

	SCHEDA DI VALUTAZIONE
	SEGRETARIO COMUNALE

ANNO:

SEGRETARIO COMUNALE:

A: Valutazione Aspetti Qualitativi peso 30%

Profilo	Peso	Valutazione ¹					Risultato ponderato	Risultato normalizzato
		1	2	3	4	5		
1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario anche in riferimento agli organi dell'ente (Giunta e Consiglio) e dirigenti orientata alla risoluzione dei problemi nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti, senza indurre formalismi e promuovendo la qualità dei servizi	1/4							
2. Attività rogatoria e di autenticazione delle firme nell'interesse dell'Ente rispetto a forme contrattuali più complesse degli appalti e nel giusto temperamento con la semplificazione amministrativa	1/4							
3. Capacità di lavorare in squadra, quindi di riconoscere e valorizzare il contributo degli altri	1/4							
4. Capacità propositiva in sede di Conferenza dei servizi e in altre sedi e momenti istituzionali interna per il miglioramento e l'innovazione nei servizi	1/4							
Totale A								

Data: __ / __ / __

Firma: Il Sindaco: _____

¹ Legenda punteggi aspetti qualitativi: 1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. Più che sufficiente 4. Buono 5. Ottimo

	SCHEDA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

B Aspetti relativi alla performance (sia di ente che individuale) e ai risultati Max. 70%

B.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE peso 35%

Obiettivi	Peso	Valutazione % per ciascun indicatore presente nel progetto					Risultato ponderato	Risultato normalizzato
		Ind. 1	Ind. 2	Ind.3	Ind.4	Ind.5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Totale B1								

B.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI (legati agli obiettivi strategici dei Dirigenti) peso 35%

Obiettivi	Peso	Valutazione % per ciascun indicatore presente nel progetto					Risultato ponderato	Risultato normalizzato
		Ind. 1	Ind. 2	Ind.3	Ind.4	Ind.5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Totale B2								
TOTALE B= B1+B2								

TOTALE A		TOTALE B		TOTALE A+B	
----------	--	----------	--	------------	--

Data: __ / __ / __

Firma: NDV: _____

Data: __ / __ / __

Firma: Il Sindaco: _____