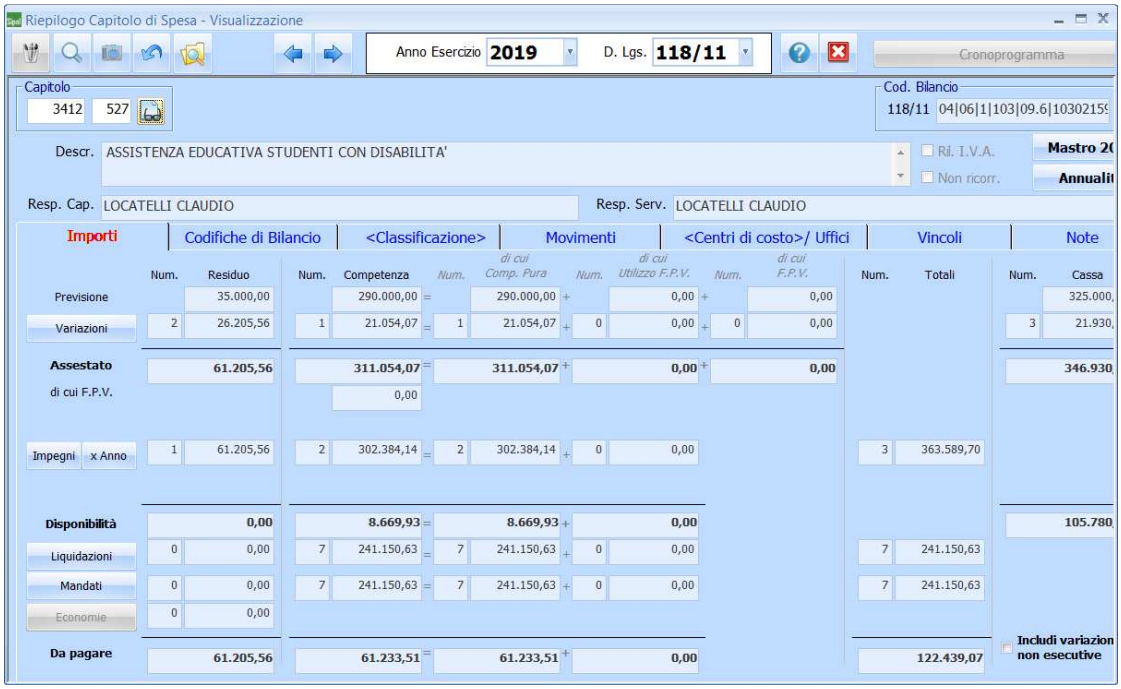
alunni assistiti sono stati n. 72 (n. 70 nell'anno scolastico precedente). L'Ufficio di Piano si fa carico della spesa per un alunno, sottoposto a provvedimento di tutela del Tribunale dei Minorenni.
Le ore annuali, complessivamente pari a 21.212,50 (+ 4,75 % rispetto al 2018, pari a 20.251,50; 18.222,00 nel 2017), risultano così ripartite nei vari ordini di scuola:

Scuola	2018	2019
Asilo nido	415,00	-
Scuola dell'infanzia	3.461,00	3.983,50
Scuola primaria	5.729,50	6.188,00
Scuola secondaria di 1° grado	6.138,50	6.053,00
Scuola secondaria di 2° grado	4.507,50	4.988,00
TOTALE	20.251,50	21.212,50

	2018		2019	
assistenza disabilità	ore	costo €	ore	costo €
	20.251,50	375.009,88	21.212,50	395.348,02

	Assistenza scolastica 2017 - 2018		Assistenza scolastica 2018 - 2019	
SCUOLA	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali	n. alunni con assistenza	n. ore settimanali
Asilo nido	1	15	-	-
Scuola dell'infanzia	14	101	15	121
Scuola primaria	21	194	22	196
Scuola secondaria di 1° grado	19	176	20	197
Scuola secondaria di 2° grado	15	126	15	143
TOTALE	70	612	72	657

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2002): € 395.348,02 di cui € 302.384,14 per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e € 92.963,88 per scuola secondaria di secondo grado (+ 5,42 % rispetto al 2018, pari a € 375.009,88; nel 2017 € 334.953,02).
La spesa è suddivisa in diversi capitoli.
La spesa relativa al servizio di assistenza nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, pari a € 302.384,14, è iscritta al capitolo 3412 codice 527.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 527

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|1030215

Descr. ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'

Rif. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2 Annualit

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

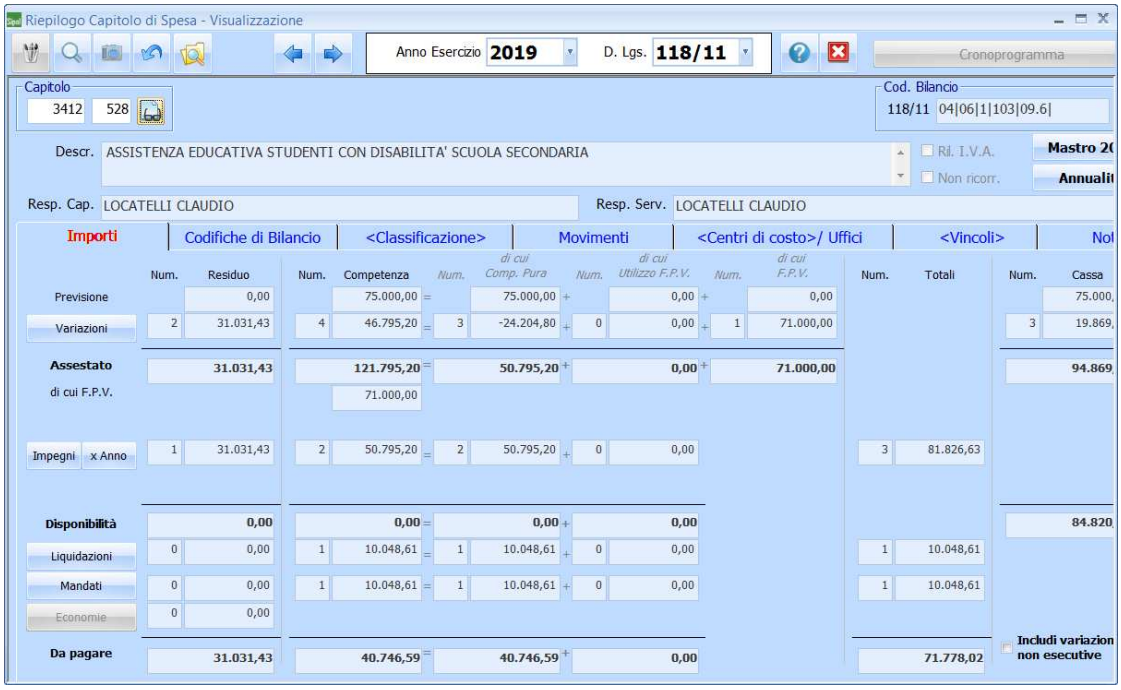
	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		35.000,00		290.000,00	=	290.000,00	+	0,00	+	0,00				325.000,
Variazioni	2	26.205,56	1	21.054,07	=	21.054,07	+	0	0,00	+ 0	0,00		3	21.930,
Assestato		**61.205,56**		**311.054,07**	=	**311.054,07**	+	**0,00**	+	**0,00**				**346.930**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	61.205,56	2	302.384,14	=	302.384,14	+	0	0,00			3	363.589,70	
Disponibilità		**0,00**		**8.669,93**	=	**8.669,93**	+	**0,00**						**105.780**
Liquidazioni	0	0,00	7	241.150,63	=	241.150,63	+	0	0,00			7	241.150,63	
Mandati	0	0,00	7	241.150,63	=	241.150,63	+	0	0,00			7	241.150,63	
Economie	0	0,00												
Da pagare		**61.205,56**		**61.233,51**	=	**61.233,51**	+	**0,00**					**122.439,07**	

Includi variazion non esecutive

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombardia ha assunto gli oneri economici relativi al servizio di assistenza nella scuola secondaria di secondo grado ed ha attivato la piattaforma Bandi on line, attraverso cui i Comuni possono chiedere il rimborso della spesa sostenuta. La procedura, svolta nei tempi previsti, ha consentito di accedere al finanziamento pari a € 114.295,20, comprendente il saldo 2019 (€ 49.812,20) e l'anticipo 2020 (€ 64.483,00).

La spesa relativa al servizio di assistenza nella scuola secondaria di secondo grado, pari a € 92.963,88 è iscritta al capitolo 3412 codice 528 per € 32.832,96 e al capitolo 3412 codice 529 per € 60.130,92 da fondo vincolato 2018 (nel 2018 complessivamente pari a € 83.480,08).

L'importo pari a € 26.632,17 verrà riaccertato nell'esercizio prossimo, quale fondo pluriennale vincolato, a cui si aggiunge l'importo pari a € 71.000,00 già iscritto nel 2020.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 528

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|

Descr. ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA' SCUOLA SECONDARIA

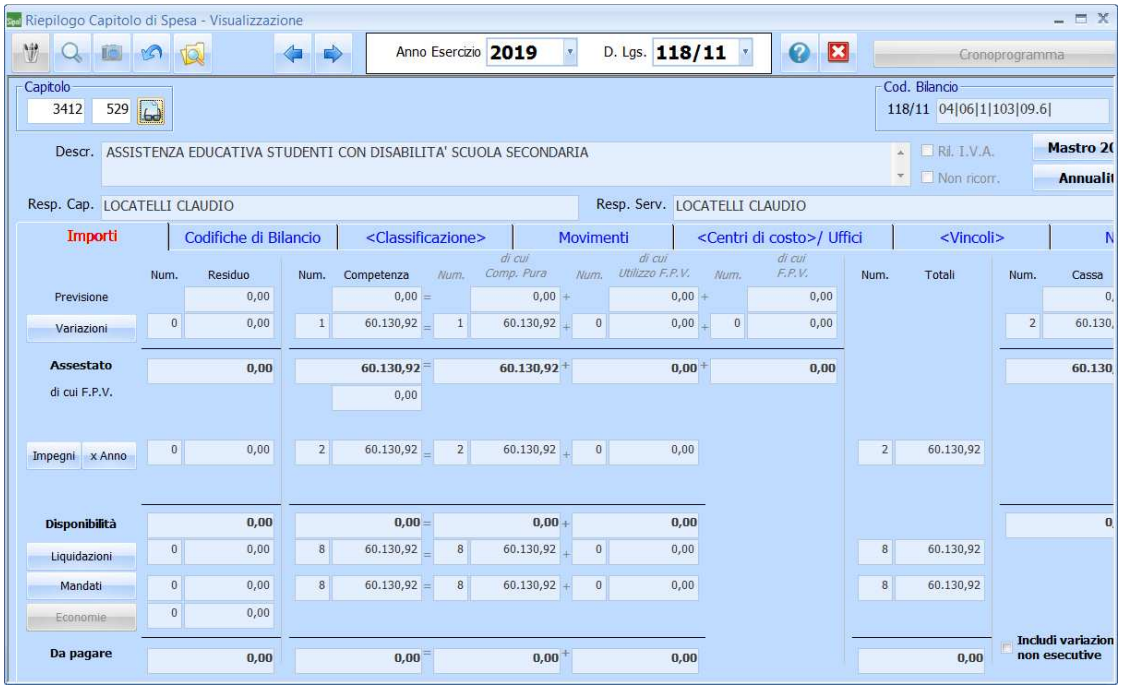
Rif. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2 Annualit

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | <Vincoli> | Not

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		75.000,00	=	75.000,00	+	0,00	+	0,00				75.000,
Variazioni	2	31.031,43	4	46.795,20	=	3 -24.204,80	+	0	0,00	+ 1	71.000,00		3	19.869,
Assestato		**31.031,43**		**121.795,20**	=	**50.795,20**	+	**0,00**	+	**71.000,00**				**94.869**
di cui F.P.V.				71.000,00										
Impegni x Anno	1	31.031,43	2	50.795,20	=	2 50.795,20	+	0	0,00			3	81.826,63	
Disponibilità		**0,00**		**0,00**	=	**0,00**	+	**0,00**						**84.820**
Liquidazioni	0	0,00	1	10.048,61	=	1 10.048,61	+	0	0,00			1	10.048,61	
Mandati	0	0,00	1	10.048,61	=	1 10.048,61	+	0	0,00			1	10.048,61	
Economie	0	0,00												
Da pagare		**31.031,43**		**40.746,59**	=	**40.746,59**	+	**0,00**					**71.778,02**	

Includi variazion non esecutive



Ristorazione scolastica

Il servizio si rivolge agli alunni di ogni scuola statale dell'infanzia, della scuola primaria (sezione a tempo pieno) e secondaria di primo grado (sezione a settimana corta), per un totale di sette scuole dell'infanzia, sei scuole primarie e una secondaria. In ogni plesso scolastico di scuola primaria è stata istituita una sezione a tempo pieno con ristorazione, per uniformare l'offerta territoriale, assicurare un importante servizio per le famiglie e rispondere al bisogno di accudimento dei figli durante il giorno.
Il centro di produzione pasti fornisce giornalmente alle scuole le pietanze previste dal menù redatto grazie alla collaborazione tra Comune, rappresentanti dei genitori e Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Agenzia di Tutela della Salute. Le componenti coinvolte effettuano il monitoraggio periodico del gradimento. Per l'anno scolastico 2018 – 2019 il grado di accettazione del cibo è stata pari a 80,26 % (di cui totalmente accettato: 55,53 %; parzialmente accettato: 24,74 %), leggermente inferiore rispetto al valore dell'anno precedente pari a 83,78 % (di cui totalmente accettato: 43,92 %; parzialmente accettato: 39,86 %), ma con un aumento rilevante delle pietanze pienamente gradite.
Il servizio è stato affidato in concessione a Dussmann Service srl, come da determinazione dirigenziale n. 300/2016 Reg. Gen. e contratto repertorio n. 4809 sottoscritto in data 3 marzo 2017, per il periodo 2016 – 2022 (Codice Identificativo di Gara 5743044DD2). Il costo del pasto è stato di € 4,79/pasto + 4% IVA, assoggettato da settembre 2019 ad incremento ISTAT pari allo 0,68 % (75% di 0,90 % relativamente al periodo aprile 2018 - aprile 2019), che ha determinato l'importo di € 4,82/pasto + 4% IVA.
I fruitori, rappresentati di seguito, sono aumentati di alcune unità nel 2019 perché il servizio di ristorazione è stato reso obbligatorio nella scuola primaria a tempo pieno e perché si è consolidato il corso a settimana corta con somministrazione del pasto il martedì e giovedì presso la scuola secondaria Ligari.

Scuola	2017*	2018*	2019*
Infanzia Segantini	95	57	49
Infanzia Melazzini	avvio da settembre	37	34
Infanzia Munari	68	72	69
Infanzia Ponchiera	24	22	20
Infanzia Triangia	25	23	21
Infanzia Vanoni	53	54	55
Infanzia Gianoli	73	57	59
TOTALE INFANZIA	338	322	307

Primaria Quadrio	103	110	105
Primaria Credaro	94	94	104
Primaria Paini	111	120	111
Primaria Ponchiera	52	58	54
Primaria Triangia	37	44	54
Primaria Racchetti	111	124	134
TOTALE PRIMARIA	508	550	562

Secondaria Ligari	avvio da settembre	23	44
TOTALE SECONDARIA	-	23	44

TOTALE	846	895	913

*rilevazione relativa al mese di marzo

PASTI PRODOTTI			
Pasti alunni	2017	2018	2019
Scuola infanzia	48.224	45.434	45.805
Scuola primaria	81.109	85.127	85.749
Scuola secondaria di primo grado	641	1.945	3.380
Totale	129.974	132.506	134.934

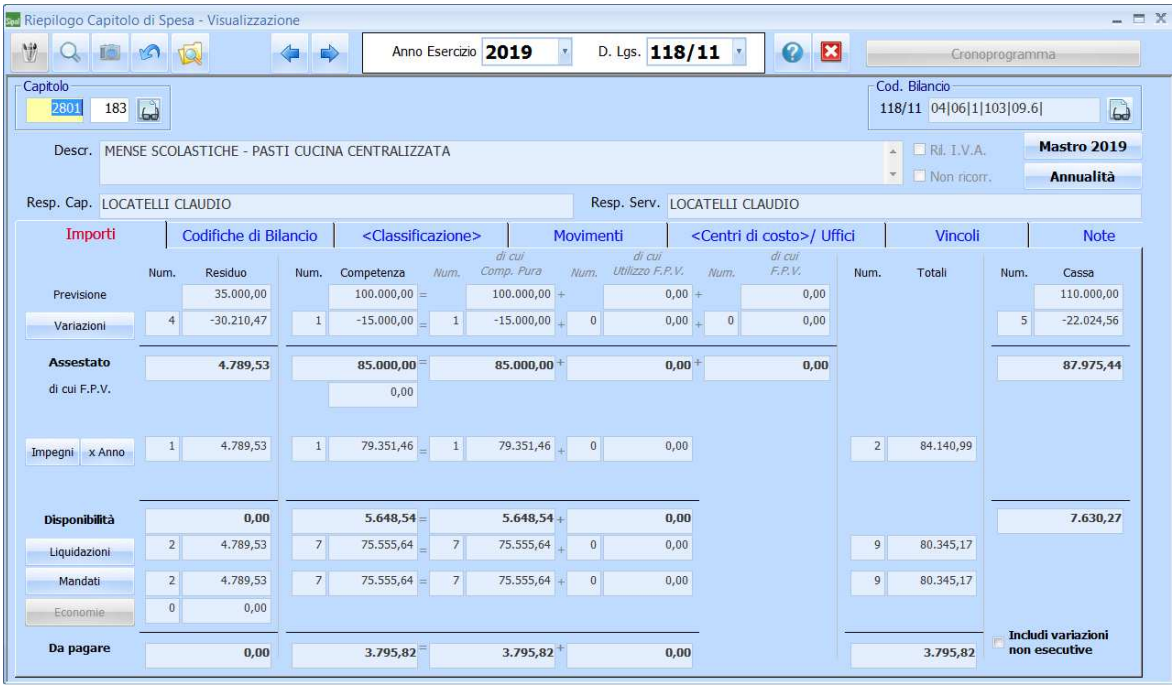
Si riportano di seguito le percentuali di appartenenza delle famiglie alle varie fasce ISEE, che ha determinato una quota di compartecipazione a carico del Comune pari a € 0,59/pasto, inferiore all'anno precedente (€ 0,69/pasto).

FASCIA ISEE	% 2018*	% 2019*
< 5.000,00	21,56	19,43
< 6.500,00	4,92	3,84
< 7.700,00	2,79	2,41
< 9.000,00	2,57	3,79
< 10.500,00	2,91	2,09
< 13.500,00	4,36	4,06
< 17.000,00	6,48	7,14
< 22.500,00	4,58	6,26
> 22.500,00	49,83	51,04
TOTALE	100	100

Sono state attuate iniziative per sollecitare il pagamento regolare delle rette mensili a favore della concessionaria da parte delle famiglie, al fine di contenere situazioni di insolvenza, che tuttavia risultano in aumento. La concessionaria ha emesso fatture alle famiglie per complessivi € 594.682,60 (+ 4,62 % rispetto al 2018, pari a € 568.396,62; nel 2017 pari a € 552.121,44), per effetto del maggior numero di pasti serviti.
La concessione del servizio ristorazione scuole e asilo nido comporta il distacco in comando di cinque unità di personale comunale con funzione di esecutore di cucina, con costi a carico del Comune, rimborsati dalla concessionaria, pari a € 148.013,44 (nel 2018 € 148.985,50).
Il Comune, tramite la concessionaria, ha fornito, fino a giugno 2019, le merende ai bambini frequentanti il prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia, con costo unitario pari a € 0,53 (€ 0,51 + IVA).

Servizio	2018		2019	
	numero	costo €	numero	costo €
Merende	983	521,38	452	239,74
Pasti	132.506	90.886,50	134.934	79.111,72
	TOTALE	91.407,89		79.351,46

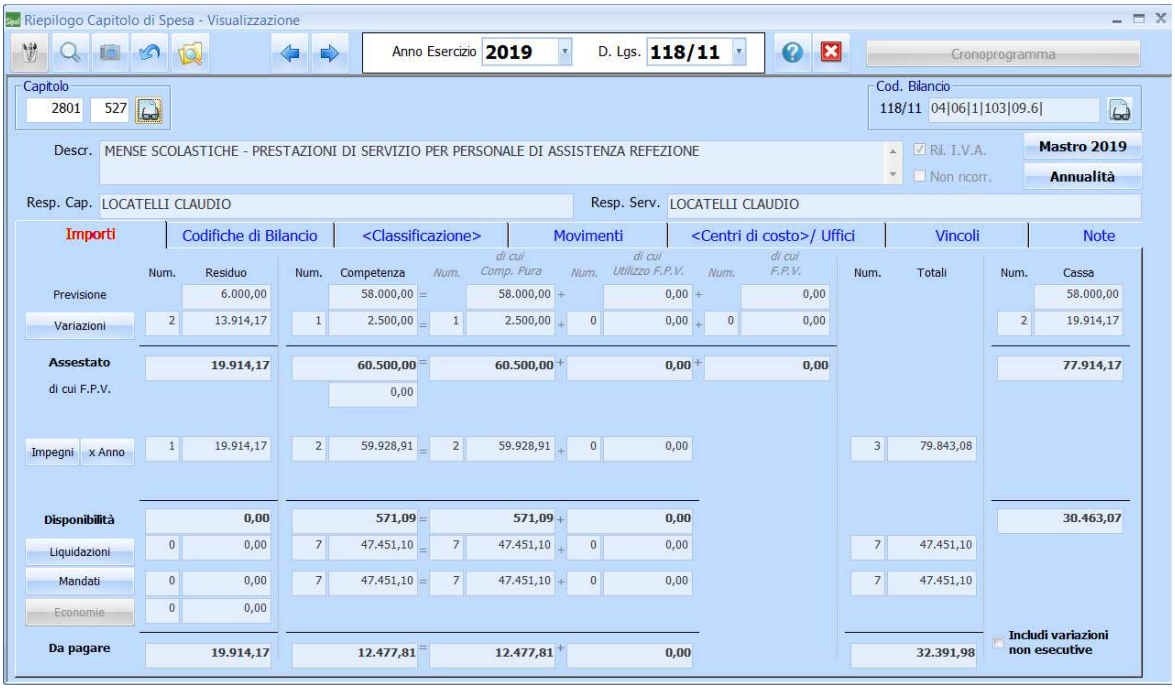
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 79.351,46, comprensiva della compartecipazione alla spesa per i pasti alunni e merende prolungamento orario scuola infanzia (-13,19 % rispetto al 2018 pari a € 91.407,89).
Capitolo 2801 codice 183.



<u>Assistenza alla ristorazione</u>

Il Comune, su richiesta degli Istituti Comprensivi, ha assegnato tre educatori per la funzione di assistenza e vigilanza durante il servizio di ristorazione scolastica presso i plessi di scuola primaria Racchetti (Istituto Comprensivo Sondrio Paesi Orobici), Credaro e Paini (Istituto Comprensivo Sondrio Paesi Retici), Quadrio (Istituto Comprensivo Sondrio Centro). Da settembre 2017 l'assistenza è stata offerta anche alla sezione con settimana corta e due rientri presso la scuola secondaria Ligari, come servizio aggiuntivo, benchè non compreso nel tempo scuola. Ciò ha comportato una maggiorazione progressiva dei costi fino all'entrata a regime, da settembre 2019, nelle tre classi di corso.
Il servizio è compreso nell'appalto di assistenza scolastica ed è stato effettuato alle condizioni economiche sopra richiamate, per 1:30 h/giorno da parte di 3 assistenti, per un totale di 22:30 h/settimana nella scuola primaria e 2:00/settimana da parte di 3 assistenti, da settembre 2019, nella scuola secondaria, per un totale di 6 h/settimana.
La spesa è stata pari a € 59.928,91 (+ 3,39 % rispetto al 2018, pari a € 57.962,92; nel 2017 pari a € 55.637,18).
Capitolo 2801 codice 527.

	2018		2019	
assistenza ristorazione	ore	costo	ore	costo
	3.130,50	57.962,92	3.215,50	59.928,91

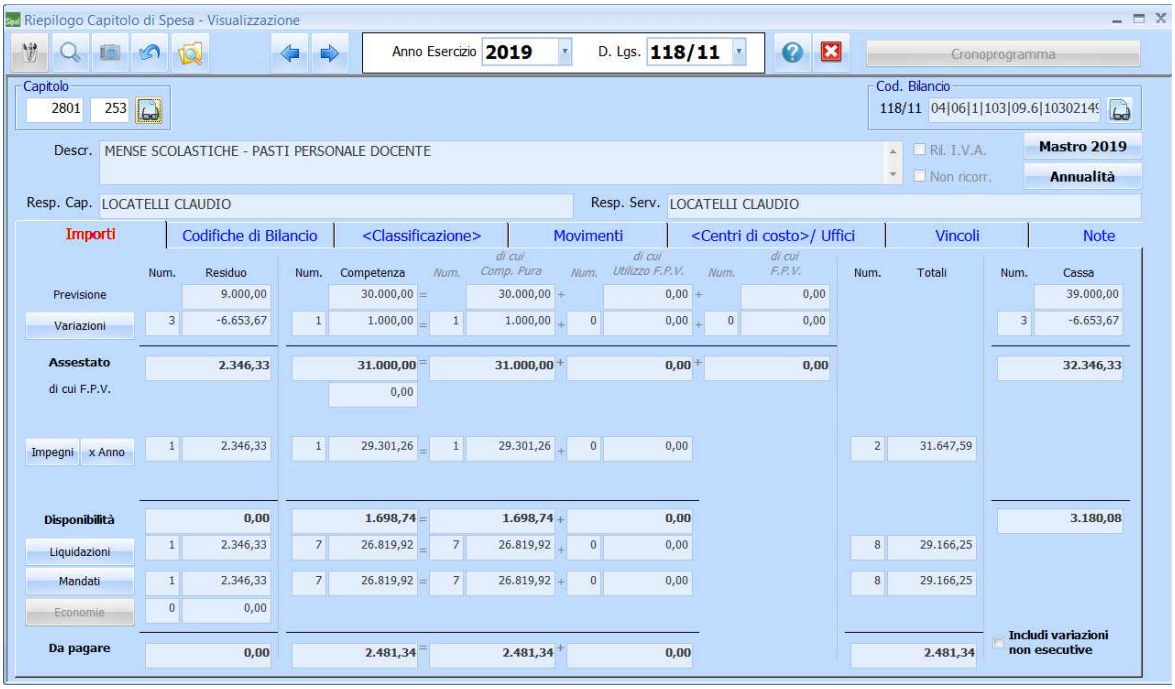


Pasti docenti

Il Comune sostiene i costi relativi ai pasti consumati dal personale docente, impegnato continuativamente nel turno pomeridiano, tenuto ad effettuare, nell'ambito dell'orario di insegnamento, servizio di assistenza e vigilanza agli alunni nel momento di ristorazione scolastica. La Legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review) ha previsto il rimborso ministeriale ai Comuni in proporzione al numero delle classi a tempo pieno, quindi solo a favore di un docente per classe, senza considerare l'eventuale presenza dei docenti di sostegno o dei docenti in compresenza nella scuola dell'infanzia. Gli istituti tuttavia hanno chiesto che il servizio venga offerto a tutto il personale in servizio, richiamato l'articolo 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola che assicura il diritto al pasto, con oneri a carico dell'ente locale, a quanti presenti nei refettori.
Il Servizio Istruzione effettua un controllo sui richiedenti il pasto, al fine di limitare la spesa e verifica la necessità della presenza in orario continuativo fino al pomeriggio. Gli insegnanti possono acquistare eventuali pasti aggiuntivi da Dussmann, con impegno a pagarli mensilmente.
Il costo del pasto fornito ai docenti è uguale a quello degli alunni.
Si indicano di seguito il numero dei pasti prenotati a favore del personale docente, i costi e l'entità del rimborso ministeriale, che risulta superiore alla spesa, poiché l'assegnazione di tre educatori a favore di quattro plessi scolastici comporta la prenotazione di dodici pasti adulti in meno al giorno, ma l'assunzione del costo del servizio di assistenza.

Anno	N pasti adulti	spesa	rimborso ministeriale annuo	rimborso ministeriale/pasto
2018	5.516	€ 27.444,51	€ 29.125,82	€ 5,28
2019	5.867	€ 29.301,26	€ 29.753,27	€ 5,07

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2003): € 29.301,26 (+ 6,77% rispetto al 2018, pari a € 27.444,51; nel 2017 pari a € 26.704,26). L'aumento della spesa è dovuto alla presenza di bambini con disabilità nella scuola dell'infanzia, che richiedono la presenza dell'adulto durante il pasto. Capitolo 2801 codice 253.



Prolungamento orario scolastico

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico, quale misura a favore della conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie, è stato attivo presso la scuola dell'infanzia Gianoli (Istituto Comprensivo Sondrio Paesi Orobici), dalle ore 16:00 alle ore 18:00., previo pagamento della retta mensile pari a € 40,00. La riduzione progressiva delle iscrizioni ha comportato la chiusura del servizio a giugno 2019.
La frequenza è stata limitata al 60,43 % delle giornate di servizio (nel 2018 pari a 55,72 %).

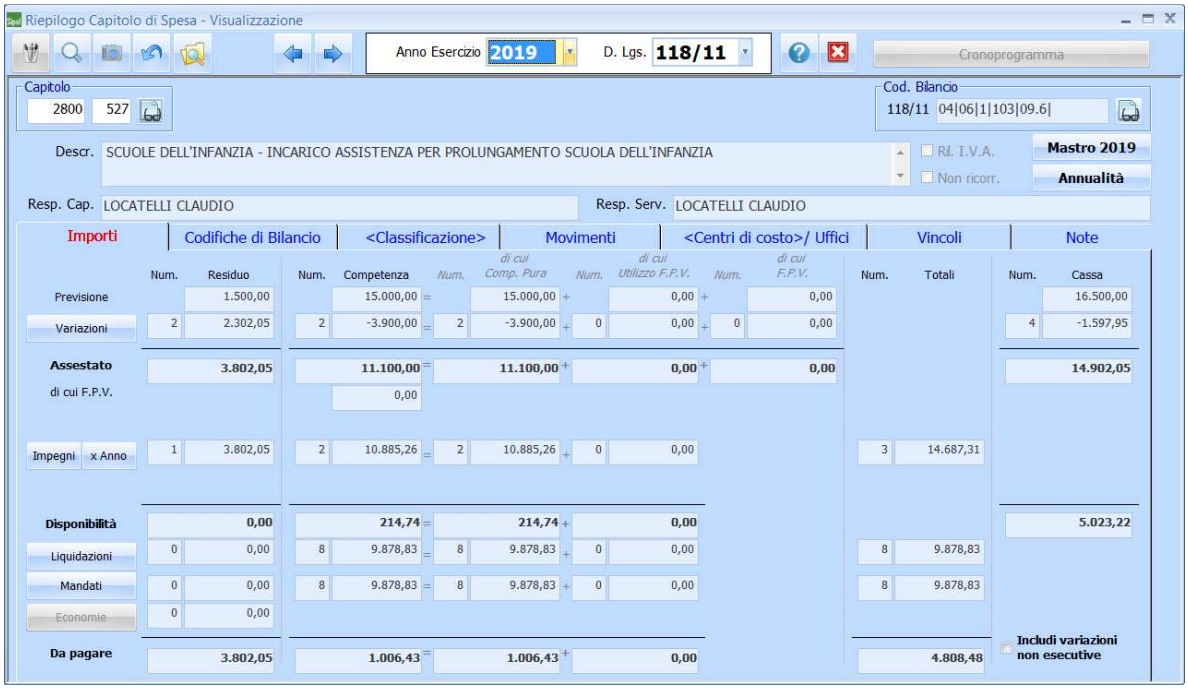
Iscritti prolungamento orario *	2018	2019
Infanzia Gianoli	12	6

*rilevazione relativa al mese di marzo

I costi del servizio sono inferiori all'anno precedente, perché limitati a sei mesi. Le prestazioni educative sono comprese nell'appalto dell'assistenza scolastica e attuate da Forme cooperativa sociale alle condizioni sopra richiamate, a cui sono da aggiungere la fornitura delle merende, di cui al paragrafo ristorazione scolastica, pari ad € 239,74, le commissioni bancarie per l'emissione dell'addebito delle rette alle famiglie e imposta di bollo su fatture, pari a circa € 120,00, a cui si sommano costi di gestione per l'apertura della scuola fino alle ore 18:00 (luci e riscaldamento).
Il costo complessivo è comprensivo delle prestazioni effettuate presso l'asilo nido Comunale La Coccinella.

assistenza prolungamento orario	2018		2019	
	ore	costo €	ore	costo €
Infanzia Gianoli	370,00	6.844,25	227,00	4.227,47
Asilo nido La coccinella	327,50	6.058,08	357,50	6.657,79
TOTALE	697,50	12.902,33	584,50	10.885,26

Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 2800 527

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|

Descr. SCUOLE DELL'INFANZIA - INCARICO ASSISTENZA PER PROLUNGAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza		Num.	di cui Comp. Pura		Num.	di cui Utilizzo F.P.V.		Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		1.500,00		15.000,00	=		15.000,00	+		0,00	+		0,00				16.500,00
Variazioni	2	2.302,05	2	-3.900,00	=	2	-3.900,00	+	0	0,00	+	0	0,00			4	-1.597,95
Assestato		**3.802,05**		**11.100,00**	=		**11.100,00**	+		**0,00**	+		**0,00**				**14.902,05**
di cui F.P.V.				0,00													
Impegni x Anno	1	3.802,05	2	10.885,26	=	2	10.885,26	+	0	0,00				3	14.687,31		
Disponibilità		**0,00**		**214,74**	=		**214,74**	+		**0,00**							**5.023,22**
Liquidazioni	0	0,00	8	9.878,83	=	8	9.878,83	+	0	0,00				8	9.878,83		
Mandati	0	0,00	8	9.878,83	=	8	9.878,83	+	0	0,00				8	9.878,83		
Economie	0	0,00															
Da pagare		**3.802,05**		**1.006,43**	=		**1.006,43**	+		**0,00**					**4.808,48**		

Includi variazioni non esecutive

Dote scuola

Nel 2008 è stata istituita da Regione Lombardia la Dote Scuola, che prevede l'assegnazione di voucher per l'acquisto di libri e materiale informatico a favore di famiglie in situazione di difficoltà economica (soglia ISEE 15.494,00). Dal 2014 l'assegnazione regionale non si rivolge più a tutti gli alunni, ma solo ai frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed ai frequentanti il 1° e 2° anno della scuola secondaria di secondo grado.

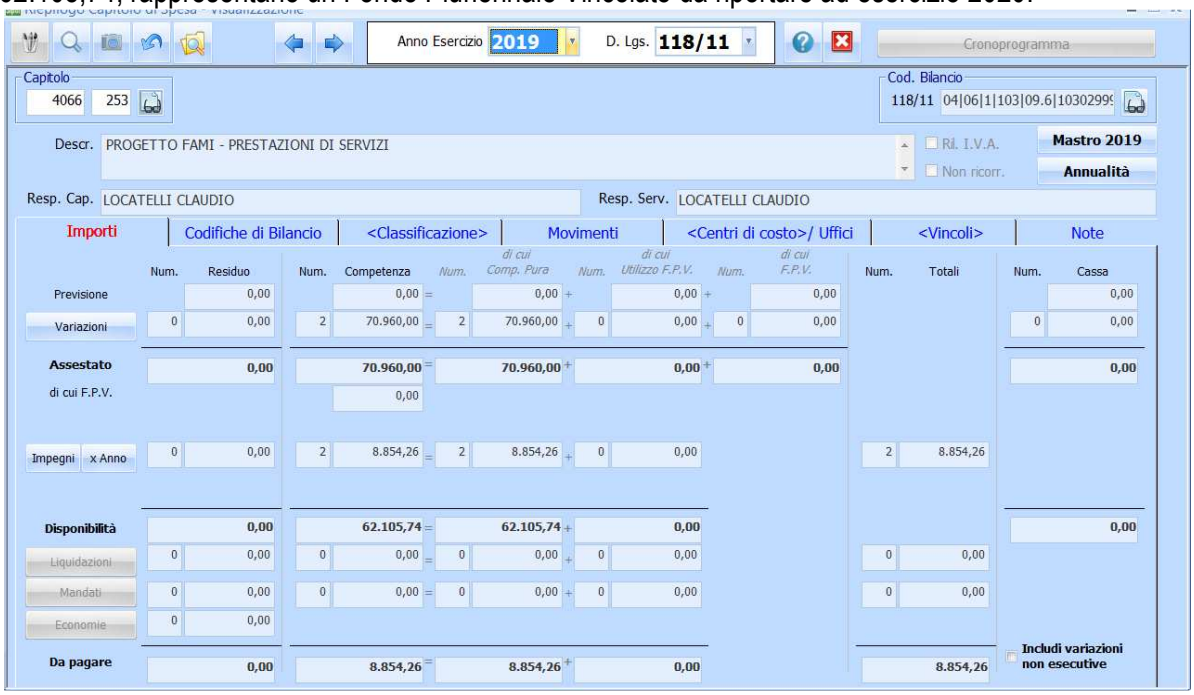
Scuola	2018	2019
Secondaria 1° grado	89	131
Secondaria 2° grado e formazone	80	111
TOTALE	169	242

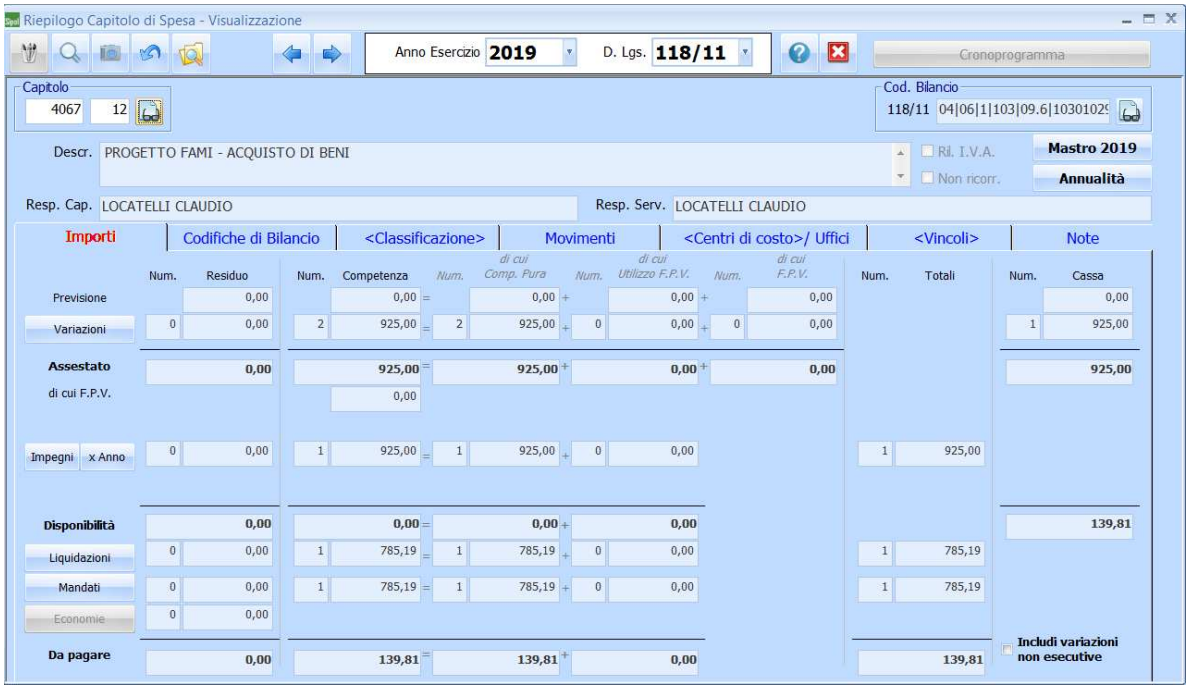
Dal 2016 l'importo del voucher viene accreditato sulla Carta Regionale dei Servizi; valore del contributo e soglie per l'accesso sono stati mantenuti uguali.
Dal 2018 è stato possibile presentare domanda solo tramite Siage - Bandi on line, previa acquisizione di identificativo SPID o CRS. Il Comune ha offerto collaborazione e supporto alle famiglie spiegando le procedure ed è stato istituito uno sportello di aiuto presso un esercizio pubblico, che ha determinato l'aumento delle domande, grazie anche alla riapertura del bando in ottobre per la presentazione.

Progetto FAMI – Conoscere per integrarsi

Il Servizio Istruzione ha presentato a Regione Lombardia la richiesta di finanziamento nell'ambito del progetto Conoscere per integrarsi – Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione, per lo svolgimento di attività complemetari alla formazione civico linguistica attuata presso le sedi del Centro Provinciale Istruzione Adulti.
Le risorse sono destinate al servizio di baby sitting a favore delle mamme con bambini 0 – 3 anni, ad attività di mediazione, di supporto psicologico, di laboratorio in piccolo gruppo, rivolte al potenziamento della lingua italiana e all'apprendimento dei termini necessari per affrontare situazioni quotidiane. Con tali iniziative si intende promuovere la partecipazione al CPIA, assicurare il completamento dei prcorsi formativi e favorire l'inclusione dei cittadini di paesi terzi, in possesso di regolare permesso di soggiorno.
Il finanziamento, pari a € 76.044,44, è stato iscritto in parte all'esercizio 2020 (€ 3.104,44 per prestazioni e € 1.055,00 per acquisti).
La disponibilità è stata impegnata per lo svolgimento delle prestazioni affidate, a seguito di gara, alla Cooperativa Lotta contro l'emarginazione con determinazione dirigenziale n. 1037/2019 Reg. Gen. e contratto rep. n. 4869 del 14 novembre 2019 (CUP E85JI9000010007 – Codice Identificativo di Gara 8008580947), per il periodo 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2021 e per l'acquisto di giochi destinati all'allestimento degli spazi

baby sitting. Nel 2019 si sono spesi € 8.854,26 per prestazioni e € 925,00 per giochi. Le risorse rimanenti pari a € 62.105,74, rappresentano un Fondo Pluriennale Vincolato da riportare ad esercizio 2020.

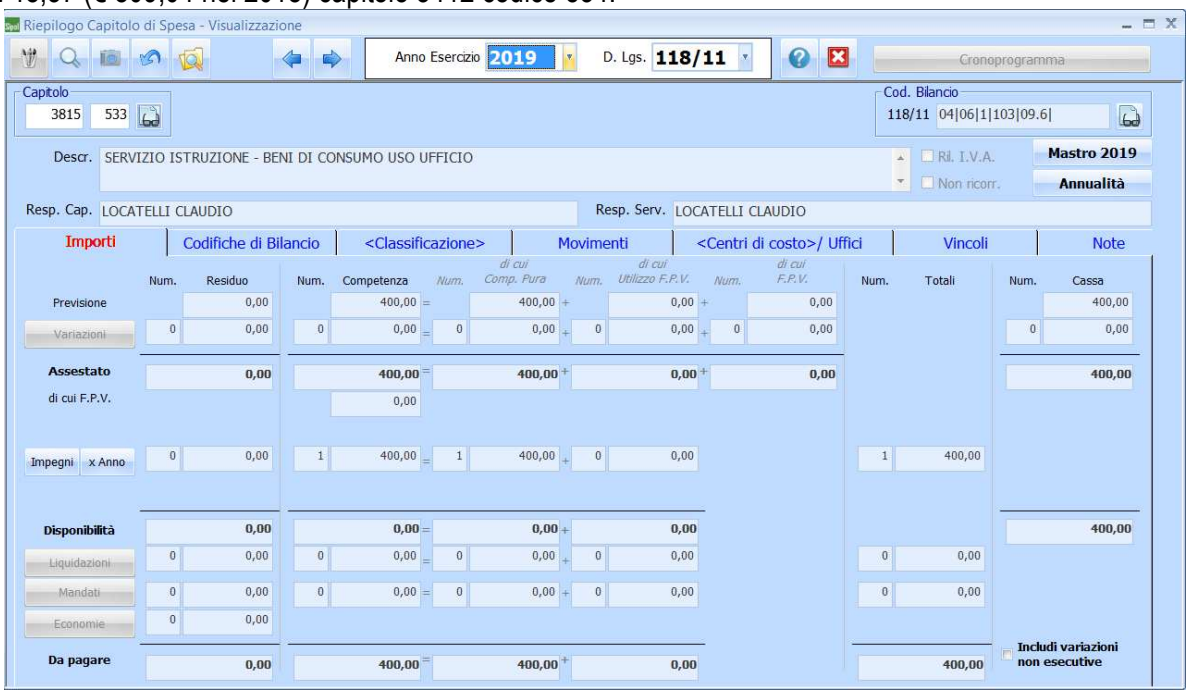




Servizio Istruzione

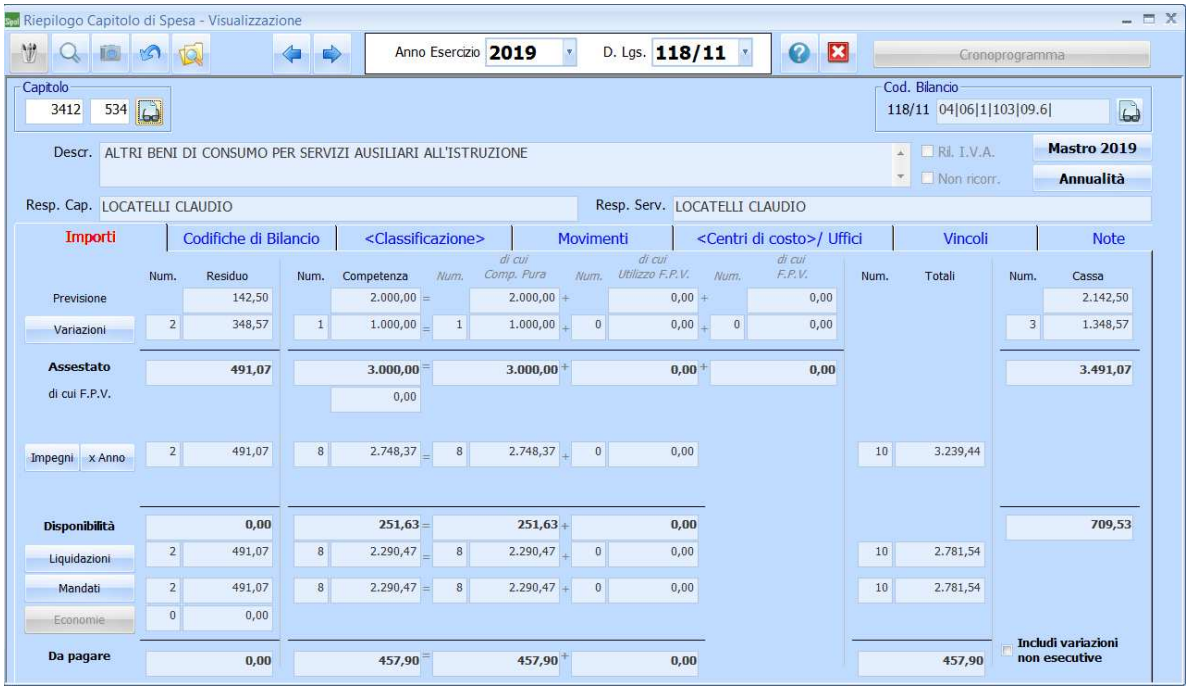
pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Supporto all'ufficio contratti per la definizione delle modalità di affidamento per il servizio di trasporto scolastico	rispetto dei tempi	40	entro 30 aprile			Atto di indirizzo Del. GC. n. 88 4 apprile 2019; Consegna bozza capitolato 10 aprile 2019
2	Organizzazione dei servizi scolastici ristorazione, trasporto, piedibus	rispetto dei tempi	60	entro 30 agosto			avvio regolare di tutti i servizi

Il Servizio Istruzione opera a supporto delle istituzioni scolastiche di Sondrio, al fine di assicurare il funzionamento delle stesse ed il diritto allo studio degli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
Negli ultimi anni si è dedicata particolare attenzione alla riorganizzazione delle funzioni amministrative, con l'obiettivo di semplificare le procedure e rendere informazioni e modulistica disponibili sul sito del Comune, aggiornato in modo sistematico, per rispondere con maggiore efficienza ai bisogni delle famiglie e limitare l'accesso allo sportello. L'utilizzo di software e banche dati ha favorito la produzione di reportistica, la sistematizzazione di informazioni e l'analisi dei fenomeni.
Si è rivolta attenzione al rapporto con i coordinatori ed il personale dei servizi esternalizzati tramite appalto, per migliorare la conoscenza ed il funzionamento degli stessi, possedere maggiore consapevolezza delle problematiche ed assicurare supervisione e monitoraggio. Sono stati messi a punto strumenti di rilevazione dell'andamento dei servizi, adeguati alle varie tipologie e funzionali alla revisione periodica.
Rilevante è risultata la collaborazione con il personale dei Servizi Tecnici comunali, per quanto riguarda gli aspetti legati all'edilizia pubblica (allestimenti, manutenzioni, utenze).
Il Servizio Istruzione inoltre ha effettuato il controllo sistematico sulla veridicità delle anagrafiche contenute nelle dichiarazioni sostitutive, necessarie alla definizione dell'ISEE e quindi all'accesso di agevolazioni tariffarie per i vari servizi a pagamento, con l'obiettivo di verificare la pertinenza dei benefici concessi e indurre le famiglie a presentare richieste e dichiarazioni responsabili.
Si è consolidato il processo di dematerializzazione riducendo l'invio di posta cartacea al minimo indispensabile, mentre si sono favoriti gli invii tramite mail e pec, con un considerevole risparmio per cancelleria e servizi postali (totale 81 protocolli di cui 72 a mezzo mail pec: 88,89 %). Le lettere inviate con posta ordinaria sono quelle indirizzate a famiglie (nel 2018 totale 115 protocolli di cui 91 a mezzo mail pec: 79,13 %).
La fornitura di beni e servizi è stata effettuata tramite le piattaforme elettroniche per le pubbliche amministrazioni, con l'uso di MEPA e SINTEL, come previsto dalla normativa vigente.
Si segnala che i cambiamenti organizzativi del 2019, conseguenti lo spostamento di un'unità ad altro servizio, la messa a riposo di un'altra unità, l'assegnazione di nuovo personale, hanno determinato problematiche gestionali e reso prioritaria la formazione dei nuovi colleghi, a discapito di funzioni di programmazione e controllo.
La spesa per tre unità di personale (obiettivo operativo 2010), incaricato con contratto di tempo parziale (72,22%, 80,55 %, 83,33%), è stata pari a € 83.063,79 (nel 2018 pari a € 83.247,48), a cui si aggiungono gli acquisti di cancelleria per il servizio, pari a € 400,00, al capitolo 3815 codice 533 e acquisti e prestazioni pari a € 2,748,37 (€ 809,04 nel 2018) capitolo 3412 codice 534.


Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione
Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma
Capitolo 3815 533
Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|
Descr. SERVIZIO ISTRUZIONE - BENI DI CONSUMO USO UFFICIO
Ri. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità
Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO
Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		400,00		400,00		0,00		0,00				400,00
Variazioni	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			0	0,00
Assestato		0,00		400,00		400,00		0,00		0,00				400,00
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	1	400,00	1	400,00	0	0,00			1	400,00		
Disponibilità		0,00		0,00		0,00		0,00						400,00
Liquidazioni	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			0	0,00		
Mandati	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			0	0,00		
Economie	0	0,00												
Da pagare		0,00		400,00		400,00		0,00				400,00		

Includi variazioni non esecutive



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 534

Cod. Bilancio 118/11 04|06|1|103|09.6|

Descr. ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza		Num.	di cui Comp. Pura		Num.	di cui Utilizzo F.P.V.		Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		142,50		2.000,00	=		2.000,00	+		0,00	+		0,00				2.142,50
Variazioni	2	348,57	1	1.000,00	=	1	1.000,00	+	0	0,00	+	0	0,00			3	1.348,57
Assestato		**491,07**		**3.000,00**	=		**3.000,00**	+		**0,00**	+		**0,00**				**3.491,07**
di cui F.P.V.				0,00													
Impegni x Anno	2	491,07	8	2.748,37	=	8	2.748,37	+	0	0,00				10	3.239,44		
Disponibilità		**0,00**		**251,63**	=		**251,63**	+		**0,00**							**709,53**
Liquidazioni	2	491,07	8	2.290,47	=	8	2.290,47	+	0	0,00				10	2.781,54		
Mandati	2	491,07	8	2.290,47	=	8	2.290,47	+	0	0,00				10	2.781,54		
Economie	0	0,00															
Da pagare		**0,00**		**457,90**	=		**457,90**	+		**0,00**					**457,90**		

Includi variazioni non esecutive

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Redazione e presentazione alla giunta della bozza del piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	50	entro 10 luglio	entro 10 luglio	entro 10 luglio	Commissione IV 13 giugno 2019
2	Approvazione dei contributi alle scuole secondo criteri e tempistica definiti nel piano degli interventi comunali per il diritto allo studio	Rispetto dei tempi	30	entro ottobre	entro ottobre	entro ottobre	Dt.n. 913 e 914 27 agosto 2019
3	Definizione utilizzo risorse nell'ambito sel sistema integrato di educazione e istruzione zero- sei	Rispetto dei tempi	20	entro dicembre	entro dicembre	entro dicembre	Dt. n. 303 21 marzo 2019 (per esercizio 2018)

Contributi per la didattica

Il Piano degli interventi comunali per il diritto allo studio definisce annualmente le risorse da destinare alle scuole, a completamento della programmazione didattica curricolare, per lo svolgimento di attività educative, di doposcuola e di alfabetizzazione, con l'obiettivo di migliorare l'offerta formativa. I contributi sono stati assegnati in misura proporzionale agli alunni iscritti, destinati prioritariamente all'abbattimento degli oneri di compartecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie.
La spesa è stata superiore all'anno precedente per l'assegnazione di un contributo straordinario all'ufficio scolastico territoriale, all'Istituto Comprensivo Paesi retici e per il riconoscimento del contributo alla scuola paritaria, in misura uguale alla scuola statale.
Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): € 72.000,00 (nel 2018 € 65.500,00), capitolo 3412 codice 490.

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 490

Cod. Bilancio 118/11 04|07|1|104|09.6|1040101(

Descr. TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		60.500,00	=	60.500,00	+	0,00	+	0,00				60.500,00
Variazioni	0	0,00	2	11.500,00	=	11.500,00	+	0,00	+	0,00			1	11.500,00
Assestato		**0,00**		**72.000,00**	=	**72.000,00**	+	**0,00**	+	**0,00**				**72.000,00**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	11	72.000,00	=	11	72.000,00	+	0,00			11	72.000,00	
Disponibilità		**0,00**		**0,00**	=	**0,00**	+	**0,00**						**0,00**
Liquidazioni	0	0,00	11	72.000,00	=	11	72.000,00	+	0,00			11	72.000,00	
Mandati	0	0,00	11	72.000,00	=	11	72.000,00	+	0,00			11	72.000,00	
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**0,00**	=	**0,00**	+	**0,00**				**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

Interventi a favore delle scuole

È stato garantito il buon funzionamento delle scuole attraverso l'assegnazione, nei tempi previsti, di contributi per acquisti e per manutenzione ordinaria, con l'invito a limitare la richiesta di interventi da parte del personale dei Servizi Tecnici, per sollecitare una miglior cura degli edifici, velocizzare i tempi di realizzazione dei lavori, consentire il controllo diretto delle esecuzioni. Tali interventi sono stati integrati da risorse dei Servizi Tecnici, per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

La spesa è stata superiore all'anno precedente per l'assegnazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Paesi orobici.

Spesa complessiva (obiettivo operativo 2004): contributi € 51.500,00 (nel 2018 € 41.500,00), capitolo 3412 codice 466;

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 3412 466

Cod. Bilancio 118/11 04|07|1|104|09.6|1040101(

Descr. CONTRIBUTI SCUOLE DELL'OBBLIGO

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		41.500,00	=	41.500,00	+	0,00	+	0,00				41.500,00
Variazioni	0	0,00	1	10.000,00	=	1	10.000,00	+	0,00	+	0,00		1	10.000,00
Assestato		**0,00**		**51.500,00**	=	**51.500,00**	+	**0,00**	+	**0,00**				**51.500,00**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	8	51.500,00	=	8	51.500,00	+	0,00			8	51.500,00	
Disponibilità		**0,00**		**0,00**	=	**0,00**	+	**0,00**						**0,00**
Liquidazioni	0	0,00	8	51.500,00	=	8	51.500,00	+	0,00			8	51.500,00	
Mandati	0	0,00	8	51.500,00	=	8	51.500,00	+	0,00			8	51.500,00	
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**0,00**	=	**0,00**	+	**0,00**				**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, MINORI E PER ASILI NIDO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto
1	Studio di fattibilità su esternalizzazione del personale dell'asilo nido	rispetto dei tempi	40	entro 30 aprile			Presentazione 12 aprile 2019
2	Gestione delle partiche amministrative (adempimenti, rette, comunicazioni…)	rispetto dei tempi	20	mensilmente			Incasso 100% rette
3	Adesione nidi gratis e rendicontazione	rispetto dei tempi	20	entro 31 dicembre			Incasso 100% finanzamento
4	Promozione iscrizioni	rispetto dei tempi	10	entro 30 marzo			Giornate di aperura 9 e 23 febbraio 2019
5	Ridefinizione del progetto "Nati per leggere"e percorso di accompagnamento alla lettura rivolto ai genitori	rispetto dei tempi	10	entro 30 maggio			Avvio prestito libri

L'asilo nido assicura l'apertura di nove ore al giorno per quarantasette settimane all'anno, da settembre a luglio. Per rispondere meglio alle esigenze delle famiglie, è stata mantenuta la possibilità di scegliere moduli orari flessibili, già sperimentati a partire dal 2016, dalle 7:30 alle 17:30.

È stato garantito il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, acquisito nel 2011, secondo i criteri definiti da Regione Lombardia e dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Sondrio. Sono stati assicurati interventi di formazione e supervisione del personale ed il servizio di controllo pediatrico.

L'attività educativa è stata integrata dall'attività di musicoterapia a favore dei bambini e dalla partecipazione al progetto Nati per leggere, che ha dato avvio al prestito dei libri.

Le nuove normative per la sicurezza hanno comportato lavori di manutenzione straordinaria, tutt'ora in corso, per la regolarizzazione di standard strutturali necessari per il rilascio del Certificato di prevenzione incendi.
Le frequenti assenze del personale (maternità, malattia, congedo straordinario ex art. 42, comma 5, d.lgs. n. 151/2001, L.104/1992) hanno reso necessaria la nomina di supplenti e la ricerca di soluzioni organizzative, per fronteggiare l'emergenza e garantire il rapporto operatore/bambini pari a 1/7. Il Servizio Istruzione, su richiesta dell'amministrazione comunale, ha predisposto uno studio di fattibilità relativo all'affidamento del servizio a terzi in via sperimentale.

Le indagini relative al gradimento indicano una valutazione positiva del progetto educativo, ritenuto favorevole alla crescita dei bambini, con una votazione pari a 9,45/10 (nel 2018 pari a 9,50/10) da parte delle famiglie che hanno collaborato e restituito il questionario (42 su 68).

I frequentanti sono così rappresentati:

Totale iscritti di cui:	2018*	2019*
	67	68
Maschi	40	44
Femmine	27	24
Stranieri cittadinanza estera	3	3
Residenti	58	62
Non residenti	9	6
Disabili	1	0
Minori di 1 anno	3	3
Tempo parziale	7	9
Prolungamento orario	7	8
Anticipazione orario	27	29

Anno di nascita	N. bambini *
2016	34
2017	26
2018	8
Totale	68

* la rilevazione si riferisce al mese di marzo

Si è consolidato e perfezionato l'uso del software per la gestione delle anagrafiche e delle rette mensili, che ha consentito l'utilizzo di sistemi di pagamento tramite flussi interbancari rivolti alla dematerializzazione e l'estrazione di report e statistiche favorevoli all'analisi delle informazioni connesse alla frequenza dei bambini.
È stata confermata la quota di iscrizione pari ad € 80,00 al primo anno di frequenza (totale entrata € 3.120,00), a parziale copertura dei costi amministrativi e di tesoreria per le commissioni relative ai pagamenti suddetti (€ 520,40).
È stato confermato il sistema tariffario, secondo il criterio dell'interpolazione lineare tra le fasce ISEE € 5.000 ed € 22.500. 25 famiglie hanno beneficiato del contributo INPS e molte famiglie, in possesso dei requisiti richiesti, sono rientrate nella misura regionale Nidi Gratis, attuata nell'ambito del Reddito di Autonomia (40 fino a luglio e 42 da settembre).
Si indica di seguito la percentuale di appartenenza delle famiglie alle fasce ISEE, da cui risultano 3 famiglie in meno paganti la retta intera, con una riduzione degli incassi limitata allo 0,27 %, poiché compensati dall'aumento delle fasce intermedie.

2018*		
ISEE	n	%
< 5.000	6	8,96
5.000 - 22.500	36	53,73
> 22.500	25	37,31
TOTALE	67	100

2019*		
ISEE	n	%
< 5.000	5	7,00
5.000 - 22.500	41	60,00
> 22.500	22	33,00
TOTALE	68	100

*l'analisi si riferisce al mese di marzo

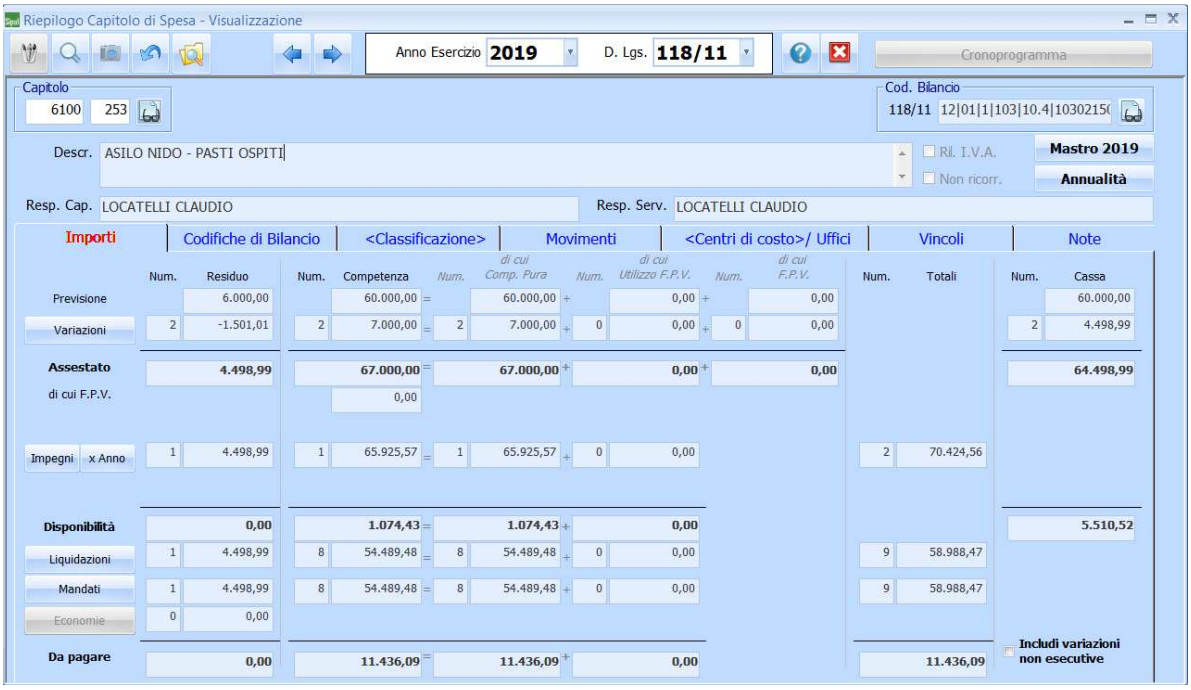
Negli ultimi anni sono state incassate interamente le rette emesse, grazie a efficaci interventi di comunicazione in merito allo stato dei pagamenti e di eventuale sollecito mensile alla regolarizzazione.

anno	incasso da rette	Insoluto €
2017	254.734,05	-
2018	238.622,29	-
2019	237.972,79	-

Tipologia servizio	Anno 2018 – entrate €	Anno 2019 – entrate €
asilo nido	125.472,47	120.765,97
voucher inps	1.431,00	-
nidi gratis rette	108.838,82	114.086,82
nidi gratis gestione	7.285,71	-
quota iscrizione	2.880,00	3.120,00
TOTALE	245.908,00	237.972,79

La preparazione dei pasti avviene all'interno dell'asilo nido, da parte della concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni definite dall'appalto. L'aumento della frequenza da parte dei bambini ha comportato l'offerta di più pasti (+ 7,26 %) e una maggiore spesa (+ 7,10 %).

anno	pasti bambini	pasti adulti	merende	totale €
2018	10.882	374	9.690	61.248,07
2019	11.734	370	10.362	65.925,57



Viene garantito il servizio pediatrico per lo svolgimento di visite mediche a favore dei nuovi bambini iscritti e per valutazioni eventualmente necessarie, in caso di particolari problematiche sanitarie, incrementato per favorire la corretta valutazione della situazione vaccinale, resa obbligatoria ai sensi del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 (€ 4.804,00).
Gli obblighi vaccinali hanno contribuito ad aumentare la presenza dei bambini al 79,58 % delle giornate di servizio, per la riduzione delle malattie (nell'anno precedente pari a 76,85 %).
All'impegno pediatrico si è aggiunta la spesa per la sperimentazione dell'attività di musicoterapia (€ 3.681,60).

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 6170 253

Cod. Bilancio 118/11 12|01|1|103|10.4|

Descr. ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Ri. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		1.000,00		8.000,00	=	8.000,00	+	0,00	+	0,00				7.551,20
Variazioni	0	0,00	1	489,60	=	489,60	+	0,00	+	0,00			1	489,60
Assestato		**1.000,00**		**8.489,60**	=	**8.489,60**	+	**0,00**	+	**0,00**				**8.040,80**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	1	1.000,00	3	8.485,60	=	8.485,60	+	0,00			4	9.485,60		
Disponibilità		**0,00**		**4,00**	=	**4,00**	+	**0,00**						**357,20**
Liquidazioni	1	1.000,00	4	6.683,60	=	6.683,60	+	0,00			5	7.683,60		
Mandati	1	1.000,00	4	6.683,60	=	6.683,60	+	0,00			5	7.683,60		
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**1.802,00**	=	**1.802,00**	+	**0,00**				**1.802,00**		

Includi variazioni non esecutive

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 6170 534

Cod. Bilancio 118/11 12|01|1|103|10.4|

Descr. ASILO NIDO - BENI DI CONSUMO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA

Ri. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

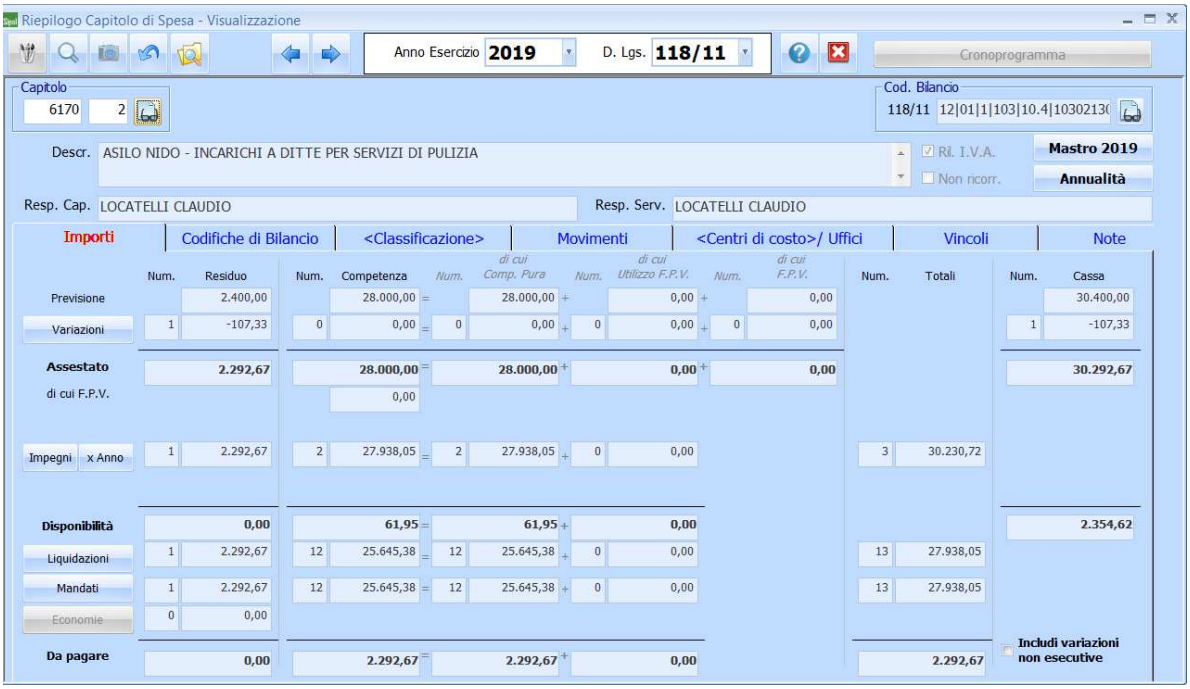
Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		2.500,00		15.000,00	=	15.000,00	+	0,00	+	0,00				10.748,80
Variazioni	2	7.782,83	2	1.120,40	=	1.120,40	+	0,00	+	0,00			4	14.044,43
Assestato		**10.282,83**		**16.120,40**	=	**16.120,40**	+	**0,00**	+	**0,00**				**24.793,23**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	14	10.282,83	25	14.858,47	=	14.858,47	+	0,00			39	25.141,30		
Disponibilità		**0,00**		**1.261,93**	=	**1.261,93**	+	**0,00**						**3.063,62**
Liquidazioni	17	10.272,53	43	11.457,08	=	11.457,08	+	0,00			60	21.729,61		
Mandati	17	10.272,53	43	11.457,08	=	11.457,08	+	0,00			60	21.729,61		
Economie	3	10,30												
Da pagare		**0,00**		**3.401,39**	=	**3.401,39**	+	**0,00**				**3.401,39**		

Includi variazioni non esecutive

Sono state sostenute le spese per la gestione dell'asilo nido, che comprendono l'acquisto di materiale didattico ed educativo e di quanto necessario per il funzionamento, pari a complessivi € 14.858,47 (capitolo 6170 codice 534) e le spese per le pulizie effettuate dalla cooperativa Intrecci, pari a € 27.877,05 (capitolo 6170 codice 2).



Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 6170 2

Cod. Bilancio 118/11 12|01|1|103|10.4|10302130

Descr. ASILO NIDO - INCARICHI A DITTE PER SERVIZI DI PULIZIA

Ri. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	=	Num.	di cui Comp. Pura	+	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	+	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		2.400,00		28.000,00	=		28.000,00	+		0,00	+		0,00				30.400,00
Variazioni	1	-107,33	0	0,00	=	0	0,00	+	0	0,00	+	0	0,00			1	-107,33
Assestato		**2.292,67**		**28.000,00**	=		**28.000,00**	+		**0,00**	+		**0,00**				**30.292,67**
di cui F.P.V.				0,00													
Impegni x Anno	1	2.292,67	2	27.938,05	=	2	27.938,05	+	0	0,00				3	30.230,72		
Disponibilità		**0,00**		**61,95**	=		**61,95**	+		**0,00**							**2.354,62**
Liquidazioni	1	2.292,67	12	25.645,38	=	12	25.645,38	+	0	0,00				13	27.938,05		
Mandati	1	2.292,67	12	25.645,38	=	12	25.645,38	+	0	0,00				13	27.938,05		
Economie	0	0,00															
Da pagare		**0,00**		**2.292,67**	=		**2.292,67**	+		**0,00**					**2.292,67**		

Includi variazioni non esecutive

Spesa complessiva per asilo nido (obiettivo operativo 2009): € 592.870,59 (nel 2018, pari a € 597.233,06, a cui si sono aggiunti € 30.000,00, trasferiti ai Servizi Tecnici per interventi strutturali).

Contributi per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni

Nell'anno 2019 il Comune non ha ricevuto le risorse relative al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 avente per oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107", benchè l'intervento risulti strutturale.
Nel 2018 Regione Lombardia, con Decreto della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro 14 novembre 2018, n. 16506, aveva assegnato € 79.306,78, iscritti al capitolo di spesa 2830 codice 466. Con Deliberazione 9 settembre 2019, n° XI/2108 sono stati definiti i criteri di riparto sulla base di indicatori di evoluzione demografica, di riequilibrio territoriale e di posti in esercizio, come indicato di seguito:

Riparto 30% su popolazione 0-6 anni	Riparto 45% su posti prima infanzia	Riparto 5% su pratiche nidi gratis	Riparto 15% su iscritti scuole paritarie	Riparto 5% su iscritti sezioni primavera

ENTRATE

Le entrate del Servizio Istruzione, complessivamente pari a € 610.371,77 (- 12,07 % rispetto al 2018, pari a € 694.148,72 superiore per incasso contributi 0 – 6; nel 2017: € 607.659,22) sono suddivise in diversi capitoli.

Il capitolo 910 codice 12 comprende l'entrata relativa alla misura Nidi Gratis versata da Regione Lombardia, pari a € 114.086,82 (nel 2018: € 116.124,53, di cui € 108.838,82 per rette e € 7.285,71 per riconoscimento spese gestionali; nel 2017: € 98.025,25).

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 910 12 Cod. Bilancio 118/11 2|0101|2010102|201010200

Descr. CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		75.220,06		100.000,00					110.220,06
Variazioni	1	-35.759,15	3	14.000,00				2	-20.677,60
Assestato		**39.460,91**		**114.000,00**					**89.542,46**
Accert. x Anno	4	39.460,91	11	114.086,82		15	153.547,73		
Accert. C/Cons.		39.460,91		114086,82			153.547,73		
Disponibilità		**0,00**		**-86,82**					**-19.938,62**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	11	39.460,91	9	70.020,17		20	109.481,08		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**44.066,65**			**44.066,65**		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 1484 codice 12 comprende gli incassi da rette relative alla frequenza dell'asilo nido per un totale di € 123.885,97, di cui € 120.765,97 per rette e € 3.120,00 per quote di iscrizione (nel 2018: € 129.783,47; nel 2017: € 141.512,72). Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 1484 12 Cod. Bilancio 118/11 3|0100|3010200|301020100

Descr. PROVENTI DA RETTE FREQUENZA ASILO NIDO - RILEVANTE AI FINI I.V.A. Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		100.000,00					100.000,00
Variazioni	1	11.312,94	2	23.000,00				2	14.312,94
Assestato		**11.312,94**		**123.000,00**					**114.312,94**
Accert. x Anno	1	11.312,94	17	123.885,97		18	135.198,91		
Accert. C/Cons.		11.312,94		123.885,97			135.198,91		
Disponibilità		**0,00**		**-885,97**					**-10.210,31**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	1	11.312,94	63	113.210,31		64	124.523,25		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**10.675,66**			**10.675,66**		

Includi variazioni non esecutive

La frequenza del servizio di prolungamento dell'orario della scuola dell'infanzia ha comportato l'incasso al capitolo 1486 codice 12 di € 1,590,00, inferiore agli anni precedenti, per la diminuzione dei bambini e per la chiusura del servizio da settembre (nel 2018: € 3.978,00; nel 2017: € 4.745,00).
Tali importi sono esenti IVA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, art.10, comma 1, n.21.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 1486 12 Cod. Bilancio 118/11 3|0100|3010200|301020195

Descr. PROVENTI DA RETTE SERVIZIO TEMPO PROLUNGATO SCUOLE PER L'INFANZIA Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Nc

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		1.440,00		1.440,00					1.440,00
Variazioni	1	-1.200,00	2	150,00				2	390,00
Assestato		**240,00**		**1.590,00**					**1.830,00**
Accert. x Anno	1	240,00	7	1.590,00		8	1.830,00		
Accert. C/Cons.		240,00		1.590,00			1.830,00		
Disponibilità		**0,00**		**0,00**					**0,00**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	2	240,00	14	1.590,00		16	1.830,00		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**0,00**			**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 2320 codice 108 comprende il rimborso del costo del servizio di trasporto, pari a € 1.949,50 (nel 2018: € 825,00) da parte di alunni residenti fuori Sondrio, che frequentano le scuole frazionarie di Ponchiera (€ 198,00/anno) e Triangia (€ 328,50).

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 2320 108 Cod. Bilancio 118/11 3|0100|3010200|301020101

Descr. PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI - RILEVANTE AI FINI I.V.A. Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		165,00		200,00					200,00
Variazioni	1	-165,00	2	1.749,50				3	1.749,50
Assestato		**0,00**		**1.949,50**					**1.949,50**
Accert. x Anno	0	0,00	5	1.949,50		5	1.949,50		
Accert. C/Cons.		0,00		1.949,50			1.949,50		
Disponibilità		**0,00**		**0,00**					**0,00**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	0	0,00	9	1.949,50		9	1.949,50		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**0,00**			**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 1483 codice 15 comprende i proventi relativi all'utilizzo, da parte della concessionaria della ristorazione, del centro di produzione pasti di via Valeriana (royalties per pasti prodotti a favore di terzi) e di via Don Lucchinetti (rimborso utenze), per un totale di € 7.593,59, (- 9,42 % rispetto al 2018: € 8.359,85 per riduzione pasti a terzi).

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 1483 15 Cod. Bilancio 118/11 3|0100|3010200|301020100

Descr. PROVENTI DA GESTIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI Rl. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		49,09		7.000,00					7.049,09
Variazioni	1	-49,09	2	593,59				1	-49,09
Assestato		**0,00**		**7.593,59**					**7.000,00**
Accert. x Anno	0	0,00	1	7.593,59		1	7.593,59		
Accert. C/Cons.		0,00		7.593,59			7.593,59		
Disponibilità		**0,00**		**0,00**					**-593,59**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	0	0,00	1	7.593,59		1	7.593,59		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**0,00**			**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 2337 codice 12 comprende l'incasso di € 29.897,69 (nel 2018: € 29.264,07), di cui € 29.753,27 corrispondono al rimborso ministeriale relativo ai pasti forniti agli insegnanti impegnati nell'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica e € 144,42 relativa ai pasti forniti a soggetti impegnati nelle scuole in tirocini riabilitativi coordinati dall'ufficio di piano.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 2337 12 Cod. Bilancio 118/11 3|0500|3059900|305999999

Descr. RIMBORSO DALLO STATO PER CONCORSO SPESA MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI Rl. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di profitto>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		28.000,00					27.000,00
Variazioni	1	14,94	1	1.837,93				1	14,94
Assestato		**14,94**		**29.837,93**					**27.014,94**
Accert. x Anno	1	14,94	2	29.897,69		3	29.912,63		
Accert. C/Cons.		14,94		29.897,69			29.912,63		
Disponibilità		**0,00**		**-59,76**					**-2.882,75**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	1	14,94	10	29.882,75		11	29.897,69		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**14,94**			**14,94**		

Includi variazioni non esecutive

A decorrere da settembre 2017 Regione Lombaria ha assunto gli oneri legati al servizio di assistenza scolastica nella scuola secondaria di secondo grado, previa presentazione di istanza tramite il portale SIAGE - Bandi on line.

Nel 2019 ha trasferito complessivamente € 114.295,20 di cui € 49.812,20 a saldo per l'anno scolastico 2018 – 2019 e € 64.483,00 ad acconto per l'anno 2019 – 2020, incassati al capitolo 951 codice 13.

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 951 13

Cod. Bilancio 118/11 2|0101|2010102|201010200

Descr. CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA EDUCATIVA STUDENTI CON DISABILITA'

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | Centri di profitto / Uffici | <Vincoli> | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		0,00		75.000,00					75.000,00
Variazioni	0	0,00	1	39.295,20				1	39.295,20
Assestato		**0,00**		**114.295,20**					**114.295,20**
Accert. x Anno	0	0,00	1	114.295,20		1	114.295,20		
Accert. C/Cons.		0,00		114.295,20			114.295,20		
Disponibilità		**0,00**		**0,00**					**0,00**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	0	0,00	2	114.295,20		2	114.295,20		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**0,00**		**0,00**			**0,00**		

Includi variazioni non esecutive

Il capitolo 4140 codice 12 comprende il rimborso relativo a cinque unità di personale in comando alla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, pari a € 148.013,44 (nel 2018: € 148.985,50).

Riepilogo Capitolo di Entrata - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 4140 12

Cod. Bilancio 118/11 9|0200|9020100|902010200

Descr. RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZIO MENSA

Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. LOCATELLI CLAUDIO Resp. Serv. LOCATELLI CLAUDIO

Importi | Generale | <Classificazione> | Movimenti | Centri di profitto / Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	di cui F.C.D.E.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		12.795,25		144.438,00					157.233,25
Variazioni	1	-11.149,14	1	750,00				1	-11.149,14
Assestato		**1.646,11**		**145.188,00**					**146.084,11**
Accert. x Anno	3	1.646,11	12	148.013,44		15	149.659,55		
Accert. C/Cons.		1.646,11		148.013,44			149.659,55		
Disponibilità		**0,00**		**-2.825,44**					**20.136,49**
Maggiori Entrate		0,00		0,00			0,00		
Reversali	0	0,00	10	125.947,62		10	125.947,62		
Economie	0	0,00							
Da incassare		**1.646,11**		**22.065,82**			**23.711,93**		

Includi variazioni non esecutive

Si presenta di seguito il riepilogo delle spese e delle entrate per l'esercizio 2019.

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	*PREVISIONE 2019*	*CONSUNTIVO 2019*
TRASPORTO SCOLASTICO	160.000,00	156.730,37
PIEDIBUS	12.000,00	4.300,80
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	**172.000,00**	**161.031,17**
ASSISTENZA DISABILI	290.000,00	302.384,14
ASSISTENZA DISABILI SECONDARIA	75.000,00	92.963,88
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	**365.000,00**	**395.348,02**
PASTI ALUNNI	100.000,00	79.351,46
PASTI DOCENTI	30.000,00	29.301,26
ASSISTENZA RISTORAZIONE	58.000,00	59.928,91
PERSONALE IN COMANDO RISTORAZIONE	144.438,00	148.013,44
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	**332.438,00**	**316.595,07**
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA	60.500,00	72.000,00
CONTRIBUTI AUTONOMIA	41.500,00	51.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	30.800,00	26.904,74
ACQUISTI E PRESTAZIONI	2.000,00	2.748,37
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	78.000,00	75.746,00
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	15.000,00	10.885,26
ACQUISTO ARREDI	-	5.818,97
BORSE DI STUDIO	2.100,00	3.200,00
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	**229.900,00**	**248.803,34**
PERSONALE	465.576,00	475.662,90
ACQUISTI E GESTIONE	15.200,00	14.858,47
PASTI ALUNNI	60.000,00	65.925,57
SERVIZIO PEDIATRICO E MUSICOTERAPIA	8.000,00	8.485,60
SERVIZIO DI PULIZIA	28.000,00	27.938,05
CONTRIBUTI 0 - 6	-	-
TOTALE ASILO NIDO	**576.776,00**	**592.870,59**
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	85.087,00	83.063,79
ACQUISTI E UTENZE	2.500,00	747,92
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	**87.587,00**	**83.811,71**
PROGETTO FAMI CONOSCERE PER INTEGRARSI	-	8.854,26
PROGETTO FAM ACQUISTI	-	925,00
TOTALE PROGETTO FAMI	**-**	**9.779,26**

TOTALE SPESE ISTRUZIONE	**1.763.701,00**	**1.808.239,16**

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	*PREVISIONE 2019*	*CONSUNTIVO 2019*
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	100.000,00	114.086,82
TRASFERIMENTI REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA	-	-
CONTRIBUTO DA REGIONE SECONDARIA	75.000,00	114.295,20
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	7.000,00	7.593,59
RETTE ASILO NIDO	100.000,00	123.885,97
RETTE SERVIZIO PROLUNGAMENTO INFANZIA	1.440,00	1.590,00
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	200,00	1.949,50
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	28.000,00	29.897,69
RIMBORSO PERSONALE RISTORAZIONE	144.438,00	145.188,00
PROGETTO FAMI	-	71.885,00
TOTALE ENTRATE	**456.078,00**	**610.371,77**

SPESE SERVIZIO ISTRUZIONE	*CONSUNTIVO 2018*	*CONSUNTIVO 2019*
TRASPORTO SCOLASTICO	141.991,40	156.730,37
PIEDIBUS	10.748,88	4.300,80
TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO	**152.740,28**	**161.031,17**
ASSISTENZA DISABILI	291.529,79	302.384,14
ASSISTENZA DISABILI SECONDARIA	83.480,08	92.963,88
TOTALE ASSISTENZA DISABILI	**375.009,87**	**395.348,02**
PASTI ALUNNI	91.407,89	79.351,46
PASTI DOCENTI	27.444,51	29.301,26
ASSISTENZA RISTORAZIONE	57.962,92	59.928,91
PERSONALE IN COMANDO RISTORAZIONE	148.985,50	148.013,44
TOTALE RISTORAZIONE SCOLASTICA	**325.800,82**	**316.595,07**
CONTRIBUTI OFFERTA FORMATIVA	65.500,00	72.000,00
CONTRIBUTI AUTONOMIA	41.500,00	51.500,00
RIMBORSO LIBRI DI TESTO	28.103,79	26.904,74
ACQUISTI E PRESTAZIONI	809,04	2.748,37
ARREDI SCOLASTICI	-	5.818,97
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	79.500,00	75.746,00
DIDATTICA MUSEALE	2.000,00	-
PROLUNGAMENTO SCUOLA INFANZIA E NIDO	12.902,34	10.885,26
BORSE DI STUDIO	-	3.200,00
TOTALE INTERVENTI SCUOLE	**230.315,17**	**248.803,34**
PERSONALE	477.197,81	475.662,90
ACQUISTI E GESTIONE	23.314,61	14.858,47
PASTI ALUNNI	61.248,07	65.925,57
SERVIZIO PEDIATRICO E MUSICOTERAPIA	7.595,52	8.485,60
SERVIZIO DI PULIZIA	27.877,05	27.938,05
CONTRIBUTI 0 - 6	34.301,85	-
INTERVENTI SICUREZZA	30.000,00	-
TOTALE ASILO NIDO	**661.534,91**	**592.870,59**
PERSONALE SERVIZIO ISTRUZIONE	83.078,62	83.063,79
ACQUISTI E UTENZE	168,86	747,92
TOTALE SERVIZIO ISTRUZIONE	**83.247,48**	**83.811,71**
PROGETTO FAMI CONOSCERE PER INTEGRARSI	-	8.854,26
PROGETTO FAMI ACQUISTI	-	925,00
TOTALE PROGETTO FAMI	-	**9.779,26**

TOTALE SPESE ISTRUZIONE	**1.828.648,53**	**1.808.239,16**

ENTRATE SERVIZIO ISTRUZIONE	*CONSUNTIVO 2018*	*CONSUNTIVO 2019*
CONTRIBUTO DA REGIONE PER ASILO NIDO	116.124,53	114.086,82
TRASFERIMENTI REGIONE FONDI PRIMA INFANZIA	158.448,77	-
CONTRIBUTO REGIONALE SECONDARIA	98.356,00	114.295,20
GESTIONE MENSE SCOLASTICHE	8.383,38	7.593,59
RETTE ASILO NIDO	129.783,47	123.885,97
RETTE SERVIZIO PROLUNGAMENTO INFANZIA	3.978,00	1.590,00
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI NON RESIDENTI	825,00	1.949,50
RIMBORSO MINISTERIALE PASTI DOCENTI	29.264,07	29.897,69
RIMBORSO PERSONALE RISTORAZIONE	148.985,50	145.188,00
PROGETTO FAMI	-	71.885,00
TOTALE ENTRATE ISTRUZIONE	**694.148,72**	**610.371,77**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CULTURALI

Premessa

L'attività svolta dal settore è diretta al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con deliberazione di Giunta Comunale con atti n. 115 del 24.4.2019 e n. 374 del 11.12.2019;
In totale alla data del 31/12/2019 i dipendenti in forza al settore sono n. 15 unità riferite all'area finanziaria e n. 20 unità riferite all'ambito culturale a seguito della riorganizzazione intervenuta a decorrere dal 21/05/2019 con deliberazione n.182 del 15/05/2019 otre al dirigente
Il quadro complessivo delle risorse assegnate al Dirigente del Settore Servizi Finanziari

IN ENTRATA

Filtri | Totali Entrata | Totali Spesa | Elenco Entrata (73) | Elenco Spesa (210)

	Residui	Competenza	di cui Accantonamento F.P.V.	Totali	Accantonamento al F.C.D.E.	Cassa
Previsione	6.569.131,15	23.284.519,09	368.384,08		309.868,90	27.557.645,78
Variazioni	-1.865.717,94	6.116.268,75	4.063.318,66			-1.610.973,70
Assestato	**4.703.413,21**	**29.400.787,84**	**4.431.702,74**		309.868,90	**25.946.672,08**
Accertamenti	4.703.413,21	22.757.756,54		27.461.169,75		
Accert. C/Cons.	4.681.059,05	22.757.756,54		27.438.815,59		
Disponibilità	**0,00**	**6.643.031,30**				**3.675.274,84**
Maggiori Entrate	8,75	0,00		8,75		
Reversali	2.443.053,72	19.828.344,32		22.271.398,04		
Economia	22.362,91					
Da Incassare	**2.238.605,33**	**2.929.412,22**		**5.167.417,55**		
Quietanze	2.421.520,98	16.679.051,39		19.100.572,37		
Da Quietanzare	**21.532,74**	**3.149.292,93**		**3.170.825,67**		

☑ Includi variazioni non esecutive

IN SPESA

Filtri | Totali Entrata | Totali Spesa | Elenco Entrata (73) | Elenco Spesa (210)

	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	2.090.686,83	12.698.731,35	12.698.731,35	0,00	0,00		14.295.154,88
Variazioni	13.806,57	1.011.435,08	625.253,18	63.008,09	323.173,89		360.656,78
Assestato	**2.104.493,40**	**13.710.166,43**	**13.323.984,45**	**63.008,09**	**323.173,89**		**14.655.811,66**
di cui F.P.V.		323.173,89					
Impegni	2.104.493,40	12.005.367,79	11.958.232,74	47.135,05		14.109.861,19	
Disponibilità	**0,00**	**1.381.624,75**	**1.365.751,71**	**15.873,04**			**2.741.440,59**
Liquidazioni	1.570.160,77	10.344.210,30	10.297.075,25	47.135,05		11.914.371,87	
Mandati	1.570.160,77	10.344.210,30	10.297.075,25	47.135,05		11.914.371,87	
Economia	67.411,27						
Da Pagare	**466.921,36**	**1.661.157,49**	**1.661.157,49**	**0,00**		**2.128.078,85**	
Quietanze	1.570.160,77	10.344.210,30	10.297.075,25	47.135,05		11.914.371,87	
Da Quietanzare	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	

☑ Includi variazioni non esecutive

Nel DUP – Sezione Operativa ciascuna Missione viene declinata in Programmi cui corrisponde in relazione al Dirigente di riferimento uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi operativi ordinari.
I programmi facenti capo al Settore Servizi Finanziari sono:

nella Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione:

- *PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- *PROGRAMMA 04 Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*
- *PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*
- *PROGRAMMA 08 - Statistica e sistemi informativi*

Nella MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente :

- *PROGRAMMA 03 – Rifiuti*
- *PROGRAMMA 04 – Servizio idrico integrato*

Nella MISSIONE 13 – Tutela della salute

- *PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria*

Nella MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- *PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche*

Nella MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

- *PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva*
- *PROGRAMMA 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità*

Nella MISSIONE 50 – Debito Pubblico

- *PROGRAMMA 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari*

Insieme al settore tecnico, il Settore Servizi Finanziari presiede all'approvvigionamento e gestione di alcune tipologie di beni e servizi (beni di consumo uso ufficio e manutenzione apparecchiature, servizi di telefonia, utenze servizi a rete, riscaldamento, servizi postali) necessari alla realizzazione di numerosi programmi contenuti nelle varie Missioni.

Poiché a ciascun programma corrispondono una o più articolazioni organizzative, sono stati individuati per ogni programma facente capo al settore almeno un obiettivo strategico e vari obiettivi ordinari.
La relazione viene pertanto articolata in base ai programmi di bilancio distinguendo fra obiettivi strategici e operativi assegnati e individuando le principali attività svolte e i risultati conseguiti.
Nel piano della performance questi obiettivi strategici sono stati puntualmente descritti individuando indicatori, pesi e risultati attesi, al fine di consentire la verifica del loro grado di raggiungimento e la conseguente valutazione organizzativa.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione e PROGRAMMA 05 – gestione beni demaniali e patrimoniali

Il programma fa capo al servizio ragioneria che conta il seguente personale dipendente:
- Elisabetta Ferrari cat. D6 Responsabile del Servizio

- Luciana Folini cat. C4
- Marilena Del Maffeo cat. C3 (part-time 83,34 %)
- Paola Marzano cat. B4 (part-time al 70% fino al mese di novembre 2019 poi all' 88,89%)

E al servizio programmazione (e patrimonio) costituito da n. 5 dipendenti a tempo pieno e indeterminato:
Alverà Nicoletta cat. C5 fino al 31/7/2019
Fausto Nani cat. C2
Piatti Paola cat. C4
Scilironi Giulietta cat. B7
Scenini Valentina cat. C1 dal 1/3/2019
Dioguardi Francesco cat. B4 (con mansioni esclusive di centralinista)

Tutto il personale è a tempo indeterminato.
Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi strategici individuati e i risultati conseguiti

Obiettivo 1.03.02 REDAZIONE RENDICONTI PER CONTRIBUZIONI VARIE
Attraverso la predisposizione dei suddetti rendiconti (tramite raccolta di dettagliate informazioni quali-quantitative anche presso altri uffici/servizi) il comune ottiene rimborsi di spese e contribuzioni.
L'obiettivo risulta conseguito

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	rendiconto spese revisione liste elettorali	T	25	30/09/2018	30/09/2019	30/09/2020	30/09/2021	effettuata	raggiunto
2	rendiconto spese ufficio collocamento	T	25	30/11/2018	30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021	effettuata	raggiunto
3	rendiconto spese finanziate con BIM	T	25	31/05/2018	31/05/2019	31/05/2020	31/05/2021	effettuata	raggiunto
4	collaborazione con vari servizi per rendiconti contributi vari	T	25	**secondo necessità**	**secondo necessità**	**secondo necessità**	**secondo necessità**		

Obiettivo 1.03.03 GESTIONE CONTABILI DELLE SPESE E DELLE ENTRATE SECONDO I NUOVI PRINCIPI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	Verifica Finale al 31-12-2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	**valore indicatore raggiunto**	
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	N	10	4457	4592	4500	4500		Parzialmente Automatizzato

2	VERIFICA ATTI DI ACCERAMENTO ENTRATE	N	20	**4888**	4873	4900	4900		raggiunto
3	VERIFICA DETERMINE PER PARERE REGOLARITA' CONTABILE	N	20	**1972**	1471	1400	1400		raggiunto
4	EMISSIONE REVERSALI	N	20	**11452**	11141	11450	11450		raggiunto
5	VERIFICA ATTI DI LIQUIDAZIONE	N	10	**12161**	12222	12100	12100		raggiunto
6	EMISSIONE MANDATI	N.	10	**11982**	12065	11900	11900		raggiunto
7	TRASMISSIONE FLUSSI REVERSALI E MANDATI ATTRAVERSO NUOVA PROCEDURA SIOPE	N	10	**752**	676	840	840		raggiunto
Totale peso obiettivi			**100**						

Con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese; si riepilogano le principali voci:

- accertamenti € 30.141.164,77
- - reversali € 29.928.586,41
- - impegni € 30.938.450,62
- - liquidazioni € 26.233.847,93
- - mandati € 30.714.696,75
- - variazioni di competenza € 10.334.889,04
- - variazioni di cassa entrata € - 6.018,48
- - variazioni di cassa spesa € 5.716.098,91

Obiettivo 1.03.04 CONTROLLO CORRETTEZZA PROCEDURE INTERNE PAGAMENTI E INCASSI

Sono stati sensibilizzati i vari servizi sul'importanza delle verifiche richieste e sulle scadenze riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.
L'obiettivo è stato raggiunto

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021	effettuata	valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA PRESENZA DURC	%	20	**100%**	100%	100%	100%	effettuata	100
2	VERIFICHE EQUITALIA	%	15	**100%**	100%	100%	100%	effettuata	100
3	VERIFICHE CONTO CORRENTE DEDICATO	%	20	**100%**	100%	100%	100%	effettuata	100
4	VERIFICA CORRETTEZZA CODICE SIOPE E PIANO FINANZIARIO ENTRATE E SPESE	%	20	**100%**	100%	100%	100%	effettuata	100
5	VERIFICA CORRETTEZZA ANAGRAFICHE PER MANDATI E REVERSALI RIEMESSI	%	15	**100%**	100%	100%	100%	effettuata	100
6	CONTROLLO DELLE ENTRATE VINCOLATE AI SENSI DELL'ART. 180 COMMA 3 LETTERA D DEL TUEL	%	10	**0%**	100%	100%	100%	effettuata	100
Totale peso obiettivi			**100**						

OBIETTIVO 1.03.05 ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (DURC, CONTO CORRENTE DEDICATO, INTERROGAZIONI EQUITALIA)

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		
1	Archiviazione informatica di documenti: DURC - Dichiarazione di conto corrente dedicato - Interrogazioni Equitalia	%	100	**100%**	100%	100%	100%		raggiunto
Totale peso obiettivi			**100**						

Sia l'ufficio ragioneria che gli altri uffici impegnati nelle attività di liquidazioni sono stati sensibilizzati sul tema della necessità di effettuare le verifiche richieste con particolare riguardo ai pagamenti verso fornitori e prestatori di servizi.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.06 RISPETTARE I BUDGET ASSEGNATI PER VOCI SPESA UTENZE, INTERESSI PASSIVI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	IMPORTO SPESA IMPEGNATA RISPETTO A QUELLA ASSEGNATA	%	100		<= 100	<= 100	<= 100		

Sono state rilevate consistenti economie di spesa nella contabilità a consuntivo per un totale di euro 225.628,21 sui codici spesa SIOPE UTENZE GAS, LUCE, ACQUA, TELEFONI E CARBURANTI dovute sia alle migliori condizioni economiche sui contratti a seguito delle gare effettuate (mediante piattaforma regionale SINTEL) sia a minori consumi grazie al rinnovo degli impianti di riscaldamento e euro 21.280,88 sugli interessi passivi grazie alla attenta gestione del debito.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.07 RINNOVO CONTRATTI DI LOCAZIONE ERP E VERIFICA PAGAMENTI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021	%	valore indicatore raggiunto
1	RINNOVI ALLA SCADENZA	T	50		secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali	secondo scadenze contrattuali		
2	NUMERO VERIFICHE INSOLUTI CON RAGIONERIA E SERVIZIO SOCIALE	T	50	**2 V**	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO	2 VOLTE L'ANNO		

Attraverso la gestione contabile puntuale gli insoluti si sono notevolemnte ridotti.
Sono stati stipulati n. 3 contratti di locazione.
Altre attività svolte sono:

- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e mobili attingendo i dati dalla contabilità finanziaria e dagli atti di natura urbanistica trasmessi dal Servizio Edilizia privata e dalla segreteria generale
- aggiornamento della banca dati delle concessioni e degli immobili presso il Ministero del Tesoro
- assistenza agli utenti (conduttori di alloggi) e alle associazioni che detengono spazi in concessione

- aggiornamento canoni erp
- riparto spese condominiali agli inquilini

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.09 STATISTICHE VARIE SU SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLI CONTABILI

La gestione dei rapporti amministrativo- contabili con le società partecipate rappresenta una variabile sempre più critica stante i numerosi adempimenti posti in capo agli enti locali specie per società in house o con partecipazioni di controllo, a seguito della approvazione del D.Lgs. 175/2016 TUSP.
Il monitoraggio annuale delle partecipazioni è stato trasmesso dal Comune tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro. (oppure)

Al 31 dicembre non era ancora attivata la procedura per la revisione periodica e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31.12.2018 tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dal Dipartimento Del Tesoro. La piattaforma è stata resa disponibile in data 2 marzo 2020.
L'obiettivo è stato raggiunto.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	AGGIORNAMENTO DATI SITO INTERNET	T	20	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO	1 V L'ANNO		
2	PARIFICAZIONE CONTI PER CONSUNTIVO E BILANCIO	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
3	REFERTO SUL CONSUNTIVO E BILANCIO PER CORTE DEI CONTI	T	20	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
4	CARICAMENTO DATI SU TESORO	T	40	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata	entro scadenza assegnata		
Totale peso obiettivi			**100**						

Obiettivo 1.03.10 GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI CERTIFICATIVI CONNESSI A BILANCIO, RENDICONTO E PAGAMENTI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto

1	CERTIFICAZIONI BDAP TRASMESSE ALLA RGS	T	100	**2V**	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO	2 V L'ANNO		
Totale peso obiettivi			**100**						

Le certificazioni sono relative al rendiconto e al bilancio di previsione, mentre le fatture pervenute devono essere caricate sulla piattaforma RGS e attraverso l'alimentazione degli avvenuti pagamenti consentono di stabilire il rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore annuale e trimestrale 2019 è stato pubblicato sul sito nell'apposita sezione.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.11 - GARANTIRE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	PUBBLICAZIONE DATI TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	T	60	**OGNI TRE MESI**	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI	OGNI TRE MESI		sì
2	PUBBLICAZIONE DATI RENDICONTO	T	20	**ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE**	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì
3	PUBBLICAZIONE DATI BILANCIO		20	**ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE**	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE	ENTRO 30 GG DA APPROVAZIONE		sì

Il sito viene costantemente aggiornato con i dati contabili disponibili ed è stato pubblicato il rendiconto semplificato per il cittadino.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.12 REFERTO SULLA GESTIONE

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL REFERTO	T	100	31/10/2018	31/10/2019	31/10/2020	31/10/2021		

2									

L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.13 COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE RELAZIONE ANNUALE ALLA CORTE DEI CONTI

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	PREDISPOSIZIONE DATI DI COMPETENZA	T	100		Entro scadenza	Entro scadenza	Entro scadenza		
2									

L'adempimento è divenuto annuale, e si va ad aggiungere ai già numerosi rendiconti trasmessi.
La relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 29/10/2019
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.14 GESTIONE FLUSSI FINANZIARI E REDAZIONE CERTIFICAZIONI VARIE

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	RELAZIONE SU SITUAZIONE PAREGGIO	T	0						
2	CERTIFICAZIONI RGS	T	100	2 volte l'anno	2 volte l'anno				
3									
Totale peso obiettivi			**100**						

L'adempimento è riferito alla certificazione del 2018 inviata nel 2019

Obiettivo 1.03.15 CORRETTA GESTIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	GESTIONE SINISTRI PASSIVI	T	50		entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali	entro i termini contrattuali		
2	GESTIONE SINISTRI ATTIVI	T	25		entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento	entro i termini per richieste risarcimento		
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER GARA POLIZZE IN SCADENZA	T	25		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		

La gestione puntuale dei sinistri attivi (**16 nel 2019 con un aumento del 17% rispetto al 2018)** ha consentito il recupero delle spese sostenute dal Comune a fronte di sinistri stradali che danneggiano i manufatti stradali.

Nel 2019 è stato chiesto la proroga tecnica di 6 mesi (1 anno per RCA) delle polizze in scadenza al 31.12.2019 (Incendio ed altri rischi, furto, infortuni, guasti accidentali e RCA) alle stesse condizione contrattuali ed economiche per consentire l'affidamento dell'incarico di brokeraggio anch'esso in scadenza alla stessa data delle polizze, conseguendo con l'occasione un risparmio di circa 6 mila euro annui sulla polizza incendio avendo chiesto alla compagnia di riferimento la non applicabilità dell'imposta (22,25%) per quanto concerne il valore dei fabbricati storici come da normativa vigente.
L'attenta gestione dei sinistri passivi grazie alla collaborazione fruttuosa con ufficio tecnico e polizia locale consente infatti di fornire alla compagnia circostanziate informazione per una corretta gestione dei sinistri, evitando, quindi, di avvalorare pretestuose richieste di risarcimento.
I sinistri passivi denunciati sulla RCT nel 2019 sono stati 12 ancora in riduzione rispetto al 2018 (n. 14) nonostante avessero già avuto una notevole riduzione rispetto al 2017; sull'incendio/atti vandalici/fenomeni elettrici n.5 in diminuzione del 17% rispetto al 2018. L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 1.03.16 GARANTIRE LA CORRETTA TENUTA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	TENUTA REGISTRI IVA PER CONTABILITA' SEPARATA	T	20	NESSUNO	GIORNALIERA	GIORNALIERA	GIORNALIERA		
2	LIQUIDAZIONE IVA	T	50	MENSILE	MENSILE	MENSILE	MENSILE		
3	DICHIARAZIONE IVA	T	15	30/09/2018	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
4	DICHIARAZIONE IRAP		15	30/09/2018	entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
5	EVENTUALI ALTRI ADEMPIMENTI DI LEGGE PER CONTABILITA' IVA (spesometro e liquidazioni trimestrali)				secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		

La gestione iva viene tenuta regolarmente e verificata dal Collegio dei Revisori: allo stato attaule vengono gestite tre attività seprate: attività spettacolistica con regime ordinario detraibilità 100%, gestione asilo nido detraibilità intorni al 3%; e restanti attività con regime di pro rata. Per quanto attiene l'IRAP, a seguito della introduzione della detraibilità del premio INAIL anche sulla attività istituzionale, è stato presentata dichiarazione integrativa IRAP per l'anno 2014 esponendo un credito di euro 3.496,00 da portare in compensazione nel 2020. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.17 EFFETTUARE LE RILEVAZIONI PER MINISTERO DEL TESORO

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	CHIUSURA RILEVAZIONE CONCESSIONI	T	50	31/12/2018	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		
2	CHIUSURA RILEVAZIONE IMMOBILI	T	50	31/01/2019	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA	SECONDO SCADENZA		

Attraverso la piattaforma del Ministero del tesoro viene tenuta aggiornata ~~sia i rapporti concessori in essere sia~~ la consistenza patrimoniale (la rilevazione delle cincessioni è stata soppressa) L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.18 REDAZIONE QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD	T	100	NUMERO 5	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA	ENTRO 60 GG DA PUBBLICAZIONE DECRETO GAZZETTA		

Sono stati trasmessi i questionari previsti per il 2019 a valere sui dati 2017;l'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 1.03.21 CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
					2019	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO 2019-2021	DATA	30		ENTRO FINE ANNO PREC				
2	COLLABORAZIONE REDAZIONE RENDICONTO 2018	DATA	30		ENTRO 30 APRILE				
3	COLLABORAZIONE PER ADEMPIMENTI VARI		40		SECONDO SCADENZE				

Tutte le attività sono state svolte nel rispetto dei tempi. L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.22 GESTIONE ORDINATIVI ECONOMALI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ORDINI ECONOMALI	N	30	378	300	300	300		

2	LIQUIDAZIONE FATTURE	N	30	378	300	300	300		
3	LIQUIDAZIONE ORDINI UFFICIO TECNICO	N	30	503	500	500	500		
4	GESTIONE ORDINI SU CONSIP	N	10	50	30	30	30		

Sono stati emessi n. 551 ordinativi per un totale di euro 287.192,13; sono stati liquidati n. 465 ordinativi del servizio tecnico per un totale di euro 211.341,69.
Sono stati effettuati 46 ordini con tutti gli strumenti previsti su Consip (convenzioni, mercato elettronico)
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.23 GESTIONE VARIAZIONI FPV

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	assunzione delibere variazione	n	100	**1**	secondo necessità				
2									

Approvate n. 2 variazioni.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 1.03.24 GESTIONE VARIAZIONI di bilancio - Strategico

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	RACCOLTA RICHIESTE	T	25		secondo necessità				
2	ESAME COMPATIBILITA'		25		secondo necessità				
3	PREDISPOSIZIONE ALLEGATI		25	**36**					
4	PREDISPOSIZONE DELIBERE		25	**36**	secondo necessità				

Sono state adottate n. 10 Delibere di variazioni al bilancio di previsione di competenza e n. 9 Determinazioni Dirigenziali relative alle modifiche compensative stesso macroaggregato.

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 13: PROGRAMMA 07 – Ulteriori interventi in materia sanitaria

Obiettivo 13.07.05 TENUTA ADEMPIMENTI CONTABILI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	GESTIONE IMPEGNI E LIQUIDAZIONI SPESE	T	100	2	secondo scadenze				

Si tratta della gestione dei rapporti con la CM che si occupa a livello comprensoriale della gestione del canile.
L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 03 RIFIUTI E 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo 09.03.01 CERTIFICAZIONI E PAGAMENTI CICLO RIFIUTI

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	REDAZIONE E INVIO ORSO	T	30		31/03/2019	31/03/2020	31/03/2021		
2	REDAZIONE E INVIO MUD	T	30		30/04/2019	30/04/2020	30/04/2021		
3	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI A SECAM	T	30		entro scadenza	entro scadenza	entro scadenza		
4	ASSUNZIONE VERIFICA IMPEGNI DI SPESA	T	10		secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		

La mancata costituzione degli ATO a livello regionale comporta che la gestione del servizio di raccolta RSU sia ancora a carico del Comune quanto alle scelte organizzative.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 09.04.01 ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE STRATEGICO

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	RELAZIONE RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA SOCIETA' PARTECIPATE	T	70		31/12/2019				
2	VERIFICA STATO ATTUAZIONE RAZIONALIZZAZIONE STRAORDINARIA 2018	t	30		31/12/2019				

L'obiettivo è stato conseguito secondo i termini di legge.

MISSIONE 17: PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE

Il programma afferisce alla gestione della gara per il servizio di distribuzione del gas naturale da svolgere della quale il Comune di Sondrio è stazione appaltante per l'ambito COMO 3

Obiettivo 17.01.01 GESTIONE INCONTRI PERIODICI GARA DISTRIBUZIONE GAS

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	INCONTRI CON SOCIETA' INCARICATA PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	T	30	3	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		
2	INCONTRI VALUTATORE RETE	T	30	1	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		
3	EFFETTUAZIONE INCONTRI CON COMUNI ATEM, Consorzio media Valtellina. SNAM	T	40	0	secondo necessità	secondo necessità	secondo necessità		

Sono state effettuate n. 3 riunioni con consulenti (una con i gestori della rete e due con i Comuni non metanizzati appartenenti all'ATEM COMO 3) e numerose interlocuzioni con i Comuni facenti parte dell' ATEM COMO 3. E' stato dato incarico al consulente l'affidamento del servizio di redazione dello

studio di fattibilità tecnica ed economica per alcuni comuni non metanizzati della bassa Valtellina e dell'Alto Lario. A seguito di numerose osservazioni di ARERA sugli scostamenti VIR/RAB si è deciso di aggiornare tutti i valori delle reti al 13.12.2018; pertanto, è stato chiesto al gestore di inviarci tutti i nuovi dati per poi essere rielaborati e caricati in piattaforma per la verifica di ARERA (alla data del 31.12.2019 non erano ancora pervenuti dal gestore tutti i dati).
L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli obiettivi si riferiscono alla gestione dei fondi previsti dalla contabilità armonizzata e al fondi di riserva.

Obiettivo 20.01.01 gestione prelievi e reintegri fondo di riserva

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	assunzione delibere variazione	T	100	1	secondo necessità				
2									

Sono stati effettuati n. 2 prelievi
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 20.01.02 gestione prelievi e reintegri fondo di cassa

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	assunzione delibere variazione	n	100	**11**	secondo necessità				
2									

Sono state effettuate n. 9 variazioni con deliberazione di Giunta.
L'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 20.02.01 gestione prelievi e reintegri fondo crediti dubbia esigibilità

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**

1	assunzione delibere variazione	T	100	**0**	secondo necessità				
2									

Effettuati in occasione del rendiconto e bilancio.

L'obiettivo è stato raggiunto

Ulteriori considerazioni

CONTENIMENTO SPESE

Come per gli anni precedenti sono state conseguite rilevanti economie di gestione, come da prospetto seguente:

RIEPILOGO ECONOMIE 2019

VOCE	IMPORTO	motivazione
POSTE	21.340,30	ECONOMIA SU TARIFFA POSTALE
UTENZE E CANONI (ACQUA, GAS, LUCE, CARBURANTI E TELEFONIA)	€ 225.628,21	ECONOMIA SU CAPITOLI
ASSICURAZIONI	€ 40.395,26	ECONOMIE SU GARE
RSICOSSIONE DIRETTA Tassa rifiuti	39.115,00	CONFRONTO SPESA RISCOSISONE RUOLO ORDINARIO TARSU 2011 (VEDI DET. 192/14.03.2011 RISPETTO A ATTUALE SPESA, concessionario + stamoa e recapito)
CONVENZIONE COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA	2.031,00	FONDI RIMASTI AL COMUNE
maggiore iva a credito 2019	2.996,00	sperazione attività gestione asilo nido
credito IRAP 2014	2.496,00	detrazione INAIL attività istituzionale
TOTALE ECONOMIE CERTIFICABILI	€ 334.001,77	

QUALITA'

Si evidenziano alcuni risultati significativi in rapporto alla attività dei servizi di competenza:

a) RISULTATI DELLA ATTIVITA DI ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI: l'accertamento totale ammonta a euro 764.231,66 e un incasso di euro 636.763,13 ;
b) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il Comune di Sondrio per l'anno 2018, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 Settembre 2014, quale differenza tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento, è di:- 4,13;

c) INTEGRAZIONE TRA CONTABILITA' FINANZIARIA /ECONOMICA/ INVENTARIO
d) AUTONOMIA DELL'UFFICIO TRIBUTI IN TUTTE LE FASI DI GESTIONE DEL TRIBUTO ICI e IMU /TASI E TARI
e) ELABORAZIONE AUTONOMA DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE TARI E INVIO DELLE LETTERE DI PAGAMENTO E DEI SOLLECITI BONARI AI CONTRIBUENTI in forma automatizzata;
f) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ON LINE tramite la messa a disposizione del portale dei tributi attraverso il quale il contribuente può visualizzare il proprio cassetto fiscale dell'ultimo quinquennio, e ottenere la stampa dei modelli di pagamento,;
g) AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE DI COMPETENZA SUL SITO: sezioni trasparenza (enti controllati, tempi pagamento, beni immobili, bilanci, accessibilità), sezione tributi (IMU, ICI, TARI; TARES, TARSU), messa a disposizione del Calcolo IMU on Line, sezione Ragioneria (pubblicazioni bilanci e rendiconti, modalità di pagamento) con caricamento di modulistica interamente compilabile on line per agevolare l'utenza;
h) EFFETTUAZIONE GARE TELEMATICHE SULLA PIATTAFORMA SINTEL: sono state svolte varie gare per coperture assicurative, per servizi di pulizia, per la concessione degli impianti pubblicitari, per taluni servizi postali;
i) PIENO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP
j) CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI CONTABILITA' AL FINE DI MIGLIORARE gli automatismi gestiti per la contabilità finanziaria potenziata.
k) CONTENIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO
l) CORRETTA GESTIONE DEL MONTE FERIE.

SVILUPPO DELLE PERSONE

- Formazione

La formazione è un fattore importante per garantire la qualità del servizio reso se di natura mirata in ragione di competenze da aggiornare o di nuove competenze da formare:
a livello di servizio sono state effettuate le seguenti attività formative:

SERVIZIO	GG	ARGOMENTI
TRIBUTI	3	Novità normative inerenti i tributi locali (IMU, TARI, TASI), anticorruzione, riscossione locale
SIC	3	Messa in produzione nuovo sito istituzionale, aggiornamento sistemistico, ciber risk, anticorruzione
RAGIONERIA	3	Contabilità armonizzata, novità manovra finanziaria. anticorruzione
PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	6	Incontri Iva / Irap , Controlli, Gare Gas, Novità Manovra Finanziaria, Partecipate, Anticorruzione

Sono state utilizzate anche le attività formative di IFEL via webinar in tema di contabilità e appalti.
A disposizione dei vari uffici vi sono vari strumenti di formazione on line (banche dati per tributi locali, di prassi e di articoli tratti dai principali quotidiani sulle tematiche di interesse degli enti locali, siti specializzati).
E' continuata la partecipazione al network NETCAP di SDA Bocconi.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il personale dipendente su cui l'ufficio tributi ha potuto contare è il seguente:

- Personale a tempo indeterminato
  - Teodori Pietro categoria D3 responsabile del servizio
  - Mingardi Gianfranco categoria C5 istruttore amministrativo
  - Dell'Agostino Rossana categoria C5 istruttore amministrativo
  - Gianoncelli Paolo categoria C4 istruttore amministrativo

Obiettivo 1.04.02 CREARE UN PACCHETTO DI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI PER FACILITARE IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI

L'obiettivo è stato raggiunto

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi ordinari individuati e i risultati conseguiti.

Obiettivo 1.04.01 CONTENERE IL CONTENZIOSO

SETTORE	***SERVIZI FINANZIARI***
Missione n. 01	**Descrizione missione:** **Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n. 04	**Descrizione programma:** **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Rif. obiettivo Strategico	**20192021**

OBIETTIVO OPERATIVO:
DEFLAZIONARE IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

PEG N.	**01 04 01**
Responsabile di PEG:	**Cristina Casali**
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		valore indicatore raggiunto
1	numero ricorsi presentati/numero avvisi definitivi emessi	%	100	**7,50%**	7,00%	5,00%	5,00%		

Nel corso dell'anno 2019 sono stati presentati i seguenti ricorsi/reclami innanzi la CTP Commissione Tributaria Provinciale di Sondrio *ex* d. lgs. 546/1992 Codice del Processo Tributario:

- Numero 26 da parte di 9 contribuenti; nello specifico, tra i 18 atti che sono stati impugnati alla giustizia tributaria di primo grado vi sono: 18 avvisi di accertamento Imu e 8 avvisi di accertamento Tasi.
- Di essi sono stati definiti con la procedura giustiziale di mediazione 20 atti impositivi impugnabili a carico di complessivamente 7 contribuenti.

- Due ricorsi avverso due avvisi di accertamento Imu sono stati rigettati dalla CTP con condanna al pagamento delle spese di lite a carico delle parti soccombenti.
- Un ricorso avverso quattro avvisi di accertamento Imu non è stato definito tramite la procedura di mediazione ed è stato depositato dal contribuente presso la CTP con trattazione nel mese di marzo 2020 in camera di consiglio e si è in attesa di conoscere il relativo esito.

Per quanto concerne la giustizia tributaria di secondo grado, il Servizio Tributi ha gestito, presenziando alla pubblica udienza in CTR Commissione Tributaria Regionale, due ricorsi avverso tre avvisi di accertamento Ici e sette avvisi di accertamento Imu a carico di due contribuenti (il Comune ha rivestito in entrambi i ricorsi la parte di appellante), uno è stato accolto con spese compensate e l'altro respinto con condanna del Comune alla rifusione delle spese di lite. Ha poi gestito, sempre in sede di CTR, due ricorsi la cui trattazione si è svolta in camera di consiglio, avverso un avviso di accertamento Ici e un avviso di accertamento Imu a carico di due contribuenti (per l'Ici il Comune rivestiva la parte di appellato, per l'Imu la parte di appellante), il primo è stato accolto con condanna del Comune alla rifusione delle spese di lite, il secondo ha visto prevalere il Comune con diritto al rimborso delle spese di lite.

Al momento di redazione della presente relazione sulla gestione dell'anno 2019 non è pendente alcun contenzioso presso la CTR.

Infine il Servizio Tributi ha continuato a collaborare con il concessionario della riscossione San Marco Spa e la sua avvocatura per le controversie inerenti i tributi da codesto amministrati (Tosap/Icp/Dpa).

Per quanto concerne l'altra procedura amministrativo/giustiziale di deflazione del contenzioso, l'accertamento con adesione, nel 2019 sono stati gestiti 17 contribuenti di cui 6 contribuenti per 17 avvisi di accertamento Imu, 4 contribuenti per 12 avvisi di accertamento Tasi e 10 contribuenti per 49 avvisi di accertamento Tari.

L'obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo 1.04.03 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI LOCALI

SETTORE	*SERVIZI FINANZIARI*
Missione n. 01	**Descrizione missione:** **Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n. 04	**Descrizione programma:** **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Rif. obiettivo Strategico	**20192021**

OBIETTIVO OPERATIVO:

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI APPLICATIVI TRIBUTI COMUNALI, ADEGUAMENTO MODULISTICA, INFORMAZIONE AI CONTRIBUENTI, TRASPARENZA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE

PEG N.	**01 04 03**
Responsabile di PEG:	**Cristina Casali**
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione indicatori**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
4	aggiornamento regolamenti comunali e modulistica a seguito di modifiche normative	t	70	**secondo scadenze**	secondo scadenze	secondo scadenze	secondo scadenze		
5	pubblicazione regolamenti, pef tari, aliquote e tariffe dei tributi comunali	t	30	**secondo scadenze**	**secondo scadenze**	**secondo scadenze**	**secondo scadenze**		

Le modifiche e le integrazioni normative in materia di Iuc apportate dal legislatore statale sono state recepite nei correlati regolamenti comunali, che sono stati pubblicati tempestivamente sul sito internet istituzionale nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza amministrativa. Conseguentemente, si è provveduto in simultanea ad adottare/modificare la modulistica destinata agli utenti/contribuenti, agevolmente reperibile e scaricabile dal sito web comunale. Il Servizio Tributi si è premurato altresì dell'informativa generalizzata rivolta alla cittadinanza predisponendo avvisi e manifesti cartacei affissi in luoghi pubblici riportanti in maniera snella e chiara le informazioni riguardanti le obbligazioni tributarie per Imu/Tasi/Tari, principalmente soggetti passivi, presupposto d'imposta/di tassa, calcolo della base imponibile, aliquota/tariffa dei tributi, esenzioni, agevolazioni, casi in cui vi è obbligo di presentare la dichiarazione Imu/Tasi e Tari, scadenze dei pagamenti. Particolare attenzione è stata rivolta all'istituto del ravvedimento operoso che permette ai contribuenti, prima che sia iniziata attività accertativa da parte dell'Ente impositore, di rimediare a errori/omissioni nell'assolvimento delle obbligazioni tributarie (di denuncia e di versamento) beneficiando di una notevole riduzione delle sanzioni amministrative da applicare sul tributo o sul maggiore tributo dovuto e non versato alle scadenze di legge in autoliquidazione. In generale non si può sottacere che alcune formulazioni normative contenute nella legislazione nazionale (segnatamente i casi di esenzione con relativo obbligo di presentazione della denuncia, la corretta interpretazione del concetto di abitazione principale in caso di scissione dei nuclei familiari per Imu/Tasi, la detassazione dei magazzini, la riduzione forfettaria della superficie imponibile per certe attività produttivo-artigianali quali tipografie, carrozzeria, officine meccaniche, l'inquadramento tariffario nella categoria 211 degli uffici per l'attività statutaria svolta da organismi che formalmente sono qualificati alla stregua di associazioni, la tassazione dei locali di civile abitazione adibiti ad attività ricettiva non alberghiera per la Tari) non permettono di ricavare orientamenti applicativi del tutto certi ed inequivoci, causa anche l'assenza di contenzioso trattandosi di innovazioni recenti (e considerando che per avere pronunce della Cassazione che potranno fungere da autorevole guida ci vorrà ragionevolmente più tempo). Il Servizio Tributi,

oltre all'esame della giurisprudenza, cura l'esegesi dei testi normativi altresì avvalendosi dei contributi elaborati dalla dottrina giuridica, disponibili sulle riviste specializzate edite da Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, cui il Comune è abbonato. Infine, il personale del Servizio Tributi partecipa a dei corsi di aggiornamento professionale promossi da Anutel medesima, corsi che vengono sempre ritenuti utili, necessari e riscuotono un elevato tasso di gradimento.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.04 SPORTELLO UTENZA TARI E BANCA DATI TARI

SETTORE	***SERVIZI FINANZIARI***
Missione n. 01	**Descrizione missione:** **Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n. 04	**Descrizione programma:** **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Rif. obiettivo Strategico	**20192021**

OBIETTIVO OPERATIVO:

SPORTELLO UTENZA TASSA RIFIUTI E BANCA DATI TASSA RIFIUTI

PEG N.	**01 04 04**
Responsabile di PEG:	**Cristina Casali**
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione indicatori	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**2020**	**2021**	valore indicatore raggiunto	valore indicatore raggiunto
1	pratiche abbinate con dati catastali	n	50	**8373**	12000	12500	12500		
2	pratiche verificate	n	30	**60**	100	100	100		
3	importi iscritti a ruolo coattivo per anni pregressi - accertamenti e liquidazioni tarsutares/tari	€	20	**20.000,00**	50.000,00	45.000,00	45.000,00		

Riguardo alla scheda sopra indicata, si evidenzia che il Servizio Tributi ha controllato nell'anno 2019 numero 1124 soggetti ai fini della Tares/Tari, i quali sono stati invitati a regolarizzare le proprie posizioni (ad esempio, comunicando i dati catastali degli immobili occupati e/o concessi in locazione/comodato), consentendo di aggiornare la banca dati Tari inserendo le variazioni catastali/anagrafiche intervenute ma non denunciate dai contribuenti. Il dato quantitativo relativo all'iscrizione a ruolo della Tassa Rifiuti per anni pregressi è inerente alla competenza spettante al Comune creditore e come tale non tiene conto delle maggiorazioni di legge che applica il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione così come il dato numerico non considera le somme date in carico al concessionario che sono state successivamente stralciate per effetto dei provvedimenti statali di rottamazione (le tre rottamazioni di cui ai decreti legge 193/2016, 148/2017 e 119/2018). Gli avvisi di pagamento per il pagamento della Tari anno 2019 sono stati inviati tramite pec ai contribuenti che ne sono in possesso secondo la banca dati disponibile nell'applicativo in uso al Servizio Tributi e i restanti tramite posta ordinaria.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.05 ELABORAZIONE TARIFFE TARI E ALIQUOTE IMU ANNO 2019.

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	20192021

OBIETTIVO OPERATIVO:

ELABORAZIONE ALIQUOTE IMU E TASI E TARIFFE TARI PER BILANCIO

PEG N.	01 04 05
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (PEF) E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI	T	50	nessuno	10/12/2018	10/12/2019	10/12/2020		
2	ELABORAZIONE ALIQUOTE ALTRI TRIBUTI COMUNALI	T	50	nessuno	10/12/2018	10/12/2019	10/12/2020		

Il PEF della Tari (Piano Economico Finanziario) è stato elaborato e predisposto avvalendosi del simulatore delle tariffe disponibile sull'applicativo Sipal Tributi ed è stato deliberato entro i termini statali di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021. Il documento in questione, nel rispetto di recenti sentenze della giustizia amministrativa, è stato stilato riportando i contenuti richiesti dalla legge (per tutti, DPR 158/99 c.d. metodo normalizzato), non limitandosi a una mera tabella numerica di tariffe ma enucleando secondo la prescritta tassonomia la voci di costo per il servizio di igiene urbana sostenute da Secam e contenendo una parte descrittiva sulle modalità di effettuazione da parte di Secam del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani. Sia il PEF nel testo integrale che le tariffe (suddivise per utenze domestiche e non domestiche e per quota fissa e variabile) sono stati pubblicati sul sito internet comunale subito dopo la loro approvazione e trasmessi alla società San Marco Spa che gestisce lo sportello utenze della Tassa Rifiuti. Dal punto di vista giuridico, le tariffe sono state calcolate applicando il principio dell'integrale copertura dei costi di esercizio e investimento del servizio inerente i rifiuti urbani e assimilati di cui all'art. 1, comma 654 legge 147/2013.

Per i tributi Imu e Tasi, sempre entro i termini di approvazione del bilancio previsti dal d. lgs. 267/2000, sono state approvate le aliquote e le detrazioni confermando quelle del precedente anno 2018 beninteso nel rispetto dei massimi fissati dalla legge statale (ovvero la somma delle aliquote Imu e Tasi non deve eccedere il 10.6 per mille, l'aliquota Tasi per i c.d. beni merce non deve eccedere il 2.5 per mille, l'aliquota Tasi per i fabbricati rurali strumentali non deve eccedere l'1 per mille) e si è curata la relativa informativa alla cittadinanza.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.06 VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	20192021

OBIETTIVO OPERATIVO:
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI E SPORTELLO AL PUBBLICO

PEG N.	01 04 06
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2014	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO ICI/IMU	T	10	**30/11/2014**	30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021		
2	INVIO SOLLECITI TARI	T	10	**NON PREVISTO**	30/09/2019	30/09/2020	30/09/2021		
3	ELABORAZIONE RUOLO COATTIVO TARES E TARI	T	10	**NON PREVISTO**	31/10/2019	31/10/2020	31/10/2021		
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2016 E TASI ANNO 2015	T	50	**31/12/2014**	31/12/2019	31/12/2020	30/11/2021		
5	GESTIONE SPORTELLO IMU/TASI/TASSA RIFIUTI	G	20	**248**	249	248	249		

Il ruolo coattivo Imu, da consegnare per la notifica delle cartelle esattoriali, ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (d.l. 193/2016), è stato predisposto nel mese di luglio mentre quello inerente la Tares/Tari nel mese di agosto. Sono stati iscritti a ruolo esattoriale 457 contribuenti per Imu, 212 contribuenti per Tasi, 66 contribuenti per Tares e 1208 contribuenti per Tari. Sono stati emessi numero 1499 solleciti di pagamento per la Tari anno 2019 - con valore giuridico di messa in mora - spediti con raccomandata a/r solo per i contribuenti che non hanno onorato la prima rata della Tari (in scadenza al 17 maggio 2019), senza comminazione di sanzioni amministrative ed interessi e con maggiorazione delle spese postali di notifica. I solleciti sono stati spediti ad agosto.

Relativamente ai tributi Imu e Tasi l'ufficio ha emesso 1595 atti impositivi per Imu (1443 liquidazioni e 152 accertamenti; anni di imposta dal 2012 al 2018, con picchi estremamente elevati per il 2016) e 1063 atti impositivi per Tasi (995 liquidazioni e 68 accertamenti; anni di imposta dal 2014 al 2018, con picchi estremamente elevati per il 2015). Gli annullamenti hanno azzerato la pretesa tributaria per 135 avvisi Imu e 77 avvisi Tasi. Da sottolineare che durante lo svolgimento delle attività di controllo e di accertamento nel corso del 2019 si è continuato a prestare particolare attenzione alla tematica dell'esenzione Imu per i c.d. beni merce delle imprese costruttrici (dl 102/2013) dato che sono stati verificati analiticamente tutti gli immobili che sono stati denunciati come esenti/beni merce per appurare se avessero diritto o meno al beneficio fiscale Imu tramite controlli incrociati con la banca dati Tari (per verificare se fossero utilizzati) e Siatel (per il caso di

locazione). Tale opera di controllo è stata certamente significativa non solo per la quantità di immobili che ha riguardato ma altresì per l'aggiornamento della banca dati della Tari (e in alcuni casi il lavoro compiuto sull'Imu ha portato ad emettere avvisi di accertamento per la Tassa Rifiuti). Da non sottacere infine il controllo accurato sulle denunce Imu/Tasi degli Enti Non Commerciali al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per fruire dell'esenzione tributaria di cui all'art. 9, comma 8, d. lgs. 23/2011 e art. 1, comma 3 dl 16/2014 e tale controllo ha prodotto effetti positivi anche per la Tari sia per regolarizzare posizioni di Enc non corrette e non aderenti ai dati di fatto sia per il recupero di tassa evasa attraverso svolgimento di pertinente attività di accertamento. Infine, per verificare la sussistenza del diritto al beneficio costituito dalla riduzione della base imponibile Imu/Tasi al 50 per cento per i fabbricati inagibili/inabitabili e di fatto non utilizzati, il Servizio Tributi ha ritenuto, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai contribuenti, di non procedere con controlli a campione, bensì ha preferito, come nel 2018, sottoporre all'esame del competente Servizio Edilizia Privata tutte le dichiarazioni sostitutive pervenute.

ANNO	avvisi IMU di accertamento per omessa denuncia	avvisi IMU di accertamento per omesso o paziale versamento	avvisi accertamento IMU annullati		avvisi TASI di accertamento per omessa denuncia e rettifica	avvisi TASI di accertamento per omesso o parziale versamento	avvisi accertamento TASI annullati
2012	3						
2013	13		1				
2014	32	23	3		30	30	5
2015	37	52	7		22	903	69
2016	51	1281	120		11	28	1
2017	13	64	3		4	22	2
2018	3	23	1		1	12	
Totale	**152**	**1443**	**135**		**68**	**995**	**77**

L'ufficio ha inoltre:

- Effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso Agenzia delle Entrate – Servizio Territorio;
- Inviato ai contribuenti richieste di informazioni per il corretto aggiornamento degli archivi/banche dati presenti nel gestionale informatico Sipal Tributi;
- Gestito lo sportello utenza Imu/Tasi apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati (soprattutto errori cartografici per le aree edificabili) o per il caricamento nel gestionale delle variazioni intervenute(soprattutto catastali) non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- Caricato tutti i versamenti pervenuti di Imu/Tari/Tasi, di autoliquidazione, ravvedimento, sollecito, accertamento e rateizzazioni;
- Stampato per il recapito agli interessati le comunicazioni di annullamento in autotutela e/o i nuovi avvisi di accertamento/liquidazione riemessi a seguito di presentazione di istanze di rettifica/ricalcolo.

Da sottolineare che la verifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti non inerisce soltanto all'Ente accertatore – beninteso si tratta di una sua funzione istituzionale – bensì anche alla platea dei contribuenti stessi in quanto nella seconda metà dell'anno 2018, su richiesta del competente Assessorato, è stato attivato il c.d. Portale dei tributi on line, attraverso il quale il singolo contribuente-soggetto passivo, attraverso autenticazione (id e password) può agevolmente visualizzare la propria posizione Imu/Tasi/Tari sia per quanto concerne le fattispecie imponibili (immobili posseduti e/o occupati-detenuti) sia per quanto concerne i versamenti effettuati (e sul punto vi è la possibilità di calcolare il ravvedimento operoso stampando il relativo modello F24 per pagarlo). Ciò che viene visualizzato sul Portale on line è la fotografia di quello che risulta agli atti / banca dati del Servizio Tributi presente nell'applicativo Sipal Tributi, ragion per cui si è resa edotta la

cittadinanza, nell'ottica del rispetto del principio di collaborazione tra le parti, di segnalare al Comune la sussistenza di situazioni reali che non corrispondono a quanto presente in banca dati (a titolo esemplificativo, immobile soppresso al catasto, variazione della percentuale di possesso, inesattezza della metratura a ruolo Tari), al fine di ridurre l'emissione di atti impositivi e possibile contenzioso, a tutto vantaggio del recupero di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Il Portale è disponibile sul sito web del Comune ed è stato attivato a inizio dicembre 2018. Contestualmente sono state spedite lettere ai soggetti che curano l'assistenza fiscale con sede in Sondrio (sindacati, patronati, caf, ordini professionali) informandoli dell'esistenza del nuovo servizio per la consultazione on line della Iuc.

Relativamente al tributo sui rifiuti (Tares/Tari) in presenza di particolari situazioni, anomalie evidenziate dal controllo incrociato con altri tributi comunali, l'ufficio ha invitato un congruo numero di contribuenti per le opportune verifiche (chiarimenti, misurazione planimetrie, etc…)

Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha emesso numero 1290 avvisi di accertamento (omessa e infedele denuncia) relativi agli anni 2014/2019 e numero 1374 avvisi di liquidazione (omesso, parziale e tardivo versamento) per gli anni 2014/2019 con un numero di avvisi annullati in autotutela pari a 125 come di seguito dettagliato:

TRIBUTO	Avvisi di accertamento per omessa denuncia e rettifica	Avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento	TOTALE	ANNULLATI	AVVISI ATTIVI
TARI 2014 15/16/17/18/19	1.290	1.374	2.664	125	2.539
	1.290	**1.374**	**2.664**	**125**	**2.539**

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.07 LOTTA EVASIONE FISCALE

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	20192021

OBIETTIVO OPERATIVO:

LOTTA EVASIONE FISCALE

PEG N.	01 04 07
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	COLLABORAZIONE CON AGENZIA ENTRATE/ GUARDIA DI FINANZA/AGENZIA TERRITORIO/ SERVIZI COMUNALI (COMMERCIO, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE, ANAGRAFE) PER CONTROLLI FISCALI	N	100	13	15	15	15		

L'attività di collaborazione prevalente con altre PA è intrattenuta con l'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare e riposa sulla normativa del comma 336, art. 1, legge 311/2004 che consente al Comune di attivare tale procedura qualora riscontri, in sede di controlli di vario genere, che i classamenti catastali degli immobili non sono rispondenti a quelli reali, anche in assenza di intervenute opere edilizie. Nel corso del 2019 sono state attivate 10 procedure di comma 336 relative appunto a 10 fabbricati; di esse, 5 hanno portato a diverso accatastamento con attribuzione di maggiore rendita (e l'ufficio ha emesso avvisi di accertamento Imu/Tasi in rettifica per il recupero della maggiore imposta/tassa dovuta ed evasa) e le restanti 5 sono in attesa di essere inserite nel portale Sister affinché provveda il Catasto d'ufficio all'aggiornamento non avendovi ottemperato il contribuente nel termine di 90 giorni dalla notifica della richiesta del Comune; sempre nel 2019 sono state inserite nel portale Sister 2 pratiche relative a comunicazioni notificate nel 2018 e sono stati accertati per Imu/Tasi 3 contribuenti per comunicazioni anche esse notificate nel 2018. La fattispecie più ricorrente è il fabbricato A/2 abitazione utilizzato come A/10 ufficio/studio professionale.Talvolta si beneficia della collaborazione della Camera di Commercio per il controllo di società che risultano essere attive e iscritte al Registro Imprese ma che non depositano ivi i bilanci.All'interno del Comune ci si avvale della collaborazione della Polizia Locale cui si demanda l'effettuazione dei sopralluoghi nelle unità immobiliari ai fini della Tassa Rifiuti e del Suap – Sportello Unico Attività Produttive per ricavare informazioni sulle attività economico-produttive che vengono intraprese/variate.

Si provvede altresì ad inoltrare segnalazioni all'Anagrafe per i contribuenti che risultano dimorare, sulla base di elementi presuntivi, quali, in primis, consumi di elettricità e gas, in luoghi diversi da quelli segnalati come residenza anagrafica, il che assume notevole rilevanza per la tematica dell'abitazione principale e relativo trattamento fiscale Imu/Tasi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.08 RAFFORZARE IL RAPPORTO DI LEALE COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	20192021

OBIETTIVO OPERATIVO:
VALUTAZIONE SULLA MODALITA' DI GESTIONE DELLA TOSAP, ICP E DPA

PEG N.	01 04 08
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO STATO IMPIANTI AFFISSIONI	nr. Incontri di verifica	33,33	**nessuno**	almeno 2				
2	VERIFICA IN CONTRADDITTORIO RISPETTO PREVISIONI CAPITOLATO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	nr. Incontri di verifica	33,33	**nessuno**	almeno 2				
3	RELAZIONE A CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO E DEI RISULTATI CONSEGUITI	nr. Incontri di verifica	33,33	**nessuno**	almeno 1				
4	ADOZIONE DELIBERE DI VARIAZIONE DELLE TARIFFE ICP-DPA PER EFFETTO ART. 1, COMMA 919 LEGGE 145/2018	SI/NO		**SI**					

Con riferimento ai tributi c.d. minori quali Icp, Dpa, Tosap le attività svolte dal Servizio Tributi sono assai limitate dato che essi vengono gestiti in regime di concessione amministrativa dalla società San Marco Spa, che cura tutte le funzioni di liquidazione, accertamento e riscossione, compreso il contenzioso. La funzione più significativa svolta dal Comune è la collaborazione con l'avvocatura della San Marco per gestire al meglio il contenzioso che inerisce ai tre tributi menzionati. Nel primo trimestre del 2019, sulla scia dell'iter avviatosi nell'ultimo trimestre del 2018, invece, i rapporti tra Comune e concessionario si sono notevolmente intensificati per effetto delle modifiche normative intervenute con la legge di bilancio per il 2019 (legge 145/2018, art. 1 comma 919) che ha disposto l'eliminazione della maggiorazione del 20% delle tariffe Icp e del diritto Dpa per le superfici imponibili fino a un metro quadro e possibilità di converso di maggiorare fino al 50% tariffe e diritto. Poiché l'iter normativo statale non è stato del tutto chiaro e lineare, nell'attesa di avere maggiore contezza di esso e nel mezzo delle varie simulazioni di gettito Icp/Dpa compiute da Comune e San Marco, il Servizio Tributi, su proposta del concessionario e d'accordo con l'Assessorato competente, ha predisposto dapprima schema di delibera di Giunta per prorogare dal 31/01/2019 al 28/02/2019 il termine di scadenza degli obblighi tributari di dichiarazione e di versamento dell'Icp (delibera giuntale numero 397 del 21/12/2018), per poi adottare una ulteriore proroga degli adempimenti Icp fino al 31/03/2019 (delibera giuntale numero 41 del 20/02/2019) e procedere infine all'approvazione delle nuove tariffe Icp/Dpa con decorrenza 01/01/2019 (delibera giuntale numero 65 del 13/03/2019).

L'obiettivo è stato raggiunto.

1.04.09 REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI
Missione n. 01	Descrizione missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 04	Descrizione programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Rif. obiettivo Strategico	20192021

OBIETTIVO OPERATIVO:
REDAZIONE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO START UP

PEG N.	01 04 09
Responsabile di PEG:	Cristina Casali
Referente gestionale:	Pietro Teodori

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	ESAME ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'AGEVOLAZIONE FISCALE	NR	20	7	durante l'anno intero				
2	PREDISPOSIZIONE ATTI GIUSCONTABILI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE AI RICHIEDENTI	NR	20	7	entro dicembre				
3	INVIO TRAMITE PEC AI RICHIEDENTI DELL'ESITO - ACCOGLIMENTO O DINIEGO - DELL'ISTANZA	NR	20	8	entro dicembre				
4	INVIO, LADDOVE NECESSARIO, AI RICHIEDENTI, DI INVITO A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE TRIBUTARIA AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELL'AMMISSIONE AL BENEFICIO	NR	20	3	durante l'anno intero				

Si tratta di una innovazione introdotta all'inizio del 2018, quella di approvare un regolamento comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le imprese di nuova costituzione – start up della Città di Sondrio (regolamento numero 9 del 23/02/2018). Il Servizio Tributi, per rendere nota l'iniziativa ha al suo interno fatto pubblicare regolamento e modulistica anche sulla sezione tematica del sito web del Suap – Sportello Unico Attività Produttive che è il referente primario in materia e si è premurato all'esterno di inviare via pec l'informativa a tutte le imprese che si sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Sondrio dal 01/01/2018. I risultati per il 2019 sono stati: numero 3 nuove domande pervenute (che si aggiungono alle 8 domande pervenute l'anno scorso, delle quali 7 accolte nel 2018/2019 e 1 respinta nel 2018/2019 per mancanza dei requisiti), 10 accolte nel 2019 con concessione del contributo (il Comune ha liquidato la somma complessiva di euro 7954). Il Servizio Tributi ha curato tutta la fase istruttoria del procedimento amministrativo ovvero invio di lettera di riscontro della presentazione della domanda, controllo dei presupposti richiesti (verifica esistenza pendenze tributarie, sanzioni CDS, regolarità DURC, possesso dei requisiti morali, rispetto dell'art. 80 d. lgs. 50/2016), invito a regolarizzare la posizione tributaria (evenienza occorsa per un richiedente), predisposizione degli atti giuscontabili di impegno e liquidazione della spesa per procedere all'erogazione del contributo e chiusura dell'iter con invio alle nuove imprese di lettera di accoglimento della domanda con indicazione della cifra assegnata ed erogata, defalcata della quota di legge pari alla ritenuta del 4 per cento ai fini Irpef/Ires di cui all'art. 28, comma 2, DPR 600/1973)

L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Il Servizio informatico (SIC) consta di un organico di 2 persone di categoria C a tempo pieno:
Tachelli Mara con funzioni di responsabile del servizio e Di Mauro Luca. Entrambi gli operatori rivestono inoltre il ruolo di Amministratore di Sistema.

Sono stati assegnati nel Peg obiettivi strategici e di mantenimento, così dettagliati:

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-01 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE RETE INTRANET E FONIA IP

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Aggiornamento programmato dei sistemi		2	100	Rispettato

Il SIC svolge una serie di attività che consentono di mantenere attiva, aggiornata e funzionante la rete intranet e la rete di fonia.
Le attività svolte possono essere, in linea di massima, riassunte in operazioni di:

- gestione della rete informatica comunale con costante monitoraggio e controllo del corretto funzionamento di tutti gli apparati coinvolti anche attraverso l'uso di adeguati software;
- gestione dell'assistenza tecnica e del supporto sistemistico fornito della ditta MSDSystems Srl;
- attivazione ed adeguamento delle postazioni informatiche e degli interni telefonici secondo le esigenze dell'utenza e degli spostamenti logistici degli stessi;
- verifiche sulle apparecchiature obsolete e tecnologicamente superate;
- gestione di circa 145 utenti di rete, definizione della loro configurazione e delle autorizzazioni di accesso sulla rete e sui singoli programmi tenendo presente l'attuazione delle norme minime sulla sicurezza e delle norme di comportamento informatico con particolare attenzione alla questione licenze d'uso;
- gestione della server farm presso palazzo Pretorio;
- verifica quotidiana della corretta gestione, dell'operazione dei backup;
- consulenza e parere tecnico sugli acquisti informatici dei vari uffici;
- assistenza operativa ai colleghi sulle svariate problematiche legate all'uso del personal computer, della posta elettronica, di internet e dei software gestionali utilizzati;
- installazione di aggiornamenti o patches rilasciate periodicamente dai fornitori di software ed affiancamento ai tecnici Maggioli, Sipal, TechnicalDesign etc. negli interventi specialistici;
- verifiche tecnologiche al fine di garantire la costante connessione ad Internet;
- attivazione di procedure amministrative atte a snellire e a facilitare la gestione del Servizio;
- gestione dell'inventario delle varie attrezzature hardware;

- supporto tecnico relativamente alle videoproiezioni richieste durante l'anno dai diversi uffici, dagli Assessori comunali etc.

supporto durante le tornate elettorali

gestione dei contratti di noleggio dei multifunzione distribuiti nelle varie sedi;

gestione dell'infrastruttura che regge il sistema di videosorveglianza e di controllo targhe;

gestione del **parco macchine di circa 190 client**

sottoscrizione, rinnovo e gestione dei contratti di assistenza esistenti:

- assistenza ed aggiornamento sui software Sipal di gestione demografico, contabilità, segreteria/protocollo, stipendi, nido, pubblicazioni, presenze e tributi;
- assistenza ed aggiornamento sui software TechnicalDesign di gestione pratiche edilizie, catasto, commercio, verde, PRG e PRG on-line per ufficio tecnico;
- assistenza ed aggiornamento sui software Maggioli di gestione verbali, M.C.T.C. e patente a punti per ufficio di Polizia Municipale;
- assistenza ed aggiornamento sui software Autocad coperti da Subscription;
- assistenza ed aggiornamento sui software Sierra per l'ufficio tecnico;
- assistenza e manutenzione del sito internet istituzionale;
- assistenza e manutenzione del sito internet turistico;

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento programmato dei sistemi in due momenti durante l'anno.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-02 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: SUPPORTO AI REDATTORI DEL SITO INTERNET E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Supporto ai redattori	Tempo	Su richiesta	100%	Rispettato

Il SIC ha svolto le seguenti attività di amministrazione del sito:

- ha fornito supporto a tutte le attività di redazione dei vari colleghi;
- ha dato indicazioni ai redattori affinché inseriscano nel CMS articoli che rispettino le norme sull'accessibilità dei siti internet;
- ha gestito le nuove utenze dei redattori ed ha provveduto ad una loro formazione;
- ha provveduto alla realizzazione di nuove pagine all'interno dell'albero;
- ha inserito/gestito le immagini fornite dai colleghi in un database al quale è possibile accedere per redigere gli articoli;
- ha provveduto alla pubblicazione sul sito della relazione relativa all'accessibilità del sito

Visto che nel corso dell'anno si è provveduto alla migrazione del sito istituzionale su una nuova piattaforma, non è stata fatta formazione ad altri nuovi redattori.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-03 - STRATEGICO – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: FORNITURA DI SERVIZI ONLINE PER CITTADINI ED IMPRESE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi esigenze	Tempo	31/12/2018	30	Rispettato
2	Se coperto da finanziamenti attivazione del progetto	Tempo	31/12/2019	50	Rispettato
3	Messa in produzione	Tempo	30/03/2020	20	Rispettato

Le pubbliche amministrazioni da tempo vengono sollecitate dallo stato affinché provvedano a semplificare, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), le modalità di colloquio con i cittadini e le imprese.
Le P.A. devono quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.
Dopo una serie di analisi si è appurato che il metodo migliore per ottenere quanto sopra indicato è la realizzazione di un portale informatico per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni accessibile con autenticazione tramite SPID o CNS.

Il portale dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ Fornire tutte le informazioni necessarie alla presentazione di un'istanza;
- ✓ Permettere la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni attraverso compilazione on line e procedure guidate;
- ✓ Possedere spiccate caratteristiche di usabilità ed accessibilità;
- ✓ Supportare obbligatoriamente l'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ed eventualmente anche di altre soluzioni di autenticazione che possano garantire l'univoca identificabilità dell'utente;
- ✓ Supportare sistemi di pagamento on line compatibili con PagoPA;
- ✓ Supportare il collegamento in "cooperazione applicativa" con il sistema di protocollazione in uso all'ente;
- ✓ Supportare ove possibile il collegamento con il sistema informatico per il workflow documentale dell'Ente;
- ✓ Supportare sistemi di riversamento su sistemi di conservazione dei documenti informatici;
- ✓ Supportare nativamente, almeno lato back office, l'utilizzo di strumenti quali la protocollazione automatica, l'apposizione della firma digitale e della marca temporale e l'invio via PEC;
- ✓ Garantire il massimo riutilizzo dei software gestionali già in uso all'Ente.

Dopo queste considerazioni e dopo aver visionato quanto disponibile sul mercato, si è valutato che il prodotto che meglio può soddisfare tutto quanto sopra indicato è il Portale "Sportello Unico Digitale" di TechnicalDesign (è lo stesso fornitore del software utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie e del commercio).
TechnicalDesign inoltre ha già delle integrazioni con gli altri gestionali in uso presso il Comune di Sondrio (Sipal del gruppo Maggioli).

L'indiscussa qualità del prodotto offerto, la professionalità dell'azienda in questione, l'offerta economica ed i motivi sopra esposti, fanno propendere verso questa soluzione per fornire servizi online ai cittadini.

Visto che sono state reperite le risorse economiche per attivare il progetto, nel corso del 2019 si è provveduto ad affidare il servizio a TechnicalDesign ed attivare il portale **GMWeb Sportello Unico Digitale**.

Questo sportello consente di dialogare con cittadini e professionisti attraverso un unico punto di accesso online.
L'accesso alle informazioni è libero mentre per poter fruire dei servizi l'utente si deve autenticare tramite l'utilizzo di:

- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- TS-CNS (Tessera Sanitaria CNS)
- CRS (Carta Regionale dei Servizi)
- SPID (Sistema Pubblico di Idenità Digitale)

Una volta autenticato l'utente ha la possibilità di accedere al proprio profilo o di visionare lo stato delle proprie pratiche.
La gestione del profilo consente all'utente di gestire un archivio relativo alla propria anagrafica ed a quella di eventuali professionisti incaricati.
Le informazioni presenti nel profilo possono essere richiamate in fase di compilazione dei moduli per velocizzare il caricamento delle pratiche.
Il portale guida l'utente passo passo nelle fasi di compilazione di qualsiasi tipologia di pratica, abilitando le sezioni del documento da compilare solo via via che tutti i dati preliminari sono stati caricati, per essere sicuri che la pratica sia completa in ogni sua parte.
Il programma inoltre verifica la presenza e la validità della firma digitale sui documenti allegati che necessitano di sottoscrizione.
Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito già in fase iniziale in modo da garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.
Una volta che la pratica viene caricata ed inviata dall'utente, il sistema genera una PEC che viene inoltrata al software del protocollo che provvede alla relativa automatica protocollazione ed assegnazione all'ufficio di competenza.
L'utente riceve sulla propria casella di posta una PEC con la ricevuta di consegna.
Il software dei flussi consentirà agli operatori di gestire le pratiche ricevute.
A seconda del tipo di pratica la possibilità di interazione con il sistema potrà essere minore o maggiore.

Lo **Sportello Unico Digitale** è accessibile dall'apposito pulsante presente nella home page del sito istituzionale del Comune di Sondrio.

Nel corso del 2019 in particolare si è provveduto ad attivare all'interno dello Sportello Unico Digitale, lo **Sportello Unico dell'Edilizia SUE**.

Visto che questo strumento è previsto principalmente per i professionisti, il giorno 28/11/2019 il Comune ha organizzato un evento gratuito di formazione tecnica al fine di fornire ai professionisti interessati gli strumenti per interagire con il nuovo sistema SUE.
La partecipazione è stata numerosa.
Chi ha partecipato all'evento si è visto riconoscere dei crediti formativi.

Il giorno 12/12/2019 è stato ufficialmente attivato il SUE.
Sino a fine anno è stato possibile per i professionisti presentare pratiche sia in formato cartaceo che tramite lo sportello digitale SUE.
A partire dal 1° gennaio 2020 l'unica modalità per la presentazione di pratiche edilizie **quali CILA, SCIA,** PERMESSO DI COSTRUIRE, SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA', RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, è tramite sportello digitale SUE.

INFORMAZIONI ENTRA

Comune di Sondrio

Sportello Unico Digitale
EDILIZIA

HOME | INTRODUZIONE | ISTRUZIONI | FAQ | ISTANZE | PAGAMENTI | RICHIEDI ASSISTENZA

Home

FAQ
Domande e risposte.

PRESENTARE ISTANZE
Elenco istanze disponibili.

CONSULTARE ISTANZE
Consultazione libera istanze.

MODULISTICA
Elenco modelli ed allegati.

ASSISTENZA TECNICA
Richiesta assistenza.

Sportello Unico Digitale Edilizia

Lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia, attivato secondo i contenuti della Determina 29 gennaio 2020 n. 77, è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia).
Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per professionisti abilitati e privati cittadini: riceve e gestisce istanze, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio e Fine Lavori, Permessi di Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche.

Tramite il SUE, la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze.

Infine, lo Sportello Unico Edilizia offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.

Le pratiche che devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica sono: CILA, SCIA, PdC, Segnalazione Certificata per l'Agibilità (SCA), Autorizzazione Paesaggistica, Deposito Pratiche Sismiche, e relativi atti ad esse connessi (inizio e fine lavori, integrazioni, varianti, volture, ecc.).
Tutte le altre procedure, quali: Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU), Certificato di Idoneità Alloggiativa, Autorizzazione Insegne, Autorizzazione Passi Carrabili, Occupazione di Suolo Pubblico, Attribuzione Numero di Matricola per Ascensori, Accesso agli atti Amministrativi, Dichiarazioni varie in materia urbanistico-edilizia, Nuovi numeri civici, devono essere presentate con modalità tradizionale, in forma cartacea (presso gli sportelli) o via PEC.
Alla sezione *Modulistica online* si trovano i modelli riguardanti sia le procedure da inviare in via telematica, sia quelle da inviare in modalità cartacea tradizionale o via PEC.

Ultime notizie e aggiornamenti

25/02/2020 - AGGIORNAMENTO MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA
Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia S.O. n. 9 del 25 febbraio 2020 il **D.d.s. 19 febbraio 2020 n. 2018** "Aggiornamento della modulistica edilizia unificata e [...]

06/02/2020 - SISMA BONUS: LINEE GUIDA CLASSIFICAZIONE E MODALITÀ ATTESTAZIONE
Pubblicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il **D.M 9 gennaio 2020 n. 24** "Sisma Bonus - Linee guida per la classificazione del rischio sismico delle costruzioni [...]

17/02/2020 - BONUS FACCIATE: CIRCOLARE AGENZIA DELLE ENTRATE
Pubblicata dall'Agenzia delle Entrate la **Circolare 14 febbraio 2020 n. 2** "Detrazione per gli interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici [...]

01/02/2020 - PROFILI APPLICATIVI OPERE O COSTRUZIONI E VIGILANZA IN ZONE SISMICHE
Pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia S.O. n. 5 del 31 gennaio 2020 la **C.R. 28 gennaio 2020 n. 1** "Profili applicativi in materia di opere o di costruzioni e [...]

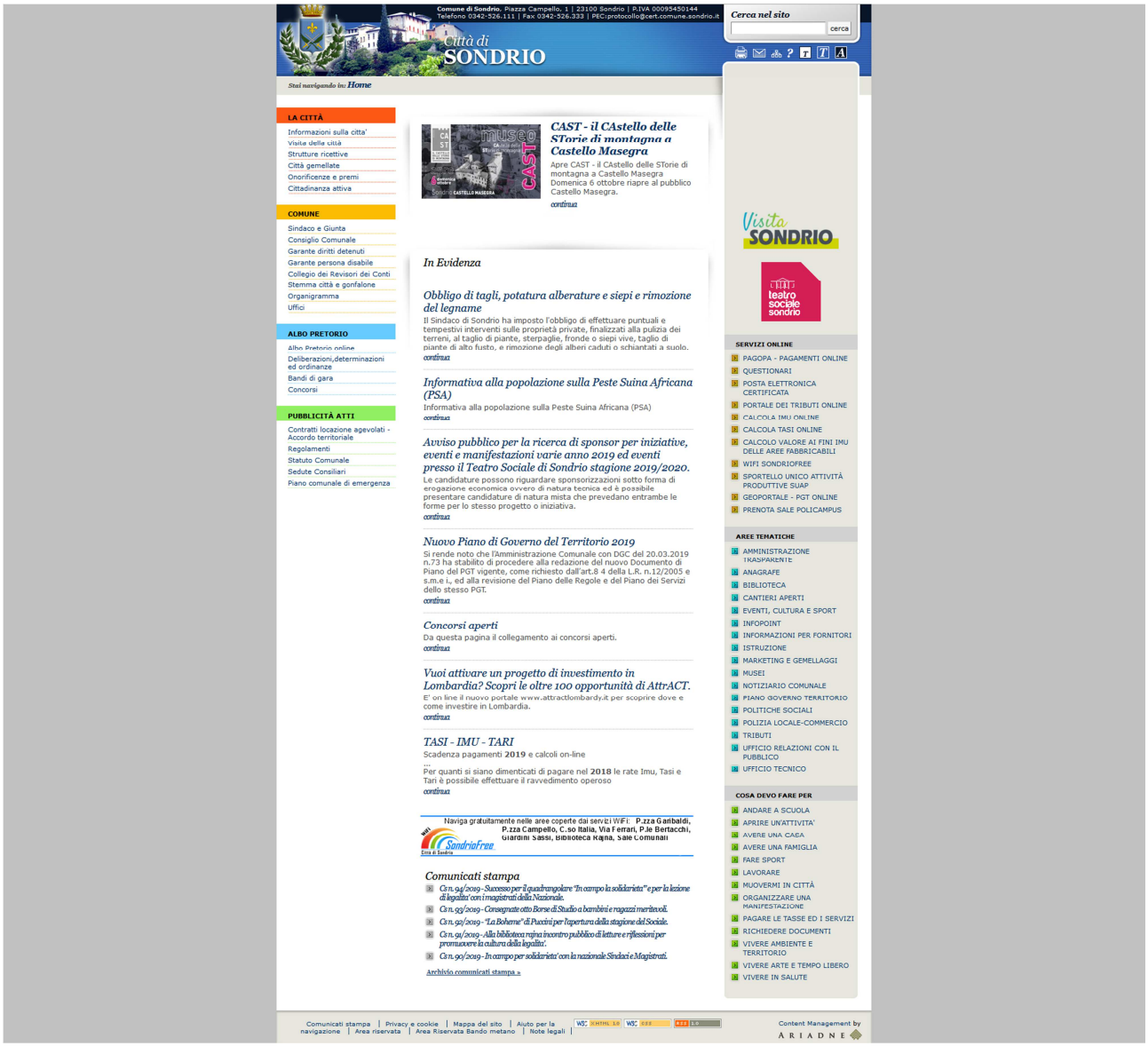
ARCHIVIO

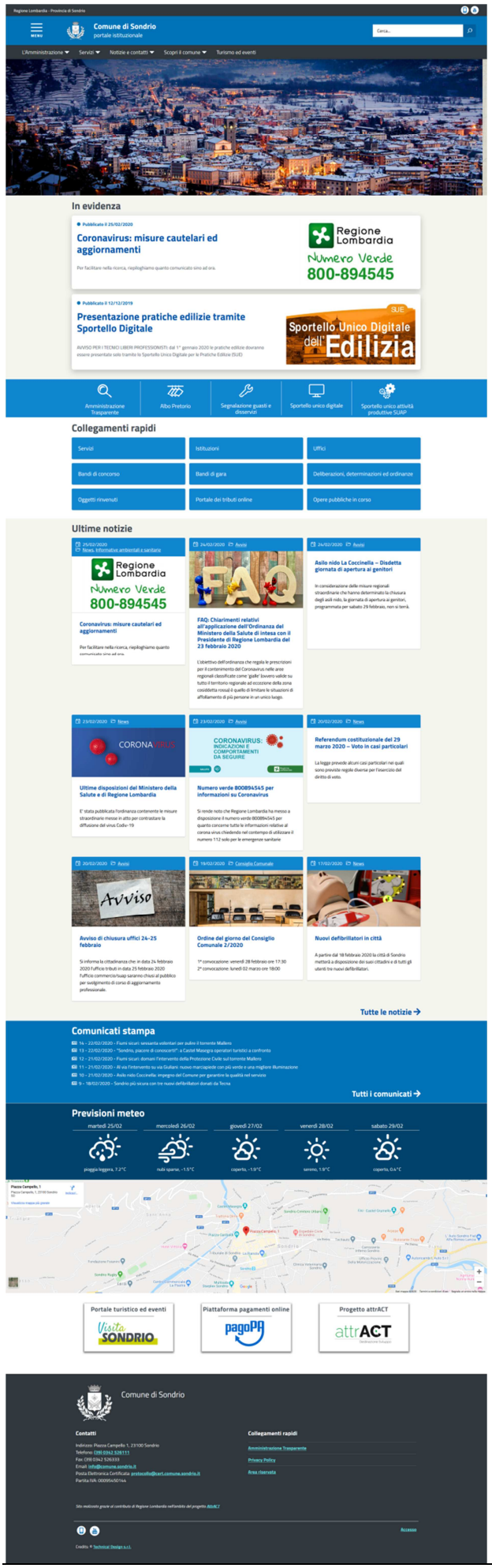
MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-04 STRATEGICO – RESTYLING SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi esigenze	Tempo	31/12/2018	30	Rispettato
2	Se coperto da finanziamenti attivazione del progetto	Tempo	31/12/2019	50	Rispettato
3	Messa in produzione	Tempo	30/03/2020	20	Rispettato

Il Comune di Sondrio è dotato da anni di un sito istituzionale che nell'ultimo periodo risultava alquanto obsoleto.





Grazie al finanziamento di Regione Lombardia nell'ambito del progetto AttrACT, nel corso del 2019 si è provveduto alla realizzazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Sondrio.

Il nuovo sito è stato realizzato tenendo conto di tutte le normative in tema di accessibilità ed usabilità.
Si è inoltre provveduto ad adottare le linee guida per quanto riguarda l'aspetto grafico.

Per realizzare questo obiettivo è stata utilizzata la tecnologia responsive, così da garantire la migliore esperienza di navigazione possibile anche da dispositivi mobili.

La realizzazione del nuovo sito non si è trattato solo di un restyling grafico ma si è provveduto anche ad ampliare i contenuti, a renderli di più semplice comprensione ma soprattutto si è provveduto a disporli in maniera che fosse più semplice consentire l'individuazione dei vari contenuti.

Il sito ha assunto un aspetto grafico maggiormente accattivante.

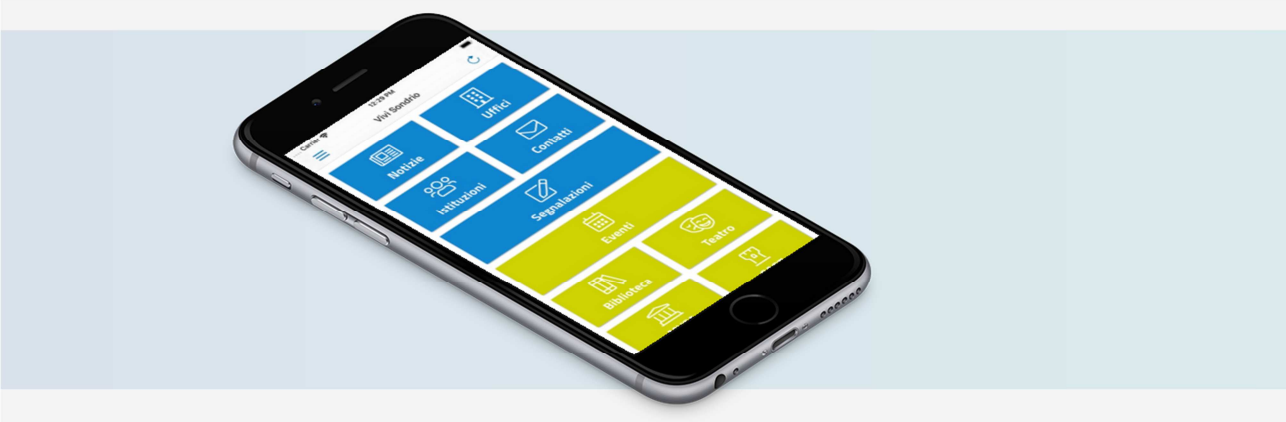
Il caricamento della quasi totalità dei contenuti è stata effettuata dalle due unità del servizio informatico.
Anche a regime i contenuti vengono caricati dal servizio informatico ad eccezione di:

- comunicati stampa
- bandi di gara
- bandi di concorso
- cantieri aperti
- area riservata
- sedute consiliari

i quali vengono gestiti dai vari uffici.

Il servizio informatico ha provveduto alla formazione degli utenti che provvedono al caricamento di contenuti nel sito.

Contestualmente alla realizzazione del nuovo sito internet si è provveduto ad attivare **l'APP ViviSondrio** che, acquisendo i dati caricati nel sito, consente agli utilizzatori di dispositivi mobili, di fruire in maniera più agevole dei contenuti.
L'APP è stata realizzata sia per Android che per iOS.



L'APP consente un accesso diretto a **numerose informazioni e funzionalità,** tra cui il calendario degli eventi in città, i contatti con gli uffici comunali, il link al sito turistico VisitaSondrio ed ai siti del MVSA, della Biblioteca Rajna, del Cast, del Teatro Sociale. Offre inoltre l'opportunità, attraverso un form di agevole compilazione, di inviare **segnalazioni di guasti o disservizi**, con la possibilità di allegare fotografie georeferenziate e ricevere automaticamente, per posta elettronica, la notifica di ricezione della segnalazione con un codice di riferimento.
L'APP ha anche la possibilità di inviare agli utenti delle notifiche push per dare evidenza immediata delle notizie che il Comune ritiene di dover diffondere con urgenza.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08-05 STRATEGICO – PROGETTO PER ATTIVAZIONE PUNTI WIFI IN CITTA' SECONDO IL BANDO WIFI4EU

Indicatori individuati

Nr	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Analisi del progetto e situazione	tempo	31/08/2019	50	Rispettato
2	Redazione di un breve progetto	tempo	31/12/2019		Rispettato

WiFi4EU è un'iniziativa dell'Unione europea per fornire ai Comuni o associazioni di Comuni, un buono del **valore di 15.000 euro per coprire i costi delle attrezzature e dell'installazione di punti di accesso Wi-Fi**.

L'obiettivo finale del progetto europeo è quello di riuscire, entro il 2020, a creare un punto d'accesso WiFi in ogni città dell'Unione Europea.

Per poter accedere al finanziamento, i comuni interessati hanno dovuto registrarsi sul portale WiFi4EU.
Una volta registrati e pubblicato l'invito da parte dell'Unione Europea, i Comuni hanno potuto inviare la loro candidatura.

I vincitori dei progetti sono stati selezionati in base all'ordine di presentazione della domanda, secondo il principio del "primo arrivato, primo servito".
Chi non ha ottenuto un buono durante il primo invito, può riprovare in quelli successivi.

In data 11 dicembre 2018, il Comune di Sondrio ha ricevuto la comunicazione ufficiale di essere stato selezionato per ricevere uno dei 2.800 voucher di 15.000 euro messi a disposizione dei Comuni dalla Commissione Europea con il bando "Wifi4EU" aperto il 7 novembre scorso.

Dopo avere analizzato le esigenze della cittadinanza e la situazione del momento, nel corso dell'aprile 2019 è stato presentato in giunta un breve progetto con uno studio di fattibilità.

La relazione prodotta dal servizio informatico si può così sintetizzare:

Studio di fattibilità progetto WiFi4EU

(…)

Il buono WiFi4EU potrà coprire le spese per l'attrezzatura e per l'installazione degli hotspot Wi-Fi.

I comuni che ricevono un buono dovranno pagare la connettività (abbonamento a Internet) e la manutenzione delle attrezzature per offrire connettività Wi-Fi gratuita e di alta qualità per almeno 3 anni.

Dopo queste premesse ed un'analisi della situazione attuale relativamente alla copertura wifi del territorio comunale, siamo a presentarvi la seguente proposta di utilizzo del buono.

La nostra proposta prevede la copertura di:

- *Castello Masegra nei locali adibiti al Museo della Montagna*
- *Parco Bartesaghi nella zona adiacente al chiosco*

La scelta dei luoghi da coprire con il wifi è stata condizionata dalla ricerca di:

- *luoghi in cui il wifi non fosse già presente*
- *luoghi per i quali c'era già l'intenzione di attivare una copertura wifi*
- *luoghi non adiacenti a quelli coperti dal wifi SondrioFree (visto che il sistema di autenticazione non è il medesimo)*
- *luoghi in cui non fosse necessario fare grandi opere di installazione (scavi per portare connettività e corrente)*

Le indicazioni del capitolato wifi4EU prevedono l'installazione di un numero minimo di access point (AP) in numero variabile in base al fatto che siano ubicati all'interno o all'esterno.
La nostra proposta prevede di installarne 11 all'interno e 3 all'esterno.

Copertura wifi di un'area del Parco Adda Mallero Bartesaghi

Per quanto riguarda il Parco Bartesaghi si ritiene di posare i due access point sulla torre del chiosco.
Questa soluzione consente di coprire l'area adiacente al chiosco per un raggio di circa 100 m
Si è scelta questa zona in quanto si ritiene che sia quella maggiormente frequentata (è il luogo in cui solitamente si svolgono la maggior parte delle manifestazioni, è possibile sedersi al bar, ci sono aree sosta dotate di barbecue, ci sono i parchi giochi dei bambini).
Per quanto riguarda la caratteristiche tecniche degli access point si rimanda alle indicazioni fornite nell'allegato alla Convenzione di sovvenzione firmata a suo tempo.
Andrà attivata una connessione internet 30Mb in download e 3Mb in upload.

Come infrastruttura occorrerà:

- *installare sulla torre un paio di staffe per gli access point e per l'antenna per la connettività*
- *aggiungere al quadro elettrico presente all'interno della torre un nuovo magnetotermico per consentire di lasciare attiva l'alimentazione degli apparati anche nei mesi di chiusura del Parco e del chiosco (l'alimentazione è pagata da chi gestisce il chiosco e quindi andrà fatto un accordo per poter utilizzare la loro fornitura)*
- *posare dei cavi di corrente per alimentare sia gli AP che l'antenna*

Copertura wifi dell'area espositiva del Museo della Montagna presso Castel Masegra

Per quanto riguarda Castel Masegra ed in particolare la zona che ospiterà il Museo della Montagna, si prevede di installare 11 access point all'interno ed uno all'esterno per la copertura del cortile antistante la struttura.
Andrà attivata una connessione internet 30Mb in download e 3Mb in upload.
In questo modo tutta l'area espositiva risulterà coperta dalla connettività WiFi.
Per quanto riguarda la caratteristiche tecniche degli access point si rimanda alle indicazioni fornite nell'allegato alla Convenzione di sovvenzione firmata a suo tempo.

Se si decidesse di confermare l'attivazione di questo progetto, ***negli attuali lavori di ristrutturazione di Castel Masegra andrà prevista*** *(in parte è già stato fatto)* ***la realizzazione dell'infrastruttura necessaria ad ubicare e connettere gli apparati*** *(visti i vari vincoli ambientali e considerato che una predisposizione fatta in corso d'opera comporta minori costi e migliori risultati).*

Rispetto all'attuale WiFi SondrioFree, nelle aree coperte da WiFi4EU in un primo momento non esisterà nessun sistema di autenticazione; quando il sistema di autenticazione di WiFi4EU sarà stato definito da chi sta gestendo il progetto europeo, lo si dovrà utilizzare per poter fruire del servizio.

Una volta attivata l'autenticazione europea, con le medesime credenziali sarà possibile autenticarsi in uno qualunque degli AP che verranno installati in tutta Europa con questo progetto.

Le reti WiFi finanziate attraverso il progetto WiFi4EU saranno per gli utenti gratuite, senza pubblicità e senza raccolta di dati personali.

Dopo un periodo transitorio di prova, dal 1 ottobre 2019 si è partiti ufficialmente a fornire il servizio wifi4EU agli utenti, coprendo, così come da studio di fattibilità, il Parco Adda Mallero Bartesaghi e l'area espositiva del Museo della Montagna presso Castel Masegra.

SERVIZIO TURISMO MARKETING E GEMELLAGGI

Il Servizio "*Turismo Marketing territoriale e gemellaggi*" è stato istituito con deliberazione di giunta comunale n. 270 del 16.12.2014 a partire dal 31.12.2014 con l'obiettivo di curare la promo-commercializzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica e di marketing territoriale, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita sociale della città, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza.

Nello specifico, le attività assegnate al Servizio Marketing e gemellaggi possono essere così sintetizzate:

1. Programmazione e realizzazione di **progetti e azioni di promozione turistica per la promozione della città di Sondrio** in collaborazione con tutti i Servizi comunali;
2. **Promozione del "brand" Sondrio sui diversi mercati, sia offline che online**, anche attraverso partecipazione a B2B, fiere di settore e strategie di social media marketing;
3. Gestione diretta dell'**infopoint cittadino di Piazza Campello**: creazione di materiali di promozione turistica, coordinamento personale comunale e soggetto esterno per l'apertura dell'ufficio in giorni festivi conformemente agli standard regionali, predisposizione attività di promozione cittadina, partecipazione tavoli tecnici ed attività di formazione specifica per il personale degli infopoint presso la Regione Lombardia;
4. Attività di **comunicazione istituzionale** in collaborazione con addetto stampa comunale (attività di e-mail marketing, supporto organizzativo per conferenze stampa, predisposizione articoli promozionali) e coordinamento attività agenzia stampa nazionale;
5. Gestione del progetto cittadino di **social media marketing** (aggiornamento della sezione eventi del sito comunale, gestione del calendario editoriale dei social media comunali: pagina Facebook, account twitter e account Instagram).

Nel corso dell'esercizio 2019 il Servizio "Marketing territoriale e gemellaggi" ha operato in stretta sinergia con i servizi comunali (in particolare con il Servizio Eventi, il MVSA, il CAST e la Biblioteca) utilizzando il budget messo a disposizione del Servizio Marketing per la realizzazione delle iniziative previste dal Peg assegnato, tra cui:

- Creazione dei materiali turistici cittadini e traduzione del nuovo sito Visita Sondrio (www.visitasondrio.it) in inglese, tedesco e francese;
- ideazione e realizzazione piano promozionale cittadino e produzione materiali tipografici e contenuti, sia offline che online, dei principali eventi cittadini, tra cui Sondrio Primavera, Sondrio Estate, Calici di Stelle, Formaggi in Piazza, Sondrio Inverno e Capodanno;
- messa a punto dell'offerta alberghiera cittadina a supporto degli eventi cittadini e stesura report annuale delle presenze alberghiere sulla base dei dati dell'imposta di soggiorno;
- Stesura, realizzazione e monitoraggio del programma di visite guidate 2019;
- Partecipazione ad incontri istituzionali ed attività legati alla cabina di regia e al tavolo tecnico presso la Regione Lombardia.

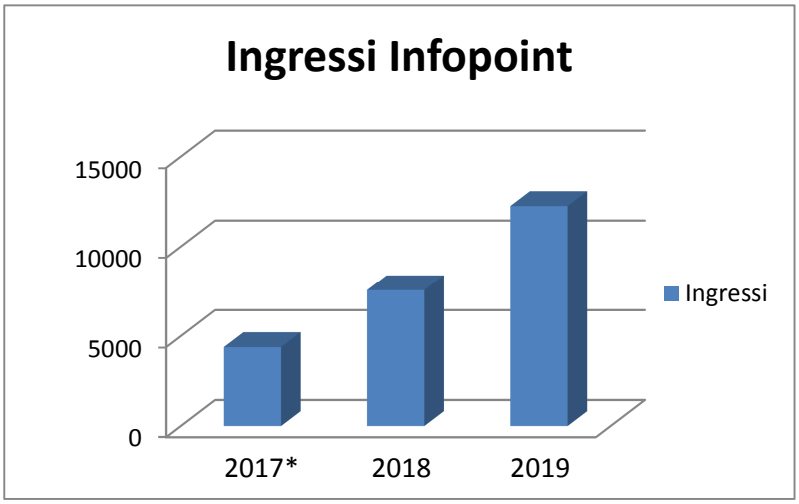
INFOPOINT CITTADINO PIAZZA CAMPELLO

L'Infopoint di Sondrio, aperta al pubblico da maggio 2017, ha conseguito importanti risultati durante i primi due anni di attività, arrivando a contare nel 2019 oltre 12.000 ingressi, i cui picchi sono stati raggiunti in concomitanza delle manifestazioni estive nei mesi di luglio ed agosto ("Sondrio Estate" e "Calici di Stelle") e dei principali eventi cittadini autunnali, quali "Valtellina Wine Trail", "Formaggi in piazza" e "Sondrio Festival".

L'Infopoint di Piazza Campello è diventato via via punto di riferimento dei turisti in visita a Sondrio, per il reperimento di informazioni inerenti la città e la provincia in generale, per indicazioni relative ad eventi in programma in Sondrio e dintorni e, in generale, per scoprire curiosità che solo un valtellinese è in grado di svelare.

Ma non solo, l'Infopoint è diventato anche un luogo di informazione per i cittadini locali che desiderano rimanere aggiornati su quanto accade in città, poiché, al suo interno, è facilmente reperibile materiale cartaceo in tempi brevi.

Tra le attività principali svolte dal personale impiegato presso l'Infopoint rientra la fornitura di informazioni turistiche, mansione svolta sia rispondendo direttamente alle esigenze di turisti e cittadini che si presentano fisicamente presso la struttura, sia attraverso contatti telefonici e tramite posta elettronica.



Il personale si occupa direttamente dalla gestione dei social inerenti al comune di Sondrio Visita Sondrio - Comune di Sondrio": la pagina Facebook con 6.286 follower; Twitter con 710 follower, Instagram con 1.738 follower. I social sono costantemente aggiornati e monitorati giornalmente. È compito del personale anche mantenere costantemente aggiornato il materiale cartaceo a disposizione degli utenti e monitorare la rete, al fine di scoprire ulteriori iniziative in programma e darne rilievo tra coloro che ne fanno richiesta.
Il personale cura anche la stesura di testi per la stampa dei materiali turistici informativi, che vengono generalmente prodotti in italiano e in 3 lingue straniere (inglese, tedesco e francese). L'infopoint ha curato la stesura dei testi e degli articoli per il nuovo sito web "Visita Sondrio", realizzato conformemente al sistema E015 e consultabile online a partire dal periodo natalizio e curato i rapporti con l'agenzia di traduzione per le versioni inglese, tedesca e francese.

Sul fronte fiere, l'infopoint ha partecipato come visitatore nel 2019 a BIT 2019, a TTG di Rimini e alla BITEST di Venezia, con una relazione sul turismo enogastronomico in Valtellina. Ha inoltre curato uno stand promozionale a Sindelfingen (Germania) in occasione dell'annuale Strassenfest in programma a giugno.

Il personale impiegato si occupa anche della gestione del database degli ingressi all'Infopoint, al fine di ottenere una migliore segmentazione del proprio pubblico, per poter meglio comprendere quali siano le principali esigenze dei turisti e il modo più corretto per soddisfarle, nonché per scoprire e porre rimedio a eventuali lacune. È stato proposto a tutti gli utenti la compilazione del questionario di gradimento, non trovando però adeguato riscontro da parte dell'utenza nella compilazione.

Il gradimento degli utenti verso l'Infopoint sembra essere buono: sono aumentati i cittadini sondriesi che lo frequentano settimanalmente in cerca di novità relative agli eventi e alle manifestazioni, inoltre, si è registrato un generale progressivo incremento degli ingressi (sia italiani che stranieri) rispetto al 2017 e al 2018.

Il personale è composto ad oggi da 2 dipendenti comunali (1 responsabile e 1 dipendente cat C in possesso dei requisiti richiesti al personale degli infopoint) e da altri 3 operatori esterni a rotazione per garantire l'apertura tutti i giorni. In occasione dei principali eventi cittadini estivi ed autunnali, l'Infopoint ha infine ampliato il proprio orario di apertura anche in orario serale, per poter meglio soddisfare le esigenze di turisti e cittadini.

La dotazione economica è costituita da fondi comunali per la copertura delle spese di personale interno e in appalto a soggetto esterno, per la creazione e stampa di materiali turistici e per la promozione turistica cittadina, come da scheda di sintesi per l'anno 2019 sotto riportata.

Tabella 1 Segmentazione pubblico degli ingressi 2019

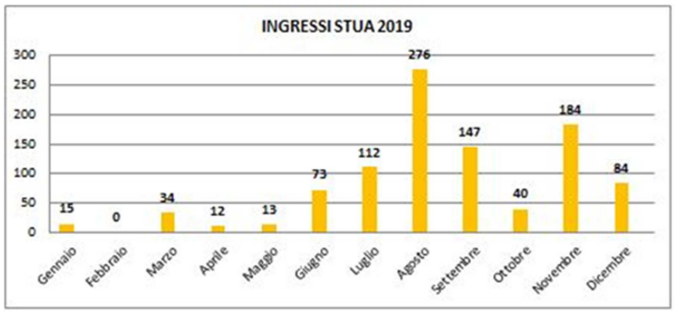
Database Ingressi Infopoint 2019											
Mese	Visitatori										
	Provenienza			Sesso		Età			Accessi		Tot
	Sondriesi	Italiani	Stranieri	M	F	< 18	Adulti	> 65	Matt.	Pom.	
Gennaio	136	150	30	149	167	13	243	60	158	158	316
Febbraio	121	168	20	149	160	20	240	49	171	138	309
Marzo	72	262	38	174	198	9	300	63	220	152	372
Aprile	122	338	70	244	286	24	416	90	325	205	530
Maggio	236	231	101	276	292	25	396	147	347	221	568
Giugno	230	302	144	338	338	56	442	178	391	285	676
Luglio	268	595	194	494	563	80	786	191	502	555	1057
Agosto	394	1448	296	1059	1078	126	1439	572	943	1194	2138
Settembre	241	358	250	407	442	49	546	254	495	357	849
Ottobre	379	306	87	362	410	54	512	206	460	312	772
Novembre	1427	1338	38	1299	1504	163	2009	631	960	1843	2803
Dicembre	584	650	633	865	1002	179	1405	283	795	1072	1867

Totale 2019: 12257

Tabella 2 Ingressi Stua Rigamonti Palazzo Pretorio in aumento

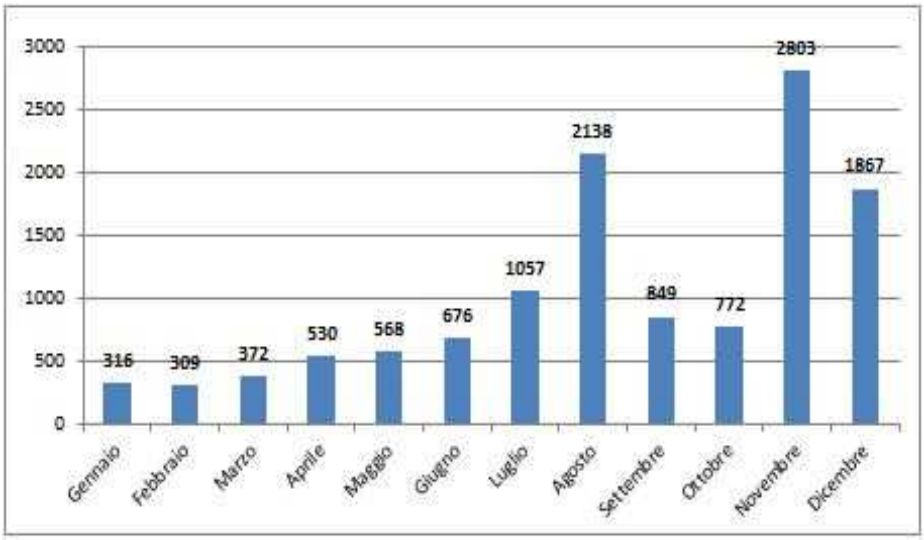
Mese	INGRESSI STUA RIGAMONTI
Gennaio	15
Febbraio	0
Marzo	34
Aprile	12
Maggio	13
Giugno	73
Luglio	112
Agosto	276
Settembre	147
Ottobre	40
Novembre	184
Dicembre	84

Mese	MAIL	TELEFONATE
Luglio	5	21
Agosto	16	27
Settembre	25	22
Ottobre	9	36
Novembre	6	33
Dicembre	7	32

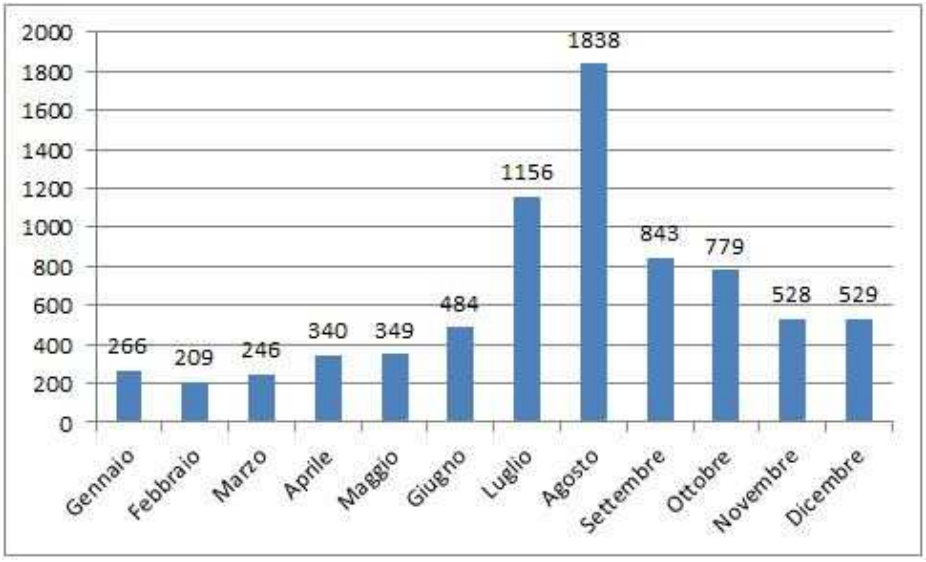


Confronto Accessi 2018 – 2019: si nota la crescita esponenziale degli ingressi all'Infopoint

2018



2019



UFFICIO GEMELLAGGI

Sul fronte delle attività legate ai gemellaggi, il Servizio ha garantito la consueta attività di gestione delle attività previste all'interno del gemellaggio con la città di Sindelfingen, ha provveduto a mantenere i contatti diretti via mail e telefono con i referenti dell'ufficio gemellaggi del Comune di Sindelfingen e con i referenti dell'Associazione ISPAS incaricata di sostenere il gemellaggio con Sondrio, ha supportato il Liceo Piazzi Perpenti nell'organizzazione dei consueti scambi scolastici estivi tra studenti e ha gestito l'organizzazione dell'annuale Strassenfest svoltosi a Sindelfingen nel giugno 2019 in collaborazione con l'Associazione "*Strada del Vino di Valtellina*".

SCHEDE DI SINTESI ESERCIZIO 2019

Turismo, marketing e promozione del territorio, cap. 8402, cod 101:

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 8402 101 Cod. Bilancio 118/11 07|01|1|103|04.7|

Descr. UFFICIO CULTURA SPORT E TURISMO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI Resp. Serv. CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		7.000,00		43.022,95	=	43.022,95	+	0,00	+	0,00				50.022,95
Variazioni	2	15.422,84	6	0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00			2	-17,27
Assestato		**22.422,84**		**43.022,95**	=	**43.022,95**	+	**0,00**	+	**0,00**				**50.005,68**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	7	22.422,84	34	42.982,74	=	42.982,74	+	0,00			41	65.405,58		
Disponibilità		**0,00**		**40,21**	=	**40,21**	+	**0,00**						**2.641,40**
Liquidazioni	8	21.210,66	20	26.153,62	=	26.153,62	+	0,00			28	47.364,28		
Mandati	8	21.210,66	20	26.153,62	=	26.153,62	+	0,00			28	47.364,28		
Economie	1	1.212,18												
Da pagare		**0,00**		**16.829,12**	=	**16.829,12**	+	**0,00**				**16.829,12**		

Includi variazioni non esecutive

14:49 24/02/2020

Gemellaggi, cap 588/121:

Riepilogo Capitolo di Spesa - Visualizzazione

Anno Esercizio 2019 D. Lgs. 118/11 Cronoprogramma

Capitolo 588 121 Cod. Bilancio 118/11 01|02|1|103|01.1|

Descr. SPESE DI ORGANIZZAZIONE GEMELLAGGI CON ALTRE CITTA' Ril. I.V.A. Non ricorr. Mastro 2019 Annualità

Resp. Cap. CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI Resp. Serv. CASALI CRISTINA - SERVIZI CULTURALI

Importi | Codifiche di Bilancio | <Classificazione> | Movimenti | <Centri di costo>/ Uffici | Vincoli | Note

	Num.	Residuo	Num.	Competenza	Num.	di cui Comp. Pura	Num.	di cui Utilizzo F.P.V.	Num.	di cui F.P.V.	Num.	Totali	Num.	Cassa
Previsione		130,00		8.000,00	=	8.000,00	+	0,00	+	0,00				8.130,00
Variazioni	1	-130,00	0	0,00	=	0,00	+	0,00	+	0,00			1	-130,00
Assestato		**0,00**		**8.000,00**	=	**8.000,00**	+	**0,00**	+	**0,00**				**8.000,00**
di cui F.P.V.				0,00										
Impegni x Anno	0	0,00	8	4.135,50	=	4.135,50	+	0,00			8	4.135,50		
Disponibilità		**0,00**		**3.864,50**	=	**3.864,50**	+	**0,00**						**5.023,50**
Liquidazioni	0	0,00	7	2.976,50	=	2.976,50	+	0,00			7	2.976,50		
Mandati	0	0,00	7	2.976,50	=	2.976,50	+	0,00			7	2.976,50		
Economie	0	0,00												
Da pagare		**0,00**		**1.159,00**	=	**1.159,00**	+	**0,00**				**1.159,00**		

Includi variazioni non esecutive

14:51 24/02/2020

Comune di Sondrio

PEG 2019-2021	ANNO 2019		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI

Missione	Programma	N. PEG	Obiettivo strategico	Descrizione programma	Descrizione Obiettivi	CDR coinvolti	peso obiettivo	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31/12/2019
05	02	1D	Progetto Infopoint 2018-2019	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Conclusione e rendicontazione del bando Infopoint entro i tempi previsti dal bando regionale	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%
07	01	2D	Infopoint Sondrio. Gestione infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni regionali	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino di Piazza Campello nel rispetto delle indicazioni di Regione Lombardia	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%
07	01	3D	Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire la promozione della città, sia online che offline.	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%
07	01	4D	Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economuico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con il Servizio Eventi.	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%

01	02	1G	Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.	Segreteria generale e organizzazione	Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%
05	02	1U	Servizio Marketing e Gemellaggi	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Garantire una corretta gestione dell'ufficio marketing.	MARKETING TERRITORIALE E GEMELLAGGI	100%	100%
						TOTALE		

Nota

Missione N:, Programma N e sua descrizione, Obiettivo N. e sua descrizione come da relazioneBilancio e DUP e uguale a quello di ciascuna scheda Programma di questo file

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione n. 07	**Descrizione missione:** **Turismo**
Programma n. 01	**Descrizione programma:** **Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Rif. obiettivo Strategico	**Progetto Infopoint: conclusione e rendicontazione progetto regionale di promozione turistica in collaborazione con la Regione nell'ambito delle iniziative regionali per la promozione turistica lombarda.**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Monitorare la conclusione e rendicontazione del Bando Infopoint 2018-2019 a valere su apposito bando regionale.

PEG N.	**07**	**01**	**1D**
Responsabile di PEG:	dott. Cristina Casali		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
3	Conclusione e rendicontazione del bando regionale infopoint nei tempi previsti.	tempo	100	28/02/2019				100%
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	2019								2020						2021						
										bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Conclusione e rendicontazione del bando Infopoint nei tempi previsti dal bando regionale	x	x																			

OBIETTIVO OPERATIVO:
Garantire l'apertura dell'infopoint cittadino standard nel rispetto delle indicazioni regionali

PEG N.	**07**	**01**	**2D**
Responsabile di PEG:	**dott. Cristina Casali**		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2019	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Nuovo sito turistico "VisitaSondrio": caricamento sul portale dei testi predisposti dall'infopoint in italiano e delle traduzioni inglese e tedesca, caricamento e aggiornamento giornaliero degli eventi cittadini, formazione dei redattori interni.	tempo	50	31/12/2019				100%
2	Affidamento incarico a soggetto esterno per la gestione dell'infopoint nei fine settimana e festivi in collaborazione con l'ufficio contratti.	tempo	30	31/01/2019				100%
3	Predisposizione e stampa di materiali promozionali turistici, anche in lingua inglese e tedesca in base a	tempo	20	31/12/2019				100%

	disponibilità economica							
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Nuovo sito turistico "VisitaSondrio": caricamento sul portale dei testi predisposti dall'infopoint in italiano e delle traduzioni inglese e tedesca, caricamento e aggiornamento giornaliero degli eventi cittadini, formazione dei redattori interni.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Affidamento incarico per la gestione infopoint cittadino a soggetto esterno per l'anno 2019 nei fine settimana e giornate festive in collaborazIone con l'ufficio contratti	x																								
3	Realizzazione di materiali promozionali anche in inglese e tedesco subordinata alla disponibilità di risorse economiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
5	Monitoraggio attività infopoint cittadino nel rispetto dei parametri regionali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
5	Stesura relazione di fine anno relativa per la Regione Lombardia												x													Relazione inviata alla Regione Lombardia 07.01.2020

Missione n. 07	Descrizione missione: **Turismo**
Programma n. 01	Descrizione programma: **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Rif. obiettivo Strategico **Attività di promozione cittadina finalizzate ad attrarre visitatori e favorire lo sviluppo economico della città, anche attraverso il coinvolgimento della cittadinanza.**

03M

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la promozione della città, sia online che offline.

PEG N.	**07**	**01**	**3D**
Responsabile di PEG:	**dott. Cristina Casali**		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Gestione programma annuo di promozione cittadina, sia online che offline, compresa la stampa di materiali tipografici ad hoc in base a disponibilità risorse	tempi	50	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021		100%
2	Realizzazione del programma annuale di visite guidate cittadine "Ti racconto Sondrio" in collaborazione con il MVSA	tempi	25	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021		100%
3	Aggiornamento del sito eventi comunale e gestione del piano redazionale di social media marketing cittadino	tempi	25	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021		100%
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Attivazione di azioni varie di promozione della città e degli eventi, sia online che offline	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Realizzazione programma annule di visite guidate cittadine "Ti racconto Sondrio" in collaborazione con gli operatori del MVSA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Aggiornamento del sito eventi comunale e gestione del piano redazionale di social media marketing cittadino	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Missione n. 07	Descrizione missione: **Turismo**
Programma n. 01	Descrizione programma: **Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Rif. obiettivo Strategico	**Gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire lo sviluppo economuico della città attraverso il coinvolgimento dei cittadini**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Curare la promozione dei principali eventi cittadini in collaborazione con il Servizio Eventi.

PEG N. 07 01 4D

Responsabile di PEG: dott. Cristina Casali

Referente gestionale: dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Riunioni con il Servizio Eventi per la promozione degli eventi (Sondrio Estate, Calici di stelle, Formaggi in Piazza, Natale a Sondrio)	n	60	si				100%
2	Collaborare con Assomidop per la promozione di Sondrio Festival	si/no	10	sì				100%
5	Collaborare con il Servizio Eventi per la promozione degli eventi invernali	si/no	30	sì	sì	sì		100%
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
1	Riunioni con il Servizio Eventi per la promozione degli eventi (Sondrio Estate, Calici di stelle, Formaggi in Piazza, Natale a Sondrio)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Collaborare con Assomidop per la promozione di Sondrio Festival	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1	Collaborare con il Servizio Eventi per la promozione degli eventi invernali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Missione n.	Descrizione missione:
01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma n. 02	Descrizione programma: **Segreteria generale e organizzazione**

Rif. obiettivo Strategico **Rafforzare le opportunità di interscambio culturale con le città gemellate.**

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti e gli scambi con la città gemellata di Sindelfingen, anche attraverso l'organizzazione di eventi cittadini e di visite reciproche.

PEG N.	01	02	1G

Responsabile di PEG:	**dott. Cristina Casali**
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione e partecipazione alla Strassenfest di Sindelfingen con uno stand istituzionale della Città di Sondrio	n.	80	n. 1 evento annuo	1	1		100%
1	Gestione attività varie legate al gemellaggio con Sindelfingen (scambi scolastici e di cittadini, eventi di gemellaggio)	n.	20	subordinato alla disponibilità di risorse economiche	1	1		100%
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Organizzazione e partecipazione alla Strassenfest di Sindelfingen con uno stand istituzionale della Città di Sondrio	x	x	x	x	x	x																			
	Gestione attività varie legate al gemellaggio con Sindelfingen (scambi scolastici e di cittadini, eventi di gemellaggio)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													

Missione n. 05	Descrizione missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma n. 02	Descrizione programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Rif. obiettivo Strategico

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una corretta gestione dell'ufficio marketing.

PEG N.	05	02	1U
Responsabile di PEG:	**dott. Cristina Casali**		
Referente gestionale:	dott.ssa Stefania Stoppani		

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Garantire l'apertura al pubblico dell'infopoint cittadino nel rispetto degli standard regionali	ore	100	rispetto standard regionali per gli infopoint standard (orari di apertura e rispetto attività svolte come da decreto regionale)	Idem	Idem		100%
Totale peso obiettivi			**100**					

ATTIVITA' PREVISTE

pos	Descrizione	Cronoprogramma di esecuzione																								
		2019												2020						2021						
		mesi												bimestri						bimestri						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	NOTE
	Monitoraggio annuale dello stato e qualità degli uffici assegnati e stesura di n.1 report annuale per il Dirigente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED EVENTI

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO EVENTI ANNO 2019

I programmi fanno capo al Servizio Amministrativo e Eventi (da maggio 2019 Servizio Eventi), che conta o ha contato il seguente personale dipendente:

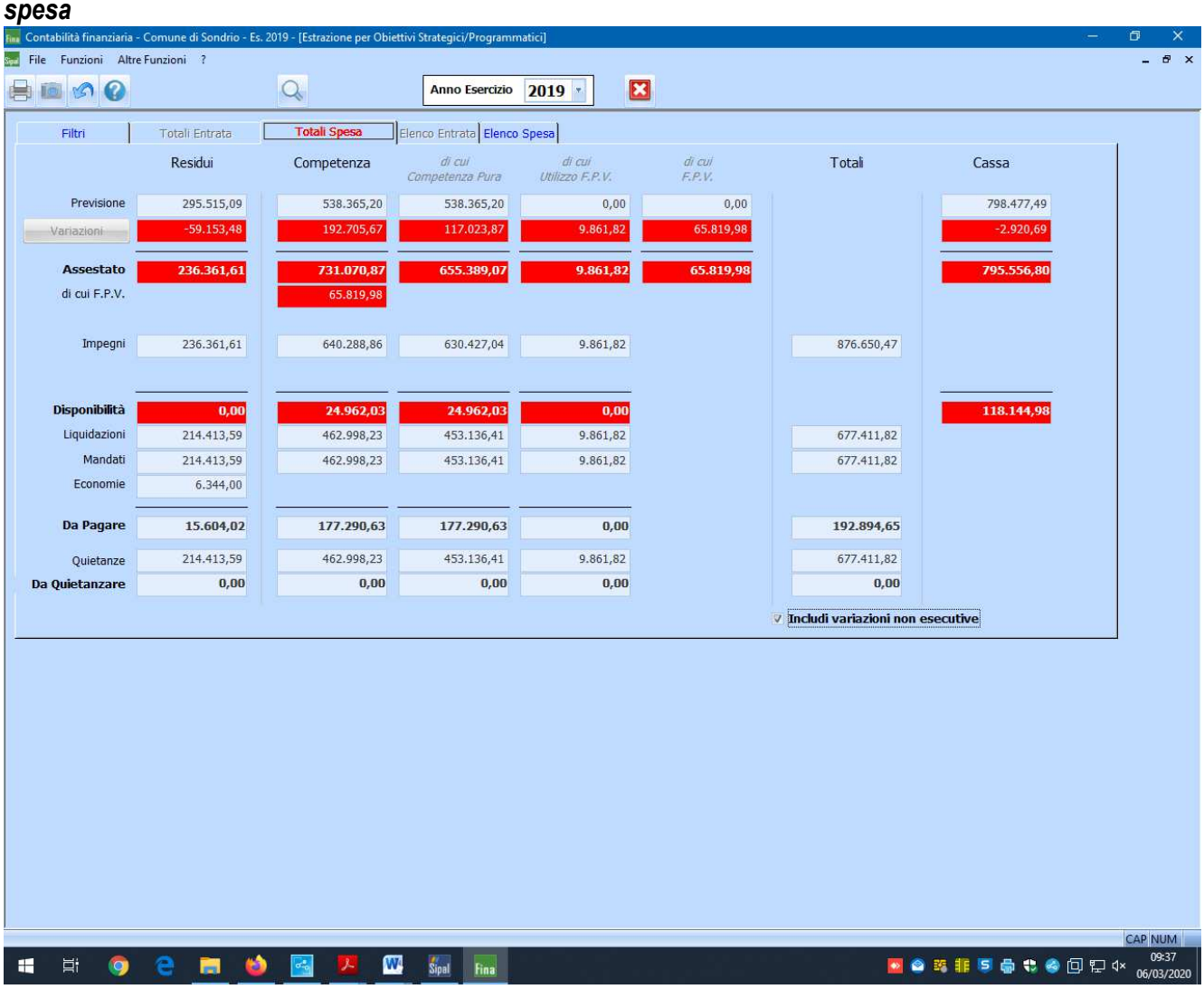
MARCIONNI DANIELA (100%) D3
MINGARDI WALTER (100%) D4
TURI RAFFAELLA (75% sino al 30/092019 e poi 83,33% dall'01/10/2019) D4
COLOMBERA MARIA ELENA (100%) D DAL'L 1/1 AL 15/7/2019
SARA MORONI (100%) C DAL 18/2/2019
GIACOBBI CLAUDIA (70%) C3
GRILLO DELLA BERTA LUCIANO (88,89%) C2 FINO AL 31/01/2019
ROMANI RITA (80,55%) C3
FRANCHETTI RICCARDO (100%) C2
GRAZIADELLI NOEMI) (83,33%) B

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE E PROGRAMMA N.1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Di seguito si riportano i dettagli degli obiettivi individuati che sono stati conseguiti:

obiettivo strategico eventi culturali

spesa



	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	295.515,09	538.365,20	538.365,20	0,00	0,00		798.477,49
Variazioni	-59.153,48	192.705,67	117.023,87	9.861,82	65.819,98		-2.920,69
Assestato	**236.361,61**	**731.070,87**	**655.389,07**	**9.861,82**	**65.819,98**		**795.556,80**
di cui F.P.V.		65.819,98					
Impegni	236.361,61	640.288,86	630.427,04	9.861,82		876.650,47	
Disponibilità	**0,00**	**24.962,03**	**24.962,03**	**0,00**			**118.144,98**
Liquidazioni	214.413,59	462.998,23	453.136,41	9.861,82		677.411,82	
Mandati	214.413,59	462.998,23	453.136,41	9.861,82		677.411,82	
Economie	6.344,00						
Da Pagare	**15.604,02**	**177.290,63**	**177.290,63**	**0,00**		**192.894,65**	
Quietanze	214.413,59	462.998,23	453.136,41	9.861,82		677.411,82	
Da Quietanzare	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	

Includi variazioni non esecutive

Entrate

Capitolo	Articolo	Descrizione	2017	2018	2019
1630	20	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONE EVENTI CULTURALI	500	600	500
1630	28	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONE EVENTI AL TEATRO SOCIALE	12.758,00	7.370,00	10.612,00
1630	30	PROVENTI DA VENDITA BIGLIETTI STAGIONE TEATRALE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	124.035,55	131.973,00	153.399,00
2320	121	RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO SALE AUDITORIUM E PRESIDI	5.921,82	8.092,88	4.278,46
2320	143	RIMBORSO TELEFONATE, SPESE POSTALI E SPESE ORGANIZZATIVE DA ASSOMIDOP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2320	500	RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO TEATRO SOCIALE	99.083,78	74.061,16	96.670,66

OBIETTIVO n. 05021E

Garantire una proposta culturale di qualità tramite l'organizzazione annuale di una stagione teatrale e la concessione a terzi del Teatro Sociale

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Gestione e organizzazione spettacoli teatrali Sondrio Teatro 2018-2019	n.	30		8				
2	programmazione e gestione stagione teatrale 2019-2020	n.	40		3	7			
3	Gestione concessione a terzi del Teatro Sociale e della sala "Celestino Pedretti"	n.	30		1	1	1		
Totale peso obiettivi			100						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Teatro Sociale, riaperto da settembre 2015, è diventato il principale protagonista di eventi e di attività culturali e di intrattenimento, con proposte di vario genere, che assicurano la più ampia formazione e diffusione della cultura del teatro e della musica, riscuotendo sempre uno straordinario successo di pubblico e una grande partecipazione alle differenti proposte in cartellone.
Il Circolo Musicale cittadino (CID) ha portato a termine nel primo semestre 2019 la 56esima stagione musicale, e ha organizzato la 57esima stagione inaugurata il 21 novembre 2019; gli Amici della Musica di Sondalo hanno portato a termine nel primo semestre 2019 la 56esima stagione musicale e, in collaborazione con l'Orchestra Vivaldi di Morbegno, hanno organizzato la 57esima stagione inaugurata il 14 ottobre 2019; l'Associazione Performing Danza di Morbegno ha portato a termine la propria stagione di Sondrio Danza 2018-2019 con due spettacoli nell'anno 2019.

Anche nel 2019 è proseguita la collaborazione del Comune di Sondrio con AsLiCo nei progetti di insegnamento della musica lirica nelle scuole; la progettazione specifica volta a favorire l'accesso ai consumi di spettacolo dal vivo da parte dei più giovani; la relazione e il sostegno alle rete provinciale di scuole che si occupano di teatro didattico.
Nel primo semestre 2019, si è conclusa con successo la stagione 2018-2019 di Sondrio Teatro ed è stata programmata e presentata al pubblico da parte del Comune di Sondrio la Stagione 2019-2020, 10

appuntamenti di prosa, 3 nel 2019 e 7 nel 2019, (con 450 abbonamenti venduti). La stagione del Teatro Sociale è stata inaugurata il 21 settembre 2019 con l'opera lirica *La Bohème* di Giacomo Puccini.
Il 2 febbraio 2019 è stato presentato *La Tempesta*, uno spettacolo ideato dal duo Ferdinando Bruni-Francesco Frongia per attore, fantocci, figure animate e musica, un one-man show, percorso da una densa colonna sonora e popolato da una corte di svariati fantocci (le bellissime sculture di scena create da Giovanni De Francesco) che hanno dato corpo a tutti gli eroi, gli uomini e gli spiriti del capolavoro shakespeariano. In questa occasione, sono state organizzate, in collaborazione con la compagnia Teatro dell'Elfo, delle prove aperte alle quali hanno avuto l'opportunità di assistere numerosi studenti delle scuole secondarie di secondo grado.
Altro evento organizzato nel corso del 2019, fuori abbonamento, è stato lo spettacolo *Non mi hai più detto ti amo*, il 12 febbraio 2019.
In occasione del 500° anniversario della morte di Leonardo è stato proposto lo spettacolo per i piccoli *Leonardo, che genio!*, il 20 ottobre 2019, ispirato al romanzo di Elena Russo Arman.
Al di fuori della rassegna "Sondrio Teatro" è stato proposto lo spettacolo natalizio per bambini *Lanfranco nel paese delle macchie*, il giorno 22 dicembre 2019.
Di seguito le giornate di utilizzo del teatro Sociale, sia per eventi organizzati dal Comune, che da parte di terzi, riferiti sia a spettacoli, concerti, e ad iniziative varie:

PERIODO	PROVE ALLESTIMENTI	EVENTI	TOTALE PERIODO	TOTALE ANNO SOLARE
2015: Settembre/Dicembre	2	27	**29**	**29**
2016: Gennaio/Giugno	11	30	**41**	
2016: Settembre/Dicembre	6	31	**37**	**78**
2017: Gennaio/Giugno	16	39	**55**	
2017: Agosto/Dicembre	4	39	**43**	**98**
2018: Gennaio/Giugno	13	38	**51**	
2018: Luglio/Dicembre	4	36	**40**	**91**
2019: Gennaio/Giugno	20	46	**66**	
2019: Luglio/Dicembre	3	31	**34**	**100**

Il Servizio Eventi ha collaborato alla pubblicazione sul Sito del Teatro Sociale di tutti gli spettacoli, concerti ed eventi in programmazione, oltre all'aggiornamento delle informazioni su vendita biglietti, soggetti organizzatori degli eventi, concessione del teatro a terzi, modulistica, ecc.

Obiettivo n.05022E:
Collaborare con le associazioni culturali cittadine previa sottoscrizione di convenzioni o altre forme di collaborazione

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Monitoraggio attività svolte previste nelle convenzioni o negli accordi di collaborazione	risp.tempi	100		rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni	rispetto obblighi convenzioni		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Sono continuati i contatti e i rapporti con l'associazionismo culturale cittadino, aggiornato il mailing delle associazioni culturali e gestita l'istruttoria delle pratiche relative ad accordi e convenzioni con le associazioni culturali (accordo di collaborazione con la Banda Cittadina).

Obiettivo n.05023E: Organizzare e gestire eventi culturali di qualità per la promozione culturale e turistica della città

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Almeno 5 eventi ogni anno	n.	100	**5**	5	5	5		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per la celebrazione del Giorno della Memoria, come da molti anni a questa parte, sono state organizzate iniziative varie. Lunedì 28 gennaio alle ore 10.30, presso il Parco della Rimembranza alla presenza di autorità, scuole, associazioni e cittadini, ha avuto luogo la consueta cerimonia pubblica. Mercoledì 23 gennaio, presso il Teatro Sociale, ha avuto luogo lo spettacolo teatrale *Copenaghen*, legato alle tematiche del Giorno della Memoria. Lunedì 28 gennaio alle 17.00 presso la Biblioteca Rajna è stata organizzata la conferenza dal titolo *Giorno della Memoria 2019: quali riflessioni?*, a completamento delle attività legate al Giorno della Memoria.

Sono stati inoltre gestiti i rapporti con la Regione Lombardia relativi alla rassegna "Circuiti Lombardia Spettacoli dal Vivo", oltre che con i comuni di Tirano e Morbegno, partner del progetto (istruttoria richieste di contributo e procedure di rendicontazione mediante l'acquisizione e l'assemblaggio di numerosi documenti e dati, partecipazione all'attività regionale di programmazione).

In collaborazione con Ambria Jazz, un festival di musica jazz e contemporanea che vede la partecipazione di artisti italiani e internazionali di grande livello, che sono soliti esibirsi in suggestivi luoghi di interesse paesaggistico, etnografico oppure in edifici storici, il Comune di Sondrio, che aderisce ormai da anni a questa iniziativa, ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il 27 luglio 2019 presso il cortile adiacente a palazzo Martinengo, che ha visto l'esibizione di *Theatre Jacopo Ferrazza Trio, (*Jacopo Ferrazza *contrabbasso,* con Stefano Carbonelli *chitarra elettrica e classica* e Valerio Vantaggio *batteria)*.

In collaborazione con l'Associazione Musicale "Le Altre Note", che organizza ogni anno il *Valtellina Festival Le Altre Note*, il Comune di Sondrio ha messo a disposizione una somma in denaro e ha collaborato per quanto riguarda gli aspetti logistici per la realizzazione del concerto tenutosi il 31 luglio 2019 presso il palco della Garberia, intitolato *E noi che siamo donne…!*, con la presenza dell'Orchestra Accademia delle Libellule (unica e accreditata orchestra femminile italiana) diretta dal M° Cinzia Pennesi, che ha proposto un programma attinente al tema del festival *Euterpe: quando la musica è donna!*

Come ormai da diversi anni, anche nel 2019, si è svolta Rassegna "Cinema sotto le stelle", nelle serate del 2, 9, 16, 23 e 30 luglio, con il seguente programma:

- Martedì 2 luglio 2019 ore 21.30: ***Cyrano mon amour,*** di Alexis Michalik, FRANCIA,2018;
- Martedì 9 luglio 2019 ore 21.30: ***Abel il figlio del vento***, di Gerardo Olivares, AUSTRIA, 2015;
- Martedì 16 luglio 2019 ore 21.30: ***Zanna Bianca,*** di Alexandre Espigares, FRANCIA-LUSSEMBURGO - U.S.A., 2018;
- Martedì 23 luglio 2019 ore 21.30: ***Il gioco delle coppie***, di Olivier Assayas, FRANCIA, 2018;
- Martedì 30 luglio 2019 ore 21.30: ***Quasi nemici***, di Ivan Attal, FRANCIA-BELCIO, 2017;

Per l'edizione 2019 sono stati introdotti dei cambiamenti. Innanzitutto il numero delle serate è passato da 4 a 5, inoltre la rassegna cinematografica estiva è stata itinerante. Oltre a Palazzo Martinengo c'è stato un appuntamento al quartiere La Piastra e un secondo nella frazione di Triangia, presso il cortile delle scuole. I film selezionati hanno voluto offrire momenti di riflessione e di intrattenimento sulla creazione artistica, i rapporti familiari, la complessità della vita moderna e i momenti di dolore. Il primo appuntamento, martedì 2 luglio, ha visto la proiezione a Palazzo Martinengo del film francese "Cyrano mon amour" del regista Alexis Michalik. Martedì 9 luglio, sempre a Palazzo Martinengo, è stato programmato "Abel, il figlio del vento", film austriaco di Gerardo Olivares. Il 16 luglio, stessa location, è stato proiettato il film franco/lussemburghese "Zanna bianca" di Alexandre Espigares. Martedì del 23 luglio, poi, il film francese "Il gioco delle coppie" di Oliver Assayas proposto al pubblico nel piazzale della Croce Rossa alla Piastra. L'ultimo appuntamento h avuto luogo a Triangia, presso il cortile delle sciole, martedì 30 luglio, con un altro film francese, "Quasi nemici" di Yvan Attal. Tutte le serate sono state ad ingresso libero e gratuito. La partecipazione del pubblico, come da tradizione, è stata massiccia, con una media di presenze a serata nel corso della rassegna di circa 200 spettatori.

Negli scorsi cinque anni il Comune di Sondrio ha organizzato l'iniziativa "Palco Libero", con l'obiettivo di mettere a disposizione uno spazio fruibile e gratuito di tutte quelle persone o gruppi che intendessero esprimere la propria arte dal vivo, che fossero musicisti, cantanti, danzatori o poeti e scrittori che desiderassero proporre un reading.
Individuate alcune criticità relative alla suddetta iniziativa, si è ritenuto di apportare delle modifiche finalizzate a concentrare in due giornate della settimana le esibizioni, in luogo delle quattro precedenti, prevedendo una sola esibizione a serata anziché due. Si è deciso inoltre di individuare gli artisti prima dell'inizio della manifestazione, sia al fine di evitare che vi fossero appuntamenti in calendario deserti, sia per garantire una più efficace comunicazione degli eventi, per consentire al pubblico di conoscere anticipatamente l'offerta musicale nelle diverse serate.
Il nuovo evento, denominato "Game of Sounds" la pertanto avuto luogo in Piazzale Bertacchi, dal 24 maggio al 22 giugno, con le 8 serate previste (con alcuni cambiamenti di programma dovuti alle cattive condizioni atmosferiche) nelle serate di venerdì e sabato sera, dalle ore 18 alle ore 20.
Il pubblico ha avuto modo di assistere alle esibizioni delle band in gara in zona Bertacchi e successivamente di votare la propria preferita sulla pagina Facebook "Visita Sondrio". L'Unione Commercio Turismo e Servizi della Provincia di Sondrio ha collaborato alla realizzazione all'iniziativa mettendo a disposizione dei buoni spesa e buoni sconto presso i negozi aderenti da riconoscere agli artisti in base al numero di like ricevuti.

Il Servizio Eventi ha organizzato, anche nell'anno 2019, la trasmissione in diretta della *Prima* della Scala, evento giunto ormai alla 13^ edizione e che ha riscosso, come nelle passate annate, un considerevole successo di pubblico.
La stagione scaligera 2019-2020 è stata inaugurata il giorno 7 dicembre 2019, alle ore 17.30, con l'opera *Tosca* di Giacomo Puccini. La trasmissione in diretta dell'opera ha avuto luogo per il quinto anno consecutivo nella nuova prestigiosa sede del Teatro Sociale. Vi hanno assistito circa 500 persone.

Obiettivo n.05013-1E: Realizzazione della "Casa della Montagna" a Castello Masegra

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Affidamenti per conclusione allestimento museale e controllo qualità lavori e forniture eseguiti	rispetto tempi	30		31-mag				
2	Definizione direzione strategica e obiettivi operativi in colloborazione con il soggetto affidatario del servizio di custodia	sì/no	30		sì				
3	Affidamento progettazione campagna promozionale	rispetto tempi	20		31-mag				
4	Inaugurazione CAST		20						

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Tutte le attività previste dal progetto Museum Hub, finanziato dalla Fondazione Cariplo, sono state realizzate. Il servizio Eventi ha predisposto tutti gli atti amministrativi finalizzati agli affidamenti necessari per portare a termine gli allestimenti di CAST e per inaugurare il museo il giorno 5 ottobre 2019.

Obiettivo n.05024E: Garantire la gestione degli auditorium e delle sale espositive tenendo conto di quanto previsto anche nei regolamenti vigenti

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Report sulla qualità delle strutture	n.	50,00		1	1	1		
2	Incontro con UT per pianificazione interventi	n.	50,00		1	1	1		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Nell'anno 2019 è continuata l'attività di gestione relativa agli auditori comunali Torelli e Piastra (gestione, tramite la cooperativa Intrecci affidataria a seguito di apposita gara dei relativi servizi, dell'apertura, presidio, chiusura, pulizie), sia per attività svolte direttamente dal Comune di Sondrio che per le attività svolte da soggetti terzi.
E' stata inoltre garantita dal Servizio Eventi la consueta gestione degli spazi espositivi comunali. Nel 2019 è stata coordinata tutta l'attività espositiva annuale delle sale di Palazzo Pretorio e di Palazzo Martinengo sia per attività proprie che sovrintendendo alle concessioni di utilizzo di spazi comunali a soggetti esterni.

Di seguito si riportano i dati relativi agli utilizzi delle strutture comunali sopra descritte, integrati con l'informazione relativa al numero di patrocini concessi con apposita delibera di Giunta ad alcuni degli eventi realizzati presso le strutture stesse:

AUDITORIUM TORELLI

Utilizzi scuole primaria e secondaria di primo grado: n.36

Utilizzi scuole secondaria di secondo grado: n. 17
Utilizzi da parte di soggetti vari (Associazioni, enti ecc.) n. 7

AUDITORIUM PIASTRA:

Associazione AIAS: *Laboratorio Artistico* da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre tutti i martedì escluso i festivi; *Corso Musicoterapia* da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre tutti i venerdì escluso i festivi.
Utilizzo Terzi: n. 59

SALE ESPOSITIVE PALAZZO PRETORIO:

Celebrazione matrimoni: n. 10
Mostre: n. 11

CASTELLO MASEGRA:

Eventi organizzati dal Comune: n. 2

Patrocini totali concessi n.32

Obiettivo n.05026E: Garantire la gestione del Museo Mineralogico anche in collaborazione con Associazioni specializzate sul tema.

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Report annuale al dirigente sulle attività svolte da parte del Museo Mineraologico cittadino e visite allo stesso	n.	100		1	1	1		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Servizio Eventi garantisce l'apertura e la chiusura del museo su richiesta degli interessati e gestisce i rapporti con l'IVM (Istituto Valtellinese di Mineralogia) che ha sede presso le sale al piano terra di Palazzo Martinengo e che è il soggetto che gestisce la collezione Grazioli.
Totale visitatori nel 2019: n. 616(rilevati da firme presenze)
Giorni di apertura: 21/01, 22/01, 01/02, 19/02, 05/04, 23/04, 24/04, 26/04, 25/05, 07/06, 11/06, 13/06, 20/06, 27/06, 01/07, 04/07, 05/07, 11/07, 12/07, 18/07, 25/07, 30/07, 01/08, 09/08, 12/08, 16/08, 16/08, 19/08, 21/08, 26/08, 30/08, 11/09, 17/09, 27/09, 30/09, 01/10, 23/10, 31/10, 16/11, 17/11, 23/11, 24/11, 27/11, 06/12, 06/12, 07/12, 08/12, 14/12, 15/12, 21/12, 22/12
(totale n. 49 aperture)

Aperture straordinarie (a cura dell'IVM – Istituto Valtellinese di Mineralogia):
giovedì 20/06, 27/06, 04/07, 11/07, 18/07, 25/07, 01/08, ore 21.00 – 23.00, in occasione di "Sondrio è … Estate"
sabato e domenica 16/11, 17/11, 23/11, 24/11, ore 16.30-18.30, in occasione di Sondrio Festival 2019
sabato e domenica 7/12, 08/12, 14/12, 15/12, 21/12, 22/12, ore 16.30-18.30, in occasione di "Sondrio è … Inverno"

Visite guidate scuole:
21/01/2019: classe 1^B I.T.A.S. – 24 alunni
01/02/2019: classe 1^A dell'I.T.A.S. – 8 alunni; classe 1^C I.T.A.S. – 6 alunni
19/02/2019: classe 1^ ASA Liceo Scientifico C. Donegani – 13 alunni
05/04/2019: classe 3^ A e 3^ B Istituto Comprensivo Ponte di Legno (BS) - 17 alunni
27/11/2019: classi 1^ A e 1^B I.T.A.S. – 38 alunni
06/12/2019: classe 1^C I.T.A.S. – 24 alunni

Il Museo è aperto su richiesta, a cura dell'ufficio Eventi, da lun. a mer., 9.30 – 12.00 / 14.30 – 16.00
gio. e ven., 9.30 – 12.00 – le visite guidate per le Scuole, su prenotazione, sono condotte dai soci esperti dell'Istituto Valtellinese di Mineralogia.

Obiettivo n.05027E: Aumentare la sensibilità alla cultura del rispetto ambientale nella popolazione della città, anche attraverso un supporto organizzativo alla realizzazione di Sondrio festival come da convenzione in atto con Assomidop, nonché garantire una corretta gestione dei documentari ambientali in carico al CDAP.

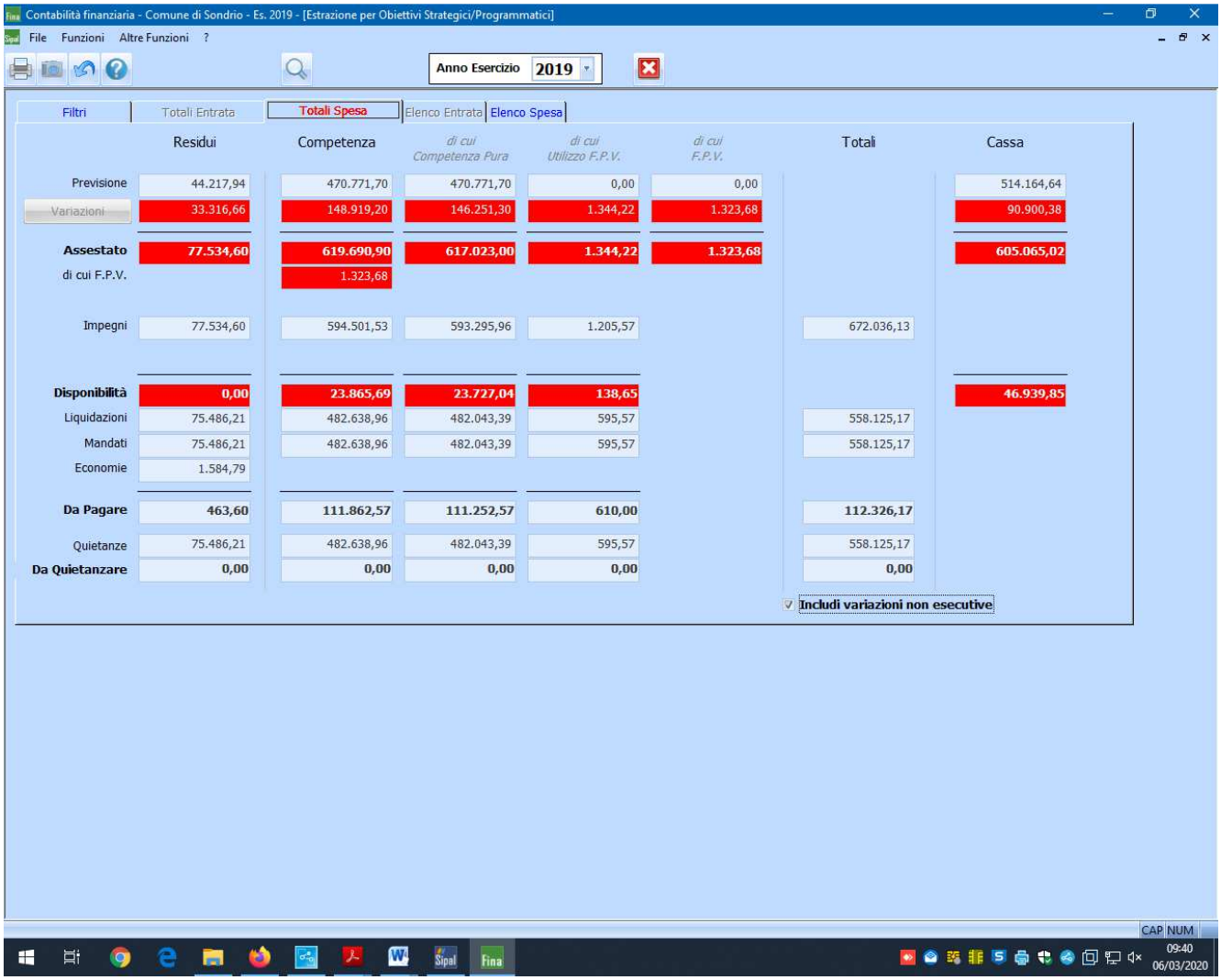
	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Catalogazione di tutti i documentari dell'edizione 2018 di Sondrio festival	rispetto data	50		31-dic				
2	Digitalizzare 3 annualità pregresse di documentari attualmente su supporti diversi	n.	50		50 documentari				

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Per il 2019 sono stati affidati alla società L'INVOLT s.a.s. il servizio di catalogazione informatizzata di 50 documentari iscritti a Sondrio Festival 2019 e alla società NEREAL s.r.l. il servizio di conversione di 45 file di tali documentari in formato DVD PAL, queste prestazioni sono state regolarmente svolte, come da incarico, entro il 31/12/2019.
L'ufficio ha proseguito il lavoro di ricerca e duplicazione su DVD dei documentari disponibili solo su VHS in archivio , in particolare per le opere iscritte a Sondrio Festival negli anni precedenti al 1997.

MISSIONE N.7: PROGRAMMA N. 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

07	**Turismo**
Programma n. 01	**Descrizione programma:** **Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Rif. obiettivo Strategico	**Sondrio città attrattiva. Creazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione turistica , anche attraverso sinergie pubblico private, finalizzati ad attrarre visitatori ed a favorire la crescita socio-economica della città attraverso il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza e degli operatori dei vari settori.**



Entrate

Capitolo	Articolo	Descrizione	Assestato Competenza 2019
1620	20	CONTRIBUTO DAL B.I.M. PER MANIFESTAZIONE CALICI DI STELLE	4500
1615	50	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER MANIFESTAZIONE FORMAGGI IN PIAZZA	10.000,00
1625	20	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	68.027,00
2325	12	CONCORSO DA PRIVATI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI	23.500,00

Obiettivo n.07011T: Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi, con particolare enfasi alla valorizzazione dei prodotti di eccellenza della filiera agroalimentare (bresaola, vini, formaggi)

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Organizzazione eventi nel settore enogastronomico finalizzati alla promozione della città e alla valorizzazione della filiera agroalimentare, anche in collaborazione con i consorzi di tutela dei prodotti tipici.	n.	50	**2**	2	2	2		
2	Organizzazione eventi finalizzati alla promozione della città	n. min giorn	50	**10**	10	10	10		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

E' stato programmato e organizzato, nel corso del 2019, un nutrito calendario di iniziative organizzate direttamente dal Comune o in collaborazione con associazioni cittadine.
Le principali manifestazioni sono state: "Il Carnevale dei ragazzi 2019", due edizioni della manifestazione "Le mani in Pasta", l'evento "Garden City nei giorni 11 e 12 maggio 2019, "Sondrio è…estate 2019" (sette giovedì, dal 20 giugno all'1 agosto), "Scarpatetti Arte", "Calici di Stelle" il 10 agosto, la manifestazione "Formaggi in Piazza", la competizione sportiva organizzata dall'associazione Valtellina Wine Trail, "Sondrio è…Inverno" e "Capodanno in Piazza". Gli eventi sono stati seguiti sia per la parte amministrativa, consistente nell'acquisizione e nel rilascio della relativa autorizzazione e negli altri atti amministrativi funzionali alla realizzazione degli stessi, principalmente provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi, effettuati tramite piattaforma sintel in tutti i casi previsti dalla legge, sia in loco durante lo svolgersi degli stessi.
In particolare, la manifestazione denominata "Sondrio é… ESTATE", organizzata nei sette giovedì dal 20 giugno al 1° agosto 2019, ha visto la realizzazione di iniziative musicali, momenti di animazione, esposizioni di artigianato artistico ed eventi vari dedicati alla popolazione e ai turisti presenti in città,

Nella serata del 10 agosto 2019, nella notte di San Lorenzo, si è tenuta l'iniziativa **"Calici di Stelle**", un appuntamento che ogni anno coinvolge le città italiane di tradizione vitivinicola a partire dal 1998.
L'evento, giunto quest'anno alla ventiduesima edizione, è stato organizzato dal Comune di Sondrio in collaborazione con il Consorzio Tutela Vini di Valtellina, l'Associazione Nazionale Città del Vino ed il Movimento Italiano per il Vino e con il contributo di sponsor pubblici.
Mille e quattrocento i calici venduti, tante persone che dalle 20.30 di sabato sera hanno attraversato il centro della città, passando dallo splendido rione di Scarpatetti per arrivare fino a Castel Masegra per assaggiare "re" Sforzato, nonché dentro i prestigiosi spazi comunali come il cortile di Palazzo Pretorio e il Palazzo Sassi dé Lavizzari.
Quest'anno la manifestazione è stata ulteriormente arricchita rispetto al passato. Ha avuto, infatti, un'anteprima nella serata del 9 agosto con la proposta di n.2 cene con prodotti enogastronomici della valle, ntrambe da tutto esaurito: mercoledì in scena «Calici con le stelle», cena a cura degli chef stellati Gianni Tarabini e Roberto Tonola presso la Sala delle Acque del Bim; venerdì "Calici d'Autore" nella suggestiva cornice della biblioteca Rajna con assaggi a cura del Gruppo ristoratori.
Sabato 10 agosto, in attesa dell'inizio della manifestazione principale, si è tenuta l'iniziativa "Aspettando calici di stelle", degustazioni accompagnate dalle bollicine valtellinesi presso il centro "Le Volte" e poi il gran finale sotto le stelle nella notte di San Lorenzo: "Calici di stelle"
La manifestazione Calici di Stelle, che ha richiamato migliaia di visitatori provenienti anche da fuori Provincia, può essere considerata uno dei principali eventi dell'estate Valtellinese.
Ha dato l'opportunità a residenti e turisti di conoscere i vini valtellinesi DOC e DOCG, valorizzando il patrimonio provinciale relativo alla cultura vitivinicola, sia storico che attuale, contribuendo a diffondere la consapevolezza dell'importanza di questa eredità culturale nella comunità della nostra valle.

Come consuetudine oltre alla degustazione dei vini valtellinesi, è stato possibile degustare prodotti di eccellenza della gastronomia valtellinese e ascoltare musica.
L'edizione 2019 ha visto in particolare la partecipazione di alcuni pubblici esercizi aderenti che hanno partecipato alla manifestazione in conformità agli accordi definiti con il Consorzio Tutela Vini, offrendo prodotti tipici, anche sul suolo pubblico adiacente ai propri esercizi.

E' stata organizzata la manifestazione **"Formaggi in Piazza – Mostra Mercato dei Formaggi a latte crudo"- Scendi in cantina e La via dei Palazzi",** che, inizialmente prevista nei giorni 16 e 17 novembre 2019, è stata poi rinviata al we successivo a causa delle avverse condizioni atmosferiche. La manifestazione si è svolta dalle ore 09.00 alle ore 22.00 il sabato e dalle ore 9.00 alle 19.00 la domenica, negli spazi di Piazza Garibaldi, Corso Italia, Piazza Campello, Piazza Cavour, Centro le Volte. La manifestazione, giunta alla sua dodicesima edizione, è stata realizzata dal Comune in collaborazione con le associazioni di categoria, con i Consorzi di tutela dei prodotti tipici della filiera enogastronomica e con l'associazionismo cittadino, con il duplice fine di accrescere l'attrattività territoriale di Sondrio e di stimolare di conseguenza l'aumento dei flussi turistici sia nazionali sia di provenienza estera sul territorio.
L'evento è stato una vetrina per i produttori agricoli valtellinesi di latte crudo e per i produttori delle Alpi lombarde e piemontesi e delle Valli svizzere che hanno potuto far apprezzare la ricchezza e unicità dei formaggi a latte crudo, che sta nel loro gusto, nei paesaggi, nei luoghi di produzione e nelle persone che vi stanno dietro, con tutto il loro patrimonio di sapere.
All'interno di Formaggi in piazza non sono stati presentati solamente i derivati del latte crudo, ma sono stati proposti tutti i prodotti che caratterizzano la tavola valtellinese e valchiavennasca: salumi, dolci, vini. La giornata "enogastronomica" ha permesso di gustare i formaggi, alimenti centrali nella cucina valtellinese, cucinati e disponibili nella versione streetfood (pizzoccheri da passeggio, taroz e sciatt...); i bar della città hanno proposto happy hour a tema, mentre i ristoranti un "cheese menu" della tradizione valtellinese. Sono stati inoltre organizzati showcooking e aree didattiche al fine di intrattenere gli avventori permette di imparare a preparare le ricette della tradizione o diventare "casari o assaggiatori per un giorno", iniziative di intrattenimento generale con musica, degustazioni, artisti di strada, danze folkloristiche, mestieri tradizionali
Alla manifestazione è stato abbinato anche il concorso provinciale formaggi, organizzato dal Comune di Sondrio, in collaborazione con il Consorzio Tutela Valtellina Casera e Bitto , riservato ai formaggi a latte crudo.
L'evento si è arricchito di un percorso per la degustazione di prodotti tipici organizzato attraverso le corti e le cantine private presenti nel centro cittadino, consentendo quindi una efficacie valorizzazione della **"Via dei Palazzi"**, che si snoda nel centro storico della cittadina, passando per l'antica ed originaria via commerciale di Sondrio, dove si possono ammirare antiche case nobiliari con facciate di mura intonacate a calce, portali, davanzali, stipiti e architravi in pietra e tetti in ardesia. In particolare, ha riscosso particolare interesse da parte dei visitatori l'iniziativa parallela "Scendi in Cantina", organizzata con la collaborazione del Consorzio Tutela Vini di Valtellina: in alcune delle cantine private presenti nel centro storico della città, è stato possibile degustare i vini di alcune tra le più prestigiose aziende valtellinesi;
Inoltre è stata offerta la possibilità di visitare le antiche botteghe del centro storico, caratterizzate da soffitti a volta e spesso comunicanti con sorprendenti cantine in pietra a vista, spazi ideali per accogliere le numerose eccellenze alimentari del territorio valtellinese. Questi prestigiosi spazi hanno ospitato un'esposizione diffusa di prodotti locali per l'occasione e stand per la degustazione del miele di montagna.

E' stato organizzato il tradizionale programma di attività nell'ambito della manifestazione denominata "Sondrio è Inverno", con particolare riferimento alle Bancarelle di Natale, nei giorni: 7,8,14,15,21,22, 23 e 24 dicembre 2019, alla Pista di Pattinaggio su ghiaccio da dicembre a febbraio e il Capodanno in Piazza, il 31 dicembre, in Piazza Garibaldi, che ha visto la presenza di Radio V, che ha animato la piazza Garibaldi a partire dalle ore 22.00, garantendo un'offerta musicale con DJ, dai revival e gli anni '80, '90 e 2000 fino alla dance attuale, fino alle ore 2.00 del 1° gennaio 2020 arricchita anche da uno spettacolo di trasformismo e live music show a cura di Michele Tomatis.
Le manifestazioni sopra descritte hanno visto la partecipazione di diversi espositori (di seguito numeri e tipologie). Il Servizio ha gestito le istanze, le graduatorie, il rilascio delle relative autorizzazioni, nonché la dislocazione sulle vie e pizze interessate dagli eventi.

Il servizio eventi ha altresì rilasciato n. 149 concessioni di occupazione suolo pubblico a Enti e Associazioni per attività di autopromozione, cessioni a fini solidaristici, propaganda politica, attività sindacale, esposizione auto nell'unico punto in città a ciò destinato (Largo Pedrini).
Di seguito alcuni dati relativi alle principali manifestazioni:

GARDEN CITY
n. 19 artigiani – hobbisti (a cura Cascinale Lombardo)

Sondrio ESTATE 2019
Partecipanti al mercatino n.25 autonomi su gazebo (a cura Cascinale Lombardo)
n.3 birrai
n.2 ambulanti di dolci
n.2 ambulanti spettacolo viaggiante di jumping e gonfiabili
n.17 bar/ristoranti/negozi

FORMAGGI IN PIAZZA
PARTECIPANTI AL MERCATO DI PRODUTTORI AGRICOLI: N.43
n. 25 aziende produttori di formaggi e salumi
n.10 aziende di produttori di miele, confetture
n.1 azienda produttrice di vino
n.1 azienda produttrice di farina grano saraceno
n.1 salumificio
n.2 aziende produttrici di mele
n.3 aziende della VALPOSCHIAVO- SVIZZERA (formaggi, salumi, panetteria e dolci)

CANTINE APERTE NELLA VIA DEI PALAZZI
n.3 Case vinicole
n.1 Distilleria di grappa

NELLE ANTICHE BOTTEGHE DELLA VIA DEI PALAZZI
n.1 associazione con vendita confetture
n.2 aziende di lavorazione pezzotti
n.1 azienda tessuti
n.1 salumificio
n.1 liutaio
n.1 produttore di zafferano
n.1 produttore di biscotti
n.1 azienda che lavora la pietra ollare
sul percorso n.2 STREET FOOD

Sondrio INVERNO 2019
Partecipanti n. 67 totali
n.29 su bancarella tra hobbisti, aziende agricole e ambulanti
n. 6 scuole cittadine
n.8 associazioni
n.24 autonomi su gazebo o con proprio mezzo

Il Servizio ha gestito la concessione del patrocinio del Comune a 23 eventi, realizzati sul territorio comunale da parte di diversi soggetti (associazioni, enti, scuole ecc.). A 33 eventi è stata altresì concessa la collaborazione del Comune alla realizzazione, che si è concretizzata nella maggioranza dei casi con la messa a disposizione gratuita delle attrezzature comunali.

Sono state altresì rilasciate n. 45 autorizzazioni di pubblico spettacolo ex art. 68 e 80 del TULPS e per eventi sportivi.

Obiettivo n.07012T : Garantire un calendario annuale di eventi di promozione turistica attrattivi

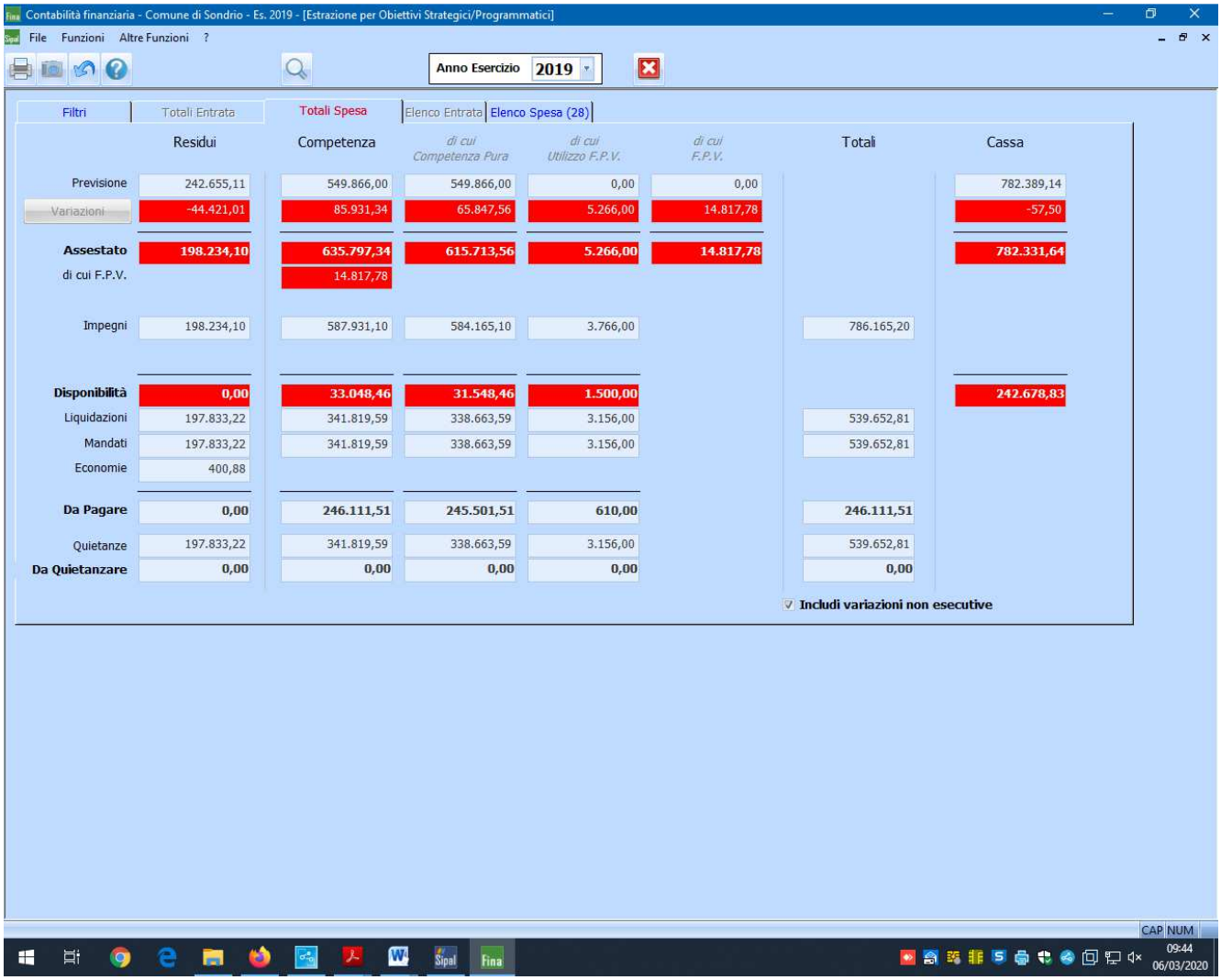
	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Garantire il funzionamento attraverso il ricorso di soggetti esterni di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicarsi in p.za Garibaldi	rispetto date	100	dal 1 dicembre 2018 al 03 febbraio 2019	dal 1 dicembre 2019 al 03 febbraio 2020	dal 1 dicembre 2020 al 03 febbraio 2021	dal 1 dicembre 2021 al 03 febbraio 2022		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

E' stato allestito l'impianto di pattinaggio su ghiaccio in un'area rettangolare delle dimensioni di mq 600 (20x30), sul lato ovest della Piazza Garibaldi. Si è proceduto all'attivazione delle utenze per la fornitura temporanea di energia elettrica e dell' acqua potabile necessari al funzionamento dell'impianto, intestate al Comune.
Per la fornitura di energia è stato posizionato in maniera definitiva il cavo di alimentazione dell'impianto di pattinaggio che corre dal parcheggio sotterraneo di Piazza Garibaldi, dove sono posizionati i contatori, fino alla piazza stessa, ed effettuati i relativi allacci al sistema refrigerante e la messa in sicurezza.
L'area di Piazza Garibaldi occupata dal sistema refrigerante, deposito attrezzature e collegamenti idraulici ed elettrici è stata delimitata con grigliati in legno realizzati su misura, che hanno consentito di mascherare la zona operativa di supporto all'impianto e ad abbellire la struttura nel suo complesso.
Sabato 21 dicembre 2019 la pista è stata inaugurata ed è stata aperta fino al 3 febbraio 2020.

MISSIONE N.6

Missione n.	**Descrizione missione:**
06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Programma n.	**Descrizione programma:**
01	**Sport e tempo libero**
Rif. obiettivo Strategico	**Gestire gli impianti sportivi di cui è dotata la città e realizzare iniziative di natura sportiva, incrementando la collaborazione con le Società e le Associazioni sportive del territorio.**



Capitolo	Articolo	Descrizione	Assestato Competenza 2019
1487	117	PROVENTI DA GESTIONE CAMPI SPORTIVI- RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.228,7
1487	123	PROVENTI DA GESTIONE PALESTRE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	54.017,5
2120	12	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA VANONI, VIA ALDO MORO E BOCCIODROMO	22.388,83

Obiettivo n.06012S: Garantire la collaborazione con le società/associazioni sportive nell'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive. Organizzazione cerimonie di premiazione "Lo sportivo Sondriese"

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Organizzazione Premiazione "Lo sportivo sondriese"	n.	10	**1**	1	1	1		
2	Supporto all'Associazione organizzatrice per l'organizzazione logistica del Palio delle contrade	rispetto data	30		entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione	entro la data fissata dall'organizzazione		
3	Collaborazione alla realizzaizone dell'evento: arrivo in Sondrio di Wine Trail	n.	20	**1**	1	1	1		
4	Collaborazione all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo cittadino	n.	30	**7**	almeno 5	almeno 5	almeno 5		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

L'apposita commissione, convocata dall'Assessore allo Sport in data 15.03.2019, ha individuato Franco Marelli e Livio Mozzi, quali beneficiari del riconoscimento "Lo Sportivo Sondriese 2018", alla quale è stato consegnato un premio nell'ambito di una cerimonia che si è tenuta il 14 maggio 2019 presso la Sala Consiliare di Palazzo Pretorio.

Contestualmente, nell'anno 2019, l'Amministrazione Comunale ha conferito il riconoscimento " Campioni di Sondrio" per i prestigiosi risultati ottenuti in competizioni agonistiche di livello Nazionale o Internazionale, individuando in Rocco Baldini e Silvia Berra i beneficiari di tale premio.

Il Servizio Eventi ha collaborato all'organizzazione della manifestazione Palio delle contrade, sessantesima edizione, realizzata dall'Associazione "Amici del Palio di Sondrio A.S.D." nel periodo dal 30 agosto al 7° settembre 2019, in Piazza Garibaldi, durante la quale le frazioni cittadine si sono confrontate in una serie di attività ludiche e sportive per la conquista del trofeo. La manifestazione ha previsto altresì lo svolgimento delle seguenti attività:
- 30 agosto in zona Parco Ovest, terrazzamenti di Via Valeriana e Frazione Mossini, la 1° "Rocce Rosse Run";
- il 31 agosto in Via Scarpatetti, la settima edizione della gara dei "carretti pazzi", carretti senza motore autocostruiti;
- il 1 settembre, nella parte terminale del torrente Mallero, la 1° "Màler Cartun Race", con eventi correlati di rafting sul fiume
- il 6 settembre la tradizionale "Cena del Palio", evento gastronomico con intrattenimento musicale;

Il Servizio Eventi ha collaborato al 30° Volley Open, realizzata dall'Associazione sportiva "P.G.S. Auxilium A.S.D." di Sondrio in Piazza Garibaldi subito dopo il Palio nel periodo dal 6 all' 8 settembre 2019, evento internazionale giovanile di Pallavolo e all'annuale festa della Pallavolo organizzata dal Comitato Provinciale Pallavolo Sondrio che si è tenuta il 5 ottobre in Piazza Teresina Tua Quadrio;

Il Servizio Eventi ha collaborato inoltre alla realizzazione della manifestazione Valtellina Wine Trail tenutasi l'8 ed il 9 novembre 2019, nonché ad una serie di altre manifestazioni sportive realizzate in città da varie associazioni (a titolo esemplificativo si ricorda l'11^ edizione di "Io... giroinbici", la "Camminata della Repubblica", la gara podistica "Sassella Run", la 67^ edizione del "Trofeo Città di Sondrio" gara regionale di

bocce, il "35° Gran Premio Inter Club Ponchiera", gara ciclistica riservata alla cat. allievi e il "35° Gran Premio di Valtellina - manifestazione nazionale di bocce".

A seguito della scelta della Valtellina quale sede della 19° Winter Deaflympics (olimpiadi dei sordi) previste nei comuni di Sondrio, Madesimo, Valfurva dall'11 al 21 dicembre 2019, il servizio Eventi ha supportato il soggetto incaricato dagli organizzatori di organizzare la cerimonia inaugurale dell'evento, tenutasi il 12 dicembre 2019, assumendo tutti gli impegni di spesa relativi per complessivi € 50.000,00.

Obiettivo n. 06013S: Gestione attività e pratiche afferenti allo sport

	INDICATORI MISURABILI								
pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione delle palestre		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
2	Rispetto tempistica regolamentare nell'assegnazione dei campi sportivi		25		rispetto tempi	rispetto tempi	rispetto tempi		
3	Note di pagamento ai soggetti utilizzatori delle concessioni degli impianti sportivi di cui ai precedenti item 1 e 2		25		Entro 31 gennaio saldo 2018 e 31 luglio 1° sem 19	Entro 31 gennaio saldo 2019 e 31 luglio 1° sem 20	Entro 31 gennaio saldo 2020 e 31 luglio 1° sem 21		
4	Liquidazione ai Concessionari degli importi previsti nella Concessione		25		Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in convenzi	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in convenzi	Entro 30 giorni data fattura e scadenze previste in convenzi		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Il Servizio ha gestito sia le palestre di proprietà comunale sia, in ottemperanza ad una apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, le palestre degli Istituti secondari (dalle ore 17.00 in poi).
A seguito della chiusura del Pad. Basket/Pallavolo del Centro Sportivo "G. Merizzi", nel 2014, le Associazione sportive in sostituzione hanno continuato ad utilizzare la Palestra annessa al Comando Provinciale VV.F. di Sondrio, presso la quale il Comune ha realizzato il corso di attività motoria per anziani.
Il Comune ha messo a disposizione dell'utenza sportiva i seguenti impianti:
a) strutture comunali:
Centro Sportivo "G. Merizzi" (Palestra Ginnastica);
Palestra Scuola Primaria Rcchetti di Via Vanoni;
Palestra Scuola Secondaria di I° grado "G. P. Ligari";
Palestra Scuola Secondaria di I° grado "L. Torelli".

b) strutture provinciali:
Palestra Istituto "F. Besta";
Palestra Istituto "A. De Simoni;"

Palestra I.T.I.S. “E. Mattei”;
Palestra Liceo Classico “G. Piazzi”;
Palestra Liceo Scientifico “C. Donegani.

c) Palestra Comando Provinciale Vigili del Fuoco.

d) 3° campo di via Gramsci : utilizzato in misura pari al 60 % in più rispetto all’anno precedente come da calendario annuale assegnazione impianti sportivi, ha ospitato partite di campionato delle categorie allievi, esordienti e giovanissimi organizzati da diverse società sportive presenti sul territorio.

Le palestre sono state assegnate in concessione a varie Società e Gruppi sportivi di Sondrio e del circondario, per le attività di badminton, calcetto, psicomotricità, ginnastica artistica e ritmica, ginnastica amatoriale, karate e arti marziali, pallacanestro e mini-basket, pallavolo e mini-volley, atletica leggera.
Hanno svolto attività n. 24 società e associazioni sportive regolarmente affiliate alle specifiche federazioni sportive e n. 3 gruppi sportivi amatoriali che hanno utilizzano gli impianti in modo continuativo per l’intera stagione sportiva.
A queste si è aggiunta l’utenza sportiva saltuaria alla quale sono stati messi a disposizione gli impianti in relazione alle rispettive disponibilità.

PALESTRE	ORE UTILIZZO GENNAIO-GIUGNO 2019	ORE UTILIZZO LUGLIO-DICEMBRE 2019
Centro Sportivo “G. Merizzi” (Palestra Ginnastica)	671	552
Scuole Elementari di Via Vanoni	330	244
Scuola Media “G. P. Ligari”	257	216
Scuola Media “L. Torelli”	544	279
Istituto “F. Besta”	510	436
Istituto “A. De Simoni”	397	265
I.T.I.S. “E. Mattei”	286	276
Liceo Classico “G. Piazzi”	450	286
Liceo Scientifico “C. Donegani”	322	278
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	208	227
TOTALE ORE 2019	3975	3059

Si è proceduto all’assegnazione, in base al regolamento vigente, del campo sportivo di via Gramsci, unico rimasto in gestione comunale diretta.

CAMPI SPORTIVI	ORE UTILIZZO GENNAIO-GIUGNO 2019	ORE UTILIZZO LUGLIO-DICEMBRE 2019
3° CAMPO SPORTIVO DI VIA GRAMSCI	193	250

Presso il 3° Campo di calcio di Via Gramsci sono stati disputati nel 2019 n.6 partite di campionato della categoria Giovanissimi, n. 7 partite di campionato della categoria Allievi e n. 7 partite di campionato della 2^ categoria .

Il servizio ha verificato e controllato le relazioni annuali che i concessionari devono trasmettere all’ufficio sport secondo convenzioni o capitolati in vigore a seguito delle quali ha provveduto a liquidare le quote dovute ai concessionari degli impianti in base ai contratti in vigore.

MISSIONE N.12

Missione n. 12	Descrizione missione: **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma n. 03	Descrizione programma: **Interventi per gli anziani**
Rif. obiettivo	Progettare una serie di interventi per il benessere della popolazione anziana

Obiettivo n.12031S: Organizzare attività motoria per anziani

INDICATORI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione di n. 2 moduli annui	ripetto tempi	100		1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio	1: febbraio-Maggio 2: ottobre-gennaio		

Tutti i valori degli indicatori misurabili sono stati raggiunti

Anche nel 2019 i corsi di attività motoria rivolti agli anziani si sono svolti presso la palestra annessa al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Sondrio, a cura della Soc. Sportiva C.S.E.F.S. "Bruno Credaro", che nel 2018 si è aggiudicata la gara per il periodo ottobre 2018 – maggio 2020, la cui convenzione è stata approvata con determinazione dirigenziale n.950 del 3/09/2018 per le stagioni sportive 2018-2019 e 2019-2020. I corsi offrono la possibilità di praticare attività sportiva in rapporto alle particolari esigenze dell'età e costituiscono un momento di socializzazione.
Nel 2019 sono stati acquistati n. 22 tappetini nuovi.
Sempre maggiore successo riscuotono tali corsi, come attestato anche dal numero dei partecipanti riportato in serie storica nella tabella di seguito riportata:

	iscritti	incassi
TOTALE GENERALE STAGIONE 2015-2016	146	€ 9.490,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2016-2017	169	€ 10.985,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2017-2018	190	€ 12.350,00
TOTALE GENERALE STAGIONE 2018-2019	208	€ 13.520,00

Con riferimento all'attività complessiva svolta dall'ufficio, si precisa che nel 2019, sono state istruite n.240 richieste di ordinativi economali, n.107 determinazioni dirigenziali e n.163 delibere di giunta comunale.

Nell'anno 2019 il servizio eventi ha gestito n. 1399 protocolli comunali in arrivo e n. 1068 in partenza.

SERVIZIO MUSEO CIVICO

SERVIZIO MUSEO

MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Museo conta il seguente personale dipendente:

- Alessandra Baruta	cat. D1	ore lavorate 1699
- Rosaria Gargiulo	cat. C5 (part-time 60 %)	ore lavorate 1005
- Giusi Sartoris	cat. C3 (part-time 50 %)	ore lavorate 769
- Loretta Tagni	cat. C4	ore lavorate 1532

Nel lavoro di gestione della realtà museale affiancano i dipendenti comunali operatori museali di due cooperative, servizio civile, volontari, cittadinanza attiva, TIS (tirocinio di inclusione sociale), tirocinanti e stagisti. Vengono inoltre incaricati liberi professionisti, partite iva e altri soggetti per incarichi di differente natura.

Ecco di seguito riportati gli obbiettivi del Servizio Museo:

Obbiettivo	Descrizione
5.02.01	Gestione spazi espositivi , studio e allestimento delle collezioni del Museo, fruizione di diversi pubblici, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e rapporti di confronto e scambio con realtà provinciali ed extra provinciali
5.02.02	Realizzazione di una serie di eventi per incrementare la conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali del nostro territorio e anche di altre realtà
5.02.03	Offerta e realizzazione di attività educative specifiche rivolte a diversi pubblici attraverso visite, laboratori e mostre per far conoscere il museo e la nostra città
5.02.04	Conservazione attraverso interventi di manutenzione e restauro opere depositate al MVSA
5.02.05	Progetto Museo HUB (CAST)

Obiettivo 5.02.01 - Gestione spazi espositivi, studio e allestimento delle collezioni del Museo, fruizione di diversi pubblici, collaborazioni scientifiche con diversi enti e istituzioni culturali e rapporti di confronto e scambio con realtà provinciali ed extra provinciali.

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	apertura al pubblico del MVSA (salvo chiusure calendarizzate)	ore/ sett	40	30	30	30	30		100/%
2	lavori con SABAP di Milano per formalizzazione deposito di Beni Archeologici	faldoni	10	1	1	1	1		100/%
3	esecuzione del progetto di allestimento della sezione archeologica	sì	25	1	entro l'anno				100%
4	controllo inventario generale e aggiornamento inventario topografico	opere/schede	10	0	50	50	50		100%
5	progetto pluriennale di sistemazione Biblioteca Specialistica	n.	10	0	1	1	1		100%
6	contatti con realtà museali provinciali ed extra provinciali	sì	5	0	sì	sì/no	sì/no		100%

Il Servizio Museo, attraverso il rinnovo alla Società di gestione *Le Macchine Celibi*, ha garantito l'apertura delle sale delle collezioni permanenti, del palazzo e della sala mostre temporanee, con diverse aperture extraorarie.

Sono stati presentati e finanziati due bandi a Regione Lombardia : Bando I (valorizzazione) che ha visto la conclusione nel 2019 ed era incentrato sulle attività di didattica e di accoglienza del museo; Bando II (adeguamento di sedi) che vedrà la conclusione nel 2020 e che prevede un miglioramento dell'esposizioni del museo, della reception, dell'aula didattica e in generale della comunicazione interna ed esterna.

Si sono intensificati i rapporti e gli incontri con i funzionari della SABAP per formalizzare il deposito dei materiali archeologici già presenti ed esposti al museo e quelli provenienti dagli scavi della provincia degli ultimi vent'anni. E' stato portato a compimento l'allestimento della nuova Sezione Archeologia, come da progetto, nel piano interrato di Palazzo Sassi de' Lavizzari, inaugurata al pubblico in data 30 gennaio 2020, grazie alla collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e il contributo di Regione Lombardia, ampliando lo spazio espositivo del MVSA di 4 sale.

Nel corso dell'anno al primo piano è stata riallestita la sala ritratti, nel corridoio est sono state invece selezionate ed allestite alcune opere della collezione Piperata, mentre si è completato il restauro ed il nuovo posizionamento dell'architrave nel portico, presentato alla cittadinanza alla presenza degli Amici del Museo che hanno finanziato l'operazione di restauro. La stua è stata inoltre allestita e disallestita per diversi eventi aperti al pubblico gratuitamente. Al secondo piano sono state sostituite alcune stampe del fondo Ligari in occasione del Meetmetonight di settembre.

Il 6 dicembre 2019 infine è stata inaugurata l'esposizione della collezione Angelo Vaninetti, dopo aver completato le pratiche per la donazione da parte degli eredi.

Il controllo inventariale, in accordo con il Ministero, ha portato alla redazione di 32 schede di inventario sulla piattaforma Sigecweb di oggetti appartenenti alla raccolta Ex La Motta, ora di proprietà dello Stato.

Si è continuato il progetto pluriennale di sistemazione della Biblioteca Specialistica, migliorando non solo la sede ma anche la fruizione del materiale documentario conservato; si è inoltre concluso il montaggio e il rinnovamento del deposito archeologico.

Infine sono stati attivati contatti con realtà provinciali (Palazzo Besta e Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio in particolare), con il sistema museale provinciale e con musei extra provinciali (GAM di Torino) per motivi di gestione e di organizzazione mostre ed eventi.

Obiettivo 5.02.02 - Realizzazione di una serie di eventi per incrementare la conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali del nostro territorio e anche di altre realtà

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Organizzazione di eventi significativi per la promozione del Museo	n.	45	10	10	10	10		100%
2	Coorganizzazione anche con altri soggetti di mostre nelle sale al PT di Palazzo Sassi	n.	20	5	5	5	5		100%
3	Realizzazione di un progetto di comunicazione esterna (pagina fb, sito internet, locandine ….)	sì	15	1	1	1	1		100%
4	Gestione personale in Servizio Civile, tirocinio o stage a supporto delle attività museali	adesione	10	3	5	5	5		100%
5	Gestione e reclutamento volontari anche attraverso il progetto "Volontari per la cultura"	adesione	10	2	2	2	2		100%

Allo scopo di far conoscere la realtà del museo e del nostro territorio ad un maggior numero di persone e di collaborare con altre istituzioni, sono stati organizzati i seguenti eventi, alcuni in concerto con altri uffici comunali, enti, associazioni e privati

17 marzo	Papà giochiamo che perdi?	Laboratori didattici
23 marzo	Papà giochiamo che perdi?	Laboratori didattici
7 aprile	Nostalgia in piazza	Visite guidate
13 aprile	Sondrio street climbing	Apertura straordinaria
11/12 maggio	Garden city	Visite guidate
21 giugno/2 agosto	Sondrio è Estate	Notti al MVSA, Sere d'estate al MVSA, Escape room
27 giugno	Rotary summer camp	Visite guidate

10 agosto	Calici di stelle	Apertura straordinaria con visite guidate
27 settembre	Meet me tonigh	Apertura straordinaria, laboratorio in piazza Garibaldi,
28 settembre	Un viaggio tre musei	Visite guidate in collaborazione con Palazzo Besta e Parco delle Incisioni Rupestri di Grosio
ottobre-dicembre	MVSAtelier	Corso di ceramica e mosaico
16 e 28 ottobre	"Sondrio è …"	Corso di formazione per operatori museali, infopoint e colleghi comunali
19/23 novembre	Sondrio Festival	Laboratori didattici
7 novembre	I Giovedì del MVSA	Conferenza "L'ultimo dei Ligari" – G. Angelini
19 novembre	Human library	Evento in collaborazione con Lotta contro l'emarginazione
28 novembre	I Giovedì del MVSA	Conferenza "Di sete e di tessuti" – G. Sartoris
21 novembre	I Giovedì del MVSA	Conferenza "L'architrave della Collegiata di Sondrio" – A. Straffi, A. Dell'Oca, G. Baruta
5 dicembre	I Giovedì del MVSA	Conferenza "La Madonna con bambino di Grosotto" – P. Gusmeroli
6 dicembre	Inaugurazione Sala Vaninetti	Conferenza stampa, conferenza serale e visite guidate
8/24 dicembre	Sondrio è Inverno	Casa di Babbo Natale, con laboratori didattici sabato e domenica pomeriggio
14/15 dicembre	Mattoncini in vetrina	Apertura straordinaria

Sono state organizzate, in collaborazione con artisti ed associazioni le seguenti esposizioni:

fino 19 gennaio	"*Il custode dei sogni*" – A. Martinelli
21 gennaio-3 marzo	"*Stato di identità*" – M. Scherini
23 marzo-13 aprile	"*Come un irto fiore*"- K. Sommerschield
14 aprile-30 maggio	"*Righini 50 e oltre*" – V. Righini
9/30 giugno	"*Scars of lifes*" – A. Borinelli
5/14 luglio	"*Anime di Scarpatetti*" – Associazione Scarpatetti
1-31 agosto	"*La cUltura della vigna*" – C. Ciardo, P. Formento
4/16 novembre	"*Le tigri dell'Adamello*" – Prefettura di Sondrio e Associazione Nastro Azzurro
24 novembre-8 dicembre	"*I formaggi di montagna*" – P. Formento
26 ottobre – 5 gennaio 2020	"*Ugo Martinola*" – Fondazione CREVAL

I social del MVSA sono attivi e presentano costantemente aggiornamenti sulle attività realizzate, oltre ad approfondimenti sulle nostre collezioni. Grazie al finanziamento del Bando II di Regione Lombardia è stata affidata ad una ditta di comunicazione per gestire meglio anche la presenza di CAST all'interno del Servizio Museo.

Attraverso risorse di personale interno ed esterno (Società di gestione), l'attivazione di un progetto di servizio civile, di cittadinanza attiva, la presenza di tirocinanti, volontari, borse lavoro e altri soggetti, sono stati realizzati progetti scientifici riguardanti tutte le sezioni museali e la gestione amministrativa.

Obiettivo 5.02.03 – Offerta e realizzazione di attività educative specifiche rivolte a diversi pubblici attraverso visite, laboratori e mostre per far conoscere il museo e la nostra città

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2018	**2019**	**2020**	**2021**		**valore indicatore raggiunto**
1	Organizzazione di laboratori didattici per le scuole	n. partecipanti	50	**500**	500	500	500		100%
2	Organizzazione di laboratori per diversi pubblici (famiglie, centri ricreativi estivi, disabili)	n. iniziative	40	**100**	150	150	150		100%
3	Primi contatti per elaborare progetti di interculturalità	n. progetti	10	1	1	1	1		100%

La didattica con le scuole ha avuto un totale di 51 classi, con la partecipazione di 961 alunni divisi nelle scuole di ogni ordine e grado tendenzialmente all'interno della provincia di Sondrio, con due sole classi provenienti dalla provincia di Milano, nonostante la comunicazione si sia spinta anche fino a Lecco e Como.
Il progetto "**Benvenuti al MVSA**" dedicata alle classi dei bambini dei 4 anni della scuola dell'infanzia e delle prime delle secondarie di secondo grado del comune di Sondrio ha visto la partecipazione di 488 alunni, per 25 classi, permettendo così alla maggior parte degli istituti del comune di conoscere e partecipare alle attività del MVSA.
È stato inoltre attivato un progetto di plesso con l'Istituto Paesi Orobici (scuola Vanoni) dal titolo "**Il museo dei bambini**" che ha visto protagonisti tutti i bambini della scuola dell'Infanzia di via Vanoni con laboratori in classe e uscite al museo, per un totale di 244 alunni.
In alcune occasioni, come per la scuola primaria di Tresenda, oltre alla nostra offerta, sono state predisposte ed eseguite visite tematiche in base alle esigenze delle scuole.
Il progetto "**Il Museo proprio per tutti**" è l'offerta del museo rivolta verso la comunità.

Nel 2019 sono state realizzate le seguenti attività educative:
- MVSAkids, MVSAteen (vedi tabella);

27 gennaio	Domenica al MVSA – Ricordi in tasca
24 febbraio	Domenica al MVSA – Tutti i suoni del carnevale
31 marzo	Domenica al MVSA – Disegniamo l'arte
28 aprile	Domenica al MVSA – Mistery box
26 maggio	Domenica al MVSA – MVSA in fiore
30 giugno	Domenica al MVSA – Parco creativo
2-6 settembre	MVSA summer camp
12 ottobre	Sabato al MVSA – Coloriamo l'autunno
13 ottobre	Domenica al MVSA – Storytelling al MVSA gli oggetti parlano (F@MU)
10 novembre	Domenica al MVSA – La città in gioco

- Arte e vissuto, anziani al museo, in collaborazione con RSA di Sondrio;
- Laboratori con Associazione SPA-H benessere in comunità di Albosaggia;
- Laboratori con Associazione Alzheimer;
- Incontriamoci al MVSA, in collaborazione con Lotta contro l'emarginazione.

Le novità per il 2019 sono state le Notti al MVSA, durante "Sondrio è … estate" e il MVSA summer camp a settembre, proposte che hanno riscosso un enorme successo.

Tutti i progetti in collaborazione con le associazioni del territorio sono stati sostenuti con risorse economiche interne, ad eccezione dell'Associazione Alzheimer che ha sostenuto i costi dell'operatore di LMC.

Obiettivo 5.02.04- Conservazione attraverso interventi di manutenzione e restauro opere depositate al MVSA

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Restauro di Opere d'arte del Museo	n. opere	50	1	1	1	1		100%
2	Monitoraggio e manutenzione collezioni del museo	n. controlli	50	2	2	2	2		100%

È stato realizzato il restauro e la manutenzione di quattro opere:

- Anonimo, Capitello (sx), n. inv. 50273, proprietà ecclesiastica;
- Anonimo, Capitello (dx), n. inv. 50272, proprietà ecclesiastica;
- Rodari Jacopo, Architrave con Pietà, n. inv. 50274, proprietà ecclesiastica.
- Sigismondo De Magistris, Adorazione del bambino, n. inv 50460, proprietà parrocchia di Albosaggia (fermatura di colore).

Con la partecipazione ai bandi di Regione Lombardia è stato possibile realizzare il nuovo supporto dell'architrave e dei suoi capitelli, realizzati nel portico del museo, in modo che possano essere fruibili a tutta la popolazione in maniera libera e gratuita.

Come segnalato nei consuntivi precedenti, è stato necessario individuare un'altra figura professionale nell'ambito del restauro per svolgere la necessaria attività di monitoraggio e manutenzione del patrimonio culturale in deposito al museo ed è stata incaricata Angela Martinelli che ha effettuato due sopralluoghi completi ai piani espositivi ed ai depositi e una relazione con le proposte di intervento su alcune opere maggiormente a rischio.

Giornalmente sono monitorate le opere da personale comunale e/o operatori museali, con il mantenimento delle attrezzature di umidificazione/deumidificazione relative. Nel 2019 è stata inoltre attivata una collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per realizzare il restauro di un'opera di proprietà della Parrocchia di Grosotto presso il nostro laboratorio di restauro. Questa iniziativa ci permette di avere a disposizione tutti i giorni un restauratore che si occupa di piccole manutenzioni alle opere o di attività di consultazione, a costo zero.

Nel 2019 sono state anche portate avanti le pratiche relative ad alcune restituzioni di depositi o di opere, in particolare:
- **Deposito della Parrocchia di Montagna in Valtellina**: consegnati alcuni frammenti dell'altare a portelle che erano esposti al secondo piano, sostituiti da altre opere. Rimangono ancora in deposito diversi frammenti e quatto ante dell'ancona di Santa Maria in Perlongo, sempre della parrocchia di Montagna in Valtellina;
- **Deposito Antamati**: copia di armatura medievale consegnata al MET – Museo Etnografico Tiranese. In attesa di consegnare anche il resto della collezione.

Obiettivo 5.02.05- Progetto Museo HUB (CAST)

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2018
				2018	2019	2020	2021		valore indicatore raggiunto
1	Collaborazione con il progetto di allestimento del Museo Hub presso Castel Masegra	n/sett.	70	30	30	30	30		100%
2	Promozione delle aperture in collaborazione con altri uffici	n.aggiornamenti	30	5	5	5	5		100%

La continua evoluzione delle progettazioni su Castel Masegra ed i conseguenti lavori di ristrutturazione su quello che, a ragion veduta, è stato definito "contenitore fragile", ha modificato nel corso del tempo la presenza e l'attività degli operatori del MVSA al Castello.
Per il 2019 gli operatori museali hanno realizzato visite guidate a Castello Masegra l'11 e il 12 maggio, in concomitanza della Giornata Nazionale dei Castelli e dell'evento comunale Garden City; hanno partecipato all'evento in questione 575 persone.

Dal 5 ottobre 2019 è stato aperto al pubblico CAST – il CAstello delle STorie di montagna, nuova realtà museale del Comune di Sondrio. La sua gestione a partire da quella data è passata direttamente a Servizio Museo, che si occupa delle aperture e di tutte le attività relative; la gestione è congiunta con Coopculture, azienda che ha vinto il bando di gara e che ha ricevuto l'incarico relativo alle attività di custodia di CAST.

Gli eventi realizzati a CAST per il 2019 sono stati:

26 ottobre	Camminata solidale	Evento in collaborazione con Valtellin@ccessibile e Scuola B. Credaro
19/21 novembre	Sondrio Film Festival	Visite guidate
7/8 dicembre	Dalle 23 finestre di CAST	Laboratorio didattico
14 dicembre	Evento Enel e FAI	Visite guidate
21/22 dicembre	Scopri CAST	Laboratorio didattico

Si riporta, infine, la tabella sintetica degli ingressi al MVSA dal 01/01/2019 a 31/12/2019 e di CAST dal 06/10/2019 al 31/12/2019

MUSEO	INGRESSI	PASSAGGI	VISITE GUIDATE	DIDATTICA	MOSTRE	EVENTI	TOT

MVSA	**1.049**	**525**	**743**	**4.630**	**4.008**	**3.671**	**14.626**
CAST	**1.377**	**588**	**118**	**166**	**/**	**19**	**2.268**

SERVIZIO BIBLIOTECA

Comune di Sondrio

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE 2019

BIBLIOTECA RAJNA SONDRIO

Premessa

Il Servizio Biblioteca fa attualmente capo al Settore Servizi finanziari e culturali e viene individuato all'interno della MISSIONE 05 con il PROGRAMMA 02 " Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" .
Si riportano di seguito punto per punto i dettagli degli obiettivi operativi individuati e i risultati conseguiti.
Si ritiene che una relazione a consuntivo diverrebbe esageratamente lunga se dovesse descrivere nel dettaglio ogni singola attività svolta anche in relazione alle risorse messe a disposizione dall'amministrazione.
Si provvede quindi ad allegare anche uno schema **(All. A)** che raccoglie "per titoli" la varietà e la complessità del servizio dedicando invece maggiore cura alla descrizione delle attività previste dal PEG 2019.

Risorse umane assegnate
Alla data del 31/12/2019 i dipendenti in forza al Servizio Biblioteca sono 8 unità così individuate:

	Ruolo	Categoria	% tempo lavoro	Attività prevalente
Adriano Stiglitz	Direttore	D	100%	Coordinamento scientifico. Gestione pratiche amministrative Rapporti con altri enti e associazioni Gestione attività culturali e formative Gestione Archivio Storico comunale Acquisti sezione musica moderna
Lorenza Antamati	Bibliotecario	C	62,5%	Catalogazione e gestione fondo locale e fondi storici Gestione deposito legale Reference Fondo locale Gestione catalogo Gestione progetto digitalizzazione documenti storici
Anna Balgera	Bibliotecario	C	87,5%	Rapporti con l'utenza, prestito inter-bibliotecario Reference
Maurizio Gemmi	Bibliotecario	C	100%	Acquisto e accessionamento documenti: narrativa e saggistica, video e musica classica e jazz. Reference. Gestione volontari. Organizzazione depositi.
Elena Pugni	Bibliotecario	C	94%	Catalogazione. Gestione sezione ragazzi e rapporti con le scuole. Progetto Nati per leggere
Luciano Grillo Della Berta	Amministrativo	C	88,8%	Supporto gestione pratiche amministrative Attività di comunicazione/promozione iniziative Circolo dei lettori *(il collega è stato assente o presente con limitate capacità per motivi di salute per buona parte dell'anno e non ha avuto tempo sufficiente per acquisire autonomia gestionale)*
Roberto Mossinelli	Ausiliario	B	100%	Gestione abbonamenti. Gestione diretta piccole manutenzioni. Interfaccia con UT e SIC per gestione struttura e strumenti Attività logistiche per iniziative culturali
Mariangela Reghenzani	Ausiliario	B	100%	Servizio prestiti all'utenza e gestione prenotazioni e prestito inter-bibliotecario. Sorveglianza piano rialzato
Per carenza di personale non è stata presidiata la sorveglianza al I piano. Fino al mese di ottobre sono stati inoltre ridimensionati i servizi all'utenza utenza per il Fondo locale, la consultazione microfilm, i controlli nella corretta gestione del prestito e il monitoraggio quindicinale delle mancate restituzioni.				

Tutto il personale è a tempo indeterminato.
Dopo adeguata selezione, a partire da metà dicembre 2018 hanno preso servizio due volontarie in servizio civile nazionale, per una presenza di circa 60 ore settimanali complessive per la durata di quasi tutto l'anno 2019.

A metà dicembre 2019 hanno preso servizio due nuove volontarie.

Risorse strumentali assegnate

TIPO	NUMERO	CARATTERISTICHE
Pc connessi in rete municipale	10	9 postazioni fisse + 1 portatile
Postazioni utenti per ricerche OPAC + pc di navigazione libera	4 + 9	Varie
Macchine per autoprestito documenti	2	Sistemi di lettura a radiofrequenza
Sistemi rfid per prestito documenti	5	Tappetini con sistema di lettura a radiofrequenza
Lettori codici a barre	4	Pistole per lettura codici
Multifunzione + stampanti etichette per documenti	1 + 3	Multifunzione color + stampanti zebra
Sw: delibere, protocollo, interoperabilità, flussi documentali, demografico, contabilità, office automation, gestionale rete delle biblioteche,		Varie
Antenna + spot wi-fi	1 + 3	Modelli vari
Apparecchi telefonici fissi	6	/
Materiali vari per gestione documenti	non determinabile	Etichette di collocazione, codici a barre, rfid, etichette colorate per collocazione, nastro adesivo, copertine di plastica, timbri date, timbri inventario, timbri possesso
Materiali vari di cancelleria	non determinabile	/

Risorse finanziarie assegnate

USCITE

Estrazione per obiettivi strategici

	Residui	Competenza	di cui Competenza Pura	di cui Utilizzo F.P.V.	di cui F.P.V.	Totali	Cassa
Previsione	53.594,57	416.735,00	416.735,00	0,00	0,00		467.929,57
Variazioni	-14.993,03	128.297,30	25.149,59	44.650,00	58.497,71		70.021,20
Assestato	**38.601,54**	**545.032,30**	**441.884,59**	**44.650,00**	**58.497,71**		**537.950,77**
di cui F.P.V.		58.497,71					
Impegni	38.601,54	448.086,59	403.436,59	44.650,00		486.688,13	
Disponibilità	**0,00**	**38.448,00**	**38.448,00**	**0,00**			**134.926,06**
Liquidazioni	38.576,70	364.448,01	363.602,01	846,00		403.024,71	
Mandati	38.576,70	364.448,01	363.602,01	846,00		403.024,71	
Economie	24,84						
Da Pagare	**0,00**	**83.638,58**	**39.834,58**	**43.804,00**		**83.638,58**	
Quietanze	38.576,70	364.448,01	363.602,01	846,00		403.024,71	
Da Quietanzare	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	

Includi variazioni non esecutive

ENTRATE

CAPITOLO	CODICE	IMPORTO
900	12	€ 4.275,00
1631	12	€ 138,94
2277	14	€ 2.481,00

OBIETTIVO STRATEGICO

SONDRIO CITTA' DELLA CULTURA:

CONSOLIDAMENTO DELLA PROPOSTA CULTURALE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA RAJNA

Obiettivo 5.02.01 – Gestione struttura e mantenimento degli standard consolidati di orario di apertura (34 ore/sett orario con apertura continuata un giorno alla settimana) se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	Verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**valore indicatore raggiunto**
1	Gestione struttura Villa Quadrio	ore/ sett	30	100	100	**OK**
2	Rifacimento parziale illuminazione	ore/ sett	10	///	Rifacimento parziale illuminazione	**OK**
3	Mantenimento orario di apertura come avviato da febbraio 2014	ore/ sett	60	34	34	**OK**

Il primo aspetto caratterizzante la Biblioteca Rajna è la struttura fisica che la ospita, una villa storica risalente all'inizio del '900 che necessita di un alto livello di attenzione al fine di preservarla dall'usura del tempo e dell'utilizzo quotidiano da parte degli utenti; la Biblioteca può funzionare se il luogo che la ospita ha le sufficienti caratteristiche di spazi, di sicurezza di capacità di accoglienza e il primo obiettivo annuale che ci si pone non può che essere legato all'agibilità e alla migliore fruizione della struttura. Nel corso degli ultimi anni si sono susseguiti diversi interventi migliorativi, in particolare inserendo nuovi arredi e una diversa organizzazione degli spazi, mentre nel corso del 2019 si è proceduto al parziale rifacimento dell'illuminazione al fine di limitare il disagio nella ricerca delle informazioni di titolo e autore dei libri a scaffale, soprattutto nel periodo invernale con oscurità fina dalle prime ore del pomeriggio, e nell'ottica di una maggiore attrattività per i cittadini.
Il completamento degli interventi su spazi e arredi, comprendente anche alcuni minimi interventi sulla struttura, e il completamento della nuova illuminazione necessiteranno finanziamenti straordinari almeno per i prossimi due/tre anni. Nel 2019 è stato concesso da Regione Lombardia un finanziamento pari a € 40.000 finalizzato agli interventi di arredi e illuminazione nello spazio al primo piano che diventerà nuova emeroteca. La realizzazione si concluderà nel 2020, mentre per i successivi anni andrà appunto progettata e realizzata una nuova illuminazione per le altre sale del primo piano.
E' da rilevare che, nel corso del 2019, si è visto un miglioramento dell'attenzione da parte dell'UT comunale, , con la presa in carico immediata delle questioni più rilevanti, come la necessità di contingentare il primo piano rispetto al piano rialzato al fine di permettere l'apertura, e quindi la sorveglianza, di un solo piano in occasione di eventi particolari e aperture straordinarie con risparmio di personale e maggior sicurezza delle raccolte più preziose poste al primo piano per cui, a parità sostanziale di segnalazioni rispetto all'anno precedente, si è verificato un miglioramento sostanziale .
Non secondario è stato inoltre il supporto dell'UT nella stesura del progetto per il rinnovo di illuminazione e arredi, cui si è accennato in precedenza..

Nel 2019 è stata fondamentale la messa in sicurezza dei cavi che portano l'illuminazione nell'atrio d'ingresso, altamente pericolosi.

L'obiettivo del mantenimento della modalità di apertura attivata dal mese febbraio del 2014 con 34 ore settimanali di apertura e l'apertura ad orario continuato nel giorno di mercoledì, unico servizio di tutto il comune, è stato raggiunto e mantenuto anche per l'anno 2019 anche se si è dovuta ridurre la qualità e la possibilità di accesso ad alcuni servizi, in particolare la consultazione dei microfilm e degli altri documenti del fondo locale. Si è riusciti solo verso il mese di ottobre, nonostante l'arrivo di una nuova unità di personale da febbraio 2019, ad avviare la normalizzazione dei servizi in quanto la nuova unità ha palesato problemi fisici non indifferenti che ne hanno limitato l'apporto lavorativo.
Rimane sicuramente necessario rivedere l'apertura a orario continuato del mercoledì in quanto tra le 12 e le 14 le presenze in sede rimangono molto scarse e, anche se si è verificato nel tempo un leggero e progressivo aumento dei prestiti in quella fascia oraria, viene da chiedersi se si tratti di una apertura veramente necessaria.
Si ritiene che l'attuale orario di apertura, "a scacchiera" con il prolungamento fino alle 19 del lunedì, l'orario continuato del mercoledì, l'apertura del sabato mattina, perlomeno permetta ai cittadini un accesso al prestito in orari molto diversificati tra loro in modo abbastanza compatibile con attività lavorative e impegni familiari, anche se ciò va a scapito di chi utilizza la Biblioteca per motivi di studio e trova un orario penalizzante.
Si conferma tra le varie modalità di utilizzo della biblioteca il rilevante gradimento del servizio di connessione wi-fi mentre è calato l'utilizzo quotidiano delle postazioni fisse di rete pur rimanendo un servizio indispensabile in quanto rappresenta l'unica possibilità di accesso a postazioni di navigazione per chi non è dotato di personal computer o di altri device. Il servizio è inoltre estremamente limitato rispetto alle richieste in quanto non permette l'utilizzo di programmi di videoscrittura di immediato accesso, utili a chi non ha confidenza con i più banali rudimenti per l'utilizzo di programmi informatici, ovvero la maggioranza di coloro che accedono alle postazioni fisse.
Si ritiene ormai indispensabile attivare dei sistemi di monitoraggio quantitativo degli accessi in quanto la Biblioteca è utilizzata ormai per un uso plurimo e differenziato da parte degli utenti (studio individuale e di gruppo, socialità, lettura dei giornali, lavoro a maglia.
Le giornate di apertura sono state complessivamente 284.

Obiettivo 5.02.02 – Gestione dei servizi bibliotecari e del patrimonio documentale (acquisti, catalogazione, collocazione): mantenimento delle stesse quantità rispetto all' annualità precedente, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, se reintegrata la posizione lavorativa attualmente vacante.

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	Verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**valore indicatore raggiunto**
1	Acquisti, catalogazione, collocazione	n.	50	4.973	3.000	**3.108 OK**
2	Prestiti di documenti	n.	50	53.674	53.000	**55.545 OK**

I prestiti documentari rappresentano una delle attività centrali della Biblioteca.
Il prestito è, in ordine di tempo, l'ultima operazione che viene effettuata in relazione ai materiali posseduti dalla biblioteca, quindi l'obiettivo dell'incremento di prestiti ha alle spalle il necessario buon funzionamento del cosiddetto iter del libro (o del materiale multimediale) che parte da una scelta di acquisto, mediata dal

bibliotecario tra vari fattori quali, in particolare, l'offerta editoriale (circa 60.000 titoli l'anno solo per i libri), le necessità informative presunte o determinate tramite analisi della comunità cittadina e, in senso estensivo, della comunità provinciale trattandosi della biblioteca capoluogo, storia e mission della biblioteca, disponibilità economiche presenti. Effettuata la scelta, il documento verrà catalogato, inventariato, ne verrà individuata la collocazione più adeguata, timbrato ed etichettato. In questo elenco manca la promozione, in quanto un documento acquisito e messo a disposizione non incontra necessariamente l'immediato interesse degli utenti per cui occorrerebbe sempre pensare anche alla promozione, ad esempio tramite mostre bibliografiche tematiche proposte in maniera sistematica.
Il cambiamento delle modalità di catalogazione, dal punto di vista delle regole e dell'organizzazione, introdotto dall'Amministrazione provinciale nel mese di ottobre 2018 mediante l'introduzione delle regole di protocollo della Provincia di Brescia, ha reso più complessa l'attività.
In sintesi si segnala di aver raggiunto l'obiettivo relativo ai documenti acquisiti per acquisto, dono, deposito legale; dall'altro l'accessionamento riguarda "solo" 3108 documenti inseriti nel gestionale Clavis, meno del 2018 a causa del rallentamento delle operazioni di catalogazione per i motivi sopra accennati.
Nel corso del 2019 c'è stato un buon andamento di prestiti documentari che ha superato quota 55.000 prestiti; si tratta di un dato di consolidamento che pure pare indicare progressivamente un certo rallentamento, o comunque una mancata crescita su cui occorrerà riflettere e, se necessario, progettare diverse e più efficaci strategie di promozione della lettura.

Il risultato è stato comunque soddisfacente.

Anno	Prestiti
2000	17.814
2005	20.747
2010	33.746
2015	48.212
2017	53.959
2018	53.941
2019	**55.545**

Naturalmente il prestito è solamente una delle attività tipiche di una biblioteca ma è tra quelli più facilmente quantificabili. Diverso discorso occorrerebbe fare per le attività di reference, supporto bibliografico per lo svolgimento di tesi universitarie o per altre finalità, document delivery anche a livello internazionale per quanto concerne documenti riguardanti il nostro territorio.
Le richieste di consultazione del Fondo Valtellina sono state 319, più del 2018, a volte plurime e comunque calcolate per difetto in quanto non sempre c'è il tempo di monitorarle non essendo tutti i materiali inseriti nel gestionale informatico per cui vengono segnate a mano su fogli.
Significativo è segnalare il numero di operazioni, legate alla sola Biblioteca Rajna, effettuate mediante il sistema informatico Clavis perché offre un'idea quantitativa molto precisa del lavoro svolto in termini di: prenotazioni, gestione dei prestiti inter-bibliotecari, restituzioni, ecc.
Nel 2019 si è raggiunto un totale di 173.577 operazioni informatiche, in media 611 al giorno.
E' infine da rammentare che ormai, in epoca digitale, parte dei prestiti e delle consultazioni vanno ad indirizzarsi verso la piattaforma MLOL che permette ad ogni utente, attraverso il catalogo provinciale, di scaricare e-book direttamente da casa generando una tendenza di minor utilizzo dei servizi della biblioteca pur rimanendo iscritto. I dati di prestito degli e-book sono ovviamente provinciali e non permettono una analisi quantitativa puntuale come singola biblioteca. Sarebbero comunque dati da aggiungere alla movimentazione dei documenti cartacei e multimediali.

Un indice di valutazione qualitativa dei servizi bibliotecari altrettanto importante dei prestiti è dato dall'incremento e dalla fidelizzazione degli iscritti.
I dati suggeriscono un calo dei nuovi iscritti annuali rispetto al 2018 ed anche al 2017 indicando un trend di decrescita di cui occorrerà cercare le cause che potrebbero essere legate ai servizi offerti o, più facilmente, essere in linea con l'invecchiamento ed il calo di popolazione della città ma il totale degli utenti attivi (ovvero che hanno effettuato almeno un prestito in corso d'anno) è in costante crescita e questo indica la capacità di operare fidelizzazione rispetto agli utenti che tornano e che utilizzano in modo sistematico la Biblioteca e disegnano una maggiore partecipazione e presenza rispetto agli anni precedenti.

	2019	2018	2017
Utenti iscritti	**8687**	8307	7894
Di cui nuovi iscritti	**355**	379	406
Utenti attivi	**3063**	3153	3090

Obiettivo 5.02.03 Gestione delle raccolte storiche: intervento di digitalizzazione dei periodici locali antichi compatibilmente con l'assegnazione di un contributo da parte di Fondazione o ente esterno

INDICATORI MISURABILI

pos	**denominazione**	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**	**Verifica finale al 31/12/2019**
				2018	**2019**	**valore indicatore raggiunto**
1	Realizzazione database con immagini di periodici locali	n. foto-grammi inseriti	100	30.000	**6.000**	**9.870 OK**

Il progetto ha comportato non poche difficoltà di realizzazione ma ha aperto la strada ad ulteriori futuri sviluppi di valorizzazione del patrimonio di periodici locali, sia in originale cartaceo sia disponibile in microfilm. La digitalizzazione permette il superamento di entrambi gli altri supporti. Nel corso del 2019 è proseguita la collaborazione con S.E.V., partner del progetto come per il 2018 e con un'azienda locale di servizi informatici al fine di evitare le problematiche di comunicazione dovute alla distanza dai precedenti fornitori di servizi.
Si ritiene raggiunto l'obiettivo in quanto il contributo attribuito da Pro Valtellina al progetto presentato ancora nel 2018, capofila S.E.V. e partner Comune di Sondrio e Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio, cui si è aggiunto anche il Comune di Morbegno, è stato sensibilmente inferiore all'anno precedente (€ 10.000,00 a fronte di € 15.400,00 concessi nel 2017 per il biennio 2017/18) per cui si è proporzionalmente ridotta la possibilità di effettuare scansioni e ottenere la totalità delle immagini preventivate.
Difficoltà si sono avute con la ditta incaricata da S.E.V. per la realizzazione del lavoro per il raggiungimento dei risultati migliori possibili dal punto di vista qualitativo e si è ancora in fase di controllo dei risultati. D'altro canto si tratta di una massa enorme di dati e necessitano i tempi adeguati.

Obiettivo 5.02.04 Progettazione e gestione di iniziative culturali per adulti e giovani nell'ottica della formazione permanente.e gestione appuntamenti gennaio-dicembre 2019

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso	verifica finale al 31/12/2019
				2018	2019	**valore indicatore raggiunto**
1	Organizzazione e gestione Club dei lettori	n. appuntamenti	8,00	7	7	**8 incontri OK**
2	Collaborazione con Amici della Biblioteca nell'organizzazione di 10 appuntamenti **(*come obiettivo massimo e vincolato al fatto che gli Amici della Biblioteca programmino appuntamenti)**	n. appuntamenti	10,00	10	**8***	**5 incontri OK**
3	Attività di promozione alla lettura in collaborazione con le scuole	n. appuntamenti	20,00	101	70	**107 OK**
4	Organizzazione iniziative formative / culturali per la popolazione (conferenze, mostre bibliografiche, corsi)	adesione	20,00	12	10	**39 OK**
5	Gestione e reclutamento volontari anche attraverso il progetto "Volontario per la cultura"	n. appuntamenti	8,00	10	almeno 8	**13 OK**
6	Gestione studenti scuole secondarie in Alternanza Scuola Lavoro	n. volontari	15,00	6	almeno 6	**8 OK**
7	Gestione personale in Servizio civile a supporto delle attività (se si presentano e superano selezioni almeno 2 candidati)	n. studenti	8,00	2	2	**2 OK**
8	Riorganizzazione spazio biblioteca nel sito Visita Sondrio per promozione attività	Pagine controllate e/o aggiunte	5,00	12	15	Controllo e aggiornamento pagine VisitaSondrio e rifacimento totale dei testi del sito istituzionale **OK**
9	Realizzazione brochure e/o pubblicazione su Villa Quadrio Biblioteca per promozione attività se finanziato	Realizzazione e stampa	6,00	0	/	Solo testi e foto senza stampa **OK**

Anche il 2019 ha visto la presenza in biblioteca di incontri con l'autore e altre iniziative per promuovere la fruizione di opere culturali tramite l'utilizzo di supporti quali il libro, il dvd - video, il cd – audio. E' proseguita l'esperienza del Circolo dei lettori, conclusasi nel mese di giugno e ripresa a novembre con 34 iscritti, un obiettivo mai raggiunto in passato, e di media circa trenta assidui frequentatori. Molti incontri a carattere culturale sono stati inoltre organizzati in collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca e con

l'ISSREC (Istituto Sondriese per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea) nonché con l'Associazione Jonas – Sondrio, che ha visto una massiccia presenza di pubblico, in particolare docenti, educatori, operatori sociali.
Sono stati attivati: un corso di lettura ad alta voce, un workshop di scrittura autobiografica e un incontro con una scrittrice molto nota grazie a un finanziamento di Regione Lombardia per un progetto presentato sul tema della narrazione (progetto 4' classificato a livello regionale e finanziato totalmente).
Alle attività sopraelencate, di tipo per certi versi istituzionale, si sono affiancate iniziative di carattere informale ma non meno rilevanti, tra cui occorre segnalare la presenza del gruppo "Nonsololana" con appuntamenti settimanali nella giornata del mercoledì e l'ospitalità degli incontri bimensili di terapia della Reminiscenza per utenti del gruppo Alzheimer di Sondrio.
In allegato la tabella comprendente le attività culturali svolte e i relativi dati di riferimento **(All. B)**.

Un altro filone di attività culturali è quello più tipicamente rivolto alle scuole che ha compreso:

1. due progetti di Alternanza Scuola Lavoro, il primo per l'a.s. 2018/19 con quattro studenti e il secondo per l'a.s. 2019/20 con altri quattro studenti sempre del Liceo Piazzi-Lena Perpenti;
2. i laboratori di lettura per le scuole hanno portato ad avere in Biblioteca studenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, alcuni anche per più appuntamenti nell'ambito di progetti di collaborazione per un totale di 2039 presenze, suddivise in 107 appuntamenti diversi, nell' intero anno 2019 ma suddiviso nei due periodi a.s. 2018/19 e 2019/20.

Obiettivo 5.02.04 Archivio storico comunale:gestione ordinaria del servizio di consultazione utenti e riordino dei materiali del Novecento

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**valore indicatore raggiunto**
1	Trasferimento materiali e gestione ad Archivio di Stato (se finanziato e formalizzato accordo con Archivio di Stato)	Rispetto data		*///*	entro 31/12/2019	**OK**

A partire dal 2002 l'Archivio Storico Comunale è passato nella nuova sede di Palazzo Martinengo ed è diventato di competenza della Biblioteca. Nel 2007 si è provveduto ad assegnare l'incarico della gestione ad una società di servizi culturali che ha garantito il mantenimento dell'incarico alla stessa archivista già in servizio negli ultimi anni e che storicamente se ne è sempre occupata.
Nel corso del 2016, verificato che non esistessero competenze in grado di svolgere l'attività di archivista, si era valutata la possibilità di procedere alla risistemazione della parte novecentesca, attualmente priva di inventario e di strumenti di corredo affidando l'incarico ad una cooperativa archivistica esterna. Si è acquisita la disponibilità da parte dell'Archivio di Stato a farsene carico.
Nel 2017 si è provveduto ad assegnare un incarico ad una cooperativa di Como specializzata in servizi archivistici e il lavoro di sistemazione della parte novecentesca dell'archivio è terminato a dicembre.
Sono quindi partiti immediatamente i contatti con l'Archivio di stato di Sondrio per una possibile convenzione di deposito come convenuto.

Si è quindi finalmente arrivati alla sottoscrizione dell'accordo con la Direttrice dell'Archivio di Stato e al trasferimento di tutti i documenti presso l'Archivio stesso.

Obiettivo 5.02.05 Garantire la gestione dell'accordo di programma con BIM

INDICATORI MISURABILI

pos	denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità	verifica finale al 31/12/2019
				2018	**2019**	**valore indicatore raggiunto**
1	Gestire l'erogazione di contributi come da accordo di programma con BIM	effettuazione atti	100	n. 2 liquidazioni	**n. 2 liquidazioni**	**OK**

Trattasi di contributo economico al BIM, a seguito di un accordo di programma firmato nel 2006 tra comune di Sondrio, Bim, CM Valtellina di Sondrio e Provincia di Sondrio per la gestione di una biblioteca privata.
La convenzione scadrà il 31/12/2020.
E' l'unica voce di spesa che nel corso del tempo non ha mai subito tagli di carattere economico diventando una voce percentualmente sempre più rilevante, inutilmente, nel bilancio della Biblioteca.

All. A

LA BIBLIOTECA RAJNA IN SINTESI

1. **Il patrimonio**
   - **1.1. Ca. 160.000 documenti, di cui:**
   - **1.2. Ca. 110.000 documenti fondo moderno**
   - **1.3. Ca. 36.000 documenti fondo antico (anteriori al 1830)**
   - **1.4. 13 incunaboli**
   - **1.5. 600 cinquecentine**
   - **1.6. 6500 documenti multimediali**
   - **1.7. 534 periodici correnti e cessati**
   - **1.8. Ca. 6000 manoscritti (pergamene, codici, carteggi, autografi)**
   - **1.9. Stampe, disegni, fotografie, carte geografiche e mappe, manifesti (numero non definito)**

2. **Gli spazi speciali**
   - **2.1. Emeroteca**
   - **2.2. Sezione ragazzi**
   - **2.3. Sezione locale**
   - **2.4. Mediateca**
   - **2.5. Spazio espositivo**
   - **2.6. Spazio dibattiti/conferenze**
   - **2.7. Spazio 0-3 anni**
   - **2.8. Spazio giovani/adulti**

3. **I servizi**
   - **3.1. Consultazione in sede**
   - **3.2. Prestito/restituzione al banco**
   - **3.3. Autoprestito e autorestituzione**
   - **3.4. Prestito inter-bibliotecario provinciale**
   - **3.5. Prestito inter-bibliotecario nazionale ed internazionale**
   - **3.6. Consulenza bibliografica Document Delivery**
   - **3.7. Riproduzioni digitali; fotocopie e stampe da supporto cartaceo e da microfilm**
   - **3.8. Accesso ad internet in area Wi-fi Sondrio-free con propri strumenti**
   - **3.9. Possibilità di utilizzo di postazioni fisse di navigazione internet**
   - **3.10. Gestione del deposito legale come istituto depositario dei documenti della produzione editoriale della provincia di Sondrio, ai sensi del con D.M. 10/12/09 del Ministro per i beni e le attività culturali**

4. **I servizi online**
   - 4.1. **Richieste di prestito/prenotazioni/rinnovi**
   - 4.2. **Visualizzazione prestiti in corso**
   - 4.3. **Visualizzazione serie storica dei prestiti**
   - 4.4. **Cancellazione richieste di prestito/prenotazioni**
   - 4.5. **Registrazione ricerche effettuate**
   - 4.6. **Richiesta di acquisti**
   - 4.7. **Accesso gratuito a contenuti della piattaforma digitale MediaLibraryOnLine (MLOL)**

5. **La Biblioteca sociale**
   - 5.1. **Servizio di esposizione bibliografica mensile nella loro sede con possibilità di prestito per ospiti RSA e Centro diurno disabili di via Lusardi**
   - 5.2. **Servizio di consulenza bibliografica per incontri tematici quindicinali di terapia della reminiscenza degli utenti Associazione Alzheimer e demenze senili**
   - 5.3. **Punto "Baby Pit Stop Unicef" per allattamento e cambio pannolini in collaborazione con Leche League Italia e il Collegio delle Ostetriche della provincia di Sondrio**
   - 5.4. **Inserimento volontari anche attraverso il progetto provinciale "Volontari per la cultura"**
   - 5.5. **Progetti di Alternanza Scuola-Lavoro e tirocini formativi per studenti della scuola secondaria superiore ai fini del conseguimento di crediti formativi**
   - 5.6. **Gestione collaborazioni con Associazione Amici della Biblioteca di Sondrio**
   - 5.7. **Gruppo volontarie di "NON SOLO LANA" per progetti artistico-creativi (partecipazione a Scarpatetti Arte) e sociali (iniziative di "Cuore di maglia" e di "Gomitolo rosa")**

6. **Attività di promozione**
   - 6.1. **Mostre bibliografiche**
   - 6.2. **Incontri con autori/esperti**
   - 6.3. **Corsi di formazione con possibilità di riconoscimento come aggiornamento per docenti**
   - 6.4. **Formazione permanente per adulti**
   - 6.5. **Circolo dei lettori**
   - 6.6. **Progetto Nati per leggere per età 0 – 5 anni in collaborazione con Provincia di Sondrio, ASST e medici pediatri della provincia di Sondrio**
   - 6.7. **Visite guidate e letture ad alta voce per scolaresche**
   - 6.8. **Suggerimenti bibliografici per docenti**
   - 6.9. **Gestione pagine on-line: "Visita Sondrio", "Rete delle biblioteche della provincia di Sondrio" e pagina facebook "Biblioteca Rajna"**

All. B

BIBLIOTECA RAJNA - REPORT INIZIATIVE CULTURALI 1/1 - 31/12/2019

N.	Tipologia	Eventuali collaborazioni	Contenuti	Data / orario	Presenze
1	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA – La scuola	Ven. 11/01/2019	10
2	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera UN ALTARE PER LA MADRE di Ferdinando Camon	Gio. 17/01/2019 h.16,00-18,00	15
3	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA – Il lavoro	Ven. 25/01/2019	10
4	Incontro pubblico	ISSREC - Biblioteca Rajna	Giorno della Memoria 2019: quali riflessioni? Relatrice Prof.ssa Fausta messa, Direttrice ISSREC	Lun. 28/01/2019 h. 17.00-19.00	30
5	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Giovinezza, fidanzamento, matrimonio	Ven. 15/02/2019	10
6	Incontro pubblico	ISSREC Biblioteca Rajna Sondrio A.N.P.I.	GIORNO DEL RICORDO - Il tramonto dell'italianità adriatica lungo il confine orientale nel lugo esodo istriano-fiumano-dalmata Relatrice Bianca Cesara Declich, introduce Fausta Messa	Gio. 15/02/2018 h.17,00-19.00	60
7	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera "Dora Bruder" di Patrick Modiano	Gio. 21/02/2019 h. 16.00-18.00	18
8	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Giovinezza, fidanzamento, matrimonio	Ven. 15/02/2019	10
9	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Figli, nipoti	Ven. 22/02/2019	10
10	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Vacanze, viaggi	Ven.08/03/2019	10
11	Incontro pubblico	Jonas Sondrio	Il vizio di morire. Tossicomania, cura e istituzione oggi Relatore Luca Ciusani, psicoanalista, introduce Francesca Ruina	Ven. 08/03/2019 h. 17.00	90
12	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Lettura e discussione dell'opera FUGA SENZA FINE di Joseph Roth	Gio. 14/03/2019 h. 16.00-18.00	15
13	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Hobbies, passatempi, interessi	Ven. 22/03/2019	10
14	Incontro pubblico	Jonas Sondrio	Il sintomo adolescente. Relatore Francesco Vandoni, psicoanalista, introduce Elia Cadente	Ven. 22/03/2019 h. 17.00	90
15	Incontro pubblico	Amici della Biblioteca di Sondrio	Leggere insieme in Biblioteca: "Erotica e materna" di Mariolina Ceriotti Migliarese. Relatrice Lorenza Pini	Lun. 25/03/2019 h. 17.00-19.00	12
16	Incontro pubblico	Amici della Biblioteca di Sondrio	Leggere insieme in Biblioteca: "Donne" di Gabriella Rovagnati. Relatore Prof. Francesco Racchetti	Lun. 08/04(2019 h. 17.00-19.00	18
17	Incontro pubblico	Jonas Sondrio	Le crisi di panico. Relatore Francesco Giglio, psicoanalista, introduce Francesca Ruina	Ven. 12/04/2019 h. 17.00	90
18	Incontro pubblico		Calligrafie musicate sulla poesia "Pensiero notturno" di Li Bai	Ven. 19/04/2019 h	45

				16.30	
19	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Cibi preferiti, cibi di un tempo	Ven. 26/04/2019	10
20	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Cinema, televisione, musica di un tempo	Ven. 03/05/2019	10
21	Gruppo a iscrizione	Associazione Amici Alzheimer	TERAPIA DELLA REMINISCENZA - Assemblaggio album, saluti	Ven. 10/05/2019	10
22	Incontro pubblico	Jonas Sondrio	Bambini fuorilegge. Iperattività e disturbi dell'apprendimento. Relatore Ubero Zuccardi Merli, psicoanalista, intriduce Domenico Letterio	Ven. 10/05/2019 h. 17.00	90
23	Incontro pubblico	Jonas Sondrio	Anoressia e bulimia: malattie dell'amore. Relatore Domenico Letterio, psicologo, introduce Elia Cadente	Ven. 17/05/2019 h. 17.00	90
24	Incontro pubblico	Lorenzo Gambetta	"Balcani, i vicini lontani" - Presentazione libro "Jugo-bike - Viaggio in Bosnia, Croazia e Serbia", di Lorenzo Gambetta	Lun. 09/09/2019 h. 17.30	60
25	Incontro pubblico	Libera - Associazioni, nomi e numeri contro le mafie	Incontro pubblico con letture e riflessioni sulla legalità	Lun. 16/09/2019 h. 17.00	80
26	Incontro pubblico	CoeLux	CoeLux - La luce del futura tra creatività e ricerca. Relatore Prof. Paolo Di Trapani, professore associato di Ottica (Fisica della materia), Università dell'Insubria, fondatore e CEO di CoeLux (evento nell'ambito della Notte dei Ricercatori)	Ven. 27/09/2019 h. 21.00	70
27	Incontro pubblico	Global Thinking Foundation	Educazione finanziaria per un welfare sociale e culturale inclusivo. Presentazione corsi del progetto Donne al Quadrato	Lun. 07/10/2019 h. 17.00	10
28	Laboratorio di formazione docenti e bibliotecari	Biblioteca - Sistema bibliotecario	Progetto TELL ME - Parliamo di libri Associazione Hamelin	Sab. 19/10/2019 tutto il giorno	65
29	Gruppo a iscrizione	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna – Lettura e discussione di “Lacci” di D. Starnone	Gio 24/10/2019 h. 17.00	27
30	Laboratorio di formazione docenti e bibliotecari	Biblioteca-Sistema Bibliotecario-Hamelin	Il fumetto-Aggiornamento per bibliotecari	Mar 12/11/2019 h. 14.00	30
31	Gruppo a iscrizione	Stefano Scherini, attore regista	Ti leggo un racconto: laboratorio di lettura a voce alta	Sab 16/11/2019 h.14.30	24
32	Incontro pubblico	Amici della Biblioteca	Muoversi con cognizione nel mondo documentale locale. Relatrice: Lorenza Fumagalli (archivista)	Lun 18/11/2019 h. 17.00	80
33	Gruppo a iscrizione	Prof. A. Materietti	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna - Lettura e discussione di “La vegetariana” di Han Kang	Gio 21/11/2019 h.17.00	30
34	Jonas Sondrio	Nicola Felici, psicologo, introduce Elia Cadente	Fenomeno e struttura del gioco d'azzardo patologico	Ven 22/11/2019 h.17.00	70
35	Incontro pubblico	Amici della Biblioteca	Utilizzo delle fonti orali nell'analisi del '68. Un’esperienza locale: i “Racconti del Sessantotto” Relatrice Prof. F. Socrate (Univ. La Sapienza, Roma)	Lun 25/11/2019 h.17.00	85

36	Gruppo a iscrizione	Associazione Alzheimer e Demenze	Terapia reminiscenza	Ven 29/11/2019 h.10.00	8
37	Gruppo a iscrizione	Stefano Scherini, attore regista	Ti leggo un racconto: laboratorio di lettura a voce alta	Sab 30/11/2019 h.14.30	24
38	Incontro pubblico	Gianluca Moiser	*Presentazione volume "La mail dell'undicesimo anno"*	Lun 2/12/2019 h.17.30	40
39	Incontro pubblico	Iaia Caputo, scrittrice, docente Scuola Holden Torino	*Il mestiere di scrivere e l'esperienza di leggere: come i libri possono cambiarci la vita*	Ven. 06/12/2019 h 17.30	70
40	Gruppo a iscrizione	Stefano Scherini, attore regista	Ti leggo un racconto: laboratorio di lettura a voce alta	Sab 7/12/2019 h.14.30	24
41	Jonas Sondrio	Fabio Tognassi, psicoanalista, introduce Eleonora Guglieri	*Le depressioni contemporanee*	Mar 10/12/2019 h 17.00	80
42	Gruppo a iscrizione	Associazione Alzheimer e Demenze	*Terapia reminiscenza*	Ven 13/12/2019, h 10.00	6
43	Gruppo a iscrizione	Stefano Scherini, attore regista	Ti leggo un racconto: laboratorio di lettura a voce alta	Sab 14/12/2019 h.14.30	24
44	Amici della biblioteca	Tiziana Marino (Dir. Archivio di Stato) e Pierluigi Zenoni (Studioso di storia locale)	Dalle carte dell'Archivio di Stato alla narrazione storica: “Giulio Chiarelli, il sovversivo”.	Lun 16/12/2019 h.17.00	60
45	Gruppo a iscrizione	Circolo dei Lettori Biblioteca Rajna	Circolo dei lettori della Biblioteca Rajna - Colazione da Tiffany di T. Capote	Gio 19/12/2019 h.17.00	32

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL COMANDO POLIZIA LOCALE

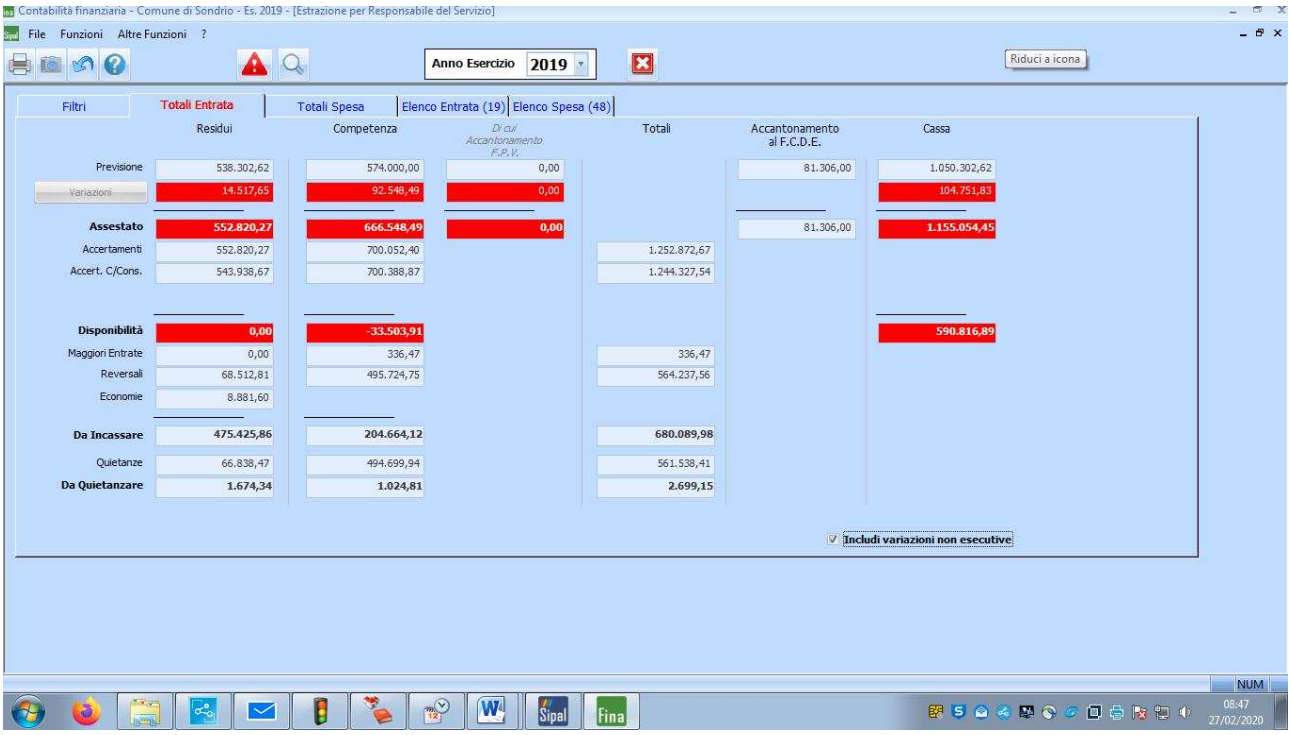
Premessa

Con la presente relazione vengono illustrate le attività svolte nell'anno 2019 dal Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile dirette al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il D.U.P. (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020, il Piano della Performance e il Piano esecutivo di gestione approvati con relative Deliberazioni di Giunta Comunale.

In totale alla data del 31/12/2019 i dipendenti in forza ai Servizi assegnati sono n. 16 unità.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile:

IN ENTRATA



IN USCITA

Nel Dup – Sezione Operativa le specifiche Missioni vengono declinate in Programmi cui corrispondono uno o più obiettivi strategici e vari obiettivi di carattere operativo/ordinario.

Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA. PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la vera missione strategica istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di polizia ad ordinamento statale. A tal fine, per assicurare sinergia alla concomitante azione di organi diversi ed evitare indebite sovrapposizioni a discapito della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, occorre assicurare rapporti di sempre più proficua e costante collaborazione con le Forze di polizia ad ordinamento statale (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), in riferimento sia alla ordinaria attività di controllo del territorio che all'espletamento di servizi mirati al contrasto dei fenomeni illeciti di maggior allarme sociale e che risultano idonei a compromettere la sicurezza e l'ordine pubblico. Il tutto sia attraverso il costante raccordo tra le centrali operative (in vista del coordinamento delle attività con particolare riferimento al pronto intervento su situazioni di pericolo o danno al cittadino) sia mediante il ricorso a progettualità specifiche che costituiscono l'oggetto di obbiettivi strategici di controllo dell'aggregato urbano in fasce serali e notturne (con particolare riferimento al controllo di attività di

intrattenimento e spettacolo e pubblici esercizi, luoghi ove più elevate sono le possibilità di conflitto fra la libera estrinsecazione delle attività economico imprenditoriali ed i diritti garantiti al cittadino). Tali strumenti, che necessitano di un costante raccordo e di un progressivo affinamento, consentono di dare vita a forme collaborative efficaci in vista dell'uniformazione delle tecniche operative, dello scambio costante delle informazioni e della integrazione delle conoscenze del tessuto urbano e della popolazione. Tale collaborazione si avvale del prezioso strumento del sistema di videosorveglianza installato presso la Centrale Operativa della Polizia Locale e collegato con le Sale Operative di Carabinieri e Questura, strumentazione di monitoraggio costante del territorio che, oltre a elevare gli standard di sicurezza grazie ad una indubitabile azione di prevenzione e deterrenza, consente di contrastare i fenomeni di deterioramento del decoro urbano e di pregiudizio per le libertà individuali dei cittadini

2 - MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Un'Amministrazione comunale che voglia perseguire politiche di costante presidio del territorio non può prescindere dall'investire risorse sul Corpo di Polizia Locale, in ragione dell'insostituibile ruolo esercitato da una polizia di prossimità per il radicamento sul territorio, la conoscenza peculiare delle problematiche ad esso legate ed il costante presidio dell'aggregato urbano. In tale ottica va individuata la motivazione delle scelte operate, declinate dagli obbiettivi strategici di mandato e dalle scelte operative conseguenti, rappresentate dalla conservazione di una operatività del Corpo adeguata al perseguimento di standard sempre più elevati di sicurezza dei cittadini, come presupposto imprescindibile per il pieno sviluppo delle libertà fondamentali degli associati. Risultano così spiegate le scelte tese a non sguarnire i presidi tradizionali di difesa dei cittadini e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, in preziosa sinergia con le Forze dell'Ordine ad ordinamento statale, rappresentati dal sostegno all'attività del Corpo nel perseguimento delle finalità istituzionali assegnate: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative della cd. polizia di prossimità e di Pronto Intervento, estensione del nastro orario grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle disciplina regolamentare interna, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza al servizio di altri Enti in convenzione, apparati radio di ultima generazione, gabinetto scientifico, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, strumenti di rilevazione per accertamento illeciti quali autovelox, etilometro), consolidamento dei rapporti instaurati con altri Enti in ambito di convenzione di polizia locale ed analisi e valutazione dell'estensione dei rapporti associativi.

1. Garantire un adeguato e costante presidio dell'intero territorio di competenza da parte della P.L., anche in riferimento alle zone più periferiche e alle frazioni, mantenendo costante nel tempo l'attività di perlustrazione con carattere di prevenzione e deterrenza;

2. Garantire un'organizzazione del Corpo che assicuri la capacità di costruire competenze e conoscenze tecnico-professionali indispensabili ad affrontare i molteplici ambiti di competenza assegnati, anche attraverso la costituzione ed il mantenimento dell'operatività di Unità Specialistiche Intersettoriali;

3. Garantire, compatibilmente con la copertura dei servizi ordinari, l'estensione del nastro orario alle fascia serale notturna con particolare riferimento ad eventi di rilievo pubblico sensibili sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

4. Garantire una adeguata formazione ed un costante aggiornamento del personale di P.L., in modo da innalzare i parametri della qualità dei servizi resi ai cittadini;

5. Garantire la piena operatività della Sala Operativa, assicurandone la piena e costante funzionalità nelle sue diverse articolazioni, assecondando lo sviluppo specialistico di specifiche mansioni ed al contempo garantendo la trasversalità delle competenze primarie in capo a ciascuno degli addetti;

6. Garantire il costante flusso delle comunicazioni dalla sala Operativa alle pattuglie esterne mediante lo sviluppo delle tecniche di comunicazione rese disponibili dal sistema in dotazione "Tetra", migliorando l'utilizzo delle molteplici funzioni dell'apparato in vista della piena efficacia e tempestività delle comunicazioni;

7. Garantire la piena funzionalità degli apparati di videosorveglianza, assicurare un utilizzo efficace delle apparecchiature mediante sviluppo delle molteplici possibilità rese disponibili dai sistemi, sviluppare sinergie di controllo nell'ambito delle relazioni associative con altri Corpi di P.L., mantenere costanti interlocuzioni con le Forze di Polizia in relazione all'utilizzo degli impianti con specifico riferimenti ad eventi rilevanti sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico;

8. Garantire piena operatività alla collaborazione con la società di gestione delle aree di sosta in concessione "Abaco spa", in relazione alla formazione, aggiornamento costante e indirizzi operativi agli Ausiliari del Traffico, piena operatività delle strutture di servizio agli utenti, gestione dell'intera filiera della contestazione degli illeciti accertati dagli Ausiliari ivi compresa la definizione del contenzioso e l'emissione dei ruoli relativi alle somme non corrisposte

9. Garantire efficacia alla collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine, in modo da assicurare la copertura ed il presidio del territorio in modo omogeneo evitando sovrapposizioni e ridondanze operative

10. Garantire piena efficacia alle collaborazioni istituzionali in ambito di convenzione di polizia locale (PAO), sviluppando e raffinando le sinergie e le collaborazioni in modo da garantire omogeneità, efficacia e tempestività nei servizi associati

11. Garantire la sostituzione integrale delle risorse umane e disposizione del Corpo (16 unità) in caso di richieste di mobilità o pensionamenti, in modo che sia assicurato il rispetto degli standard regionali in materia di consistenza organica dei Corpi di P.L.. Ove compatibile con il quadro normativo nazionale, assicurare una implementazione dell'organico che consenta il potenziamento delle attività di presidio del territorio e di garanzia della sicurezza dei cittadini

3.1 - INVESTIMENTO

3.2 - EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Tutto il personale di Polizia Locale a disposizione

5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Tutte le risorse strumentali in dotazione al Corpo e tutti gli strumenti a disposizione della Convenzione di Polizia Locale

6 - COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Garantire piena applicazione delle disposizioni regionali in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. n. 6/2015.

OBIETTIVO OPERATIVO 01 - Sicurezza del territorio

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di controllo del territorio e sicurezza pubblica, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione, alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, alla rilevazione degli incidenti stradali, alla predisposizione dei servizi diretti alla regolazione del traffico ed alla tutela ed al controllo sull'uso del territorio

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante Corpo di Polizia Locale. Referente operativo: Vice Comandante di P.L. Del Molino Oscar

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Perseguimento delle finalità istituzionali in materia di polizia stradale così come declinate dall'art. 12 del codice della Strada, con particolare riferimento a:

1) Assicurazione dei servizi di viabilità scolastica secondo i moduli prestabiliti e con il tutto il personale a disposizione

   INDICATORE: Copertura dei servizi di viabilità scolastica con almeno tre unità nel turni anti-meridiano e post-meridiano, al netto delle assenze non sopprimibili

2) Assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio afferente alla circolazione, nonché in caso di inconvenienti idonei a compromettere la fluidità e la scorrevolezza del traffico

INDICATORE: Intervento tempestivo sullo scenario di incidente stradale o in caso di inconvenienti alle condizioni della circolazione (entro dieci minuti max dalla richiesta pervenuta alla Centrale)

3) Presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno, fra cui una pattuglia di pronto intervento ed un Agente di prossimità appiedato in vista dell'espletamento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni di cui al C.d.S.

INDICATORE: Presenza costante di 3 unità di personale esterno per turno (una pattuglia di Pronto Intervento e un Agente di prossimità), al netto delle assenze non sopprimibili

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Ordine Pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia Locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Raggiungimento della percentuale di realizzazione degli obbiettivi fissati nei singoli PEG dell'anno 2019 pari all'85%

PEG .	**03 01 02**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Uff.le Del Molino Oscar**

INDICATORI MISURABILI

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2019	**2020**	**2021**		Valore indicatore raggiunto
1	Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obbiettivi e verifica del raggiungimento del risultato minimo prefissato	**N.**	**100**						**Raggiungimento della percentuale di realizzazione minima**

Sono da considerarsi conseguiti gli obbiettivi in relazione all'assicurazione dei servizi di viabilità scolastica, all'assicurazione di interventi tempestivi in caso di produzione di incidenti stradali o di ogni altro infortunio pubblico o privato, alla presenza costante di almeno 3 unità esterne per turno di servizio al netto delle assenze insopprimibili (ferie, permessi, malattia, infortunio e altre cause previste dalla contrattazione vigente)

e al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli relativi alle materie di competenza

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza.
Programma: Polizia Locale e Amministrativa:

CAPITOLO DI ENTRATA:

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE (VINCOLO CODICE DELLA STRADA	1365/184	€ 350.000,00	€ 319.745,40

Capitoli di Uscita

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
Locazione Tralicci per sistema di videosorveglianza e radio (quota Comunale)	2190/09	€ 5.500,00	€ 5.000,00
Manutenzione appaerecchiature Varie	2190/14	€ 30.000,00	€ 29.696,10
Prestazione di servizi	2196/253	€ 5.800,00	€ 5.710,12
Carburante per veicoli di servizio	2220/11	€ 11.000,00	€ 6.793,43
Assicurazione per veicoli di servizio	2220/16	€ 3.500,00	€ 1.941,61
Manutenzione veicoli di servizio	2220/79	€ 6.000,00	€ 4.980,84
Tasse veicoli di servizio	2220/114	€ 2.000,00	€ 1.846,81
	Totali	**€ 63.800,00**	**€ 55.968,91**

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Ordine Pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia Locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO: Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

PEG .	**03 01 04**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Vice Comandante Del Molino, Ufficiali di PL**

INDICATORI MISURABILI

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann.	Verifica finale
					2019	**2020**	**2121**		Valore indicator
		N.							
1	Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione	**Numerica**	**20**		**sì**	**sì**	**sì**		
2	Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno	**Numerica**	**80**		**Effettuazione di almeno 22 servizi finalizzati al controllo del fenomeno con strumentazione a disposizione**	**Effettuazione di almeno 24 servizi finalizzati al controllo del fenomeno con strumentazione a disposizione**	**Effettuazione di almeno 26 servizi finalizzati al controllo del fenomeno con la strumentazione a disposizione**		**Rispetto del numero minimo dei servizi previsti**

Totale Peso Obbiettivi: 100

Integralmente conseguiti gli obbiettivi stabiliti nel progetto strategico in relazione al presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica dei controlli sulla copertura assicurativa e sulla sottoposizione del veicolo alla visita di revisione obbligatoria con strumentazione tecnologica in dotazione.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 02 - Polizia associata operativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio delle competenze istituzionali in materia di sicurezza e ordine pubblico per il controllo del territorio dei comuni aderenti alla convenzione di polizia associata, con correlativa attività sanzionatoria e gestione dei procedimenti finalizzati all'incameramento delle sanzioni pecuniarie.

Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana e all'ordine pubblico, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Comandante della Polizia Locale di Sondrio in qualità di Comandante della Polizia Associata Operativa.

Responsabile Operativo il Vice Comandante della P.L. Del Molino Oscar

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Assicurare almeno una riunione annuale della Conferenza dei Sindaci appartenenti alla Polizia Associata Operativa , al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa

   Indicatore: Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci emersi nella riunione della Conferenza Associativa

2) Rispetto delle previsioni fissate dalla convenzione e confermate in sede di Conferenza dei Sindaci in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.

   Indicatore: Assicurare il rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale:

-110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

-60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio

3) Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni

Indicatore: Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento sanzionatorio

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale Amministrativa: Polizia Associata Operativa

CAPITOLO IN ENTRATA

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
SANZIONI AMM.VE P.A.O. PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA IN CONVENZIONE CON I COMUNI ASSOCIATI	1365/186	€ 15.000,00	€ 27.227,10

CAPITOLO IN USCITA:

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTO SOMME A COMUNI PER CONVENZIONE P.A.O. DERIVANTI DA PROVENTI SANZIONI C.D.S.	2190/466	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Conseguito l'obbiettivo stabilito nel progetto in relazione al rispetto della compartecipazione delle aliquote di personale appartenenti ai diversi Corpi o servizi di P.L. alla complessiva attività di controllo esercitata in regime di PAO su comune diverso da quello di appartenenza funzionale (110 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Sondrio sul territorio della Valmalenco e 60 servizi prestati da appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Valmalenco sul territorio di Sondrio, indipendentemente dal numero delle ore di servizio) per ciò che attiene al comune di Sondrio, non integralmente conseguito in relazione alle partecipazioni di personale dal parte dell'unione della Valmalenco a causa della indisponibilità delle risorse indispensabili a garantire l'effettuazione dei servizi sul territorio del comune capoluogo, con conseguente doverosa adozione di soluzioni contingenti volte ad assicurare il presidio dei territori di stretta competenza.

Integralmente conseguito l'obbiettivo della gestione nei termini di legge dell'intera filiera procedimentale in ordine all'accertamento degli illeciti (contestazione, notificazione, incameramento somme, gestione dl contenzioso amministrativo e giurisdizionale, recupero somme mediante emissione di ruoli esecutivi, ripartizione somme e trasferimento ai comuni dei cespiti relativi sulla scorta delle regole convenzionali).

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Ordine Pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia Locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Gestione razionale e coordinata delle attività di polizia locale derivanti dalla stipula della Convenzione P.A.O. fra i comuni di Sondrio, Chiesa in Valmalenco, Caspoggio, Lanzada, Torre S. Maria e Spriana ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate con particolare riferimento alla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, alla protezione ambientale e per contrastare ogni fenomeno idoneo a pregiudicare o affievolire la sicurezza e la vivibilità degli aggregati urbani

PEG .	**03 01 02**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Vice Comandante Del Molino Oscar**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann	Verifica finale
					2019	**2020**	**2021**		Valore indicatore raggiunto
1	Assicurare almeno una riunione/anno della Conferenza dei Sindaci, al fine di coordinare gli interventi ed esprimere gli indirizzi in ordine all'attività operativa	Numerica	**10**						**Assicurare il coordinamento delle azioni mediante adozione degli indirizzi da parte dei Sindaci**
2	Rispetto delle previsioni di cui alle determinazioni dell'Assemblea dei Sindaci e ai singoli indirizzi di volta in volta impartiti in ordine alla partecipazione delle rispettive unità di personale all'attività della P.A.O.	Numerica	**80**						**Assicurazione della copertura dei servizi preventivati in Convenzione o diversamente declinati dalla Conferenza dei**
3	Gestire nei termini di legge l'intera procedura inerente l'accertamento delle violazioni	Temporale numerica	**10**						**Rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla legge per ogni fase del procedimento**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 03 - Polizia amministrativa

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Esercizio dell'attività di polizia locale afferente al controllo del territorio con riferimento all'applicazione e al rispetto delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, edilizia, ambiente e controlli sull'osservanza delle norme sancite dai regolamenti e dalle ordinanze emanate dal comune.

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo: Sovrintendente di P.L. Franceschini Roberto

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali

Indicatore: Effettuazione di controlli amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata), pubblici esercizi, attività artigianali, centri estetici, acconciatori e attività produttive in genere

2) Presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive

Indicatore: Effettuazione di almeno 40 presidi nelle aree pubbliche della durata minima di 1 h., con particolare riferimento ai giardini pubblici e in generale nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obbiettivo operativo: Polizia Amministrativa

Capitolo in Entrata:

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI,ORDINANZE,NORME DI LEGGE	1365/156	€ 7.000,00	€ 6.641,55

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione al controllo dell'attività svolta dagli esercizi commerciali (con particolare riferimento al costante presidio delle aree di mercato), presidio generale delle aree urbane ed extraurbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le più diffuse condotte trasgressive (effettuazione di almeno 40 presidi nei parchi pubblici di almeno 1 h. e in genere nelle aree periferiche di scarsa frequentazione per garantire l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela del decoro urbano, pulizia del suolo, conferimento e abbandono incontrollato di rifiuti.

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Missione n. 03	Descrizione missione: **Ordine Pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia Locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Esercizio delle prerogative in materia di Polizia amministrativa con particolare riferimento alle seguenti attività:
1) Controllo dell'attività svolta dai pubblici esercizi e dalle attività commerciali su area pubblica e privata
2) Presidio generale delle aree urbane in vista dell'assicurazione di livelli adeguati di decoro e pulizia, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive

PEG .	**03 01 03**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Sov.te di P.L. Franceschini Roberto**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann	Verifica finale
					2019	**2020**	**2021**		Valore indicatore raggiunto
1	Effettuazione di ispezioni amministrative in almeno 30 esercizi commerciali (su area pubblica o privata) artigianali, o pubblici esercizi	**Numerica**	**50**						**Raggiungimento della soglia minima di ispezioni previste**
2	Effettuazione di almeno 40 servizi di perlustrazione e controllo della durata minima di 1 h. delle aree verdi, dei parchi e giardini ai fini dell'assicurazione di livelli adeguati di pulizia e decoro urbano, prevenendo e sanzionando le diffuse condotte trasgressive	**Numerica**	**50**						**Raggiungimento della soglia minima di attività di perlustrazione**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 04 - Educazione stradale

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Educazione stradale nelle scuole primarie di primo e secondo grado al fine di garantire l'apprendimento degli elementi fondamentali della circolazione stradale e degli elementi basilari di educazione civica e rispetto della legalità. Trasmissione agli studenti delle conoscenze di base in materia di legalità ed educazione alle regole al fine di accrescerne il senso civico e svilupparne le capacità in vista di un approccio responsabile al tema della convivenza civile e della solidarietà sociale

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile Operativo della gestione: Assistente Scelto Patti Angelo

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni entro il 31 dicembre 2018

Indicatore: Rispetto della tempistica e coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici pubblici e di quelli privati interessati all'attività

2) Effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza maggiore (malattia, infortunio etc.)

Indicatore: esaurimento del calendario delle lezioni secondo la tempistica prevista e comunque entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obbiettivo operativo: Educazione stradale

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
SOMME CORRISPONSTE A PERSONALE P.L. CHE SVOLTA ATTIVTA' FORMATIVA PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	8935/137	€ 2.630,88	€ 2.630,88
	8935/148	€ 626,51	€ 626,51
	8935/114	€ 223,62	€ 223,62
	Totali	**€ 3.481,01**	**€ 3.481,01**

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Ordine pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Trasmissione agli studenti delle conoscenze di base in materia di educazione alla legalità e alla mobilità sulle strade al fine di accrescerne il senso civico e svilupparne le capacità in vista di un approccio responsabile alla vita associata ed allo sviluppo di un contesto sociale piò armonico, sicuro e solidale.

PEG .	**03 01 06**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Ass. Scelto di P.L. Patti Angelo**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann	Verifica finale
					2019	**2020**	**2021**		Valore indicatore raggiunto
1	Concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni	**Temporale**	**10**						**Rispetto dei tempi fissati**
2	Effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza	**Numerica**	**90**						**Integrale effettuazione del programma didattico stabilito e concordato con**

Integralmente conseguiti gli obbiettivi stabiliti nel progetto in relazione alla concertazione con scuole e predisposizione del calendario delle lezioni entro il 31 dicembre 2018, all'effettuazione delle lezioni secondo il calendario previsto, assicurando l'immediata sostituzione del personale docente in caso di indisponibilità per forza maggiore (malattia, infortunio etc.).

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 05 - Gestione Ausiliari

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione operativa degli Ausiliari del Traffico dipendenti da "Abaco spa" Gestione dell'intera filiera delle notificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione ad AIPA, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale. Responsabile operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar e addetti all'Ufficio Verbali

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Gestione operativa e monitoraggio costante dell'attività prestata sul territorio dagli Ausiliari del Traffico

   Indicatore: Garantire in maniera puntuale e costante la formazione e l'aggiornamento degli Ausiliari del traffico

2) Acquisizione da Abaco spa con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale, scarico degli stessi mediante utilizzo del sistema telematico in dotazione notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge

   Indicatori:

   Rispetto della scadenza settimanale per la ricezione dei verbali.

   Rispetto rigoroso dei tempi di notificazione all'obbligato in solido e al trasgressore (se individuato) nei previsti dalla legge (90 giorni)

3) Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale

   Indicatore:

   Ricorso al Prefetto: trasmissione degli atti e delle controdeduzioni entro 30 giorni dall'inoltro da parte del ricorrente o dalla trasmissione da parte della Prefettura

   Ricorso al Giudice di Pace: costituzione in giudizio nei 10 giorni antecedenti l'udienza (e comunque entro la celebrazione della prima udienza con il deposito degli atti al giudice). Partecipazione a tutte le udienze con eventuale sostituzione in caso di assenza del delegato Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza. Programma: Polizia Locale e Amministrativa. Obbiettivo operativo: Gestione Ausiliari della Sosta e dell'intero processo riconnesso alla contestazione delle violazioni

Azioni	Capitolo di entrata	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
SANZIONI AMM.VE DA AUSILIARI DELLA SOSTA PER VIOLAZIONI INERENTI LA SOSTA A PAGAMENTO	1365/194	€ 143.030,74	€ 223.180,10

Capitolo in Uscita:

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
POLIZIA LOCALE - RIVERSAMENTO 50% INCASSO SANZIONI AMM.VE PER OBLAZIONI AUSILIARI DEL TRAFFICO	2196/466	€ 65.000,00	€ 64.999,99

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa in relazione alla gestione operativa del personale di "Abaco spa" e della gestione dell'intero procedimento riconnesso all'applicazione della sanzioni pecuniarie e accessorie: Gestione dell'intera filiera delle notificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada accertate da Ausiliari della sosta sugli spazi in concessione, del procedimento contenzioso amministrativo e giurisdizionale e della fase di recupero delle somme non corrisposte mediante ruoli esecutivi Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico, fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore comunale

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Ordine pubblico e sicurezza**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Polizia locale e amministrativa**
Rif. Obbiettivo Strategico	assicurare la piena funzionalità ed efficienza operativa della struttura di Polizia Locale nel suo complesso, volta a garantire adeguati e sempre più elevati standard di sicurezza sul territorio ed a conseguire i seguenti risultati: contrasto ad ogni fenomeno che pregiudichi le condizioni di vivibilità del tessuto urbano, armonizzazione delle strategie operative in vista del rafforzamento del presidio del territorio, salvaguardia dell'ambiente urbano, sviluppo equilibrato della rete di attività economiche e sociali, conservazione del patrimonio immobiliare pubblico e privato, cura dell'apparato di segnaletica stradale e più in generale dell'arredo urbano contrastando i fenomeni di danneggiamento, estensione dei controlli e innalzamento della soglia di attenzione con garanzia di efficace e tempestivo intervento per prevenire e sanzionare ogni attività antigiuridica con particolare riferimento a quelle destinate a comprimere o affievolire i beni collettivi ed i diritti fondamentali di ciascun cittadino

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Gestione, nei modi e tempi declinati dalla normativa di settore, della fase di contestazione dilazionata degli illeciti a norme del Codice della Strada accertati dagli Ausiliari del traffico dipendenti dalla società di gestione "ABACO", fino alla loro definizione mediante pagamento o nei modi alternativi della gestione del contenzioso. Recupero delle somme non corrisposte mediante trasmissione dei ruoli all'esattore.

PEG .	**03 01 06**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**dott. Mauro Bradanini**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^	Verifica finale
					2018	**2019**	**2020**		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione da ABACO con cadenza settimanale delle violazioni accertate dal proprio personale e notificazione dei verbali nel rispetto dei tempi previsti dalla legge	**Cronologica**	**30**						**Rispetto delle cadenze temporali preventivate**
2	Rispetto dei tempi e modi previsti dalla legge per la gestione della fase del contenzioso, sia davanti all'Autorità Amministrativa che a quella giurisdizionale	**Temporale**	**30**						**Attivazione puntuale delle procedure previste**
3	Recupero delle somme derivanti da sanzioni non corrisposte mediante attivazione del procedimento coattivo entro max 15 mesi	**Temporale**	**40**						**Attivazione del procedimento di recupero coattivo**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO 06 - Gestione videosorveglianza

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Utilizzo costante con cadenza periodica dei presidi fissi e mobili finalizzati al controllo della copertura assicurativa dei veicoli e della sottoposizione alla visita di revisione obbligatoria sul territorio comunale e della Polizia Associata Operativa

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale di Sondrio e della Polizia Associata Operativa.

Referente operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Analisi del fenomeno sul territorio comunale in relazione ai dati statistici afferenti alla guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e/o non sottoposti alla prescritta visita di revisione

   Indicatore:

   Garantire l'accertamento e controllo dei dati acquisiti e segnalati dalle telecamere lettura targhe collegate in maniera diretta con Banca Dati del M.C.T.C. (per controllo revisione) e Portale dell'Automobilista (per controllo obblighi assicurativi).

2) Presidio costante del territorio mediante effettuazione sistematica di controlli sulla guida senza assicurazione o senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta visita di revisione ai fini della prevenzione e del contenimento del fenomeno

   Indicatore:

   Invio delle lettere ai sensi art. 180 C.d.S. per acquisizione dei documenti e controllo con eventuale verbalizzazione delle sanzioni accertate mediante telecamere lettura targhe

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ambito di polizia amministrativa e gestione videosorveglianza in relazione al mantenimento in efficienza dell'intero sistema di videosorveglianza e delle singole telecamere (Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 24 h. in caso di evento bloccante sull'intero sistema. Garantito l'intervento del soggetto responsabile della manutenzione entro 12 ore da remoto ed entro 7 giorni in loco in caso di blocco di telecamere, alla garanzia dell'efficacia delle riprese su eventi di pericolo o

danno di carattere ripetitivo o in caso di celebrazione di eventi di rilievo in collaborazione con le Forze di Polizia (garantito il tempestivo orientamento e il posizionamento di tutte le telecamere a disposizione in caso di manifestazione su suolo pubblico o in caso di produzione ripetitiva e significativa di eventi illeciti), assicurato l'utilizzo della telecamera mobile in dotazione nei casi di produzione di illeciti a cadenza ripetuta (danneggiamento di beni pubblici, atti vandalici, reati di strada) e per la repressione degli illeciti di carattere amministrativo nei casi consentiti dalla legge.

MISSIONE 11 - Soccorso civile
OBIETTIVO STRATEGICO 10A - PROTEZIONE CIVILE

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile;

Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza

Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte

Attività didattica e informativa alla popolazione in relazione alle previsioni del Piano di Emergenza e Protezione Civile

MISSIONE 11 – Soccorso civile

PROGRAMMA 01 – Sistema di Protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 07 - Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO: ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CON COINVOLGIMENTO DEL GRUPPO VOLONTARI DI P.C. RIVOLTA AI BAMBINI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA'

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche

2 – RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Comandante della Polizia Locale nella sua qualità di Responsabile Operativo Comunale in materia di Protezione Civile. Responsabile Operativo Ufficiale di P.L. Del Molino Oscar

3 – INDICATORI E RISULTATI ATTESI

1) Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L.

   Indicatore: Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio (entro 1 ora dall'acquisizione degli elementi di riscontro)

2) Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni

   Indicatore: Presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate

3) Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità

   Indicatore: Intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

OBIETTIVO OPERATIVO 07/ - Protezione civile

1 - DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza della popolazione e dei cittadini in caso di produzione di eventi di rischio

2 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione Civile Garanzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione Civile;

Realizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza;
Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte;
Esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C. rivolta prioritariamente ai ragazzi e illustrazione alla popolazione delle previsioni contenute nel Piano di Emergenza e Protezione Civile

SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mission n. 03	Descrizione missione: **Soccorso Civile**
Programma n. 1	Descrizione programma: **Sistema di Protezione Civile**
Rif. Obbiettivo Strategico	Coordinamento generale della struttura di Protezione Civile così come delineata nel Piano Comunale di Protezione CivileGaranzia della piena operatività ed efficacia del Gruppo di Protezione Civile comunale attraverso l'erogazione del contributo economico, il controllo dell'utilizzo delle risorse erogate in vista del mantenimento e sviluppo della struttura (dotazioni strumentali, formazione e aggiornamento del personale), l'impiego del personale in caso di realizzazione di situazioni di preallarme, allarme e produzione degli eventi di rischio declinati dal Piano di Protezione CivileRealizzazione di ogni attività di previsione e prevenzione dei rischi, attivando tutti i soggetti istituzionalmente coinvolti con le cadenze e le dinamiche individuate dal Piano di Emergenza. Mantenimento e sviluppo di ogni forma di collaborazione con le Istituzioni coinvolte Eventuale aggiornamento ed integrazione delle previsioni del Piano di protezione Civile

OBBIETTIVO OPERATIVO:
Coordinamento, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo, di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche

PEG .	**03 01 04**
Responsabile di PEG:	**dott. Mauro Bradanini**
Referente Gestionale:	**Vice Comandante Del Molino Oscar**

Pos.	Denominazione	Un. Di mis.	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna attività			Verifica int. 1^ ann	Verifica finale
					2019	**2020**	**2021**		Valore indicatore raggiunto
1	Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati (con particolare riferimento agli indici di preallarme inoltrati da Regione Lombardia), analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L. e del personale volontario del Gruppo di Protezione Civile	**Temporale**	**10**						**Analisi tempestiva della situazione in atto in riferimento al possibile sviluppo di situazioni di rischio**
2	Immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio notturno del territorio e coordinamento delle azioni	**Temporale**	**40**						**Presidio del territorio in orario notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate**
3	Costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento di almeno 3 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità	**Temporale**	**50**						**Intervento delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso**

Quadro riepilogativo delle voci di bilancio riconnesse alla Missione 14: PROGRAMMA 01 – Sistema di Protezione civile - OBIETTIVO OPERATIVO E OBBIETTIVO STRATEGICO 07 - Protezione Civile

Azioni	Capitolo di spesa	Previsione di Bilancio	Accertato al 31.12.2019
CONTRIBUTI PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI	4270/104	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Conseguiti gli obbiettivi stabiliti in ordine al coordinamento delle attività di protezione civile, in riferimento al ruolo di responsabile operativo comunale assegnato al Comandante del Corpo di tutte le funzioni delegate in materia di Protezione Civile, con particolare riguardo alle azioni da esercitare per il presidio del territorio in caso di realizzazione di condizioni di preallarme a causa di abbondanti precipitazione atmosferiche: Acquisizione dati metereologici e/o pluviometrici da Enti preposti e collegati, analisi dell'evoluzione dei fenomeni e monitoraggio costante del territorio (corsi d'acqua e versanti) da parte del personale di P.L., immediata attivazione, al superamento delle soglie di preallarme, del gruppo di Protezione Civile comunale per il presidio serale e notturno del territorio e coordinamento delle azioni, presidio del territorio in orario serale e notturno con particolare riferimento alle situazioni critiche evidenziate, costante collegamento notturno con il Responsabile del gruppo di protezione civile, allertamento ed immediato intervento del R.O.C. ed, in caso di necessità, di almeno 2 unità di personale di polizia locale in caso di produzione di eventi di rilievo in caso di necessità, intervento del R.O.C. e delle unità minime di polizia locale sul luogo ove si è verificato l'evento dannoso o pericoloso entro 1 ora.

Effettuata l'attività di esercitazione di Protezione Civile con il Gruppo Volontari di P.C. rivolta prioritariamente ai ragazzi delle scuole inferiori degli istituti cittadini e illustrazione alla popolazione delle previsioni contenute nel Piano di Emergenza e Protezione Civile

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
PROTEZIONE CIVILE
Dott. Bradanini Mauro

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE SERVIZI TECNICI

Nuovo sottopasso ferroviario di via Nani – inaugurato il 4 maggio 2019

Per l'anno 2019 sono stati assegnati al Settore Servizi Tecnici gli obiettivi di mantenimento e strategici di PEG che di seguito si elencano, mettendo in evidenza i risultati conseguiti dalle varie attività svolte per il perseguimento degli stessi.

OBIETTIVO STRATEGICO:
LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06

GESTIONE ACQUISTI

PEG. 01.06.01

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito

1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese <= al 2018	100	Rispettato

Nel corso dell'anno 2019 si è proseguito nell'utilizzo, ormai a regime, delle procedure inerenti gli acquisti online su piattaforme SINTEL e ME.PA..

E' stato conseguito l'obiettivo di contenimento complessivo delle spese rispetto ai capitoli di gestione assegnati.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
GESTIONE INCARICHI PROFESSIONALI
PEG. 01.06.02

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese <= al 2018	100	Rispettato

Nel corso del 2019 sono stati affidati n°69 incarichi professionali e la spesa è stata contenuta nel budget assegnato. La maggior parte degli incarichi professionali è stata imputata correttamente sui quadri economici dei vari progetti.

E' stato conseguito l'obiettivo di contenimento complessivo delle spese rispetto ai capitoli di gestione assegnati.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
GESTIONE PARCO AUTOMEZZI
PEG. 01.06.03

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese <= al 2018	100	Rispettato

E' stato conseguito l'obiettivo di contenimento complessivo delle spese rispetto ai capitoli di gestione assegnati.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI
PEG. 01.06.04

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese <= al 2018	100	Rispettato

E' stato conseguito l'obiettivo di contenimento complessivo delle spese rispetto ai capitoli di gestione assegnati.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI
PEG. 01.06.05

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	98

Nel 2019 sono stati portati avanti interventi di manutenzione straordinaria negli edifici comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.
In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata di quasi il 100% per quanto concerne i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione ed altrettanto per quanto riguarda, invece, i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01
INTERVENTO DI RECUPERO DEL CASTELLO MASEGRA PER LA CREAZIONE DEL MUSEO DELLA MONTAGNA
PEG. 05.01.06

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo lavori entro fine dicembre 2019	100	Non rispettato

I lavori hanno comportato interventi di recupero di una parte del Castello Masegra, al fine di dare avvio al CAST – Museo delle Stori della Montagna. I lavori sono stati conclusi entro il termine prestabilito per l'inaugurazione del Museo, mentre non è stato possibile approvare il collaudo finale dei lavori entro il 31.12 a causa della mancata consegna da parte dell'appaltatore di tutte le certificazioni obbligatorie a livello di impientistica.

MISSIONE 05: PROGRAMMA 01
COMPLETAMENTO RESTAURO E RIUTILIZZO FUNZIONALE DEL CASTELLO MASEGRA – 4° LOTTO
PEG. 05.01.07

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Affidamento incarico Politecnico e svolgimento riunioni entro fine dicembre 2019	100	Rispettato

Preliminarmente all'avvio delle procedure di progettazione del lotto di lavori sul castello Masegra finanziati con i fondi del Patto per la Lombardia, l'Amministrazione comunale ha voluto affidare al Politecnico di Milano uno studio che metta in evidenza le potenzialità del castello a livello di attrattività turistica, in modo tale da prefigurare il prossimo scenario di realizzazione delle opere con una destinazione d'uso ben individuata. In questa direzione il Settore tecnico ha sviluppato l'incarico e approfondito le varie tematiche durante una serie di incontri specifici sul tema. Entro marzo 2020 lo studio del Politecnico sarà consegnato e, quindi, si potrà partire con l'avvio delle fasi di progettazione delle opere.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE
PEG. 04.02.8

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Il patrimonio degli edifici scolastici del Comune di Sondrio consiste in n° 17 fabbricati e di n°4 palestre scolastiche.

Nel 2019 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole comunali, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione sia per i fondi derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02

INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA VIA BOSATTA-BERNINA – UTILIZZO ECONOMIE DI SPESA
PEG. 04.02.9

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avanzamento lavori al 60% entro fine dicembre 2019	100	Rispettato

Nella scuola in oggetto, entro il 31 dicembre 2019, sono stati realizzati quasi completamente i lavori restanti, ai fini dell'ottenimento del C.P.I.. L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA DI VIA VANONI
PEG. 04.02.10

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo entro fine dicembre 2019	100	Rispettato

Le opere previste nella scuola materna di via Vanoni sono state ultimate in tempo per l'avvio dell'anno scolastico 2019-2020 e collaudate entro fine anno. L'obiettivo è stato raggiunto.

MISSIONE 04: PROGRAMMA 02
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA GIANOLI
PEG. 04.02.11

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Avvio verifica sismica entro dicembre 2019	100	Obiettivo raggiunto

Nel corso del 2019 è stata sottoscritta e ratificata nel mese di giugno, la convenzione di modifica dell'originaria convenzione che regolamenta il Bando per la sicurezza e la riqualificazione delle periferie urbane (cd. Bando Periferie), per cui da settembre sono ripartite le attività legate alla realizzazione dei vari interventi previsti nel piano per la riqualificazione del quartiere della Piastra. Tra questi, l'intervento sulla scuola materna di via Gianoli, per il quale si è resa necessaria la verifica dell'intervento alle nuove normative in campo sismico. La verifica è stata avviata nei tempi previsti.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI
PEG. 06.01.12

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	99

Il patrimonio degli impianti sportivi del Comune di Sondrio in gestione diretta consiste in n°8 impianti (campi di calcio di Triangia, Mossini e via Gramsci; palestre Torelli, ex Besta, Ligari, Vanoni e di ginnastica artistica). Gli impianti sportivi dati in gestione esterna sono invece 7 (Bocciodromo, Tennis Club, PalaScieghiPini, Centro natatorio, Campi CONI, Rugby e di Ponchiera).

Nel 2019 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria negli impianti sportivi in gestione diretta, nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata vicina al 100% sia per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione che per quelli da fondi cimiteriali, che derivanti da oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CAMPO COPERTO AL TENNIS CLUB
PEG. 06.01.13

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Avviare fase di collaudo entro settembre 2019	100	Rispettato

Le opere in oggetto sono state completate in tempo utile e già messe a disposizione per l'utilizzo, a partire dal mese di ottobre. Contestualmente è stata avviata la fase di collaudo. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01
RIFACIMENTO PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MERIZZI"
PEG. 06.01.14

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Monitoraggio finanziamenti entro fine dicembre 2019	100	Rispettato

L'obiettivo prevedeva il monitoraggio di bandi connessi con l'impiantistica sportiva. Gli stessi sono stati oggetto di monitoraggio anche se nessuno è stato idoneo per finanziare l'intervento.

MISSIONE 06: PROGRAMMA 01
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DEGLI SPOGLIATOI DEL PALA-SCIEGHI-PINI
PEG. 06.01.15

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	Tempi	Collaudo entro agosto 2019	100	Rispettato

I lavori sono stati ultimati nei tempi previsti dall'obiettivo ed il C.R.E. emesso entro il mese di agosto, in modo tale da poter dare avvio alle attività a partire dal mese di settembre.

OBIETTIVO STRATEGICO:
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01
GESTIONE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO
PEG. 08.01.16

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	effettuazione di una riunione con cadenza mensile ad esclusione dei mesi di agosto e dicembre e se presenti argomenti da esaminare	N	10 sedute	100	Rispettato

Nel corso del 2019 sono state effettuate n°10 riunioni della Commissione per il paesaggio e sono quindi stati rispettati gli obiettivi prefissati.

OBIETTIVO STRATEGICO:
CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO AMBIENTALE COMPATIBILE

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE IDRAULICHE
PEG. 09.01.17

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2019 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle opere idrauliche nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% sia per quanto concerne i fondi derivanti da avanzo di amministrazione, sia per i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali.

L'intervento più significativo ha riguardato la realizzazione di un secondo lotto di difesa del suolo tramite reti paramassi in loc. Ronchi.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01
REALIZZAZIONE RETE PARAMASSI IN LOC. RONCHI – 1° LOTTO
PEG. 09.01.18

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	C.R.E. entro dicembre 2019	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori sono stati ultimati e collaudati nei tempi previsti dall'obiettivo.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
GESTIONE DI INIZIATIVE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI
PEG. 09.02.19

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Realizzazione iniziative	N°	10	30	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	35.743,89	50	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Controlli ambientali	N°100	1 verifica settimanale o a richiesta	20	Rispettato

Nel 2019 sono state individuate e programmate varie attività ed iniziative in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione (precedente e attuale) e/o dovute nel rispetto di norme e procedure. Tra le più significative e/o tradizionali: *Campagne di monitoraggio circa la presenza del gas Radon in alcuni plessi scolastici; Adempimenti relativi all'attivazione provinciale del Contratto di Fiume dell'alto bacino del fiume Adda (art. 68 bis D.Lgs. n. 152/2006) – Adempimenti relativi all'iniziativa "Fiumi Sicuri" sul Torrente Mallero - Raccolta residui potature vigneti - Earth Hour - Giornata del verde pulito - Giornata delle strade (VASP) – Gestione convenzione triennale manutenzione Sentiero nella memoria e altri sentieri – Gestione del servizio di Cittadinanza Attiva per l'effettuazione di attività relative a verde pubblico e arredo urbano da svolgersi in Città o nell'ambito di Località o Frazioni comunali – Gestione/rinnovo convenzione biennale con l'Associazione "Insieme per il Perù" per il servizio di raccolta di indumenti e scarpe usati – Attivazione/gestione servizio temporaneo di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti a mezzo di container presso le frazioni di Triangia, Mossini e Ponchiera - Adempimenti manutentivi/finanziari/gestionali preordinati alla chiusura definitiva dell'ex discarica inerti di via Gramsci/Torelli –- Gestione bonifica discariche abusive e prevenzione abbandoni – Gestione bonifica siti interessati da proliferazione di ratti - Campagna di manutenzione terreni privati incolti – Campagna di prevenzione / controllo diffusione degli insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (Aedes albopictus) – Compilazione questionari ambientali (ISTAT – Legambiente e/o di altri Enti) – Adempimenti relativi alla tutela e valorizzazione alberi monumentali pubblici e privati - Adempimenti relativi all'affidamento del Servizio tecnico di redazione del Programma Pluriennale degli Interventi Parco Locale di Interesse Sovracomunale di Triangia e conseguenti alla riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio (L.R. 28/2016).*

Il tutto nel rispetto del budget di spesa assegnato (circa € 36.000,00).

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO
PEG. 09.02.20

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese = al 2018	100	Rispettato

Il patrimonio a verde pubblico del Comune di Sondrio in gestione diretta / indiretta – parchi, parchi gioco, giardini, aree verdi, Parco Adda-Mallero, Parco Ovest, giardini scolastici, campo da calcio di Mossini e pertinenze degli altri campi sportivi – assomma a circa 400.000,00 mq.

Nel corso del 2019 è stata garantita e gestita in modo efficiente, anche tramite appalti a Ditte esterne, l'ordinaria manutenzione del patrimonio a verde pubblico cittadino, nel rispetto del budget di spesa assegnato. Si sottolinea che è stata nuovamente rinnovata la Convenzione sottoscritta con la Casa Circondariale per l'impiego di detenuti, per la cura e la pulizia di alcune aree verdi cittadine. Inoltre, è proseguita la continuità, ormai da alcuni anni, del progetto individualizzato relativo al servizio per l'integrazione sociale, con la riconferma di un collaboratore in affiancamento ai giardinieri comunali.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO
PEG. 09.02.21

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2019 sono stati effettuati/gestiti, anche tramite appalti a Ditte esterne, gli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio a verde pubblico (programmati o meno anche in relazione alle verifiche/aggiornamenti periodici delle condizioni fito-sanitarie/vegetazionali della componente arborea) nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.

In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 100% per quanto concerne i fondi derivanti dalle concessioni cimiteriali e del 100% per i fondi derivanti dall'avanzo di amministrazione.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
REALIZZAZIONE DI ORTI-GIARDINO IN VIA DEL CUGNOLO
PEG. 09.02.22

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Accordo bonario per terreni entro giugno 2019	100	Rispettato

Nei tempi prestabiliti è stato raggiunto l'accordo per l'acquisizione dei terreni in via bonaria. Lungo l'estate 2020 si prevede l'appalto delle opere e l'avvio delle stesse nel periodo autunnale.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 02
SISTEMAZIONE AREA A VERDE PUBBLICO IN VIA DEL CUGNOLO
PEG. 09.02.23

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Posa targa intitolazione entro maggio 2019	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. La targa di intitolazione del giardino è stata posata entro la scadenza prevista dall'obiettivo.

MISSIONE 16: PROGRAMMA 01
IMPLEMENTAZIONE ACQUEDOTTO RURALE IN LOCALITA' DOSSI SALATI
PEG. 16.01.24

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Esecuzione lavori per il 50% entro fine dicembre 2019	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto per il mancato impegno del comune cofinanziatore dell'opera.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UN'AREA CAMPER IN VIA VANONI
PEG. 10.05.25

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Appalto dei lavori entro fine dicembre 2019	100	Obiettivo sospeso

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto l'intervento non ha ottenuto il necessario finanziamento.

OBIETTIVO STRATEGICO:
LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': MIGLIORAMENTO NELLA CONTINUITA' DEI SERVIZI

MISSIONE 10: PROGRAMMA 02
GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO
PEG. 10.02.26

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	report sul funzionamento del servizio	N°	10	20	Rispettato

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	< = 2016	80	Rispettato

Nel 2019 è proseguita la gestione del trasporto urbano da parte **dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Sondrio,** alla quale il Comune di Sondrio ha trasferito mensilmente le risorse di competenza, per complessivi **€ 288.708,66**. Sono proseguiti con L'Agenzia incontri e riunioni finalizzati a perfezionare ulteriormente il nuovo programma di bacino, in accordo e condivisione con il professionista incaricato della redazione del nuovo PGTU della città di Sondrio.

Il consiglio regionale in data 26.07.2019 ha apportato una modifica al comma 4 dell'art. 60 della L.R. 6/2012 prevedendo il differimento della scadenza per l'espletamento delle procedure di affidamento al 30 giugno 2020.

L'Agenzia del TPL e il Comune di Sondrio hanno sottoscritto in data 12.12.2019 un atto di significazione al fine di formalizzare i propri rapporti reciproci e di ottemperare anche agli obblighi di trasparenza che fanno capo alla Pubblica Amministrazione.

Inoltre il contratto con la ditta Gianolini Servizi e Trasporti è scaduto il 31.12.2019 e quindi in attesa dell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica è stata disposta, con provvedimento del direttore dell'Agenzia del TPL in data 30.12.2019, la proroga del contratto di servizio alle medesime condizioni fino all'individuazione del nuovo affidatario.

I numeri dell'utenza sono in flessione passando da 65.605 unità del 2018 a **61.864** unità del 2019, suddivisi come da tabella che segue.

Trasporto pubblico - FLUSSO UTENZE ANNO 2019

linea	VERDE	ROSSA	BLU	ARQUINO	TRIASSO	FESTIVA	
mese	Utenti	Utenti	Utenti	*Utenti*	Utenti	Utenti	**TOTALI**
Gennaio	52	1215	749	2288	201	141	***4.646***
Febbraio	99	1315	733	3994	196	168	***6.505***
Marzo	93	1304	743	3842	194	145	***6.321***
Aprile	55	1230	758	2310	204	146	***4.703***
Maggio	43	963	532	1908	171	95	***3.712***
Giugno	75	1080	615	3184	161	119	***5.324***
Luglio	53	910	483	1539	107	82	***3.174***
Agosto	65	1102	585	1863	130	100	***3.845***
Settembre	163	1985	1034	5378	272	279	***9111***

Ottobre	72	1034	615	3045	154	114	***5.034***
Novembre	55	1264	779	2380	210	147	***4.835***
Dicembre	66	960	547	2833	143	105	***4654***
TOTALI	**891**	**14.362**	**8.173**	**34.564**	**2.143**	**1.641**	***61.864***

OBIETTIVO STRATEGICO:
LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
SEGNALETICA STRADALE
PEG. 10.05.27

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro dicembre 2019	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti i lavori sono stati completati nei tempi previsti dal cronoprogramma.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE
PEG. 10.05.28

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2018	100	Rispettato

Nel corso del 2019 è stata garantita la normale manutenzione della rete stradale cittadina, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

E' proseguito il servizio di pronto intervento anche per eventuali necessità festive o notturne.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
PEG. 10.05.29

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2018	100	Rispettato

Nel corso del 2019 è stata garantita la normale manutenzione degli impianti semaforici e della rete di pubblica illuminazione, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE
PEG. 10.05.30

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	90

Nel 2019 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e marciapiedi nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.
In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto a quanto messo a disposizione è stata complessivamente di circa il 90%.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
PEG. 10.05.31

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	95

Nel 2019 sono stati portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti semaforici e di illuminazione pubblica nel rispetto del budget di spesa assegnato nel Programma triennale delle oo.pp. – elenco annuale 2019.
In particolare, la percentuale di impegno di spesa rispetto all'incassato è stata del 95% per i fondi derivanti dalle monetizzazioni e del 100% per quanto concerne i fondi da avanzo di amministrazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – BANDO LUMEN
PEG. 10.05.32

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Sviluppo progettazione esecutiva entro febbraio 2020	100	Rispettato

L'obiettivo originario sarà raggiunto nel 2020: comunque lungo il 2019 è stata portata avanti tutta l'attività propedeutica alla conclusione della progettazione esecutiva entro il febbraio 2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
PEG. 10.05.33

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	75	100	100

Nel 2019 è stato portato avanti l'affidamento dei lavori relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche negli uffici del Settore servizi tecnici.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLE FRAZIONI
PEG. 10.05.34

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Impegnare entro fine anno le risorse messe a disposizione sul budget annuale in misura da assicurare il rispetto del Patto di Stabilità ovvero, laddove consentito, fino almeno al 75% delle stesse	%	Affidamento lavori entro fine anno	100	raggiunto

Per quanto riguarda il parcheggio di S. Anna, non solo sono stati affidati i lavori, ma gli stessi risultano anche in fase di avanzato compimento a tutto il 31.12.2019.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SOTTOPASSO FERROVIARIO SULLA VIA NANI
PEG. 10.05.35

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Collaudo dei lavori entro 31.10.2019	100	Rispettato

L'obiettivo originario è stato raggiunto: il collaudo dei lavori è stato approvato con determinazione dirigenziale n°947 Reg. Gen. in data 9.09.2019.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA MAFFEI
PEG. 10.05.36

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	C.R.E. entro agosto 2019	100	Non rispettato

Questo obiettivo è non stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati il 4.10.2019 mentre il conto finale con Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato con determinazione in data 20.02.2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CON PISTA CICLABILE SUL LATO NORD DELLA VIA GIULIANI
PEG. 10.05.37

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 6 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori è stata indetta entro il termine stabilito.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
COMPLETAMENTO TRATTI DI RETE CICLABILE IN VIA STELVIO, NERVI E BONFADINI
PEG. 10.05.38

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito

1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Come da cronoprogramma	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto: i lavori, infatti, hanno avuto inizio entro i termini stabiliti nella programmazione.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE DI BRETELLA DI COLLEGAMENTO TRA VIA VALERIANA E VIALE DELLO STADIO
PEG. 10.05.39

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	C.R.E. entro ottobre 2019	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto ampiamente. Infatti il C.R.E. è stato redatto in data 26.08.2019.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO VIALETTI DI COLLEGAMENTO AREE A VERDE DEL QUARTIERE LA PIASTRA
PEG. 10.05.40

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 4 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori è stata indetta entro il termine stabilito.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE DI UN PONTE CICLOPEDONALE SUL MALLERO PER COLLEGAMENTO CON IL PARCO "BARTESAGHI"
PEG. 10.05.41

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 9 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA A SBALZO SUL TORRENTE MALLERO LUNGO LA VIA TORELLI
PEG. 10.05.42

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 9 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Rispettato

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL QUARTIERE LA PIASTRA
PEG. 10.05.43

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 9 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL QUARTIERE LA PIASTRA COLLEGATO CON LA POLIZIA LOCALE
PEG. 10.05.44

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 9 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con	100	Obiettivo raggiunto

			P.C.M.		

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto la gara d'appalto dei lavori sarà indetta entro il termine stabilito che ricade nel marzo 2020.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
SISTEMAZIONE AREA A VERDE E PARCHEGGIO PRESSO LA R.S.A. IN VIA DEL CUGNOLO
PEG. 10.05.45

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	tempi	Indizione appalto entro 8 mesi dall'efficacia della nuova convenzione con P.C.M.	100	Obiettivo sospeso

La nuova presidenza di RSA ha chiesto una modifica del progetto e quindi la tempistica iniziale deve essere rivista: l'obiettivo è pertanto, da considerarsi sospeso rispetto a quanto prefissato.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 04
REALIZZAZIONE CONDOTTA PER ACQUE METEORICHE SULLA VIA NANI
PEG. 09.04.46

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	C.R.E. entro settembre 2019	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto: il C.R.E. è stato redatto in data 09.09.2019.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 01
PROLUNGAMENTO DEL FOSSO COLATORE AGNEDA E ADEGUAMENTO DEL RETICOLO DI DRENAGGIO A PROTEZIONE DELL'ABITATO - OPERE DI COMPLETAMENTO
PEG. 09.01.47

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Affidamento dei lavori entro aprile 2020	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti le opere sono state appaltate con determinazione dirigenziale n°1496 Reg. Gen. in data 23.12.2019.

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05
REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA
PEG. 10.05.48

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	Ricerca fonti di finanziamento entro dicembre 2019	100	Obiettivo raggiunto

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti, non solo entro il termine stabilito dall'obiettivo sono state individuate le fonti di finanziamento dell'opera (Fondazione CARIPLO, Regione Lombardia con il bando *Lombardia To Stay* e fondi AQST), ma si è anche riusciti ad approvare il progetto definitivo in Conferenza dei servizi, ed affidare – a seguito di gara – la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori.

MISSIONE 09: PROGRAMMA 05
DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE GESTIONE P.L.I.S. DI TRIANGIA
PEG. 09.05.49

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	rispetto dei tempi previsti dalle attività dell'obiettivo	%	sviluppo delle attività previste nell'obiettivo	100	50%

L'obiettivo è stato attuato per quanto possibile nel corso dell'anno, in accordo con il Comune di Castione Andevenno e la relativa tempistica attività delle attuali Amministrazioni di entrambi i Comuni, anche in relazione all'adozione di altre forme *di gestione manutenzione/tutela* attuabili sul territorio in questione – prevalentemente di proprietà privata – in continuità con quanto realizzato e messo in atto con progetti sovracomunali passati (es. MI.RA.RE.) e seppur ancora in fase di adozione di P.P.I.

Nel corso del 2019 in particolare sono stati rinnovati gli atti fondamentali per la disciplina degli accordi tra i due Comuni in merito alle attività di gestione del PLIS ovvero:

- *Convenzione per la tutela e la valorizzazione del territorio in Triangia (art. 30 D.Lgs. n° 267/2000);*

- *Accordo integrativo alla convenzione (art. 15 L. 241/1990).*

Il rinnovo è avvenuto rispettivamente con:

- Deliberazione CC n° 56 del 30.07.2019 (Comune di Sondrio);

- Deliberazione CC n° 39 del 25.09.2019 (Comune di Castione Andevenno).

Gli atti sono stati stipulati rispettivamente in data 7 e 11.11.2019 e saranno validi per il quinquennio 2019/2024.

OBIETTIVO STRATEGICO:
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI

MISSIONI VARIE: PROGRAMMI VARI
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLE MISSIONI ED AI PROGRAMMI
PEG. VARIE.VARIE.50

Indicatore previsto

Nr	denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Peso %	Risultato conseguito
1	Contenimento delle spese nel triennio	€	Spese < = al 2018	100	Rispettato

Nel corso del 2019 sono stati garantiti i normali interventi di manutenzione per le varie attività a supporto di missioni e programmi in capo ai vari settori/servizi del Comune, nel rispetto del budget di spesa assegnato.

ALCUNI DATI INERENTI LE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE

Si espongono, di seguito, i principali dati/indicatori dell'attività amministrativa del Settore Servizi Tecnici nel corso del 2019:

- n° 64 schemi deliberativi sottoposti alla Giunta Comunale;

- n° 13 schemi deliberativi sottoposti al Consiglio Comunale;

- n° 455 determinazioni dirigenziali;

- n° 479 ordinativi di fornitura/prestazione, con il metodo dell'affidamento diretto, per un importo di € 218.449,83;

- n° 924 liquidazioni di fatture/SAL, per un importo di € 5.278.767,94;

- n° 69 incarichi tecnico-professionali per quanto riguarda le progettazioni, le direzioni dei lavori e contabilità, la gestione della sicurezza dei cantieri edili, le pratiche catastali ed altro;

- n° 12 appalti a procedura negoziata per servizi, forniture e per opere pubbliche;

- n° 198 appalti per affidamento diretto di servizi, forniture e per opere pubbliche;
- n° 15 Permessi di costruire
- n° 386 Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) e Comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.)
- n° 0 Autorizzazioni movimenti terra
- n° 12 Autorizzazioni paesistiche
- n° 5 Autorizzazioni per taglio piante (in ambiti vincolati e non)
- n° 9 Autorizzazioni e S.C.I.A. per installazione e messa in esercizio impianti fissi per le telecomunicazioni e per la radiotelevisione
- n° 13 Autorizzazioni per insegne, tende e simili
- n° 69 Certificati di agibilità
- n° 653 Certificati di destinazione urbanistica (mappali)
- n° 20 Frazionamenti registrati
- n° 4 Assegnazione numeri civici
- n° 34 Atti notificati
- n° 13 Assegnazione numero matricola ascensori e denuncia di messa in esercizio
- n° 1 Autorizzazioni passi carrabili
- n° 53 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico

  n° 47 Concessioni per occupazioni di suolo pubblico per scavi
- n° 98 Idoneità alloggiative

***Sono stati effettuati i seguenti controlli**:*

- n° 180 in materia di edilizia / urbanistica
- n° 12 vincolo paesaggistico
- n° 93 in materia ambientale
- n° 13 in materia di posa insegne

Sono stati rilevati i seguenti illeciti:

- n° 21 in materia di edilizia / urbanistica / (sanzioni/ordinanze)

  n° 2 in materia ambientale (sanzioni)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE:

LE OO.PP. E IL PATRIMONIO. INNOVARE IN CONTINUITA' CON LE PROGETTUALITA' AVVIATE

MISSIONE 01: PROGRAMMA 06
ATTUAZIONE OBIETTIVI ORDINARI DI PEG

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
			2018	**2017**	**2018**	**2019**	92%	**valore indicatore raggiunto**
Valutazione dei risultati conseguiti sui singoli obbiettivi e verifica del raggiungimento del risultato complessivo dei PEG assegnati al servizio	entro 31.12. 2019	100	**89%**	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati	raggiungere l'85% dei progetti assegnati		**90%**

Per quanto riguarda gli obiettivi ordinari, gli stessi risultano in linea con le previsioni di inizio anno tranne che per n°2 obiettivi; n°3 obiettivi sono da ritenersi sospesi e quindi non possono essere perseguiti a causa del mancato finanziamento delle opere previste da parte dell'Amministrazione.

La percentuale di raggiungimento sul totale di 50 obiettivi iniziali dedotti 2 obiettivi non raggiunti e 3 obiettivi non perseguibili per un totale quindi di 45 obiettivi si attesta pertanto al 90%.

MIGLIORARE I SERVIZI A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA IMPLEMENTANDO IL SITO INTERNET E CONTENERE I COSTI DEL SISTEMA INFORMATIVO.

MISSIONE 01: PROGRAMMA 08
RICERCA DI SOLUZIONI TECNICHE PER IL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

INDICATORI MISURABILI

denominazione	Unità di misura	Peso assegnato	Dato di partenza	Risultato atteso per ciascuna annualità			verifica intermedia prima annualità	verifica finale al 31/12/2019
			2018	**2019**	**2020**	**2021**		
Vari indicatori previsti nell'obiettivo	%	100	**100**	100	Rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi		**100%**

Per l'obiettivo in esame il Settore ha dato il proprio contributo partecipando ai momenti di presentazione degli applicativi nel campo dei Lavori Pubblici e relazionando opportunamente rispetto ai pacchetti sottoposti a valutazione, peraltro poi non oggetto di finanziamento.

Inoltre è stato predisposta tutta l'organizzazione interna del Servizio Edilizia Privata, per dare avvio – dal 01.01.2020 – alla completa gestione *on-line* delle pratiche edilizie.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

GESTIONE PROGETTI ED ATTIVITA' FINANZIATI NELL'AMBITO DEL "BANDO PERIFERIE" PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE "LA PIASTRA"

INDICATORI MISURABILI

denominazione	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	100%	**valore indicatore raggiunto**
Percentuale di attuazione del progetto sulle tre annualità nel quale deve essere concluso	%	100	**nessuno**	20	50	30		**100%**

Questo obiettivo ha impegnato a fondo nel 2019 la struttura del Settore servizi tecnici per l'analisi e l'approvazione della Convenzione di modifica dell'originaria Convenzione sottoscritta nel 2018 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A seguito della registrazione alla Corte dei Conti della nuova convenzione, si è dato avvio all'attività di affidamento dei lavori previsti, tramite espletamento dei primi appalti di lavori.

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo e la percentuale di avanzamento del progetto.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CITTA' E DELLE SUE FRAZIONI

MISSIONE 08: PROGRAMMA 01

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI DELL'ILLUMINAZIONE ESTERNA (D.A.I.E.) in base alla L.R. n°31 del 5.10.2015

INDICATORI MISURABILI

denominazione	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	100%	**valore indicatore raggiunto**

Rispetto dei tempi previsti dall'obiettivo	Tempi	100	Obiettivo non presente					**100%**

In base alla L.R. n°31 del 5.10.2015, i Comuni sono tenuti alla redazione ed approvazione del cd. DAIE ovvero del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna, improntando in particolare lo studio verso forme di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione.

Nel corso del 2019 si è provveduto:

- All'affidamento dell'incarico per redazione Linee Guida per censimento impianti di I.P., validazione dati e redazione del D.A.I.E.;
- Alla redazione ed approvazione delle Linee Guida per il censimento di impianti di I.P.;
- Ad effettuare degli incontri con soggetti promotori di proposte di project financing per spiegare le Linee Guida approvate;
- Alla Validazione dei dati provenienti dal censimento degli impianti I.P. effettuati da un soggetto promotore di un progetto di project financing dell'impianto di I.P.;
- All'avvio della redazione del D.A.I.E., degli elaborati grafici e del piano di intervento.

Complessivamente, quindi, si ritiene di aver raggiunto gli scopi prefissati dall'obiettivo rispetto alle azioni effettuate e sopra elencate.

LA CIRCOLAZIONE IN CITTA': CONTINUITA' NEI SERVIZI E NELLE MANUTENZIONI NELL'OTTICA DI UN INCREMENTO DELLA SICUREZZA

MISSIONE 10: PROGRAMMA 05

REALIZZAZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE SULLE CASSANDRE DEL MALLERO TRA MOSSINI E PONCHIERA

INDICATORI MISURABILI

denominazione	**Unità di misura**	**Peso assegnato**	**Dato di partenza**	**Risultato atteso per ciascuna annualità**			**verifica intermedia prima annualità**	**verifica finale al 31/12/2019**
			2018	**2019**	**2020**	**2021**	100%	**valore indicatore raggiunto**
Rifacimento impianti di pubblica illuminazione e impianti semaforici con tecnologie a basso consumo	tempi	100	Obiettivo non presente	100				**100%**

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti, entro il termine stabilito dall'obiettivo sono state individuate le seguenti fonti di finanziamento dell'opera:

- Fondazione CARIPLO, tramite partecipazione al relativo bando nel mese di maggio 2019, per €. 500.000,00;

- Regione Lombardia, tramite partecipazione al bando *Lombardia To Stay* nel mese di giugno 2019, per €. 400.000,00;
- fondi AQST), tramite istanza presentata nel mese di luglio 2019, per €. 600.000,00.

Oltre a questi obiettivi, sono state anche espletate ulteriori azioni, ovvero l'approvazione il progetto definitivo in Conferenza dei servizi e l'affidamento – a seguito di gara – della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori.